



## RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]

### VISTO:

El Informe Técnico N° 000007-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD-OFLO-JEVL [515355686-0] con fecha 07 de Mayo del 2024, emitido por el Sr. José Eleuterio Velásquez Lara responsable del Área de Control Patrimonial de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, y;

### CONSIDERANDO:

**Que**, mediante Decreto Ley N° 22773 de fecha 28 de Noviembre de 1979 se crea la Dirección Regional de Salud Lambayeque, modificándose su nominación a Gerencia Regional de Salud de Lambayeque mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 420-2011 /GR. LAMB/PR de fecha 25 de julio 2001 y a través de Ordenanza Regional N° 009-2011-GR.LAMB/CR, donde aprueba la actualización del Reglamento de Organización y Funciones; asimismo formaliza la estructura orgánica mediante Ordenanza Regional N° 09- 2011 -GR.LAMB/CR, modificándose de Dirección Regional de Salud a Gerencia Regional de Salud de Lambayeque, adscrita al Gobierno Regional de Lambayeque en calidad de Entidad y Titular del Pliego.

**Que**, la Oficina Ejecutiva de Administración es el Órgano de Apoyo, dependiente de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, según el Artículo 87o. del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Ordenanza Regional No. 05-2018-GR.LAMB/CR y sus modificatorias; tiene como funciones, entre otras: (...) d. supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería, así como de las actividades de ejecución presupuestal, en los órganos desconcentrados de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, y de control patrimonial; e. lograr el apoyo administrativo correspondiente de los sistemas de Abastecimiento, Tesorería y Contabilidad para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales; k. emitir, en primera instancia, resolución directoral en asuntos administrativos pertenecientes a la Gerencia Regional de salud.

**Que**, mediante Decreto Legislativo N° 1439 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF, se establece que el Sistema Nacional de Abastecimiento es el conjunto de principios, procesos, normas, procedimientos, técnicas e instrumentos para la provisión de los bienes, servicios y obras, a través de actividades de la Cadena de Abastecimiento Público, orientadas al logro de resultados, con el fin de lograr un eficiente y eficaz empleo de los recursos públicos;

**Que**, mediante Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, se aprobó "Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" (en adelante "la Directiva"), con la finalidad de regular la gestión de los bienes muebles que forman parte del patrimonio de las entidades del Sector Publico; bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

**Que**, a su vez, el artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1439, establece que el Sistema Nacional de Abastecimiento comprende los siguientes componentes: i) la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, ii) la Gestión de Adquisiciones; y iii) la Administración de Bienes; incluyéndose en este último componente a los bienes inmuebles y muebles.

**Que**, el literal h) del numeral 4.2 del artículo 4 de la Directiva, señala que la "Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales son un conjunto de actos y procedimientos ejecutados para el manejo eficiente de los bienes muebles patrimoniales. Comprende los actos de adquisición, administración y disposición, así como los procedimientos para su asignación en uso, alta, baja, registro, inventario, saneamiento administrativo, mantenimiento, aseguramiento y supervisión, entre otros de gestión interna".

**Que**, el Artículo 47 de la Directiva, establece que la baja es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial.

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]**

Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del SNC.

**Que**, la Directiva expresa en su literal h) del inciso 48.1 del Artículo 48.- son causales de la Baja por RAEE AEE porque han alcanzado el fin de su vida útil por uso u obsolescencia, se encuentran inoperativos, son descartados o desechados por el usuario y adquieren la calidad de residuos. Comprende también a sus componentes, accesorios y consumibles.

**Que**, mediante Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01 de fecha 14 de octubre del 2020, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, aprobó la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimiento para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE, que tiene como finalidad gestionar adecuadamente la disposición de estos bienes a fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente y a su vez proteger la salud de la población regulando los procedimientos de baja y donación de bienes calificados como RAEE, a favor de operadores RAEE o de los Sistemas de Manejo de RAEE, con el propósito de que sean procesados de manera adecuada en el marco del “Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos” aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2019-MINAN y de la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos” y su modificatoria.

