



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 011-2011-EF/66

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 011-2011-EF/66

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CONTROL DE CALIDAD SOBRE PRUEBAS FUNCIONALES AL DESARROLLO DE LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES Y AJUSTES REQUERIDOS PARA LOS MÓDULOS DEL SIGA- MEF, DEFINIDOS PARA MEJORAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS

Primera Convocatoria

ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- **Convocatoria**
Del 13 de setiembre de 2011 al 19 de setiembre de 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Registro de Participantes**
Los interesados en registrarse como participantes podrán efectuarlo vía internet:
Del 13 de setiembre de 2011 al 19 de setiembre de 2011, desde las 08:30 hasta las 17:30 horas.
El registro de participantes es requisito obligatorio para ser admitido como postulante.
- **Presentación de Currículos**
El 20 de setiembre de 2011 en la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Junín Nº 319, 1º Piso – Lima, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.
- **Evaluación Curricular**
Del 20 de setiembre de 2011 al 22 de setiembre de 2011.
- **Publicación de Resultados**
El 22 de setiembre de 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Entrevista Personal**
Del 23 de setiembre de 2011.
- **Publicación de Resultados**
El 26 de setiembre de 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 011-2011-EF/66

2.2 PRESENTACIÓN DE CURRÍCULOS

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, conforme al siguiente detalle:

Señores
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Att.: Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 011-2011-EF/66

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

Objeto de la Convocatoria: CONTROL DE CALIDAD SOBRE PRUEBAS FUNCIONALES AL DESARROLLO DE LAS NUEVAS FUNCIONALIDADES Y AJUSTES REQUERIDOS PARA LOS MÓDULOS DEL SIGA-MEF, DEFINIDOS PARA MEJORAR LA OPERATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS

NOMBRES y APELLIDOS
DNI:
CORREO ELECTRÓNICO:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

A los postulantes que no aprueben la etapa de EVALUACION CURRICULAR les será devuelta El Currículo Vitae, dentro de los 15 días calendario siguiente a la conclusión del proceso. En caso de no recoger la documentación en el plazo indicado, se procederá a desecharlo.

La documentación deberá presentarse foliada.

El presente Proceso de Contratación tiene relación directa con el Proceso de Contratación CAS Nº 010-2011-EF/66, motivo por el cual solo podrán presentar su Currículo Vitae en el presente proceso o en el proceso antes indicado, de lo contrario su propuesta automáticamente NO SE ADMITIRÁ.

2.2.1. Contenido del Currículo

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido del Currículo Vitae - **Anexo Nº 01.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD - **Anexo Nº 02.**
- Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo Nº 03.**



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 011-2011-EF/66

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato.

1. UBICACIÓN:

El servicio será prestado en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas sito Jr. Lampa N° 277 de la ciudad de Lima.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

- Realizar el control de calidad con pruebas funcionales al Sistema, sobre los desarrollos de las nuevas funcionalidades y ajustes requeridos a los módulos del SIGA-MEF en plataforma Cliente / Servidor y WEB para mejorar la operatividad de los Programas Presupuestales por Resultados.
- Realizar plan de pruebas para verificar el cumplimiento de lo acordado para cada versión del SIGA según lo solicitado por el área usuaria de la DGPP, en bases de datos de varias unidades ejecutoras de diferentes manejadores de bases de datos y versiones de los mismos (ORACLE, SQL SERVER 2.5 y 2.8 y otros manejadores según la coordinación con el área de soporte técnico).
- Registrar las observaciones encontradas en el SIGVER.
- Revisar las observaciones atendidas por el Área de Desarrollo.
- Realizar un circuito completo con el Ejecutable Final- CD.
- Proponer mejoras para el desarrollo de próximas versiones en base a la revisión de bases de datos en coordinación con el área usuaria.
- Elaborar manuales de cambios para las versiones nuevas del SIGA-MEF, producto de los ajustes definidos para mejorar la operatividad de los Programas Presupuestales por Resultados. Estos manuales deben ser revisados periódicamente e integrar versiones anteriores.
- Demostración previa del control de calidad realizado al área usuaria de la DGPP antes de realizar la capacitación a los sectoristas, implantadores y otros usuarios del SIGA-MEF.
- Brindar charlas de capacitación a sectoristas, implantadores y usuarios del SIGA-MEF para mejorar la operatividad de los Programas Presupuestales por Resultados.
- Otras actividades que se les asigne para mejorar la operatividad de los Programas Presupuestales por Resultados.

3. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE:

Formación académica:	Bachiller en Administración, informática, sistemas, Computación o carreras afines.
Experiencia general:	Experiencia general mínima de cinco (5) años, relacionada con el área de logística gubernamental (abastecimientos, programación, almacén, patrimonio, etc.).
Experiencia específica	Experiencia Específica mínima de dos (2) años en el control de calidad de sistemas informáticos tipo SIGA (administrativos logísticos del sector público o privado).

4. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Contar con conocimiento de la normativa sobre contrataciones del Estado.
- Contar con conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Contar con conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipos bajo presión.

*** Los requisitos mínimos deberán ser debidamente sustentados con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

5. PERIODO DE CONTRATACION:



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

"DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC Nº 011-2011-EF/66

Hasta el 31 de diciembre del 2011.

6. VALOR REERENCIAL:

El monto por concepto de ingresos totales mensuales asciende a la suma de S/. 4,800.00 (Cuatro Mil ochocientos y 00/100 Nuevos Soles) incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

1. FACTORES DE EVALUACIÓN:

A. EVALUACIÓN CURRICULAR: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.60

FACTORES	CRITERIOS	EVALUACIÓN	PUNTAJE
Términos de referencia	Cumplimiento	Cumple	Califica y pasa a evaluación
		No Cumple	No califica y se desestima

Factores de evaluación	PUNTAJE UNITARIO	PUNTAJE MÁXIMO
Aspectos Académicos		25.00
Título profesional	25.00	
Cumple con la formación académica mínima requerida	20.00	
Experiencia General relacionada con el área de logística gubernamental.		25.00
Excede la experiencia general mínima requerida en 2 a más años	25.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 2 años	20.00	
Cumple con la experiencia general mínima requerida	15.00	
Experiencia Específica, relacionada con control de calidad de sistemas informáticos tipo SIGA (administrativos logísticos del sector público o privado).		50.00
Excede la experiencia general mínima requerida en 1 a más años	50.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 1 año	45.00	
Cumple con la experiencia general mínima requerida	40.00	
TOTAL		100.00

Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan un puntaje superior a 75.00 puntos en la evaluación curricular.

B. ENTREVISTA PERSONAL: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.40

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **50.00 puntos**.

Criterios de la Entrevista Personal	Puntaje Máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
Total	100



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC N° 011-2011-EF/66



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
 PC N° 011-2011-EF/66

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE
 (Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
 Apellido Materno:
 Nombres:
 Nacionalidad:
 Fecha de Nacimiento:
 Lugar de nacimiento Dpto/Prov/Dist:
 Documento de Identidad:
 RUC:
 Estado Civil:
 Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto):
 Ciudad:
 Teléfono (s)
 Correo electrónico:
 Colegio profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO ** (MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Viceministerio de Economía

Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 011-2011-EF/66

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia general.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

b) **Experiencia específica.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, **se considerará el período cronológico de mayor duración.**



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECEENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC N° 011-2011-EF/66

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

Firma