



# **INFORME**

## **TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**


### **DE EMPRESA DEL ESTADO**

**ANEXO N° 4**

**FONAFE**

*SAN ISIDRO – LIMA – LIMA*

*FEBRERO-2025*


<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> José Berley Arista Arbildo
<b>CARGO:</b> Presidente del Directorio

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

**INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE EMPRESA DEL ESTADO**

**I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Objeto Social.
- 1.3 Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio.
- 1.4 Síntesis de la gestión de la Empresa.

**II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA**

- 2.1 Información General de Titular de la Empresa.
- 2.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama, Fundamentos estratégicos.
- 2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.5 Asuntos de prioritaria atención institucional o agenda pendiente
  - a. Asuntos relevantes y/o urgentes prioritarios de atención de la empresa en curso.
  - b. Recomendaciones para la adecuada continuación de la empresa.

**III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de la gestión de la Empresa.
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa.
- 3.3 Negociación colectiva con los trabajadores de la Empresa.
- 3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración.
- 3.5 Conflictos Sociales que afectan a la Empresa.
- 3.6 Gestión Documental.

**IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

**V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

(Ver Anexo N°6)

(\*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

## I. Resumen Ejecutivo

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal

El Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE, es una empresa estatal de derecho público adscrita al Ministerio de Economía y Finanzas, creada con la Ley N° 27170 en el año 1999. En el año 2010, con la entrada en vigor del Decreto Legislativo N° 1031, se incorporaron mecanismos para el fortalecimiento de la actividad empresarial del Estado, situación que conllevó, entre otros aspectos, al proceso de reestructuración operativa de FONAFE.

Finalmente, en octubre del 2024, se publicó el Decreto Legislativo N° 1693, Decreto Legislativo que ordena, sistematiza y optimiza la eficiencia de la actividad empresarial del Estado y fortalece la estructura y gestión de FONAFE, el cual entrará en vigor el próximo 29 de marzo de 2025.

### 1.2 Objeto Social

FONAFE tiene como objeto social normar y dirigir la actividad empresarial del Estado. Su competencia funcional considera:

- Regular la actividad empresarial del Estado.
- Administrar los recursos derivados de la titularidad de las acciones del Estado.
- Llevar el registro y custodia de los títulos representativos del capital de las empresas del Estado.
- Dirigir el proceso presupuestario y la gestión de las empresas bajo su ámbito, de conformidad con las normas, directivas y acuerdos que se emitan para dichos efectos.

### 1.3 Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio

Nombre	Sector	Fecha de inicio en el cargo
Adrianzén Olaya, Gustavo Lino	PCM	06/03/2024
Arista Arbildo, José Berley	MEF	14/02/2024
Whittembury Talledo, Durich Francisco	MVCS	03/09/2024
Pérez-Reyes Espejo, Raúl Ricardo	MTC	06/09/2023
Montero Cornejo, Jorge Luis	MEM	30/11/2024

### 1.4 Síntesis de la gestión de la Empresa

#### Fortalecimiento Empresarial

- Continuar con el despliegue del Plan Estratégico Corporativo para el periodo 2022 - 2026, el mismo que constituye una hoja de ruta que permitirá alcanzar la visión de largo plazo definida, impulsando el desarrollo de las empresas que forman parte de la Corporación, para lograr el cierre de brechas establecidas dentro de la política del Estado, generando confianza en la ciudadanía y buscando ser un referente a nivel internacional.
- Despliegue del Modelo de Planeamiento Financiero Corporativo de Largo Plazo, con el objetivo de contar con una herramienta que permita adoptar las mejores decisiones de inversión, financiamiento y gestión de activos y pasivos.

## Buen Gobierno Corporativo

### Grado de Madurez en la implementación del Código de Buen Gobierno Corporativo

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El resultado validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2022, fue 75.20%, mientras que, en el año 2023, fue 74.90%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado en el mes de marzo de 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, es de 74.40%.

- **Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado de las empresas para el ejercicio 2022, fue 76.77%, mientras que en el año 2023 fue 76.75%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado en el mes de marzo de 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE materia de validación, es de 84.34%.

### Incorporación de Directores Independientes

- En el periodo 2024, se han incorporado once (11) nuevos directores independientes: Electro Puno S.A.A. (1), Electro Sur S.A (1), San Gabán S.A. (2), Serpost S.A. (2), Perupetro (1), Corpac S.A. (2), Agrobanco S.A. (2) lo que fortalecerá las prácticas de buen gobierno corporativo. Esta acción se ha visto considerablemente impulsada debido al mandato legal aprobado mediante Ley N° 31912 que incorporó la obligación de contar con al menos dos (2) directores independientes en los Directorios de las Empresas del Estado.

### Relacionamiento con la OCDE y participación de FONAFE en el proceso de adhesión del Perú a la OCDE

- FONAFE viene participando activamente en reuniones de coordinación con la Secretaría Técnica Perú – OCDE, a cargo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- En el mes de junio se brindó atención al requerimiento realizado por la OCDE referido al Informe "Ownership and Governance of State-Owned Enterprises 2024".
- Con fecha 14 de junio de 2024 se recibió la visita de los representantes de la OCDE con el objetivo de realizar una primera evaluación del alineamiento del Perú a sus directrices, como parte de nuestro proceso de adhesión.
- Con fecha 13 de setiembre de 2024, la OCDE nos solicitó apoyo en la atención de consultas correspondiente al cuestionario sobre "Sostenibilidad en el Sector Estatal: Buenas Prácticas para las Empresas Estatales y sus Propietarios Estatales".
- Con fecha 17 de setiembre de 2024, FONAFE recibió el borrador de informe con un análisis situacional y recomendaciones relacionadas a las directrices de la OCDE sobre gobierno corporativo e integridad y lucha contra la corrupción para empresa públicas. En dicha oportunidad, se nos brindó un plazo hasta el 27 de setiembre de 2024 para responder cualquier observación vinculada al contenido del informe.
- Con fecha 28 de octubre de 2024 una delegación de representantes de FONAFE participó en el lanzamiento de las Directrices en Gobierno Corporativo de las Empresas de Propiedad Estatal y en la 43ª reunión del Grupo de Trabajo sobre Propiedad Estatal y Prácticas de Privatización celebrada los días 29 y 30 de octubre de 2024 en París, Francia. Asimismo, el Director Ejecutivo de FONAFE participó en el Seminario OCDE-

Corea sobre Gobierno Corporativo de Empresas Estatales realizado el 31 de octubre de 2024.

- Con fecha 30 de octubre de 2024, se desarrolló una sesión cerrada para Perú, donde la delegación de FONAFE anteriormente señalada, efectuó una presentación en relación a la posición de Perú respecto de la gestión de gobernanza corporativa en las empresas de propiedad estatal y las acciones adoptadas o por adoptar referidas a las siete (7) recomendaciones emitidas por la OCDE en su informe inicial de evaluación.
- Con fecha 03 de diciembre de 2024 recibimos el informe final de la OECD conteniendo el texto final de las recomendaciones correspondientes a la revisión de Perú en materia de gobierno corporativo para empresas públicas.

### **Evaluación de Desempeño de Directorios y Directores**

- FONAFE realizó, conforme a la metodología aprobada, la evaluación de Desempeño de Directorios y Directores de las empresas, bajo su ámbito, para el ejercicio 2023, cuyos resultados fueron presentados al Directorio de FONAFE.
- Respecto a los resultados para el ejercicio 2024, se estima culminar la evaluación al cierre del primer semestre del 2025.

### **Sistema de Control Interno (SCI)**

**El Sistema de Control Interno (SCI)** se viene implementando en FONAFE desde hace varios años, pasando por un proceso de aprendizaje que permitió la elaboración de una metodología de trabajo basada en estándares internacionales, mejores prácticas, y en el COSO 2013, situación que ha permitido que en la actualidad las empresas reporten periódicamente a FONAFE respecto al proceso de implementación del SCI, conozcan su avance y se presenten propuestas de mejoras para incrementar su nivel de madurez. Es importante señalar que, en el año 2019, la Contraloría General de la República (CGR) convocó a FONAFE, a fin conocer sobre la metodología, herramientas y políticas que el FONAFE ha implementado en las empresas bajo su ámbito, en tanto que, la CGR busca impulsar la implementación del SCI en las entidades públicas y en las empresas bajo el ámbito del FONAFE, por lo que se ha procurado alinear su metodología a la que utiliza FONAFE.

Es importante seguir fortaleciendo el Control Interno en las empresas y en el propio FONAFE, para lo cual se requiere:

- Coordinar con la CGR, los roles que cumple esta entidad y FONAFE como accionista, en el seguimiento e implementación del SCI en las empresas de la Corporación, a fin de no duplicar esfuerzos en esta función y recargar las labores haciendo más eficiente no solo el proceso de supervisión de un adecuado control interno, sino la implementación eficaz de la misma herramienta. Ello podría demandar la propuesta de modificación de normativa del sistema de control a cargo de la CGR.
- Fortalecer los canales de denuncia en las empresas.
- Mantener el proceso de validación de las autoevaluaciones del SCI recibidas por las empresas, que funciona de forma similar a la validación de cumplimiento del Código de Buen Gobierno Corporativo.

### **Gestión Integral de Riesgos (GIR)**

**La Gestión Integral de Riesgos (GIR)** se viene implementando en FONAFE desde hace algunos años, pasando por diferentes etapas y permitiendo así el desarrollo de una metodología basada en estándares internacionales. En la actualidad, las empresas reportan periódicamente a FONAFE, su avance en la implementación de la Gestión Integral de Riesgos. Este reporte permite a las empresas identificar las oportunidades de mejora de su sistema, respecto de las mejores prácticas y estándares internacionales. La GIR es un

proceso que permite identificar, analizar y responder a los factores de riesgo a los que puede estar expuesta la empresa, definiendo las estrategias para su manejo y mitigación, por lo cual, la implementación de estas adquiere relevancia en el logro de los objetivos de la empresa. La GIR es responsabilidad del Directorio, Alta Dirección y personal clave de la empresa y a su vez, debe contar con la participación activa de todo el personal.

Es importante seguir fortaleciendo la Gestión Integral de Riesgos en las empresas y en el propio FONAFE, para lo cual se requiere:

- Profundizar la cultura de gestión de riesgos en la administración y gestión de las empresas, sobre todo en los procesos de inversión o cambios significativos u otros.
- El Directorio debe considerar en su toma de decisiones, el perfil y tolerancia al riesgo establecido por este mismo cuerpo colegiado.
- Mantener el proceso de validación de las autoevaluaciones de la GIR recibidas por las empresas.
- Fortalecer la gestión de riesgos de fraude, corrupción y LAFT.
- Mantener el seguimiento de la matriz de eventos de pérdida del CCF<sup>1</sup> y en las empresas como una de las fuentes de información para determinar los riesgos que enfrenta la empresa.
- Fortalecer los Comités de Directorio, en especial el de riesgos o auditoría.
- Generar una cultura adecuada de la gestión de la Seguridad de la Información del CCF.
- Implementar la gestión de Ciberseguridad en la corporación.
- Generar una adecuada cultura de Continuidad Operativa del CCF y en las empresas.
- Mantener el seguimiento del proceso de desarrollo e implementación de la plataforma o software de la gestión integral de riesgos del CCF.

## **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

### **Grado de Madurez del SIA**

Durante el ejercicio 2023 se implementó una metodología de evaluación y validación, similar a la que se usa para BGC, GIR y SCI, por lo que, en marzo de 2024, se obtuvo el primer indicador validado sobre el SIA, el cual ha servido como base para las metas a establecer para las empresas.

En lo que respecta al ejercicio 2024, se ha evaluado por segunda vez, el indicador del SIA, tanto para el Centro Corporativo de FONAFE como para las empresas bajo su ámbito.

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El indicador evaluado (por ser validado documentalmente) del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2024, es 89.84%.
- **Indicador promedio de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El indicador evaluado (por ser validado documentalmente) de las empresas, para el ejercicio 2024, es 77.86%.

## **Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

Durante el presente período se concluyeron las actividades preparatorias y se procedió a la convocatoria de los siguientes servicios de gran importancia para Fonafe y las empresas bajo su ámbito:

- El 17 de abril de 2024 se convocó la Contratación del Servicio Corporativo de Licenciamiento y Suscripciones Microsoft, con la participación de 31 empresas.

---

<sup>1</sup> Centro Corporativo FONAFE

- El 12 de diciembre del 2024 se convocó la contratación del Servicio de Impresión para las Empresas Bajo el ámbito de Fonafe, cuya finalidad es proveer un servicio de impresión para Fonafe y las empresas bajo su ámbito, en el cual participaron 12 empresas.
- El 20 de diciembre del 2024 se convocó el servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo – Fase 8, con el objetivo de dotar de equipos de cómputo a las empresas. Dicha contratación corporativa facultativa contempla el arrendamiento de equipos de cómputo (PC, Laptops y componentes) en paquete de arrendamiento y actividades adicionales para Fonafe y las empresas dentro de su ámbito. En este servicio participaron 13 empresas.

#### **1.4.1. Logros**

##### **Gestión Logística Corporativa**

- En el 2024 se han concluido las compras corporativas de transformadores, postes y cables y conductores para las empresas de distribución eléctrica, derivadas del Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2022 y 2023. De igual forma, se ha convocado la totalidad de compras corporativas programadas para el ejercicio 2024.
- Se ha aprobado el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2025, incluyendo compras de bienes eléctricos, servicios TIC y seguros patrimoniales para las empresas bajo el ámbito de FONAFE.
- Se ha reportado el cumplimiento de los indicadores asociados al Plan Estratégico Corporativo 2022-2026, referidos al número de procesos corporativos convocados y al ahorro obtenido, con resultados satisfactorios.
- Entre el 14 de febrero 2024 y el 31 de enero 2025, se ha logrado adjudicar un monto de S/ 75 millones por debajo del valor estimado, considerando compras corporativas de bienes eléctricos, seguros patrimoniales y servicios TIC, acumulándose desde su inicio en el año 2004 una optimización del valor adjudicado de más de S/ 575 millones por economía de escala; aunado a los beneficios cualitativos propios de una compra por volumen, tal como la estandarización y normalización especializada de bienes eléctricos, control de calidad a través de pruebas de aceptación en laboratorios acreditados, supervisión de procesos productivos antes del suministro, mejores condiciones de aseguramiento en cuanto a contratación de seguros, entre otros.
- Se llevó a cabo con éxito la auditoría externa para la obtención de la recertificación del Sistema de Gestión Antisoborno, bajo la norma ISO 37001:2016, respecto del servicio de compras corporativas.
- Emisión y difusión del “Diagnóstico de consumos de bienes eléctricos de compras corporativas proyectadas para el año 2025” como insumo de especial relevancia orientado a mejorar la eficiencia de las compras corporativas, al brindar un diagnóstico integral de los consumos de bienes eléctricos clave en 6 empresas de distribución eléctrica, en el marco de las compras corporativas que impulsa la Corporación FONAFE periódicamente, para mejorar su planificación, aumentar la disponibilidad de bienes críticos, propiciar el uso eficiente de los recursos públicos y la mayor eficiencia operativa.

