



PERÚ

Ministerio
de EducaciónViceministerio de
Gestión InstitucionalDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 05

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SIGEX: MPT2024-EXT-0016038

INFORME TÉCNICO N° 00076-2024-MINEDU/VMGI-DRELM-UGEL05-ADM-EPAT

- A :** **C.P.C. ELENA SILVIA COSQUILLO CHUQUIN**
Jefa (e) del Área de Administración
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA
- De :** **AGUSTIN PEDRO NEIRA SARDON**
Responsable del Equipo de Patrimonio
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA
- Asunto :** Donación de bienes sobrantes calificados como RAEE de la Institución Educativa Ramiro Priale Priale.
- Referencia :** a) Oficio N°008-2024-D.I.E.RPP-SJL.
b) Oficio N°029-2024-D.I.E.RPP-SJL.
c) Acta de Verificación
- Fecha :** San Juan de Lurigancho, 24 de abril de 2024.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro, para informarle lo siguiente:

I. BASE LEGAL

- 1.1 Decreto Legislativo N°1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de abastecimiento.
- 1.2 Decreto Supremo N°217-2019-EF - Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 1.3 Directiva N°0006-2021-EF/54.01 "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobado con Resolución Directoral N°0015-2021-EF/54.01, modificada con Resolución Directoral N°0006-2022-EF/54.01 y Resolución Directoral N°0016-2023-EF/54.01.
- 1.4 Decreto Supremo N°009-2019-MINAM Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- 1.5 Directiva N°001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE", modificada con Resolución Directoral N°0008-2021-EF/54.01.

II. ANTECEDENTES

Del análisis y evaluación de la documentación en la referencia se señala lo siguiente:

- 2.1 Con Oficio N°008-2024-D.I.E.RPP-SJL y expediente N°MPT2024-EXT-0016038, el director de la Institución Educativa Ramiro Priale Priale remite ficha de descripción de cincuenta y uno (51) bienes para baja.
- 2.2 Con Oficio N°029-2024-D.I.E.RPP-SJL, el director de la Institución Educativa Ramiro Priale Priale solicita la baja de bienes RAEE.
- 2.3 Con Acta de Verificación de fecha 22 de abril del 2024, se realiza la visita para la verificación física y evaluación del estado de conservación de los bienes; de lo cual se recomienda seguir con el proceso de baja de sesenta y cinco (65) bienes RAEE.

III. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

Firmado digitalmente por:
VEGA SOLIS Yosmeli Bfi
FAU 20331166830 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 24/04/2024 16:14:00-0500

Firmado digitalmente por:
NEIRA SARDON Agustin
Pedro FAU 20331166830 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 24/04/2024 15:28:26-0500

BICENTENARIO
PERÚ
2024www.ugel05.gob.peAv. Perú s/n – Urb. Caja
de Agua
SJL Lima Perú



- 3.1 De la solicitud de la Institución Educativa Ramiro Priale Priale, la verificación y análisis de los documentos, se identificaron sesenta y cinco (65) bienes RAEE de los cuales cincuenta y nueve (59) son bienes patrimoniales y seis (06) corresponden a bienes sobrantes RAEE, los cuales se encuentran descritos en el Anexo I "Relación de Bienes calificados como RAEE - Sobrantes", anexo que forma parte del presente Informe Técnico.

IV. ANALISIS Y EVALUACIÓN

- 4.1 El presente Informe Técnico, obedece al procedimiento para la donación de bienes muebles calificados como RAEE, establecido en la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 denominada "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE" aprobados mediante Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01 y modificado con Resolución Directoral N° 0008-2021-EF/54.01, en base a los documentos señalados en el numeral II Antecedentes del presente, motivo por el que corresponde aplicar el procedimientos antes indicados a un total de seis (06) bienes sobrantes en estado RAEE.

- 4.2 En tal sentido, la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE" y su modificatoria aprobada con la Resolución Directoral N°008-2021-EF/54.01, en su punto IV Definiciones, indica lo siguiente:

- **Bienes sobrantes calificados como RAEE:** aquellos bienes que sin estar registrados en el patrimonio de la entidad se encuentran en posesión de la misma"

- **RAEE:** aparatos eléctricos o electrónicos que han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia que son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles.

- 4.3 Asimismo, lo establecido en el numeral 6.2 del punto VI Disposiciones Generales indica lo siguiente:

"6.2 Los bienes sobrantes, calificados como RAEE por la OCP no requieren ser dados de alta al patrimonio de la entidad, ni contar con código patrimonial o valorización comercial para su donación."

- 4.4 En ese sentido, al haber cumplido el final de su vida útil los bienes detallados en el Anexo I y siendo bienes sin código patrimonial, cumplen con los requisitos para ser considerados como sobrantes.

