



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA ESPINAR - CUSCO

“Kuska, Ñanta Ruwasun”

CREADO SEGÚN LEY N° 10101 EL 22 - 12 - 1944



Gestión 2023 - 2026

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 0241-2024-MDP-E/C.

Pallpata, 07 Agosto del 2024.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA, PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO.

VISTOS:

El Informe N°090-2024-EYFH/JUCP-GM-MDP-E/C. de fecha 30 de mayo del 2024.

El Informe N°015-2024/LCHCH/OTL-I/MDP-E-C. De fecha 16 de julio del 2024.

El Informe N°165-2024-EYFH/JUCP-GM-MDP-E/C. de fecha 31 de julio del 2024.

El INFORME TECNICO N°015-2024-UCP-EYFH-MDP-E/C. de fecha 31 de julio del 2024.

El Informe Legal N° 244-2024-AJ-MDP/E. De fecha 06 de agosto del 2024.

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son los órganos de Gobierno Local, con personería de derecho público y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, consagrada en el Artículo 194° de la Constitución política del Perú, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972; Donde se prevé que los gobiernos locales gozan de autonomía que la constitución política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, en mérito al inciso 17 del artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que es facultad del alcalde, designar, y cesar al Gerente Municipal y a propuesta de este a los demás funcionarios, así mismo en el numeral 20 del mismo artículo dispone la facultad de delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y **las administrativas en el gerente municipal**; en esa línea el artículo 27° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del gerente municipal como funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el alcalde, siendo responsable de la parte administrativa de la municipalidad le corresponde como tal, asumir sus funciones propias de su cargo a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y las funciones de la municipalidad; y conforme lo prescribe el artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades, las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas; por lo que a través de Resolución de Alcaldía N° 001-2024- A-MDP/E, de fecha 02 de Enero del 2024. Se ratifica como GERENTE MUNICIPAL al Abog. **TEODOCIO CRUZ HUANCACHOQUE NIETO**, en tal virtud se aprueba la delegación de facultades del Gerente Municipal;

Que, conforme Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, la Administración Municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior, rigiéndose por los principios de legalidad y transparencia;

Que, el artículo 55° de la Ley antes mencionada, señala que, los bienes rentas y derechos de cada municipalidad constituyen su patrimonio. El patrimonio municipal se administra por cada municipalidad en forma autónoma, con las garantías y responsabilidades de ley. Los bienes de dominio público de las municipalidades son inalienables e imprescriptibles. Todo acto de disposición o de garantía sobre el patrimonio municipal debe ser de conocimiento público; el Artículo 57° señala que, cada municipalidad abre y mantiene actualizado el margesí de bienes municipales, bajo responsabilidad solidaria del alcalde, el gerente municipal y el funcionario que la municipalidad designe en forma expresa.

Que, Mediante el artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y su reglamento, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas es el ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento y tiene entre funciones ejercer, la máxima autoridad técnico-normativa de dicho Sistema, aprobar la normatividad y los procedimientos que lo regulan; así como, programar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la gestión de las actividades que lo componen:

Que, el artículo 8 del Reglamento del Decreto citado señala que el componente "Gestión de Adquisiciones comprende, entre otros, diversas formas de obtención establecidas en la legislación nacional, tanto a título gratuito como oneroso, y el componente "Administración de Bienes, que permite gestionar y asegurar la trazabilidad de los bienes muebles e inmuebles de las Entidades, en el marco de la Cadena de Abastecimiento Público, a través del almacenamiento de bienes muebles, distribución, mantenimiento y disposición final, a fin de optimizar su aprovechamiento para el logro de las metas u objetivos estratégicos y operativos;





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA ESPINAR - CUSCO

“Kuska, Ñanta Ruwasun”

CREADO SEGÚN LEY N° 10101 EL 22 - 12 - 1944



Gestión 2023 - 2026

Qué, así como también, la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, denominada "Directiva para la Gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada con la Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 y sus modificatorias, en el artículo 6° menciona las responsabilidades de la OGA sobre bienes muebles patrimoniales: "c. verificar el cumplimiento de la Directiva e informar, según corresponda a las instancias de control las presuntas responsabilidades funcionales en caso de incumplimiento";

Qué, por su parte, el literal h) del numeral 4.2 del artículo 4° de la citada Directiva, define a la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, como un conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de los bienes muebles patrimoniales. Comprende los actos de adquisición, administración, así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, **baja**, registro, inventario, saneamiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna;

Que, aunado a lo anterior, en el Artículo 47 de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 se señala que la Baja de Bienes Muebles Patrimoniales "Procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC":

Que, en ese sentido, es necesario tener presente que el literal h) del numeral 48.1 del Artículo 48° de la Directiva precitada, señala a una de las causales de baja de Bienes Patrimoniales, como **RAEE**, que se define como: "**Aparatos Eléctricos y Electrónicos que han alcanzado el fin de su vida útil por su Uso u obsolescencia se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus Componentes, Accesorios y consumibles**".

