



Resolución Ministerial

Lima, 04 de abril de 2016

N° 110-2016-EF/13

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 117-2014-EF, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Ministerio de Economía y Finanzas, cuyo artículo 76 establece que la Oficina de Comunicaciones es la unidad orgánica de apoyo responsable de la imagen institucional, el protocolo, las relaciones públicas institucionales e interinstitucionales, y el desarrollo de las actividades de difusión de la labor del Ministerio, a través de los medios de comunicación social;

Que, asimismo, en los literales e) y h) del artículo 77 del mencionado Reglamento de Organización y Funciones se dispone que son funciones específicas de la Oficina de Comunicaciones supervisar el uso adecuado del logotipo institucional, de acuerdo a la normativa vigente, y organizar y conducir las actividades protocolares y de imagen institucional del Ministerio, respectivamente;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 056-2008-PCM, se dispuso que los Ministerios que conforman el Poder Ejecutivo y los Organismos Públicos adscritos a ellos, consignen en su documentación oficial y en toda documentación que emitan y/o cursen a entidades públicas y privadas, el Gran Sello del Estado y su denominación completa, de conformidad con el formato que en anexo forma parte integrante del mencionado decreto supremo;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 634-2012-EF/41, se aprobó el "Manual para la elaboración de Comunicaciones Escritas en el Ministerio de Economía y Finanzas", en cuyos Lineamientos Generales, concretamente en la Estructura de las Comunicaciones Escritas, se establece: a) En las comunicaciones escritas internas deberá colocarse el membrete en el margen superior izquierdo del documento. Al pie del Escudo Nacional debe consignarse la denominación del Ministerio y del órgano que emite el documento oficial; y b) En las comunicaciones escritas externas se usará el membrete establecido por el Decreto Supremo 056-2008-PCM;

Que, en ese sentido, la Oficina de Comunicaciones ha propuesto la aprobación del "Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Economía y Finanzas", a fin de dar a conocer a los órganos del Ministerio de Economía y Finanzas los elementos gráficos básicos y sus normas de aplicación, así como las especificaciones técnicas con el objetivo de asegurar la homogeneidad en el uso de la identidad gráfica del MEF;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 25 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y el Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por el Decreto Supremo N° 117-2014-EF;

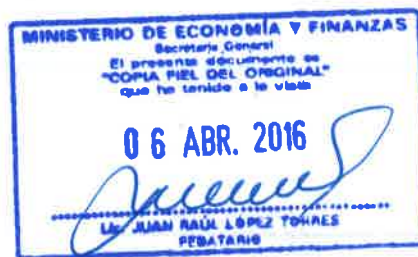
SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el "Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Economía y Finanzas", el mismo que como anexo forma parte de la presente resolución.



072165-16

048505



Artículo 2.- Publicar la presente resolución y el Manual aprobado en el artículo precedente en el Portal Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (www.mef.gob.pe) y disponer su difusión a todo el personal del Ministerio de Economía y Finanzas mediante correo electrónico.



Artículo 3.- El material o la papelería institucional cuyas características no se ajusten a las contenidas en el Manual al que se refiere el artículo 1 de la presente resolución, deben ser utilizados hasta agotar el stock con el que se cuenta.

Artículo 4.- Lo dispuesto en la presente resolución entra en vigencia a partir del 1 de mayo de 2016.

Regístrese y comuníquese.



