



Huaylillas, 16 de enero del 2024.

**CARTA N°002-2024-MDH/GM**

Señor:

**LUIS MIJAIL VIZCARRA LLANOS**

Dirección general de abastecimiento  
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
Jr. Lampa N° 594, Cercado de Lima

**ASUNTO : REMITO APROBACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES**

**REFERENCIA : DIRECTIVA N°005-2021-EF/54.01**

De mi especial consideración:

Tengo el grato honor de dirigirme a usted, para hacerle llegar el saludo cordial, y en cumplimiento al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, donde señala que la autonomía que la Constitución establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, Administrativos y de Administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico.

Es sustancial señalar que mediante Resolución de Alcaldía N°086-2023-MDH/A, mi persona cuenta con las facultades administrativas para dirigir, coordinar, planificar, implementar y conducir la gestión administrativa, financiera y económica de la Municipalidad Distrital de Huaylillas, en concordancia con los planes institucionales de acuerdo con la normatividad que regula y rige a los gobiernos locales.

Por lo tanto, en cumplimiento a la Resolución Directoral N°014-2021-EF/54.01, se aprobó la Directiva N°005-2021-EF/54.01, “Directiva para la programación multianual de bienes, servicios y obras” la cual establece la publicación en el portal institucional de la entidad, caso contrario se deberá remitir con oficio al ministerio de economía y finanzas conforme a la segunda disposición complementaria de la directiva a través de mesa de partes. Adjuntando al presente el cuadro multianual de necesidades de la Municipalidad Distrital de Huaylillas.

Sin otro particular, y; seguro de la atención que preste al presente, hago propicia la oportunidad para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLILLAS  
  
Lic. CARLOS CUEVA LEZAMA  
GERENTE MUNICIPAL

**Archivo**

CCL/ccl



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°003-2024-MDH/GM**

Huaylillas, 16 de enero de 2024

**EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLILLAS**

**VISTO:**

El Informe N°001-2024-MDH/OL, de fecha 15/01/2024, del jefe de la Oficina de Abastecimiento, donde remite el cuadro multianual de necesidades de bienes, servicios y obras para el ejercicio 2024 – 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, las Municipalidades son órganos de Gobierno Local y gozan de autonomía Política, Administrativa y Económica en los asuntos de su competencia; concordante con el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la autonomía que la Constitución establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, Administrativos y de Administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, conforme dispone el inciso 6), del artículo 20°, concordante con el artículo 43° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por las cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo; consecuentemente el artículo 85° del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS, le permite desconcentrar competencias en otros órganos de la Entidad. Asimismo, el artículo 39° de la Ley N°27972, "Ley Orgánica de Municipalidades", establece que las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas;

Que, el artículo 13° del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que el cuadro multianual de necesidades comprende las actividades mediante las cuales prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del sector público, por un periodo no menor a tres (3) años;

Que, sus artículos 12° y 13° establecen que la programación multianual de bienes, servicios y obras se desarrollan a través de la elaboración del cuadro multianual de necesidades y que este comprende las actividades mediante las cuales prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del sector público, por un periodo no menor a tres (3) años;

Que, mediante Resolución Directoral N°014-2021-EF/54.01, se aprobó la Directiva N°005-2021-EF/54.01, "Directiva para la programación multianual de bienes, servicios y obras" en adelante la Directiva, la cual establece en su artículo 25° que el cuadro multianual de necesidades – CMN es el producto final de la programación multianual de bienes, servicios y obras – PMBSO, que contiene la programación de las necesidades priorizadas por la entidad del sector público u organización de la entidad por un periodo mínimo de tres (3) años fiscales, para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos;

Que, mediante Informe N°001-2024-MDH/OL, de fecha 15/01/2024, del jefe de la Oficina de Abastecimiento, remite el cuadro multianual de necesidades de bienes, servicios y obras para el ejercicio 2024, 2025 y 2026 de la Municipalidad Distrital de Huaylillas de acuerdo con el anexo 4, para su posterior publicación en el portal





**RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°003-2024-MDH/GM**

institucional de la entidad, caso contrario se deberá remitir con oficio al ministerio de economía y finanzas conforme a la segunda disposición complementaria de la directiva a través de mesa de partes;

Por lo tanto, en mérito a los Informes Técnicos, las normas vinculantes a la materia y en uso de las facultadas conferidas mediante Resolución de Alcaldía N°086-2023-MDH/A;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** **APROBAR** el cuadro multianual de necesidades - CMN de la Municipalidad Distrital de Huaylillas para el ejercicio 2024, 2025 y 2026 el cual se adjunta a la presente resolución y forma parte integrante de la misma.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** **DISPONER** a la Oficina de Logística el fiel cumplimiento de la presente disposición.

