



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Viceministerio  
de Economía

Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
PC Nº 024-2012-EF/66

## **AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN Nº 024-2012-EF/66**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS  
OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

**Brindar soporte técnico para la implementación del SIGA en  
WEB.**

**Primera Convocatoria**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasViceministerio  
de EconomíaUnidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
 “AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
 PC N° 024-2012-EF/66

## PROCESO DE CONTRATACION N° 024-2012-EF/66

### I. GENERALIDADES

#### a. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) persona natural para el servicio de “Brindar soporte técnico para la implementación del SIGA en WEB”.

#### b. Dependencia solicitante

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

#### c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales -UCPS

#### d. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regule el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Decreto Supremo que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2011-SERVIR-PE el cual dispone que el inicio de la vigencia de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE será a partir del 28 de febrero de 2012.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29812, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012.
- Ley 29849 “Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga Derechos laborales”.
- Convenio N° DCI-ALA/2009/021-564 “Programa de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional” - EURO-PAN

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<p>a) Experiencia mínima de tres (03) años relacionada con el área de informática.</p> <p>b) Experiencia profesional específica mínima de un (01) año, trabajando bases de datos SQL Server y/u Oracle o en soporte técnico de sistemas informáticos tipo SIGA o SIAF (administrativos, financieros, logísticos, del sector público o privado).</p>
<b>Competencias</b>	<p>c) Capacidad de análisis, organización, proactividades y disposición para el trabajo en equipo bajo presión.</p> <p>d) Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad.</p>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller en ingeniería de sistema, computación o informática o carreras afines.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasViceministerio  
de EconomíaUnidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
PC Nº 024-2012-EF/66

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de administración de bases de datos (SQL Server 2008 o 2005).</li> <li>• Conocimiento de instalación de TOMCAT/Apache.</li> <li>• Conocimiento de Java – J2EE.</li> <li>• Conocimiento de redes y comunicaciones de datos.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	No indispensable

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones a desarrollar son:

- Brindar asistencia técnica a los sectoristas del SIGA –MEF en las Unidades Ejecutoras que trabajan Programas presupuestarios por Resultados usando los módulos del SIGA en Web.
- Apoyo en la configuración y puesta en funcionamiento de los equipos necesarios para el acceso al SIGA WEB a entidades que trabajan Programas Presupuestales por Resultados.
- Migraciones de datos relacionados a Programas Presupuestales por Resultados a solicitud del Área de Implantación y/o Control de Calidad.
- Asistencia técnica al personal de Desarrollo, Control de Calidad e Implantación del SIGA-MEF cuando se presenten problemas diversos como de data o casos especiales.
- Asistencia en la implantación del SIGA a nuevas entidades.
- Otras actividades que se le asigne.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Ministerio de Economía y Finanzas sito en Jr. Junín Nº 319 - Lima.
<b>Duración del Contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2012.
<b>Contraprestación mensual</b>	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos y 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes sobre sanción por la falta administrativa vigente, disciplinaria, antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. <b>Disponibilidad inmediata.</b>

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 10 al 23 de mayo de 2012	UCPS
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Publicación de la Convocatoria en Web del MEF y <b>Registro de Postulantes</b> (en el portal web del MEF).	Del 24 al 31 de mayo de 2012
2	Presentación de Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Jr. Junín Nº 319 – Cercado de Lima – LIMA. Mesa de partes.	01 de junio del 2012
		COMITÉ / OGTI
		POSTULANTE



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasViceministerio  
de EconomíaUnidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
PC Nº 024-2012-EF/66

<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	Del 04 al 07 de junio del 2012	COMITÉ
4	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en la Web del MEF	08 de junio de 2012	COMITÉ / OGTI
5	Entrevista Personal (se podrá realizar vía telefónica) Jr. Junín Nº 319 – Cercado de Lima – LIMA	Del 11 al 12 de junio de 2012	COMITÉ
6	Publicación del Resultado Final en la Web y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del MEF.	13 de junio del 2012	COMITÉ / OGTI
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
7	Suscripción y Registro del Contrato	Del 15 al 22 de junio de 2012	UCPS

\* Desde las 08:30 hasta las 16:30 horas

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	60%	<b>75</b>	100
Entrevista	40%	<b>&gt;60</b>	100
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>		