ALONSO SEGURA VASI
Ministro de Economía y Finanzas



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA

Ministerio de Economía y Finanzas

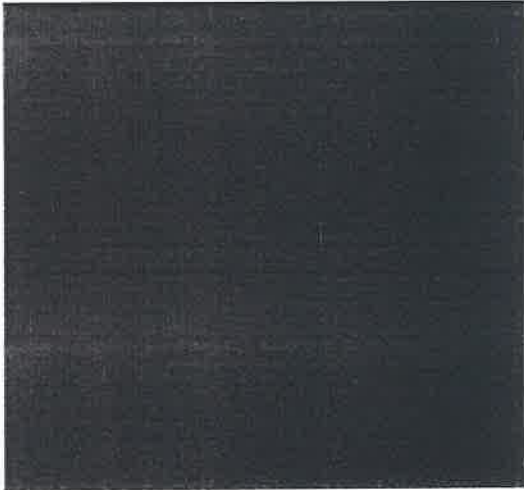




Índice

1. Introducción	3	6.2. Símbolos de identidad	
2. Antecedentes	4	Estandarte	33
3. Logo Oficial - Gran Sello del Estado	5	Backing	34
Construcción	6	Banner	35
Elementos	7	Banner digital	36
Aplicación de color y tipografía	8	Porta folletero	37
Aplicación en escala de grises	9	Módulo para ferias	38
Usos Correctos	10	Pauta de colores para vestimenta institucional	39
Usos Incorrectos	11	6.3. Merchandising	
4. Tipografía en Piezas Gráficas	12	Lapiceros	40
Tipografía en Piezas Gráficas	13	Mousepad	41
5. Papelería Institucional y aplicaciones	14	6.4. Audiovisuales	
Hoja membretada	15	Plantilla para PPT	42
Sobre - Saludo	16	Plantilla de viñetas para Redes Sociales	43
Sobre blanco	17	Firma de correo institucional	44
Sobre manila	18	7. Usos del logotipo del MEF con otros logotipos	45
Fólder o carpeta	19	7.1. Con logotipos de sus órganos de línea	46
Block de notas	20	7.2. Con logotipos de otras entidades públicas y/o privadas	48
Tarjeta de Presentación Alta Dirección	21	8. Modelos de documentos para comunicaciones escritas	56
Tarjeta de Presentación Funcionarios	22	Oficio firmado por el Ministro	57
Invitación	23	Oficio firmado por el Vice Ministro(a) o Secretario(a) General	58
Adhesivo para DVD / CD	24	Modelo de Oficio Simple	59
Cuaderno de trabajo	25	Modelo de Oficio Circular	60
6. Imagen Institucional	26	Modelo de Nota	61
6.1. Comunicación Gráfica		Modelo de Informe	62
Tríptico	27	Modelo de Memorando	63
Díptico	28	Modelo de Memorando Circular	64
Boletín	29		
Portada para publicaciones	30		
Gafete	31		
Diploma	32		





1. Introducción



El Ministerio de Economía y Finanzas es un organismo del Poder Ejecutivo, cuya estructura organizacional, competencias y funciones se establecen en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del MEF, aprobado mediante Decreto Supremo N°117-2014-EF. Está encargado de planear, dirigir y controlar los asuntos relativos a presupuesto, tesorería, endeudamiento, contabilidad, política fiscal, inversión pública, y política económica y social. Asimismo, diseña, establece, ejecuta y supervisa la política nacional y sectorial de su competencia asumiendo la rectoría de ella.

El presente Manual de Identidad está constituido por componentes gráficos básicos y sus normas de aplicación, con el objetivo de garantizar la homogeneidad en el uso de los elementos de identidad y proporcionar algunas variantes gráficas. La identidad gráfica la conforma todo el conjunto de elementos visuales que contribuyen a identificar y, por ende, a consolidar una imagen. Para ello se establecen las pautas de construcción, uso de formas, colores, tipografías, imágenes y recursos gráficos. La interacción de estos elementos garantizará un orden y una unidad de criterios en toda nuestra comunicación institucional.

La denominación, tipografía y los colores institucionales serán de uso exclusivo para todos los documentos que se editen, los cuales deberán respetarse y mantenerse constantes, con el fin de facilitar una difusión única para así reforzar y asentar su identidad visual. Las normas de aplicación y especificaciones técnicas que contiene el documento no pretenden, de ninguna manera, restringir la creatividad, sino ser una guía para permitir el posicionamiento y buen manejo de la identidad institucional del Ministerio de Economía y Finanzas.

Todas las necesidades relativas al uso del Gran Sello del Estado y de la Identidad Gráfica del MEF, contempladas o no en este manual, deberán ser coordinadas previamente con la Oficina de Comunicaciones.



2. Antecedentes

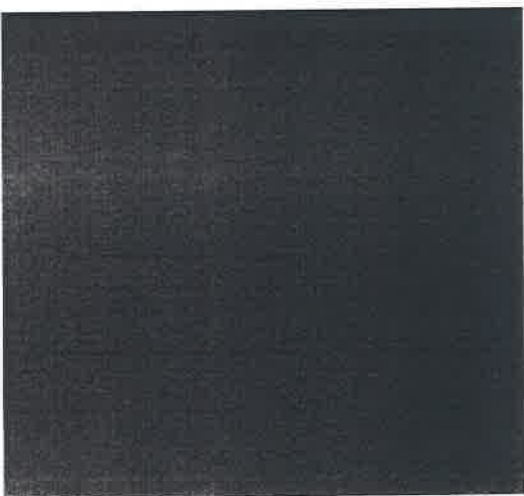
El Decreto Supremo N° 056-2008-PCM, de fecha 15 de agosto de 2008, establece la información a ser consignada por los Ministerios que conforman el Poder Ejecutivo en toda documentación oficial y en toda documentación que emitan y/o cursen las entidades públicas y privadas con el objetivo de estandarizar aspectos necesarios para su indiscutible identificación. Esta norma se basó en la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, que tiene el objetivo de mejorar la gestión pública y construir un Estado descentralizado y al servicio del ciudadano.

