



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 004-2011-EF/66

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 004-2011-EF/66

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA: ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DEL SECTOR SALUD Y A LOS PROYECTOS DE APOYO PRESUPUESTARIO AL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL, EN LAS ZONAS DE CAJAMARCA, HUÁNUCO Y AMAZONAS

ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- **Convocatoria**
Del 24 de mayo 2011 al 30 de mayo 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Registro de Participantes**
Los interesados en registrarse como participantes podrán efectuarlo vía internet:
Del 24 de mayo 2011 al 30 de mayo 2011, desde las 08:30 hasta las 17:30 horas.
El registro de participantes es requisito obligatorio para ser admitido como postulante.
- **Presentación de Currículos**
El 31 de mayo 2011 en la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Junín N° 319, 1º Piso – Lima, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.
- **Evaluación Curricular**
01 de junio 2011
- **Publicación de Resultados**
El 02 de junio 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Entrevista Personal**
Del 03 de junio 2011.
- **Publicación de Resultados**
El 03 de junio 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

2.2 PRESENTACIÓN DE CURRÍCULOS

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, conforme al siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 004-2011-EF/66

Señores

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Att.: Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 004-2011-EF/66

Contrato Administrativo de Servicios – CAS

Objeto de la Convocatoria: Asistencia Técnica en la Implementación de los Programas Presupuestales del Sector Salud y a los Proyectos de Apoyo Presupuestario al Programa Articulado Nutricional, en las zonas de Cajamarca, Huánuco y Amazonas

NOMBRES y APELLIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

A los postulantes que no aprueben la etapa de EVALUACION CURRICULAR les será devuelta El Currículo Vitae, dentro de los 15 días calendario siguiente a la conclusión del proceso. En caso de no recoger la documentación en el plazo indicado, se procederá a desecharlo.

La documentación deberá presentarse foliada.

El presente Proceso de Contratación tiene relación directa con los Procesos de Contratación CAS N°s 001 al 003-2011-EF/66, motivo por el cual solo podrán presentar su Currículo Vitae en uno de los mencionados procesos, de lo contrario su propuesta automáticamente NO SE ADMITIRA.

2.2.1. Contenido del Currículo

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato de contenido del Currículo Vitae - **Anexo N° 01.**
- b) Copia simple del DNI.
- c) Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- d) Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD - **Anexo N° 02.**
- e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo N° 03.**



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 004-2011-EF/66

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

1. Ubicación:

El servicio será prestado para el Ministerio de Economía y Finanzas en las tres zonas priorizadas.

2. Descripción del servicio a realizar:

1. Brindar la asistencia técnica y acompañamiento a los Gobiernos Regionales asignados en la implementación de los procesos relacionados a la gestión del Presupuesto por Resultados.
2. Brindar la asistencia técnica a las UE de los Gobiernos Regionales asignados en los procesos de Programación y Ejecución de bienes y servicios para los programas presupuestales de salud en el SIGA MEF.
3. Brindar asistencia técnica a las UE del Gobierno Regional asignado para el cumplimiento de compromisos relacionados a los Convenios de Apoyo Presupuestal al Programa Estratégico Articulado Nutricional.
4. Participar en los programas de capacitación programados en coordinación con el MINSA, gobiernos regionales y otras instituciones relacionadas al proceso de programación y ejecución del presupuesto en el marco de Presupuesto por Resultados.

3. Requisitos mínimos del postulante:

Formación académica:	Título profesional en Ciencias de la Salud o carreras afines.
Experiencia general:	Experiencia Laboral General mínima de diez (10) años, en instituciones del sector salud que incluye trabajo con gobiernos regionales
Experiencia específica	Experiencia Laboral Específica mínima de un (1) año, en la implementación de Presupuesto por Resultados.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad.
- Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipos bajo presión.
- Habilidades para trabajar en equipo e interactuar con personas de diferente nivel jerárquico. Capacidad de gestión.

*** Los requisitos mínimos deberán ser debidamente sustentados con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

5. PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

Hasta el 31 de diciembre de 2011.

6. VALOR REFERENCIAL POR EL PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

El monto por concepto de ingresos totales mensuales asciende a la suma de Diez Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles (S/. 10,500.00) incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

7. FACTORES DE EVALUACIÓN:

A. EVALUACIÓN CURRICULAR: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.60



PERÚ

Ministerio
de Economía y FinanzasOficina
General de Administración

“DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ”
 “AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO”
PC N° 004-2011-EF/66

FACTORES	CRITERIOS	EVALUACIÓN	PUNTAJE
Términos de referencia	Cumplimiento	Cumple	Califica y pasa a evaluación
		No Cumple	No califica y se desestima

Factores de evaluación	PUNTAJE UNITARIO	PUNTAJE MÁXIMO
Aspectos Académicos		25.00
Grado de maestro	25.00	
Egresado de maestría	20.00	
Cumple con la formación académica mínima requerida	15.00	
Experiencia General en instituciones del sector salud e instancias descentralizadas		25.00
Excede la experiencia general mínima requerida en 4 o más años	25.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 4 años	20.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 2 años	15.00	
Cumple con la experiencia general mínima requerida	10.00	
Experiencia Específica en la implementación del Presupuesto por Resultados.		50.00
Excede la experiencia general mínima requerida en 2 o más años	50.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 2 años	45.00	
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 1 año	40.00	
Cumple con la experiencia general mínima requerida	35.00	
TOTAL		100.00

Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan un puntaje superior a 60.00 puntos en la evaluación curricular.

B. ENTREVISTA PERSONAL: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.40

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **50.00 puntos**.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 004-2011-EF/66

**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE
(Con carácter de Declaración Jurada)**

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de nacimiento Dpto/Prov/Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto):
Ciudad:
Teléfono (s)
Correo electrónico:
Colegio profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO **(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia general.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

b) **Experiencia específica.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, **se considerará el período cronológico de mayor duración.**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Oficina
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"
PC N° 004-2011-EF/66

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

Firma