Que, adicionalmente el numeral 49.2 de la misma, refiere al trámite necesario para el proceso de baja de bienes calificados como RAEE, indicando lo siguiente: "Para el caso de los bienes muebles patrimoniales calificados como RAEE, se adjunta al Informe Técnico la relación detallada de dichos bienes, conforme al Anexo de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE";

Que, por otro lado, el artículo 1 del Decreto Supremo N 009-2019-MINAM, que aprueba el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, tiene como objeto, establecer un régimen especial para la gestión y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) como residuos de bienes priorizados, mediante la determinación de un conjunto de obligaciones y responsabilidades de los actores involucrados en las diferentes etapas de gestión y manejo, el cual comprende actividades destinadas a la segregación, almacenamiento, recolección, transporte, valorización y disposición final de los RAEE, teniendo en cuenta condiciones para la protección del ambiente y la salud humana.

Que, para la baja de los equipos por la causal de RAEE es necesario recurrir también al numeral 6.1 de la Directiva N° 001-2020/EF 54.01 denominada "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE", aprobada por Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01, modificada con la Resolución Directoral N° 0008-2021-EF/54.01, que dispone que la Oficina de Control Patrimonial o la que haga sus veces, identifica los bienes muebles patrimoniales calificados como RAEE, precisando además, que si por la naturaleza del bien se requiere mayor información, solicita apoyo a las áreas técnicas especializadas de la Entidad o contrata los servicios de una empresa especializada en la materia o de un profesional especialista para la identificación técnica de los RAEE.

Que, en relación a ello, el numeral 6.4 de la Directiva invocada en el párrafo anterior, señala que se configura la baja de los bienes muebles calificados como RAEE cuando los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (AEE), no resultan útiles a la entidad y son descartados o desechados por haber alcanzado el fin de su vida útil por uso, ser obsoletos o encontrarse inoperativos o inservibles, convirtiéndose en residuos, añadiendo, además, que la baja de los bienes calificados como RAEE es un procedimiento previo para su donación.

Que, en concordancia con el numeral 7.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01, que señala que "La OCP. (Equipo de Patrimonio en nuestro caso), mediante informe técnico sustenta la baja de bienes por causal de RAEE y lo remite a la OGA (Unidad de Administración en nuestro caso), para su aprobación, adjuntando la relación detallada de los bienes. De ser conforme, en el plazo de quince (15) días hábiles, contado a partir de la recepción del expediente, la OGA. Emite la resolución que aprueba la baja".

Que, se tiene la convicción real de que los funcionarios y servidores ut supra han evaluado técnicamente toda la documentación remitida conforme a sus conclusiones siendo así, son responsables de la emisión de sus respectivos





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PALLPATA ESPINAR - CUSCO

“Kuska, Ñanta Ruwasun”

CREADO SEGÚN LEY N° 10101 EL 22 - 12 - 1944



Gestión 2023 - 2026

informes. Y la evaluación jurídica y legal del expediente en su integridad, este constituye los elementos facticos y técnicos analizados o contrastados con el marco legal invocado.

Que, mediante Informe N°090-2024-EYFH/JUCP-GM-MDP-E/C. de fecha 30 de mayo del 2024. Con registro de ingreso N°4370-2024. Emitido por la Bach. Edith Yobana Florez Huicho (Jefe de Unidad de Control Patrimonial de la MDP). Quien mediante documento en referencia **SOLICITA Informe Técnico de la Unidad de Informática sobre los bienes muebles en calidad de RAEE, que son bienes malogrados y/o inoperativos que están llenando y contaminando el almacén de patrimonio.**