### a. Sistema de Puntuación para la Evaluación Curricular:

## FACTORES DE EVALUACION CURRICULAR

Formación académica		Puntaje
Bachiller en ingeniería de sistema, computación o informática o carreras afines.	<i>Maestría concluida</i>	15
	<i>Con estudios de maestría</i>	12
	<i>Bachiller</i>	10
Experiencia laboral		Puntaje
Experiencia mínima de tres (03) años relacionada con el área de informática.	<i>Mayor a 07 años</i>	35
	<i>Mayor a 05 años hasta 07 años</i>	30
	<i>De 03 hasta 05 años</i>	25
Experiencia profesional específica mínima de un (01) año, trabajando bases de datos SQL Server y/u Oracle o en soporte técnico de sistemas informáticos tipo SIGA o SIAF (administrativos, financieros, logísticos, del sector público o privado).	<i>Mayor a 06 años</i>	50
	<i>Mayor a 03 hasta 06 años</i>	45
	<i>De 01 hasta 03 años</i>	40
<b>Puntaje Máximo</b>		<b>100</b>
<b>Puntaje Mínimo</b>		<b>75</b>

La información consignada en el **Anexo Nº 01** será la única a tomarse en consideración al momento de la evaluación curricular, dicha información deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasViceministerio  
de EconomíaUnidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
PC Nº 024-2012-EF/66

**b. Sistema de Puntuación para la Entrevista Personal:**

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **60.00 puntos**, siendo el puntaje máximo considerado para esta etapa: **100.00 puntos**.

Crterios de la Entrevista Personal	Puntaje Máximo
Dominio temático	50
Capacidad analítica	30
Iniciativa	20
<b>Total</b>	<b>100</b>

**c. Determinación del Puntaje Total**

Una vez calificados los postulantes mediante la Evaluación Curricular y la Entrevista Personal se determinará el puntaje total de la evaluación.

El puntaje total de los postulantes será la sumatoria de todas las evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PT = 40\% \times PEP + 60\% \times PEV$$

Donde:

PT = Puntaje total del postulante.  
PEP = Puntaje de la entrevista personal del postulante.  
PEV = Puntaje de la evaluación curricular del postulante.

## VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

**a. Declaratoria de la Hoja de Vida**

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los currículos se presentarán **en la fecha programada desde las 08:30 hasta las 16:30 horas** en un sobre cerrado y estará dirigido a la Dirección General de Presupuesto Público, conforme al siguiente detalle:

Señores MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Att.: Dirección General de Presupuesto Público
<b>PROCESO DE CONTRATACION Nº 024-2012-EF/66</b> <b>Segunda Convocatoria</b> <b>Contrato Administrativo de Servicio – CAS</b> <b>Objeto de la Convocatoria: (01) Brindar soporte técnico para la implementación del SIGA en WEB.</b>
NOMBRES y APELLIDOS: DNI: DIRECCIÓN: CORREO ELECTRONICO: TELEFONO:
<b>Nº DE FOLIOS PRESENTADOS :</b>



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Viceministerio  
de Economía

Unidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
“AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
PC Nº 024-2012-EF/66

## VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### a. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.

### b. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasViceministerio  
de EconomíaUnidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”  
 “AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD”  
 PC N° 024-2012-EF/66

**ANEXO N° 01**  
**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE**  
**(Con carácter de Declaración Jurada)**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno :  
 Apellido Materno :  
 Nombres :  
 Nacionalidad :  
 Fecha de Nacimiento :  
 Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist :  
 Documento de Identidad :  
 RUC :  
 Estado Civil :  
 Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto.) :  
 Ciudad :  
 Teléfono(s) / Celular(es) :  
 Correo electrónico :  
 Colegio profesional (N° si aplica) :

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

Título profesional de administración, economía, contabilidad, ingeniería: informática, industrial o de sistemas u otras carreras afines.

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TÍTULO *(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS	CUENTA CON SUSTENTO SI / NO		Nº FOLIO
DOCTORADO							
MAESTRIA							
POSTGRADO O DIPLOMADO							
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA							
BACHILLERATO							
EGRESADO							
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, <b>IDIOMAS**</b> entre otros)							

*Aclaración:**\* Dejar en blanco para aquellos que no aplique**\*\*Precisar Nivel alcanzado***III. EXPERIENCIA LABORAL**

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia mínima de tres (03) años relacionada con el área de informática.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasViceministerio  
de EconomíaUnidad  
de Coordinación de Préstamos  
Sectoriales

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA INTEGRACIÓN NACIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE NUESTRA DIVERSIDAD"  
PC Nº 024-2012-EF/66

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con Sustento Si / No		Nº FOLIO
1								
Descripción del trabajo realizado:								
2								

**(puede insertar más filas si así lo requiere)**

Experiencia profesional específica mínima de un (01) año, trabajando bases de datos SQL Server y/u Oracle o en soporte técnico de sistemas informáticos tipo SIGA o SIAF (administrativos, financieros, logísticos, del sector público o privado).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. **(Puede adicionar más bloques si así lo requiere).**

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	Cuenta con Sustento Si / No		Nº FOLIO
1								
Descripción del trabajo realizado:								
2								

**(puede insertar más filas si así lo requiere)**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

-----  
Firma

Nombre y apellidos