**Que**, el numeral VI. Disposiciones Generales de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 “Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos” – RAEE, señala:

**Numeral 6.1** la OCP, identifica los bienes muebles patrimoniales calificados como RAEE. Si por la naturaleza del bien se requiere más información, solicita apoyo a las áreas técnicas especializadas de la Entidad o contrata los servicios de una empresa especializada en la materia o de un profesional especialista para la identificación técnica de los RAEE. El registro de la información obtenida se efectúa conforme al formato contenido en el Anexo I de la presente Directiva.

(...)

**Numeral 6.3** Los bienes muebles calificados como RAEE quedan en custodia de la OCP, la cual emplea los mecanismos necesarios a fin de conservar su integridad hasta la entrega al Sistema de Manejo de RAEE, mediante donación.

**Numeral 6.4** Se configura la baja de los bienes muebles calificados como RAEE cuando los AEE no resultan útiles a la entidad y son descartados o desechados por haber alcanzado el fin de su vida útil por uso. La baja de los bienes calificados como RAEE es un procedimiento previo para su donación.

(...)

**Numeral 6.7** Para el caso de los bienes muebles no patrimoniales calificados como RAEE, la entidad puede incorporarlos en la relación de bienes patrimoniales calificados como RAEE materia de donación.

**Numeral 6.8** Las entidades que por Ley cuenten con disposiciones específicas para la aprobación de la donación de sus bienes, aplican dichas disposiciones para la donación de sus bienes muebles calificados como RAEE.

**Que**, entiéndase por ENTIDADES lo prescrito en el T.U.O de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; TÍTULO PRELIMINAR Artículo I.- Ámbito de aplicación de la ley. La presente Ley será de aplicación para todas las **Entidades de la Administración Pública**. Para los fines de la presente Ley, se entenderá por “entidad” o “entidades” de la Administración Pública: (...) **4. Los Gobiernos Regionales; 6. Los Organismos a los que la Constitución Política del Perú y las leyes confieren autonomía.**

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]**

**Que**, la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales prescribe, **Artículo 15.-** Atribuciones del Consejo Regional. **Literal e.** Aprobar su Reglamento Interno; **Literal i.** Autorizar la Transferencia de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Gobierno Regional.

**Que**, según el Reglamento Interno del Consejo Regional del Gobierno Regional Lambayeque, aprobado con Ordenanza Regional N° 005-2011-GR.LAMB/CR, de las Atribuciones Artículo 9° Son atribuciones del Consejo Regional del Gobierno Regional de Lambayeque, (...) **numeral 6.** Aprobar las donaciones (...).

**Que**, la Directiva N° 024-2015-GR.LAMB, aprobada con Decreto Regional N° 066-2015-GR.LAMB/PR, actualizada con Decreto Regional N° 057-2016-GR.LAMB/PR, prescribe entre otros (...) **Numeral 5.4** Las Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno Regional Lambayeque a efectos de iniciar los trámites de aceptación de una donación, que incluya necesariamente el Informe Técnico de la Oficina de Logística o la que haga sus veces, con los antecedentes originales, para su correspondiente trámite de aprobación por parte del Consejo Regional (como autoridad competente); **Numeral 6.1** Inicio del Procedimiento: Requerimiento. **Literal a)** Todas las Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno Regional de Lambayeque, están facultadas para presentar ante la Presidencia, el requerimiento de donaciones y la documentación sustentatoria en original.

**Que**, el numeral VII de las Disposiciones Específicas de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos" – RAEE, dispone:

**Inciso 7.1** Sobre la baja de bienes muebles estatales calificados como RAEE.

La OCP, mediante informe técnico sustenta la baja de bienes por causal de RAEE y lo remite a la OGA, para su aprobación, adjuntando la relación detallada de los bienes. De ser conforme, en el plazo de quince (15) días hábiles, contando a partir de la recepción del expediente, la OGA emite la resolución que aprueba la baja.

**Inciso 7.2** Procedimiento para la donación de bienes muebles estatales calificados como RAEE

7.2.1 Dentro de los quince (15) días hábiles de aprobada la resolución de baja, la Entidad Pública la resolución de baja y la relación de los bienes calificados como RAEE, en su Portal Institucional. Asimismo, en el plazo de tres (03) días hábiles luego de realizada dicha publicación, la Entidad remite copia de la resolución de baja y relación de bienes a la DGA, por medio físico o virtual.

