



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Dirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
Público

Dirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**PC Nº 006-2014-EF/52.10**

## **PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 006-2014-EF/52.10**

### **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES  
EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
PROVINCIAS EN EL USO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN INTEGRADA-SIGA.**

### **Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasDirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
PúblicoDirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 006-2014-EF/52.10

**PROCESO DE CONTRATACION Nº 006-2014-EF/52.10****I. GENERALIDADES****a. Objeto de la Convocatoria**

El presente proceso tiene por objeto la contratación de una (01) persona natural mediante Contrato Administrativo de Servicios (CAS), para el servicio de “Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima Provincias en el uso y operación del Sistema de Gestión Integrada-SIGA.”.

**b. Dependencia solicitante**

Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

**c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Dirección - Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales – DGETP

**d. Base Legal**

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regule el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 170-2011-SERVIR-PE el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
- Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 30114, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley 29849 “Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga Derechos laborales”.
- Convenio Nº DCI-ALA/2009/021-564 “Programa de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional” - EUROSPAN

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia General</b>	Experiencia laboral mínima de cinco (05) años, en el sector público o privado, en áreas de administración, logística, presupuesto o planificación, informáticas, soporte técnico informático u otros relacionados.
<b>Experiencia Especifica</b>	Experiencia laboral Especifica mínima de dos (02) años, en áreas de adquisiciones y contrataciones requeridas por el estado y/o supervisión y /o asistencia técnica en el uso y operación del SIGA o SIAF como Residente, Sectorista o Usuario Experto SIGA en entidades públicas.
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad.</li> <li>• Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipos bajo presión.</li> <li>• Conocimiento y uso de información a partir de bases de datos o tablas analíticas.</li> <li>• Habilidades para trabajar en equipo e interactuar con personas de diferente nivel jerárquico.</li> <li>• Capacidad de gestión</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	No indispensable
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	No indispensable



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasDirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
PúblicoDirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

**PC Nº 006-2014-EF/52.10**

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

- Brindar asistencia técnica a todas las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima Provincias que ejecutan programas presupuestales, en el uso y operación del SIGA, dando solución en primera instancia a los problemas o incidencias presentados por parte de los usuarios del sistema en las Unidades Ejecutoras.
- Brindar apoyo a las nuevas Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional en el proceso de implantación del SIGA.
- Implementar el Módulo SIGA-PpR en entidades que ejecutan productos con estructura de costos (kits) aprobadas por el Sector.
- Desarrollar talleres de capacitación en las Unidades Ejecutoras, en proceso de implantación para las entidades nuevas, así como en las funcionalidades que formen parte de nuevas versiones del SIGA.
- Reportar las incidencias que se presenten en la UE asignada al Coordinador del Área de Implantación y al Área de Soporte Técnico, según el flujo establecido por la OGTI, debiendo realizar el seguimiento de la atención de éste así como asegurar la conformidad del usuario.
- Seguimiento y Monitoreo del proceso de programación del Cuadro de Necesidades por puntos de atención a los usuarios para productos de los Programas presupuestales en el SIGA.
- Verificar la consistencia de la información referida a la programación del cuadro de necesidades de las entidades asistidas utilizando reportes y base de datos generado a partir del SIGA.
- Seguimiento y Monitoreo de las tablas relacionadas al stock de insumos (personal en módulo logístico y activos fijos en módulo patrimonio por centros de costos, así como de insumos en almacén).
- Coordinar las actividades con los responsables técnicos, de presupuesto y logística de las UE del Gobierno Regional asignado, a fin de que éstas cumplan eficientemente los diferentes procesos de programación y ejecución del presupuesto haciendo uso del SIGA.
- Analizar la información referida al cuadro de necesidades, tabla de personal y de patrimonio por puntos de atención de las entidades asistidas, mediante el uso de bases de datos analíticas, recomendando las correcciones necesarias para contar con una adecuada programación de recursos.
- Apoyar a las entidades para el adecuado cumplimiento de compromisos dispuestos por la Ley de Presupuesto o de las entidades rectoras nacionales.
- Realizar visitas de seguimiento y asistencia técnica presencial a las entidades que así lo requieran, según un cronograma establecido y acordado con el área de implantación del SIGA, así como el Gobierno Regional y las entidades que se encuentran bajo su responsabilidad.
- Proponer recomendaciones y mejoras en el SIGA.
- Otras actividades que se le asigne.

