

PRIMERA SESIÓN DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

En la ciudad de Lima, a los 14 días del mes de febrero del año 2024, a las 10.00 horas se reunieron de manera virtual, en la plataforma Google Meet: <https://meet.google.com/guy-ouvs-rnh>, el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), conformado mediante Resolución Ministerial N° 048-2024-EF/10, e integrado por las siguientes personas:

Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
Kitty Elisa Trinidad Guerrero	Secretaría General	Funcionario Responsable
Nadia Yesquén Puertas	Despacho Viceministerial de Hacienda	Integrante
Claudia Pamela Perea Tamayo	Despacho Viceministerial de Economía	Integrante
Carlos Alberto Vargas Medrano	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	Integrante
Mario Eduardo Jiménez Guerrero	Oficina de Abastecimiento	Integrante

1. Agenda:

Propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS para la Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas

2. Comentarios:

El Funcionario Responsable del ETTS informó que, en cumplimiento del encargo recibido en la sesión de instalación del referido Equipo de Transferencia, ha cursado comunicación a los órganos y unidades ejecutoras del MEF, así como a los organismos públicos adscritos, en donde se señalan lineamientos que deben tener en cuenta para el proceso de transferencia.

El Secretario Técnico señaló que la presente transferencia de gestión se enmarca en el numeral 7.2.1, inciso b, de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI. Asimismo, informó que la Resolución Ministerial N° 048-2024-EF/10 y el Acta de Instalación del ETTS han sido remitidas a la OGTI para su publicación en la Sede Digital del MEF y en el Portal de Transparencia Estándar del MEF; habiendo, además, solicitado a la CGR los accesos correspondientes para el ingreso al Aplicativo Informático de la Contraloría.

Finalmente, el Secretario Técnico expuso la propuesta de Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS, para la Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas, sobre lo cual hubo intercambio de opiniones.

3. Acuerdos adoptados:

Aprobar el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del ETTS para la Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas, el cual incluye los plazos para la entrega de información, conforme se detalla en Anexo adjunto, el mismo que forma parte integrante de la presente Acta.

En señal de conformidad, suscriben la presente Acta:

Firmado digitalmente Kitty Elisa Trinidad Guerrero Funcionario Responsable del Equipo de Transferencia	Firmado digitalmente Nadia Yesquén Puertas Integrante
--	---

<p>Firmado digitalmente Claudia Pamela Perea Tamayo Integrante</p>	<p>Firmado digitalmente Mario Eduardo Jiménez Guerrero Integrante</p>
<p>Firmado digitalmente Carlos Alberto Vargas Medrano Integrante Secretario Técnico</p>	

**Anexo: Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS)
INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS**

N°	ACTIVIDADES	Hasta	Responsables
	DOCUMENTO Y ACTAS DEL EQUIPO DE TRABAJO / GENERACIÓN DE ACCESOS AL APLICATIVO		
1	Documento de conformación el ETTS	Martes 13/02/2024	Titular Saliente
2	Acta de Instalación del ETTS	Martes 13/02/2024	Funcionario Responsable ETTS
3	Generar los accesos para los responsables de unidades ejecutoras del MEF, pliegos y empresas vinculadas al SEF	Miércoles 14/02/2024	Titular Saliente/OGPP
4	Registro del Acta de Instalación del ETTS	Miércoles 14/02/2024	Funcionario Responsable ETTS/OGPP
	ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, DEL 11DIC2022 AL 13FEB2024, QUE INCLUYE LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01ENE2023 AL 31DIC2023 (IRC ANUAL) Y DEL 01ENE2024 AL 13FEB2024 (IRC POR TÉRMINO DE GESTIÓN)		
5	Elaborar información por parte del DVE, DVH y SG sobre los siguientes puntos: i) Resumen Ejecutivo; ii) Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar; iii) Resultados obtenidos al final de la Gestión; y, iv) Asuntos de prioritaria atención institucional.	Martes 20/02//2024	Órganos/VMH/ VME/SG
6	Información sobre Gestión Documental, Inventario de Aplicativos Informáticos, Sistema de defensa jurídica, Control Interno.	Martes 20/02//2024	OGSU/OGTI/PP/PPH/OCI
7	Registrar Información General de Titular de Pliego; Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras; Misión, Visión, Valores, Organigrama, Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución; información de indicadores sociales y económicos. Registrar punto 5 en el Aplicativo.	Miércoles 21/02//2024	OGPP
8	Los responsables de la UE registran y visan la información a su cargo a través del aplicativo informático.	Miércoles 21/02/2024	Responsables Unidades Ejecutoras
9	Revisar información registrada en el Aplicativo Informático.	Jueves 22/02/2024	ETTS
10	Aprobar y suscribir el Informe de Transferencia de Gestión del Pliego MEF en el Aplicativo Informático.	Viernes 23/02/2024	Titular Saliente
	ELABORACION Y REGISTRO DE LOS INFORMES DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LOS PLIEGOS Y EMPRESAS ADSCRITAS AL SECTOR ECONOMÍA Y FINANZAS DEL 11DIC2022 AL 13FEB2024, QUE INCLUYE EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS (IRC ANUAL Y POR TERMINO DE GESTION), SEGÚN CORRESPONDA		
11	Los Titulares de los pliegos del Sector Economía y Finanzas registran, visan y remiten sus Informes de Transferencia de Gestión, a través del Aplicativo CGR, al funcionario responsable del ETTS.	Miércoles 21/02/2024	Titulares de Pliego
12	Los titulares del FONAFE (holding) y de las empresas vinculadas al SEF remiten sus informes visados, a través del Aplicativo Informático CGR.	Miércoles 21/02/2024	Titulares de Empresas

13	Consolidar los Informes de Transferencia de Gestión remitidos por los pliegos y empresas del SEF; incorporar información y documentación de asuntos que se consideren de prioritaria atención.	Jueves 22/02/2024	OGPP
14	Revisar el Informe de Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas.	Viernes 23/02/2024	ETTS
15	Visar y enviar al Titular Saliente el Informe de Transferencia de Gestión del Sector Economía y Finanzas.	Lunes 26/02/2024	Funcionario Responsable ETTS
16	Aprobar, suscribir y enviar, a través del Aplicativo CGR, el Informe de Transferencia de Gestión a la CGR y al Equipo de Transferencia del Titular Entrante.	Lunes 26/02/2024	Titular Saliente

Numeral 7.2.3, inciso ii, literal b): El Titular Saliente envía el Informe de Transferencia de Gestión a la Contraloría y al Titular Entrante hasta diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de corte, a través del aplicativo de la CGR