##### **Área Corporativa de Excelencia Operacional**

- Validación de la evaluación anual del 2023 del nivel de madurez del SIG en las Empresas.
- Presentación de resultados del año 2023 del nivel de índice de satisfacción general de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE y seguimiento de acciones de mejora.
- Validación de la evaluación anual del 2023 del nivel de madurez del Sistema de Innovación en las Empresas.

- Apoyo en la recertificación del sistema de integridad y anticorrupción (SIA) bajo la norma internacional ISO 37001:2016.
- Diseño y desarrollo de un aplicativo web para el almacenamiento, análisis, consulta y ejecución de búsquedas masivas de las Normas de Gestión de FONAFE.
- Implementación de un tablero estadístico interactivo en línea para visualizar el nivel de madurez de los sistemas de gestión de las Empresas, con datos históricos y actualización automática anual.

### **Buen Gobierno Corporativo**

**Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El resultado validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2022, fue 75.20%, mientras que, en el año 2023, fue 74.90%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado en el mes de marzo de 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, es de: 74.40%.

**Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado de las empresas para el ejercicio 2022, fue 76.77%, mientras que en el año 2023 fue 76.75%.

En el periodo 2024, se han incorporado once (11) nuevos directores independientes: Electro Puno S.A.A. (1), Electro Sur S.A (1), San Gabán S.A. (2), Serpost S.A. (2), Perupetro (1), Corpac S.A. (2), Agrobanco S.A. (2) lo que fortalecerá las prácticas de buen gobierno corporativo. Esta acción se ha visto considerablemente impulsada debido al mandato legal aprobado mediante Ley N° 31912 que incorporó la obligación de contar con al menos dos (2) directores independientes en los Directorios de las Empresas del Estado.

Con fecha 30.10.2024, se desarrolló una sesión cerrada para Perú, donde la delegación de FONAFE, efectuó una presentación con relación a la posición de Perú respecto de la gestión de gobernanza corporativa en las empresas de propiedad estatal y las acciones adoptadas o por adoptar referidas a las siete (7) recomendaciones emitidas por la OCDE en su informe inicial de evaluación.

Los delegados del Comité y del Grupo de Trabajo de la OCDE acogieron con beneplácito varias características positivas de la posición del Perú con respecto al gobierno corporativo de las empresas que cotizan en bolsa y las empresas estatales, así como la integridad de las empresas estatales. Señalaron que: 1) Los emisores de valores deben preparar sus estados financieros en pleno cumplimiento de normas reconocidas internacionalmente y someterse a una auditoría anual por parte de una empresa de auditoría externa. 2) Si bien la corrupción en los servicios públicos es un problema generalizado en Perú, el gobierno ha tomado medidas para abordarlo, incluidas las Directrices de Ética y Conducta Corporativa del FONAFE.

### **Sistema de Control Interno (SCI)**

#### **Grado de Madurez del Sistema de Control Interno**

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El indicador validado documentalmente del grado de madurez del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2023 fue de 92.10%, mientras que el año 2023 fue 92.83%, lo que significó un incremento de 0.79%, respecto del año anterior.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024, se espera contar con este resultado validado el mes de marzo de este año, sin embargo,

debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, es de 92.37%.

- **Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El indicador validado documentalmente del grado de madurez de las empresas bajo el ámbito de FONAFE para el ejercicio 2022 fue 76.13%, mientras que el año 2023 fue 78.11% lo que significó un incremento de 2.60%, respecto del año anterior.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024, se espera contar con este resultado validado el mes de marzo de este año, sin embargo, debemos informar que la evaluación promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE materia de validación, es de 87.82%.

En lo que se refiere FONAFE, al igual que las empresas bajo su ámbito informan sobre el avance en el SCI, completando la metodología de evaluación de la Contraloría General de la República (CGR).

Como resultado de este proceso de evaluación del SCI de la CGR, el año 2023 este indicador es de 4.91, de una escala de 0 a 5.

### **Gestión Integral de Riesgos (GIR)**

#### **Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgos**

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El resultado validado respecto al grado de madurez del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2022, fue 94.64%, mientras que el año 2023 fue 97.58%, lo que significó un incremento de 3.10%, respecto del año anterior.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado en el mes de marzo 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, muestra un resultado de 93.55%.

- **Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado respecto al grado de madurez de las empresas para el ejercicio 2022, fue 71.46%, mientras que en el año 2023 fue 71.17%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado el mes de marzo 2025 sin embargo, debemos informar que la evaluación promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE materia de validación, muestra un resultado de 84.90%.

- Mejora y actualización de las matrices de riesgos operacionales, fraude, corrupción, Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT) y oportunidades del Centro Corporativo de FONAFE, así como de los riesgos a nivel de entidad y/o nivel estratégico.
- Mejora en la matriz de riesgos y controles de Continuidad Operativa, mediante la actualización y revisión de las matrices realizada para FONAFE, la cual consiste en el desarrollo de talleres donde se identificaron nuevos riesgos que pueden afectar la continuidad de las operaciones de FONAFE.

### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

Para el ejercicio 2023 se implementó una metodología de evaluación y validación, similar a la que se usa para BGC, GIR y SCI, por lo que, en marzo de 2024, se obtuvo el primer

indicador validado sobre el SIA, el cual ha servido como base para las metas a establecer para las empresas.

En lo que corresponde al ejercicio 2024, se ha evaluado por segunda vez, el indicador del SIA tanto para el Centro Corporativo de FONAFE, como para las empresas bajo su ámbito.

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El indicador evaluado (por ser validado documentalmente) del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2024, es 89.84%.
- **Indicador promedio de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El indicador evaluado (por ser validado documentalmente) de las empresas, para el ejercicio 2024, es 77.86%.

Por otro lado, se generó el indicador de eficiencia relacionado con el Sistema de Integridad y Anticorrupción, el cual tuvo un primer resultado con información al 30.09.2024, el mismo que fue informado a la Dirección Ejecutiva de FONAFE.

### **Gestión Corporativa Legal**

- Conformación del Comité Especial de Solución de Controversias, por el Área de Asuntos Legales Corporativos. Dicho Comité dispuso la solución de diversas controversias de contenido patrimonial surgidas entre las empresas bajo el ámbito de FONAFE.
- Elaboración y aprobación del Lineamiento Corporativo: “Emisión de opiniones vinculantes dirigidas a las Empresas y Entidad bajo el ámbito de FONAFE”.
- Como parte de la gestión de las Empresas en Liquidación, durante el período reportado, bajo la modalidad de ventas directas de bienes inmuebles, se logró la venta de 148 unidades de vivienda de propiedad del Banco de Materiales en Liquidación, a igual número de personas, ubicadas en el Proyecto Mártires de la Democracia – Iquitos, por la suma total de S/ 8'048,844.01 (Ocho millones cuarenta y ocho mil ochocientos cuarenta y cuatro con 01/100 soles).
- Dentro de la gestión de la participación minoritaria del Estado en diversas empresas privadas, en el periodo reportado, se participó en seis (6) Juntas Generales de Accionistas, correspondientes a las empresas Orygen Perú S.A.A. (Ex ENEL Generación Perú S.A.A.; 2 sesiones), Agroindustrial Pomalca S.A.A., Agrícola Cayaltí S.A.A., Refinería la Pampilla S.A.A. y Transacciones Plurales S.A., cumpliéndose con todas las instrucciones brindadas por la Dirección Ejecutiva.
- Por otro lado, se continuaron las acciones de saneamiento contable de créditos de las Carteras MEF, en el marco del “Procedimiento para la Estimación del Deterioro y Castigo Contable de las Cuentas por Cobrar (Acreencias) de las Carteras MEF”, aprobado por la Resolución Ministerial N° 190-2023-EF/43, habiéndose elaborado Informes por un total de ciento cincuenta (150) créditos, por las sumas totales de S/ 3'016,716.17 (Tres millones dieciséis mil setecientos dieciséis con 17/100 soles) y US\$1'716,158.47 (Un millón setecientos dieciséis mil ciento cincuenta y ocho con 47/100 dólares americanos), de acuerdo con el siguiente detalle:

N° de Informe	N° de créditos	Monto de créditos	
		Soles	Dólares
INFORME N° 0006-2024-GEL-FONAFE	10	S/ 1,212,163.06	\$697,584.37
INFORME N° 0009-2024-GEL-FONAFE	10	S/ 21,833.78	\$70,967.48
INFORME N° 0012-2024-GEL-GL-FONAFE	14	S/ 327,321.43	\$53,500.62
INFORME N° 0011-2024-GEL-GL-FONAFE	41	S/ 469,300.17	\$82,468.63
INFORME N° 001-2024-CTC-FONAFE (**)	14	S/ 18,290.00	\$18,401.00
INFORME N° 0013-2024-GEL-GL-FONAFE	17	S/ 795,454.15	\$114,800.28
INFORME N° 0014-2024-GEL-GL-FONAFE	20	S/ 25,000.00	\$453,117.23
INFORME N° 0015-2024-GEL-GL-FONAFE	10		\$102,875.15
INFORME N° 0016-2024-GEL-GL-FONAFE	8		\$85,345.64
INFORME N° 0017-2024-GEL-GL-FONAFE	6	S/ 147,353.58	\$37,098.07
<b>Totales</b>	<b>150</b>	<b>S/ 3,016,716.17</b>	<b>\$1,716,158.47</b>

\*\* Fue enviado directamente por el Comité Técnico Contable a la Dirección Ejecutiva de FONAFE.

- Mediante Oficio N° 1138-2024-GSC-FONAFE, del 21 de agosto de 2024, se remitió al MEF el Informe N° 0024-2024-GCL-GSC-FONAFE, con la presentación del Plan de Trabajo para la gestión de administración de las Carteras MEF, para los próximos dos años, correspondiente al período del tercer trimestre de 2024 al segundo trimestre de 2026, elaborado por las áreas de Gestión de Empresas en Liquidación, Gestión Procesal de la GL y Gestión Logística Corporativa de la GSC, en atención a lo solicitado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del MEF mediante Oficios Nos. 080-2024-EF/43.01 y 0132-2024-EF/43.01.
- Dicho Plan de Trabajo constituye una herramienta de gestión trimestral, que prioriza acciones y actividades que realiza FONAFE, enfocadas en mejorar la gestión de la administración y de la cobranza de las carteras de créditos y activos de propiedad del MEF, y permitirá a dicho ministerio realizar el monitoreo y seguimiento del cumplimiento de los fines y metas para los cuales se realizó la transferencia de recursos, aprobada mediante el literal r) del artículo 13.1 de la Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

### Tecnologías de la Información y Comunicaciones

- Servicio de Operaciones TI y Mesa de Ayuda: El 6 de mayo de 2024 se formalizó el contrato con Indra Perú S.A. para el nuevo servicio de Operaciones TI y Mesa de Ayuda para el Centro Corporativo Fonafe. La operación del servicio, adjudicada a Indra Perú S.A., se inició el 5 de junio de 2023 con un plazo de duración de 3 años.
- Servicio Corporativo de Licenciamiento Microsoft: El 1 de julio de 2024 se puso en marcha el Servicio Corporativo de Licenciamiento y Suscripciones Microsoft para las empresas del ámbito Fonafe, resultado del Concurso Público N° 001-2024-FONAFE. Las empresas participantes son: Activos Mineros, Adinelsa, Agrobanco, Banco de la Nación, Corpac, Cofide, Editora Perú, Egasa, Egemsa, Egesur, Electrocentro, Electronoroeste, Electronorte, Electroperú, Electrosur, Electro Oriente, Electro Puno, Electro Sur Este, Electro Ucayali, Fame, Fondo Mivivienda, Hidrandina, Perupetro, San Gabán, Seal, Sedapal, Sima Iquitos, Sima Perú, Serpost, Fonafe y Enapu.
- Capacitación en Administración y Seguridad Microsoft 365: Durante el mes de julio de 2024, se brindó capacitación a las áreas de Tecnología de la Información de las empresas participantes en la administración y seguridad de Microsoft 365.

- Implementación del Aplicativo de Registro de Visitas en Línea: El 27 de agosto de 2024 se aprobó la implementación del aplicativo de Registro de Visitas en Línea, en cumplimiento de la Directiva N° 001-2022-PCM/SIP, que establece los lineamientos para asegurar la integridad y transparencia en la gestión de intereses a través del registro de visitas y agendas oficiales.
- Nuevas Funcionalidades en el ERP-Oracle: A fines de agosto de 2024, se habilitaron nuevas funcionalidades en los módulos de Registro de Compras y Registro de Ventas del sistema ERP-Oracle, en concordancia con las modificaciones normativas de la Sunat.
- Ampliación de Funcionalidades del Sistema SISMAD: El 29 de noviembre de 2024 se inició la operación de nuevas funcionalidades en el sistema SISMAD, facilitando la incorporación de tres nuevos sistemas: GTD (Gobierno y Transformación Digital), SIA (Sistema de Integridad y Anticorrupción) e INN (Sistema de Innovación). Esto permitió a las empresas de la Corporación Fonafe registrar información relevante en estas áreas.
- Implementación del Sistema GTD (Gobierno y Transformación Digital): El 11 de diciembre de 2024, mediante la Resolución de Dirección Ejecutiva (RDE) N° 088-2024/DE-FONAFE, se aprobó la incorporación del sistema GTD (Gobierno y Transformación Digital). Desarrollado a lo largo de 2024, este sistema tiene como objetivo medir el nivel de madurez en términos de Gobierno y Transformación Digital, permitiendo a las empresas avanzar tecnológicamente y mejorar la calidad del servicio al ciudadano. A partir del 12 de diciembre de 2024, las empresas iniciaron el proceso de autoevaluación.
- Formato Presupuestal 2025 de TIC en FonafeWeb: El 26 de diciembre de 2024 se implementó en el sistema FonafeWeb el formato de formulación presupuestal 2025 de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) para el registro de las adquisiciones y contrataciones de las áreas informáticas de las empresas bajo el ámbito de Fonafe.