Que, mediante Informe N°015-2024/LCHCH/OTI-I/MDP-E-C. De fecha 16 de julio del 2024. Con registro de ingreso N°5742-2024. Emitido por el Ing. Leandro Choquepuma Puma (Jefe de la Unidad de Informática), quien **REMITE Informe técnico de bienes muebles en calidad de RAEE (91), para la correcta gestión de estos residuos ya que fueron evaluados y no son funcionales ni reparables por la antigüedad que cuenta cada uno de los equipos.**

Que, mediante Informe N°165-2024-EYFH/JUCP-GM-MDP-E/C. de fecha 31 de julio del 2024. Con registro de ingreso N°6150-2024. Emitido por la Bach. Edith Yobana Florez Huicho (Jefe de Unidad de Control Patrimonial de la MDP). Quien mediante documento en referencia **REMITE INFORME TECNICO N°015-2024-UCP-EYFH-MDP-E/C. PROPONIENDO la BAJA de (91) bienes muebles en calidad de RAEE, que son bienes malogrados y/o inoperativos que están llenando el almacén de la Unidad de Control Patrimonial de la MDP.**

Que, mediante Informe Legal N° 244-2024-AJ-MDP/E. De fecha 06 de agosto del 2024. Con registro de ingreso N° 6324-2024. Emitido por Abog. Emerson Salinas Zapata (Asesor Legal de la MDP/E-C) Quien mediante documento en referencia. **OPINA: Declarar PROCEDENTE, por ende, APROBAR LA BAJA patrimonial y contable de 91 bienes muebles patrimoniales, bajo la causal de “RAEE”.**

Que, conforme al Artículo 26 y 27 de la Ley Orgánica de Municipalidades N°27972, que la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal.

En aplicación la Ley Orgánica de las Municipalidades N°27972, demás Normas Vigentes y estando a lo acordado;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA BAJA Patrimonial y Contable de los Noventa y uno (91) Bienes Muebles Patrimoniales de la Municipalidad Distrital de Pallpata, bajo la causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE.) según el Anexo I que forma parte de la presente Resolución, cuyo valor Neto Total al 30 de junio del 2024 es conforme el siguiente cuadro:

| CANTIDAD | DESCRIPCION | VALOR ADQUISICION | DEPRECIACION ACUMULADA | VALOR NETO |
|----------|------------------------|-------------------|------------------------|------------|
| 67 | BIENES ACTIVOS FIJOS | 134,331.07 | 120,618.50 | 13,712.61 |
| 24 | BIENES NO DEPRECIABLES | 8,441.00 | 0.00 | 8,441.00 |
| 91 | TOTALES | 142,772.07 | 120,618.50 | 22,153.61 |

En mérito de los argumentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR a la Unidad de Control Patrimonial, Unidad de Informática y la Unidad de Contabilidad de la MDP, adopten las acciones correspondientes según sus atribuciones, para la exclusión en los registros patrimoniales y contables de la baja del bien descrito en el artículo anterior; de acuerdo a la Directiva N.º 0006-2021-EF/54.01 y del Reglamento de la Ley N.º 29151, y otras normativas legales, quienes serán responsables del correcto registro, administración y disposición de los bienes muebles.

ARTÍCULO CUARTO. -NOTIFICAR, la presente resolución a las oficinas correspondientes de la Municipalidad para los fines de ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PALLPATA - ESPINAR
Abog. Teodoro C. Machocho Nieto
DNI: 24690397
GERENTE MUNICIPAL

Cc.
Alcaldía
U. Patrimonio
U. Informática
U. Contabilidad
Archivo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA

ESPINAR - CUSCO

“Kuska, Nanta Ruwasun”