**ARTÍCULO TERCERO.** **ENCARGAR** a la Oficina de secretaria general la notificación del presente acto resolutivo y su publicación en el Portal Institucional <https://www.gob.pe/municipalidad-distrital-de-huaylillas>.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLILLAS  
  
Lic. CARLOS CUEVA LEZAMA  
GERENTE MUNICIPAL

C.c. Archivo.

**Distribución:**

Oficina de Abastecimiento

**CCL/ccl**



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

**INFORME N° 001-2024-MDH/OL**

**A** : Lic. Roberto Carlos Cueva Lezama  
**GERENTE MUNICIPAL – MDH**

**DE** : Alva Reyes Abdala Bilett  
**JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA**

**ASUNTO** : **REMITO CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS, EJERCICIO 2024-2026 PARA SU APROBACIÓN Y PUBLICACION.**

**REFERENCIA** : a) Directiva N° 005-2021-EF/54.01 “Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras”:

**FECHA** : Huaylillas, 15 de enero del 2024.

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi fraternal saludo, y en atención al documento de la referencia hacerle llegar a través del presente Informe el Cuadro Multianual de Necesidades para los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026 de la Municipalidad de Huaylillas, de acuerdo al siguiente detalle.

**I. ANTECEDENTES:**

- 1.1. Mediante Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01 de fecha 26 de diciembre de 2021, se aprobó la Directiva N°005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".
- 1.2. Mediante Resolución Directoral N° 005-2022-EF/54.01 de fecha 28 de noviembre de 2022, se aprobó la modificación de la Directiva N°0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".
- 1.3. Mediante Resolución de Alcaldía N° 126-2023-MIMP de fecha 27 de diciembre de 2023, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2024 de la Municipalidad Distrital de Huaylillas.

**II. BAE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria aprobada mediante Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF, N° 308-2022-EF, N° 167- 2023-EF en adelante el Reglamento.
- Resolución N° 213-2021-OSCE-PRE, que modifica la Directiva N° 002-2019- OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/5401, que aprueba la Directiva N° 005-2021- EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en adelante la Directiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLILLAS  
Alva Reyes  
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

- Resolución Directoral N°0005-2022-EF/5401, que modifica la Directiva N° 005-2021- EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en adelante la Directiva.

### III. ANALISIS

- 3.1. El numeral 15.1 del artículo 15 de la Ley, señala que "Teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones".
- 3.2. Asimismo, el numeral 3 de la Quinta Disposición Complementaria Transitoria, del Reglamento, establece que "Antes de la aprobación del proyecto de presupuesto de la Entidad, las áreas usuarias en coordinación con la oficina de presupuesto y planeamiento o la que haga sus veces efectúan los ajustes necesarios a sus requerimientos programados en el Cuadro Consolidado de Necesidades en armonía con las prioridades institucionales, actividades y metas presupuestarias previstas, remitiendo sus requerimientos priorizados al órgano encargado de las contrataciones, con base a lo cual se elaborará el Proyecto del Plan Anual de Contrataciones".
- 3.3. De igual modo, el numeral 11.2 del artículo 11 de la Directiva, señala que "A través de la PMBSO se determinan los costos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales, el funcionamiento y mantenimiento de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad; así como el mantenimiento de los activos generados por la inversión pública, incrementando la transparencia y contribuyendo a mejorar la rendición de cuentas".
- 3.4. De igual manera en el literal b) del numeral 11.4 del artículo 11 de la Directiva, se establece las fases de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - PMBSO donde se define las tres (03) fases que son: Fase de Identificación, Fase de Clasificación y Priorización, y Fase de Consolidación y Aprobación.
- 3.5. Además, en el literal c) del numeral 11.4 del artículo 11 de la Directiva, se precisa que el producto de la PMBSO es el Cuadro Multianual de Necesidades.
- 3.6. Igualmente, el numeral 24.2 de la Directiva, establece que "El CMN es aprobado por el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los doce (12) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA La citada aprobación se da mediante la suscripción del Anexo N° 04 de la Directiva".
- 3.7. Es así que, conforme a la normatividad vigente, las dependencias registraron sus necesidades de Bienes, Servicios y Obras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF en atención a las Actividades Operativas programadas en el POI Multianual para la PMBSO correspondiente a la fase de identificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLILLAS  
ADORA B. ALVA REYES  
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