TDR Lima Provincias\*

Nº	UNIDADES EJECUTORAS
1	99 463 402 SERVICIOS BASICOS DE SALUD CAÑETE-YAUYOS
2	99 463 403 HOSPITAL DE APOYO REZOLA
3	99 463 406 SERVICIOS BASICOS DE SALUD CHILCA - MALA
4	99 463 400 DIRECCION DE SALUD III LIMA NORTE
5	99 463 401 HOSPITAL HUACHO - HUAURA - OYON Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
6	99 463 404 HOSPITAL BARRANCA-CAJATAMBO Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
7	99 463 405 HOSPITAL CHANCAY Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
8	99 463 407 HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BASICOS DE SALUD
9	99 463 408 RED DE SALUD HUAROCHIRI
10	99 463 001 SEDE LIMA

\*Sujeto a necesidades de asistencia técnica



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasDirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
PúblicoDirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 006-2014-EF/52.10

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	El servicio será prestado para el Ministerio de Economía y Finanzas del Gobierno Regional de Lima, ubicado en Av. Túpac Amaru 405 – Huacho.
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2014
<b>Contraprestación mensual</b>	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción por la falta administrativa vigente, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. Disponibilidad inmediata.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 17 al 30 de junio de 2014	MINTRA
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la Convocatoria en Web del MEF y <b>Registro de Postulantes</b> (en el portal web del MEF).	Del 01 al 07 de julio de 2014	COMITÉ / OGTI
2	Presentación de Hoja de Vida (CV) documentada en la siguiente dirección: <b>Jr. Junín Nº 319 – Cercado de Lima – LIMA. Mesa de partes*</b> .	Del 01 al 07 de julio de 2014	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida (CV)	Del 08 al 11 de julio de 2014	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida (CV) en la Web del MEF	11 de julio de 2014	COMITÉ / OGTI
5	Entrevista Personal Jr. Cusco Nº 177 Piso 5 – Cercado de Lima – LIMA	14 de julio de 2014	COMITÉ
6	Publicación del Resultado Final en la Web y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del MEF.	14 de julio de 2014	COMITÉ / OGTI
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
7	Suscripción y Registro del Contrato	Del 15 al 21 de julio de 2014	UCPS

\* Desde las 08:30 hasta las 16:30 horas

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

**FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR**

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida (CV)	60%	<b>75</b>	100
Entrevista	40%	<b>&gt;60</b>	100
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasDirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
PúblicoDirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 006-2014-EF/52.10

**a. Sistema de Puntuación para la Evaluación Curricular:**

Formación académica		Puntaje
Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines.	Maestría concluida	05
	Con estudios de maestría	02
	Título	Cumple/ No cumple
Experiencia laboral		Puntaje
No menor de cinco (05) años en el sector público o privado, en áreas de administración, logística, presupuesto o planificación, informáticas, soporte informático u otros relacionados.	Mayor a 09 años	40
	Mayor a 07 años hasta 09 años	35
	De 05 hasta 07 años	30
No menor a dos (02) años en áreas de adquisiciones y contrataciones requeridas por el Estado y/o supervisión y/o asistencia técnica en el uso y operación del SIGA o SIAF como residente, sectorista o usuario experto SIGA en entidades públicas.	Mayor a 06 años	55
	Mayor a 04 hasta 06 años	50
	De 02 hasta 04 años	45
<b>Puntaje Máximo</b>		<b>100</b>
<b>Puntaje Mínimo</b>		<b>75</b>

Para ser considerado en la entrevista personal el postulante deberá obtener en la evaluación de la Hoja de Vida (CV) un puntaje igual o superior a **75.00 puntos**, siendo el puntaje máximo considerado para esta etapa: **100.00 puntos**.

La información consignada en el **Anexo N° 01** será la única a tomarse en consideración al momento de la evaluación curricular, dicha información deberá ser **debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

**Es obligatorio presentar los Anexos números 01, 02, 03 y 04 debidamente llenados y suscritos, así como fotocopia del Documento Nacional de Identidad.**

**La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará la propuesta.**

**b. Sistema de Puntuación para la Entrevista Personal:**

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **60.00 puntos**, siendo el puntaje máximo considerado para esta etapa: **100.00 puntos**.