CREADO SEGÚN LEY N° 10101 EL 22 - 12 - 1944



Creación 2023 - 2026



ANEXO I RELACION DE BINES CALIFICADOS COMO RAAE

| ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---------------|--|-----------|-----------------|-------------------|------------------|---------------|--------------------------|------------|----------------|-----------|----------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| N° | CODIGO PATRIMONIAL | CODIGO INTERI | DENOMINACION DEL APARATO ELECTRICO Y ELECTRONICO | MARCA | CUENTA CONTABLE | VALOREN LIBROS S/ | DEP ACUMULADA S/ | VALOR NETO S/ | UBICACION FISICA DE RAAE | CATEG ORIA | SUB CATEGOR IA | CANTID AD | PESO NETO TOTAL (kg) | PESO NETO TOTAL (t) | ESTADO DE RAAE | CONDICION DE RAAE |
| 1 | 462200500003 | 3 | ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO | FORZA | 1503.020904 | 505.00 | 438.90 | 66.10 | Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 9.30 | 0.0093 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 2 | 675001050012 | 2185 | AMOLADORA | BOSH | 1503.020906 | 680.00 | 312.25 | 367.75 | Patrimonio | 6 | - | 1 | 2.90 | 0.0029 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 3 | 602206520001 | 558 | BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO | REY | 1503.020905 | 1250.00 | 494.52 | 755.48 | Patrimonio | 2 | 2.3 | 1 | 15.35 | 0.01535 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 4 | 602207850004 | 1670 | BALANZA ELECTRONICA | JR | 1503.020905 | 2500.00 | 761.61 | 1738.39 | Almacen - Patrimonio | 2 | 2.3 | 1 | 13.40 | 0.0134 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 5 | 742200500001 | 1669 | CALCULADORA CIENTIFICA | HP | 1503.020101 | 565.00 | 171.28 | 393.72 | Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 0.20 | 0.0002 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 6 | 742208970001 | 30 | CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL | SONY | 1503.020101 | 480.00 | 479.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 4 | - | 1 | 0.30 | 0.0003 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 7 | 742208970003 | 32 | CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL | OLIMPUS | 1503.020101 | 750.00 | 749.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 4 | - | 1 | 0.20 | 0.0002 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 8 | 742208970004 | 33 | CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL | NIKON | 1503.020101 | 3500.00 | 3499.00 | 1.00 | Patrimonio | 4 | - | 1 | 0.75 | 0.00075 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 9 | 742208970029 | 795 | CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL | NIKON | 1503.020101 | 5056.00 | 3571.12 | 1484.88 | Patrimonio | 4 | - | 1 | 0.80 | 0.0008 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 10 | 740805000017 | 687 | COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL | TOSHIBA | 1503.020301 | 2750.00 | 2749.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 25.50 | 0.0255 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 11 | 740805000030 | 756 | COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL | TOSHIBA | 1503.020301 | 4400.00 | 4399.00 | 1.00 | Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 23.50 | 0.0235 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 12 | 740805000004 | 44 | COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL | TOSHIBA | 1503.020301 | 2065.00 | 2064.00 | 1.00 | Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 24.00 | 0.024 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 13 | 740805000024 | 1621 | COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL | DELL | 1503.020301 | 4000.00 | 3543.50 | 456.50 | Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 20.00 | 0.02 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 14 | 742223580004 | 52 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR | HP | 1503.020101 | 2380.00 | 2379.00 | 1.00 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 6.58 | 0.00658 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 15 | 742223580018 | 814 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR | EPSON | 1503.020101 | 800.00 | 725.22 | 74.78 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 4.55 | 0.00455 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 16 | 742223580027 | 1141 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR | EPSON | 1503.020101 | 800.00 | 695.94 | 104.06 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 4.45 | 0.00445 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 17 | 742223580034 | 1711 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR | EPSON | 1503.020301 | 3550.00 | 3549.00 | 1.00 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 27.95 | 0.02795 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 18 | 742223580042 | 1561 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR | EPSON | 1503.020101 | 780.00 | 405.68 | 374.32 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 5.25 | 0.00525 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 19 | 742223580051 | 1825 | EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADOR | EPSON | 1503.020101 | 906.00 | 272.94 | 633.06 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 4.00 | 0.004 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 20 | 742227260006 | 207 | FOTOCOPIADORA EN GENERAL | KONICA MI | 1503.020101 | 5800.00 | 5799.00 | 1.00 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 16.74 | 0.01674 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 21 | 742227260013 | 1173 | FOTOCOPIADORA EN GENERAL | KYOCERA | 1503.020101 | 2670.84 | 2177.49 | 493.35 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 15.80 | 0.0158 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 22 | 740836500003 | 225 | IMPRESORA A INYECCION DE TINTA | HP | 1503.020102 | 550.00 | 549.00 | 1.00 | Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 2.25 | 0.00225 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 23 | 740841000008 | 236 | IMPRESORA LASER | KEOCERA | 1503.020301 | 519.00 | 518.