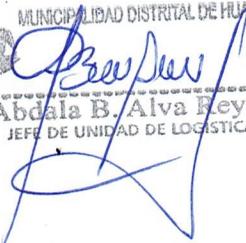
- 3.8. De igual manera, mediante el documento señalado en el numeral 1.3 de los antecedentes en atención a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura para el año fiscal 2024 aprobado el 27 de diciembre del año 2023 y en atención a la Directiva se desarrolló la Fase de Consolidación y Aprobación de la PMBSO en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA MEF.
- 3.9. De conformidad a la Directiva, se priorizo las necesidades por Dependencia en atención al Presupuesto Institucional de Apertura - PIA 2024 para el año 1 (Año Fiscal 2024); y en virtud al literal a) del numeral 23.2 del artículo 23 de la Directiva el año 2 y 3 (Año Fiscal 2025 y 2026) fue desarrollado de acuerdo a la Asignación Presupuestaria Multianual - APM.
- 3.10. En ese contexto, en aplicación del marco normativo precedente, de la consolidación efectuada, corresponde continuar con el trámite de aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades de la Unidad Ejecutora 001: Administración Nivel Central Pliego 039: Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, y para tal efecto en atención a la citada Directiva, se adjunta al presente el Anexo N° 4.

#### IV. CONCLUSION:

De lo expuesto precedentemente y conforme a la normatividad de contrataciones del Estado y de acuerdo a la Directiva, se remite el acuerdo el Anexo N° 4, que forma parte integrante del presente Informe, a su Despacho para que se continúe con el trámite de aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades 2024 - 2026 de la Municipalidad Distrital d Huayllillas, y posteriormente para su publicación, esta se deberá publicar en el portal institucional de la entidad, caso contrario se deberá remitir con oficio al Ministerio de Economía y finanzas conforme a la segunda disposición complementaria final de la Directiva, a través de mesa de partes virtual,

Seguro de la atención que le preste al presente me despido de usted, no sin antes manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLILLAS  
  
Abdala B. Alva Reyes  
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA

ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS  
 (PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAS  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301180

FF/Rb	Tipo	Clasificador de Gastos	Descripción del Item	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta	CANTIDAD V/O VALORES								
							2024		2025		2026		2027		
							Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	
Código del Item	Unidad de Medida	Precio Unitario	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total	Valor Total
PROGRAMACIÓN: C.M.N.							232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,359.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00	
5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL							232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,359.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00	
Meta: 0001 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICO:							65,273.40	2,153.40	56,273.40	56,153.40	56,255.40	56,135.40	140.00	140.00	
Actividad Operativa: C0003 - GESTION ADMINISTRATIVA							63,216.00	216.00	54,216.00	54,216.00	54,216.00	54,216.00	0.00	0.00	
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD					216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	216.00	0.00	0.00		
2394009000	B GUANTE DE MATERIAL SINTETICO	PAR	8.000000	6.00	48.00	6.00	48.00	6.00	48.00	6.00	48.00	0.00	0.00		
8050005000	B GUANTE DE CUERO PARA SEGURIDAD TALLA 8	UNIDAD	12.000000	6.00	72.00	6.00	72.00	6.00	72.00	6.00	72.00	0.00	0.00		
