



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 017-2011-EF/66

PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 017-2011-EF/66

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

SOPORTE TÉCNICO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LOS PROGRAMAS DE APOYO PRESUPUESTARIO

Primera Convocatoria

ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- **Convocatoria**
Del 18 de noviembre de 2011 al 24 de noviembre de 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Registro de Participantes**
Los interesados en registrarse como participantes podrán efectuarlo vía internet:
Del 18 de noviembre de 2011 al 24 de noviembre de 2011, desde las 08:30 hasta las 17:30 horas.
El registro de participantes es requisito obligatorio para ser admitido como postulante.
- **Presentación de Currículos**
El 25 de noviembre de 2011 en la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Junín Nº 319, 1º Piso – Lima, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.
- **Evaluación Curricular**
Del 25 de noviembre de 2011 al 28 de noviembre de 2011.
- **Publicación de Resultados**
El 28 de noviembre de 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Entrevista Personal**
El 29 de noviembre de 2011.
- **Publicación de Resultados**
El 29 de noviembre de 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 017-2011-EF/66

2.2 PRESENTACIÓN DE CURRÍCULOS

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, conforme al siguiente detalle:

Señores
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Att.: Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 017-2011-EF/66

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

Objeto de la Convocatoria: Soporte técnico para el seguimiento del Plan Operativo Institucional de los Programas de Apoyo Presupuestario.

NOMBRES y APELLIDOS
DNI:
CORREO ELECTRÓNICO:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

La documentación deberá presentarse foliada.

2.2.1. Contenido del Currículo

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido del Currículo Vitae - **Anexo Nº 01.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD - **Anexo Nº 02.**
- Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo Nº 03.**

TERMINOS DE REFERENCIA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección General de Presupuesto Público

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Soporte técnico para el seguimiento del Plan Operativo Institucional de los Programas de Apoyo Presupuestario.

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

A. UBICACIÓN

El servicio será prestado en las instalaciones del Ministerio de Economía ubicado sito en Av. Junín Nº 319 – Cercado de Lima.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC N° 017-2011-EF/66

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:

- Seguimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo del Convenio Apoyo Presupuestario EUROSPAN.
- Actualizar el Plan Operativo del Convenio de Apoyo Presupuestario – EUROSPAN
- Coordinar con los responsables de ejecución del presupuesto del Convenio de Apoyo Presupuestario – EUROSPAN de la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales del MEF, para el adecuado seguimiento del Plan Operativo.
- Apoyo en la elaboración de Términos de Referencia de los servicios requeridos, de acuerdo a los formatos establecidos según el tipo de proceso o de normas utilizadas para la ejecución del gasto.
- Verificación y seguimiento de los contratos y de entregables para su conformidad dentro de los plazos establecidos.
- Elaborar el requerimiento de pasajes y viáticos para las actividades de capacitación y de supervisión del equipo técnico como parte del cumplimiento de actividades previstas en el POA. De ser necesario elaborar la estructura de costos para los servicios requeridos.
- Coordinar con la OGTI la conformidad del Plan de Visitas a las Unidades Ejecutoras elaborados por los Residentes SIGA.
- Apoyar en la verificación del cumplimiento de actividades de los servicios y entregables de las consultorías vigentes.
- Otras actividades que se le asigne.

C. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTULANTE

Los requisitos mínimos son los siguientes:

Formación Académica: Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía, de preferencia con estudios de Postgrado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Experiencia Laboral General: Como mínimo 08 (Ocho) años de experiencia laboral en Gestión Pública.

Experiencia Laboral Específica: Como mínimo 02 (Dos) años de experiencia laboral en la Cooperación Técnica Internacional en el uso de herramientas de planificación operativa y programación, organización y gestión logística de talleres y eventos a nivel nacional.

D. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad
- Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipo bajo presión.
- Habilidades para trabajar en equipo e interactuar con personas de diferente nivel jerárquico. Capacidad de gestión.

***Los requisitos mínimos deberán ser debidamente sustentados con copia simple de diplomas constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

E. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Hasta el 31 de diciembre de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
 PC Nº 017-2011-EF/66

F. VALOR REFERENCIAL

El monto por concepto de ingresos totales mensuales asciende a la suma de S/. 8,500.00 (Ocho mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

G. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad estará a cargo del Director de Presupuesto Temático de la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) y la Coordinadora Técnica de proyectos de la DGPP.

Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan un puntaje superior a 75.00 puntos en la evaluación curricular.

7. FACTORES DE EVALUACIÓN:**A. EVALUACIÓN CURRICULAR: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.60**

FACTORES	CRITERIOS	EVALUACIÓN	PUNTAJE
Términos de referencia	Cumplimiento	Cumple	Califica y pasa a evaluación
		No Cumple	No califica y se desestima

Factores de evaluación	PUNTAJE UNITARIO	PUNTAJE MÁXIMO
Aspectos Académicos (Título profesional en Administración, Contabilidad, Economía)		25.00
Estudios de maestría	25.00	
Estudios de Post Grado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Se otorgará 04 puntos por cada estudio hasta un máximo de 08 puntos)	08.00	
Cumple con la formación académica mínima requerida	20.00	
Experiencia General en Gestión Pública (mínimo 08 años)		25.00
Mayor de 09 años a más	25.00	
De 08 a 09 años	20.00	
Experiencia Específica en la Cooperación Técnica Internacional en el uso de herramientas de planificación operativa y programación, organización y gestión logística de talleres y eventos a nivel nacional (mínimo 02 años)		50.00
Mayor de 04 años a más	50.00	
Mayor de 03 años a 04 años	45.00	
De 02 a 03 años	40.00	
TOTAL		100.00

Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan un puntaje superior a 75.00 puntos en la evaluación curricular.

B. ENTREVISTA PERSONAL: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.40

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **50.00 puntos**.

Criterios de la Entrevista Personal	Puntaje Máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
Total	100



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasViceministerio
de EconomíaUnidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
 PC Nº 017-2011-EF/66

ANEXO Nº 01

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE
(Con carácter de Declaración Jurada)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
 Apellido Materno:
 Nombres:
 Nacionalidad:
 Fecha de Nacimiento:
 Lugar de nacimiento Dpto/Prov/Dist:
 Documento de Identidad:
 RUC:
 Estado Civil:
 Dirección (Avenida/calle – Nº – Dpto):
 Ciudad:
 Teléfono (s)
 Correo electrónico:
 Colegio profesional (Nº si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO ** (MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

II.1 CAPACITACION:

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS
1º					
2º					



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Viceministerio de Economía

Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 017-2011-EF/66

3º					
4º					
5º					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia general.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

b) **Experiencia específica.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 017-2011-EF/66

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, **se considerará el período cronológico de mayor duración.**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

Firma



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Viceministerio
de Economía

Unidad
de Coordinación de Préstamos
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 017-2011-EF/66

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo, identificado/a con DNI N°, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Lugar y fecha,

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **“Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Viceministerio de Economía

Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
“AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC Nº 017-2011-EF/66

ANEXO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el (la) señor(ita) identificado (a) con D.N.I. N° con domicilio en en el Distrito de,

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE: (marcar con una "X" la opción seleccionada)

Cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....
.....
.....

quien (es) laboran en este Ministerio, con el (los) cargo (s) y en la Dependencia (s):

.....
.....
.....

No cuento con pariente (s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE I HERMANO I HIJO I TIO I SOBRINO I PRIMO I NIETO I SUEGRO I CUÑADO), que laboren en este Ministerio.

Lugar y fecha,

Firma