- 4.5 Asimismo, en el numeral 7.2 Procedimiento para la donación de bienes muebles calificados como RAEE, modificado por la Resolución Directoral N° 0008-2021-EF/54.01, señala:

"7.2.1 Luego de aprobada la baja de bienes por causal de RAEE y/o emitido el informe técnico en caso de bienes sobrantes, la entidad debe proceder con lo siguiente:

a) Dentro de los quince (15) días hábiles de aprobada la resolución de baja, la Entidad pública en su portal institucional dicha resolución y la relación de bienes calificados como RAEE de acuerdo al Anexo I. Tratándose de bienes sobrantes calificados como RAEE, la Entidad pública en su portal institucional el Informe Técnico que sustente tal condición y la relación de dichos bienes de acuerdo al Anexo I".

b) En el plazo de tres (03) días hábiles, contados desde la publicación referida en el literal precedente, la Entidad remite a la DGA, por medio físico o virtual, la solicitud de publicación en el portal institucional del MEF de la





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

“Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

documentación descrita en el literal precedente, e indica los datos de contacto del servidor civil responsable del procedimiento en la Entidad.

7.2.2 La DGA dentro de los cinco (05) días hábiles de recibida la solicitud de la Entidad, publica en el portal institucional del MEF lo siguiente:

- a) *El cronograma para la presentación de las solicitudes de donación por parte de los Sistemas de manejo RAEE, El plazo para presentar dichas solicitudes es de diez (10) días hábiles.*
- b) *La resolución de baja o el informe técnico en el caso de bienes sobrantes, y la relación de bienes calificados como RAEE, de acuerdo al Anexo I”.*

4.6 De la evaluación realizada a los documentos que forman parte del presente informe técnico, verificación física de los bienes patrimoniales, identificación y en aplicación a la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” y Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la gestión de bienes muebles calificados como residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE”, corresponde recomendar el inicio del Procedimiento para la donación de seis (06) bienes que se encuentran en calidad de sobrantes de la Institución Educativa Ramiro Priale Priale señalados en el Anexo I – “Relación de Bienes Calificados como RAEE – Sobrantes”, que forma parte del presente informe.

V. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

5.1 Los seis (06) bienes sobrantes RAEE, materia del presente Informe Técnico se encuentran ubicados físicamente en la Institución Educativa Ramiro Priale Priale de jurisdicción de la UGEL N° 05-SJL/EA, los cuales se identificaron y se verifica que no se encuentran en la base de datos del registro patrimonial a cargo del Equipo de Patrimonio del Área de administración de la UGEL N° 05-SJL/EA, por lo que sustenta y justifica que los bienes detallados en el presente Informe Técnico se dispongan para donación según los procedimientos de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.

VI. CONCLUSIONES

- 6.1 Se concluye que, el presente Informe Técnico sustenta que los seis (06) bienes sobrantes RAEE detallados en el Anexo I han cumplido el final de su vida útil cumpliendo con los requisitos para ser considerados como sobrantes de acuerdo con la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE” modificado mediante Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01.
- 6.2 Se concluye que, resulta procedente la donación de seis (06) bienes sobrantes RAEE, según lo dispuesto en la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE”.
- 6.3 Se concluye, que el Área de Administración, se sirva autorizar que se publique en el portal institucional el presente Informe Técnico y Anexo I – “Relación de Bienes calificados como RAEE – Sobrantes”.
- 6.4 Se concluye que, tratándose de bienes sobrantes calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE, se eleve el presente informe técnico de bienes sobrantes a la Dirección General de Abastecimiento con su anexo correspondiente; en el plazo de tres (03) días hábiles, contados desde la publicación en el portal institucional, a fin de ser publicados en la página

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en <https://apps.firma.peru.gob.pe/web/validador.xhtml>



Firmado digitalmente por:
VEGA SOLIS Yosmeli Bfi
FAU 20331166830 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/04/2024 16:14:11-0500



Firmado digitalmente por:
NEIRA SARDON Agustin
Pedro FAU 20331166830 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/04/2024 15:29:46-0500



BICENTENARIO PERÚ 2024



www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n – Urb. Caja de Agua
SJL Lima Perú



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 05

"Decenio de igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, para la continuidad del trámite correspondiente.