8050005004	B GUANTE DE JEBE DE USO INDUSTRIAL TALLA 8	PAR	16.000000	6.00	96.00	6.00	96.00	6.00	96.00	6.00	96.00	0.00	0.00		
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS					10,800.00	0.00	10,800.00	10,800.00	10,800.00	10,800.00	0.00	0.00		
9420003002	S ALQUILER DE CAMION	SERVICIO	10,800.00	1.00	10,800.00	1.00	10,800.00	1.00	10,800.00	1.00	10,800.00	0.00	0.00		
2.3.2.9.1	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELAC					52,200.00	0.00	43,200.00	43,200.00	43,200.00	43,200.00	0.00	0.00		
0620002002	S SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	SERVICIO	28,800.00	1.00	28,800.00	1.00	28,800.00	1.00	28,800.00	1.00	28,800.00	0.00	0.00		
1802004001	S MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	SERVICIO	14,400.00	1.00	14,400.00	1.00	14,400.00	1.00	14,400.00	1.00	14,400.00	0.00	0.00		
8405001001	S SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	SERVICIO	9,000.00	1.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Actividad Operativa: C0004 - GESTION DE ALMACEN							2,057.40	1,937.40	2,057.40	1,937.40	2,039.40	1,919.40	140.00	140.00	
2.3.1.2.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS					855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	855.00	0.00	0.00		
89980014002	B MAMELUCCO DE DRIL MANGA LARGA PARA DAMA	UNIDAD	95.000000	3.00	285.00	3.00	285.00	3.00	285.00	3.00	285.00	0.00	0.00		
89980014003	B MAMELUCCO DE DRIL MANGA LARGA PARA CABALLERO TALLA M	UNIDAD	95.000000	3.00	285.00	3.00	285.00	3.00	285.00	3.00	285.00	0.00	0.00		
89980014003	B MAMELUCCO DE DRIL MANGA LARGA PARA CABALLERO TALLA L	UNIDAD	95.000000	3.00	285.00	3.00	285.00	3.00	285.00	3.00	285.00	0.00	0.00		
2.3.1.5.3	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR					1,184.40	1,064.40	1,184.40	1,064.40	1,184.40	1,064.40	140.00	140.00		
1330001001	B ACIDO MURIATICO X 1 gal	UNIDAD	28.000000	3.00	84.00	3.00	84.00	3.00	84.00	3.00	84.00	0.00	0.00		
13300014021	B AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 gal	UNIDAD	23.000000	1.00	23.00	1.00	23.00	1.00	23.00	1.00	23.00	0.00	0.00		
13300016005	B DETERGENTE GRANULADO X 60 kg	UNIDAD	120.000000	1.00	120.00	0.00	0.00	1.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
13300024014	B LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4.5% X 2 UNIDAD	UNIDAD	19.500000	5.00	97.50	5.00	97.50	5.00	97.50	5.00	97.50	0.00	0.00		
1330004001	B DESATORADOR DE JEBE PARA SERVICIOS HIGIENICOS DE 12 IN	UNIDAD	12.900000	1.00	12.90	1.00	12.90	1.00	12.90	1.00	12.90	0.00	0.00		
1330005007	B ESCOBA DE PALA 2 ZUNCHOS 3 PITAS	UNIDAD	25.000000	6.00	150.00	6.00	150.00	6.00	150.00	6.00	150.00	0.00	0.00		
1330005008	B ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO 45 cm	UNIDAD	23.000000	12.00	276.00	12.00	276.00	12.00	276.00	12.00	276.00	0.00	0.00		
1330006011	B ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	UNIDAD	12.000000	1.00	12.00	1.00	12.00	1.00	12.00	1.00	12.00	0.00	0.00		
13300014017	B JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA POLVO 25 cm + MANGO DE ALUMINIO)	UNIDAD	23.000000	3.00	69.00	3.00	69.00	3.00	69.00	3.00	69.00	0.00	0.00		
13920010018	B JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 400 mL	DOC.	8.000000	2.00	16.00	2.00	16.00	2.00	16.00	2.00	16.00	0.00	0.00		
13920012013	B PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 40	UNIDAD	28.000000	5.00	140.00	5.00	140.00	5.00	140.00	5.00	140.00	0.00	0.00		
13920016037	B PAPEL TOALLA DOBLE HOJA BLANCO X 106 DOC. HOJAS	UNIDAD	6.000000	5.00	30.00	5.00	30.00	5.00	30.00	5.00	30.00	0.00	0.00		

**ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS  
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)**

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLAS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301180

FF/Rb	Código Tipo	Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Unitario	CANTIDAD Y/O VALORES												
						2024		2025		2026		2027						
						Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	
<b>PROGRAMACION: C.M.N.</b>						232,264.30		59,387.60		187,359.30		200,555.60		186,444.30		5,081.00		5,001.00
<b>5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>						232,264.30		59,387.60		187,359.30		200,555.60		186,444.30		5,081.00		5,001.00
<b>Meta: 0001 - ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICO:</b>						65,273.40		2,153.40		56,273.40		56,255.40		56,135.40		140.00		140.00
Actividad Operativa: C0004 - GESTION DE ALMACEN						2,057.40		1,937.40		1,937.40		2,039.40		1,919.40		140.00		140.00
2.3.1.5.3.1	A	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR				1,184.40		1,064.40		1,184.40		1,184.40		1,064.40		0.00		0.00
64610006003	B	BALDE DE PLASTICO X 15 L CON ESCURRIDOR DE MOPA	UNIDAD			2.00	70.00	2.00	70.00	2.00	70.00	2.00	70.00	2.00	70.00	0.00	0.00	0.00
89570008003	B	TELA FRANELA 90 cm X 1.20 m	UNIDAD			12.00	84.00	12.00	84.00	12.00	84.00	12.00	84.00	12.00	84.00	0.00	0.00	0.00
2.3.1.8.1.99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES					18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58660029001	B	ALCOHOL ETILICO 70% GEL 1 L	UNIDAD			1.00	18.00	1.00	18.00	1.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Meta: 0006 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</b>						166,990.90		57,234.20		131,205.90		144,300.20		130,308.90		4,941.00		4,861.00
Actividad Operativa: C0003 - GESTION ADMINISTRATIVA						145,186.00		336.00		118,786.00		130,786.00		116,786.00		4,800.00		4,800.00
2.3.1.5.1.2	P	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD			2.00	84.00	2.00	84.00	2.00	84.00	2.00	84.00	2.00	84.00	0.00	0.00	0.00
76740005237	B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON	UNIDAD			42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	0.00	0.00	0.00
COD REF: T504120AL NEGRO						84.00		84.00		84.00		84.00		84.00		0.00		0.00
76740005237	B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON	UNIDAD			42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	0.00	0.00	0.00
COD REF: T504220AL CIAN						84.00		84.00		84.00		84.00		84.00		0.00		0.00
76740005237	B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON	UNIDAD			42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	0.00	0.00	0.00
COD REF: T504420AL AMARILLO						84.00		84.00		84.00		84.00		84.00		0.00		0.00
76740005238	B	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON	UNIDAD			42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	42,000,000	84.00	0.00	0.00	0.00
COD REF: T504320AL MAGENTA						84.00		84.00		84.00		84.00		84.00		0.00		0.00
2.3.2.2.1.1	S	SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA				2,100.00		2,100.00		2,100.00		2,100.00		2,100.00		0.00		0.00
87010002000	S	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO			1.00	2,100.00	1.00	2,100.00	1.00	2,100.00	1.00	2,100.00	1.00	2,100.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.2.2.3	S	SERVICIO DE INTERNET				4,800.00		4,800.00		4,800.00		4,800.00		4,800.00		0.00		0.00
87050003001	S	SERVICIO DE INTERNET	SERVICIO			1.00	4,800.00	1.00	4,800.00	1.00	4,800.00	1.00	4,800.00	1.00	4,800.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.4.7.1	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS					4,650.00		750.00		750.00		750.00		750.00		0.00		0.00
60200001018	S	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO	SERVICIO			1.00	4,650.00	1.00	750.00	1.00	750.00	1.00	750.00	1.00	750.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.5.1.1	DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS					9,000.00		9,000.00		9,000.00		9,000.00		9,000.00		0.00		0.00
94050004002	S	ALQUILER DE LOCAL	SERVICIO			1.00	9,000.00	1.00	9,000.00	1.00	9,000.00	1.00	9,000.00	1.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.5.1.2	DE VEHICULOS					2,000.00		1,000.00		1,000.00		2,000.00		1,000.00		0.00		0.00
94200003004	S	ALQUILER DE VEHICULO UTILITARIO	SERVICIO			1.00	2,000.00	1.00	1,000.00	1.00	1,000.00	1.00	2,000.00	1.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.7.14.88	OTROS SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES DESARROLLADOS POR F					9,000.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
21010001074	S	SERVICIO DE ANALISIS Y CONCILIACION DE CUENTAS BANCARIAS	SERVICIO			1.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELAC					113,300.00		28,500.00		111,800.00		111,800.00		100,800.00		0.00		0.00
07010025001	S	ASESORIA LEGAL	SERVICIO			1.00	28,200.00	0.00	0.00	1.00	25,200.00	1.00	25,200.00	1.00	25,200.00	0.00	0.00	0.00
0710038018	S	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TEMAS DE PRESUPUESTO	SERVICIO			1.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0710038285	S	SERVICIO ESPECIALIZADO EN TESORERIA	SERVICIO			1.00	9,000.00	0.00	0.00	1.00	9,000.00	0.00	0.00	1.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00
0710038795	S	SERVICIO DE ASISTENCIA GERENCIAL	SERVICIO			1.00	10,500.00	0.00	0.00	1.00	10,500.00	0.00	0.00	1.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00

**ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS  
 (PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)**

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLILLAS  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301180

