

**INFORME**

**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**DE EMPRESA DEL ESTADO Y OTROS**

**ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL**

**ANEXO N° 4**

**FONAFE**

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

**SAN ISIDRO – LIMA – LIMA**

**MAYO-2025**

Documento firmado digitalmente

**FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA Y OTRO ORGANISMO**  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Yafac da Cruz Gouvea, Roberto Jose  
**CARGO:** Director Ejecutivo

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada  
y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

## **INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE EMPRESA DEL ESTADO**

### **I. RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Objeto Social.
- 1.3 Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio.
- 1.4 Síntesis de la gestión de la Empresa.

### **II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA**

- 2.1 Información General de Titular de la Empresa.
- 2.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama y Fundamentos estratégicos.
- 2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 2.5 Asuntos de Prioritaria atención institucional o agenda pendiente.
  - 2.5.1 Asuntos relevantes y/o urgentes de prioritarios de atención de la empresa en curso.
  - 2.5.2 Recomendaciones para la adecuada continuación de la Empresa.

### **III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

- 3.1 Asuntos relevantes de prioritaria atención de la Gestión de la Empresa.
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa.
- 3.3 Negociación colectiva con los trabajadores de la Empresa.
- 3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración.
- 3.5 Conflictos Sociales que afecten a la Empresa
- 3.6 Gestión Documental.

### **IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

### **V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (Ver Anexo N° 06)**

### **VI. ANEXOS**

(\*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### 1.1. Naturaleza Jurídica y Base Legal

El Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE es una empresa de Derecho Público adscrita al Sector Economía y Finanzas, que norma y dirige la actividad empresarial de las Empresas del Estado, y supervisa su cumplimiento, con autonomía para el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con lo señalado en el Decreto Legislativo N° 1693, Decreto Legislativo que ordena, sistematiza y optimiza la eficiencia de la actividad empresarial del Estado y fortalece la estructura y gestión del FONAFE, y su reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 292-2024-EF.

### 1.2. Objeto Social

El objeto de FONAFE es promover que las Empresas bajo su ámbito generen valor económico, social y ambiental; y cumplan con los objetivos asociados a calidad y cobertura de los bienes y servicios que proveen, siendo financieramente sostenibles; a través de la aplicación de las mejores prácticas de gobernanza corporativa y desempeño empresarial, con transparencia y haciendo un uso eficiente y rentable de los activos que administran.

FONAFE promueve la sinergia entre las Empresas bajo su ámbito, facilitando la colaboración y el intercambio de mejores prácticas para optimizar la gestión y el rendimiento.

### 1.3. Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio Designación y composición del Directorio

El 29 de marzo del año 2025 entraron en vigencia el Decreto Legislativo N° 1693, “Decreto Legislativo que ordena, sistematiza y optimiza la eficiencia de la actividad empresarial del Estado y fortalece la estructura y gestión del FONAFE”, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 292-2024-EF, lo que implicó que, desde esa fecha, los Ministros de Estado que conformaban el Directorio de FONAFE, conformasen ahora la Junta de Representantes de FONAFE, como máximo órgano de gobierno.

Con relación al Directorio de FONAFE, el numeral 11.3 del artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1693, dispone que FONAFE cuenta con un Directorio conformado por 7 miembros, en representación de los sectores de Economía y Finanzas (02); Energía y Minas; Vivienda, Construcción y Saneamiento; y Transportes y Comunicaciones; así como de la Presidencia del Consejo de Ministros (02); los cuales, de acuerdo al numeral 11.4 del mismo artículo, son designados por Resolución Ministerial del sector al que representan.

Asimismo, en el numeral 3 del artículo 8 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1693, se establece que es función de la Junta de Representantes de FONAFE, instrumentalizar, mediante acuerdo, la designación de los directores de FONAFE nombrados por los sectores.

En virtud de lo anterior, tras la entrada en vigencia de las mencionadas normas, los sectores designaron a cinco (05) de los siete (07) miembros del Directorio de FONAFE, quedando pendiente que la Presidencia del Consejo de Ministros designe a sus dos (02) representantes. En el siguiente cuadro se detallan los representantes de los sectores designados mediante Resolución Ministerial, cuyas designaciones aún no han sido instrumentalizadas por la Junta de Representantes de FONAFE, por no haberse instalado ésta aún, pese a haber sido convocada, por falta de disponibilidad de los señores Ministros para reunirse:

Nombre	Sector	Fecha de designación por parte del sector respectivo
Por designar	PCM	-
Por designar	PCM	-
Luis Del Carpio Castro	MEF	14/04/2025
Por designar	MEF	(*)
Jorge Zapata Gallo	MVCS	11/04/2025
Ismael Sutta Soto	MTC	30/03/2025
Lorena Masías Quiroga	MEM	30/03/2025

(\*) El Sector designó como su representante, al señor Ferrer Anívar Rodríguez Rodríguez, mediante Resolución Ministerial N° 174-2025-EF/10, de fecha 15 de abril de 2025. Sin embargo, mediante Resolución Ministerial N° 220-2025-EF/10, de fecha 13 de mayo de 2025, se aceptó su renuncia al cargo.

#### 1.4. Síntesis de la Gestión de la Empresa

Durante el periodo evaluado en el presente informe, se destacan, principalmente, los siguientes resultados y asuntos relevantes:

- Con fecha 29 de marzo de 2025, entró en vigencia el D.L. N° 1693, Decreto Legislativo que ordena, sistematiza y optimiza la eficiencia de la actividad empresarial del Estado y fortalece la estructura y gestión del FONAFE. En ese sentido, se debe aprobar una nueva Directiva Corporativa, alineada al citado Decreto Legislativo y su Reglamento.
- Asimismo, aún la Junta de Representantes de FONAFE no ratifica a los miembros Directorio de FONAFE, por lo que este último órgano colegiado no puede sesionar.
- Se concluyeron de manera favorable 4 (cuatro) procesos judiciales en contra de FONAFE, cuyo monto contingente ascendía a S/ 3.24 MM.
- Se realizó la 1° Red Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción, donde participaron todas las empresas bajo el ámbito FONAFE y ESSALUD.
- Se viene convocando los procesos corporativos previstos en el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2025 (Sistema General del Modelado Algebraico (GAMS), Licenciamiento Autodesk, precintos de seguridad y cajas porta medidor), además de procesos corporativos derivados del Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2024 (ítems 2 y 3 de luminarias LED).
- El ahorro acumulado desde el año 2004, en materia de compras corporativas, con corte al 13 de mayo 2025, supera la suma de S/ 630 millones. Para el periodo correspondiente a este informe, el ahorro acumulado obtenido supera los S/ 38.9 millones.
- A nivel de Gobierno Corporativo, se continuará impulsando la adhesión del Perú a las Directrices de la OCDE sobre Buen Gobierno Corporativo, a través de la Secretaría Técnica Perú – OCDE y el Mantener la participación activa en el Grupo de Trabajo sobre Propiedad del Estado y Prácticas de Privatización – WPSOPP de la OCDE.
- Se debe trabajar en la implementación de un Plan de Trabajo para la implementación de recomendaciones OCDE.

## II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA DEL ESTADO

### 2.1 Información General de Titular de la Empresa

Código de la Empresa / Otro organismo:	4832		
Nombre de la Empresa / Otro organismo:	Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado – FONAFE		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa / Otro organismo:	Yafac da Cruz Gouvea, Roberto Jose		
Cargo del Titular	Director Ejecutivo		
Fecha de inicio de gestión:	23/08/2024	Nº Documento de Nombramiento o designación	Resolución Suprema N°027-2024-EF
Fecha de cese de gestión:(*)	-	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	-
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/02/2025	Fecha de fin del periodo reportado:	13/05/2025
Fecha de Generación (**):	21/05/2025		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 2.2 Misión, Visión, Valores, Principios, Organigrama y Fundamentos estratégicos.

#### a. Misión

Ejercer la rectoría y la gestión de la actividad empresarial del Estado de manera íntegra e innovadora, brindando bienes y servicios que contribuyan al cierre de brechas de calidad y cobertura para el desarrollo económico, social y ambiental del país.

#### b. Visión

Empresas del Estado que gozan del reconocimiento de la sociedad por su buen desempeño y que son referentes a nivel internacional.

#### c. Valores

- Valores corporativos:
  - Compromiso: Somos una corporación que está comprometida con el desarrollo y crecimiento del país, de los usuarios a los que servimos a través de nuestras empresas, y de nuestros colaboradores, velando por la sostenibilidad de nuestras iniciativas y el cumplimiento responsable de nuestros compromisos.
  - Excelencia en el servicio: Co-creamos como corporación, de manera íntegra e innovadora bienes y servicios que contribuyan al bienestar de los ciudadanos y al desarrollo sostenible del país, asegurando la excelencia en la gestión de nuestros procesos y servicios, promoviendo la agilidad, simplicidad y eficiencia.
  - Integridad: Actuamos basados en principios éticos, siendo consecuentes, honestos y equitativos; tomando decisiones y aplicando principios, políticas y estándares alineados con nuestra Identidad Corporativa. Valoramos la diversidad y la fomentamos como una riqueza para co-crear.

