



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Oficina  
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
PC N° 009-2011-EF/66

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 009-2011-EF/66

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS OBJETO DE LA CONVOCATORIA: BRINDAR SOPORTE INFORMÁTICO PARA LA IMPLANTACIÓN Y USO DE LOS MÓDULOS DEL SIGA–MEF, PARA ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LAS FUNCIONALIDADES DEFINIDAS PARA LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR RESULTADOS

#### ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

##### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- **Convocatoria**  
Del 24 de mayo 2011 al 30 de mayo 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Registro de Participantes**  
Los interesados en registrarse como participantes podrán efectuarlo vía internet:  
Del 24 de mayo 2011 al 30 de mayo 2011, desde las 08:30 hasta las 17:30 horas.  
El registro de participantes es requisito obligatorio para ser admitido como postulante.
- **Presentación de Currículos**  
El 31 de mayo 2011 en la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, ubicada en Jr. Junín N° 319, 1º Piso – Lima, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.
- **Evaluación Curricular**  
Del 01 de junio 2011 al 03 de junio 2011
- **Publicación de Resultados**  
El 03 de junio 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.
- **Entrevista Personal**  
Del 06 de junio 2011.
- **Publicación de Resultados**  
El 06 de junio 2011, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

##### 2.2 PRESENTACIÓN DE CURRÍCULOS

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales, conforme al siguiente detalle:

Señores  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Att.: Unidad de Coordinación de Préstamos Sectoriales

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N° 009-2011-EF/66**  
**Contrato Administrativo de Servicios – CAS**  
**Objeto de la Convocatoria: Brindar Soporte Informático para la implantación y uso de los módulos del SIGA–MEF, para asegurar la operatividad de las funcionalidades definidas para los Programas Presupuestales por Resultados**

NOMBRES y APELLIDOS:  
DNI:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Oficina  
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
**PC N° 009-2011-EF/66**

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

**A los postulantes que no aprueben la etapa de EVALUACION CURRICULAR les será devuelta El Currículo Vitae, dentro de los 15 días calendario siguiente a la conclusión del proceso. En caso de no recoger la documentación en el plazo indicado, se procederá a desecharlo.**

**La documentación deberá presentarse foliada.**

**El presente Proceso de Contratación tiene relación directa con los Procesos de Contratación CAS N°s 005 al 008-2011-EF/66, motivo por el cual solo podrán presentar su Currículo Vitae en uno de los mencionados procesos, de lo contrario su propuesta automáticamente NO SE ADMITIRA.**

#### **2.2.1. Contenido del Currículo**

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato de contenido del Currículo Vitae - **Anexo N° 01.**
- b) Copia simple del DNI.
- c) Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- d) Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD - **Anexo N° 02.**
- e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo- **Anexo N° 03.**



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Oficina  
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
PC Nº 009-2011-EF/66

## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

**CANTIDAD REQUERIDA:** Dos (02) contratos

### 1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas sito Jr. Junín Nº 319.

### 2. Descripción del servicio a realizar:

1. Brindar la asistencia técnica a los Sectoristas del SIGA-MEF en las UEs que trabajan Programas Presupuestales por Resultados.
2. Instalación del SIGA-MEF a nuevas Entidades que trabajarán Programas Presupuestales por Resultados.
3. Migraciones de datos relacionados a Programas Presupuestales por Resultados a requerimiento del Área de implantación y/o Control de Calidad.
4. Asistencia técnica al personal de Desarrollo, Control de Calidad e Implantación del SIGA-MEF cuando se presenten problemas diversos como de data o casos especiales
5. Otras actividades que se le asigne.

### 3. Requisitos mínimos del postulante:

Formación académica:	Bachiller de Ingeniería de Sistemas, Computación, Ingeniería Informática o carreras afines.
Experiencia general:	Experiencia General mínima de tres (03) años, relacionada con el área de informática.
Experiencia específica	Experiencia Profesional Específica mínima de un (1) año, trabajando en procesos Logísticos y/o SIAF y/o manejo de Base de datos de SQL Server y/u ORACLE, o en soporte técnico en la implementación del SIGA PpR.

### 4. Competencias que debe reunir el postulante

- Vocación de servicio, responsabilidad, orden y honestidad.
- Capacidad de análisis, organización, proactividad y disposición para el trabajo en equipos bajo presión.
- Habilidades para trabajar en equipo e interactuar con personas de diferente nivel jerárquico. Capacidad de gestión.

**\* Los requisitos mínimos deberán ser debidamente sustentados con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

### 5. PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

Hasta el 31 de diciembre de 2011.

### 6. VALOR REFERENCIAL POR EL PERÍODO DE CONTRATACIÓN:

El monto por concepto de ingresos totales mensuales asciende a la suma de Cuatro Mil Ochocientos y 00/100 Nuevos Soles (S/. 4,800.00) incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

### 7. FACTORES DE EVALUACIÓN:

#### A. EVALUACIÓN CURRICULAR: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.60



PERÚ

Ministerio  
de Economía y FinanzasOficina  
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
 "AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
**PC N° 009-2011-EF/66**

FACTORES	CRITERIOS	EVALUACIÓN	PUNTAJE
Términos de referencia	Cumplimiento	Cumple	Califica y pasa a evaluación
		No Cumple	No califica y se desestima

Factores de evaluación	PUNTAJE UNITARIO	PUNTAJE MÁXIMO	
<b>Aspectos Académicos</b>			<b>25.00</b>
Egresado de maestría	25.00		
Cumple con la formación académica mínima requerida	20.00		
<b>Experiencia General relacionada con el área de informática.</b>			<b>25.00</b>
Excede la experiencia general mínima requerida en 2 o más años	25.00		
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 2 años	20.00		
Cumple con la experiencia general mínima requerida	15.00		
<b>Experiencia Específica trabajando en procesos Logísticos y/o SIAF y/o manejo de Base de datos de SQL Server y/u ORACLE, o en soporte técnico en la implementación del SIGA PpR.</b>			<b>50.00</b>
Excede la experiencia general mínima requerida en 1 o más años	50.00		
Excede la experiencia general mínima requerida en menos de 1 año	45.00		
Cumple con la experiencia general mínima requerida	40.00		
<b>TOTAL</b>			<b>100.00</b>

Pasan a la siguiente etapa los postulantes que obtengan un puntaje superior a 75.00 puntos en la evaluación curricular.

#### **B. ENTREVISTA PERSONAL: 100 PUNTOS – COEFICIENTE DE PONDERACIÓN 0.40**

Para ser considerado en la evaluación general el postulante deberá obtener en la entrevista personal un puntaje superior a **50.00 puntos**.



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Oficina  
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
PC N° 009-2011-EF/66

**FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE  
(Con carácter de Declaración Jurada)**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno:  
Apellido Materno:  
Nombres:  
Nacionalidad:  
Fecha de Nacimiento:  
Lugar de nacimiento Dpto/Prov/Dist:  
Documento de Identidad:  
RUC:  
Estado Civil:  
Dirección (Avenida/calle – N° – Dpto):  
Ciudad:  
Teléfono (s)  
Correo electrónico:  
Colegio profesional (N° si aplica):

**II. ESTUDIOS REALIZADOS**

TÍTULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO **(MES / AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL/ LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
EGRESADO				
ESTUDIOS TÉCNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: \* Dejar en blanco para aquellos que no aplique

**II.1 CAPACITACION:**

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia general.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

b) **Experiencia específica.** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

No	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, **se considerará el período cronológico de mayor duración.**

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Oficina  
General de Administración

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"  
**PC N° 009-2011-EF/66**

DNI:

FECHA:

FIRMA:

-----  
Firma