



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
PC Nº 027-2012-EF/66

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 027-2012-EF/66

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

**Coordinación de Convenios de Apoyo Presupuestal a los
Programas Presupuestales de Salud en el marco de
Presupuesto por Resultados.**

Primera Convocatoria



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
PC N° 027-2012-EF/66

PROCESO DE CONTRATACION N° 027-2012-EF/66

I. GENERALIDADES

- a. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) persona natural para el servicio de “Coordinación de Convenios de Apoyo Presupuestal a los Programas Presupuestales de Salud en el marco de Presupuesto por Resultados”.
- b. **Dependencia solicitante**
DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.
- c. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales -UCPS
- d. **Base Legal**
- Decreto Legislativo N° 1057, que regule el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2011-SERVIR-PE el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.
 - Ley 29849 “Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga Derechos laborales”.
 - Convenio N° DCI-ALA/2009/021-564 “Programa de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional” - EURO-PAN

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>a) Experiencia laboral general mínima de doce (12) años en programas y/o proyectos del sector salud u otros sectores sociales relacionados.</p> <p>b) Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años como consultor o asistencia técnica en programas o proyectos de salud con financiamiento de cooperación internacional.</p> <p>c) Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años como coordinador/a general o técnico/a de programas nacionales de salud.</p> <p>d) Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la implementación de programas presupuestales de salud del Presupuesto por Resultados.</p>



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
PC Nº 027-2012-EF/66

Competencias	e) Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad. f) Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipo bajo presión. g) Capacidad de análisis y de trabajo en equipo bajo condiciones de presión laboral. h) Capacidad de gestión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Ciencias de la Salud. Con estudios de maestría en Salud Pública o Gerencia de Servicios de Salud o Políticas Sociales, Políticas Públicas o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo	No indispensable

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

- Coordinación y seguimiento del Convenio de apoyo presupuestal al Programa Articulado Nutricional entre el Ministerio de Economía y Finanzas y la Unión Europea-EUROPAN.
- Coordinación y seguimiento de los convenios de apoyo presupuestal a los programas presupuestales Articulado Nutricional, Salud materna Neonatal y otros firmados entre la Dirección General de Presupuesto Público y los pliegos regionales y nacionales.
- Seguimiento y coordinación de la preparación de informes técnicos que sustentan el cumplimiento de compromisos del convenio de apoyo presupuestario con la Unión Europea y otras entidades.
- Coordinación de la asistencia técnica y acompañamiento al Ministerio de Salud para la verificación de la consistencia de las definiciones operacionales de los productos de los Programas estratégicos presupuestales de Salud.
- Coordinación de la asistencia técnica en la verificación de la consistencia de la estructura de costos de los Programas Estratégicos de Salud.
- Coordinación de la elaboración de los informes de verificación de compromisos presentados por los pliegos nacionales y regionales como parte de los convenios de apoyo presupuestal.
- Coordinación del Diseño y ejecución de capacitaciones a funcionarios del MINSa y de Gobiernos Regionales en uso de herramientas de Presupuesto por Resultados para la mejora de la Planificación operativa y ejecución presupuestal con énfasis en Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Asistencia Técnica en la consistencia de la formulación presupuestal de unidades ejecutoras y pliegos regionales para la Función Salud.
- Asistencia Técnica en la estimación de brecha de recursos para productos de los Programas Estratégicos Presupuestales del sector Salud.
- Coordinación con responsables del desarrollo del SIGA para implementar mejoras y nuevas funcionalidades en el SIGA según requerimiento y coordinación con usuarios del MINSa y de Gobiernos Regionales.
- Seguimiento de la implementación y aplicación de mejoras y nuevas funcionalidades solicitadas en el SIGA.
- Apoyo a los responsables de seguimiento de evaluación de indicadores de resultados y de productos con el INEI en la verificación y análisis de los contenidos de las encuestas.
- Análisis de consistencia del proyecto de presupuesto de pliegos regionales y sus respectivas Unidades Ejecutoras.
- Elaboración de otros documentos técnicos, requeridos por la DGPP.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
PC Nº 027-2012-EF/66

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Ministerio de Economía y Finanzas sito en Jr. Junín Nº 319 - Lima.
Duración del Contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2012.
Contraprestación mensual	S/. 13,500.00 (Trece mil quinientos y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción por la falta administrativa vigente, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. Disponibilidad inmediata.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 10 al 23 de mayo de 2012	UCPS
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la Convocatoria en Web del MEF y Registro de Postulantes (en el portal web del MEF).	Del 24 al 31 de mayo de 2012	COMITÉ / OGTI
2 Presentación de Hoja de Vida (CV) documentada en la siguiente dirección: Jr. Junín Nº 319 – Cercado de Lima – LIMA. Mesa de partes.	Hasta el 01 de junio del 2012	POSTULANTE
SELECCIÓN		
3 Evaluación de la Hoja de Vida (CV)	Del 04 al 07 de junio del 2012	COMITÉ
4 Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida (CV) en la Web del MEF	08 de junio de 2012	COMITÉ / OGTI
5 Entrevista Personal (se podrá realizar vía telefónica) Jr. Junín Nº 319 – Cercado de Lima – LIMA	Del 11 al 12 de junio de 2012	COMITÉ
6 Publicación del Resultado Final en la Web y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del MEF.	13 de junio del 2012	COMITÉ / OGTI
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
7 Suscripción y Registro del Contrato	Del 15 al 22 de junio de 2012	UCPS

