



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Hacienda

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 002-2014-EF/66

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES
EJECUTORAS ASIGNADAS DE LIMA METROPOLITANA 4 EN EL
USO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVO –SIGA MEF.**

Primera Convocatoria



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de HaciendaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

PROCESO DE CONTRATACION N° 002-2014-EF/66

I. GENERALIDADES

a. Objeto de la Convocatoria

El presente proceso tiene por objeto la contratación de una (01) persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS), para el servicio de “Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras asignadas de Lima Metropolitana 4 en el uso y operación del Sistema Integrado de Gestión Administrativo –SIGA MEF.”.

b. Dependencia solicitante

Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales -UCPS

d. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regule el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2011-SERVIR-PE el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley 29849 “Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga Derechos laborales”.
- Convenio N° DCI-ALA/2009/021-564 “Programa de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional” - EUROSPAN

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| Experiencia General | - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años, en el sector público o privado, en áreas de administración, logística, presupuesto o planificación, informática, soporte técnico informático u otros relacionados. |
| Experiencia Especifica | - Experiencia laboral Especifica mínima de dos (02) años, en áreas de adquisiciones y contrataciones requeridas por el estado y/o supervisión y /o asistencia técnica en el uso y operación del SIGA o SIAF como Residente, Sectorista o Usuario Experto SIGA en entidades públicas. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad. • Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipos bajo presión. • Conocimiento y uso de información a partir de bases de datos o tablas analíticas. • Habilidades para trabajar en equipo e interactuar con personas de diferente nivel jerárquico. • Capacidad de gestión. |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | - Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines. |
| Cursos y/o estudios de especialización | No indispensable |



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de HaciendaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

| | |
|---|------------------|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | No indispensable |
|---|------------------|

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

- Brindar asistencia técnica a las entidades asignadas que ejecutan programas presupuestales, en el uso y operación del SIGA, dando solución en primera instancia a los problemas o incidencias presentados por parte de los usuarios del aplicativo en las Unidades Ejecutoras.
- Brindar apoyo a las nuevas Unidades Ejecutoras en el ámbito asignado en el proceso de implantación del SIGA.
- Implementar el Módulo SIGA-PpR en entidades que ejecutan productos con estructura de costos (kits) aprobadas por el Sector.
- Desarrollar talleres de capacitación en las Unidades Ejecutoras, en proceso de implantación para las entidades nuevas, así como en las funcionalidades que formen parte de nuevas versiones del SIGA.
- Reportar las incidencias que se presenten en la Unidades Ejecutoras asignada al Coordinador del Área de Implantación y al Área de Soporte Técnico, según el flujo establecido por la OGTI, debiendo realizar el seguimiento de la atención de éste así como asegurar la conformidad del usuario.
- Seguimiento y Monitoreo del proceso de programación del Cuadro de Necesidades por puntos de atención a los usuarios para productos de los Programas presupuestales en el SIGA.
- Verificar la consistencia de la información referida a la programación del cuadro de necesidades de las entidades asistidas utilizando reportes y base de datos generado a partir del SIGA.
- Seguimiento y Monitoreo de las tablas relacionadas al stock de insumos (personal en módulo logístico y activos fijos en módulo patrimonio por centros de costos, así como de insumos en almacén).
- Coordinar las actividades con los responsables técnicos, de presupuesto y logística de las UE del Gobierno Regional asignado, a fin de que éstas cumplan eficientemente los diferentes procesos de programación y ejecución del presupuesto haciendo uso del SIGA.
- Analizar la información referida al cuadro de necesidades, tabla de personal y de patrimonio por puntos de atención de las entidades asistidas, mediante el uso de bases de datos analíticas, recomendando las correcciones necesarias para contar con una adecuada programación de recursos.
- Apoyar a las entidades para el adecuado cumplimiento de compromisos dispuestos por la Ley de Presupuesto o de las entidades rectoras nacionales.
- Realizar visitas de seguimiento y asistencia técnica presencial a las entidades que así lo requieran, según un cronograma establecido y acordado con el área de implantación del SIGA, en las entidades que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Proponer recomendaciones y mejoras en el SIGA.
- Otras actividades que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del Servicio | El servicio será prestado en la sede del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicado en Jr. Junín N° 319, Lima. |
| Duración del Contrato | 06 meses |
| Contraprestación mensual | S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de HaciendaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 002-2014-EF/66

| | |
|--|--|
| Otras condiciones esenciales del contrato | No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción por la falta administrativa vigente, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. Disponibilidad inmediata. |
|--|--|