Criterios de la Entrevista Personal	Puntaje Máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

**c. Determinación del Puntaje Total**

Una vez calificados los postulantes mediante la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal se determinará el puntaje total de la evaluación.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Dirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
Público

Dirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**PC N° 006-2014-EF/52.10**

El puntaje total de los postulantes será la sumatoria de todas las evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PT = 40\% \times PEP + 60\% \times PEV$$

Dónde:

PT	=	Puntaje total del postulante.
PEP	=	Puntaje de la entrevista personal del postulante.
PEV	=	Puntaje de la evaluación curricular del postulante.

## VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

### Declaratoria de la Hoja de Vida (CV)

La información consignada en la Hoja de Vida (CV) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los currículos se presentarán **en la fecha programada desde las 08:30 hasta las 16:30 horas** en un sobre cerrado y estará dirigido a la **Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Att.: **Dirección General de Presupuesto Público - DGPP**

**PROCESO DE CONTRATACION N° 006-2014-EF/52.10**  
**Contrato Administrativo de Servicio – CAS**

**Objeto de la Convocatoria: Brindar asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Lima Provincias en el uso y operación del Sistema de Gestión Integrada-SIGA.**

NOMBRE:  
DNI:  
DIRECCIÓN:  
CORREO ELECTRONICO:  
TELEFONO:  
**N° DE FOLIOS PRESENTADOS:**

## VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### a. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

### b. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasDirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
PúblicoDirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

PC N° 006-2014-EF/52.10

**ANEXO N° 01**  
**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE**  
**(Con carácter de Declaración Jurada)****I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno :  
 Apellido Materno :  
 Nombres :  
 Nacionalidad :  
 Fecha de Nacimiento :  
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :  
 Documento de Identidad :  
 RUC :  
 Estado Civil :  
 Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto.) :  
 Ciudad :  
 Teléfono(s) / Celular(es) :  
 Correo electrónico :  
 Colegio profesional (N° si aplica) :

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TÍTULO *(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO	Nº FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO O DIPLOMADO						
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA						
BACHILLERATO						
EGRESADO						
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, IDIOMAS** entre otros)						

**Aclaración:**

\* Dejar en blanco para aquellos que no aplique

\*\*Precisar Nivel alcanzado

**III. EXPERIENCIA**• **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:**

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasDirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
PúblicoDirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

**PC N° 006-2014-EF/52.10**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con Sustento Si / No		N° FOLIO
1								
Descripción del trabajo realizado:								
2								
Descripción del trabajo realizado:								

**(puede insertar más filas si así lo requiere)**

• **EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA:**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con Sustento Si / No		N° FOLIO
1								
Descripción del trabajo realizado:								
2								
Descripción del trabajo realizado:								

**(puede insertar más filas si así lo requiere)**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

-----  
Firma

Nombre y apellidos



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Dirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
Público

Dirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 006-2014-EF/52.10

## **ANEXO Nº 02**

### **DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD**

Por la presente, yo ..... , identificado/a con DNI Nº ..... , declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (\*)

Lugar y fecha, .. .. .

-----  
Firma  
Nombre y apellidos

(\*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “**Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD**”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

### **DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS**

Por la presente, yo ..... , identificado/a con DNI Nº ..... , declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley Nº 28970.

Lugar y fecha, .. .. .

-----  
Firma  
Nombre y apellidos



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público

Dirección - Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC N° 006-2014-EF/52.10

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA  
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor(ita) ..... identificado (a) con D.N.I. N° ..... con domicilio en ..... en el Distrito de .....,

**DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:(marcar con una “X” la opción seleccionada)**

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad *y/o* cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO / SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....  
.....  
.....

quien (es) laboran en este Ministerio, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....  
.....  
.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad *y/o* cónyuge: (PADRE / HERMANO / HIJO / TIO / SOBRINO / PRIMO / NIETO / SUEGRO / CUÑADO), que laboren en este Ministerio.

Lugar y fecha, ..

-----  
Firma  
Nombre y apellidos



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Dirección General de  
Endeudamiento y Tesoro  
Público

Dirección - Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA PROMOCION DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

PC Nº 006-2014-EF/52.10

**ANEXO Nº 04**

**DECLARACION JURADA**

*(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)*

Yo, ....., identificado (a) con DNI N°  
....., domiciliado en ....., y  
habiendo sido contratado (a) por el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- Gozo de buena salud.

Ratificándome en el contenido de la presente declaración, la suscribo para los fines del caso, de conformidad a lo prescrito en la Ley N° 25035 “Ley de Simplificación Administrativa” y disposiciones legales vigentes.

Lugar y fecha, .....

-----  
Firma  
Nombre y apellidos