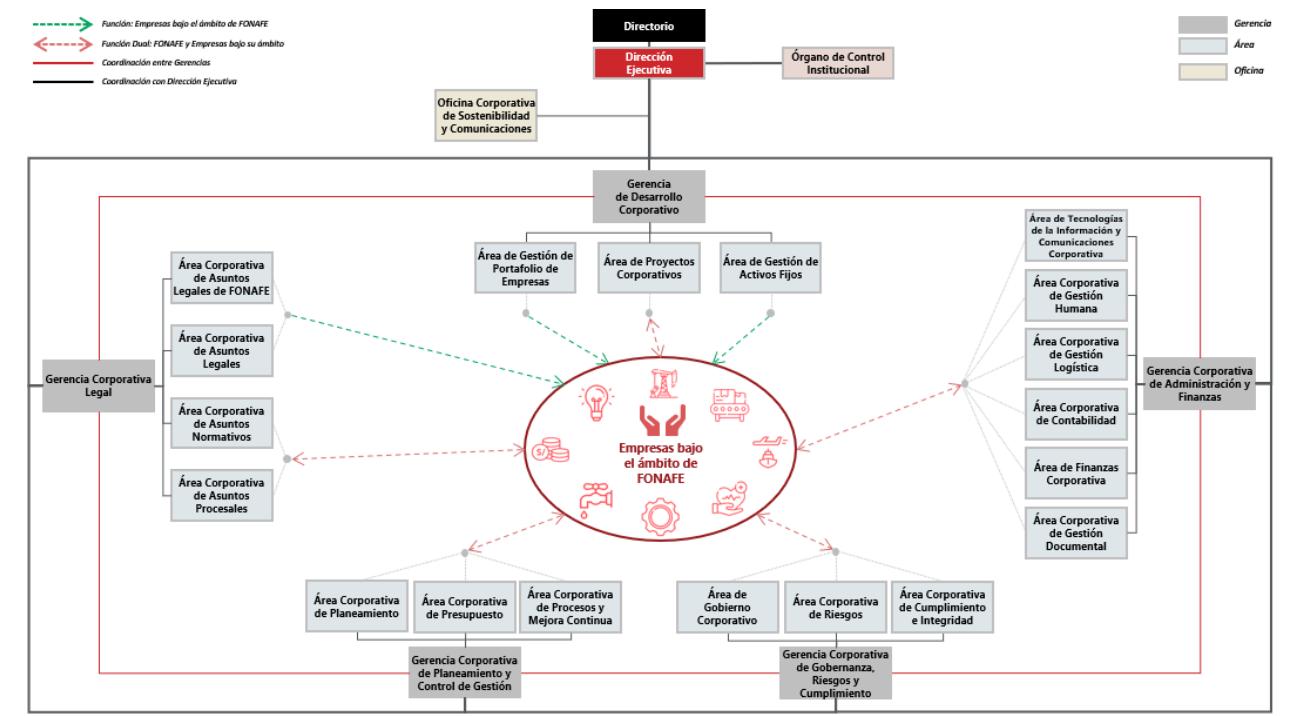
- Valores del Centro Corporativo del FONAFE:

- **Propósito compartido:** Gestionamos desde el entendimiento común de una misma visión sustentada en valores compartidos. Damos lo mejor de nosotros en cada acción que realizamos, trabajando colaborativa y ágilmente, propiciando la generación de valor.
- **Innovación:** Fomentamos la creatividad e impulsamos el desarrollo de nuevas ideas para asegurar la excelencia de nuestros servicios orientados en la generación de valor. Promovemos el cambio a través del desarrollo de iniciativas alineadas a nuestra estrategia corporativa.

#### d. Principios

No aplica.

#### e. Organigrama



#### f. Fundamentos estratégicos

El Plan Estratégico Institucional Corporativo consta de 19 objetivos Estratégicos enmarcados en 05 Ejes Estratégicos:

- EJE 1. Creación de valor económico, social y ambiental
- EJE 2. Calidad de bienes y servicios
- EJE 3. Optimizar la gestión administrativa y de control
- EJE 4. Dar impulso al desarrollo empresarial
- EJE 5. Desarrollo de las capacidades internas

**2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar. (Situación desde el inicio de la gestión a la fecha corte).**

- Como consecuencia de que aún la Junta de Representantes de FONAFE no ha ratificado al Directorio de FONAFE, no se pueden presentar y aprobar temas relevantes de alcance corporativo.
- Por otro lado, la especialización en temas de gobierno corporativo, riesgos y cumplimiento, requiere de contar con recurso humano capacitado y especializado, que es un factor que puede limitar el desarrollo pleno de las buenas prácticas en las empresas. Este riesgo existe actualmente, no solo en las empresas públicas, sino también privadas, debido a que son funciones cuya especialización se encuentra en un nivel de madurez incipiente en el Perú. Esto puede ser más crítico en funciones como gestión de riesgos, seguridad de la información, prevención de lavado de activos, cumplimiento normativo o conducta de mercado.

**2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión**

**Gestión Corporativa Legal**

**Gestión Procesal**

- Se concluyeron de manera favorable 4 (cuatro) procesos judiciales en contra de FONAFE, cuyo monto contingente ascendía a S/ 3.24 MM.
- Como resultado de la gestión de los procesos judiciales, se obtuvieron 17 (diecisiete) resoluciones favorables a FONAFE.
- Se logró recuperar judicialmente la suma de S/ 36,200.00 y US \$ 37,300.00, producto del impulso de los procesos judiciales de FONAFE, correspondiente a la Cartera Electrolima y a la Cartera del Banco Minero, respectivamente.
- Con fecha 11 de abril de 2025, se realizaron los lanzamientos en el marco de los procesos judiciales de desalojo, logrando recuperar la posesión de 6 (seis) inmuebles ubicados en Juanjui de propiedad del Ministerio de Economía y Finanzas, producto del encargo encomendado a FONAFE.
- Mediante Oficio N° 100-2025-EF-43.06 del 04 de abril de 2025, se informó a FONAFE, la procedencia del registro contable por el monto total de S/ 527,092.75, en el marco de la normativa contable vigente, como consecuencia de la elaboración de los informes de costo-beneficio de los créditos de las Carteras del MEF.

**Gestión Societaria**

- Se realizaron 53 Juntas Generales de Accionistas de las empresas bajo el ámbito de FONAFE, dentro de las cuales se realizaron 28 Juntas Obligatorias (SEAL, ELECTROPUNO S.A.A., ELECTRO UCAYALI S.A., EGASA, EGEMSA, AGROBANCO, EDITORA PERU S.A., ELECTRO ORIENTE S.A., SERPOST S.A., ADINELSA, ELECTROSUR ESTE S.A.A., ENAPU S.A., SIMA PERÚ S.A., CORPAC S.A., ENACO S.A., PERUPETRO S.A., ACTIVOS MINEROS S.A., ELECTRONORTE S.A., ELECTROCENTRO S.A., HIDRANDINA S.A., ELECTROPERU S.A., ELECTRONOROESTE S.A., FONDO MIVIVIENDA S.A., COFIDE S.A., EGESUR S.A., SAN GABÁN S.A., ELECTROSUR S.A., SEDAPAL S.A.) y 3 Juntas Especiales (EGEMSA, ELECTRO ORIENTE S.A., SEAL) para designación de Director y una Junta Especial (EGASA) para la toma de conocimiento de renuncia de Director.

## Gestión de Empresas en Liquidación

- Dentro de la gestión de la participación minoritaria del Estado en diversas empresas privadas, en el periodo reportado, se participó en cuatro (4) Juntas Obligatorias Anuales de Accionistas, correspondientes a Empresa Agroindustrial Pomalca S.A.A., Agrícola Cayaltí S.A.A., Orygen Perú S.A.A. (Antes ENEL Generación Perú S.A.A.) y Refinería la Pampilla S.A.A., cumpliéndose con todas las instrucciones brindadas por la Dirección Ejecutiva.
- Como parte de la gestión de las empresas en liquidación, el Banco de Materiales S.A.C. (BANMAT) reportó que en el periodo se logró la venta de dos inmuebles, bajo el mecanismo de subasta pública, por la suma de S/ 94,660.00.
- En coordinación con la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), la Secretaría Técnica de Apoyo a la Comisión Ad – Hoc – Ley 29625, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el BANMAT S.A.C. en Liquidación, se efectuaron reuniones de trabajo con el objeto de buscar los mecanismos para la devolución de la administración del Fondo Revolvente a la Comisión Ad – Hoc – Ley 29625.
- Con relación al proceso de liquidación del Banco de la Vivienda del Perú en Liquidación (BANVIP), en el periodo se logró la inscripción a favor de dicho banco en liquidación, de dos lotes identificados como: (i) Parcela 1, con un área de 22,352.96 m<sup>2</sup> (Partida P03362182) y (ii) Parcela 2, con una extensión de 371.77m<sup>2</sup> (Partida P03362183), ubicados en el “Programa Próceres”, en Santiago de Surco, los cuales formaban parte de un terreno de mayor extensión inscrito en la Ficha N° 361186 (que continúa en la Partida N° 11070585) del Registro de Predios de Lima. El Liquidador estima que, con el producto de la venta del área independizada, se podrá cancelar el total de las acreencias del BANVIP, y con ello, la Junta General de Accionistas estará en condiciones de aprobar su extinción. Cabe mencionar que el Liquidador proyecta la existencia de un remanente patrimonial a favor de FONAFE.