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|--|--|--|------------------|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | | Del 18 de febrero al 03 de marzo de 2014 | MINTRA |
| CONVOCATORIA | | | |
| 1 | Publicación de la Convocatoria en Web del MEF y Registro de Postulantes (en el portal web del MEF). | Del 04 al 10 de marzo de 2014 | COMITÉ / OGTI |
| 2 | Presentación de Hoja de Vida (CV) documentada en la siguiente dirección: Jr. Junín Nº 319 – Cercado de Lima – LIMA. Mesa de partes* . | Hasta el 11 de marzo de 2014 | POSTULANTE |
| SELECCIÓN | | | |
| 3 | Evaluación de la Hoja de Vida (CV) | Del 11 al 14 de marzo de 2014 | COMITÉ |
| 4 | Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida (CV) en la Web del MEF | 14 de marzo de 2014 | COMITÉ / OGTI |
| 5 | Entrevista Personal Jr. Cusco Nº 177 Piso 5 – Cercado de Lima – LIMA | 18 de marzo de 2014 | COMITÉ |
| 6 | Publicación del Resultado Final en la Web y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del MEF. | 18 de marzo de 2014 | COMITÉ / OGTI |
| SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 7 | Suscripción y Registro del Contrato | Del 19 al 25 de marzo de 2014 | UCPS |

* Desde las 08:30 hasta las 16:30 horas

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

| FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR | | | |
|------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
| Evaluación de la Hoja de Vida (CV) | 60% | 75 | 100 |
| Entrevista | 40% | >60 | 100 |
| TOTAL | 100% | | |

a. Sistema de Puntuación para la Evaluación Curricular:

| Formación académica | | Puntaje |
|--|--|-------------------|
| - Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines. | Con estudios de maestría concluida. | 10 |
| | Con estudios de maestría. | 07 |
| | Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines. | Cumple /No cumple |

| Experiencia laboral | | Puntaje |
|--|---------------------|---------|
| - Experiencia laboral mínima de cinco (05) años, en el sector público o privado, en áreas de administración, logística, presupuesto o planificación, informáticas, soporte técnico informático u otros relacionados. | Mayor a 07 años | 50 |
| | De 05 hasta 07 años | 45 |



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de HaciendaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

| | | |
|--|-----------------|----|
| - Experiencia laboral Específica mínima de dos (02) años, en áreas de adquisiciones y contrataciones requeridas por el estado y/o supervisión y /o asistencia técnica en el uso y operación del SIGA o SIAF como Residente, Sectorista o Usuario Experto SIGA en entidades públicas. | Mayor a 04 años | 40 |
| | De 02 a 04 años | 30 |

| | |
|-----------------------|------------|
| Puntaje Máximo | 100 |
| Puntaje Mínimo | 75 |

Para ser considerado en la entrevista personal el postulante deberá obtener en la evaluación de la Hoja de Vida (CV) un puntaje igual o superior a **75.00 puntos**, siendo el puntaje máximo considerado para esta etapa: **100.00 puntos**.

La información consignada en el **Anexo N° 01** será la única a tomarse en consideración al momento de la evaluación curricular, dicha información deberá ser **debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

Es obligatorio presentar los Anexos números 01, 02, 03 y 04 debidamente llenados y suscritos, así como fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará la propuesta.

b. Sistema de Puntuación para la Entrevista Personal:

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **60.00 puntos**, siendo el puntaje máximo considerado para esta etapa: **100.00 puntos**.

| Criterios de la Entrevista Personal | Puntaje Máximo |
|--|-----------------------|
| Dominio temático | 50 |
| Capacidad analítica | 30 |
| Iniciativa | 20 |
| Total | 100 |

c. Determinación del Puntaje Total

Una vez calificados los postulantes mediante la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal se determinará el puntaje total de la evaluación.