7.2.2 La DGA dentro de los tres (03) días hábiles de recibida la comunicación, publica en el portal institucional del MEF: **a)** El cronograma para la presentación de las solicitudes de donación por parte de los Sistemas de Manejo RAEE. El plazo para presentar dichas solicitudes es de diez (10) días hábiles. **b)** La resolución de baja y relación detallada de bienes calificados como RAEE.

7.2.7 Si transcurrido el plazo no se presentan solicitudes de donación o los solicitantes no cumplen con presentar la documentación requerida en el numeral 7.2.5 de la presente directiva, la OCP en el plazo de un (01) día hábil, comunica por correo electrónico la resolución de baja y la relación detallada de los bienes calificados como RAEE a por lo menos tres (03) Sistemas de Manejo de RAEE para que en el plazo de cinco (05) días hábiles manifiesten su interés en ser donatarios de los bienes.

**Que**, si bien es cierto, la Directiva en el numeral 7.2.10 expresa: determinado el donatario, la OCP elabora el informe técnico recomendando la donación y remite el expediente administrativo a la OGA para su evaluación. De encontrar conforme el procedimiento, la OGA en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles contando a partir de la recepción del expediente administrativo, emite la resolución aprobando la donación a favor del Sistema de Manejo de RAEE determinado conforme al procedimiento dispuesto en la presente Directiva, debiendo notificar dicha decisión al donatario en un plazo máximo de tres (03) días hábiles.

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]**

**Que**, también es de obligatorio cumplimiento lo prescrito en el numeral 6.8 de la presente Directiva considerando que la entidad Gobierno Regional de Lambayeque, por Ley cuanta con disposiciones específicas para la aprobación de la donación de sus bienes; enmarcado en la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su Reglamento Interno; **Literal i.** Autorizar la Transferencia de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Gobierno Regional.

**Que**, la Directiva N° 024-2015-GR.LAMB, aprobada con Decreto Regional N° 066-2015-GR.LAMB/PR, actualizada con Decreto Regional N° 057-2016-

GR.LAMB/PR, prescribe entre otros (...) **Numeral 5.4** Las Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno Regional Lambayeque a efectos de iniciar los trámites de aceptación de una donación, que incluya necesariamente el Informe Técnico de la Oficina de Logística o la que haga sus veces, con los antecedentes originales, para su correspondiente trámite de aprobación por parte del Consejo Regional (como autoridad competente); **Numeral 6.1** Inicio del Procedimiento: Requerimiento. **Literal a)** Todas las Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno Regional de Lambayeque, están facultadas para presentar ante la Presidencia, el requerimiento de donaciones y la documentación sustentadora en original.

**Que**, Recibida la Comunicación de aprobación por el Consejo Regional, mediante Resolución Gerencial o Administrativa por delegación será aprobada la donación a favor del Sistema de Manejo de RAEE o con el Operador RAEE; la OCP de la Unidad Ejecutora 400 suscribe el Acta de Entrega-Recepción de los bienes calificados como RAEE con el representante de la empresa donataria.

**Que**, en el periodo del mes de Julio del 2023 hasta un promedio de 15 días del mes de enero del 2024; el Sistema de Gestión Documentaria del Gobierno Regional de Lambayeque (SIGGEDO), sufrió un desperfecto borrando todo documento registrado en el periodo mencionado como fue el caso del Informe Técnico N°000014-2023-GR.LAMB/GERESA-OEAD-OFLO-TTQ(4728288-0) de fecha 25 de Agosto del 2023, quedando suspendida la emisión de la Resolución Ejecutiva por baja.

**Que**, a efecto de dar trámite correspondiente ha emitido el encargado del Órgano de Control Patrimonial un nuevo Informe Técnico asignado con el N°000007-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD-OFLO-JEVL(515355686-0) de fecha 07 de mayo del 2024.