## Gerencia Corporativa de Gobernanza, Riesgos y Cumplimiento

### Buen Gobierno Corporativo (BGC)

Nivel de implementación del Código de Buen Gobierno Corporativo:

- **Indicador del Centro Corporativo FONAFE:** El indicador validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2024, fue 74.40%, con un nivel de madurez Establecido.
- **Indicador promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado de las empresas bajo el ámbito de FONAFE en el ejercicio 2024, fue 77.60%, con un nivel de madurez Avanzado.

### Sistema de Control Interno (SCI)

Grado de Madurez del Sistema de Control Interno:

- **Indicador del Centro Corporativo FONAFE:** El indicador validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2024, fue 92.37%, con un nivel de madurez Avanzado.
- **Indicador promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado para las empresas bajo el ámbito de FONAFE en el ejercicio 2024, fue 83.93%, con un nivel de madurez Avanzado.

### Gestión Integral de Riesgos (GIR)

- Grado de Madurez de la Gestión Integral de Riesgos:
- **Indicador del Centro Corporativo FONAFE:** El indicador validado del Centro Corporativo de FONAFE para el ejercicio 2024, fue 93.55%, con un nivel de madurez Avanzado.

- **Indicador promedio de las empresas bajo el ámbito de FONAFE:** El resultado validado para las empresas bajo el ámbito de FONAFE en el ejercicio 2024, fue 80.37%, con un nivel de madurez Avanzado.
- **Red de Riesgo:** Se ha organizado la primera Red de Riesgos que tiene como objetivos:
  - Integrar el riesgo operacional en la planificación estratégica, en la gestión del desempeño y en la operativa diaria.
  - Fomentar una cultura organizacional orientada al riesgo, en todos los niveles de la organización
  - Sensibilizar y capacitar al personal de las Empresas de la Corporación sobre la importancia de la gestión de riesgos
  - Mejorar la comunicación y transparencia sobre los riesgos
  - Reducir incidentes mediante la prevención basada en la conciencia.

Este evento se desarrollará en el mes de Mayo 2025 y contará con la participación de los responsables titulares y suplentes de la función de riesgos en las empresas bajo el ámbito de FONAFE.

- **Actualización y/o elaboración de riesgos estratégicos/entidad en algunas empresas:** Se viene gestionando la organización para brindar cooperación técnica a 10 empresas bajo el ámbito de FONAFE con la finalidad de actualizar y/o elaborar los riesgos a nivel estratégico/entidad.
- **Acompañamiento a empresas con menor puntaje en nivel de madurez GIR<sup>1</sup>:** Se viene gestionando el acompañamiento a las empresas SEMAN PERÚ, ENACO y ENAPU con la finalidad de brindar asistencia y apoyo respecto a la implementación de los planes de acción propuestos por cada empresa a fin de cerrar brechas que permita obtener una mejor calificación y consecuentemente una mejora en el nivel de madurez.
- **APP Reporte de eventos de pérdida e incidentes:** Se ha desarrollado un aplicativo para el reporte de eventos de pérdida e incidente por riesgo operacional. Este aplicativo inicialmente será utilizado por los dueños de proceso.

### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

- Se concluyó con el proceso de validación de la herramienta que mide el nivel de madurez del Sistema de Integridad y Anticorrupción – SIA del Centro Corporativo FONAFE para el ejercicio 2024. Al respecto, FONAFE obtuvo un indicador de 87.97% superando la meta establecida en el Plan Estratégico Corporativo (PEC) para dicho ejercicio (85%).
- Se concluyó con el proceso de validación de la herramienta que mide el nivel de madurez del Sistema de Integridad y Anticorrupción – SIA de las empresas bajo el ámbito de FONAFE para el ejercicio 2024. Al respecto, el promedio obtenido por las empresas fue de 67.09% superando la meta establecida en el PEC para dicho ejercicio (61.01%).
- Con fecha 05 de mayo de 2025 se emitió el Informe N°011-2025-GRC-FONAFE “Informe sobre la situación del Sistema de Integridad y Anticorrupción (SIA) - al IV trimestre de 2024”
- Con fecha 7 de mayo de 2025 se realizó la 1º Red Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción, donde participaron todas las empresas bajo el ámbito FONAFE y ESSALUD.
- En el mes de abril se han sostenido 03 reuniones con la Secretaría de Integridad Pública - SIP, con la finalidad de poder concertar la mejor forma de medir el nivel de madurez del Sistema de Integridad y Anticorrupción en las empresas del Estado, cuyo equivalente para la SIP es el “Índice de capacidad preventiva - ICP”, a fin de evitar generar una carga innecesaria en las empresas bajo el ámbito de FONAFE al tener que reportar a 02 instancias distintas, diferente información, con el mismo objetivo.

---

<sup>1</sup> Gestión Integral de Riesgos

## Gestión Humana del Centro Corporativo

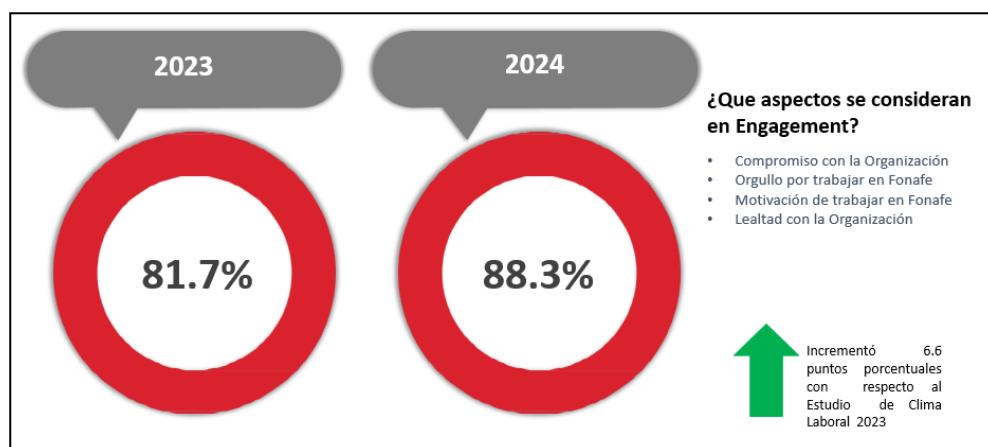
### **Clima Laboral:**

Durante el periodo evaluado se realizó la presentación de resultados del Estudio de Clima Laboral 2024 a la plana Gerencial, habiéndose alcanzado un Nivel de Satisfacción General de 77.1%, superior (+7%) al resultado obtenido en año 2023.

En el ranking de resultados generales, los factores con mayor porcentaje de satisfacción fueron Engagement, Identidad y Compromiso, y Compensación; asimismo, el factor con menor porcentaje de satisfacción se ha mantenido respecto al año anterior, siendo este el de Reconocimiento.



Respecto al Índice de Percepción General (Engagement), el mismo se calcula en base al promedio ponderado de las valoraciones otorgadas a los siguientes enunciados: motivación, compromiso, lealtad y orgullo. El resultado obtenido en el año 2024 fue de 88.3%, +6.6% respecto al resultado del 2023 y +11.2% respecto al índice de satisfacción general 2024.



## **Logística Corporativa**

- Desde la obtención de la Certificación ISO 9001 para el Servicio de Compras Corporativas en el mes de enero 2020, se han llevado con éxito las auditorías internas y de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad, y de recertificación en cuanto al Sistema de Gestión Antisoborno.
- Para el periodo correspondiente a este informe, se viene convocando los procesos corporativos previstos en el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2025 (Sistema General del Modelado Algebraico (GAMS), Licenciamiento Autodesk, precintos de seguridad y cajas portamedidor), inclusive el cierre parcial de procesos corporativos

derivados del Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2024 (ítems 2 y 3 de luminarias LED).

- El ahorro acumulado desde el año 2004, en materia de compras corporativas, con corte al 13 de mayo 2025, supera la suma de S/ 630 millones. Para el periodo correspondiente a este informe, el ahorro acumulado obtenido supera los S/ 38.9 millones.
- Se ha concluido con el servicio de la toma de Inventario Anual de Bienes Muebles 2024, sin ninguna incidencia.
- De las gestiones realizadas en cuanto al pago de tributos, respecto de los bienes del FONAFE, al cierre del periodo se alcanzó 56%, y en cuanto a los bienes de Carteras MEF al 62% de los inmuebles en Lima y provincias.
- Se actualizó el Plan Anual de Contrataciones 2025 de FONAFE dentro del plazo otorgado según la Resolución Directoral N° 0006-2025-ef/54.01.

### **Procesos y Mejora Continua**

- Aprobación de la nueva estructura orgánica matricial de enfoque dual de FONAFE.
- Validación de la evaluación anual correspondiente al nivel de madurez del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en las Empresas para el año 2024.
- Validación de la evaluación anual correspondiente al nivel de madurez del Sistema de Innovación (INN) en las Empresas para el año 2024.
- Medición del índice de satisfacción general de las Empresas del periodo 2024.