FF/Rb	Código Tipo	Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES													
						2024				2025				2026				2027	
						Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2				
Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/						
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>						<b>232,264.30</b>	<b>59,387.60</b>	<b>200,424.10</b>	<b>187,359.30</b>	<b>200,555.60</b>	<b>186,444.30</b>	<b>5,081.00</b>	<b>5,001.00</b>						
<b>5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>						<b>232,264.30</b>	<b>59,387.60</b>	<b>200,424.10</b>	<b>187,359.30</b>	<b>200,555.60</b>	<b>186,444.30</b>	<b>5,081.00</b>	<b>5,001.00</b>						
<b>Meta: 0006 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</b>						<b>166,990.90</b>	<b>57,234.20</b>	<b>144,150.70</b>	<b>131,205.90</b>	<b>144,300.20</b>	<b>130,508.90</b>	<b>4,941.00</b>	<b>4,861.00</b>						
<b>Actividad Operativa: C0003 - GESTION ADMINISTRATIVA</b>						<b>145,186.00</b>	<b>46,486.00</b>	<b>130,786.00</b>	<b>118,786.00</b>	<b>130,786.00</b>	<b>118,786.00</b>	<b>4,800.00</b>	<b>4,800.00</b>						
<b>2.3.2.9.1.1 LOCALIDAD DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELAC</b>						<b>113,300.00</b>	<b>28,500.00</b>	<b>111,800.00</b>	<b>100,800.00</b>	<b>111,800.00</b>	<b>100,800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>						
<b>07-10043003 S SERVICIO DE GESTION DE BIENESTAR Y PROGRAMAS SOCIALES</b>						1.00	10,500.00	1.00	10,500.00	1.00	10,500.00	1.00	10,500.00	0.00	0.00				
<b>07-10043267 S SERVICIO DE GESTION EN ACTIVIDADES DEL MEDIO AMBIENTE</b>						1.00	3,000.00	0.00	0.00	1.00	15,000.00	1.00	15,000.00	0.00	0.00				
<b>07-10043309 S SERVICIO DE ASISTENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>						1.00	7,200.00	0.00	0.00	1.00	7,200.00	1.00	7,200.00	0.00	0.00				
<b>11050004001 S SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA DE OBRAS</b>						1.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>17010002006 S SERVICIO DE INFORMACION TRIBUTARIA</b>						1.00	7,200.00	0.00	0.00	1.00	7,200.00	1.00	7,200.00	0.00	0.00				
<b>21010001029 S SERVICIO DE ASISTENCIA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES</b>						1.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>21010001082 S SERVICIO DE BRIGADISTA DE DEFENSA CIVIL</b>						1.00	2,000.00	0.00	0.00	1.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>21010004012 S SERVICIO DE RECEPCION DE DOCUMENTOS EN TRAMITE DOCUMENTARIO</b>						1.00	7,200.00	0.00	0.00	1.00	7,200.00	1.00	7,200.00	0.00	0.00				
<b>84050001001 S SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>						1.00	18,000.00	1.00	18,000.00	1.00	18,000.00	1.00	18,000.00	0.00	0.00				
<b>Actividad Operativa: C0004 - GESTION DE ALMACEN</b>						<b>21,804.90</b>	<b>10,748.20</b>	<b>13,364.70</b>	<b>12,419.90</b>	<b>13,514.20</b>	<b>11,522.90</b>	<b>141.00</b>	<b>61.00</b>						
<b>2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>						<b>160.00</b>	<b>120.00</b>	<b>120.00</b>	<b>120.00</b>	<b>120.00</b>	<b>120.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>						
<b>76750049276 B ALMOHADILLA SEPARADOR DE PAPEL PARA ERSON COD. REF. 1594131</b>						1.00	120.00	1.00	120.00	1.00	120.00	1.00	120.00	0.00	0.00				
<b>76750058000 B MOUSE OPTICO CON PUERTO USB</b>						1.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>						<b>19,750.90</b>	<b>10,366.20</b>	<b>12,922.70</b>	<b>12,037.90</b>	<b>13,072.20</b>	<b>11,140.90</b>	<b>141.00</b>	<b>61.00</b>						
<b>47510003114 B LIBRO DE ACTAS DE MATRIMONIO X 200 FOLIOS</b>						1.00	60.00	0.00	0.00	1.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>47510005124 B FORMATO DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO</b>						20.00	980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>47510005258 B FORMATO DECLARACION JURADA DE AUTOVALUO HOJA DE RESUMEN BLOCK X 100</b>						10.00	480.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
<b>50330025015 B CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 48 mm X 210 yd</b>						47.00	282.00	30.00	180.00	41.00	246.00	30.00	180.00	0.00	0.00				
<b>71030001000 B CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd</b>						47.00	141.00	41.00	123.00	41.00	123.00	41.00	123.00	0.00	0.00				
<b>71030012024 B NOTA AUTODADHESIVA 1 3/8x4 in X 2 in 1/4 cm X 5 cm) APROX. X 100 HOJAS X 3 VARIOS COLORES</b>						21.00	183.00	17.00	136.00	17.00	136.00	17.00	136.00	1.00	8.00				
<b>71060001007 B ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMANO A4</b>						98.00	686.00	38.00	286.00	74.00	518.00	38.00	286.00	0.00	0.00				
<b>71060001009 B ARCHIVADOR DE PLASTICO DE PALANCA LOMO ANCHO TAMANO A4</b>						132.00	924.00	84.00	588.00	122.00	854.00	84.00	588.00	6.00	42.00				
<b>71060004005 B FOLDER MANILA TAMANO A4</b>						26.00	650.00	18.00	450.00	22.00	550.00	18.00	450.00	0.00	0.00				

ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS  
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLLAS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301180