**Que**, en sus antecedentes expone los siguientes documentales:

- 1.-Expediente N°4328736-2, que contiene el INFORME TÉCNICO N° 000062-2022-GR.LAMB/GERESA-CSI, de fecha 10 de Octubre del año 2022, mediante el cual el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada Coordinador del Centro de Sistema de Información – CSI, informa que los bienes asignados a DESIP, según relación adjunta se encuentra inoperativos para la red informática, en consecuencia deben ser dados de baja.
- 2.-Expediente N° 4344235-1, que contiene el INFORME TÉCNICO N° 0077-2022-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 16 de Diciembre del 2022, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada Coordinador del Centro de Sistema de Información CSI, informa que el bien asignado al Centro de Salud Cruz de la Esperanza, se encuentra inoperativo para la red Informática, concluyendo que el CPU se encuentra inservible y con fallas irreparables, en consecuencia debe ser dado de baja.
- 3.-Expediente N°4351529-1, que contiene el Informe Técnico N° 00078-2022-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 16 de Diciembre del 2022, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada, Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI informa que el bien asignado al Centro de Salud Santa Rosa, se encuentra inoperativo para la red informática, por encontrarse con fallas irreparables, en consecuencia debe ser dado de baja.
- 4.-Expediente N°3100869-27, que contiene el INFORME TÉCNICO N°0079-2022-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 22 de Diciembre del 2022, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada Coordinador del Centro de

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]**

Sistema de Informático-CSI, informa que los bienes asignados a la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental, se encuentran inoperativos para la red Informática, por encontrarse inservible y con fallas irreparables, en consecuencia debe ser dado de baja.

5.-Expediente N°4422027-1 que contiene el INFORME TÉCNICO N°0080-2022-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 23 de Diciembre del 2022, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada, Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que el bien asignado a la Oficina de Estadística, se encuentra inoperativo para la red Informática por encontrarse con fallas internas irreparables las mismas que dificulta su normal funcionamiento, además ha cumplido su ciclo de vida útil, en consecuencia, debe ser dado de baja.

6.-Expediente N°4502476-2, que contiene el INFORME TÉCNICO N°00014-2023-GR.LAMB/GERESA-CSI, de fecha 17 de Marzo del 2023, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada, Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que los bienes que fueron asignados en calidad de préstamo al Sindicato, actualmente acopiados en la Oficina de Control Patrimonial, se encuentran en estado inoperativos, por encontrarse con fallas internas irreparables las mismas que dificulta su normal funcionamiento, además ha cumplido su ciclo de vida útil, en consecuencia deben ser dados de baja.

7.-Con OFICIO N°000011-2023-GR-LAMB/GERESA-TD (4570267-0), de fecha 17 de Abril del 2023, Alfredo Seclén Calderón Coordinador de trámite Documentario, hace entrega de un CPU a la Oficina de Patrimonio y con EXPEDIENTE N°4570267-1, que contiene el INFORME TÉCNICO N°00034-2023-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 29 de Mayo del 2023, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que el bien que fue asignado a Trámite Documentario, se encuentra en estado inoperativo, en consecuencia deben ser dados de baja.

8.-Con OFICIO N°000398-2023-GR.LAMB/GERESA-OFPE (4606153-0), de fecha 23 de Mayo del 2023, el jefe de la Oficina de Planeamiento devuelve equipos de cómputo obsoletos y en mal estado, y con EXPEDIENTE N°4606153-1 que contiene el INFORME TÉCNICO N°00049-2023-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 28 de Junio del 2023, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que los bienes que fueron asignados a la Oficina de Planeamiento Estratégico, se encuentran inoperativos, por encontrarse con fallas internas irreparables, en consecuencia deben ser dados de baja.

9.-Con Expediente N°4626949-0, de fecha 05 de Junio del 2023, el Jefe del Puesto de Salud Chosica del Norte, solicita la verificación técnica de un CPU marca DELL, y con Expediente 4626949-1, que contiene el INFORME TÉCNICO N°00040-2023-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 12 de Junio del 2023, la Dra. Vanessa Siapo Gutiérrez Coordinador(a) del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que el CPU asignado al puesto de Salud Chosica del Norte se encuentra con fallas en la Motherboard(placa madre), en consecuencia debe ser dado de baja.

10.-Con Expediente N°4664106-1, que contiene el INFORME TÉCNICO N°0051-2023-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 26 de Julio del 2023, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada, Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que el bien fue asignado a Secretaría Técnica de Procesos Administrativos, se encuentra inoperativo, en consecuencia, debe ser dado de baja.