## **2.5 Asuntos de Prioritaria atención institucional o agenda pendiente.**

### **2.5.1 Asuntos relevantes y/o urgentes de prioritarios de atención de la empresa en curso**

#### **Gestión Corporativa Legal:**

- Se debe aprobar una nueva Directiva Corporativa, alineada al Decreto Legislativo N° 1693 y su Reglamento.
- Propuesta de modificación del marco normativo para la gestión de bienes muebles e inmuebles de dominio privado del Ministerio, cuya propiedad se origina en el pago de créditos integrantes de las carteras de créditos de las que es titular, administradas por FONAFE (DS 109 - 2005 – EF).
- La suscripción de los Convenios Específicos entre COFOPRI, ENACE en Liquidación y FONAFE, a fin de concretar la asunción de las acciones de saneamiento de las unidades inmobiliarias ejecutadas por ENACE y de sus entidades antecesoras. Con la suscripción de los mencionados Convenios Específicos se podrá lograr la extinción de ENACE en Liquidación.
- La transferencia del Fondo Revolvente administrado por el Banco de Materiales S.A.C. en Liquidación (BANMAT), a la “Comisión Ad Hoc – Ley N° 29625”, toda vez que los recursos para atender los gastos de gestión de dicho fondo son insuficientes y se sigue incrementando el déficit. El monto acumulado de dicho déficit a diciembre de 2024 ascendió aproximadamente a S/ 46 MM.

#### **Buen Gobierno Corporativo:**

- Incorporar directores independientes en las empresas bajo el ámbito de FONAFE, en cumplimiento de la normativa vigente.
- Continuar impulsando la adhesión del Perú a las Directrices de la OCDE sobre Buen Gobierno Corporativo, a través de la Secretaría Técnica Perú – OCDE.
- Participación de FONAFE en eventos patrocinados por la OCDE, en especial en el Grupo de Trabajo de Empresas de Propiedad Estatal, que es parte del Comité de Gobierno Corporativo de la OCDE.

- Participación del FONAFE, en representación de las empresas de propiedad estatal, en las reuniones que OCDE llevará a cabo a fin de validar y verificar el alineamiento normativo y de prácticas a sus directrices normativas.
- Continuar con el acompañamiento a las empresas, principalmente aquellas que tienen un indicador más bajo en Buen Gobierno Corporativo.
- Alineamiento de la normativa de gestión de FONAFE al actual marco normativo legal.
- Culminar con la conformación del directorio de FONAFE a fin de cautelar una buena gobernanza.

#### **Logística Corporativa:**

- Impulsar la actualización del Lineamiento para la programación y ejecución de las compras corporativas con motivo de la entrada en vigencia de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la publicación de la Directiva N° 003-2025-EF-54.01 “Directiva para la gestión de la compra corporativa facultativa”.
- Impulsar la gestión oportuna de los actos preparatorios de las compras corporativas previstas en el Plan Anual de Contrataciones Corporativas 2025, así como las acciones relacionadas a los procesos de selección en desarrollo derivados de los Planes Anuales de Contrataciones Corporativas 2023 (aisladores, pararrayos y seccionadores) y 2024 (medidores, interruptores, luminarias LED (ítems 1 y 4), arrendamiento operativo de vehículos, arrendamiento de equipos de cómputo y arrendamiento de servicio de impresión).
- Continuar con el cumplimiento y medición de las actividades en el marco del Sistema Integrado de Gestión en lo que concierne al servicio de compras corporativas.
- Dar inicio a los actos preparatorios para la designación del bróker del Centro Corporativo periodo 2025-2027.
- Cumplir con la ejecución del Plan de Mantenimiento preventivo anual de la sede institucional del FONAFE.
- Dar seguimiento al plan de adecuación para la obtención de la certificación ITSE de las instalaciones de la sede.
- Implementar actualizaciones a los requerimientos y sensibilización a las áreas usuarias referente al tratamiento de los mismos en el marco de Ley N° 32069 y su reglamento.

#### **Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)**

- El 08 de abril de 2025, el Comité de Selección del Concurso Público N° 008-2024-FONAFE declaró desierto el proceso para el servicio de Arrendamiento de Equipos de Cómputo Fase 8 (AEC8). Dicho concurso contaba con la participación de AGROBANCO, AMSAC, EDITORA PERU, EGEMLSA, ENACO, ELECTRONORTE, FONAFE, HIDRANDINA, PERUPETRO, SAN GABAN, SEAL, SIMA IQUITOS y SIMA PERU. En respuesta, y con el fin de asegurar la continuidad operativa, se están realizando las gestiones pertinentes para la contratación individual de un servicio de alquiler de equipos de cómputo destinado al Centro Corporativo FONAFE. Se proyecta que este servicio transitorio cubra el lapso de agosto de 2025 a febrero de 2026, coincidiendo con la fecha estimada para el inicio de la etapa de operación de la segunda convocatoria del servicio AEC8.

#### **2.5.2 Recomendaciones para la adecuada continuación de la Empresa**

##### **Gestión de Empresas en Liquidación**

- Seguir impulsando la suscripción de los Convenios Específicos entre COFOPRI, ENACE en Liquidación y FONAFE para lograr el acuerdo de extinción de ENACE en Liquidación, en su Junta General de Accionistas, y su consecuente inscripción registral. Continuar con las coordinaciones y gestiones entre la PCM, la Secretaría Técnica de la “Comisión Ad Hoc – Ley N° 29625”, el Ministerio de Economía y Finanzas y el BANMAT, para la solución de la problemática del Fondo Revolvente.

### **Buen Gobierno Corporativo**

- Mantener el acompañamiento en la implementación del CBGC, a aquellas empresas con nivel de cumplimiento más bajo.
- Mantener la participación activa en el Grupo de Trabajo sobre Propiedad del Estado y Prácticas de Privatización – WPSOPP de la OCDE
- Incorporar directores independientes en las empresas bajo el ámbito del FONAFE, en cumplimiento de la normativa vigente, el Plan Estratégico Corporativo y las buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Mejorar el indicador de permanencia de los directores patrimoniales (no independientes), ya que los cambios frecuentes en su conformación afectan la continuidad de la estrategia.
- Mejorar el indicador de la participación de mujeres en los Directorios y cargos Gerenciales de las empresas.
- Asegurar la diversidad, según actividad profesional, requerida por el Libro Blanco, para un adecuado desempeño del Directorio.
- Continuar impulsando la adhesión del Perú a las Directrices de la OCDE sobre Buen Gobierno Corporativo, a través de la Secretaría Técnica Perú – OCDE.
- Revisar la metodología de evaluación de grado de madurez de cumplimiento del CBGC<sup>2</sup>, por cuanto, las empresas han logrado en promedio gran avance en el grado de madurez del CBGC, por lo que se requiere establecer nuevos parámetros y niveles de exigencia.
- Revisar la metodología de evaluación de desempeño de directorio y directores a fin de incluir una evaluación de cumplimiento de metas y objetivos asignados directamente para el directorio, tanto de indicadores financieros como no financieros, que se alineen al plan estratégico de la empresa y de aquello que el propietario (FONAFE) considere se debe priorizar.
- Impulsar la conformación del directorio de FONAFE para concretar el cumplimiento de los objetivos, metas y planes establecidos.

### **Sistema de Control Interno**

- Continuar con la priorización del SCI, como factor clave de éxito y soporte para el logro de los objetivos y metas empresariales.
- Continuar con el proceso de validación general al cierre del ejercicio 2025, el que incluye la revisión de la información y/o documentación presentada por las EPE a fin de sustentar el grado de madurez del SCI.
- Mantener la coordinación permanente con la Contraloría General, con la finalidad de que las actualizaciones de la norma técnica emitida por dicho ente, tenga en cuenta la metodología aplicada por FONAFE para la evaluación del grado de implementación del SCI para las empresas.
- Continuar el seguimiento de controles y planes de acción.
- Actualizar los documentos de gestión del Sistema de Control Interno, conforme al nuevo marco normativo que ordena sistematiza y optimiza la eficiencia de la actividad empresarial del Estado y fortalece la estructura y gestión del FONAFE.

### **Gestión Integral de Riesgos (GIR)**

- Continuar con el acompañamiento a las empresas en todos los sectores, de tal manera que se pueda mejorar el nivel de la Gestión Integral de Riesgos, y para que adicionalmente la autoevaluación 2025 no difiera materialmente con la validación correspondiente, lo que contribuirá a tener una seguridad razonable en la consecución de los objetivos, tanto de FONAFE como de las empresas bajo su ámbito.
- Continuar con el monitoreo y seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y al Sistema de Continuidad Operativa.