FF/RB	Código Tipo del ítem	Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES															
						2024				2025				2026				2027			
						Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 1	Semestre 2						
Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/	Cantidad	Valor Total S/								
PROGRAMACIÓN: C.M.N.						232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,359.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00								
5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL						232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,359.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00								
Meta: 0006 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS						166,990.90	57,234.20	144,150.70	131,205.90	144,300.20	130,308.90	4,941.00	4,861.00								
Actividad Operativa: C0004 - GESTION DE ALMACEN						21,804.90	10,748.20	13,364.70	12,419.90	13,514.20	11,522.90	141.00	141.00								
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA						19,750.90	10,366.20	12,922.70	12,037.90	13,072.20	11,140.90	141.00	141.00								
71060006004 B FORRO DE PLASTICO TRANSPARENTE TAMANO A4 X 5 m						84.00	420.00	46.00	230.00	46.00	230.00	79.00	385.00	47.00	235.00	10.00	50.00	0.00	0.00		
71060010023 B SOBRE MANILLA TAMANO A4						EMP X 50	25.000000	21.00	625.00	14.00	350.00	17.00	425.00	14.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71110001003 B BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMANO MEDIANO						UNIDAD	1.500000	20.00	30.00	15.00	22.50	16.00	24.00	15.00	22.50	0.00	0.00	0.00	0.00		
71110003000 B CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO						UNIDAD	3.000000	28.80	64.00	18.00	57.00	23.00	69.00	19.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500001009 B AGENDA DE CARTON PLASTIFICADO IMPRESO 18 cm X 24 cm						UNIDAD	15.000000	1.00	15.00	0.00	0.00	1.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500011002 B ENGRAPADOR GRANDE DE OFICINA (50 HOJAS)						UNIDAD	18.000000	2.00	36.00	0.00	0.00	1.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500012000 B PERFORADOR DE 2 ESPIGAS PARA 50 HOJAS APROX.						UNIDAD	25.000000	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500019010 B REGLA DE PLASTICO BRAILLE 30 cm						UNIDAD	3.000000	1.00	3.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500020000 B SACAGRAPA DE METAL TIPO MARIPOSA						UNIDAD	4.500000	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.50	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500021002 B TABLERO DE MADERA TAMANO A4 CON SUJETADOR DE METAL						UNIDAD	8.000000	1.00	8.00	1.00	8.00	1.00	8.00	1.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500022003 B TAJADOR DE METAL CON DEPÓSITO						UNIDAD	4.000000	8.00	36.00	16.00	8.00	8.00	32.00	3.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71500023010 B TIJERA DE METAL 13 cm (5 1/8 in) PUNTA ROMA CON MANGO DE PLASTICO						UNIDAD	12.000000	10.80	120.00	0.00	0.00	1.00	12.00	0.00	0.00	2.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71500023010 B TIJERA DE METAL 6 n CON MANGO DE PLASTICO						UNIDAD	17.000000	2.00	34.00	0.00	0.00	1.00	17.00	0.00	0.00	1.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71500033000 B ORGANIZADOR PARA ESCRITORIO DE METAL						UNIDAD	25.000000	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
71500044000 B MOTA PARA PIZARRA ACRILICA						UNIDAD	6.000000	1.00	6.00	1.00	6.00	1.00	6.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
71600001019 B BOUGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR NEGRO						UNIDAD	2.500000	78.00	185.00	44.00	110.00	58.00	145.00	44.00	110.00	58.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600001019 B BOUGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR AZUL						UNIDAD	2.500000	81.00	202.50	50.00	125.00	61.00	152.50	50.00	125.00	61.00	152.50	0.00	0.00	0.00	0.00
71600001019 B BOUGRAFO (LAPICERO) TINTA GEL PUNTA FINA COLOR ROJO						UNIDAD	2.500000	64.00	160.00	34.00	85.00	44.00	110.00	34.00	85.00	44.00	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600004013 B LAPIZ NEGRO GRADO 2B SIN BORRADOR						UNIDAD	1.000000	56.00	56.00	33.00	33.00	43.00	43.00	33.00	33.00	43.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600006040 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO						UNIDAD	3.000000	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600006042 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL						UNIDAD	3.000000	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600006042 B PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO						UNIDAD	3.000000	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600006048 B PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO						UNIDAD	3.000000	5.00	15.00	5.00	15.00	5.00	15.00	5.00	15.00	5.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600006054 B PLUMON RESALTADOR PUNTA FINA COLOR VERDE						UNIDAD	5.000000	18.00	90.00	9.00	45.00	11.00	55.00	9.00	45.00	11.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71600008006 B SELLO NUMERADOR						UNIDAD	65.000000	7.00	455.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



**ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS  
(PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)**

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLLAS  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301180