### **Responsabilidad Social Corporativa**

- En el marco del Plan Nacional de Derechos Humanos y Responsabilidad Empresarial se logró capacitar y certificar a 112 colaboradores entre FONAFE y las Empresas bajo su ámbito, en "Liderando con el Ejemplo: Hacia una Conducta Empresarial Responsable". Dicho programa de capacitación se realizó con el apoyo de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH).
- Se logró fomentar la participación de 10 Empresas bajo el ámbito de FONAFE en el ranking del programa Instituciones Públicas Ecoeficientes Modelo EcoIP del MINAM.

#### **1.4.2. Casos vinculados a la renovación de Cartas Fianzas por vencer**

Las cartas fianzas son verificadas de forma semanal, a fin de prevenir el vencimiento de alguna de ellas. Asimismo, se remite anticipadamente un recordatorio al contratista, con la finalidad de que puedan prevenir los plazos adecuados para la presentación de las fianzas. Cuando la fianza es ingresada por el flujo de trámite al FONAFE, ésta es verificada mediante correo electrónico u otros medios electrónicos que permitan certificar su originalidad, y finalmente es remitida al Área de Finanzas de FONAFE a fin de que custodien el documento en físico.

#### **1.4.3. Otros asuntos que, si no son atendidos oportunamente, podrían generar derechos a los administrados, contratistas, etc.**

No se han identificado este tipo de asuntos en el FONAFE.

## 2 Información general del proceso de Transferencia de Gestión de la Empresa

### 2.1 Información General de Titular de la Empresa

Código de la Empresa:	4832		
Nombre de la Empresa:	Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa:	Arista Arbildo, José Berley		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio		
Fecha de inicio de gestión:	14/02/2024	N° Documento de Nombramiento o designación	Resolución Suprema N° 022-2024-PCM
Fecha de cese de gestión: (*)	31/01/2025	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	Resolución Suprema N° 014-2025-PCM
Fecha de inicio del periodo reportado:	14/02/2024	Fecha de fin del periodo reportado:	31/01/2025
Fecha de Generación (**):	10/02/2024		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

## **2.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama, Fundamentos estratégicos**

**Visión:** Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional.

**Misión:** Ejercer la rectoría y la gestión de la actividad empresarial del Estado de manera íntegra e innovadora, brindando bienes y servicios que contribuyan al cierre de brechas de calidad y cobertura para el desarrollo económico, social y ambiental del país.

### **Valores:**

#### **- Valores corporativos:**

- Compromiso: Somos una corporación que estamos comprometidos con el desarrollo y crecimiento de nuestros colaboradores, de los usuarios a los que servimos a través de nuestras empresas, y del país, velando por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.
- Excelencia en el servicio: Co-creamos como corporación, de manera íntegra e innovadora bienes y servicios que contribuyan al bienestar de los ciudadanos y al desarrollo sostenible del país, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.
- Integridad: Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra Identidad Corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para co-crear.

#### **- Valores del CCF:**

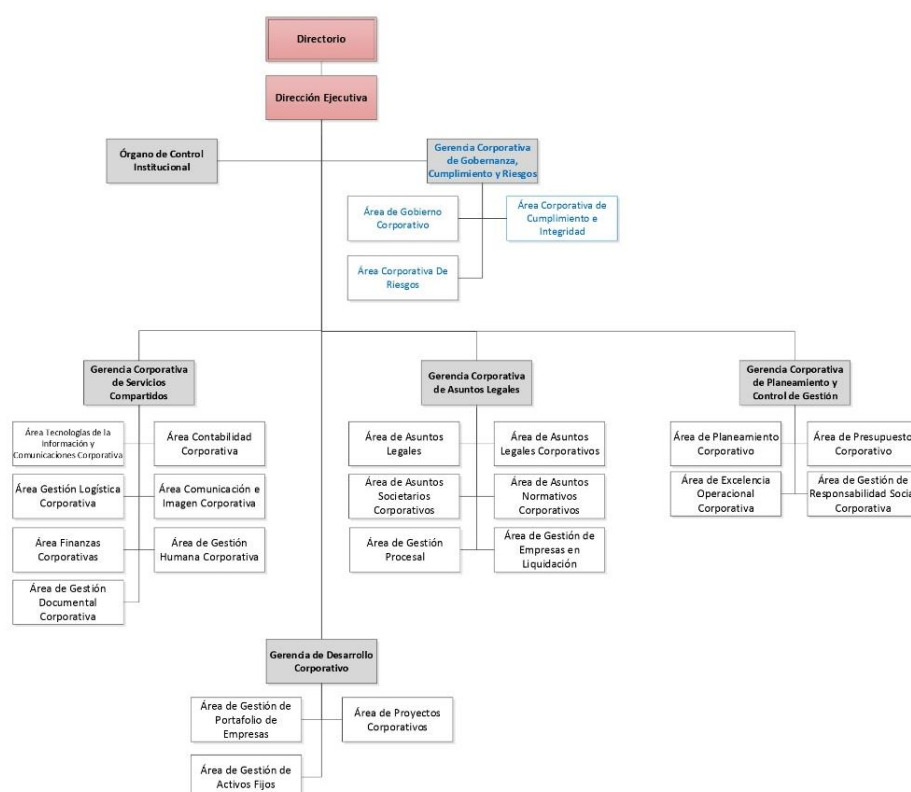
- Propósito compartido: Gestionamos desde el entendimiento común de una misma visión sustentada en valores compartidos. Damos lo mejor de nosotros en cada acción que realizamos, trabajando colaborativa y ágilmente, propiciando la generación de valor.
- Innovación: Fomentamos la creatividad e impulsamos el desarrollo de nuevas ideas para asegurar la excelencia de nuestros servicios orientados en la generación de valor. Promovemos el cambio a través del desarrollo de iniciativas alineadas a nuestra estrategia corporativa.

FONAFE, dentro de su estructura organizacional, cuenta con ocho (8) Órganos y veintitrés (23) Unidades Orgánicas.

La Dirección Ejecutiva tiene como función principal la gestión de FONAFE y la implementación de los mandatos del Directorio.

Los Órganos de FONAFE son los siguientes:

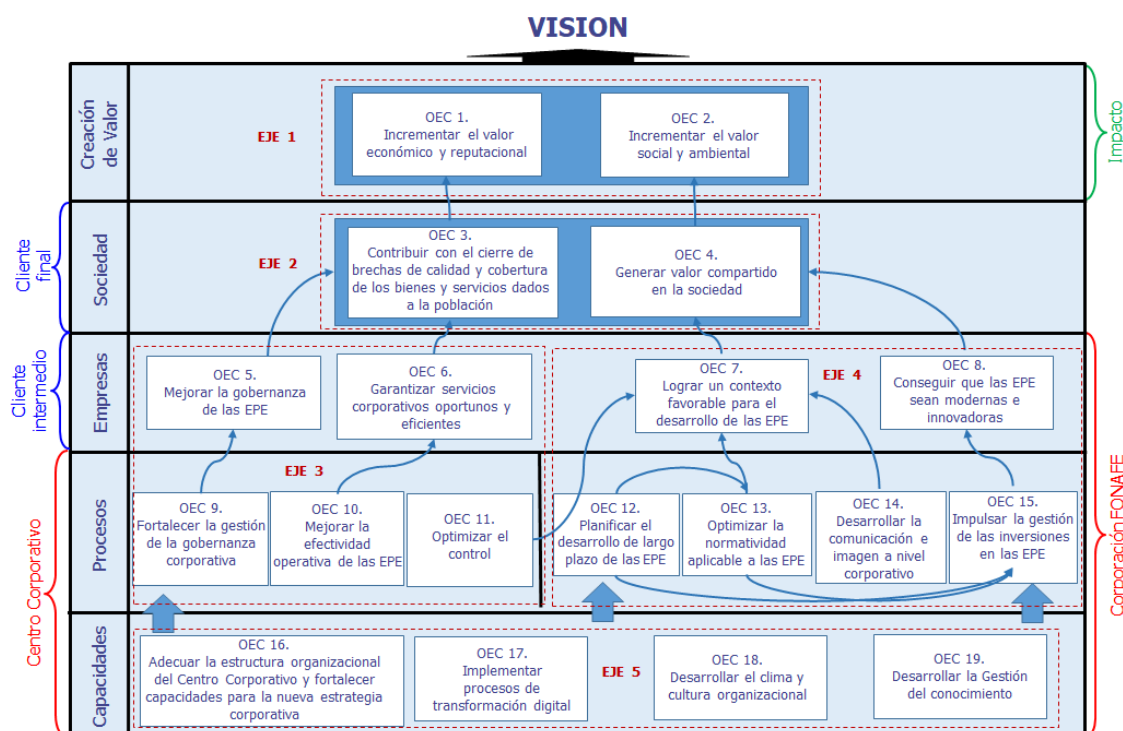
- Directorio
- Dirección Ejecutiva (DE)
- Órgano de Control Institucional (OCI)
- Gerencia Corporativa de Gobernanza, Cumplimiento y Riesgos (GCR)
- Gerencia Corporativa de Asuntos Legales (GL)
- Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control de Gestión (GPC)
- Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos (GSC)
- Gerencia de Desarrollo Corporativo (GDC)



## Fundamentos estratégicos

El Plan Estratégico Institucional Corporativo consta de 19 objetivos Estratégicos enmarcados en 05 Ejes Estratégicos:

- EJE 1. Creación de valor económico, social y ambiental
- EJE 2. Calidad de bienes y servicios
- EJE 3. Optimizar la gestión administrativa y de control
- EJE 4. Dar impulso al desarrollo empresarial
- EJE 5. Desarrollo de las capacidades internas



### 2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar. (Situación desde el inicio de la gestión a la fecha corte).

A nivel de la gestión logística, la afectación de los mercados potenciales de bienes eléctricos debido al incremento e inestabilidad de costos logísticos y de materia prima para efectuar el suministro, ha afectado el tiempo de respuesta e interés en participar de los estudios de mercado promovidos desde FONAFE, para la gestión de compras corporativas. Del mismo modo, la inestabilidad en el mercado potencial para las compras del centro corporativo, compras corporativas y servicios compartidos, limita la obtención de pluralidad de postores y se refleja en el alza de precios durante la etapa de indagación de mercado.

Respecto a la gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la desigualdad en el acceso a la infraestructura de comunicaciones en el país resulta en limitaciones en el ancho de banda utilizado por los colaboradores de FONAFE y sus empresas, afectando la productividad del personal. Asimismo, la complejidad y burocracia en el marco regulatorio para la contratación de servicios TIC dificulta el desarrollo y la innovación en el sector tecnológico. Por otro lado, la amenaza de malware, phishing y ataques de denegación de servicio, requieren inversiones importantes en medidas de seguridad para mitigar sus riesgos.

Por otro lado, la especialización en temas de gobierno corporativo, riesgos y cumplimiento, requiere de contar con recurso humano capacitado y especializado, que es un factor que puede limitar el desarrollo pleno de las buenas prácticas en las empresas. Este riesgo existe actualmente, no solo en las empresas públicas, sino también privadas, debido a que son funciones cuya especialización se encuentra en madurez en el Perú. Esto puede ser más crítico en funciones como gestión de riesgos, seguridad de la información, prevención de lavado de activos o cumplimiento normativo o conducta de mercado.

## **2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión.**

### **Documentos de Gestión Corporativos**

En el marco de la gestión de mejora continua en FONAFE, se han aprobado durante el período del 14 de febrero de 2024 al 31 de diciembre de 2024, el(los) siguiente(s) documento(s) de gestión corporativo(s):

- Lineamiento Corporativo: “Lineamiento para la selección de gerentes y cargos equivalentes de las Empresas y FONAFE”.
- Lineamiento Corporativo: “Lineamiento para la gestión de las encargaturas en FONAFE y en las Empresas”.
- Lineamiento Corporativo: “Lineamiento para la ciberseguridad en redes OT para las Empresas bajo el ámbito de FONAFE del Sector Eléctrico”.
- Lineamiento Corporativo: “Lineamiento para el proceso de liquidación de Empresas”.
- Lineamiento Corporativo: “Lineamiento para la elaboración y aprobación del Convenio de Gestión Empresarial”.
- Manual Corporativo: “Metodología integrada para la evaluación del nivel de madurez de los sistemas de BGC, GIR, GTD, INN, RSC, SCI, SIA y SIG”.
- Lineamiento Corporativo: “Lineamiento para la Gestión del Riesgo de Desastres”.

### **Gestión de procesos y Sistema Integrado de Gestión:**

- Validación de la evaluación anual del 2023 del nivel de madurez del SIG en las Empresas.
- Presentación de resultados del año 2023 del nivel de índice de satisfacción general de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE y seguimiento de acciones de mejora.
- Validación de la evaluación anual del 2023 del nivel de madurez del Sistema de Innovación en las Empresas.
- Apoyo en la recertificación del sistema de integridad y anticorrupción (SIA) bajo la norma internacional ISO 37001:2016.
- Diseño y desarrollo de un aplicativo web para el almacenamiento, análisis, consulta y ejecución de búsquedas masivas de las Normas de Gestión de FONAFE.
- Implementación de un tablero estadístico interactivo en línea para visualizar el nivel de madurez de los sistemas de gestión de las Empresas, con datos históricos y actualización automática anual.

### **Gestión Legal Corporativa**

- Conformación del Comité Especial de Solución de Controversias, por el Área de Asuntos Legales Corporativos; dicho Comité dispuso la solución de diversas controversias de contenido patrimonial surgidas entre las empresas bajo el ámbito de FONAFE.

- Elaboración y aprobación del Lineamiento Corporativo: “Emisión de opiniones vinculantes dirigidas a las Empresas y Entidad bajo el ámbito de FONAFE”.
- Consolidación de los Comités al interior del Centro Corporativo, teniendo en cuenta la exigencia de la normativa aplicable a FONAFE. Ello implicó el estudio y análisis de la normativa interna y externa para la actualización de los comités constituidos en FONAFE, en coordinación con las áreas orgánicas del Centro Corporativo.

### **Gestión Societaria**

- Se adquirió la totalidad de las acciones que poseía la sucesión intestada del Sr. Banchemo Hanza en la empresa ELECTRO UCAYALI S.A. (*a través del Contrato de transferencia de acciones de fecha 22 de noviembre de 2024*), con lo cual FONAFE en la actualidad posee el 100% de las acciones en la citada empresa y es a la fecha accionista único.

### **Gestión Normativa**

- Como resultado de la gestión normativa, del 14 de febrero de 2024 al 31 de enero de 2025, se aprobaron/modificaron 25 documentos de gestión, de los cuales 15 fueron de alcance interno (FONAFE empresa) y 10 fueron de alcance corporativo.
- Asimismo, se realizaron 02 capacitaciones para el personal de FONAFE relacionadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública (el 29 de mayo de 2024) y Ley de Protección de Datos Personales (el 04 de junio de 2024).

### **Gestión Procesal:**

- Durante el periodo comprendido en el presente informe, FONAFE recibió un total de 42 nuevos procesos en materia laboral y civil, los cuales han sido interpuestos en contra de FONAFE, que en su mayoría se encuentran vinculados con las empresas activas que forman parte de la Corporación, como es el caso de: CORPAC, SILSA y SEDAPAL.
- En relación a los procesos vinculados a las empresas que se encuentran extintas y que dejaron remanente (Extintas con remanente), donde FONAFE es el demandado o co-demandado, cabe precisar que, en los casos que cuenten con sentencia firme y se determine que FONAFE es quien deba pagar, éste deberá hacerlo, únicamente, hasta por el monto que alcance el patrimonio remanente dejado por la empresa, de conformidad con la Ley General de Sociedades.
- En ese orden, el artículo 5 del Decreto Legislativo 1031, hace énfasis en el sentido que FONAFE y las empresas bajo su ámbito asumen y responden, cada una de manera exclusiva e independiente con su propio patrimonio, por las obligaciones y responsabilidades originadas por sus propios actos, en aplicación del criterio de sostenibilidad y principio de autonomía de la persona jurídica y de responsabilidad limitada, sin comprometer el patrimonio de FONAFE por su calidad de accionista. Asimismo, de manera expresa establece que FONAFE no ejerce representación alguna de las empresas extintas de propiedad del Estado, lo cual, contribuye dándole mayor solidez y soporte legal a los argumentos de defensa que se exponen en los procesos judiciales donde FONAFE es parte.
- Por otro lado, en lo que respecta a la gestión de los procesos judiciales, el área cuenta con un Sistema de Gestión de Expedientes Judiciales - SIGEJ, el cual permite trabajar los procesos de forma más célere y efectiva, con el objetivo de incrementar el valor social y ambiental y mejorar la eficiencia operativa del Centro Corporativo FONAFE.
- Al 31 de enero de 2025, FONAFE mantiene bajo su supervisión 608 procesos judiciales a nivel nacional, de los cuales 141 son de recuperación - producto de la sucesión procesal de FONAFE en relación a las empresas extintas o de las acciones iniciadas de forma directa por

FONAFE, cuya recuperación depende de las posibilidades de pago y los bienes que tenga cada deudor, y 467 procesos en los que FONAFE ha sido demandado y/o incorporado durante su tramitación. Los procesos se encuentran detallados conforme el siguiente cuadro:

Tipo de Proceso	Iniciados	En contra	Total
Laboral	1	378	379
Civil	128	76	204
Constitucional	2	7	9
Contencioso Administrativo	3	6	9
Penal*	7	0	7
Arbitraje	0	0	0
<b>Total</b>	<b>141</b>	<b>467</b>	<b>608</b>

\* Se tratan de investigaciones a nivel de Fiscalía.

- En el periodo comprendido en el presente Informe, se concluyeron favorablemente 83 procesos judiciales en contra de FONAFE, reduciendo el monto por las contingencias de manera definitiva en S/ 11'640,789.85.
- El 10 de mayo de 2024 se llevó a cabo la Sesión N° 001-2024 del Comité Permanente encargado de la elaboración y aprobación del listado priorizado de obligaciones derivadas de sentencias en calidad de cosa juzgada, en la cual se aprobó el listado de los pagos judiciales que cuentan con sentencia en calidad de cosa juzgada proyectados para el 2024, habiéndose cumplido con el pago programado en 18 procesos judiciales.
- En cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 190-2023-EF/43, el cual dispuso aprobar el *"Procedimiento para la estimación del deterioro y castigo contable de las cuentas por cobrar de las carteras del Ministerio de Economía y Finanzas"*, durante el presente periodo, se han elaborado 167 informes de análisis costo-beneficio que contienen 1116 créditos evaluados de las Carteras del MEF, los cuales fueron remitidos al área de Gestión de Empresas en Liquidación.

#### Gestión de Recuperaciones de créditos de titularidad del MEF

- Durante el periodo reportado se han logrado recuperaciones de créditos de las carteras de propiedad del MEF, por la suma total de US\$ 239,821.03 (Doscientos treinta y nueve mil ochocientos veintiuno con 03/100 dólares americanos), el cual se desagrega en US\$ 171,273.58 (Ciento setenta y un mil doscientos setenta y tres con 58/100 dólares americanos) por recuperaciones extrajudiciales; US\$ 36,800.00 (Treinta y seis mil ochocientos y 00/100 dólares americanos) por consignaciones judiciales y US\$ 31,747.44 (Treinta y un mil setecientos cuarenta y siete con 44/100 dólares americanos) por adjudicaciones judiciales.
- En el marco del "Procedimiento para la Estimación del Deterioro y Castigo Contable de las Cuentas por Cobrar (Acreencias) de las Carteras MEF", aprobado por la Resolución Ministerial N° 190-2023-EF/43, se realizaron propuestas de castigo por un total de ciento cincuenta (150) créditos, por las sumas totales de S/ 3'016,716.17 (Tres millones dieciséis mil setecientos dieciséis con 17/100 soles) y US\$ 1'716,158.47 (Un millón setecientos dieciséis mil ciento cincuenta y ocho con 47/100 dólares americanos).

#### Gestión Logística Corporativa

- Desde la obtención de la Certificación ISO 9001 para el Servicio de Compras Corporativas en el mes de enero 2020, se han llevado con éxito y resultados positivos las auditorías internas y de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad, y de recertificación en cuanto al Sistema de Gestión Antisoborno.

- Se ha convocado la totalidad de procesos corporativos previstos en el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2024, incluyendo el cierre de procesos corporativos derivados del Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2022 y 2023 (postes, transformadores, cables y conductores).
- El ahorro acumulado desde el año 2004, en materia de compras corporativas, al cierre del ejercicio 2024, supera la suma de S/ 575 millones. Para el periodo correspondiente a este informe, el ahorro acumulado obtenido supera los S/ 75 millones.
- Se han implementado planes de acción destinados a la mayor eficiencia del servicio de compras corporativas, como la emisión y difusión del Reporte “Diagnóstico de consumos de bienes eléctricos de compras corporativas proyectadas para el año 2025”, el cual se constituye en insumo de especial relevancia orientado a mejorar la eficiencia de las compras corporativas. En efecto, el reporte busca brindar un diagnóstico integral de los consumos de bienes eléctricos clave en 6 empresas de distribución eléctrica: Electrosur, Electrosur Este, Electro Puno, Electro Ucayali, Sociedad Eléctrica del Sur Oeste y Electro Oriente, en el marco de las compras corporativas que impulsa la Corporación FONAFE periódicamente, para mejorar su planificación en futuras adquisiciones corporativas, aumentar la disponibilidad de bienes críticos, propiciar el uso eficiente de los recursos públicos y la mayor eficiencia operativa.
- De las gestiones realizadas en cuanto al pago de tributos, respecto de los bienes del FONAFE al cierre del periodo 2024 se alcanzó 38% y en cuanto a los bienes de Carteras MEF al 66% de los inmuebles en Lima y provincias.
- Se viene ejecutando el servicio de la toma de Inventario Anual de Bienes Muebles 2024.
- Se ha ejecutado la renovación de Póliza de Seguros Patrimoniales periodo 2024-2026.
- De las gestiones realizadas en el marco de los indicadores de gestión el Órgano Encargado de las Contrataciones se alcanzó el 100% respecto al porcentaje de contratos y órdenes elaborados y suscritos dentro del plazo de Ley.
- Se logró atender el 99.26% de las contrataciones menores o igual a 8 UIT previstas.
- Se logró una ejecución del 100% respecto al plazo para la elaboración, aprobación y publicación del Plan Anual de Contrataciones.

### Tecnologías de la Información y Comunicaciones

El Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Corporativa de FONAFE, en consonancia con su estrategia de transformación digital, persiste en su misión de elevar la eficiencia de las empresas públicas bajo su jurisdicción. Su enfoque central radica en la estandarización de los servicios corporativos y la búsqueda continua de la excelencia operativa mediante el fortalecimiento organizacional y el impulso de las tecnologías de la información y comunicaciones. En este contexto, Fonafe se compromete a proveer una variedad de prestaciones con el objetivo último de ofrecer servicios de calidad en beneficio de todos los ciudadanos peruanos.

La evaluación del Plan de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Centro Corporativo de Fonafe en el año 2024 refleja un cumplimiento del 100% conforme a lo planificado. Asimismo, durante el periodo de evaluación, el desarrollo y la secuencia de los proyectos se llevaron a cabo de la siguiente manera:

- **Proyecto de Ciberseguridad Corporativa:** Como parte del proyecto de Ciberseguridad Corporativa, se aprobó el Manual Corporativo para el Fortalecimiento de los Activos, como medida de mitigación de los riesgos de ciberseguridad. Además, en abril de 2024 se dio inicio al Servicio de Consultoría para la actualización de los documentos del servicio de ciberseguridad corporativa IT. El alcance de esta guía abarca los sectores de Electricidad, Finanzas, Saneamiento, Hidrocarburos y Remediación, Infraestructura y Transporte, así como Servicios y Producción. A través de la nueva estructura de TIC

proyectada para el año 2025, se busca fortalecer a la organización en temas de ciberseguridad y seguridad de la información.

- **Servicio de Centro de Datos (CDC) y Comunicaciones Corporativo:** El 28 de enero de 2022, Fonafe y Nextnet S.A.C. suscribieron el Contrato CP N° 004-2021-FONAFE para la Contratación del Servicio de Centro de Datos Corporativo, bajo la modalidad de contratación por ítems. El ítem 02, referente al Catálogo de Servicio de Comunicaciones, se adjudicó por un monto de S/ 3,072,720.00 (tres millones setenta y dos mil setecientos veinte con 00/100 soles), incluido el IGV, por un plazo de sesenta (60) meses, comenzando el día hábil siguiente a la fecha de suscripción de ambos contratos (Ítem 1: Infraestructura del Centro de Datos e Ítem 2: Catálogo de servicios de comunicaciones).

Por otro lado, el 04 de enero de 2022, el Comité de Selección declaró desierto el Ítem N° 01, referente a la Infraestructura del Centro de Datos, del procedimiento de selección por Concurso Público N° 004-2021-FONAFE - Primera Convocatoria, debido a la falta de ofertas en el proceso de selección.

Posteriormente, el 2 de noviembre de 2022, luego del otorgamiento de la Buena Pro, se suscribió el contrato entre Fonafe y la empresa Kyndryl Perú S.A.C., derivado del procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 11-2022-FONAFE-1, que se originó del Concurso Público N° 004-2021-FONAFE-1 "Contratación del Servicio de Centro de Datos Corporativo - Infraestructura de Centro de Datos". Este contrato se suscribió por la suma de S/ 54,304,152.82 (cincuenta y cuatro millones trescientos cuatro mil y ciento cincuenta y dos con 82/100 soles), por un plazo de sesenta (60) meses. La fase operativa del Centro de Datos se inició el 13 de julio de 2023, para 20 empresas de la corporación.

Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 18 de la fase de Gestión de Operación, beneficiando a 20 empresas de la corporación.

- **Servicio de Supervisión para la fase de operación del Centro de Datos Corporativo Fase 2:** El 18 de diciembre de 2023, se adjudicó la Buena Pro a la empresa Win Empresas S.A.C. en el marco del procedimiento de selección Concurso Público N° 004-2023-FONAFE, destinado a la "Contratación del Servicio de Supervisión para la Fase de Operación del Centro de Datos Corporativo para las Empresas bajo el Ámbito de Fonafe". El monto adjudicado ascendió a S/ 1'323,424.00 (Un millón trescientos veintitrés mil cuatrocientos veinticuatro con 00/100 soles). Al término del trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 12 de supervisión, beneficiando a 20 empresas de la corporación.
- **Servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo – Fases 6 y 7:** El 17 de agosto de 2022, se suscribió el contrato derivado del proceso de selección Adjudicación Simplificada N° 002-2022-FONAFE - Primera Convocatoria, derivado del Concurso Público N° 003-2021-FONAFE - "Servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo para las Empresas bajo el ámbito de Fonafe", correspondiente a la fase 6, entre Fonafe y el contratista Inetum. Este contrato abarcó a empresas como Banco de la Nación, Egasa, Egemsa, Electronoroeste, Electrocentro, Hidrandina, Fondo MiVivienda, Fonafe, Serpost y Sedapal. La fase operativa de este servicio inició en enero de 2023. Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 23 de la fase de Operación.
- El 5 de mayo de 2023, se firmó el contrato correspondiente al proceso de selección Concurso Público N° 011-2022-FONAFE, titulado "Servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo para las Empresas bajo el ámbito de Fonafe", correspondiente a la fase 7, entre Fonafe y el contratista Colsof. Además, un conjunto de empresas, incluyendo Activos Mineros, Adinelsa, Agrobanco, Cofide, Corpac, Egasa, Egemsa, Electrocentro, Electronoroeste, Electronorte, Electro Oriente, Electroperú, Electro Puno, Electrosur, Electro Sur Este, Electro Ucayali, Enapu, Fame, Fonafe, Hidrandina, San Gabán, Seal, Sedapal y Serpost, también suscribieron contrato en el marco de este proceso. La fase operativa del servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo para el Centro Corporativo Fonafe comenzó el 04 de noviembre de 2023. Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 14 de la fase de Operación.

- Servicio de Fábrica de Software - Fase 5: El 02 de agosto de 2022, se suscribió el contrato en el marco del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 004-2022-FONAFE, derivado del Concurso Público N° 006-2021-FONAFE titulado "Contratación del Servicio de Fábrica de Software Fase 5", entre Fonafe y el contratista Consorcio Sistemas Fonafe V. El servicio se encuentra vigente hasta el mes de agosto de 2025, para 21 empresas de la corporación.
- Servicio de Impresión – Fases 5 y 6: La fase 5 del servicio comenzó en febrero de 2021. La ejecución se lleva a cabo de acuerdo con los términos del contrato, con una duración total de 50 meses, divididos en 2 meses de planificación y 48 meses de operación, beneficiando a 9 empresas de la corporación. Respecto a la Fase 6, el 17 de octubre de 2023 se adjudicó la Buena Pro a la empresa Ricoh del Perú S.A.C., en el marco del procedimiento de selección Concurso Público N° 002-2023-FONAFE - "Contratación de Servicio de Impresión para las Empresas bajo el ámbito de Fonafe", por un monto de USD 5'551,710.92; para 18 empresas de la corporación (Electro Ucayali, Sima Iquitos, Fame, Egasa, Sima Peru, Egesur, Agrobanco, Electro Puno, Electrosur, Electro Oriente, Electrocentro, Hidrandina, Electronorte, Electronoroeste, Corpac, Sedapal, Electro Sur Este y San Gabán). El servicio inició dentro de los términos definidos en el contrato, con una duración de 50 meses (30 días de planificación, 40 días de implementación y 48 meses de operación). Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 26 de la fase de Operación.
- Servicio de Office 365: Iniciado en el primer trimestre de 2021, consta de dos elementos: administración e internet. Ambos están actualmente en fase operativa y se ejecutan según los términos del contrato. El plazo de ejecución abarca 60 meses, desde el 15 de febrero de 2021 hasta el 15 de febrero de 2026. Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 41 de la fase de Operación.
- Servicio de Licenciamiento Microsoft Enterprise Agreement: Contrato firmado con el contratista Controles Empresariales Perú S.A.C. el 24 de junio de 2024, en operación desde el 01 de julio de 2024 por 36 meses, con más de 30 empresas participantes de la corporación. Actualmente se utilizan los beneficios adicionales del contrato (horas de consultoría y capacitación).
- Servicio de Licenciamiento Corporativo Autodesk Fases 5 y 6: En fecha 28 de octubre de 2022, se formalizó el contrato con la empresa Profile Consulting Group S.A.C., en el marco del proceso de selección del Concurso Público N° 005-2022-FONAFE, denominado "Contratación de Servicio de Licenciamiento Corporativo Autodesk Fase 5". Este contrato, valuado en USD 295,519.20 (doscientos noventa y cinco mil quinientos diecinueve con 20/100 dólares americanos), beneficia a las empresas Banco de la Nación, Egesur, Electro Puno, Fonafe y Sima Perú. Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 25 de la fase de Operación.

Para asegurar la continuidad del servicio, se suscribió la Fase 6 el 08 de noviembre de 2023, para 15 empresas de la corporación (Activos Mineros, Adinelsa, Corpac, Egasa, Egemsa, Electro Sur Este, Electro Ucayali, Electrocentro, Electronoroeste, Electronorte, Electroperú, Electrosur, Hidrandina, San Gabán y Electro Oriente), por un monto de USD 2,114,059.68. Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 11 de la fase de Operación.

- Contratación Corporativa del Sistema de Modelo Algebraico General (GAMS): El 8 de noviembre de 2022 se suscribió el contrato entre Fonafe y la empresa Software Shop Perú S.A.C., para el procedimiento de selección Licitación Pública N° 003-2022-FONAFE - "Contratación Corporativa del Sistema de Modelo Algebraico General (GAMS)", por el plazo de 3 años, por la suma de USD 116,033.33 (ciento dieciséis mil treinta y tres con 33/100 dólares americanos). Este servicio beneficia a las cinco empresas generadoras de la corporación: Electroperú, San Gabán, Egemsa, Egasa y Egesur. Al término del IV trimestre de 2024, el servicio cumplió el mes 25 de la fase de Operación.

- Servicio de Contact Center Corporativo: El 28 de abril de 2022 se otorgó la buena pro a la empresa Teleatento del Perú S.A.C. con RUC N° 20414989277, para el procedimiento de selección Concurso Público N° 001-2022-FONAFE-1 Primera Convocatoria para la “Contratación del Servicio de Contact Center Corporativo”, por la suma de S/ 14,571,064.84 (catorce millones quinientos setenta y un mil sesenta y cuatro con 84/100 soles) y un periodo de 36 meses para la fase de operación que inició en agosto de 2022 para las 7 empresas participantes: Adinelsa, Electro Puno, Electro Ucayali, Electro Oriente, Electro Sur Este, Seal y Electrosur. Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 29 de la fase de Operación.
- Supervisión de operación del servicio Contact Center Corporativo: El 20 de julio de 2022 se suscribió el contrato entre Fonafe y la proveedora Galván Fajardo Susana Milagros, para el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 008-2022-FONAFE - Primera Convocatoria - “Servicio de Supervisión para la Fase de Operación del Servicio Contact Center Corporativo, para las Empresas bajo el Ámbito de Fonafe”, por la suma de S/ 327,600.00 (trescientos veintisiete mil seiscientos con 00/100 soles), por un plazo de 36 meses. Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 29 de la fase de Operación.
- Contratación del Servicio de Soporte y Mantenimiento del ERP SAP Fase 3: Contrato suscrito el 7 de marzo de 2024, por un periodo de 3 años. Integrado por las empresas Electro Oriente, Electrosur, Electro Sur Este, SEAL, Electro Puno, Electro Ucayali, Egasa y Egemsa, por el monto de US\$ 1'376,075.40 por el Concurso Público 006-2023-FONAFE. Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 10 de la fase de Operación.
- Contratación del servicio de mantenimiento, soporte y adquisición de licencias SAP para las empresas integrantes del modelo estandarizado de gestión administrativa (MEGA): Contrato suscrito el 15 de noviembre de 2021, por un periodo de 3 años, integrado por las empresas Electro Oriente, Electrosur, Electro Sur Este, Seal, Electro Puno, Electro Ucayali, Egasa, Egemsa y Fonafe. Para garantizar la continuidad del servicio, en el tercer trimestre de 2024 se convocará el Concurso Público para el inicio de la contratación de la nueva fase del servicio. Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 36 de la fase de Operación.
- Contratación de 160 Licencias de Software para la protección de estaciones de trabajo de usuarios de Fonafe: El 31 de mayo de 2023 se contrató a la empresa Zentury Security S.A.C., por el procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N° 008-2023-FONAFE - “Adquisición y Soporte de 160 Licencias de Software para la protección de estaciones de trabajo de usuarios de Fonafe”, por la suma de S/ 62,858.60 (Sesenta y dos mil ochocientos cincuenta y ocho con 60/100 soles). Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 18 de la fase de Operación.
- Contratación del servicio de telefonía móvil para 88 líneas y arrendamiento de 88 equipos móviles: El 20 de mayo de 2022 se suscribió el contrato con la empresa América Móvil Perú S.A.C. por el monto de S/ 387,756.00 y por un plazo de 36 meses. Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el mes 31 de la fase de Operación.
- Contratación del servicio de Operaciones Tic para el Centro Corporativo Fonafe: El 6 de mayo de 2024 se suscribió el contrato con la empresa INDRA PERÚ S.A., para el procedimiento de selección CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-FONAFE - “Contratación del Servicio de Operaciones TIC para el Centro de Gestión Corporativa Fonafe”, por la suma de S/ 2,305,732.63 (Dos millones trescientos cinco mil setecientos treinta y dos con 63/100 soles). Al término del IV trimestre de 2024 el servicio cumplió el séptimo mes de la fase de Operación.
- El 17 de abril de 2024 se convocó la Contratación del Servicio Corporativo de Licenciamiento y Suscripciones Microsoft, con la participación de treinta y una empresas.

- El 01 de julio de 2024 inició el Servicio Corporativo de Licenciamiento y Suscripciones Microsoft para las empresas bajo el ámbito de Fonafe, correspondiente al Concurso Público N° 001-2024-FONAFE". Las empresas participantes de este servicio son treinta y uno: Activos Mineros, Adinelsa, Agrobanco, Banco de la Nación, Corpac, Cofide, Editora Perú, Egasa, Egemsa, Egesur, Electrocentro, Electronoroeste, Electronorte, Electroperú, Electrosur, Electro Oriente, Electro Puno, Electro Sur Este, Electro Ucayali, Fame, Fondo Mivivienda, Hidrandina, Perupetro, San Gabán, Seal, Sedapal, Sima Iquitos, Sima Perú, Serpost, Fonafe y Enapu.
- El 12 de diciembre del 2024 se convocó la contratación del Servicio de Impresión para las Empresas Bajo el ámbito de Fonafe, cuya finalidad es de proveer de un servicio de impresión para Fonafe y las empresas bajo su ámbito, en este servicio participaron 12 empresas.
- El 20 de diciembre del 2024 se convocó el servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo – Fases 8, con el objetivo de dotar de equipos de cómputo a las empresas. La presente contratación corporativa facultativa contempla el arrendamiento de equipos de cómputo (PC, Laptops y componentes) en paquete de arrendamiento y actividades adicionales para Fonafe y las empresas dentro de su ámbito. En este servicio participaron 13 empresas.

### Gobierno Corporativo (BGC)

#### Grado de Madurez en la implementación del Código de Buen Gobierno Corporativo

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El resultado validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2022, fue 75.20%, mientras que, en el año 2023, fue 74.90%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado en el mes de marzo de 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, es de 74.40%.

- **Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado de las empresas para el ejercicio 2022, fue 76.77%, mientras que en el año 2023 fue 76.75%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado en el mes de marzo de 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE materia de validación, es de 84.34%.

### Sistema de Control Interno (SCI)

#### Grado de Madurez del Sistema de Control Interno

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El indicador validado documentalmente del grado de madurez del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2022 fue de 92.10%, mientras que el año 2023 de: 92.83%, lo que significó un incremento de 0.79%, respecto del año anterior.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024, se espera contar con este resultado validado el mes de marzo de este año, sin embargo, debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, es de 92.37%.

- **Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El indicador validado documentalmente del grado de madurez de las empresas bajo el ámbito e FONAFE para

el ejercicio 2022 fue 76.13%, mientras que el año 2023 fue 78.11% lo que significó un incremento de 2.6%, respecto del año anterior.

- A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024, se espera contar con este resultado validado el mes de marzo de este año, sin embargo, debemos informar que la evaluación promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE materia de validación, es de 87.82%%

## Gestión Integral de Riesgos (GIR)

### Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgos

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El resultado validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2022, fue 94.64%, mientras que en el año 2023 fue 97.58%, lo que significó un incremento de 2.94%, respecto del año anterior.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado el mes de marzo de este año, sin embargo, debemos informar que la evaluación realizada por el Centro Corporativo de FONAFE materia de validación, muestra un resultado de 93.55%.

- **Indicador Promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado respecto al grado de madurez de las empresas para el ejercicio 2022, fue 71.46%, mientras que en el año 2023 fue 71.17%.

A la fecha, nos encontramos en proceso de validación del indicador del ejercicio 2024. Se espera contar con este resultado validado el mes de marzo 2025, sin embargo, debemos informar que la evaluación promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE materia de validación, muestra un resultado de 84.90%.

## Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción

### Grado de Madurez de la Gestión Integral del SIA

Durante el ejercicio 2023 se implementó una metodología de evaluación y validación, similar a la que se usa para BGC, GIR y SCI, por lo que, en marzo de 2024, se obtuvo el primer indicador validado sobre el SIA, el cual ha servido como base para las metas a establecer para las empresas.

Por lo que corresponde al ejercicio 2024, se ha evaluado por segunda vez, el indicador del SIA tanto para el Centro Corporativo de FONAFE como para las empresas bajo su ámbito.

- **Indicador del Centro Corporativo de FONAFE:** El indicador evaluado (por ser validado documentalmente) del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2024, es 89.84%.
- **Indicador promedio de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El indicador evaluado (por ser validado documentalmente) de las empresas, para el ejercicio 2024, es 77.86%.

## Responsabilidad Social Corporativa (RSC)

- 10 Empresas bajo el ámbito de FONAFE participan del programa Instituciones Públicas Ecoeficientes del MINAM.
- Lanzamiento del Boletín de Sostenibilidad.
- 112 colaboradores de FONAFE y Empresas bajo su ámbito fueron capacitados en Principios Rectores y Conducta Empresarial Responsable.
- 130 colaboradores de FONAFE y las Empresas bajo su ámbito (entre gerentes, gestores y más) se capacitaron en "Gestión de la Inversión de los Proyectos de Responsabilidad Social".

- Alianzas estratégicas con diversos actores, entre los más importantes: ACNUDH, Punto Nacional de Contacto para la Conducta Empresarial Responsable, Internacional Finance Corporation, ANIQUEM.

### Gestión Humana del Centro Corporativo

- Estudio de Clima Laboral realizado en el mes de enero 2024 y que corresponde al periodo 2023, donde se obtuvo un Índice de Satisfacción General de 70.1% lo cual representa 21.1% inferior al resultado obtenido en el año 2022. Con el fin de mejorar este resultado, se ejecutó un plan de acción que desplegó actividades de integración, entre otros.
- El Plan Anual de Capacitación (PACA) 2024 ha alcanzado un 87% de ejecución (100% de cumplimiento respecto a la meta prevista:  $\geq 87\%$ ).
- Al cierre del ejercicio 2024, se logró una ejecución del 98% de las actividades previstas en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el trabajo (SST). Asimismo, no se tuvo registro de accidentes / incidentes peligrosos durante el periodo evaluado.
- En materia de vigilancia de salud de los trabajadores se realizaron las siguientes actividades:
  - o Retroalimentación de Resultados de Exámenes Médicos
  - o Estadística de Vigilancia Médica
  - o Estadística de Descansos Médicos
  - o Vigilancia COVID
  - o Vigilancia Gestantes
  - o Campaña de vacunación

### Gestión Humana Corporativa

- Durante los primeros meses del año 2024 se efectuó la evaluación de implementación del Modelo de Gestión Humana Corporativa (cierre del ejercicio 2023) con un resultado a nivel de empresas de 75%.
- Durante el 2024 se logró desarrollar una guía técnica de gestión del conocimiento, documento complementario al Manual Corporativo.
- Se desarrolló un instructivo interactivo (<https://shre.ink/8g1g>) para dar soporte a las empresas en aspectos tales como inducción de personal, rotación de personal e inclusive en procesos de selección.
- Se continuó con el despliegue del modelo de gestión del conocimiento en 9 empresas: Seal, Egemsa, Electrosureste (Else), Adinelsa, Fondo Mivivienda, Banco de la Nación, Electropuno, Egesur y Electro Sur (26 ya cuentan con matrices de gestión de conocimiento y sus respectivos planes de acción).
- Banco de la Nación y Serpost implementaron Planes de Retiro Incentivado (PRI) en línea con el lineamiento corporativo vigente.

## 2.5 Asuntos de prioritaria atención institucional

### a. Asuntos relevantes y/o urgentes prioritarios de atención de la empresa en curso

#### Gestión Logística Corporativa

- Impulsar la gestión oportuna de los actos preparatorios de las compras corporativas previstas en el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2025, así como las acciones relacionadas a los procesos de selección en desarrollo derivados de los Planes Anuales de Contrataciones Corporativas 2023 (aisladores, pararrayos y seccionadores) y 2024 (seguros patrimoniales, medidores, interruptores, luminarias LED, arrendamiento operativo de vehículos, arrendamiento de equipos de cómputo y arrendamiento de servicio de impresión).
- Continuar con el cumplimiento y medición de las actividades en el marco del Sistema Integrado de Gestión en lo que concierne al servicio de compras corporativas.

- Iniciar las gestiones para la selección y designación del bróker corporativo a cargo de la intermediación y gestión de la renovación de los seguros patrimoniales para las empresas de generación y distribución, objeto de compras corporativas por convocar en el segundo semestre del 2025.
- Actualización de lineamientos y procedimientos, a propósito de la modificación integral de la normativa de contratación pública.
- Cumplir con la ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo anual de la sede institucional del FONAFE.
- Dar seguimiento al plan de adecuación para la obtención de la certificación ITSE de las instalaciones de la sede.
- En el marco de la entrada en vigor de la Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, programada para el 23 de abril del presente, corresponde implementar los documentos de gestión correspondientes e instruir a las diferentes áreas de FONAFE respecto a su aplicación.
- Continuar gestionando coordinaciones con las áreas usuarias internas de FONAFE con la finalidad de cumplir con la programación de la convocatoria de los procedimientos de selección en el PAC 2025.
- Impulsar la mejora continua para mitigar riesgos durante el desarrollo de los procedimientos de selección y se cumplan con las programaciones del PAC 2025.

### **Gobierno Corporativo (BGC)**

- Incorporar directores independientes en las empresas bajo el ámbito de FONAFE, en cumplimiento de la normativa vigente.
- Continuar impulsando la adhesión del Perú a las Directrices de la OCDE sobre Buen Gobierno Corporativo, a través de la Secretaría Técnica Perú – OCDE.
- Participar en la 44ª reunión del Grupo de Trabajo sobre Propiedad Estatal y Prácticas de Privatización de la OCDE, a realizarse en la ciudad de París (Francia), entre los días 19 y 20 de marzo próximo.
- Participación de FONAFE en eventos patrocinados por la OCDE, en especial en el Grupo de Trabajo de Empresas de Propiedad Estatal que es parte del Comité de Gobierno Corporativo de la OCDE.
- Participación del FONAFE, en representación de las empresas de propiedad estatal, en las reuniones que OCDE llevará a cabo a fin de validar y verificar el alineamiento normativo y de prácticas a sus directrices normativas.
- Continuar con el acompañamiento a las empresas, principalmente a aquellas que tienen un indicador más bajo en Buen Gobierno Corporativo.

### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

- Mantener los estándares para la continuación de la Certificación ISO 37001:2016 para el Sistema de Gestión Antisoborno de FONAFE.
- Aprobar el Programa del Sistema de Integridad y Anticorrupción 2025.
- Actualizar permanentemente la matriz de riesgos de corrupción por parte de los dueños de cada proceso.
- Capacitación y sensibilización a colaboradores y Alta Dirección, en temas relacionados con Sistema de Gestión Anticorrupción y Canal de Denuncias.
- Realizar prácticas de Debida Diligencia de forma permanente.
- Realizar anualmente la validación del grado de madurez del SIA.
- Continuar con el acompañamiento a las empresas, principalmente a aquellas que tienen un indicador más bajo en el Sistema de Integridad y Anticorrupción.

### **Gestión Legal**

- Se debe trabajar una nueva Directiva Corporativa, alineada al Decreto Legislativo N° 1693 y su Reglamento.
- Propuesta de modificación del marco normativo para la gestión de bienes muebles e inmuebles de dominio privado del Ministerio, cuya propiedad se origina en el pago de

créditos integrantes de las carteras de créditos de las que es titular, administradas por FONAFE (DS 109 - 2005 – EF).

### **Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

Durante el período de evaluación, se identificaron los siguientes asuntos relevantes en el área de Tecnologías de Información y Comunicaciones:

Servicio de Impresión – Fase 7: El diseño del servicio de impresión se inició el 20 de marzo de 2024, y la convocatoria del procedimiento de selección se realizó el 12 de diciembre de 2024. Las empresas participantes son Amsac, Adinelsa, Agrobanco, Banco de la Nación, Cofide, Editora Perú, Egemsa, Electroperú, Enaco, Perupetro, Serpost y Fondo Mivivienda. El plazo de ejecución del contrato es de 50 meses, divididos en una etapa preoperativa de 2 meses y una etapa operativa de 48 meses.

Servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo – Fase 8: El diseño del servicio de arrendamiento de equipos de cómputo se inició el 21 de marzo de 2024, y la convocatoria se realizó el 20 de diciembre de 2024. Las empresas participantes son Agrobanco, Activos Mineros, Editora Perú, Egemsa, Enaco, Electronorte, Centro Corporativo Fonafe, Hidrandina, Perupetro, San Gaban, Seal, Sima Iquitos y Sima Perú. El plazo de ejecución del contrato es de 51 meses, divididos en una etapa preoperativa de 3 meses y una etapa operativa de 48 meses.

Servicio de Licenciamiento Corporativo Autodesk – Fase 7: Este servicio contempla la contratación del soporte y mantenimiento de licencias Autodesk para Agrobanco, Banco de la Nación, Editora Peru, Egesur, Electro Puno, Enapu, Fonafe, Perupetro, Sima Iquitos y Sima Perú. Se tiene previsto realizar la convocatoria en agosto de 2025.

Servicio de Licenciamiento Corporativo GAMS: Este servicio contempla la contratación del soporte y mantenimiento de licencias GAMS para Egasa, Egemsa, Egesur, Electroperú Y San Gabán. Se tiene previsto realizar la convocatoria en agosto de 2025.

### **b. Recomendaciones para la adecuada continuación de la empresa**

#### **Gestión Logística Corporativa**

- Promover la sostenibilidad del enfoque basado en procesos y la satisfacción del cliente en la gestión de las compras corporativas, en atención a la Certificación ISO 9001:2015.
- Continuar con la emisión de los reportes periódicos de gestión logística, que contienen la medición y seguimiento de los indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión logística en las EPE, promoviendo la interiorización del enfoque de cadena crítica compartido con las empresas.
- Mantener la comunicación de la red de negocios y logística, como espacio de intercambio de sinergias y oportunidades de mejora entre los gestores logísticos de las EPE.
- Continuar con la organización e impulso de los encuentros nacionales de la red logística realizados de manera anual, así como los espacios de capacitación e interacción para el Comité de Normalización de Bienes, Insumos y Servicios- CONOBI.
- Continuar brindando soporte y acompañamiento a las EPE en la adecuada aplicación del lineamiento que regula la designación de corredores de seguros.
- Impulsar, con la asesoría del bróker corporativo, la búsqueda de las mejores condiciones de aseguramiento y sinceramiento de primas en la renovación de los programas de seguros patrimoniales de las empresas eléctricas a convocarse en el 2025.

#### **Buen Gobierno Corporativo**

- Mantener el acompañamiento en la implementación del CBGC, a aquellas empresas con nivel de cumplimiento más bajo.
- Mantener la participación activa en el Grupo de Trabajo sobre Propiedad del Estado y Prácticas de Privatización – WPSOPP de la OCDE

- Incorporar directores independientes en las empresas bajo el ámbito del FONAFE, en cumplimiento de la normativa vigente, el Plan Estratégico Corporativo y las buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Mejorar el indicador de permanencia de los directores patrimoniales (no independientes), ya que los cambios frecuentes en su conformación afectan la continuidad de la estrategia.
- Mejorar el indicador de participación de mujeres en los Directorios y cargos Gerenciales de las empresas.
- Asegurar la diversidad, según actividad profesional, requerida por el Libro Blanco, para un adecuado desempeño del Directorio.
- Continuar impulsando la adhesión del Perú a las Directrices de la OCDE sobre Buen Gobierno Corporativo, a través de la Secretaría Técnica Perú – OCDE.
- Revisar la metodología de evaluación de grado de madurez de cumplimiento del CBGC, dado que las empresas han logrado en promedio gran avance en el grado de madurez del CBGC, por lo que se requiere establecer nuevos parámetros y niveles de exigencia.
- Revisar la metodología de evaluación de desempeño de directorio y directores a fin de incluir una evaluación de cumplimiento de metas y objetivos asignados directamente para el directorio, tanto de indicadores financieros como no financieros, que se alineen al plan estratégico de la empresa y de aquello que el propietario (FONAFE) considere se debe priorizar.

### **Sistema de Control Interno**

- Continuar con la priorización del SCI, como factor clave de éxito y soporte para el logro de los objetivos y metas empresariales.
- Continuar con el proceso de validación general al cierre del ejercicio 2024, el que incluye la revisión de la información y/o documentación presentada por las EPE a fin de sustentar el grado de madurez del SCI.
- Mantener la coordinación permanente con la Contraloría General, con la finalidad de que las actualizaciones de la norma técnica emitida por dicho ente, tenga en cuenta la metodología aplicada por FONAFE para la evaluación del grado de implementación del SCI para las empresas.
- Continuar el seguimiento de controles y planes de acción.
- Actualizar los documentos de gestión del Sistema de Control Interno, conforme al nuevo marco normativo que ordena, sistematiza y optimiza la eficiencia de la actividad empresarial del Estado y fortalece la estructura y gestión del FONAFE.

### **Gestión Integral de Riesgos**

- Continuar con el acompañamiento a las empresas en todos los sectores, de tal manera que se pueda mejorar el nivel de la Gestión Integral de Riesgos, y para que adicionalmente la autoevaluación 2024 no difiera materialmente con la validación correspondiente, lo que contribuirá a tener una seguridad razonable en la consecución de los objetivos tanto de FONAFE como de las empresas bajo su ámbito.
- Continuar con el monitoreo y seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y al Sistema de Continuidad Operativa.

### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

- Realizar seguimiento constante a las empresas a fin de que terminen de implementar su modelo de prevención.
- Con el resultado de validación del Sistema de Integridad y Anticorrupción (SIA) del ejercicio 2024, priorizar el acompañamiento a aquellas empresas con indicador más bajo.
- Seguir fortaleciendo el Sistema de Gestión Anticorrupción y el proceso de atención e investigación de denuncias.
- Continuar con la ejecución de capacitaciones en materia de integridad, o prevención de corrupción, o canal de denuncias, o similares.
- Realizar campañas sobre integridad y prevención de la corrupción a nivel interno y externo.
- Mantener los estándares para la continuación de la Certificación ISO 37001:2016 por el Sistema de Gestión Antisoborno de FONAFE.

## **Tecnologías de Información y Comunicaciones**

Para la adecuada continuación y mejora de la gestión de TIC en Fonafe y sus empresas, se proponen las siguientes recomendaciones:

- Continuar la implementación de servicios corporativos a través de compras corporativas, mediante una estrategia colaborativa, asegurando la eficiencia operativa en los servicios tecnológicos corporativos existentes.
- Avanzar en el proceso de transformación digital de Fonafe y las empresas bajo su ámbito, con foco en la digitalización y la innovación tecnológica. Se recomienda la adopción de tecnologías disruptivas y emergentes para satisfacer las demandas ciudadanas, manteniendo un modelo de consenso y colaboración con la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Desarrollar y mantener un plan de mejora y actualización de equipos y aplicaciones tecnológicas en Fonafe y sus empresas, asegurando la vigencia y eficiencia de las herramientas utilizadas.
- Promover una cultura organizacional que estimule la creatividad y la experimentación, incluyendo la creación de programas de innovación interna, colaboraciones con startups y participación en ecosistemas de innovación más amplios. Se sugiere aplicar las últimas tendencias tecnológicas, como inteligencia artificial, internet de las cosas, computación en la nube y análisis de datos, adaptándolas al contexto de cada empresa.
- Mantenerse actualizado con las regulaciones y estándares relacionados con la tecnología, incluyendo la protección de datos y la ciberseguridad, para garantizar el cumplimiento normativo y la seguridad de la información.
- Colaborar con otras empresas, instituciones académicas y organismos gubernamentales para aprovechar sinergias y crear oportunidades de desarrollo tecnológico conjunto, fomentando la innovación y el intercambio de conocimientos.

La implementación de estas estrategias busca fortalecer el área de TIC de la Corporación Fonafe, promoviendo la eficiencia operativa, la innovación tecnológica y el cumplimiento de estándares y regulaciones vigentes.

## **Responsabilidad Social Corporativa**

- Integración estratégica: Contextualizar los documentos a los requerimientos actuales de la OCDE, lo cual significa adecuar la gestión de la Responsabilidad Social hacia una gestión integral de Sostenibilidad, cumpliendo con los compromisos y necesidades de FONAFE.

## **Gestión Legal**

- Seguir impulsando todas las gestiones para lograr el acuerdo de extinción de la empresa ENACE en Liquidación, en su Junta General de Accionistas, y su consecuente inscripción registral.
- Continuar gestionando las acciones del Procedimiento para la Estimación del Deterioro y Castigo Contable de las Cuentas por Cobrar (Acreencias) de las Carteras MEF, aprobado por la Resolución Ministerial N° 190-2023-EF/43, lo que permitirá realizar el saneamiento y sinceramiento de la cartera de créditos de propiedad del MEF.

### 3 SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la Empresa, por ser relevantes, para el funcionamiento de la Empresa, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

#### 3.1 Asuntos de prioritaria atención de la Gestión de la Empresa

##### 1. Gestión de Planeamiento

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Plan Estratégico Corporativo	Implementación del Plan Estratégico Corporativo (PEC) para el periodo 2022-2026.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa.

##### 2. Gestión de Presupuesto

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa relacionados a Gestión de Presupuesto	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

##### 3. Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa relacionados a Gestión de Inversión - FBK	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 4. Gestión Financiera Contable

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	EEFF auditados	Subsanación de salvedades del dictamen de los EEFF del año 2023 y 2024
2	EEFF Empresas	Saneamiento patrimonial en las empresas bajo el ámbito de FONAFE

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 5. Gestión de Tesorería

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa relacionados a Gestión de Tesorería.	
2		

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 6. Gestión de Endeudamiento

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa relacionados a Gestión de Endeudamiento.	
2		

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 7. Gestión de Logística

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Compras Corporativas	Impulsar los actos preparatorios para la convocatoria oportuna de las compras corporativas programadas en el Plan de Contrataciones Corporativas 2025. Continuar las acciones de los procedimientos de selección en curso en el marco de las compras corporativas derivadas del 2023 y 2024 hasta su conclusión.
2	Sistema Integrado de Gestión	Continuar con el cumplimiento y medición de las actividades relacionadas a los Sistemas de Gestión de la Calidad y Gestión Antisoborno, respectivamente, en cuanto al servicio de "Compras Corporativas para las empresas bajo el ámbito del FONAFE".

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
3	OEC	En el marco de la entrada en vigor de la Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, programada para el 23 de abril del presente, corresponde implementar los documentos de gestión e instruir a las diferentes áreas de FONAFE respecto a su aplicación.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 8. Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Políticas y escalas remunerativas	Revisión y aprobación de las políticas y escalas remunerativas de las Empresas de la Corporación
2	Nuevo TIMA	Actualización del TIMA de la corporación.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 9. Gestión de Bienes Inmuebles

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa relacionados a Gestión de Bienes Inmuebles.	

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de Empresa.

## 10. Gestión de Informática

N°	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	Fortalecimiento del Área TIC	Fortalecimiento del área TIC para responder a los nuevos retos de la institución, incluyendo el desarrollo de nuevos proyectos, la actualización de las plataformas tecnológicas de las empresas de la Corporación y la ciberseguridad.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

## 11. Gestión de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa relacionados a Gestión de Control.		

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

**Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión**

N°	Unidad Ejecutora (de corresponder)	Tema	Asunto de prioritaria atención*
1	No se han identificado otros asuntos prioritarios adicionales a los ya mencionados en el presente informe y anexos.		

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

### 3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa

#### 3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	Agua	2570496-6 2746391-8 2901131-9	3	3	0
2	Energía eléctrica	806592 881114 806607 806608 806609 806610 806611 806612 806613 806614 806615 806625 806626 806627 806628 806629 806630 806631 806632 806633 806634 806635 806636 806637 806638 806639 806640 806641 806642 806595 806596 806597 806598 806601 806602 806603 806604 806605 806606 806616 806617 806618 806619 806620 806621 806622 806623 806624 806599 806600 1261832 1469641	52	52	0
3	Internet	1			0
4	Teléfono	12121019 12211979 14404222 12124200 12121019	5	5	0
5	Limpieza	1	12	12	0
6	Seguridad	1	12	12	0

Ver Anexo N° 1.1

### 3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros (de corresponder)

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	Agua	No corresponde	
2	Limpieza Pública		
3	Gestión de Residuos Sólidos		

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3 Negociación colectiva con los trabajadores de la Empresa

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
	No aplica para Fonafe		

### 3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	Gerencia Corporativa de Asuntos Legales	Directiva Corporativa de Gestión Empresarial	Actualizar Directiva Corporativa que tiene como objetivo establecer normas que orienten la gestión empresarial de las Entidades, con la finalidad de garantizar su sostenibilidad, con eficiencia y rentabilidad empresarial.	-
2	Gerencia Corporativa de Gobernanza, Cumplimiento y Riesgos	Lineamiento Corporativo: "Lineamiento de Gestión Integral de Riegos Manual Corporativo: "Guía para la Gestión Integral de Riegos"	Actualizar el Lineamiento y Manual que tienen por objetivo regular el desarrollo de la GIR en las Empresas.	-
3	Gerencia Corporativa de Servicios Compartidos	Manual Corporativo: "Manual para la consolidación de EEFF".	Actualizar el Manual que tiene por objetivo establecer las bases, metodología y procesos para elaborar y presentar los Estados Financieros Consolidados de la Corporación FONAFE.	--

N°	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
4	Gerencia Corporativa de Planeamiento y Control de Gestión	Herramienta de Gestión: "Reglamento de Organización y Funciones (ROF)"	Actualizar el ROF de FONAFE con el objetivo de implementar una nueva estructura orgánica con enfoque innovador que permita alcanzar los objetivos planteados en el Plan Estratégico Corporativo (PEC) 2022 – 2026.	-

<sup>1</sup>Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder

<sup>2</sup>Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5 Conflictos sociales que afecten a la Empresa (de corresponder).

Al tratarse de un Centro Corporativo, FONAFE carece de conflictos sociales externos a reportar

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
No aplica para el FONAFE.				

### 3.6 Sistema Nacional de Archivo

#### 3.6.2 Tipos de Sistema de Trámite de la Empresa

Tipo de Sistema de Trámite de la Empresa	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la Empresa)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
Sistema de Trámite Documentario (Recepción física)	SÍ	06/2005	Actualidad
Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos – SIED (Para PIDE y empresas de FONAFE)	SÍ	10/2008	Actualidad

Tipo de Sistema de Trámite de la Empresa	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la Empresa)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
Sistema de Trámite Documentario (Recepción- Emisión- Despacho- Archivo) Electrónico con firma digital	SÍ	12/2019	Actualidad
Sistema de Mesa de Partes Virtual	SÍ	05/2021	Actualidad

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la empresa	SÍ/ NO
1	¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	Sí

### 3.6.3 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Marco del proceso <sup>2</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
1	Lineamiento de Gestión Documental, aprobado con Resolución N° 105-2022-DE-FONAFE	Sistema de Gestión Documental	Publicado en la intranet de FONAFE	21/10/2022
2	Lineamiento Corporativo del Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos – SIED, aprobado con Resolución N° 073-2019-DE-FONAFE	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	19/08/2019
3	Lineamiento Interno del Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos - SIED, aprobado con Resolución N° 073-2019-DE-FONAFE	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	19/08/2019
4	Manual Corporativo de procedimiento del Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos - SIED, aprobado con Resolución N° 073-2019-DE-FONAFE	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	19/08/2019
5	Manual Interno del Sistema de Trámite Documentario – STD, aprobado con Acta 049/EOP/2021	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	17/11/2021
6	Procedimiento de Gestión de Reclamos, aprobado con Acta 003-2024	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	8/07/2024

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Marco del proceso <sup>2</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
7	Manual de Mesa de Partes Virtual, aprobado con Acta 036/EOP/2022	Sistema de Tramite Documentario	Publicado en <a href="https://sied.fonafe.gob.pe/mesapartesvirtual/public/manuales">https://sied.fonafe.gob.pe/mesapartesvirtual/public/manuales</a>	28/10/2022
8	Procedimiento de Recepción Física y/o Digital de Documentos, aprobado con Acta 047/EOP/2021	Sistema de Tramite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
9	Procedimiento de Control de Recepción Documental y Generación de Reportes, aprobado con Acta 047/EOP/2021	Sistema de Tramite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
10	Procedimiento de Emisión de Documentos de Respuesta a Nivel de Área y/o Gerencia, aprobado con Acta 047/EOP/2021	Sistema de Tramite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
11	Procedimiento de Despacho de Documentos Físicos y/o Digitales, aprobado con Acta 047/EOP/2021	Sistema de Tramite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
12	Sistema Institucional de Archivos de FONAFE, aprobado con Resolución N° 007-2025/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	29/01/2025
13	Programa de Control de Documentos Archivísticos – PCDA de FONAFE, aprobado con Resolución N° 011-2025/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	03/02/2025
14	Administración de los archivos de gestión, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
15	Servicio Archivístico - Solicitud, control y devolución de documentos archivísticos, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
16	Transferencia de documentos archivísticos, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
17	Organización de documentos archivísticos en archivo central o repositorio central de documentos digitales, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
18	Descripción de documentos archivísticos, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
19	Evaluación de la selección documental, aprobado con Acta 039-2018	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	29/10/2018
20	Conservación de documentos archivísticos, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
21	Eliminación de documentos archivísticos, aprobado con Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Marco del proceso <sup>2</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
22	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 085-2024/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	11/12/2024

<sup>1</sup>Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo<sup>3</sup> + Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

<sup>2</sup>Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))  
Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

<sup>3</sup>Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

### 3.6.1 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Se muestra el detalle en el Anexo N°2.1

**Adjuntar Anexo N°2.1** (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos)

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

### 3.6.2 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Se muestra el detalle en el Anexo N°3.1

**Adjuntar Anexo N°3.1**(Documentos que custodian en los archivos que integran el Sistema Nacional de Archivo).

## 4 ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

## 5 ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

## 6 ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1)

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ANEXO N°1.1  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre de la entidad : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro  
  
Titular de la entidad : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Presidente del Directorio de FONAFE  
Período en el cargo : 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : 31/01/2025

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	FONAFE	2570496-6 2746391-8 2901131-9	Indeterminado	Cancelado
2	Energía eléctrica	FONAFE	806592 881114 806607 806608 806609 806610 806611 806612 806613 806614 806615 806625 806626 806627 806628 806629 806630 806631 806632 806633 806634 806635 806636 806637 806638 806639 806640 806641 806642 806595 806596 806597 806598 806601 806602 806603 806604 806605 806606 806616 806617 806618 806619 806620 806621 806622 806623 806624 806599 806600 1261832 1469641	Indeterminado	Cancelado
3	Internet	FONAFE	NEXTNET SAC	28/01/2022 al 27/01/2027	Pendiente
4	Teléfono	FONAFE	12121019 12211979 14404222 12124200 12121019	Indeterminado	Cancelado
5	Limpieza	FONAFE	CONSORCIO SERMANSA SAC	14/06/2023 al 13/06/2025	Pendiente
6	Seguridad	FONAFE	SENTERY SECURITY SAC	08/06/2023 al 07/06/2025	Cancelado

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Roberto Yafac da Cruz Gouvea
Cargo: Director Ejecutivo

**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2**  
**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES**  
**CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

**Nombre de la entidad** : FONAFE  
**Departamento - Provincia - Distrito** : Lima - Lima - San Isidro

**Titular de la entidad** : José Berley Arista Arbildo  
**Cargo** : Presidente del Directorio de FONAFE  
**Periodo en el cargo** : 14/02/2024 al 31/01/2025  
**Fecha de corte** : 31/01/2025

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	No corresponde			
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No aplica porque FONAFE solo cuenta con una sede administrativa.	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
<b>Nombre: Roberto Yafac da Cruz Gouvea</b>
<b>Cargo: Director Ejecutivo</b>

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

Nombre de la entidad : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro

Titular de la entidad : José Berley Arista Arbildo  
Cargo : Presidente del Directorio de FONAFE  
Periodo en el cargo : 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : 31/01/2025

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2025/DE-FONAFE, de fecha 29 de enero del 2025	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 083-2023/DE-FONAFE, de fecha 14 de noviembre del 2023	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de Dirección Ejecutiva (RDE) N° 085-2024/DE-FONAFE, de fecha 11 de diciembre del 2024	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 0024-2025-DE-FONAFE, de fecha 27 de enero del 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	Oficio N° 0327-2009-GAF-FONAFE, de fecha 01 de junio 2009	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2024	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Memorandum N° 021-2018-GD-FONAFE, Memorandum N° 022-2018-GD-FONAFE, Memorandum N° 023-2018-GD-FONAFE, Memorandum N° 024-2018-GD-FONAFE, Memorandum N° 025-2018-GD-FONAFE, Memorandum N° 026-2018-GD-FONAFE.	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Procedimiento: "Descripción de documentos archivísticos" Código: S3.2.0.PR5	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 031-2024/DE-FONAFE, de fecha 21 de marzo del 2024	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 011-2025/DE-FONAFE, de fecha 03 de febrero del 2025	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI

2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	<p>OS 011-04-2024 Mantenimiento correctivo de los servicios higiénicos y red de agua potable del Archivo Central en San Juan de Miraflores.</p> <p>OS 019-06-2024 Servicio de instalación y suministro de calaminas en los módulos (AT2, AT10, AT13, AT16, AT20, AT37, AT50 y Anexo) del complejo de San Juan</p> <p>OS 015-08-2024 Contratación del servicio de recarga y mantenimiento de extintores ubicados en el Archivo Central, sede San Juan de Miraflores.</p> <p>OS 021-09-2024 Contratación del servicio de mantenimiento de instalaciones eléctricas en el Archivo Central - San Juan de Miraflores.</p> <p>OS 002-10-2024 Contratación del servicio de elaboración del Plan de conservación de documentos archivísticos, Plan de Prevención de siniestros en archivos y Plan de contingencia a mediano plazo en el Archivo Central de FONAFE.</p> <p>OS 029-10-2024 Mantenimiento correctivo de las estanterías del Archivo Central en San Juan de Miraflores.</p> <p>OS 035-10-2024 Contratación del servicio de mantenimiento de aire acondicionado.</p> <p>OS 012-01-2025 Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de puertas de madera para el Archivo Central - San Juan de Miraflores</p> <p>OS 013-01-2025 Contratación del servicio de mantenimiento correctivo de 24 luces de emergencia del Archivo Central - San Juan de Miraflores</p> <p>OS 022-01-2025 Contratación del servicio de mantenimiento de tres (03) pozos a tierra en el Archivo Central de FONAFE ubicado en San Juan de Miraflores</p>	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	<p>OS-006-11-2023 Contratación del servicio de custodia de medios de almacenamiento del centro corporativo FONAFE conservados en el área de gestión documental.</p> <p>Se ha programado en el Cuadro de Necesidades del 2025, la adquisición de termohigrómetro, deshumecedor, extractor de aire y puertas contra incendios para el Archivo Central.</p>	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Procedimiento: "Servicio Archivístico - Solicitud, control y devolución de documentos archivísticos" Código: S3.2.0.PR2	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Base Legal: Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Roberto Yafac da Cruz Gouvea
Cargo: Director Ejecutivo

SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : FONAFE  
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - San Isidro  
  
Titular de la entidad : José Berley Arista Arbuldo  
Cargo : Presidente del Directorio de FONAFE  
Periodo en el cargo : 14/02/2024 al 31/01/2025  
Fecha de corte : 31/01/2025

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Avenida Paseo de la Republica 3121- San Isidro / Avenida Pedro Miotta 421- San Juan de Miraflores

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folieres, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
CONADE	Presidencia	Directivas	1984	1996	2 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Resoluciones	1987	1993	5 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Actas de Sesión de Directorio	1981	1997	31 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Libro de Actas	1982	1997	2 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Transcripciones de Directorio	1990	1997	2 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Actas de Directorio	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Acuerdos de Directorio	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Directivas	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Contratos	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Evaluaciones Presupuestales	1995	1999	3 metros lineales	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	COMITE EJECUTIVO	SESIONES DE DIRECTORIO	1999	1998	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	CONSEJO DIRECTIVO	SESIONES DE DIRECTORIO	1997	1999	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	SESIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	ACTAS DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	AGENDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CARTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CESES COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CONTRATOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CV DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	DENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	DIRECTIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	RESOLUCIONES	2001	2007	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTA DE CONCILIACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTAS DE CONCILIACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTAS DE ENTREGA BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTAS REUNIONES LOGISTICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADMINISTRACION, SANEAMIENTO DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADQUISICIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AFP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AJUSTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ALTAS Y BAJAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AMPLIACION DE PLAZOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ANALISIS DE CUENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ANTICIPOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ARQUEOS DE CAJA CHICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ASIENTO DE DIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ASISTENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AUXILIAR ESTANDAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AUXILIAR MAYOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BALANCES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BALANCES MENSUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BANCO EGRESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BANCO INGRESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BENEFICIOS DEL PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BIENESTAR SOCIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	Boletas del personal	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CAJA CHICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CAPACITACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CAPACITACIONES DE PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CARGO DE ORDENES RECIBIDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CERTIFICADOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CIERRE ANUAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMISION DE TRANSFERENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMISION ESPECIAL PERMANENTE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMITÉ DE ACTIVOS Y PASIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMITE ESPECIAL PERMANENTE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMITE SEGURIDAD Y SALUD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPENSACION DE SOBRETIEPO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPRAS CORPORATIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTE DE DIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTE DE INGRESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES CAJA CHICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES DE DIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES DE EGRESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES DE SALIDA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE ACTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE PARTIDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE SALDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE TRANSACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE TRANSACCIONES Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES BANCARIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES CONSTANCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES DE SALDOS POR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCURSO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCURSO PUBLICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONSOLIDADOS VACACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONSTANCIA DE SERVICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONSTANCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTABILIDAD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTABILIDAD GENERAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTABILIDAD MUTUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS DE PRESTAMOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS DE SINTETICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS DIVERSOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS O CONVENIOS DE AUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS POR COBRAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS POR PAGAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS Y CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTROL DE ACTIVOS FLUOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONVENIOS DE PRACTICAS PRE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CORRESPONDENCIA AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CORRESPONDENCIA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COTIZACIONES, VARIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COURIER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CTS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CUENTAS CONTABLES Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CUENTAS RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CURRICULUM VITAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DECLARACIONES JURADAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DEPOSITO 14	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DEPOSITOS JUDICIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DESCANSO MEDICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIARIO DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIARIO DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIARIO DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIRECCION NACIONAL DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIRECTIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTO POR COMPRA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTO POR COMPRA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTOS DE RECEPCION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTOS TESORERIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EGRESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EJECUCION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ELECTROCENTRO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ELECTROCENTRO - AYACUCHO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ENOSA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EPS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADO DE CUENTA CARTERA MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADO DE CUENTAS FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADO DE CUENTAS FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADOS DE CUENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADOS FINANCIEROS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EVALUACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EVALUACIONES SICOLOGICAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EXONERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EXPEDIENTES DE INMUEBLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURAS DEVUELTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURAS, VARIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FICHAS PATRIMONIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FLUJO DE CAJA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FLUJO DE CAJA, FORMULACIÓN,	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FONAFE SITUACION BANMAT	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FONDOS ECONOMICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FORMULACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FORMULACION Y MODIFICACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GAF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GARAY	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GASTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GESTION DE BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIA DE MOVIMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIA DE REMISION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIAS DE BIENES PATRIMONIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIAS DE REMISION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	HORAS EXTRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	IMPUESTO PREDIAL MUNICIPALIDAD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	IMPUESTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME DE GASTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME DE GESTION EDIFICIO REAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME FINAL DEL SERVICIO DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME GESTION FINANCIERA Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES EVALUACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES REMITIDOS Y RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INGRESOS DOLARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INGRESOS SOLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INMUEBLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INMUEBLES DEPOSITO 14	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INMUEBLES PUERTO BERMUDEZ	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INSCRIPCIONES SEGURO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INVENTARIO DE BIENES FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INVENTARIO DE BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INVERSIONES & CAPITAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LACTANCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO CAJA Y BANCO EGRESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO COMPROBANTE DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO CONCILIACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO RECUPERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LEGAJOS DE PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LEGAJOS DE PERSONAL DE DIRECCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO CAJA Y BANCOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO CONTABLE LATINO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DE ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DE MATRICULAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DIARIO GENERAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO MAYOR GENERAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LICITACION PUBLICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LISTADO DE ACTIVOS - INMUEBLE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LISTADO ORDENES DE SERVICIO Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LOCACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LOCADORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LOGISTICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LUZ DEL SUR -TORRE4	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MANUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MAYOR AUXILIAR CUENTA 31, 62, 64	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MAYORES AUXILIARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEF CARTERAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEMORANDUM CIRCULAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEMOS RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEMOS REMITIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MODIFICACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MOF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MUDANZA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	NOTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	NOTAS DE REEMBOLSO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS CIRCULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS E INFORMES EMITIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS EMITIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OPERACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OPERACIONES RECIPROCAS II	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORDEN DE SERVICIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORDENES DE COMPRA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORDENES DE SERVICIOS PENDIENTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORION, COFIE, MUTUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORION, JUNTA LIQUIDADORA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PAGOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PAPELES DE TRABAJO - CIERRE DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PAJAJES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PATRIMONIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PERUPETRO, PETROTECH, EEPSA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PLAN ANUAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PLANILLAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	POLITICAS Y LINEAMENTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	POLITICAS Y LINEAMENTOS DE RR.HH	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE RR.HH.	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PRACTICAS PREPROFESIONALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PRACTICAS PROFESIONALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PRESUPUESTO ANALITICO EJECUTADO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESO DE SELECCION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESOS DE SELECCION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESOS DE SELECCIÓN DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	Procesos de Selección de Personal	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESOS LOGÍSTICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROPUESTA DE PROPERTY	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVEEDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVEEDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVISIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVISIONES CUENTAS POR COBRAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROYECTOS DE RECURSOS HUMANOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROYECTOS TIC	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECIBOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECIBOS DE PRACTICANTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECUPERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECURSOS HUMANOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RED ELECTRICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTRO DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTRO DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTROS DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REMODELACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REMUNERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RENDICION DE VIATICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REPORTE DE DEUDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REPORTE DE VERIFICACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS BANCOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS CUENTAS CONTABLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS RECIPROCOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS Y TRANSACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SEGUROS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SELECCIÓN DE GERENTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SERVICIOS GENERALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SESIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SISTEMA DE EVALUACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SISTEMA GIN- PLANILLAS- LEGAJOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SOLICITUD DE PAGO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SOLICITUDES DE PEDIDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	STANDARD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SUBASTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SUBSIDIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SUSTENTO GASTOS DE PERSONAL E	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	TASACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	TRANSACCIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	TRANSFERENCIA DE ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	UTILIDADES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	VACACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	VALORES Y ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACCION DE AMPARO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS DE SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS DE SESIONES DEL LIQUIDADOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS DIVERSAS DE GESTIONES CON	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	AEROPERU	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ARBITRAJE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CESES COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CESES IRREGULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	COMSION DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONCESION MATARANI TISUR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONTROVERSIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONTROVERSIAS PATRIMONIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONVENIOS DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CUMPLIMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CURRICULUM VITAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	EMPRESAS EN LIQUIDACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	EXPEDIENTES JUDICIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	IMPUESTO A LAS ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INFORMES ESTUDIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INFORMES RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INFORMES Y OFICIOS RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INSCRIPCION DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	JUBILADOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	JUDICIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	LIBRO DE ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	LISTADO DE ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA LEGAL	MEDIDA CAUTELAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	NOTIFICACIONES JUDICIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	NULIDAD DE ACUERDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	OPERACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	PROCESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	PROCESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	RESUMENES EJECUTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	SESIONES DEL LIQUIDADOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	SOCKETARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	TRANSFERENCIA DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	BUP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CODIGO MARCO DE CONTROL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	COMISION DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	COMITE DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CONCURSO AUDITOR INTERNO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CONTRALORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DECRETOS DE URGENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIAGNOSTICO DE CONTROL INTERNO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS REMITIDOS A LA CGR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EVALUACION DE DENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EXAMEN ESPECIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EXAMEN ESPECIAL SOBRE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	GUIA PARA LA ELABORACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	HOJA INFORMATIVA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INSPECTORIA MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEMORIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PAPELES DE TRABAJO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PLAN ANUAL DE CONTROL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	servicios de control simultaneo	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VEEDURIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACCIONES DEL ESTADO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTA DE CONCILIACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTAS DE CONCILIACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTAS DE SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACUERDOS DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ALTAS Y BAJAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ALUMBRADO PUBLICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	AMONESTACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ANALISIS DE CUENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ANTECEDENTES DE PLAN DE COMERCIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ARBITRAJE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ASIGNACION-CESE-DEVOLUCION -	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ASISTENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ASISTENCIA JGA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	BUP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CAP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CAP, GIP, LOCACION, PERSONAL, TML	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CARTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CARTAS NOTARIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CARTERAS DIVERSAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CATEGORIAS POR EMPRESAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CESANTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CESES COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	COMPRAS CORPORATIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONCILIACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONCURSO PUBLICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONSULTAS SOCIETARIAS Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATOS ADENDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATOS Y CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTROVERSIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIO LAUDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIOS COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIOS DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	COPRI	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CURRICULUM VITAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CURRICULUM VITAE DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CV DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DECLARACIONES JURADAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DECRETO DE URGENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DEPOSITOS Y COLOCACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DIETAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DIRECTIVA DE RACIONALIDAD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ESTADOS FINANCIEROS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ESTATUTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ESTUDIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EVALUACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EXAMEN ESPECIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EXONERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	GO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	GOBIERNO CORPORATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	HEAD HUNTER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	IGV	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	IMPUESTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INDAER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INDICADORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INFORMES DE AUDITORIA / MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INFORMES PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INMUEBLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 18846	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 20530	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 27246	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 27452	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LIBRO BLANCO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LIBRO CONTABLE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LIBRO DE MATRICULAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LICITACION PUBLICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LICITACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MANUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MEMORANDUMS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MEMORIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MODERNIZACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	NORMATIVAS OTROS BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	NOTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIO CIRCULAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIO CIRCULAR 21-2001.LEY 27452	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIOS CIRCULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ONP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OPERACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLAN ESTRATEGICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLAN PILOTO DE PADRONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLANILLAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	POLITICA REMUNERATIVA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	POLIZAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PRESUPUESTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROCESOS TIC	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROGRAMA DE FOCOS AHORRADORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROGRAMA DE INVERSIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROGRAMA DE SUSTITUCION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROVEEDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROYECTOS OPI	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REAJUSTE AUTOMATICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REFINERIA DE TALARA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REGISTROS PUBLICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REHDER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REMUNERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RENDICION DE VIATICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RIT	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ROL SUBSIDIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RRHH CORPORATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SANEAMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SECTORISTAS INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SEGURNET	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SEGURO MEDICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SOCIETARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SOLICITUDES DE PEDIDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SUBASTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SUSTENTO DE PROGRAMAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	TRANSPARENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	UTILIDADES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	CV DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	PLAN ESTRATEGICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	GOBIERNO CORPORATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	NOTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	ACTAS DE SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	PROYECTOS OPI	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	SISTEMA DE TRTAMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	FORMULACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	MODIFICACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	EJECUCION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	CODIGO DE BUEN GOBIERNO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	EVALUACION VOLUMEN DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	INFORME DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	CIERRE ANUAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	SERVICIOS GENERALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	SOLICITUDES DE PEDIDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	FORMULACION Y MODIFICACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	OFICIOS CIRCULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	MEMOS RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	INFORMES RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL	PRESUPUESTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	Órgano de Buen Gob. Corp. y Gestión	CORRESPONDENCIA	2018	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

**Nota:** El Fondo Documental de FONAFE cuenta con 5998 unidades de conservación.// Las series documentales de FONAFE son series activas por lo que se considera hasta el 2022.

**Nota:** Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

**Base legal:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(\*) Nivel Central (sede central)  
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

(\*\*\*) Ejemplos a considerar:  
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince  
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince  
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE  
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE  
Archivo Central de la Municipalidad de Lince  
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima  
Archivo Central del Ministerio de Defensa  
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD  
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

(\*\*) Archivos de Gestión  
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)  
Archivo Central  
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombre: Roberto Yafac da Cruz Gouvea
Cargo: Director Ejecutivo