* Desde las 08:30 hasta las 16:30 horas

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida (CV)	60%	75	100
Entrevista	40%	>60	100
TOTAL	100%		



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
PC Nº 027-2012-EF/66

a. Sistema de Puntuación para la Evaluación Curricular:

FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR		
Formación académica		Puntaje
Título profesional en Ciencias de la Salud. Con estudios de maestría en Salud Pública o Gerencia de Servicios de Salud o Políticas Sociales, Políticas Publicas o afines.	<i>Título profesional y título de maestro</i>	15
	<i>Título profesional y maestría concluida</i>	12
	<i>Título y estudios de maestría</i>	10
Experiencia laboral		Puntaje
Experiencia laboral general mínima de doce (12) años en programas y/o proyectos del sector salud u otros sectores sociales relacionados.	<i>Mayor a 15 años hasta 17 años</i>	25
	<i>De 12 hasta 15 años</i>	20
Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años como consultor o asistencia técnica en programas o proyectos de salud con financiamiento de cooperación internacional.	<i>Mayor a 08 años</i>	20
	<i>Mayor a 06 hasta 08 años</i>	17
	<i>De 04 hasta 06 años</i>	15
Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años como coordinador/a general o técnico/a de programas nacionales de salud.	<i>Mayor a 06 años</i>	20
	<i>Mayor a 04 hasta 06 años</i>	17
	<i>De 02 hasta 04 años</i>	15
Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la implementación de programas presupuestales de salud del Presupuesto por Resultados.	<i>Mayor a 06 años</i>	20
	<i>Mayor a 04 hasta 06 años</i>	17
	<i>De 02 hasta 04 años</i>	15
Puntaje Máximo		100
Puntaje Mínimo		75

La información consignada en el **Anexo N° 01** será la única a tomarse en consideración al momento de la evaluación curricular, dicha información deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

b. Sistema de Puntuación para la Entrevista Personal:

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **60.00 puntos**, siendo el puntaje máximo considerado para esta etapa: **100.00 puntos**.

Criterios de la Entrevista Personal	Puntaje Máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
Total	100

c. Determinación del Puntaje Total

Una vez calificados los postulantes mediante la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal se determinará el puntaje total de la evaluación.

El puntaje total de los postulantes será la sumatoria de todas las evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PT = 40\% \times PEP + 60\% \times PEV$$

Donde: PT = Puntaje total del postulante.
PEP = Puntaje de la entrevista personal del postulante.
PEV = Puntaje de la evaluación curricular del postulante.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
PC N° 027-2012-EF/66

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

a. Declaratoria de la Hoja de Vida (CV)

La información consignada en la Hoja de Vida (CV) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los currículos se presentarán **en la fecha programada desde las 08:30 hasta las 16:30 horas** en un sobre cerrado y estará dirigido a la Dirección General de Presupuesto Público, conforme al siguiente detalle:

Señores
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Att.: Dirección General de Presupuesto Público

PROCESO DE CONTRATACION N° 027-2012-EF/66
Contrato Administrativo de Servicio – CAS
Objeto de la Convocatoria: (01) Coordinación de Convenios de Apoyo Presupuestal a los Programas Presupuestales de Salud en el marco de Presupuesto por Resultados.

NOMBRES y APELLIDOS:
DNI:
DIRECCIÓN:
CORREO ELECTRONICO:
TELEFONO:

N° DE FOLIOS PRESENTADOS :

VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

a. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

b. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”
 PC Nº 027-2012-EF/66

ANEXO Nº 01
FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE
(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno :
 Apellido Materno :
 Nombres :
 Nacionalidad :
 Fecha de Nacimiento :
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :
 Documento de Identidad :
 RUC :
 Estado Civil :
 Dirección (Avenida/calle – Nº – Dpto.) :
 Ciudad :
 Teléfono(s) / Celular(es) :
 Correo electrónico :
 Colegio profesional (Nº si aplica) :

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines.

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TÍTULO *(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO		Nº FOLIO
DOCTORADO							
MAESTRIA							
POSTGRADO O DIPLOMADO							
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA							
BACHILLERATO							
EGRESADO							
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, IDIOMAS** entre otros)							

Aclaración:

* Dejar en blanco para aquellos que no aplique

**Precisar Nivel alcanzado

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

- a) Experiencia laboral general mínima de doce (12) años en programas y/o proyectos del sector salud u otros sectores sociales relacionados.
 (comenzar por el más reciente)

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"
PC Nº 027-2012-EF/66

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con Sustento Si / No		Nº FOLIO
1								
Descripción del trabajo realizado:								
2								

(puede insertar más filas si así lo requiere)

- Experiencia laboral específica mínima de cuatro (04) años como consultor o asistencia técnica en programas o proyectos de salud con financiamiento de cooperación internacional.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años como coordinador/a general o técnico/a de programas nacionales de salud.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en la implementación de programas presupuestales de salud del Presupuesto por Resultados.

(comenzar por el más reciente)

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con Sustento Si / No		Nº FOLIO
1								
Descripción del trabajo realizado:								
2								

(puede insertar más filas si así lo requiere)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

Firma

Nombre y apellidos