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 11.50 | 0.0115 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 24 | 740841000016 | 244 | IMPRESORA LASER | HP | 1503.020301 | 550.00 | 549.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 4.09 | 0.00409 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 25 | 740841000023 | 1174 | IMPRESORA LASER | HP | 1503.020301 | 518.00 | 517.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 4.12 | 0.00412 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 26 | 740845500003 | 247 | IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO | EPSON | 1503.020301 | 2100.00 | 2099.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 6.60 | 0.0066 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 27 | 740845500006 | 250 | IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO | EPSON | 1503.020301 | 1431.00 | 1430.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 5.57 | 0.00557 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 28 | 740850000001 | 253 | IMPRESORA PARA PLANOS - PLOTTER | HP | 1503.020301 | 4290.00 | 4289.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 21.70 | 0.0217 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 29 | 740850000002 | 254 | IMPRESORA PARA PLANOS - PLOTTER | HP | 1503.020301 | 4450.00 | 4449.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 22.80 | 0.0228 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 30 | 740850000003 | 867 | IMPRESORA PARA PLANOS - PLOTTER | HP | 1503.020301 | 4950.00 | 4949.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.2 | 1 | 22.10 | 0.0221 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 31 | 952254160002 | 977 | MEZCLADOR DE SONIDO | EURODESK | 1503.020303 | 3800.00 | 3142.82 | 657.18 | Patrimonio | 4 | - | 1 | 10.15 | 0.01015 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 32 | 952254160005 | 1646 | MEZCLADOR DE SONIDO | BEHRINGER | 1503.020303 | 1740.00 | 502.26 | 1237.74 | Almacen - Patrimonio | 4 | - | 1 | 29.30 | 0.0293 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 33 | 740877000001 | 287 | MONITOR A COLOR | LG | 1503.020301 | 930.00 | 929.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 12.90 | 0.0129 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 34 | 740877000005 | 291 | MONITOR A COLOR | LG | 1503.020301 | 654.00 | 653.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 12.70 | 0.0127 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 35 | 740877000010 | 296 | MONITOR A COLOR | LG | 1503.020301 | 690.00 | 689.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 10.40 | 0.0104 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 36 | 740877000021 | 881 | MONITOR A COLOR | LG | 1503.020301 | 518.70 | 517.70 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 12.78 | 0.01278 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 37 | 740877000022 | 882 | MONITOR A COLOR | LG | 1503.020301 | 518.70 | 517.70 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 13.10 | 0.0131 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 38 | 740881870025 | 331 | MONITOR PLANO | SAMSUNG | 1503.020301 | 936.00 | 935.00 | 1.00 | Almacen - Patrimonio | 3 | 3.1 | 1 | 11.00 | 0.011 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 39 | 952260580015 | 1644 | PARLANTES EN GENERAL (MAYOR A 1/4 UIT) | BEHRINGER | 1503.020303 | 1695.00 | 489.48 | 1205.52 | Almacen - Patrimonio | 4 | - | 1 | 29.30 | 0.0293 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 40 | 952260580016 | 1645 | PARLANTES EN GENERAL (MAYOR A 1/4 UIT) | BEHRINGER | 1503.020303 | 1695.00 | 489.48 | 1205.52 | Almacen - Patrimonio | 4 | - | 1 | 29.30 | 0.0293 | COMPLETO | INOPERATIVO |
| 41 | 952269630005 | 1593 | RADIO TRANSMISOR RECEPTOR | MOTOROLA | 1503.020303 | 1100.00 | 543.23 | 556.77 | Patrimonio | 4 | - | 1 | 0.35 | 0.00035 | COMPLETO | INOPERATIVO |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA

ESPINAR - CUSCO

“Kuska, Nanta Ruwasun”

CREADO SEGÚN LEY N° 10101 EL 22 - 12 - 1944

Gestión 2023 - 2026



ANEXO I RELACION DE BINES CALIFICADOS COMO RAEE

Table with columns: N, CODIGO PATRIMONIAL, CODIGO INTERI, DENOMINACION DEL APARATO ELECTRICO Y ELECTRONICO, MARCA, CUENTA CONTABLE, VALOREN LIBROS S, DEP. ACUMULADA S/, VALOR NETO S/, UBICACION FISICA DE RAEE, CATEG OR, SUB CATEG ORIA, CANTID AD, PESO NETO TOTAL (kg), PESO NETO TOTAL, ESTADO DE RAEE, CONDICION DE RAEE. Includes sub-sections for 'BIENES NO DEPRECIABLES (RAEE) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA' and 'BIENES NO DEPRECIABLES (RAEE) - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALLPATA'.



Plaza de Armas N° 100 Hécior Tejada - Espinar - Cusco

RUC: 20222360677

www.municipalpalpata.gob.pe

