



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 001-2011-EF/66

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 001-2011-EF/66

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA: ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE SALUD Y CONVENIOS DE APOYO PRESUPUESTARIO

ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

▪ **Convocatoria**

Del 24 de mayo 2011 al 30 de mayo 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

▪ **Registro de Participantes**

Los interesados en registrarse como participantes podrán efectuarlo vía internet: Del 24 de mayo 2011 al 30 de mayo 2011, desde las 08:30 hasta las 17:30 horas. El registro de participantes es requisito obligatorio para ser admitido como postulante.

▪ **Presentación de Currículos**

El 31 de mayo 2011 en la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Junín N° 319, 1º Piso – Lima, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.

▪ **Evaluación Curricular**

01 de junio 2011

▪ **Publicación de Resultados**

El 02 de junio 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

▪ **Entrevista Personal**

Del 03 de junio 2011.

▪ **Publicación de Resultados**

El 03 de junio 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

2.2 PRESENTACIÓN DE CURRÍCULOS

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, conforme al siguiente detalle:

Señores
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Att.: Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 001-2011-EF/66
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria: Asistencia técnica en la implementación de
Programas Presupuestales de Salud y Convenios de Apoyo
Presupuestario

NOMBRES y APELLIDOS:
DNI:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 001-2011-EF/66

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

A los postulantes que no aprueben la etapa de EVALUACION CURRICULAR les será devuelta El Currículo Vitae, dentro de los 15 días calendario siguiente a la conclusión del proceso. En caso de no recoger la documentación en el plazo indicado, se procederá a desecharlo.

La documentación deberá presentarse foliada.

El presente Proceso de Contratación tiene relación directa con los Procesos de Contratación CAS N°s 002 al 004-2011-EF/43.40, motivo por el cual solo podrán presentar su Currículo Vitae en uno de los mencionados procesos, de lo contrario su propuesta automáticamente NO SE ADMITIRA.

2.2.1. Contenido del Currículo

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato de contenido del Currículo Vitae - **Anexo N° 01.**
- b) Copia simple del DNI.
- c) Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- d) Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD - **Anexo N° 02.**
- e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo N° 03.**



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC Nº 001-2011-EF/66

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CANTIDAD REQUERIDA: Dos (02) contratos

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas sito Jr. Junín Nº 319.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Brindar asistencia técnica a los Pliegos y Unidades Ejecutoras en la Programación, y Formulación Presupuestal de los Programas Estratégicos de Salud.
- Brindar asistencia técnica a los Pliegos y Unidades Ejecutoras en la Ejecución Presupuestal de los Programas Estratégicos de Salud.
- Elaboración de los informes de verificación de cumplimiento de compromisos de gestión y metas de indicadores de los Convenios de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional.
- Asistencia técnica para la realización de acciones de monitoreo en el ámbito priorizado por los Convenios de Apoyo Presupuestario a los funcionarios de los Pliego y las Unidades Ejecutoras.
- Asistencia técnica para el análisis de reportes de indicadores de producto y resultado de los Programas Estratégicos de Salud a nivel nacional y en el ámbito priorizado por los Convenios de Apoyo Presupuestal a los funcionarios de los Pliegos y de las Unidades Ejecutoras.
- Diseño y ejecución de capacitaciones a funcionarios del MINSA y de Gobiernos Regionales en uso de herramientas de Presupuesto por Resultados para la mejora de la Planificación operativa y ejecución presupuestal.
- Coordinación estrecha con los consultores involucrados en la asistencia técnica directa a los pliegos que ejecutan los PPE y con los técnicos residentes que desarrollan la asesoría e implementación de los instrumentos del PpR en dichos pliegos.
- Elaboración de otros documentos técnicos, ayudas memorias, memorandos, comunicaciones, entre otros documentos, que sean requeridos por la DGPP.

3. Requisitos mínimos del postulante:

Formación académica:	Título profesional en Ciencias de la Salud, con estudios de maestría o post grado en Salud Pública o Gerencia de Servicios de Salud.
Experiencia general:	Experiencia Laboral General mínima de diez (10) años, en instituciones del sector salud e instancias descentralizadas.
Experiencia específica	Experiencia Laboral Específica mínima de un (1) año, en el diseño, implementación y seguimiento de programas presupuestales estratégicos en el marco del Presupuesto por Resultados.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad.
- Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipos bajo presión.
- Habilidades para trabajar en equipo e interactuar con personas de diferente nivel jerárquico. Capacidad de gestión.

*** Los requisitos mínimos deberán ser debidamente sustentados con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

5. PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

Hasta el 31 de diciembre de 2011.



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
 "AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
 PC Nº 001-2011-EF/66

6. VALOR REFERENCIAL POR EL PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

El monto por concepto de ingresos totales mensuales asciende a la suma de Once Mil Ochocientos y 00/100 Nuevos Soles (S/. 11,800.00) incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

7. FACTORES DE EVALUACIÓN:**A. EVALUACIÓN CURRICULAR: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.60**

FACTORES	CRITERIOS	EVALUACIÓN	PUNTAJE
Términos de referencia	Cumplimiento	Cumple	Califica y pasa a evaluación
		No Cumple	No califica y se desestima

Factores de evaluación	PUNTAJE UNITARIO	PUNTAJE MÁXIMO
Aspectos Académicos		25.00
Grado de maestro	25.00	
Egresado de maestría	20.00	
Cumple con la formación académica mínima requerida	15.00	
Experiencia General en instituciones del sector salud e instancias descentralizadas		25.00
Excede la experiencia general mínima requerida en 4 o más años	25.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 4 años	20.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 2 años	15.00	
Cumple con la experiencia general mínima requerida	10.00	
Experiencia Específica en el diseño, implementación y seguimiento de programas presupuestales estratégicos en el marco del Presupuesto por Resultados.		50.00
Excede la experiencia general mínima requerida en 2 o más años	50.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 2 años	45.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 1 año	40.00	
Cumple con la experiencia general mínima requerida	35.00	
TOTAL		100.00

Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan un puntaje superior a 60.00 puntos en la evaluación curricular.

B. ENTREVISTA PERSONAL: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.40

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **50.00 puntos**.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 001-2011-EF/66

**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE
(Con carácter de Declaración Jurada)**

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de nacimiento Dpto/Prov/Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto):
Ciudad:
Teléfono (s)
Correo electrónico:
Colegio profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO **(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS
1°					
2°					
3°					



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Oficina General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC Nº 001-2011-EF/66

Table with 2 rows and 6 columns, containing numbers 40 and 50.

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) Experiencia general. (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Table with 6 columns: No, Nombre de la Entidad o Empresa, Cargo desempeñado, Fecha de Inicio (mes/año), Fecha de culminación (mes/año), Tiempo en el cargo. It contains three rows for general experience.

(puede insertar más filas si así lo requiere)

b) Experiencia específica. (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Table with 6 columns: No, Nombre de la Entidad o Empresa, Cargo desempeñado, Fecha de Inicio (mes/año), Fecha de culminación (mes/año), Tiempo en el cargo. It contains three rows for specific experience.

(puede insertar más filas si así lo requiere)



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 001-2011-EF/66

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, **se considerará el período cronológico de mayor duración.**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

Firma