11.-Con Expediente N°4592222-9, que contiene el INFORME TÉCNICO N°00053-2023-GR.LAMB/GERESA-CSI de fecha 17 de Agosto del 2023, el Ing. Carlos Alberto Mejía Zelada, Coordinador del Centro de Sistema de Información-CSI, informa que los bienes que fueron asignados al Puesto de Salud Batangrande, se encuentran en estado inoperativos, por encontrarse con fallas internas irreparables las mismas que dificulta su normal funcionamiento, además ha cumplido su ciclo de vida útil, en consecuencia, debe ser dados de baja.

**Que**, en sus conclusiones se determina y recomienda efectuar la baja física-contable de 20(veinte) bienes patrimoniales institucionales por la CAUSAL DE **RAEE**, cuyas características se detallan en el ANEXO I,

**RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]**

que forma parte integrante del presente informe técnico, para tal efecto se remite el expediente administrativo a la Oficina de Logística, para su evaluación, de encontrarlo conforme deberá derivarlo a la Oficina Ejecutiva de Administración para su aprobación.

**Que**, la descripción de los bienes muebles patrimoniales institucionales propuestos para la baja por la causal de RAEE, se detallan en el Anexo I por un total de 20 (veinte) unidades. Los bienes se encuentran ubicados en la Gerencia Regional de Salud – Lambayeque, agrupados en las cuentas contables que se indican a continuación:

<b>BIENES DEPRECIABLES</b>			
<b>CTA.CONT.</b>	<b>VAL.ADQ.</b>	<b>DEP.ACUM.</b>	<b>VAL.NET.</b>
1503020301	S/ 24,492.62	S/ 21,183.76	S/ 3,308.86
1503020201	S/ 450.00	S/ 449.00	S/ 1.00
1503020101	S/ 665.00	S/ 664.00	S/ 1.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 25,607.62</b>	<b>S/ 22,296.76</b>	<b>S/ 3,310.86</b>
<b>BIENES NO DEPRECIABLES</b>			
<b>CTA.CONT.</b>	<b>VAL.ADQ.</b>	<b>DEP.ACUM.</b>	<b>VAL.NET.</b>
91050303	S/ 108.00	S/D	S/ 108.00
91050301	S/ 440.00	S/D	S/ 440.00
<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 548.00</b>	<b>S/D</b>	<b>S/ 548.00</b>
<b>TOTAL ACUM.</b>	<b>S/26,155.62</b>	<b>S/22,296.76</b>	<b>S/3,858.86</b>

De conformidad con la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales y su modificatoria; Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, Resolución Directoral N° 008-2020-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 001-2020-EF/54.01, denominada "Procedimientos para la Gestión de Bienes Muebles Estatales Calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE"; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y a lo facultado por la Ordenanza Regional N° 000203-2024-GR.LAMB/GR, y sus modificatorias que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Regional de Salud Lambayeque, y a las facultades establecidas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 000203-20245-GR.LAMB/GR(515322295-4).

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR** la baja de los bienes muebles patrimoniales por causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE, cuyo total es: veinte (20) unidades, cuyos detalles y características se describen en el Anexo "I" que forma parte integrante de la presente Resolución Administrativa; y su resumen Contable se describe a continuación:



PERÚ

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
SALUD LAMBAYEQUE  
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

## RESOLUCION JEFATURAL N° 000145-2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD [515355686 - 1]

BIENES DEPRECIABLES				
CTA.CONT.		VAL.ADQ.	DEP.ACUM.	VAL.NET.
1503020301	S/	24,492.62	S/ 21,183.76	S/ 3,308.86
1503020201	S/	450.00	S/ 449.00	S/ 1.00
1503020101	S/	665.00	S/ 664.00	S/ 1.00
<b>SUB TOTAL</b>	S/	<b>25,607.62</b>	S/ 22,296.76	S/ 3,310.86
BIENES NO DEPRECIABLES				
CTA.CONT.		VAL.ADQ.	DEP.ACUM.	VAL.NET.
91050303	S/	108.00	S/D	S/ 108.00
91050301	S/	440.00	S/D	S/ 440.00
<b>SUB TOTAL</b>	S/	<b>548.00</b>	S/D	S/ 548.00
<b>TOTAL ACUM.</b>		<b>S/26,155.62</b>	<b>S/22,296.76</b>	<b>S/3,858.86</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER** que, el Área de Integración Contable de la Oficina de Economía y el Área de Control Patrimonial de la Oficina de Logística, realicen los registros correspondientes, en mérito de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO. -. AUTORIZAR** al responsable del Control Patrimonial para que proceda con los trámites consiguientes conforme al numeral 7.2 "Procedimientos para la donación de bienes muebles estatales calificados como RAEE" de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01, y numerales 5.4 y 6.1 de la Directiva N° 024-2015-GR.LAMB, aprobada con Decreto Regional N° 066-2015-GR.LAMB/PR, actualizada con Decreto Regional N° 057-2016-GR.LAMB/PR

**ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR**, la publicación de la presente Resolución Jefatural en la Página Web de la Institución.

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE**

Firmado digitalmente  
ALDO ALEJANDRO VELA MONTENEGRO  
JEFE DE OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN - GERESA LAMBAYEQUE  
Fecha y hora de proceso: 21/05/2024 - 11:52:22

*Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>*

**ANEXO I RELACION DE BIENES CALIFICADOS COMO RAEE**

Entidad: Resolucion Jefatural N° 145 2024-GR.LAMB/GERESA-OEAD (215236353-20)													
Item N°	Código Patrimonial (¹)	Denominación del Aparato Eléctrico y Electrónico	Marca	Cuenta Contable	Valor Neto S/.	Ubicación física del RAEE	Categoría(²)	Subcategoría(²)	Can tida d	Pes o Neto Total	Peso Neto Total (t)	Estado del RAEE(³)	Condición del RAEE(⁴)
1	740836500196	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	1503020301	1.00	SERVICIOS DE SALUD	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	5	5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
2	742223581963	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	CANON	1503020101	1.00	SERVICIOS DE SALUD	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	5	5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
3	740899500605	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	HP	1503020301	1.00	CRUZ DE LA ESPERANZA	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
4	740899500148	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	DELL	1503020301	1.00	CS.SANTA ROSA	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
5	742223580004	EQUIPO MULTIFUNCIONAL	HP	1503020301	1.00	SALUD AMBIENTAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	5	5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
6	740881870096	MONITOR PLANO LCD 17"	LG	1503020201	1.00	SALUD AMBIENTAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	2.5	2.5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
7	740899500006	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	S/M	1503020301	1.00	SALUD AMBIENTAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
8	740832000038	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	HP	1503020301	1.00	ESTADISTIC A E INFORMATICA	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	5	5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
9	740877002414	MONITOR A COLOR	LG	1503020301	1.00	CONTROL PATRIMONIAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	2.5	2.5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
10	740899500232	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	S/M	1503020301	1.00	CONTROL PATRIMONIAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONE S	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO



11	740836500085	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	HP	1503020301	1.00	CONTROL PATRIMONIAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
12	740899500196	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	S/M	1503020301	1.00	TRAMITE DOCUMENTARIO	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
13	740832000341	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	BROTHER	1503020301	312.27	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	5	5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
14	740841000018	IMPRESORA LASER	HP	1503020301	1.00	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
15	740899501418	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	DELL	1503020301	1.00	CS.CHOSICA DEL NORTE	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
16	740880370077	MONITOR LED 18.5	DELL	1503020301	1.00	SECRETARIA TECNICA	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	2.5	2.5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
17	740836500053	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	HP	91050301	220.00	CS.BATANG RANDE	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
18	740836500054	IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	CANON	91050301	220.00	CS.BATANG RANDE	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE IMPRESIÓN	1	3	3	INCOMPLETO	INOPERATIVO
19	740895000074	TECLADO USB	GENIUS	91050303	54.00	CONTROL PATRIMONIAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	0.5	0.5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
20	740895000073	TECLADO USB	MAXELL	91050303	54.00	CONTROL PATRIMONIAL	EQUIPOS DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES	EQUIPOS DE INFORMATICA	1	0.5	0.5	INCOMPLETO	INOPERATIVO
<b>TOTALES</b>					<b>875.27</b>					<b>63.50</b>	<b>63.50</b>		

- (1) Código Patrimonial de AEE (incluye accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder  
(2) Conforme al Anexo II del Decreto Supremo N°009-2019-MINAM  
(3) Estado del RAEE: Completo-Incompleto  
(4) Condición: Operativo-Inoperativo