FF/RB	Código Tipo	Clasificador de Gastos	Descripción del ítem	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Precio Unitario	CANTIDAD Y/O VALORES													
							2024				2025				2026				2027	
							Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/	Semestre 2 Cantidad	Semestre 2 Valor Total S/	Semestre 1 Cantidad	Semestre 1 Valor Total S/
<b>PROGRAMACION: C.M.N.</b>							232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,358.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00						
<b>5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>							232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,358.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00						
<b>Méte: 0006 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS</b>							166,990.90	57,234.20	144,150.70	131,205.90	144,300.20	130,308.90	4,941.00	4,861.00						
<b>Actividad Operativa: C0004 - GESTION DE ALMACEN</b>							21,804.90	10,748.20	13,364.70	12,419.90	13,514.20	11,522.90	141.00	61.00						
<b>2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>							19,750.90	10,366.20	12,922.70	12,037.90	13,072.20	11,140.90	141.00	61.00						
<b>76740005241 B TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD.</b>							2.00	320.00	2.00	320.00	2.00	320.00	0.00	0.00						
<b>REF. T942120AL NEGRO</b>																				
<b>76740005242 B TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD.</b>							2.00	320.00	2.00	320.00	2.00	320.00	0.00	0.00						
<b>REF. T941420AL AMARILLO</b>																				
<b>76740006264 B TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD.</b>							2.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>REF. 842092 CIAN</b>																				
<b>76740006264 B TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD.</b>							2.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>REF. 842094 AMARILLO</b>																				
<b>76740006264 B TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD.</b>							2.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>REF. 842093 MAGENTA</b>																				
<b>76740006264 B TONER DE IMPRESION PARA RICOH COD.</b>							2.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>REF. 842091 NEGRO</b>																				
<b>2.3.1.5.3.1 ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR</b>							204.00	132.00	132.00	132.00	132.00	132.00	0.00	0.00						
<b>13300037006 B SILICONA LIMPIADOR DE COMPUTADORAS EN SPRAY X 250 ml</b>							2.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>13920010018 B JABÓN DE TOCADOR LIQUIDO X 400 ml</b>							2.00	16.00	2.00	16.00	2.00	16.00	0.00	0.00						
<b>13920012013 B PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) DOBLE HOJA BLANCO X 40</b>							2.00	56.00	2.00	56.00	2.00	56.00	0.00	0.00						
<b>50110004328 B BOLSA DE POLIETILENO 2 µm X 26 in X 40 in COLOR NEGRO</b>							6.00	60.00	6.00	60.00	6.00	60.00	0.00	0.00						
<b>64610003041 B TACHO DE PLASTICO CON TAPA 33 L APROX.</b>							1.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
<b>2.3.1.8.1.2 MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA</b>							90.00	30.00	30.00	30.00	90.00	30.00	0.00	0.00						
<b>50330025015 B CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 48 mm X 210 yd</b>							5.00	30.00	5.00	30.00	5.00	30.00	0.00	0.00						
<b>71030001000 B CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1 in X 72 yd</b>							20.00	60.00	0.00	0.00	20.00	60.00	0.00	0.00						
<b>2.3.1.9.1.99 OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA</b>							100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00						
<b>71060004005 B FOLDER MANILA TAWANO A4</b>							4.00	100.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00						

**ANEXO 4: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES BIENES, SERVICIOS Y OBRAS  
 (PARA LA APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN)**

UNIDAD EJECUTORA : 005 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLILLAS  
 NRO. IDENTIFICACIÓN : 301180

FF/Rb	Clasificador de Gastos	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta	CANTIDAD Y/O VALORES											
					2024		2025		2026		2027					
					Semestre 1 Cantidad	Semestre 2 Cantidad										
					Valor Total S/	Valor Total S/	Valor Total S/									
<b>PROGRAMACIÓN: C.M.N.</b>																
<b>5-07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL</b>																
Meta: 0006 - GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS					232,264.30	59,387.60	200,424.10	187,359.30	200,555.60	186,444.30	5,081.00	5,001.00	5,081.00	5,001.00		
Actividad Operativa: C0004 - GESTION DE ALMACEN					165,990.90	57,234.20	144,150.70	131,205.90	144,300.20	130,308.90	4,941.00	4,861.00	4,941.00	4,861.00		
2.3.2 7.11 99 SERVICIOS DIVERSOS					21,804.90	10,748.20	13,364.70	12,419.90	13,514.20	11,522.90	141.00	141.00	141.00	141.00		
18020004001 S MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES		SERVICIO			1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
<b>TOTAL GENERAL S/</b>					<b>232,264.30</b>	<b>59,387.60</b>	<b>200,424.10</b>	<b>187,359.30</b>	<b>200,555.60</b>	<b>186,444.30</b>	<b>5,081.00</b>	<b>5,001.00</b>	<b>5,081.00</b>	<b>5,001.00</b>		

La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u organización de la entidad, se suscribe:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLILLAS  
  
**Abdala H. Alva Reyes**  
 DIRECTOR GENERAL DE LOGÍSTICA

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLILLAS  
  
**Lic. CARLOS CUEVA LEZAMA**  
 GERENTE MUNICIPAL

Firma 2: Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad