

**INFORME  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN  
DEL PLIEGO**

**ANEXO N° 3**

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

**ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS  
CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES -  
OECE**

**JESUS MARIA – LIMA – LIMA**

**05 - 2025**

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD
NOMBRES Y APELLIDOS: MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE
CARGO: PRESIDENTA EJECUTIVA DEL OECE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.



## **INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

### **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

- 1.4 Información General de Titular de Pliego.
- 1.5 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 1.6 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 1.7 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 1.8 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 1.9 Asuntos de prioritaria atención institucional

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 1.10 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 1.11 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 1.12 Negociación colectiva.
- 1.13 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 1.14 Conflictos Sociales
- 1.15 Gestión documental

### **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### **V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)**

### **VI. ANEXOS**

(\*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

#### NATURALEZA JURÍDICA

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, administrativa, funcional, económica y financiera, creado mediante la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, cuya entrada en vigencia inició el 22 de abril de 2024.

#### BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069
- Decreto Supremo N° 067-2025-EF, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del OECE.
- Resolución N° D000049-2025-OSCE-PRE, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del OECE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000002-2025-OECE-PRE, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones de OECE.

### 1.2 Finalidad y Principios.

#### FINALIDAD

El numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, establece las competencias del OECE, las cuales se detallan a continuación:

- a) Brindar asistencia técnica y orientación en la normativa de contratación pública, a las entidades públicas, como parte de las estrategias en la gestión eficiente de los procesos de contratación, las que pueden incluir el acompañamiento en los procesos de contratación, de acuerdo con lo que establezca el reglamento.
- b) Supervisar de forma selectiva o aleatoria, incluso a pedido de parte, la gestión de los procesos de contratación, incluyendo los contratos menores. Asimismo, suspender los procedimientos de selección en los que, durante las acciones de supervisión, se identifiquen riesgos o transgresiones que impidan el cumplimiento de los fines de la contratación.
- c) Orientar a los usuarios en el manejo de la Plataforma Digital para las Contrataciones Públicas (Pladicop), incluyendo el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- d) Administrar, diseñar, desarrollar, gestionar e integrar datos, y evaluar el desempeño de las herramientas digitales a su cargo, las cuales forman parte de la Pladicop.
- e) Integrar, procesar y evaluar la información registrada en la Pladicop para generar evidencias sobre el desempeño de las entidades públicas, de los proveedores y de los efectos de la normativa de contratación pública.
- f) Diseñar, formular, aprobar y difundir directivas y lineamientos en materia de su competencia, así como de las plataformas o herramientas que administra, incluidas las de gestión para el cumplimiento de su rol supervisor y de acompañamiento. Los anteproyectos de alcance general deben ser prepublicados para fomentar la participación de los actores de la compra pública en su diseño y formulación.

- g) Absolver consultas sobre el sentido o alcance de la normativa de contrataciones públicas, formuladas por las entidades contratantes y por el sector privado y la sociedad civil, de acuerdo a lo establecido en el reglamento. Las consultas solicitadas por entidades públicas son gratuitas.
- h) Administrar el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- i) Desarrollar acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la presente ley y su reglamento para evaluar su impacto cuantitativo y cualitativo. Asimismo, emitir la certificación de los responsables de las áreas involucradas en las contrataciones públicas, conforme a las disposiciones de la DGA.
- j) Administrar y sistematizar el Banco de Laudos Arbitrales sobre contrataciones públicas.
- k) Administrar el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas que resuelven controversias en materia de contrataciones públicas.
- l) Supervisar de oficio, de manera selectiva o aleatoria, o incluso a pedido de parte, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento para ser incluidos o excluidos en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de disputas que resuelven controversias en contrataciones públicas.
- m) Sancionar a las instituciones arbitrales y centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas que resuelven controversias en materia de contrataciones públicas, conforme a las disposiciones establecidas en la presente ley y su reglamento.
- n) Aprobar el Código de Ética para Arbitraje en Contrataciones Públicas.
- o) Exigir coactivamente el pago de sus acreencias o el cumplimiento de las obligaciones que correspondan.

## PRINCIPIOS

De acuerdo al artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, el OECE forma parte del Sistema Nacional de Abastecimiento; por tanto, se rige por lo señalado en el artículo 2 de dicha norma legal. Adicionalmente, el Sistema Nacional de Abastecimiento se rige por los siguientes principios: 1. Economía, 2. Eficacia, 3. Eficiencia, 4. Oportunidad, 5. Predictibilidad, 6. Racionalidad, 7. Sostenibilidad Ambiental, Social y Económica, 8. Transparencia.

De acuerdo al artículo 5 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, los principios rectores de la contratación pública son: Legalidad, Eficacia y eficiencia, Valor por dinero, Integridad, Presunción de veracidad, Causalidad, Publicidad, Libertad de concurrencia, Transparencia y facilidad de uso, Competencia, Igualdad de trato, Equidad y colaboración, Sostenibilidad de las contrataciones públicas, Innovación y Vigencia tecnológica.

Los principios que rigen las contrataciones públicas sirven de criterio de interpretación para la aplicación de la presente ley y su reglamento, de integración ante sus vacíos y como parámetros para la actuación de todos aquellos involucrados en el proceso de contratación.

### 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) es el organismo técnico especializado del Sector Economía y Finanzas, responsable de brindar asistencia técnica especializada y supervisar la gestión de todo el proceso de contratación pública, de manera eficiente, eficaz, íntegra y transparente.

El OECE busca contribuir al fortalecimiento de la gobernanza pública en el ámbito de las contrataciones, con el compromiso de mejorar de forma continua su rol supervisor dentro del Sistema Nacional de Abastecimiento. Para ello, promueve la innovación y la transformación digital en sus procesos, con el fin de impulsar la mejora continua en la gestión de la contratación pública.

Con el objetivo de promover la eficiencia en los procesos de contratación pública, a través de la mejora y/o adecuación de las herramientas y funcionalidades digitales, entre otros, el OECE ha obtenido los siguientes resultados durante el periodo de gestión reportado:

- a) Implementación de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- b) Adecuación y/o mejora a los Sistemas Informáticos para las Contrataciones Públicas.
- c) Fortalecimiento al proceso de contratación pública, a través de la asistencia técnica a las entidades contratantes, la supervisión oportuna de los procesos de contratación, la difusión y capacitación sobre la nueva normativa de contrataciones y la emisión de opiniones legales y pronunciamientos oportunos.
- d) Fortalecimiento del Tribunal de Contrataciones Públicas.

## **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

### **2.1 Información General de Titular del Pliego**

Nombre de la entidad:	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE		
Código de la Entidad:	4772	Cargo del Titular:	PRESIDENTA EJECUTIVA DEL OECE
Apellidos y Nombres del Titular:	MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE		
Tipo de documento de identidad:	DNI	Nº de documento de identidad:	40293748
Teléfono (1):	943680655	Correo Electrónico (1):	MRAZURI@OECE.GO.B.PE
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERÍODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión (*):	18/02/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 012-2025-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/02/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (**):	21/05/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:			
Cargo del Funcionario Responsable:			

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

## 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

<b>Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)</b>					
Nº	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

(\*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

## 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

### a. Misión

Misión Institucional:

*Promover contrataciones públicas entre entidades y proveedoras/es, íntegras, eficientes y competitivas*

### b. Visión

Visión del Sector de Economía y Finanzas

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

### c. Valores

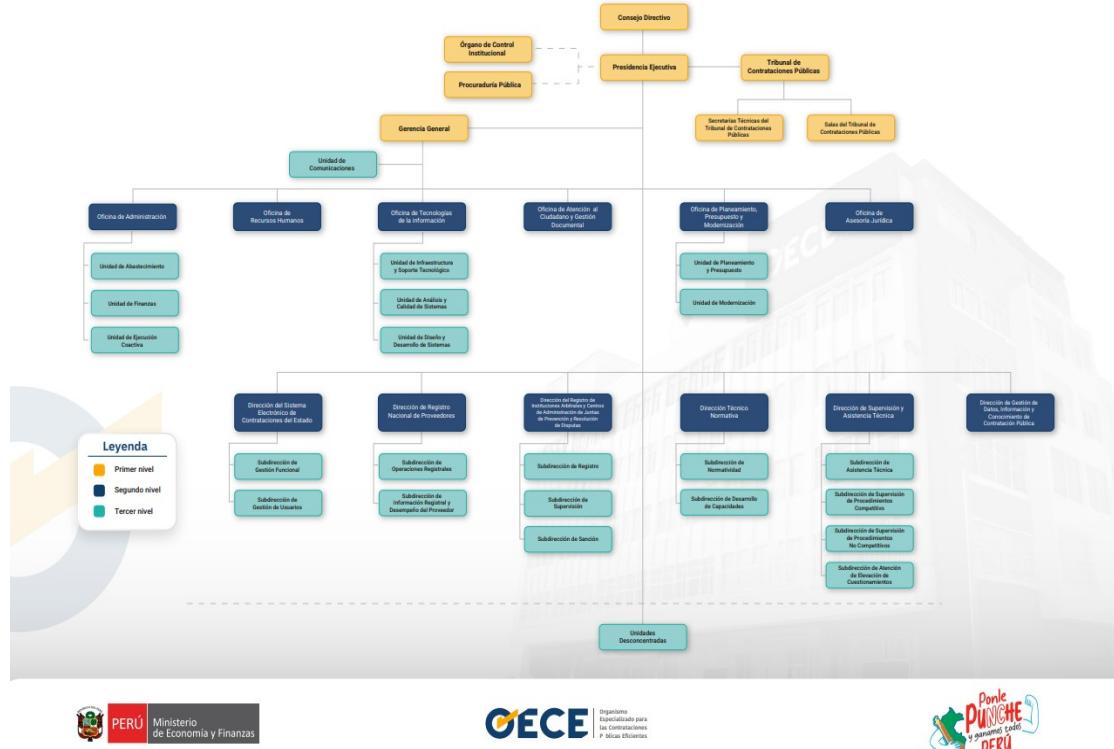
El accionar del OECE se guía por los principios y deberes éticos establecidos en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, recogidos en el Código de Ética Institucional. No obstante, se privilegian cinco valores institucionales establecidos en el PEI 2024-2028 de la entidad.

- Compromiso. Trabajamos de manera proactiva y con actitud crítica, motivados por el desarrollo del país.
- Eficiencia. Aplicamos criterios de calidad, simplificación administrativa, economía y oportunidad, velando por el correcto uso de los recursos del Estado.
- Integridad. Actuamos de manera imparcial, honesta y con rectitud, en coherencia con los principios del servicio público, generando confianza en nuestras intervenciones.
- Trabajo en equipo. Fomentamos el aprendizaje colaborativo para el desarrollo de capacidades y cumplimiento de objetivos.
- Transparencia. Proporcionamos información clara y coherente en todos nuestros canales para la comprensión de todo actor, en condiciones de igualdad.

### d. Organigrama

Resolución D000002-2025-OECE-PRE del 22/04/25

Organograma del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes



## **2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.**

### **Factores que potencializaron la misión institucional**

- a) Entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento, a partir del 22/04/25, que opera bajo los enfoques de integridad, gestión por resultados, valor por dinero, gestión de riesgos en contratación pública, gobernanza de la contratación pública y profesionalización integral y dinámica de los compradores públicos del proceso de contratación.
- b) Alta demanda de usuarios comparada con el mismo periodo del año 2024 (43% mayor: de 45 104 a 64 307 usuarios) por conocer en forma más detallada la nueva normativa sobre contrataciones públicas exigió el fortalecimiento de las acciones de capacitación y la mejora del Aula Virtual del OECE, mediante la implementación de la "Videoteca" y de la sección "Foro de ayuda".
- c) La exigencia de una certificación por niveles para los diversos roles en materia de contrataciones (evaluadores y responsables de las DEC) duplicó la demanda de certificación de los profesionales y técnicos que laboran en las DEC a nivel nacional (83% mayor: de 6 221 a 11 411 postulantes al examen de certificación).
- d) Plan Anual de Supervisión 2025 aprobado ha permitido brindar continuidad a las acciones de supervisión de oficio y a pedido de parte, pese al cambio normativo en materia de contrataciones públicas.
- e) Compromiso del personal de la institución, quienes se desempeñaron con profesionalismo y dedicación a fin de implementar las iniciativas y actividades programadas.

### **Factores que obstaculizaron la gestión**

- a) Expedientes pendientes de atención en el Tribunal de Contrataciones Públicas (TCP) por alta carga procesal acumulada desde el año 2021 debido al aumento de las infracciones administrativas, así como de causales de impedimento; hechos que ocasionaron nuevas denuncias administrativas las cuales, en muchos casos, se produjeron en bloques y en cantidades considerables.
- b) Personal y ambientes insuficientes para atender la alta demanda del servicio del examen de certificación de los profesionales y técnicos de la DEC, dentro de los plazos establecidos.
- c) Infraestructura tecnológica obsoleta genera un mayor esfuerzo en mantener la disponibilidad de los servicios, en gestionar la seguridad de la información y en solucionar las incidencias técnicas.
- d) Proyecto de inversión 2394412 con atraso en su ejecución física y financiera, debido a constantes cambios normativos y alta rotación del equipo de gestión del proyecto.
- e) Sobrecarga laboral debido a la reevaluación de los procesos internos, aprobación de directivas de alcance general y normativa interna, por la entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento.
- f) Infraestructura antigua que no cumple los estándares de medidas de seguridad y con daños estructurales, que pone en riesgo al personal y público usuario que asiste a dichas instalaciones, limita los espacios físicos disponibles para la totalidad de puestos de trabajo del OECE, condicionando muchos de los puestos críticos a una situación de teletrabajo.
- g) Presupuesto insuficiente para la implementación de las nuevas funciones del OECE, en el marco de la Ley N° 32069.

## **2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.**

### **a) Entrada en vigencia e implementación de la Ley 32069 y su Reglamento, aprobado por DS 009-2025-EF**

- Se cumplió con implementar el OECE, a la fecha se han aprobado los siguientes documentos de gestión: i) Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), ii) Sección Segunda del ROF, iii) Texto Integrado del ROF, iv) Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), v) Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), vi) Manual de Clasificador de Cargos (MCC) y vii) Cuadro para Asignación de Personal (CAP) Provisional

- El OECE aprobó y publicó 9 Directivas, 1 Lineamiento y 1 Código de Ética: i) Directiva 001-2025-OECE-CD Procedimientos y trámites ante el RNP (Res. 0050-2025-OSCE-PRE) ii) Directiva 002-2025-OECE-CD Junta de Prevención y Resolución de Disputas (Res. 0051-2025-OSCE-PRE); iii) Directiva 003-2025-OECE-CD Disposiciones para la presentación de la solicitud de elevación de cuestionamientos, emisión del pronunciamiento e integración definitiva de las bases (Res. 0052-2025-OSCE-PRE); iv) Directiva 004-2025-OECE-CD Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas - REGAJU (Res. 0053-2025-OSCE-PRE); v) Directiva 005-2025-OECE-CD Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE a solicitud de las Entidades Contratantes (Res. 0054-2025-OSCE-PRE); vi) Directiva 006-2025-OECE-CD Acciones de supervisión a pedido de parte y de oficio (Res. 0056-2025-OSCE-PRE); vii) Directiva 007-2025-OECE-CD Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el SEACE (Res. 0055-2025-OSCE-PRE); viii) Directiva 008-2025-OECE-CD Tabla de Gastos Arbitrales aplicables a los arbitrajes ad hoc en materia de contrataciones públicas (Res. 0059-2025-OSCE-PRE); ix) Directiva 009-2025-OECE-CD Servicios Arbitrales de Recusación y Designación Residual de Árbitros en el marco de Procesos Arbitrales Organizados y Administrados bajo el SNA (Res. 0054-2025-OSCE-PRE); x) Lineamiento 001-2025-OECE-CD Lineamientos para la elaboración del Reglamento Interno a cargo de las Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (Res. 0057-2025-OSCE-PRE) y xi) Código de Ética para el Arbitraje en Contrataciones Públicas (Res. 0058-2025-OSCE-PRE)

-

Con Resolución 00012-2025-OECE-PRE se aprobó la publicación del proyecto de Directiva de Bases estándar para los procedimientos especiales de selección a convocar, en el marco de la Ley 31589 para la reactivación de obras públicas paralizadas

- El OECE implementó mejoras y adecuaciones en el SEACE. Se incorporó el Anuncio de Contratación Futura; los nuevos procedimientos de selección competitivos (incluyendo las modalidades generales, abreviadas, por emergencia, por homologación) y los no competitivos; así como, los procedimientos especiales como la Contratación de Expertos, de Gerentes y de Proyectos Arquitectónicos. Estas mejoras se desplegaron en los siguientes módulos del SEACE: Plan Anual de Contrataciones, Actos Preparatorios, Selección, Ejecución Contractual, Oportunidades de Negocio (web y app), Buscador Público de Selección, Registros de Órdenes de Compra y de Servicio (ROCOS), Buscadores de Fichas Técnicas, Proyectos y CUBSO

- En el marco de la implementación de las nuevas funciones a cargo del OECE, se ha puesto a disposición de las personas jurídicas interesadas el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas

- Se impulsó el fortalecimiento del Tribunal de Contrataciones Públicas, a través de la aprobación de los Decretos Supremos que establecen: i) la nueva composición del TCP conformado por 9 Salas y 3 Secretarías Técnicas, así como, ii) la actualización del procedimiento para la evaluación, selección y designación de vocales.

## **b) Adecuación y/o mejora**

### **de los Sistemas Informáticos para las Contrataciones Públicas**

#### **b.1 Dirección del SEACE**

##### **Herramienta Digital para Contratos Menores**

Con la entrada en vigencia de la Ley 32069 y su Reglamento, los contratos menores o iguales a 8 UIT deben estar registrados en la Pladicop, por lo que se viene trabajando en la implementación progresiva de la herramienta digital, proyecto que comprende 05 etapas. En dicho contexto, se ha implementado y habilitado las 03 primeras etapas que representan el 60% del avance del proyecto. Dentro del periodo de gestión se ha culminado la etapa 3 que

abarcó las funcionalidades de registro, aprobación y modificación de requerimientos (formulario electrónico - genera PDF de ETT/TDR), la gestión de contratos menores, la integración AIRHSP-MEF (DEC), el sorteo electrónico (para desempates), la apertura de cotizaciones por responsables de contratación y el tablero de gestión. Al 06/05 viene siendo utilizada por 105 entidades y registra 1,340 convocatorias de contratos menores que fueron presentadas de manera electrónica por los postores

#### **Expediente Técnico de Obras**

Al cierre de abril las entidades contratantes registraron 2,192 procedimientos de selección que contienen expedientes técnicos de obras mediante formularios electrónicos, en el marco de la Directiva 003-2020-OSCE-CD, vigente hasta el 21/04/25 y en aplicación de la Ley 32069 y la Directiva 007-2025-OECE-CD, vigentes a partir del 22/04/25. En ambos contextos normativos, se ha garantizado la operatividad de la herramienta informática, permitiendo la continuidad en el registro ordenado y estructurado de la información del expediente técnico de obra, así como su visualización y descarga de información a los proveedores y público en general.

#### **Presentación electrónica de Ofertas**

Del 01/02 al 30/04 más de 70 mil ofertas fueron presentadas de manera electrónica por los postores en procedimientos de selección convocados en el SEACE. En relación a la entrada en vigencia de la Ley 32069 y su Reglamento, se implementaron oportunamente los requerimientos para adecuar la plataforma a los nuevos tipos de procedimientos de selección

#### **Módulo de Ejecución Contractual**

En la actualidad 108 entidades están obligadas a realizar la gestión electrónica de los expedientes de valorización de obras, contando con 576 valorizaciones registradas en el periodo reportado. Asimismo, se registraron más de 15 mil contratos por un monto total de S/ 19,048 millones

#### **Cuaderno de Obra Digital**

Herramienta de uso obligatorio en los contratos de ejecución de obra derivados de los procedimientos de selección., se registraron 1,239 COD que impactan sobre un monto total de inversión S/ 6,807.03 millones

#### **Aplicativo de Oportunidades de Negocio**

Del 01/02 al 30/04, 50,026 usuarios accedieron al aplicativo de oportunidades de negocios a través de la página web del OECE y de la app móvil, recibiendo visitas incluso de usuarios del extranjero

#### **b.2 Dirección del Registro Nacional de Proveedores**

##### **Ficha Única del Proveedor - FUP**

Herramienta de acceso público que pone a disposición información sobre los antecedentes, impedimentos, experiencia y otros datos relevantes de los proveedores inscritos en el RNP. Para tal efecto, integra bases de datos del OECE y las administradas por otras entidades (Secretaría de Integridad Pública, JNE, Poder Judicial, SUNAT, SERVIR, CGR, entre otras). En el periodo reportado en la FUP se registró 1,114,647 visitas y 327,392 accesos. Se han efectuado 5 reuniones de coordinación con 3 entidades públicas que registran, poseen y administran la información que representa insumo para la identificación de los impedimentos para contratar con el Estado (SUNARP, SERVIR, Poder Judicial, Secretaría de Integridad Pública de la PCM, JNE, SUNAT, RENIEC, CGR), a fin de reconfigurar las reglas de esta herramienta, para brindar soporte para el cumplimiento de la obligación de las entidades contratantes de verificar que los participantes, postores, contratistas y subcontratistas no se encuentren impedidos para contratar con el Estado.

##### **Módulo de registro de Récord de Obras de trámites ante el RNP**

Permite al proveedor registrar sus trámites de regularización y modificación

de récord de ejecución y consultoría de obras

a través del uso de formularios electrónicos. Se ha efectuado la evaluación de declaración, regularización o modificación del Récord de Ejecución o Consultoría de Obras de 45 730 usuarios.

### **Casilla Electrónica**

Herramienta que permite revisar las notificaciones respecto a las actuaciones y actos administrativos que desarrolla el OECE. Se han efectuado 36,786 notificaciones relacionadas a los procedimientos administrativos y trámites del RNP. De otro lado, dicha herramienta también viene siendo utilizada por el Tribunal de Contrataciones Públicas mediante la cual se realizó 3,282 notificaciones y 74,234 usuarios aceptaron el consentimiento expreso de notificación de casilla electrónica.

### **b.3 Ejecución del Proyecto de Inversión 2394412**

#### **Componente 1 Capacidad del Marco Institucional.**

Se procedió a actualizar la información de 47 procesos ToBe de la contratación pública, considerando el Reglamento de la Ley 32069, teniéndose la conformidad por parte de los dueños de procesos (de un total de 193 procesos identificados). Estos elementos constituyen insumos clave para el diseño e implementación de los productos digitales del componente 2. Avance físico de 49% y avance financiero de 40%. Se evaluar la posible transferencia de los productos: i) Propuesta de procesos de Inteligencia de Negocio, ii) Diseño de indicadores clave, de resultados, impacto y desempeño de las contrataciones públicas, que permitan gestionar de mejor manera la supervisión que realiza el OSCE, y iii) Resultados de encuesta a compradores y proveedores con un nivel de confianza de 95% para explorar sobre la eficiencia, transparencia, barreras de acceso al mercado, probidad y costo operacional de los procesos de compras públicas hacia la Dirección de Gestión de Datos, Información y Conocimiento de Contratación Pública, en su calidad de área usuaria.

#### **Componente 2 Componente Tecnológico.**

El componente tiene un avance físico de 43% y avance financiero de 42%. Al respecto, en el periodo reportado: i) Puesta en producción del Módulo de Gestión de Controversias (Fase 1), que permite efectuar la consulta pública al Banco de Laudos; ii) Puesta en producción del Sistema de Gestión de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU) fase 1. En su fase 2 culminó el análisis funcional de manera satisfactoria cuyo alcance abarca el flujo de apelación y reconsideración, así como solicitudes de actualización del registro de la institución y desistimiento; iii) Se pasó a producción el producto Notificación y Casilla Electrónica, lográndose su estabilización. Igualmente, se logró la integración con el módulo transversal de Catálogos Comunes y Gestión de Usuarios; iv) Se ejecutó el pase a producción del producto Firma Digital (individual y lote), lográndose la estabilización de la aplicación. Asimismo, se dio inicio al Análisis de nuevas funcionalidades a implementar: Firma desatendida y sello de tiempo. Asimismo, se inició la implementación de otros productos digitales, tales como: i) Sistema del Tribunal de Contrataciones Públicas, el cual se encuentra en etapa de Construcción con un avance de 70%, llegándose a presentar el módulo de Mesa de Partes. Asimismo, se efectuó la ejecución, validación y conformidad de pruebas de usuario de la Casilla Electrónica en el actual SITCE, de acuerdo al DS 278-2024-EF, encontrándose en etapa de estabilización y levantamiento de incidencias y ii) Cobranza Coactiva, finalizó la fase 1 Resolución de ejecución coactiva con su análisis funcional; en la fase 2 avanza en 47% y comprende el análisis funcional de la emisión de Resolución de la medida cautelar

#### **Componente 3 Capacidad de los Recursos Humanos.**

Presenta un avance físico a nivel de componente de 70% y avance financiero de 61%. Al respecto, en el periodo reportado: i) En relación al producto Elaboración de Perfiles de Competencias: Se llevaron a cabo sesiones de entrevistas con personal de Logística de diferentes entidades en los 3 niveles de gobierno, elaboración de perfiles, reuniones de validación con expertos; ii) Transferencia de conocimiento y de los productos i) Formación y

Certificación de capacitadores y ii) Implementación del nuevo Modelo de Capacitación, a la Subdirección de Desarrollo de Capacidades de la Dirección Técnico Normativa del OECE; iii) Sobre la implementación del Plan Capacitación Interna de mediano plazo, se brindó conformidad al producto 5, correspondiente al desarrollo de capacitaciones y OVAS (objetos virtuales de aprendizaje) . Asimismo, se brindó la capacitación Habilidades y Herramientas para gestionar los cambios. OVAS para los proyectos: Gobernanza y Gestión de Datos, Nube, Arquitectura y migración OCDS.

### **c) Fortalecimiento al proceso de contratación pública**

#### **c.1 Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica**

##### **Asistencia Técnica**

Del 01/02 al 21/04 a través de la actividad OSCE te asiste se brindó asistencia técnica a entidades públicas a nivel nacional, mediante el acompañamiento preventivo y correctivo de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras, a fin que se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de contratación, así como, prevenir la ocurrencia de riesgos de transgresiones a la normativa de contrataciones públicas.Al respecto, se recibieron y atendieron 522 solicitudes de asistencia técnica, provenientes de 161 entidades públicas a nivel nacional; se llevaron a cabo 276 reuniones; se atendieron 235 consultas formuladas por las entidades públicas. Asimismo, se revisaron 48 proyectos de requerimientos y/o bases y/o expedientes técnicos de obras previo a la convocatoria, de los cuales 11 fueron convocados mediante procedimientos de selección cuyo valor asciende al monto de S/ 388.15 millones.La actividad "OSCE te asiste" culminó el 21/04/25, a partir de la puesta en operación del OECE, en atención a la entrada en vigencia de la Ley 32069 y su Reglamento, y de la Directiva 005-2025-OECE-CD Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE, a solicitud de las entidades contratantes.En el marco de la nueva normativa de contratación pública, entre el 22/04 y el 13/05 se recibieron 8 solicitudes (3 evaluadas y 5 en proceso) de 6 entidades públicas.

##### **Supervisión de oficio y a pedido de parte**

Se efectuó la supervisión de oficio (muestra) y a pedido de parte (denuncia) a 722 Entidades, por un monto de S/ 17,329 millones. Dicha supervisión incluyó 1,581 procedimientos de selección; y, respecto a la fase de ejecución contractual, la supervisión a 95,605 contratos u órdenes de compra o de servicio suscritos por 113 Entidades, por un valor equivalente a S/ 8,319 millones, relacionados al registro de valorizaciones, identificación de fraccionamiento de órdenes menores a 8 UIT y verificación de indicios de impedimentos para contratar con el Estado.Se emitieron 218 pronunciamientos sobre observaciones elevadas por los participantes en los procedimientos de selección y 38 informes en los que se advirtieron vicios de nulidad.

##### **Implementación del Modelo de Vigilancia Ciudadana**

El OECE cuenta con un total de 659 veedores ciudadanos a nivel nacional, que contribuyen con la supervisión e integridad de las contrataciones públicas.Del 01/02 al 13/05/ se ejecutaron dos iniciativas virtuales denominadas Vigilando la Transparencia en la Ejecución de las Obras, a través de las cuales se supervisaron 1,529 contratos suscritos por 606 entidades pertenecientes a las 25 regiones del país, con la participación de 172 veedores

#### **c.2 Dirección Técnico Normativa**

Se desarrolló 16 eventos de formación y 80 eventos de difusión sobre contrataciones públicas, con la participación de 62,343 personas a nivel nacional, a través de videoconferencias, webinars, cursos MOOC y cursos microlearnings. De otro lado, se certificaron 3,710 profesionales y/o técnicos que laboran en las Dependencias Encargadas de las Contrataciones (2,347 nivel básico, 1,202 nivel intermedio y 161 nivel avanzado). Asimismo, se contó con 21,142 personas con certificación vigente, lo que garantiza que cuentan con las competencias y el conocimiento necesarios para la gestión de los procesos de contratación. Por su parte, de un total de 88 formularios TUPA sobre solicitud de opinión legal del OECE ingresados, se emitieron 24 opiniones que absolvieron consultas sobre el sentido y alcance de

la normativa de contrataciones públicas debido a que cumplieron con los requisitos establecidos. Los otros 64 no calificaron para opinión, emitiéndose 64 oficios de orientación. Asimismo, se atendió la totalidad de consultas sobre la normativa de contrataciones públicas formuladas por el Poder Judicial, el Ministerio Público y la Policía Nacional del Perú, con un total de 87 informes.

### **c.3 Dirección del Registro Nacional de Proveedores**

Se atendieron 172,823 trámites entre los que destacan: 117,000 evaluaciones y aprobación de inscripción/reactivación de vigencia de bienes y servicios; 4,573 actualizaciones de información legal, financiera y técnica de ejecutores y consultores de obras; 45,730 evaluaciones de declaración, regularización o modificación del récord de ejecución o consultoría de obras.

### **d) Mejora de gestión del órgano resolutivo y de los servicios arbitrales**

#### **d.1 Tribunal de Contrataciones Públicas**

Del 01/02/25 al 13/05/25 ingresaron 2,547 expedientes al TCP, de los cuales el 65% (1,644) corresponden a sanción y el 35% (903) a recursos de apelación. Las salas del Tribunal emitieron 2,557 resoluciones, de las cuales el 83% (2,121) corresponden a aplicación de sanción, mientras que el 17% (436) corresponden a expedientes de recursos impugnativos. Se ha agilizado la resolución de expedientes sancionatorios, destacándose un incremento del 95% respecto a la producción mensual promedio del año 2024 (615 expedientes resueltos/mes en el año 2025, frente a 315 en el año 2024).

#### **d.2 Dirección del REGAJU**

Respecto a los servicios arbitrales se atendieron: i) 25 expedientes de designación residual de árbitros para arbitrajes Ad Hoc y SNA, ii) 8 recusaciones de árbitros y 1 devolución de honorarios arbitrales, iii) 14 expedientes de instalación de tribunal arbitral o árbitro único en los arbitrajes Ad Hoc. Asimismo, se logró culminar 17 procesos arbitrales, por lo que al 13/05/25 se encontraban en trámite 62 arbitrajes institucionales bajo el régimen del SNA-OECE y 07 arbitrajes ad hoc. Por otro lado, al 13/05/25 se cuenta con 12,934 laudos publicados en el Banco de Laudos, de acceso gratuito a la ciudadanía. Asimismo, se cumplió con atender las 36 últimas solicitudes de inscripción en el RNA-OECE, conforme a la Sexta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley 32069.

### **2.6 Asuntos de prioraria atención institucional**

1. Continuar con las actividades de organización interna para la implementación de las nuevas funciones y requerimientos en el marco de Ley 32069 y su Reglamento (mapeo de procesos, actualización de fichas de procesos, directivas, protocolos, guías, manuales; mantenimiento del sistema integrado de gestión de los ISO 27001, 37001 y 9001). Asimismo, la implementación de la fiscalización posterior y la gestión del conocimiento. En materia de recursos humanos, gestionar la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal 2025, del Manual de Perfiles de Puestos; así como, continuar con la gestión para el tránsito al Servicio Civil, entre otros.
2. Continuar con las actividades de planeamiento institucional para la aprobación del PEI 2025-2030, POI actualizado 2025. Asimismo, seguir gestionando los recursos financieros necesarios y la contratación de profesionales bajo el régimen CAS para la implementación de las nuevas funciones del OECE, así como incluir en la formulación del presupuesto 2026 la demanda de recursos adicionales para la sostenibilidad de dicha implementación.
3. Desarrollar programas de capacitación enfocados en evitar los errores recurrentes detectados durante las acciones de supervisión, así como en los pronunciamientos emitidos por el OECE. El objetivo de estas capacitaciones es fortalecer los conocimientos de los

actores involucrados en las contrataciones públicas a nivel nacional y mejorar la ejecución de los procedimientos de selección.

4. Culminar e implementar el nuevo modelo de certificación, para lo cual se requiere incrementar el personal, actualizar procedimientos y disponer de equipos adecuados para garantizar su ejecución oportuna.
5. Ampliar la capacidad de atención para satisfacer la alta demanda de exámenes de certificación por niveles, por la entrada en vigencia de la normativa de contrataciones. Gestionar la habilitación de ambientes adicionales y equipamiento a fin de contar con la capacidad operativa necesaria.
6. Fortalecer la seguridad y tecnologías de información, con el apoyo de la Secretaría de Gobierno y Transformación Digital de la PCM, a fin de asegurar que las herramientas y procesos respondan a las nuevas necesidades institucionales.
7. Continuar con la implementación de las nuevas reglas de la Ficha Única del Proveedor (FUP), para incluir los cambios en el alcance de los impedimentos a los proveedores para contratar con el Estado y asegurar la interoperabilidad con las entidades competentes.
8. Culminar las etapas 4 y 5 de la Herramienta Digital para Contratos Menores, abarcando hasta la fase de ejecución contractual y la supervisión por parte de los Órganos de Control Institucional, incluyendo a la Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica para el registro de sus dictámenes, respectivamente.
9. Continuar con el desarrollo de mejoras tecnológicas que faciliten el monitoreo y seguimiento de las actividades de supervisión y asistencia técnica, incluyendo un modelo predictivo que permita la identificación de riesgos en las tres fases de los procesos de contratación de las diversas entidades a nivel nacional.
10. Potenciar los estudios realizados por el OECE, a fin de fortalecer la gestión del conocimiento en materia de contratación pública entre los actores del mercado estatal.
11. Publicar en el portal institucional del OECE el listado de las entidades y contratos en los que existen actuaciones contractuales en el Cuaderno de Obra Digital que no han sido registradas en el módulo de ejecución contractual del SEACE, a efectos de motivar la subsanación de dicha situación.
12. Implementar asesoría en la fase previa a la convocatoria, en el marco del desarrollo de las actividades de asistencia técnica dirigido a las entidades públicas, incidiendo en la revisión de los expedientes técnicos de obra y su registro en el SEACE.
13. Fortalecer el Programa de Desarrollo de Personas 2025 para la efectiva y oportuna implementación de las nuevas funciones del OECE, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32069 y su Reglamento.
14. Continuar con la gestión del proyecto normativo para la excepción de la aplicación del párrafo 8.1 del artículo 8 de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, que permita la incorporación de vocales en el Tribunal de Contrataciones Públicas, mediante concurso público de méritos, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

15. Continuar las gestiones para el traslado total o parcial del OECE a un inmueble apropiado que garantice la seguridad del personal y público usuario, bienes patrimoniales e intangibles, para asegurar la continuidad operativa de la entidad. Asimismo, continuar preventivamente con la liberación y optimización de espacios dentro de las instalaciones actuales.

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

#### **3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos**

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad<sup>1</sup> evaluada.

<sup>1</sup>Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

#### **1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: ANA MARIA CERRON MORENO				
Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	PLAN ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL	PEI 2025-2030 del OSCE  Elaboración del PEI alineado a las funciones consignadas por la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.	Corto plazo  :  1. Revisión de ajustes a la propuesta modificada de las fases de PEI 2025-2030 del OECE.  2. Elaboración de informe para validación técnica de OGPP y CEPLAN.  Cabe precisar que, los objetivos y acciones estratégicas institucionales serán insumo para la actualización de las actividades operativas y de inversión del POI 2025 del OECE.	URGENTE (30 DÍAS)

\*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

#### **2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: ANA MARIA CERRON MORENO				

Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	DEMANDA ADICIONAL 2025 PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY N° 32069 LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	<p><b>Demanda Adicional 2025 para la Implementación de la Ley N° 32069, Ley General de Contratación Pública</b></p> <p>Los gastos que demanda la implementación progresiva de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, la misma que entró en vigencia desde el 22/04/25 y cuya finalidad es la de maximizar el uso de recursos públicos en las contrataciones de bienes, servicios y obras por parte del Estado, no se encuentran considerados en el PIA del Año 2025 del OECE.</p>	<p><b>Corto plazo:</b></p> <p>Con Oficio N° D000035-2025-OSCE-PRE, del 11/02/25, se solicitó a la DGPP el financiamiento priorizado del Plan de Implementación de las Funciones del OECE (presentado el 07/11/24 ante el sector). La transferencia de partidas solicitada para el año 2025 es por S/ 35.16 millones por la FF RO. Sin atención a la fecha.</p> <p>Debido a que la DGPP manifiesta no contar con recursos, se ha repriorizado para el año 2025 una menor asignación de recursos adicionales por dicha FF para financiar la contrapartida del proyecto 2394412 para adecuaciones tecnológicas, implementación operativa de nuevas salas y secretarías técnicas autorizadas para el Tribunal de Contrataciones Públicas (personal), nuevas y ampliadas funciones en la Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica y en la Dirección del RNP así como la implementación de la Unidad de Ejecución Coactiva.</p> <p><b>Mediano plazo</b></p> <p>:</p> <p>En la formulación del presupuesto multianual 2026-2028 se insistirá en el financiamiento del Plan de Implementación de las Funciones del OECE, el cual asciende a más de S/ 68 millones anuales (sin incluir los costos de inversión).</p>	URGENTE (30 DÍAS)
2	DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO	<p><b>Demandas Adicionales 2025 para continuidad del Proyecto de inversión CUI N° 2394412</b></p> <p>Gestión de asignación adicional de recursos en el año 2025 para acelerar la ejecución del componente tecnológico del Proyecto de CUI N° 2394412</p>	<p><b>Corto Plazo:</b></p> <p>Gestionar ante el Ministerio de Economía y Finanzas la asignación de recursos adicionales por el importe de S/ 5.5 millones por la Fuente de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, en el marco de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 32186, Ley de Equilibrio financiero del Sector Público para el año Fiscal 2025, sobre el uso de recursos de operaciones de endeudamiento para el Año Fiscal 2025</p>	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE				
Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	AUDITORIA EXTERNA DEL EJERCICIO 2024	Auditoría Culminación de la auditoria financiera del período 2024	Se realizará en Mayo 2025	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

### 5. Sistema Nacional de Tesorería

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE				
Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	OTROS	Cuentas de Enlace Firma del Acta de cuentas de enlace del ejercicio 2024	Se realizará en Mayo 2025	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE

Responsable del S.A.: ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE

Cargo: JEFA DE OFICINA

1	OTROS	<b>Solicitud de desembolso</b> El proyecto solicitará en el primer semestre un desembolso por US\$ 959,830.  Asimismo, solicitará un último desembolso por el 2025 por US\$ 1,459,380	Se realizará en Julio y Octubre de 2025	INDISPENSABLE (03 MESES)
---	-------	--	---	-----------------------------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

## 7. Sistema Nacional de Abastecimiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

## 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: YESSICA DORIS PEREZ ASTUHUAMAN				
Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Gestión del Empleo</b> Administración de Legajos: Actualización de la Directiva N° 006-2021-OSCE-SGE "Directiva para la Entrega y Recepción de Cargo, a fin de para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 36 y 37 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto a la información contenida en las cuentas de los correos electrónicos institucionales.	Se tiene programado la actualización de la Directiva para la Entrega y Recepción de Cargo, a fin de para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 36 y 37 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respecto a la información contenida en las cuentas de los correos electrónicos institucionales.	URGENTE (30 DÍAS)
2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<b>Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> Cumplimiento del Programa Anual de SST 2024 - 2025. Aprobación del Programa Anual de SST 2025 - 2026 por el Comité de Seguridad y	Actualización de la Política de SST Elaboración de mapas de riesgo Auditoría MINTRA al Sistema de gestión de SST	URGENTE (30 DÍAS)

		Salud en el Trabajo		
3	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Organización del Trabajo y su distribución</b>  Proceso de tránsito al régimen del Servicio Civil	A la aplicación de la Nueva Ley de Contrataciones donde el OSCE se convierte en OECE y en atención a los cambios organizacionales y la implementación del nuevo ROF, corresponde actualizar los documentos de gestión respecto al proceso de tránsito al régimen del Servicio Civil como OECE.	URGENTE (30 DÍAS)
4	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Gestión del Rendimiento</b>  Elaboración de Cronograma Institucional con excepción para la etapa de seguimiento del ciclo 2025 de gestión del rendimiento	Modificación del Cronograma de implementación del subsistema de gestión del rendimiento Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - Ciclo 2025	URGENTE (30 DÍAS)
5	COMPENSACIONES	<b>Gestión de la Compensación</b>  Creación de registro AIRHSP, para un puesto de CAS confianza para la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico de la OTI-OECE.	Gestión de la opinión de la viabilidad presupuestal ante la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, a fin de continuar con las acciones de creación de dicho registro en el módulo MCAR-MEF.	URGENTE (30 DÍAS)
6	PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Planificación de Políticas de Recursos Humanos</b>  Presentación de la Propuesta del Presupuesto Analítico de Personal (PAP)  2025, realizado el 11/02/25, aún no cuenta con opinión de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas.	Se está canalizando, a través de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto del OECE, la consulta con el sectorista de la DGPP del MEF a fin de que informe sobre el estado del PAP presentado. La consulta fue realizada el día 16/05/25	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

## 9. Sistema Nacional de Control

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

## 10. Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: ANA MARIA CERRON MORENO				
Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	MAPA DE PROCESO DEL OSCE NIVEL 0 Y 1	Se va elaborar el mapa de procesos nivel 0 así como sus respectivas Fichas Técnicas en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.	-	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	MANTENIMIENTO DE LA ISO 27001- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Se está realizando el mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (Actualización de Matrices de riesgos de Seguridad de la Información, registro de incidentes de Seguridad de la Información) para la auditoria de renovación con migración de la certificación del SGSI ISO/IEC 27001:2022.	-	INDISPENSABLE (03 MESES)
3	MANTENIMIENTO DE LA ISO 37001 SISTEMA DE GESTIÓN DE ANTISOBORNO E ISO 9001 SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	A la fecha se cuenta con la certificación de la ISO 9001 - Sistema de Gestión de Calidad e ISO 37001- Sistema de Gestión de Antisoborno. En ese contexto, se ha programado la auditoría interna y externa para el mes de junio y noviembre, respectivamente, las cuales se llevarán de manera integrada.	-	INDISPENSABLE (03 MESES)
4	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	Se va revisar y gestionar la actualización de los documentos normativos internos en el marco de la entrada en vigencia de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.	-	NECESARIO (06 MESES)
5	AMPLIACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ANTISOBORNO ISO	III Fase- (En proceso): Procesos: - Atención de solicitudes	-	NECESARIO (06 MESES)

	37001 Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001	de autorización del COF (ISO 37001 / ISO 27001). - Administración del CUBSO (ISO 37001 / ISO 27001).		
--	---	---	--	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

## 11. Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: ANA MARIA CERRON MORENO				
Cargo: JEFA DE OFICINA				
1	OTROS	<b>Listado Priorizado</b> El 17 de febrero de 2025 se llevó a cabo la sesión del Comité a cargo de la Priorización de pago de sentencias con calidad de cosa juzgada aprobándose una relación de 02 casos por un importe total acumulado de S/. 1,329,146.30, de los cuales se ha cancelado S/. 852,461.42, quedando un saldo de S/. 476,684.88	–	URGENTE (30 DÍAS)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

## 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

### 3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

Nº	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	23	23	0	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	31	31	0	0

Ver Anexo N° 1.1

### 3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

Nº	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	OTROS	1	1

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3 Negociación colectiva

Nº	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DEL OSCE	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - LIMA	<p>1. En Sindicato SUTRAOSCE presenta el 30 de enero de 2025, su proyecto de pliego de reclamos para la Negociación Colectiva 2025-2026, el mismo que se registra en el MEF el 31 de enero de 2025.</p> <p>2. El 12 de febrero de 2025, se suscribe el Acta de Instalación entre SUTRAOSCE y la Representación Empleadora, iniciándose el Trato Directo.</p> <p>3. El 11 de marzo de 2025, se suscribe el Acta N° 001-2025 del Trato Directo</p> <p>4. El 1 de abril de 2025, se suscribe el Acta N° 002-2025 del Trato Directo</p> <p>5. El 11 de abril de 2025, se suscribe el Acta N° 003-2025 del Trato Directo</p>	YESSICA DORIS PEREZ ASTUHUMAN

### 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

Nº	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CONVENIO ESPECÍFICO N° 1 DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUNARP	<u>Actualización de Convenio Marco (CM) y Convenio Específico (CE) N° 1 con la SUNARP</u>  El Convenio Marco busca emprender tareas de colaboración interinstitucional para así lograr los fines propios de cada institución enmarcados dentro de los ámbitos de suministro de información, capacitación,	EN REVISIÓN	Oficio N° 102-2025-OECE-GG de fecha 13.05.2025

		<p>normativo y de investigaciones y publicaciones.</p> <p>El Convenio Específico N° 1 busca acceder por el OECE al servicio de publicidad registral en línea a través de 54 usuarios.</p>		
2	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUNAT	<p><u>Actualización de Convenio Marco (CM) y Convenio Específico (CE) con la SUNAT</u></p> <p>El Convenio Marco busca optimizar las funciones de las partes, fortaleciendo sus respectivas capacidades institucionales, mediante el intercambio de información, asistencia técnica mutua u orientación en temas de sus respectivas competencias.</p> <p>El Convenio Específico N° 1 permite al OECE y la SUNAT intercambiar información del Registro Único de Contribuyentes, Registro Nacional de Proveedores, proveedores que han suscrito contratos con el Estado, proveedores sancionados por el TCE, entre otros.</p>	EN REVISIÓN	<p>Oficio N° 013-2025-SUNAT/1U1000 de fecha 08.05.2025</p> <p>Memorando N° 069-2025-OECE-OPPM de fecha 09.05.2025</p> <p>Memorando N° 035-2025-OECE-OAJ de fecha 12.05.2025</p>
3	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL (SUNAFIL)	<p><u>Renovar el Convenio Marco con la SUNAFIL. Fecha de vencimiento: 09.08.2025 con renovación automática.</u></p> <p>La renovación permitirá dar la continuidad a la promoción de la formalización laboral y el fomento de una cultura de cumplimiento y respeto a la normativa sociolaboral y de seguridad y salud en el trabajo de los proveedores del Estado.</p>	EN REVISIÓN	No aplica

	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON PERÚ COMPRAS	<u>Modificar el Convenio Marco con PERÚ</u> <u>COMPRAS a través de la suscripción de la Adenda N° 1</u>  La Adenda N° 1, tiene como finalidad actualizar la Cláusula Segunda - Base Legal, Cláusula Décima Reserva y uso de la información, confidencialidad y protección de datos personales, y Cláusula Décima Quinta Anticorrupción; e incorporar la Cláusula Décimo Sexta Financiamiento.	POR APROBAR	Oficio N° 119-2025-OSCE-SGE de fecha 20.01.2025
4	CONVENIO ESPECÍFICO N° 1 DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON PERÚ COMPRAS	<u>Suscribir el Convenio Específico N° 1 con PERU</u> <u>COMPRAS</u>  El Convenio Específico busca formalizar el uso del espacio compartido del local de la Oficina Desconcentrada Arequipa en el Departamento de Arequipa para la implementación del Módulo de Atención de PERUCOMPRAS Arequipa, asimismo, compartir el costo de la prestación de los servicios de seguridad y vigilancia, energía eléctrica, agua y desagüe, útiles de aseo y limpieza, además del costo por el espacio físico a ocupar.	POR APROBAR	Informe N° 003-2025-OSCE-UCAI de fecha 14.01.2025  Memorando N° 46-2025-OSCE-OPM de fecha 24.01.2025.  Memorando N° 45-2025-OSCE-OAJ de fecha 28.01.2025.
5	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS (ACFFAA)	<u>Renovar el Convenio Marco con la ACFFAA.</u> <u>Fecha de vencimiento: 27.12.2025.</u>  La renovación permitirá dar continuidad al emprendimiento de tareas conjuntas en temas referidos a intercambio de información, asesoramiento, orientación, reuniones de	EN REVISIÓN	No aplica

		equipos técnicos en tecnologías de la información, entre otros.		
7	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC)	<p><u>Renovar el Convenio de Cooperación con el RENIEC.</u></p> <p>Fecha de vencimiento: 31.12.2025.</p> <p>La renovación permitirá dar continuidad al suministro de información al OSCE acerca de los datos relativos a la identidad de las personas que obran en el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales en favor del OSCE a través de los servicios: Consultas en línea vía internet (nivel de información N°3), servicio de Cotejo Masivo y servicio de Línea Dedicada.</p>	EN REVISIÓN	No aplica
8	CONVENIO ESPECÍFICO N° 3 DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL PODER JUDICIAL	<p><u>Resolución de Convenio Específico (CE) N° 3 con el PJ</u></p> <p>El convenio busca intercambiar información de proveedores condenados por la comisión de ilícitos penales, con sentencia consentida o ejecutoriada para su utilización por el RNP a efectos de identificar a los proveedores que se encuentren incursos en la causal de los impedimentos para ser participantes postores y/o contratistas, establecidos en los literales m) y n) del artículo 11 de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado. Así como, establecer una alianza estratégica de cooperación con el fin de implementar el Expediente Judicial Electrónico (EJE), en el marco de sus competencias.</p>	EN REVISIÓN	Memorando Múltiple N° 066-2025-OECE-OPPM de fecha 09.05.2025
9	CONVENIO DE COOPERACIÓN	<u>Renovación del Convenio de Cooperación con el</u>	EN REVISIÓN	Oficio N° 080-2025-OECE-

	INTERINSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO (MIDAGRI)	<u>MIDAGRI.</u> Fecha de vencimiento: 23.07.2025.  La renovación permitirá dar la continuidad operativa ante eventos adversos y contribuir al cumplimiento de sus fines institucionales en el ámbito de sus respectivas competencias.		GG de fecha 09.05.2025
10	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (INDECOP)	<u>Suscribir el Convenio de Cooperación con el INDECOP</u>  El convenio busca fomentar acciones de colaboración conjunta entre las instituciones a fin de que, en el marco de sus respectivas competencias, coordinen acciones para la generación de mecanismos que permitan contribuir a la prevención y detección oportuna de hechos presuntamente ilícitos en los procesos de contratación con el Estado.	EN REVISIÓN	Oficio N° 004-2025-OCR/INDECOP de fecha 22.01.2025.  Correo del OSCE (hoy OECE) de fecha 25.03.2025 y 07.04.2025
11	CONVENIO ESPECÍFICO N° 2 DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON PERÚ COMPRAS	<u>Suscribir el Convenio Específico N°2 con PERU COMPRAS</u>  El Convenio Específico busca formalizar el uso del espacio compartido del local de la Oficina Desconcentrada Cusco en el Departamento de Cusco para la implementación del Módulo de Atención de PERUCOMPRAS Cusco, asimismo, compartir el costo de la prestación de los servicios de seguridad y vigilancia, energía eléctrica, agua y desagüe, útiles de aseo y limpieza, además del costo por el espacio físico a ocupar.	POR APROBAR	Informe N° 004-2025-OSCE-UCAI de fecha 14.01.2025  Memorando N° 47-2025-OSCE-OPM de fecha 24.01.2025.  Memorando N° 44-2025-OSCE-OAJ de fecha 27.01.2025.
12	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL PROGRAMA NACIONAL TU EMPRESA	<u>Renovar el Convenio de Cooperación con TU EMPRESA.</u>  Fecha de vencimiento: 13.07.2025 con renovación automática.	EN REVISIÓN	Memorando Múltiple N° 005-2025-OECE-OPPM de fecha 08.05.2025.

		La continuidad del convenio permitirá que el interés de ambas entidades se siga brindando en beneficio de las MYPES, con el propósito de promover contrataciones públicas íntegras, eficientes y competitivas entre entidades y proveedores.		
13	PROYECTO DE FICHA DE PROCEDIMIENTO DE VINCULAR AL PERSONAL	Contar con actividades estandarizadas y mejoradas para la Vinculación al Personal	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D000011-2025-OECE-UMOD
14	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ¿ TUPA DEL OECE	Contiene los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad del OECE.	ELABORADO	Decreto Supremo N° 086-2025-EF
15	PROYECTO DE DIRECTIVA PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INSTITUCIONES DEL ALCANCE INTERNO	Contar con lineamientos para la gestión de documentos normativos instituciones del alcance interno	EN ELABORACIÓN	Proveído N° D000085-2025-OECE-UMOD
16	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS ¿ TUSNE DEL OECE	Contiene los requisitos, costos y plazos para los servicios no exclusivos que ofrece el OECE.	ELABORADO	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000016-2025-OECE-PRE
17	TEXTO INTEGRADO DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL OECE	Contiene de manera formal y detallada la organización y estructura interna de la entidad	ELABORADO	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D00002-2025-OECE-PRE
18	DIRECTIVA PARA CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	Contar con lineamientos para Contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias en el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado	ELABORADO	Resolución N° D000037-2025-OSCE-SGE
19	SOLICITUD DE ATENCIÓN DE INCIDENCIAS O CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE	Formato que permite formalizar la atención de incidencias o corrección de datos en el SEACE	ELABORADO	Memorando Múltiple N° D000009-2025-OSCE-DSEACE
20	INSTRUCTIVO PARA LA HABILITACIÓN DE LA	Contiene detalle de actividades para la	ELABORADO	Memorando Múltiple N°

	AUTENTICACIÓN DE DOS FACTORES EN EL CORREO GMAIL	habilitación de la autenticación de dos factores en el correo Gmail		D000011-2025-OSCE-OTI
21	PROYECTO DE DIRECTIVA DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS ¿ DL N° 1057 EN EL OECE	Contar con lineamientos para la Selección de Personal bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios - DL N° 1057 en el OECE.	EN ELABORACIÓN	Proveído N° D000106-2025-OECE-U MOD
22	CONSOLIDADO DE SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE INCIDENCIAS O CORRECCIÓN DE DATOS EN EL SEACE	Formato que permite formalizar la atención de incidencias o corrección de datos en el SEACE	ELABORADO	Memorando Múltiple N° D00009-2025-OSCE-DSEACE
23	PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE LOS SERVICIOS TUSNE CONTENIDOS EN LA DIRECTIVA N° 011-2020-OSCE/CD " DIRECTIVA DE SERVICIOS ARBITRALES DEL OSCE" VERSIÓN N	Contiene acciones para el desarrollo de las actividades de fiscalización posterior de los servicios TUSNE	ELABORADO	Memorando N° D000105-2025-OSCE-DAR
24	DIRECTIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	Contar con lineamientos para la Implementación de la Gestión por Procesos	ELABORADO	Resolución de Gerencia General N° D000003-2025-OECE-GG
25	MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL DEL OECE	Contar con un documento que permita compilar las acciones y controles relacionados al Manual de Identidad Visual del OECE.	ELABORADO	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000017-2025-OECE-PRE

<sup>1</sup>Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5 Conflictos sociales

Nº	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE	NO

Nº	Conflictos sociales identificados	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE						
1	No aplica	LIMA	No aplica	No aplica	ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE	JEFA DE OFICINA

### 3.6 Gestión Documental

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

Nº	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)

(\*) Cuando corresponda

Nº	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	Sí/ NO

#### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

Nº	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Documento de Aprobación <sup>2</sup>	Marco del proceso <sup>3</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE					
1	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (PCDA) DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO ¿ OSCE	RESOLUCIÓN N° 183-2021-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2370216-183-2021-osce-pre">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2370216-183-2021-osce-pre</a>	12/11/2021
2	DIRECTIVA N° 010-2021-OSCE/SGE, QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA LA FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE	RESOLUCIÓN N° 096-2021-OSCE/SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2395922-096-2021-osce-sge">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2395922-096-2021-osce-sge</a>	11/11/2021
3	DIRECTIVA N° 005-2022-OSCE/SGE, QUE REGULA LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO ¿ OSCE	RESOLUCIÓN N° D000055-2022-OSCE-SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3293701-055-2022-osce-sge">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3293701-055-2022-osce-sge</a>	21/07/2022
4	ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL ORGANISMO	RESOLUCIÓN N° 156-2024-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6112586-156-2024">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6112586-156-2024</a>	21/10/2024

	SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)			osce-pre	
5	DIRECTIVA N° 001-2024-OSCE/SGE, DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL OSCE"	RESOLUCIÓN N° 107-2024-OSCE/SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6203663-107-2024-osce-sge">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6203663-107-2024-osce-sge</a>	20/11/2024
6	INSTRUCTIVO N° 002-2011-OSCE/PRE PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA SINIESTROS DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL OSCE	RESOLUCIÓN N° 227-2011-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3735466-227-2011-osce-pre">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3735466-227-2011-osce-pre</a>	31/03/2011
7	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS - CED	RESOLUCIÓN N° 122-2023- OSCE-PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/4260380-122-2023-osce-pre">https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/4260380-122-2023-osce-pre</a>	23/05/2023

<sup>1</sup>Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

<sup>2</sup>Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

<sup>3</sup>Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

**Nota:**

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

### **3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos**

**Adjuntar Anexo N°2.1** (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

### **3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad**

**Adjuntar Anexo N°3.1**(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

## **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

## **V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

## **VI. ANEXOS OTROS**

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

**ENTIDADES  
SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

ANEXO N°1.1

**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad : ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES  
 Departamento - Provincia - Distrito : LIMA-LIMA-JESUS MARIA  
 Nombre del titular de la Entidad : Mirtha Agustina Rázuri Alpiste  
 Cargo : Presidenta Ejecutiva  
 Período en el cargo : Del 18/02/2025 al Actualidad  
 Fecha de corte : Al 13/05/2025  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central : (gob. Regional y Local) (1) Economía y Finanzas

Nº	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitiido/cancelado /pendiente)
1	Agua	SEDE CENTRAL	5051199-7	30-Abr	CANCELADO
2	Agua	SEDE CENTRAL	5051198-9	30-Abr	CANCELADO
3	Agua	SEDE CENTRAL	5051196-3	30-Abr	CANCELADO
4	Agua	SEDE CENTRAL	5051200-3	30-Abr	CANCELADO
5	Agua	SEDE CENTRAL	5051190-6	30-Abr	CANCELADO
6	Agua	SEDE CENTRAL	5051191-4	30-Abr	CANCELADO
7	Agua	EL REGIDOR	3211015-7	30-Abr	CANCELADO
8	Agua	SEDE CENTRAL	5051194-8	30-Abr	CANCELADO
9	Agua	SEDE CENTRAL	5051193-0	30-Abr	CANCELADO
10	Agua	SEDE CENTRAL	5051195-5	30-Abr	CANCELADO
11	Agua	SEDE CENTRAL	5051192-2	30-Abr	CANCELADO
12	Agua	SEDE CENTRAL	3201254-4	30-Abr	CANCELADO
13	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470130	30-Abr	CANCELADO
14	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470129	30-Abr	CANCELADO
15	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606075	30-Abr	CANCELADO
16	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606079	30-Abr	CANCELADO
17	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606081	30-Abr	CANCELADO
18	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606083	30-Abr	CANCELADO
19	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606080	30-Abr	CANCELADO
20	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606074	30-Abr	CANCELADO
21	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606094	30-Abr	CANCELADO
22	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	1896403	30-Abr	CANCELADO
23	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	1842530	30-Abr	CANCELADO
24	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606084	30-Abr	CANCELADO
25	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606088	30-Abr	CANCELADO
26	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606095	30-Abr	CANCELADO
27	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470131	30-Abr	CANCELADO
28	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470132	30-Abr	CANCELADO
29	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470133	30-Abr	CANCELADO
30	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470134	30-Abr	CANCELADO
31	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470136	30-Abr	CANCELADO
32	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	497655	30-Abr	CANCELADO
33	Energía eléctrica	ODE AREQUIPA	10084033	30-Mar	CANCELADO
34	Energía eléctrica	ODE AYACUCHO	77249000	30-Mar	CANCELADO
35	Energía eléctrica	ODE CAJAMARCA	45695882	30-Mar	CANCELADO
36	Energía eléctrica	ODE CHICLAYO	25287658	30-Mar	CANCELADO
37	Energía eléctrica	ODE CUSCO	10713050	30-Abr	CANCELADO
38	Energía eléctrica	ODE HUANCAYO	76540463	30-Mar	CANCELADO
39	Energía eléctrica	ODE HUANUCO	82156654	30-Mar	CANCELADO
40	Energía eléctrica	ODE HUARAZ	52782550	30-Mar	CANCELADO
41	Energía eléctrica	ODE PIURA	15984436	30-Mar	CANCELADO
42	Energía eléctrica	ODE PUNO	10084033	30-Mar	CANCELADO
43	Energía eléctrica	ODE TARAPOTO	200342788	30-Mar	CANCELADO
44	Agua	ODE AREQUIPA	1761095	30-Abr	CANCELADO

**ENTIDADES  
SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1**

**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

**Nombre de la Entidad** : ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PUBLICAS EFICIENTES  
**Departamento - Provincia - Distrito** : LIMA-LIMA-JESUS MARIA  
**Nombre del titular de la Entidad** : Mirtha Agustina Rázuri Alpiste  
**Cargo** : Presidenta Ejecutiva  
**Periodo en el cargo** : Del 18/02/2025 al Actualidad  
**Fecha de corte** : Al 13/05/2025  
**Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :** (gob. Regional y Local) (1) Economía y Finanzas

Nº	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
45	Agua	ODE AYACUCHO	11053810	30-Mar	CANCELADO
46	Agua	ODE CAJAMARCA	111265087	30-Mar	CANCELADO
47	Agua	ODE CHICLAYO	1667610	28-Feb	CANCELADO
48	Agua	ODE CUSCO	101303075	30-Abr	CANCELADO
49	Agua	ODE HUANCAYO	1056260	28-Feb	CANCELADO
50	Agua	ODE HUANUCO	1337989	30-Mar	CANCELADO
51	Agua	ODE HUARAZ	901031598	30-Mar	CANCELADO
52	Agua	ODE PIURA	10561883	30-Abr	CANCELADO
53	Agua	ODE PUNO	10034680	30-Mar	CANCELADO
54	Agua	ODE TARAPOTO	25271	30-Mar	CANCELADO

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1

**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA**

**Nombres y Apellidos:** ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE

**DNI:** 09821605

**Cargo:** JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES  
SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2  
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad	: ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PUBLICAS EFICIENTES			
Departamento - Provincia - Distrito	: LIMA-LIMA-JESUS MARIA			
Nombre del titular de la Entidad	: Mirtha Agustina Rázuri Alpiste			
Cargo	: Presidenta Ejecutiva			
Periodo en el cargo	: Del	18/02/2025	al	Actualidad
Fecha de corte	: AI	13/05/2025		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: Economía y Finanzas			

Nº	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua (lima)	SERV AGUA POTAB Y ALCANT DE LIMA-SEDAPAL	servicio agua potable	ninguna	anual
2	Energia (lima)	PLUS ENERGIA PERU S.A.A.	servicio energia electrica	ninguna	anual
3	Agua Oficinas Desconcentradas	SEDAPAR S.A.	servicio agua potable	ninguna	anual
4	Agua Oficinas Desconcentradas	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A	servicio agua potable	ninguna	anual
5	Agua Oficinas Desconcentradas	E.P.S. SEDA CUSCO S.A.	servicio agua potable	ninguna	anual
6	Agua Oficinas Desconcentradas	ENTIDAD PREST. DE SERVICIOS DE SANDEM GRAU S.A.	servicio agua potable	ninguna	anual
7	Agua Oficinas Desconcentradas	EMAPA SAN MARTÍN S.A	servicio agua potable	ninguna	anual
8	Enegia Oficinas Desconcentradas	EMP. DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ELECTRICIDAD PUNO S.A.A.	servicio energia electrica	ninguna	anual
9	Enegia Oficinas Desconcentradas	SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S A	servicio energia electrica	ninguna	anual
10	Enegia Oficinas Desconcentradas	ELECTROCENTRO S.A.	servicio energia electrica	ninguna	anual
11	Enegia Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONORTE MEDIO S. A.	servicio energia electrica	ninguna	anual
12	Enegia Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL NORTE S.,A	servicio energia electrica	ninguna	anual
13	Enegia Oficinas Desconcentradas	ELECTRONOROESTE S.A.	servicio energia electrica	ninguna	anual
14	Enegia Oficinas Desconcentradas	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	servicio energia electrica	ninguna	anual
15	Enegia Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUB. DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A	servicio energia electrica	ninguna	anual

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.2

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE
DNI: 09821605
Cargo: JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES  
SECCIÓN V  
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
ANEXO N°2.1**

**CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**A. DATOS DE LA ENTIDAD**

Nombre de la Entidad	: 001 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)			
Departamento - Provincia - Distrito	: Lima-Lima-Jesús María			
Nombre del titular de la Entidad	: Mirtha Agustina Rázuri Alpiste			
Cargo	: Presidenta Ejecutiva			
Periodo en el cargo	: Del	18/02/2025	al	Actualidad
Fecha de corte	: AI	13/05/2025		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: Gobierno Nacional			

<b>SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS</b>				
	1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
Nº	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL	
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución N° D000156-2024-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA denominada "Norma de administración de archivos en las entidades públicas"	
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Regamento de Organización y Funciones	Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes- OECE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 067-2025-EF, en el cual se destaca la función asignada a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental; p) Organizar y supervisar el Archivo Central, los archivos periféricos y los archivos de gestión de la entidad, de conformidad con las normas, lineamientos y orientaciones técnicas del Sistema Nacional de Archivos;	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.	
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución N° D000180-2024-OSCE/PRE, que aprueba el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OSCE 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA	
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° D000200-2025-OSCE/SGE, mediante el cual se remite el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas ITEA 2024	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA	

5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No cumple	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Considerado en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OSCE 2025, aprobado mediante Resolución N°D000180-2024-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Considerado en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OSCE 2025, aprobado mediante Resolución N°D000180-2024-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
<b>2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.</b>			
<b>2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Cuadro de Clasificación Orgánico-Funcional elaborado en el marco del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE.	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
<b>2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Aprobado mediante Resolución N°D000188-2024-PRE	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
<b>2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN</b>			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Conformado mediante Resolución N° D00122-2023-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Aprobado mediante Resolución N° D000183-2021-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Aprobado mediante Memorando Múltiple N°D000075-2024-OSCE-OCO	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA,
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Aprobado mediante Memorando N° D000688-2024-OSCE-OCO, Propuesta remitida al AGN mediante OFICIO N°D001796-2024-OSCE-SGE.	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
<b>2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	El OECE ha dispuesto la tercerización del servicio de custodia y almacenamiento de documentos, por lo cual a la fecha cuenta con un solo local conforme a las disposiciones técnicas para la custodia de documentos, que ha cumplido sus plazos de retención, ubicado en el tercer nivel del Edificio El Regidor, en el Sub Lote 69 de la zona comercial del Conjunto Residencial San Felipe, Jesús María, Lima.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Los equipos, mobiliarios y materiales para la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos se detallan en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
<b>2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS</b>			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	En el periodo informado se han atendido 1734 requerimientos lo cual consta en el Registro de Préstamo de Documentos del Archivo Central	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

**Justificación del Anexo 2.1**

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b> Rossana Ivette Vela Orbe	
<b>DNI:</b> 07253229	
<b>Cargo:</b> Jefa de la Oficina de Atencion al Ciudadano y Gestión Documental	

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b> Ana Fabiola Zárate Anchante	
<b>DNI:</b> 09821605	
<b>Cargo:</b> Jefa de la Oficina de Administración	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Base Normativa:**

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

**SECCIÓN V****TRANSFERENCIA DE GESTIÓN****ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN****ANEXO 3.1****DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD PARA GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL****A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)**

Nombre del Pliego	:	059 Organismo Especializado para las Contrataciones Publicas Eficientes (OECE)			
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima-Lima-Jesús María			
Nombre titular	:	Mirtha Agustina Rázuri Alpiste			
Cargo	:	Presidenta Ejecutiva			
Periodo en el cargo	:	Del	18/02/2025	al	Actualidad
Fecha de corte	:	Del	1/02/2025	al	13/05/2025
Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local)		Gobierno Nacional			

**B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA**

Nombre del Unidad Ejecutora	:	001 Organismo Especializado para las Contrataciones Publicas Eficientes (OECE)			
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima-Lima-Jesús María			
Nombre titular	:	Mirtha Agustina Rázuri Alpiste			
Cargo	:	Presidenta Ejecutiva			
Periodo en el cargo	:	Del	18/02/2025	al	Actualidad

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central				
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Central				
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Central del OECE				
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)					

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
------------------------------------	--	------------------	--------------	--------------	---	--

CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Gestión de Eliminación Documental	1996	2010	3	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Instrumentos Descriptivos	1997	2015	1	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Proceso de Transferencia Documental	1983	2015	8	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Gestión Archivística Institucional	2001	2016	4	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Administración de Repositorios	2008	2019	6	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Servicios Archivísticos	2000	2022	14	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Correspondencia	1997	2015	2	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Gestión de Eliminación Documental	2012	2022	8	Archivador de palanca
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Programa de Control de Documentos Archivísticos	2014	2021	3	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Proceso de Transferencia Documental	1997	2025	33	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Selección de Documentos	2013	2014	2	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Servicios Archivísticos	2020	2025	9	Paquetes
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Correspondencia	2001	2019	4	Archivador de palanca
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Presidencia Ejecutiva	Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	1999	2020	60	Cajas

CONSUCODE / OSCE	Consejo Directivo	Actas de Sesiones del Consejo Directivo	2005	2021	12	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado	1993	2020	164	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Actas de Sesión del Tribunal de Contrataciones del Estado	1993	2011	14	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Recurso de Revisión y/o Apelación	1979	2019	2015	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Procedimiento Administrativo Sancionador	1997	2020	3352	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Evaluación de Planes y Presupuestos	2011	2013	21	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Oficina de Administración	Resoluciones Administrativas	1999	2018	9	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Legajos de Personal	1969	2021	245	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Planillas de Pago	1978	2021	23	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Boletas de Pago	1983	2019	30	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Finanzas	Libros Contables	1982	2014	63	Cajas
OSCE	Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades	Certificaciones	2013	2017	195	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Gerencia del Registro Nacional de Proveedores	Resoluciones del Registro Nacional de Proveedores	1993	2008	25	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Ejecutores de Obras	1998	2020	4634	Cajas

CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Consultores de Obras	1999	2020	1903	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Bienes y Servicios	2006	2019	384	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Compra	1997	2020	85	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Servicio	2004	2020	199	Cajas
OSCE	Direccion del SEACE	Orientación y soporte especializado sobre el registro de información en el SEACE	2011	2015	102	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de Pago	1997	2023	943	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario - Mesa de Partes	Reportes de Tramite Documentario	2007	2020	30	Cajas
OSCE	Oficina de Tecnologías de la Información	Proyectos en Tecnologías de la Información	2013	2019	100	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Laudos Arbitrales Externos	2000	2020	212	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Recusación de Árbitros	2004	2019	118	Cajas
OSCE	Direccion de Arbitraje	Instalación de Tribunales AD HOC o Árbitro Único	2011	2019	260	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Designación residual de árbitros para arbitrajes AD HOC	1999	2019	710	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Dictámenes - Denuncias	1994	2020	1271	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Pronunciamientos	1998	2020	1462	Cajas

OSCE	Direccion de Gestión de Riesgos	Contrataciones Directas	2016	2018	41	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Constancias de Proveedores	2001	2018	1177	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Antecedentes Administrativos	2001	2018	401	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Procesos de Selección	1999	2019	695	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Acuerdos del Tribunal de Contrataciones del Estado	1999	2020	28	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Órgano de Control Institucional	Actividades de Control	2002	2009	34	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Record de Consultorías y Ejecución de Obras	2007	2020	192	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Dirección Técnico Normativa	Opiniones Legales	2001	2019	102	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Dirección Técnico Normativa	Exoneración de Proceso de Selección	2001	2018	121	Cajas
OSCE	Unidad de Finanzas	Conciliaciones Bancarias	2012	2014	8	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Expedientes No Presentados	2008	2020	341	Cajas
OSCE	Direccion de Arbitraje	Expedientes de Procesos Arbitrales AD-HOC	2010	2018	130	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Oficina de Comunicaciones	Acceso a la Información Pública	2008	2019	30	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Procuraduria Pública	Legajos de Defensa Jurídica	1991	2023	447	Cajas

CONSUCODE / OSCE	Oficina de Administración y Finanzas	Correspondencia	1998	2022	2523	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Logistica	Correspondencia	2008	2022	1562	Cajas
CADELI	Secretaria Tecnica legal	Actas	1961	1964	1	Cajas

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo de Gestión
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Edificio el Regidor - Sede Principal Jesus Maria

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSCE	Consejo Directivo	Actas de sesiones del Consejo Directivo	2022	2025	4	PAQUETES
OSCE	Consejo Directivo	Correspondencia	2022	2024		
OSCE	Gerencia General	Correspondencia	2022	2024	7	ARCHIVADOR DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Organo de Control Institucional	Informes de servicios de control posterior	2020	2024	10	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Informes de control simultáneo y servicios relacionados	2020	2024	15	CAJAS

OSCE	Organo de Control Institucional	Papeles de trabajo	2020	2024	35	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Correspondencia	2020	2024	10	CAJAS
OSCE	Procuraduria	Legajos de Defensa Jurídica	1991	2024	407	FOLDERES
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	OFICIOS	2019	2019	1	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	MEMORANDOS	2019	2019	3	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	DOCUMENTOS RECBIDOS EXTERNOS	2019	2020	2	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	DOCUMENTOS RECBIDOS INTERNOS	2017	2020	4	File de Palanca
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos de revisión y/o apelación	---	---	---	DIGITAL
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Procedimientos Administrativos Sancionadores	2018	2020	900	CARPETAS
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Correspondencia	2019	2019	15	File de Palanca
OSCE	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	Proyectos de cooperación técnica	2013	2019	10	Folder
OSCE	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	Integración Internacional	2014	2019	2	Archivador de palanca y folder
OSCE	Unidad de Cooperación y Asuntos Internacionales	Correspondencia	2013	2020	2	Folder
OSCE	Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	Estudios sociales, económicos y/o estadísticos	2012	2019	4	Archivadores de palanca

OSCE	Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	Correspondencia	2012	2019	27	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Administración	Registro de marca	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Contratos Administrativos	2024	2025	6	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Gestión de las acciones de control interno	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Gestión de Proyectos de Inversiones Públicas	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Informes finales de auditoría financiera y de Gestión	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Representación legal Institucional	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Papeles de trabajo de auditoría externa	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Seguimiento de implementación de medidas correctivas	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Cargos de Constancias de Prestaciones	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Oficios	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Memorando	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Memorando Múltiple	2024	2025	1	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Cartas	2024	2024	3	folder

OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Informe	2024	2025	1	folder
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Correspondencia	3/01/2018	30/01/2019	2	Paquete
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Ejecución de Programas de Bienestar Social	1/01/2020	15/01/2024	10	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Constancia de Suspensión de Renta	2017	2019	3	Paquete
CONSUCODE/OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Legajos de Personal	1/01/1999	29/01/2025	1113	FOLDERES
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Procedimientos Administrativos Disciplinarios.	1/01/2018	15/01/2024	60	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Procedimientos de selección	2013	2024	551	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Órdenes de servicios	2018	2025	1508	Folder manila
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Órdenes de compras	2021	2025	115	Folder manila
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Memorandos	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Cartas y oficios	2021	2023	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Programación	Cuadro de Necesidades y Programación Multianual de Bienes , Servicios y Obras	2021	2022	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Programación	Plan Anual de Contrataciones	2021	2022	8	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Control patrimonial	Administración de bienes patrimoniales	2022	2023	16	ARCHIVADOR DE PALANCA

OSCE	Control patrimonial	Disposición de bienes patrimoniales	2022	2023	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Servicios Generales	Informes del estado de cumplimiento de los servicios generales del OSCE	2009	2022	205	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Libro Diario	1/01/2022	31/12/2022	1	LIBRO
OSCE	Unidad de Finanzas	Libro Mayor	1/01/2022	31/12/2022	1	LIBRO
OSCE	Unidad de Finanzas	Inventario y Balance	1/01/2022	31/12/2022	1	LIBRO
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago	1/01/2023	31/12/2023	8	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago - Años Anteriores	1/01/2013	31/12/2021	17	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago - Recursos Ordinarios	1/01/2023	31/12/2023	67	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago - ROCCUT	1/01/2023	31/12/2023	8	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago - ROBID	1/01/2012	31/12/2012	2	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Resoluciones	1/01/2016	31/12/2018	10	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Resoluciones	1/01/2017	31/12/2020	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Recibos de ingreso(NOTAS DE DEBITO)	1/01/2017	31/12/2020	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Recibos de ingreso(BOLETAS Y FACTURAS)	1/01/2007	31/12/2013	3	FILE DE PALANCA

OSCE	Unidad de Finanzas	Recibos de ingreso(BOLETAS Y FACTURAS)	6/12/2016	30/12/2016	2	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Informes	1/01/2012	31/12/2012	1	PAQUETE
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Informes	1/01/2014	31/12/2018	7	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Memorandos	1/01/2011	31/12/2013	4	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Memorandos	1/01/2014	31/12/2018	6	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Cartas y Oficios	1/01/2015	31/12/2015	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Documentos de gestión para la comunicación institucional	2010	2016	5	PAQUETES
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Elaboración de materiales informativos	2008	2019	2	PAQUETES
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Correspondencia	2007	2019	3	PAQUETES
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Ejecución de Plan de Trabajo de Atención al Usuario	2016	2019	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Correspondencia	2008	2020	9	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Centro de Consultas	Informes de centro de consultas	2016	2019	4	paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Orientación Presencial	Informes de orientación presencial	2017	2019	1	Paquete
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Orientación Presencial	Informes de sugerencias y quejas	2014	2017	1	Paquetes

OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Gestión de Trámite Documentario	2018	2023	8	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Reportes de Trámite Documentario	2015	2023	7	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Reportes de Mensajería	2015	2023	6	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Documentos Observados de Trámite Documentario	2018	2020	6	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Documentos ingresados por la Mesa de Partes Presencial	2019	2023	80	Paquetes
OSCE	Oficina de Tecnologías de la Información	Acciones de seguridad de la información	2017	2019	3	Archivadores de palanca
OSCE	Unidad de Gestión de Desarrollo de Software	Atención de requerimientos de sistemas	2016	2019	2	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Gestión de Desarrollo de Software	Gestión de proyectos internos y externos	2013	2019	13	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Gestión de Desarrollo de Software	Correspondencia	2013	2019	10	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Proyectos en tecnologías de la información	2008	2017	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Soporte técnico	2017	2017	1354	Mueble melamine con puertas (4to piso-Sede El Regidor): HOJAS SUELTA organizadas (PARA TRANSFERENCIA)
OSCE	Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Correspondencia	2016	2019	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios del SEACE	Solicitudes de certificado SEACE para Entidades	2017	2019	11	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios del SEACE	Orientación y soporte especializado sobre el registro y/o modificación de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado	2018	2020	12	PAQUETES

OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios del SEACE	Registro de entidades contratantes	2017	2019	1	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios del SEACE	Traducción de nuevas versiones del Catálogo de Naciones Unidas y Fichas de Selección	2014	2017	9	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios del SEACE	Correspondencia	2017	2019	8	PAQUETES

NIVEL DE ARCHIVO (*)	Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)	Archivo Periferico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)	Archivo Periferico
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Edificio el Regidor - Sede Principal Jesus Maria

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia DRNP	2007	2019	28	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia (NULIDADES) - DRNP	2010	2019	175	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Resoluciones de operaciones registrales	2017	2018	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Consultores de Obras	2005	2016	7	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Ejecutores de Obras	2010	2021	13	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Bienes y servicios	2008	2020	95	CAJAS

OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2008	2020	132	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Actualización de información	2007	2020	66	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Servicios de información entre entidades	2017	2018	1	CAJA
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Solicitud de cambio de clave	2017	2020	67	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Retiro definitivo del RNP	2018	2019	5	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Retiro temporal del RNP	2018	2019	6	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia - SOR	2016	2018	16	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Constancias del proveedores	2011	2018	249	CAJAS
OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia - SIR	2014	2020	4	CAJAS
OSCE	Dirección de Arbitraje- DAR	Resoluciones arbitrales	2017	2019	3	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Arbitraje- DAR	Correspondencia	2015	2019	98	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Subdirección de Procesos Arbitrales - SPAR	Arbitrajes a cargo del Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE	2016	2020	1361	ARCHIVADORES DE PALANCA - FOLDERES
OSCE	Subdirección de Procesos Arbitrales - SPAR	Procesos Arbitrales Ad Hoc administrados por OSCE	2016	2016	7	ARCHIVADORES DE PALANCA - FOLDERES
OSCE	Subdirección de Procesos Arbitrales - SPAR	Solicitud de copias de documentación que obra en expedientes arbitrales administrados por el OSCE	-	-	-	DIGITAL

CONSUCODE/OSCE	Subdirección de Procesos Arbitrales - SPAR	Actas de Conciliación	-	-	-	DIGITAL
CONSUCODE/OSCE	Subdirección de Procesos Arbitrales - SPAR	Sentencias sobre anulación de laudos	-	-	-	DIGITAL
OSCE	Subdirección de Procesos Arbitrales - SPAR	Correspondencia	2013	2019	29	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Subdirección de Asuntos Administrativos - SDAA	Designación residual de Árbitros (as) para arbitrajes Ad-Hoc	2020	2020	3	CAJAS
OSCE	Subdirección de Asuntos Administrativos - SDAA	Recusación de Árbitros (as)	2020	2020	1	CAJA
OSCE	Subdirección de Asuntos Administrativos - SDAA	Instalación de Tribunal o árbitro (a) único (a) en los arbitrajes Ad Hoc	2020	2020	1	CAJA
OSCE	Subdirección de Asuntos Administrativos - SDAA	Correspondencia	2013	2019	23	ARCHIVADORES DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral - SDRAM	Inscripción al Registro Nacional de Árbitros (RNA-OSCE)	-	-	-	DIGITAL
OSCE	Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral - SDRAM	Denuncias por infracciones al Código de Ética	2011	2019	3	CAJAS
OSCE	Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral - SDRAM	Suspensión y exclusión de Árbitros	2019	2019	1	FOLDER
OSCE	Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral - SDRAM	Rectificación del Registro Nacional de Árbitros	2016	2019	1	CAJAS
OSCE	Subdirección de Registro, Acreditación y Monitoreo Arbitral - SDRAM	Correspondencia	2016	2018	3	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Direccion de Gestión de Riesgos	Pronunciamientos	2020	2025	676	Folder
OSCE	Direccion de Gestión de Riesgos	Informe de identificación de vicio de nulidad	2020	2024	175	Folder

OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Oficio de sustracción	2020	2024	79	Folder
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Correspondencia	2010	2019	146	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdireccion de Identificacion de Riesgos en Compras Directas y Supuestos Excluidos	Supervisión a los supuestos excluidos	2020	2025	98	Folder
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Identificación de Riesgos en Compras Directas y Supuestos Excluidos	Supervisiones a las contrataciones directas de las entidades	2020	2025	1693	Folder
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Identificación de Riesgos en Compras Directas y Supuestos Excluidos	Correspondencia	2018	2019	2	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia	Expedientes de dictamen de barreras de acceso	2020	2021	77	Folder
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Identificación de Riesgos que Afectan la Competencia	Correspondencia	2017	2018	7	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Procesamiento de Riesgos	Dictámenes-denuncias	2020	2024	916	Folder
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Procesamiento de Riesgos	Atención de requerimiento de información pública	2020	2021	22	Folder
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos - Subdirección de Procesamiento de Riesgos	Correspondencia	2016	2018	6	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Recursos de revisión y/o apelación	2018	2023	1028	Folder
OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Procedimientos Administrativos Sancionadores	2002	2023	3903	Folder
CONSUCODE/ OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Actas de sesión	2007	2017	68	File de palanca
OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Recursos no presentados/rechazados	2019	2020	226	Folder

CONSUCODE/OSCE	Secretaría del Tribunal de Contrataciones del Estado	Correspondencia	2007	2015	147	Paquete
OSCE	Oficina de Órganos de Desconcentrados / Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	GESTION ADMINISTRATIVA DE OFICINAS DESCONCENTRADAS	2012	2016	8	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Oficina de Órganos de Desconcentrados / Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	CORRESPONDENCIA - RECIBIDA MEMORANDO	2017	2018	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Abancay	Ejecutores de Obras	2022	2023	4	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Abancay	Consultores de Obras	2022	2023	3	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Abancay	Actualización de Información	2023	2023	2	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Abancay	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	4	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Abancay	Constancias de proveedores	2015	2018	6	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Abancay	Correspondencia	2022	2024	31	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Consultores de Obras	2022	2025	9	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Ejecutores de Obras	2022	2024	12	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	6	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Actualización de Información	2022	2025	2	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Constancias de proveedores	2012	2018	1	PAQUETE

OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2022	2023	2	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Arequipa	Correspondencia	2022	2025	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ayacucho	Consultores de Obras	2023	2024	73	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ayacucho	Ejecutores de Obras	2023	2023	25	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ayacucho	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2023	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ayacucho	Actualización de Información	2023	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ayacucho	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ayacucho	Correspondencia	2023	2025	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cajamarca	Consultores de Obras	2022	2023	5	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cajamarca	Ejecutores de Obras	2022	2022	2	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cajamarca	Actualización de Información	2023	2023	2	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cajamarca	Correspondencia	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cusco	Consultores de Obras	2022	2024	69	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cusco	Ejecutores de Obras	2022	2024	23	FILE DE CARTON

OSCE	Unidad Desconcentrada - Cusco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2019	2022	10	DOCUMENTOS
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cusco	Actualización de Información	2022	2025	131	DOCUMENTOS
OSCE	Unidad Desconcentrada - Cusco	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2022	2023	3	DOCUMENTOS
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Consultores de Obras	2020	2023	218	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Ejecutores de Obras	2020	2022	176	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2023	5	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Actualización de Información	2015	2023	13	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Constancias de proveedores	2020	2020	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Solicitud de cambio de clave	2020	2020	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Chiclayo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2020	2023	3	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancavelica	Consultores de Obras	2023	2025	2	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancavelica	Ejecutores de Obras	2023	2025	3	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancavelica	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	2	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancavelica	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2019	2019	1	PAQUETE

OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancavelica	Actualización de Información	2022	2025	4	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancavelica	Correspondencia	2016	2023	19	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancayo	Consultores de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancayo	Ejecutores de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancayo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancayo	Actualización de Información	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancayo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huancayo	Correspondencia	2020	2024	2	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huánuco	Consultores de Obras	2024	2025	5	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huánuco	Ejecutores de Obras	2024	2024	8	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huánuco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huánuco	Actualización de Información	2024	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huánuco	Correspondencia	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huaraz	Comunicaciones por barreras de acceso	2019	2020	2	ARCHIVADOR DE PALANCA

OSCE	Unidad Desconcentrada - Huaraz	Consultores de Obras	2022	2024	11	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huaraz	Ejecutores de Obras	2022	2024	8	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huaraz	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huaraz	Actualización de Información	2022	2024	5	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huaraz	Constancias de proveedores	2017	2020	13	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ica	Consultores de Obras	2024	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ica	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	3	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ica	Correspondencia - Oficio	2022	2025	4	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Ica	Correspondencia	2024	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huanuco	Consultores de Obras	2024	2025	5	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huanuco	Ejecutores de Obras	2024	2024	8	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huanuco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huanuco	Actualización de Información	2024	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Huanuco	Correspondencia	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA

OSCE	Unidad Desconcentrada - Piura	Consultores de Obras	2023	2025	80	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Piura	Ejecutores de Obras	2023	2025	69	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Piura	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2024	2025	37	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Piura	Actualización de Información	2023	2025	13	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Piura	Correspondencia - Oficio	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Piura	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	6	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Pucallpa	Consultores de Obras	2023	2023	3	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Pucallpa	Ejecutores de Obras	2022	2024	2	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Pucallpa	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	4	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Pucallpa	Constancias de proveedores	2018	2022	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Pucallpa	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Pucallpa	Correspondencia - Oficio	2023	2025	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Puno	Consultores de Obras	2024	2024	3	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Puno	Reportes de Trámite Documentario	2023	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA

OSCE	Unidad Desconcentrada - Puno	Correspondencia	2023	2025	3	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Consultores de Obras	2023	2024	138	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Ejecutores de Obras	2023	2024	79	FILE DE CARTON
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Correspondencia	2023	2024	1	pAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Actualización de Información	2023	2024	3	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tarapoto	Dictamen de barreras de acceso	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Consultores de Obras	2022	2023	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Ejecutores de Obras	2019	2024	11	CAJA / ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	3	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Actualización de Información	2022	2023	3	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Constancias de proveedores	2014	2020	7	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Búsqueda de Información Analítica por Proveedor y Expedición de Listados	2016	2017	2	DOCUMENTOS

OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Expediente de Dictamen de Barrera de Acceso	2022	2022	1	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Trujillo	Correspondencia	2024	2025	4	FOLDER
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tumbes	Reportes de Trámite Documentario	2013	2020	9	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tumbes	Correspondencia - Informe	2013	2020	18	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tumbes	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2015	2020	8	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tumbes	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2015	2020	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad Desconcentrada - Tumbes	Correspondencia - Oficio	2013	2020	2	ARCHIVADOR DE PALANCA

Nota:

Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

Base legal:

Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(\*)

Nivel Central (sede central)  
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

(\*\*)

Archivos de Gestión  
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)  
Archivo Central  
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(\*\*\*) Ejemplos a considerar:

Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince

Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince

Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE

Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE

Archivo Central de la Municipalidad de Lince

Archivo Central del Gobierno Regional de Lima

Archivo Central del Ministerio de Defensa

Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD

Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.  
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>FIRMA DEL RESPONSABLE SISTEMA ADMINISTRATIVO</b>
Nombres y Apellidos: Rossana Ivette Vela Orbe
DNI: 07253229
Cargo: Jefa de la Oficina de Atencion al Ciudadano y Gestion Documental

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: Ana Fabiola Zárate Anchante
DNI: 09821605
Cargo: Jefa de la Oficina de Administración