---

<sup>2</sup> Código del Buen Gobierno Corporativo

### **Cumplimiento, Integridad y Prevención de Corrupción**

- Continuar con la priorización del SIA, como factor clave de éxito y soporte para el logro de los objetivos y metas empresariales.
- Continuar con el proceso de validación general al cierre del ejercicio 2025, el que incluye la revisión de la información y/o documentación presentada por las EPE, a fin de sustentar el grado de madurez del SIA.
- Mantener la coordinación con la Secretaría de Integridad Pública, con la finalidad de poder concertar la mejor forma de medir el nivel de madurez del Sistema de Integridad y Anticorrupción en las empresas del Estado, cuyo equivalente para la SIP es el “Índice de capacidad preventiva - ICP”, a fin de evitar generar una carga innecesaria en las empresas bajo el ámbito de FONAFE al tener que reportar a 02 instancias distintas, diferente información, con el mismo objetivo.
- Realizar la actualización de las matrices de riesgos de corrupción de los procesos con mayor exposición a dicho riesgo.
- Continuar el seguimiento de controles y planes de acción.
- Mantener el proceso de validación de las autoevaluaciones del SIA recibidas de las empresas, con la finalidad de tener un conocimiento diligente del avance de las empresas de la corporación en esta materia y fortalecer aquello que corresponda, según las oportunidades de mejora que permita identificar dicha herramienta.

### **Gestión Humana**

- Seguir promoviendo un clima laboral positivo, gestionando de manera activa el plan de acción a través de los líderes. Es fundamental que cada líder impulse y acompañe las iniciativas definidas, manteniendo una comunicación cercana con sus equipos, fomentando la confianza y asegurando el cumplimiento de los compromisos asumidos. Esta gestión continua permitirá fortalecer la cultura organizacional y generar entornos de trabajo más colaborativos, motivadores y orientados a resultados.
- Continuar dando acompañamiento a las empresas durante la implementación del Modelo de Gestión Humana Corporativo, ya que se ha observado con satisfacción que cada vez son más las empresas que están buscando alinearse al Modelo, considerando que es de suma importancia para la óptima gestión de personas en sus empresas.

### **Logística Corporativa**

- Promover la sostenibilidad del enfoque basado en procesos y la satisfacción del cliente en la gestión de las compras corporativas, en atención a la Certificación ISO 9001:2015.
- Continuar con la emisión de los reportes periódicos de gestión logística, que contienen la medición y seguimiento de los indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión logística en las EPE, promoviendo la interiorización del enfoque de cadena crítica compartido con las empresas.
- Mantener la comunicación de la red de negocios y logística, como espacio de intercambio de sinergias y oportunidades de mejora entre los gestores logísticos de las EPE.
- Continuar con la organización e impulso de los encuentros nacionales de la red logística realizados de manera anual, así como los espacios de capacitación e interacción para el Comité de Normalización de Bienes, Insumos y Servicios- CONOBI.
- Continuar brindando soporte y acompañamiento a las EPE en la adecuada aplicación del lineamiento que regula la designación de corredores de seguros.
- Impulsar, con la asesoría del bróker corporativo, la búsqueda de las mejores condiciones de aseguramiento y sinceramiento de primas en la renovación de los programas de seguros patrimoniales de las empresas eléctricas a convocarse en el 2025.
- Continuar con las capacitaciones sobre la nueva normativa de contrataciones a las áreas usuarias y operadores logísticos.

### **Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC)**

- Se recomienda impulsar el desarrollo de competencias en los comités de selección para que sus decisiones estén estratégicamente alineadas con los fines, metas y objetivos de

FONAFE. Esto implica una cultura de priorización del impacto y el interés público sobre procedimientos formales no críticos, con el fin de asegurar la entrega de valor a la ciudadanía de manera eficiente, oportuna, con calidad y optimizando los recursos del Estado.

### 3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la Empresa / Otro organismo, por ser relevantes, para el funcionamiento de la Empresa, en relación con los asuntos de prioritaria atención de la gestión administrativa, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

#### 3.1 Asuntos relevantes de prioritaria atención de la Gestión de la Empresa / Otro organismo

##### 1. Gestión de Planeamiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A. : Silvana Demichelli Pita</b> <b>Cargo del Responsable de la G.A. : Ejecutivo Corporativo de Planeamiento</b>				
1	Plan Estratégico Corporativo	Aprobación de la modificación por parte del Directorio	Presentar la solicitud de modificación al Directorio de FONAFE	1.Urgente

##### 2. Gestión de Presupuesto

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A. : Jessica Huamán Bernaola</b> <b>Cargo del Responsable de la G.A. : Especialista de Presupuesto</b>				
1	No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención			

##### 3. Gestión de Inversiones

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A. : Jessica Huamán Bernaola</b> <b>Cargo del Responsable de la G.A. : Especialista de Presupuesto</b>				
1	No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención			

#### 4. Gestión Financiera Contable

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Rafael Nuñez Aparicio <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Contador General Corporativo				
1 No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención				

#### 5. Gestión de Tesorería

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Martin Flores Bravo <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Ejecutivo Corporativo de Finanzas				
1 No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención				

#### 6. Gestión de Endeudamiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Martin Flores Bravo <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Ejecutivo Corporativo de Finanzas				
1 No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención				

#### 7. Gestión de Abastecimiento

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Martín Condorchúa Arévalo <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Ejecutivo Corporativo de Gestión Logística				
1	Compras Corporativas	Impulsar los actos preparatorios para la convocatoria oportuna de las compras corporativas programadas en el Plan de Contrataciones Corporativas 2025. Continuar las acciones de los procedimientos de selección en curso en el marco de las compras corporativas derivadas del 2023 y 2024 hasta su conclusión.	Identificar cuáles son las compras corporativas programadas y establecer un orden de prioridad para iniciar los actos preparatorios, considerando plazos, necesidades y criticidad	1. Urgente
2	Compras Corporativas	Impulsar los actos preparatorios para la convocatoria oportuna de las compras corporativas programadas en el Plan de Contrataciones Corporativas 2025. Continuar las acciones de los procedimientos de selección en curso en el marco de las compras corporativas derivadas del	Fomentar la comunicación y coordinación entre las diferentes áreas involucradas en el proceso de compra corporativa para asegurar la fluidez de los actos preparatorios.	2. Indispensable

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
		2023 y 2024 hasta su conclusión.		
3	Compras Corporativas	Impulsar los actos preparatorios para la convocatoria oportuna de las compras corporativas programadas en el Plan de Contrataciones Corporativas 2025. Continuar las acciones de los procedimientos de selección en curso en el marco de las compras corporativas derivadas del 2023 y 2024 hasta su conclusión.	Priorizar la finalización de los procedimientos de selección dentro de los plazos previstos y marco normativo.	2. Indispensable
4	Sistema Integrado de Gestión	Continuar con el cumplimiento y medición de las actividades relacionadas a los Sistemas de Gestión de la Calidad y Gestión Antisoborno, respectivamente, en cuanto al servicio de "Compras Corporativas para las empresas bajo el ámbito del FONAFE".	Asegurar que la documentación asociada al Sistema Integrado de Gestión relacionada con Compras Corporativas esté actualizada y sea fácilmente accesible para las auditorías programadas para el periodo 2025.	2. Indispensable
5	Sistema Integrado de Gestión	Continuar con el cumplimiento y medición de las actividades relacionadas a los Sistemas de Gestión de la Calidad y Gestión Antisoborno, respectivamente, en cuanto al servicio de "Compras Corporativas para las empresas bajo el ámbito del FONAFE".	Monitorear los indicadores definidos para las Compras Corporativas.	2. Indispensable
6	Continuidad de la OS-14-01-2025 y de la 033-04-2024	Continuidad de equipos de cómputo aproximadamente para 50 personas de FONAFE para el mes de agosto de 2025.	Informe de contratación individual de equipos de Cómputo para el Centro Corporativo FONAFE y contratación de un servicio de alquiler de computadoras.	2. Indispensable

## 8. Gestión de Recursos Humanos

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A. : Claudia Lazo Morote</b>				
<b>Cargo del Responsable de la G.A. : Ejecutivo Corporativo de Gestión Humana</b>				
1	Escala y Política Remunerativa	Aprobación de las propuestas de política y escala remunerativas de las empresas	Poner en consideración del Directorio de FONAFE las propuestas de política y escala remunerativas de las empresas	1. Urgente

### 9. Gestión de Control

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Sheila Villacorta Aristondo <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Ejecutivo Corporativo de Cumplimiento e Integridad				
1 No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención				

### 10. Gestión Administrativa de Modernización

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Melisa Torres Delgado <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Ejecutivo Corporativo de Procesos y Mejora Continua				
1 No se han identificado asuntos relevantes de prioritaria atención				

### 11. Gestión Legal

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad 1. Urgente 2. Indispensable 3. Necesario
<b>Responsable de la G.A.</b> : Mauricio Gustin de Olarte <b>Cargo del Responsable de la G.A.</b> : Gerente Corporativo Legal				
1	Extinción de ENACE en Liquidación	Suscripción de los Convenios Específicos entre COFOPRI, ENACE y FONAFE.	Impulso de coordinaciones con COFOPRI para que remitan las versiones finales de los Convenio Específicos.	1.Urgente
2	Proceso de Liquidación del BANMAT en Liquidación	Transferencia del Fondo Revolvente administrado por el BANMAT a la "Comisión Ad Hoc Ley N° 29625".	Impulsar las coordinaciones entre la PCM, MEF, "Comisión Ad Hoc Ley N° 29625" y BANMAT a fin de iniciar la transferencia del Fondo Revolvente.	1.Urgente

## 3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa

### 3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

Nº	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	Agua	2570496-6 2746391-8 2901131-9	3	3	0
2	Energía eléctrica	806592 881114 806607 806608 806609 806610 806611 806612 806613 806614 806615 806625 806626 806627 806628 806629 806630 806631 806632 806633 806634 806635 806636 806637 806638 806639 806640 806641 806642 806595 806596 806597 806598 806601 806602 806603 806604 806605 806606 806616 806617 806618	52	52	0

Nº	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
		806619 806620 806621 806622 806623 806624 806599 806600 1261832 1469641			
3	Internet				
4	Teléfono	12121019 12211979 14404222 12124200 12121019	5	5	0
5	Limpieza	1	20	19	1
6	Seguridad	1	22	19	3

Ver Anexo N° 1.1

### 3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros (de corresponder)

Nº	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	Agua	No corresponde.	
2	Limpieza Pública		
3	Gestión de Residuos Sólidos		

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3 Negociación colectiva con los trabajadores de la Empresa

Nº	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
		No aplica para FONAFE.		