VII. RECOMENDACIONES

- 7.1 Se recomienda, para cumplir con el procedimiento de donación de los bienes muebles sobrantes calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE, dispuesto en la Directiva en mención, que la Oficina de Administración, dentro de los quince (15) días hábiles deberá disponer la publicación en el portal institucional, del presente Informe Técnico y Anexo I.
- 7.2 Se recomienda, remitir copia del Informe Técnico y la Relación de Bienes, a la Dirección General de Abastecimiento – DGA, por medio virtual (www.mef.gob.pe), para la publicación pertinente en el portal del Ministerio de Economía y Finanzas en el plazo de tres (03) días hábiles contados desde la publicación referida.

VIII. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- 8.1 Oficio N°008-2024-D.I.E.RPP-SJL.
- 8.2 Oficio N°029-2024-D.I.E.RPP-SJL.
- 8.3 Acta de Verificación.
- 8.4 Anexo I – "Relación de Bienes calificados como RAEE – Sobrantes".

Atentamente.



Firmado digitalmente por:
VEGA SOLIS Yosmeli Efi
FAU 20331168830 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/04/2024 16:14:17-0500



Firmado digitalmente por:
NEIRA SARDON Agustin
Pedro FAU 20331168830 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/04/2024 15:26:16-0500

DIGITALMENTE FIRMADO

YOSMELI ELFI VEGA SOLIS

Técnico Administrativo de Patrimonio

Unidad De Gestión Educativa Local N°05-SJL/EA

YEVS/TEC.EPAT
APNS/(e)EPAT

DIGITALMENTE FIRMADO

AGUSTIN PEDRO NEIRA SARDON

Responsable del Equipo De Patrimonio

Unidad De Gestión Educativa Local N°05-SJL/EA

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente informe y sus Antecedentes al Equipo de Trámite Documentario de la UGEL 05 SJL-EA, para su publicación en el portal institucional (<https://www.gob.pe/ugel05>) para su debida difusión.

DIGITALMENTE FIRMADO

C.P.C. ELENA SILVIA COSQUILLO CHUQUIN
Jefa (e) del Área de Administración
Unidad de Gestión Educativa Local N°05 SJL/EA.

ESCCH/J(e)AADM.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



www.ugel05.gob.pe

Av. Perú s/n – Urb. Caja de Agua
SJL Lima Perú

ANEXO I

RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAAE - SOBRANTES

ENTIDAD: INSTITUCIÓN EDUCATIVA RAMIRO PRIALE PRIALE

ITEM N°	CODIGO PATRIMONIAL (1)	DENOMINACION DEL APARATO ELECTRICO Y ELECTRONICO	MARCA	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO S/.	UBICACION FISICA DEL RAAE	CATEGORÍA (2)	SUBCATEGORIA (2)	CANTIDAD	PESO NETO TOTAL (KG)	PESO NETO TOTAL (T)	ESTADO DEL RAAE (3)	CONDICION DEL RAAE (4)
1	S/C	MINICOMPONENTE	CYBERTEL	-	S/ -	I.E RAMIRO PRIALE PRIALE	4	-	1	3.4	0.0034	COMPLETO	INOPERATIVO
2	S/C	MINICOMPONENTE	CYBERTEL	-	S/ -	I.E RAMIRO PRIALE PRIALE	4	-	1	3.4	0.0034	COMPLETO	INOPERATIVO
3	S/C	MINICOMPONENTE	CYBERTEL	-	S/ -	I.E RAMIRO PRIALE PRIALE	4	-	1	3.4	0.0034	COMPLETO	INOPERATIVO
4	S/C	REPRODUCTOR DE AUDIO/VIDEO DIGITAL PORT	S/M	-	S/ -	I.E RAMIRO PRIALE PRIALE	4	-	1	1.5	0.0015	COMPLETO	INOPERATIVO
5	S/C	REPRODUCTOR DE AUDIO/VIDEO DIGITAL PORTATIL	S/M	-	S/ -	I.E RAMIRO PRIALE PRIALE	4	-	1	1.5	0.0015	INCOMPLETO	INOPERATIVO
6	S/C	REPRODUCTOR DE AUDIO/VIDEO DIGITAL PORTATIL	S/M	-	S/ -	I.E RAMIRO PRIALE PRIALE	4	-	1	1.5	0.0015	INCOMPLETO	INOPERATIVO
TOTALES:					S/ -				6	14.7	0.0147		

REFERENCIA:

(1) Código Patrimonial de AEE (incluye accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder.

(2) Conforme al Anexo II del Decreto Supremo N°009-2019-MINAM.

(3) Estado del RAAE: Completo-Incompleto.

(4) Condición: Operativo-Inoperativo



Firmado digitalmente por:
VEGA SOLIS Yosmeli Efi
FAU 20331166830 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22/04/2024 14:12:07-0500



Firmado digitalmente por:
NEIRA SARDON Agustin
Pedro FAU 20331166830 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24/04/2024 15:32:45-0500