El puntaje total de los postulantes será la sumatoria de todas las evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PT = 40\% \times PEP + 60\% \times PEV$$

Donde:

PT = Puntaje total del postulante.
 PEP = Puntaje de la entrevista personal del postulante.
 PEV = Puntaje de la evaluación curricular del postulante.

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR
 Declaratoria de la Hoja de Vida (CV)**

La información consignada en la Hoja de Vida (CV) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Hacienda

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

Los currículos se presentarán **en la fecha programada desde las 08:30 hasta las 16:30 horas** en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, conforme al siguiente detalle:

Señores
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Att.: **UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PRÉSTAMOS SECTORIALES**

PROCESO DE CONTRATACION N° 002-2014-EF/66
Contrato Administrativo de Servicio – CAS

Objeto de la Convocatoria: Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras asignadas de Lima Metropolitana 4 en el uso y operación del Sistema Integrado de Gestión Administrativo –SIGA MEF.

NOMBRE:
DNI:
DIRECCIÓN:
CORREO ELECTRONICO:
TELEFONO:

N° DE FOLIOS PRESENTADOS:

VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

a. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de HaciendaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 002-2014-EF/66

ANEXO Nº 01
FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE
(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno :
 Apellido Materno :
 Nombres :
 Nacionalidad :
 Fecha de Nacimiento :
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :
 Documento de Identidad :
 RUC :
 Estado Civil :
 Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto.) :
 Ciudad :
 Teléfono(s) / Celular(es) :
 Correo electrónico :
 Colegio profesional (N° si aplica) :

II. ESTUDIOS REALIZADOS

| TÍTULO O GRADO* | ESPECIALIDAD | FECHA DE EXP. DEL TÍTULO *(MES / AÑO) | UNIVERSIDAD | CIUDAD / PAIS | CUENTA CON SUSTENTO SI / NO | | Nº FOLIO |
|---|--------------|---------------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------|--|----------|
| DOCTORADO | | | | | | | |
| MAESTRIA | | | | | | | |
| POSTGRADO O DIPLOMADO | | | | | | | |
| TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA | | | | | | | |
| BACHILLERATO | | | | | | | |
| EGRESADO | | | | | | | |
| ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, IDIOMAS** entre otros) | | | | | | | |

Aclaración:

* Dejar en blanco para aquellos que no aplique

**Precisar Nivel alcanzado

III. EXPERIENCIA• **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:**

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de HaciendaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

PC Nº 002-2014-EF/66

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio (día/mes/año) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo | Cuenta con Sustento Si / No | | Nº FOLIO |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------|
| 1 | | | | | | | | |
| Descripción del trabajo realizado: | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| Descripción del trabajo realizado: | | | | | | | | |

(puede insertar más filas si así lo requiere)

• **EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA:**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**

| Nº | Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio (día/mes/año) | Fecha de culminación (día/mes/año) | Tiempo en el cargo | Cuenta con Sustento Si / No | | Nº FOLIO |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--|----------|
| 1 | | | | | | | | |
| Descripción del trabajo realizado: | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| Descripción del trabajo realizado: | | | | | | | | |

(puede insertar más filas si así lo requiere)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

Firma

Nombre y apellidos



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Hacienda

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 002-2014-EF/66

ANEXO Nº 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo , identificado/a con DNI Nº , declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Lugar y fecha,

Firma
Nombre y apellidos

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “**Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD**”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS

Por la presente, yo , identificado/a con DNI Nº , declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley Nº 28970.

Lugar y fecha,

Firma
Nombre y apellidos



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Viceministerio de Hacienda

Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor(ita) identificado (a) con D.N.I. N°con domicilio en en el Distrito de,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:(marcar con una “X” la opción seleccionada)

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO / SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....
.....
.....

quien (es) laboran en este Ministerio, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....
.....
.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO / SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), que laboren en este Ministerio.

Lugar y fecha, ..

Firma
Nombre y apellidos



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Hacienda

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 002-2014-EF/66

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

Yo,, identificado (a) con DNI N°
....., domiciliado en, y
habiendo sido contratado (a) por el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

Ratificándome en el contenido de la presente declaración, la suscribo para los fines del caso, de conformidad a lo prescrito en la Ley N° 25035 “Ley de Simplificación Administrativa” y disposiciones legales vigentes.

Lugar y fecha,

Firma
Nombre y apellidos