### 3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración

Nº	Instrumento <sup>1</sup>	Meta y/o Finalidad	Estado 1. En elaboración 2. Elaborado 3. En revisión 4. Por Aprobar	Documento de sustento
1	Directiva para la Gestión de Directorios y Directores para las Empresas del Estado (E2.2.0.LC-01)	Normar los aspectos vinculados al Directorio de las Empresas del Estado; así como a sus Directores.	En revisión	-
2	Código de Buen Gobierno Corporativo para las Empresas del Estado (E2.1.0.LC-02)	Establecer un Código de Buen Gobierno Corporativo para las Empresas del Estado que impulse una gestión profesional, sostenible y alineada a estándares internacionales para generar valor público.	En revisión	-

Nº	Instrumento <sup>1</sup>	Meta y/o Finalidad	Estado 1. En elaboración 2. Elaborado 3. En revisión 4. Por Aprobar	Documento de sustento
3	Directiva Corporativa de Gestión Empresarial (O1.1.0.DC1)	Establecer las normas que regulan la gestión de FONAFE y las Empresas bajo su ámbito, con la finalidad de promover su eficiencia, sostenibilidad y rentabilidad empresarial.	En revisión	-
4	Lineamiento para la selección de gerentes y cargos equivalentes de las Empresas y FONAFE (O3.2.0.LC-08)	Regular los procesos de selección de gerentes y cargos equivalentes a ser aplicados por las Empresas y FONAFE.	En revisión	-

<sup>1</sup>Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5 Conflictos sociales que afecten a la Empresa (de corresponder).

Nº	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	Nombre de la Empresa	N/A

Nº	Conflictos sociales identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del Responsable
-	No se tiene temas relacionados a conflictos sociales	-	-	-	-	-

### 3.6 Gestión Documental

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Empresa / Otro organismo

Nº	Tipo de Sistema de Trámite de la empresa	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Sistema de Trámite Documentario (Recepción física)	SÍ	06/2005	Actualidad
2	Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos – SIED (Para PIDE y empresas de FONAFE)	SÍ	10/2008	Actualidad
3	Sistema de Trámite Documentario (Recepción- Emisión- Despacho- Archivo) Electrónico con firma digital	SÍ	12/2019	Actualidad

Nº	Tipo de Sistema de Trámite de la empresa	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
4	Sistema de Mesa de Partes Virtual	Sí	05/2021	Actualidad

(\*) Cuando corresponda

Nº	Sistema de Trámite de la empresa	SÍ/ NO
1	¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SI

### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la Empresa / Otro organismo.

Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Documento de Aprobación <sup>2</sup>	Marco del proceso <sup>3</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
Lineamiento de Gestión Documental	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 105-2022-DE-FONAFE	Sistema de Gestión Documental	Publicado en la intranet de FONAFE	21/10/2022
Lineamiento Corporativo del Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos – SIED	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 073-2019-DE-FONAFE	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	19/08/2019
Lineamiento Interno del Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos - SIED	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 073-2019-DE-FONAFE	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	19/08/2019
Manual Corporativo de procedimiento del Sistema de Intercambio Electrónico de Documentos – SIED	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 073-2019-DE-FONAFE	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	19/08/2019
Manual Interno del Sistema de Trámite Documentario – STD	Acta 049/EOP/2021	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	17/11/2021
Procedimiento de Gestión de Reclamos	Acta 003/EOP/2024	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	8/07/2024
Manual de Mesa de Partes Virtual	Acta 036/EOP/2022	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en <a href="https://sied.fonafe.gob.pe/mesapartesvirtual/public/manuales">https://sied.fonafe.gob.pe/mesapartesvirtual/public/manuales</a>	28/10/2022
Procedimiento de Recepción Física y/o Digital de Documentos	Acta 047/EOP/2021	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
Procedimiento de Control de Recepción Documental y Generación de Reportes	Acta 047/EOP/2021	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
Procedimiento de Emisión de Documentos de Respuesta a Nivel	Acta 047/EOP/2021	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021

Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Documento de Aprobación <sup>2</sup>	Marco del proceso <sup>3</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
de Área y/o Gerencia				
Procedimiento de Despacho de Documentos Físicos y/o Digitales	Acta 047/EOP/2021	Sistema de Trámite Documentario	Publicado en la intranet de FONAFE	25/10/2021
Sistema Institucional de Archivos de FONAFE	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2025/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	29/01/2025
Programa de Control de Documentos Archivísticos – PCDA de FONAFE	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 011-2025/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	03/02/2025
Programa de Descripción Archivística (PDA)	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 016-2025/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	18/02/2025
Plan de Conservación de documentos archivísticos y Plan de contingencia a mediano plazo en el Archivo Central	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 033-2025/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	10/04/2025
Administración de los archivos de gestión	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Servicio Archivístico - Solicitud, control y devolución de documentos archivísticos	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Transferencia de documentos archivísticos	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Organización de documentos archivísticos en archivo central o repositorio central de documentos digitales	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Descripción de documentos archivísticos	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Evaluación de la selección documental	Acta 039-2018	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	29/10/2018
Conservación de documentos archivísticos	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Eliminación de documentos archivísticos	Acta 052/EOP/2021	Sistema de Archivos	Publicado en la intranet de FONAFE	14/12/2021
Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 085-2024/DE-FONAFE	Sistema de Archivos	No publicado	11/12/2024

<sup>1</sup>Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la empresa, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

<sup>2</sup>Tipo de dispositivo: número con en el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

<sup>3</sup>Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

**Nota:**

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería  
Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.  
Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

**3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos**

**Adjuntar Anexo N°2.1** (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos)

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

**3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad**

**Adjuntar Anexo N°3.1**(Documentos que custodian en los archivos que integran el Sistema Nacional de Archivo).

**4. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

**5. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (Ver Anexo N°06)**

**6. ANEXOS OTROS**

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la empresa

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL**  
**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1**  
**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES**  
**CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la entidad	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO - FONAFE		
Departamento - Provincia - Distrito	Lima-Lima-San Isidro		
Nombre del titular de la entidad	Roberto Yafac da Cruz Gouvea		
Cargo	Director Ejecutivo		
Periodo en el cargo	Del	26/08/24	a la actualidad
Fecha de corte	Al	13/05/25	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS		

Nº	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	FONAFE	2570496-6 2746391-8 2901131-9	Indeterminado	Cancelado
2	Energía eléctrica	FONAFE	806592 881114 806607 806608 806609 806610 806611 806612 806613 806614 806615 806625 806626 806627 806628 806629 806630 806631 806632 806633 806634 806635 806636 806637 806638 806639 806640 806641 806642 806595 806596 806597 806598 806601 806602 806603 806604 806605 806606 806616 806617 806618 806619 806620 806621 806622 806623 806624 806599 806600 1261832 1469641	Indeterminado	Cancelado
3	Internet	FONAFE	NEXTINET SAC	28/01/2022 al 27/01/2027	Pendiente
4	Teléfono	FONAFE	12121019 12211979 14404222 12124200 12121019	Indeterminado	Cancelado
5	Limpieza	FONAFE	CONSORCIO SERMANSA SAC	14/06/2023 al 13/06/2025	Pendiente
6	Seguridad	FONAFE	SENTERY SECURITY SAC	08/06/2023 al 07/06/2025	Pendiente

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b> Nombres y Apellidos: Héctor Buzaglo de Bracamonte Cargo: Gerente Corporativo de Planeamiento y Control de Gestión DNI: 08775662

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL**  
**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2**  
**SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES**  
**CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la entidad FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO - FONAFE  
Departamento - Provincia Lima-Lima-San Isidro  
Nombre del titular de la entidad Roberto Yafac da Cruz Gouvea  
Cargo Director Ejecutivo  
Periodo en el cargo Del 26/08/24 a la actualidad  
Fecha de corte Al 13/05/25  
Sector (gob. Nacional) / MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Nº	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua				
2	Limpieza Pública				
3	Gestión de Residuos Sólidos				
4	(Repetir ítem por cada sede)				

**Comentario.-** En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
No aplica porque FONAFE solo cuenta con una sede	

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA</b>
Nombres y Apellidos: Héctor Buzaglo de Bracamonte
Cargo: Gerente Corporativo de Planeamiento y Control de Gestión
DNI: 08775662

**EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL**  
**SECCIÓN V**  
**TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**  
**ANEXO N° 2**

**CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

**DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)**

Nombre de la Entidad	:	FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO - FONAFE
Departamento - Provincia - Distrito	:	Lima-Lima-San Isidro
Nombre del titular de la Entidad	:	Roberto Yafac da Cruz Gouveia
Cargo	:	Director Ejecutivo
Periodo en el cargo	:	Del 26/08/24 a la actualidad
Fecha de corte	:	AI 13/05/25
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

<b>SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS</b>			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
Nº	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 007-2025-DE-FONAFE, de fecha 29 de enero del 2025	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGNUJEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Regimiento de Organización y Funciones	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 083-2023-DE-FONAFE, de fecha 14 de noviembre del 2023	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGNUJEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de Dirección Ejecutiva (RDE) N° 085-2024-DE-FONAFE, de fecha 11 de diciembre del 2024	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGNUJ que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° 0024-2025-DE-FONAFE, de fecha 27 de enero del 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGNUJ que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	SAR 11868 Contratación del Servicio de diseño y dictado de dos cursos sobre procesos archivísticos y transferencia / eliminación de documentos	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGNUJEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
6	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025, Resolución de Dirección Ejecutiva N° 085-2024-DE-FONAFE	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGNUJEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
7	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Con Informe N° 0022-2025-GSC-FONAFE y Memorandum N° 0141-2025-GSC-FONAFE del 17/02/2025 se solicita a la Dirección Ejecutiva la aprobación del Cuadro de Clasificación del Fondo - CCF FONAFE	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 016-2025-DE-FONAFE	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
9	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 031-2024-DE-FONAFE, de fecha 21 de marzo del 2024	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
10	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 011-2025-DE-FONAFE, de fecha 03 de febrero del 2025	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Cronograma Anual de Transferencia	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Plan Anual de Trabajo Archivístico 2025	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
13	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	Con Informe N° 0003-2025-RRR-GCL-GAF-FONAFE se recomienda la elaboración de un Expediente de adecuación para la Certificación ITSE y la Norma de conservación de Documentos Archivísticos, así como realizar las actividades preventivas del mantenimiento y reparación en la edificación del Archivo Central	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
14	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	OS-006-11-2023 Contratación del servicio de custodia de medios de almacenamiento del centro corporativo FONAFE conservados en el área de gestión documental. Se ha programado en el Cuadro de Necesidades del 2025, la adquisición de termohigrómetro, deshumidificador, extractor de aire y puertas contra incendios para el Archivo Central.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
15	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	Procedimiento: "Servicio Archivístico - Solicitud, control y devolución de documentos archivísticos" aprobado con Acta 052/EOP/2021 Registro de Atenciones de Servicios Archivísticos aprobado con Acta N° 001/PMC/2025	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

\* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: Héctor Buzaglo de Bracamonte	
DNI: 08775662	
Cargo: Gerente Corporativo de Planeamiento y Control de Gestión	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

## EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

## SECCIÓN V

## TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

## ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

## ANEXO N° 3

## DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS

## DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : FONDO NACIONAL DE FINANCIAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO - FONAFE  
 Departamento - Provincia : Lima-Lima-San Isidro  
 Nombre del titular de la Entidad : Roberto Yafac da Cruz Gouveia  
 Cargo : Director Ejecutivo  
 Periodo en el cargo : Del 26/08/24 a la actualidad  
 Fecha de corte : Al 13/05/25  
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

NIVEL DE ARCHIVO (i)	Nivel Central				
TIPO DE ARCHIVO (ii)	Archivo Central				
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (iii)	Archivo Central del Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado				
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)	Avenida Paseo de la Republica 3121- San Isidro / Avenida Pedro Miotta 421- San Juan de Miraflores				

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
CONADE	Presidencia	Directivas	1984	1996	2 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Resoluciones	1987	1993	5 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Actas de Sesión de Directorio	1981	1997	31 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Libro de Actas	1982	1997	2 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
CONADE	Presidencia	Transcripciones de Directorio	1990	1997	2 metros lineales	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Actas de Directorio	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Acuerdos de Directorio	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Directivas	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Contratos	1998	1999	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
OIOE	Presidencia	Evaluaciones Presupuestales	1995	1999	3 metros lineales	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	COMITE EJECUTIVO	SESIONES DE DIRECTORIO	1999	1998	1 metro lineal	Empastados y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	CONSEJO DIRECTIVO	SESIONES DE DIRECTORIO	1997	1999	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	SESIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	ACTAS DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	AGENDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CARTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CESES COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CONTRATOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	CV DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	DENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	DIRECTIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	DIRECCION EJECUTIVA	RESOLUCIONES	2001	2007	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTA DE CONCILIACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTAS DE CONCILIACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTAS DE ENTREGA BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ACTAS REUNIONES LOGISTICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADMINISTRACION, SANEAMIENTO DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ADQUISICIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AFP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AJUSTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ALTAS Y BAJAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AMPLIACION DE PLAZOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ANALISIS DE CUENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ANTICIPOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ARQUEOS DE CAJA CHICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ASIENTO DE DIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ASISTENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AUXILIAR ESTANDAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	AUXILIAR MAYOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BALANCES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BALANCES MENSUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BANCO EGRESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BANCO INGRESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BENEFICIOS DEL PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	BIENESTAR SOCIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	Boletas del personal	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CAJA CHICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CAPACITACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CAPACITACIONES DE PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CARGO DE ORDENES RECIBIDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CERTIFICADOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CIERRE ANUAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMISION DE TRANSFERENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMISION ESPECIAL PERMANENTE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMITÉ DE ACTIVOS Y PASIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMITE ESPECIAL PERMANENTE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMITE SEGURIDAD Y SALUD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPENSACION DE SOBRETIEMPO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPRAZ CORPORATIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTE DE DIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTE DE INGRESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES CAJA CHICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES DE DIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES DE EGRESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COMPROBANTES DE SALIDA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE ACTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE PARTIDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE SALDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE TRANSACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACION DE TRANSACCIONES Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES BANCARIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES CONSTANCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES DE SALDOS POR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCILIACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCURSO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONCURSO PUBLICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONSOLIDADOS VACACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONSTANCIA DE SERVICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONSTANCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTABILIDAD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTABILIDAD GENERAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTABILIDAD MUTUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS DE PRESTAMOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS DE SINTÉTICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS DIVERSOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS O CONVENIOS DE AVALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS POR COBRAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS POR PAGAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTRATOS Y CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CONVENIOS DE PRACTICAS PRE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CORRESPONDENCIA AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CORRESPONDENCIA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COTIZACIONES, VARIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	COURIER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CTS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CUENTAS CONTABLES Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CUENTAS RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	CURRICULUM VITAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DECLARACIONES JURADAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DEPOSITO 14	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DEPOSITOS JUDICIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DESCANSO MEDICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIARIO DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIARIO DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIARIO DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIRECCION NACIONAL DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DIRECTIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTO POR COMPRA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTO POR COMPRA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTOS DE RECEPCION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	DOCUMENTOS TESORERIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EGRESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EJECUCION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ELECTROCENTRO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ELECTROCENTRO - AYACUCHO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ENOSA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EPS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADO DE CUENTA CARTERA MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADO DE CUENTAS FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADO DE CUENTAS FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADOS DE CUENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ESTADOS FINANCIEROS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EVALUACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EVALUACIONES SICOLOGICAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EXONERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	EXPEDIENTES DE INMUEBLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURAS DEVUeltas	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FACTURAS, VARIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FICHAS PATRIMONIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FLUJO DE CAJA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FLUJO DE CAJA, FORMULACION,	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FONAFE SITUACION BANMAT	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FONDOS ECONOMICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FORMULACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	FORMULACION Y MODIFICACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GAF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GARAY	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GASTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GESTION DE BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIA DE MOVIMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIA DE REMISION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIAS DE BIENES PATRIMONIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	GUIAS DE REMISION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	HORAS EXTRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	IMPUESTO PREDIAL MUNICIPALIDAD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	IMPUESTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME DE GASTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME DE GESTION EDIFICIO REAL 4	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME FINAL DEL SERVICIO DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORME GESTION FINANCIERA Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES EVALUACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INFORMES REMITIDOS Y RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INGRESOS DOLARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INGRESOS SOLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INMUEBLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INMUEBLES DEPOSITO 14	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INMUEBLES PUERTO BERMUDEZ	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INSCRIPCIONES SEGURO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INVENTARIO DE BIENES FONAFE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INVENTARIO DE BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	INVERSIONES & CAPITAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LACTANCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO CAJA Y BANCO EGRESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO COMPROBANTE DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO CONCILIACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LATINO RECUPERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LEGAJOS DE PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LEGAJOS DE PERSONAL DE DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO CAJA Y BANCOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO CONTABLE LATINO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DE ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DE MATRICULAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO DIARIO GENERAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LIBRO MAYOR GENERAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LICITACION PUBLICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LISTADO DE ACTIVOS - INMUEBLE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LISTADO ORDENES DE SERVICIO Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LOCACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LOCADORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LOGISTICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	LUZ DEL SUR -TORRE4	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MANUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MAYOR AUXILIAR CUENTA 31, 62, 63,	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MAYORES AUXILIARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEF CARTERAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEMORANDUM CIRCULAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEMOS RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MEMOS REMITIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MODIFICACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MOF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	MUDANZA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	NOTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	NOTAS DE REEMBOLSO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS CIRCULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS E INFORMES EMITIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OFICIOS EMITIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OPERACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	OPERACIONES RECIPROCAS II	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORDEN DE SERVICIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORDENES DE COMpra	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORDENES DE SERVICIOS PENDIENTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORION, COFIE, MUTUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	ORION, JUNTA LIQUIDADORA DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PAGOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PAPELES DE TRABAJO - CIERRE DE EEFF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PASAJES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PATRIMONIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PERUPETRO, PETROTECH, EEPSA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PLAN ANUAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PLANILLAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE RR.HH	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE RR.HH	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PRACTICAS PREPROFESIONALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PRACTICAS PROFESIONALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PRESUPUESTO ANALITICO EJECUTADO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESO DE SELECCION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESOS DE SELECCION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESOS DE SELECCIÓN DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	Procesos de Selección de Personal	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROCESOS LOGÍSTICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROPUESTA DE PROPERTY	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVEORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVEEDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVISIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROVISIONES CUENTAS POR COBRAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROYECTOS DE RECURSOS HUMANOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	PROYECTOS TIC	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECIBOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECIBOS DE PRACTICANTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECUPERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RECURSOS HUMANOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RED ELECTRICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTRO DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTRO DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REGISTROS DE VENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REMODELACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REMUNERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	RENDICION DE VIATICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REPORTE DE DEUDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	REPORTE DE VERIFICACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS BANCOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS CUENTAS CONTABLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS RECIPROcos	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SALDOS Y TRANSACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SEGUROS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SELECCIÓN DE GERENTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SERVICIOS GENERALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SESIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SISTEMA DE EVALUACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SISTEMA GIN- PLANILLAS- LEGAJOS-	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SOLICITUD DE PAGO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SOLICITUDES DE PEDIDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	STANDARD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SUBASTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SUBSIDIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	SUSTENTO GASTOS DE PERSONAL E	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	TASACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	TRANSACCIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	TRANSFERENCIA DE ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	UTILIDADES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	VACACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS	VALORES Y ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACCION DE AMPARO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS DE SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS DE SESIONES DEL LIQUIDADOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ACTAS DIVERSAS DE GESTIONES CON	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	AEROPERU	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	ARBITRAJE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CESES COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CESES IRREGULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	COMISION DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONCESION MATARANI TISUR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONTROVERSIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONTROVERSIAS PATRIMONIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CONVENIOS DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CUMPLIMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	CURRICULUM VITAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	EMPRESAS EN LIQUIDACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	EXPEDIENTES JUDICIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	IMPUESTO A LAS ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INFORMES ESTUDIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INFORMES RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INFORMES Y OFICIOS RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	INSCRIPCION DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	JUBILADOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	JUDICIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	LIBRO DE ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	LISTADO DE ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	MEDIDA CAUTELAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	NOTIFICACIONES JUDICIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	NULIDAD DE ACUERDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	OPERACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	PROCESO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	PROCESOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	RESUMENES EJECUTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	SESIONES DEL LIQUIDADOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	SOCIETARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	TRANSFERENCIA DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA LEGAL	TRIBUNAL CONSTITUCIONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	BUP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CODIGO MARCO DE CONTROL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	COMISION DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	COMITE DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CONCURSO AUDITOR INTERNO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CONTRALORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DECRETOS DE URGENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIAGNOSTICO DE CONTROL INTERNO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DOCUMENTOS REMITIDOS A LA CGR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EVALUACION DE DENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EXAMEN ESPECIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	EXAMEN ESPECIAL SOBRE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	GUIA PARA LA ELABORACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	HOJA INFORMATIVA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INFORMES DE CAUTELA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	INSPECTORIA MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	MEMORIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PAPELES DE TRABAJO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PLAN ANUAL DE CONTROL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	servicios de control simultaneo	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	VEEDURIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACCIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACCIONES DEL ESTADO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTA DE CONCILIACION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTAS DE CONCILIACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACTAS DE SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ACUERDOS DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ALTAS Y BAJAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ALUMBRADO PUBLICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	AMONESTACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ANALISIS DE CUENTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ANTECEDENTES DE PLAN DE COMPRAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ARBITRAJE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ASIGNACION-CESE-DEVOLUCION -	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ASISTENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ASISTENCIA JGA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	AUDITORIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	BUP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CAP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CAP, GIP, LOCACION, PERSONAL, TMI,	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CARTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CARTAS NOTARIALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CARTERAS DIVERSAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CATEGORIAS POR EMPRESAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CESANTES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CESES COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	COMPRAS CORPORATIVAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONCILIACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONCURSO PUBLICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONSULTAS SOCIETARIAS Y	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATOS ADENDAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTRATOS Y CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONTROVERSIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIO LAUDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIOS COLECTIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CONVENIOS DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	COPRI	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CURRICULUM VITAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CURRICULUM VITAE DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	CV DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DECLARACIONES JURADAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DECRETO DE URGENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DEPOSITOS Y COLOCACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DIETAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	DIRECTIVA DE RACIONALIDAD	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ESTADOS FINANCIEROS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ESTATUTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ESTUDIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EVALUACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EVALUACION DE CUMPLIMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EXAMEN ESPECIAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	EXONERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	GO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	GOBIERNO CORPORATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	HEAD HUNTER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	IGV	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	IMPUESTOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INDAER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INDICADORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INFORMES DE AUDITORIA / MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INFORMES PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	INMUEBLES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 18846	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 20530	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 27246	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LEY 27452	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LIBRO BLANCO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LIBRO CONTABLE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LIBRO DE MATRICULAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LICITACION PUBLICA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	LICITACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MANUALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MEF	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MEMORIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	MODERNIZACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	NORMATIVAS OTROS BIENES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	NOTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIO CIRCULAR	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIO CIRCULAR 21-2001/LEY 27482	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIOS CIRCULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ONP	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	OPERACIONES RECIPROCAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PAE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PERSONAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLAN ESTRATEGICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLAN PILOTO DE PADRONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PLANILLAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	POLITICA REMUNERATIVA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	POLIZAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PREBUPUESTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROCESOS TIC	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROGRAMA DE FOCOS AHORRADORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROGRAMA DE INVERSIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROGRAMA DE SUSTITUCION DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROVEEDORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	PROYECTOS OPI	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REAJUSTE AUTOMATICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REFINERIA DE TALARÁ	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REGISTROS PUBLICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REHDER	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	REMUNERACIONES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RENUNCIA DE VIATICOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RENUNCIAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RIT	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	ROL SUBSIDIARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	RRHH CORPORATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SANEAMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SECTORISTAS INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SEGURNET	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SEGURO MEDICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SOCIETARIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SOLICITUDES DE PEDIDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SUBASTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	SUSTENTO DE PROGRAMAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	TRANSPARENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE DESARROLLO	UTILIDADES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	CORRESPONDENCIA	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	CV DIRECTORES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	PLAN ESTRATEGICO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	GOBIERNO CORPORATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	MEMORANDUNS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	OFICIOS CORRELATIVOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	INFORMES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	NOTAS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	ACTAS DE SESIONES DE DIRECTORIO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	PROYECTOS OPI	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	SISTEMA DE TRATAMIENTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	PLAN OPERATIVO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	FORMULACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	MODIFICACION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	EJECUCION PRESUPUESTAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	CODIGO DE BUEN GOBIERNO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	EVALUACION VOLUMEN DE	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	OFICIOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	INFORME DE GESTION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	CIERRE ANUAL	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	SERVICIOS GENERALES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	SOLICITUDES DE PEDIDO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	FORMULACION Y MODIFICACION	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	OFICIOS CIRCULARES	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	MEMOS RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	INFORMES RECIBIDOS	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	GERENCIA DE PLANEAMINTO Y CONTROL	PRESUPUESTO	2001	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras
FONAFE	Órgano de Buen Gob. Corp. y Gestión	CORRESPONDENCIA	2018	2022	-	Paquetes y guardados en cajas archivadoras

Nota: El Fondo Documental de FONAFE cuenta con 5998 unidades de conservación.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3

<b>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</b>
Nombres y Apellidos: Héctor Buzaglo de Bracamonte
DNI: 08775662
Cargo: Gerente Corporativo de Planeamiento y Control de Gestión

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**Nota:**

Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

**Base Normativa:** Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.  
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

**Leyenda:**

- |                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| i) Nivel de archivo: | Nivel Central (sede central)<br>Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)   | iii) Denominación del archivo: Ejemplos a considerar:<br>Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince<br>Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince<br>Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE<br>Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE<br>Archivo Central de la Municipalidad de Lince<br>Archivo Central del Gobierno Regional de Lima<br>Archivo Central del Ministerio de Defensa<br>Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD<br>Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE |
| ii) Tipo de archivo: | Archivos de Gestión<br>Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)<br>Archivo Central<br>Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo) |   |