En ese sentido, las entidades que conforman el Poder Ejecutivo, entre ellas, el Ministerio de Economía y Finanzas, deben consignar en toda su documentación que emiten el Gran Sello del Estado y su denominación completa.

Asimismo, de acuerdo al Artículo 1 del Decreto Supremo N° 003-2008-PCM, la denominación de los Ministerios y Organismos Públicos Descentralizados, así como sus siglas y mimbretes institucionales, solo pueden ser utilizados por personas naturales, jurídicas, entidades, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, que cuenten con autorización expresa del titular o máxima autoridad administrativa de la entidad.

Por Resolución Ministerial N° 634-2012-EF/41 se resuelve aprobar el Manual para la elaboración de Comunicaciones Escritas en el Ministerio de Economía y Finanzas, que como anexo forma parte integrante de dicha Resolución, en cuyos Lineamientos Generales, concretamente, en la Estructura de las Comunicaciones Escritas, se establece lo siguiente: a) En las comunicaciones escritas internas deberá colocarse el membrete en el margen superior izquierdo del documento. Al pie del Escudo Nacional debe consignarse la denominación del Ministerio y del órgano que emite el documento oficial; y b) En las comunicaciones escritas externas se usará el membrete establecido por el Decreto Supremo N° 056-2008-PCM. De acuerdo a ello, en el margen izquierdo se consignará el Gran Sello del estado y la denominación completa del Ministerio o unidad orgánica que lo emite hasta el tercer nivel organizacional.





3.

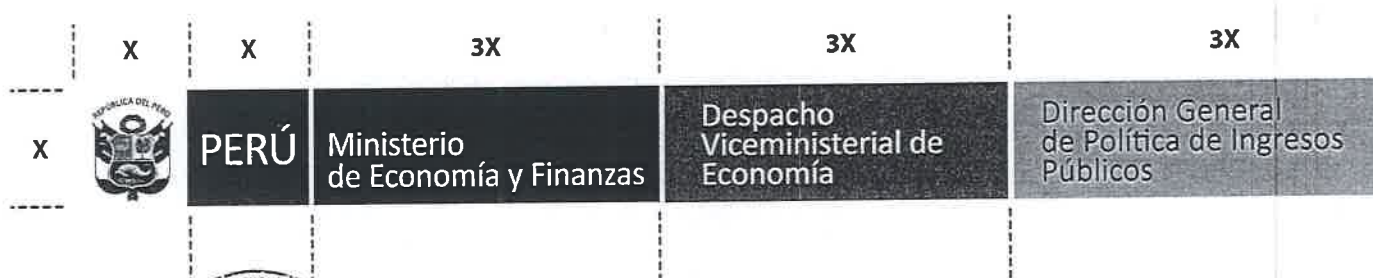
Logo Oficial Gran Sello del Estado



Logo Oficial



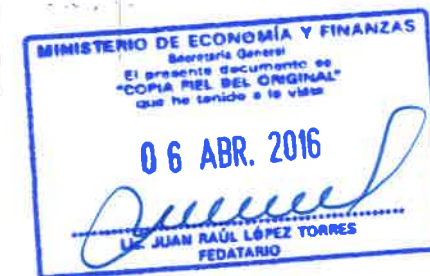
Cuando se debe incluir a los viceministerios, direcciones y subdirecciones



Construcción

Para la construcción del logo oficial y pastillas con denominación de viceministerios, direcciones y subdirecciones, se toma como medida referencial la "X", la cual representa la proporción de cada elemento. Asimismo, se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Usar altas sólo para el caso de PERÚ
2. Usar altas y bajas para todos los demás casos
3. Todos los nombres van justificados al margen izquierdo de cada pastilla



Logo Oficial



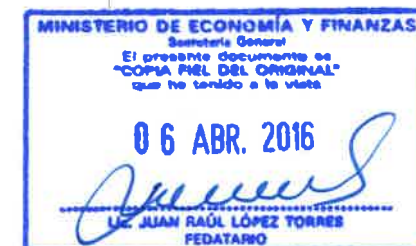
Elementos

El logo oficial comprende tres elementos:

1. Escudo Nacional del Perú
2. Pastilla roja con la denominación de PERÚ
3. Pastilla gris con la denominación del Ministerio


En caso se incorpore la denominación de viceministerios, direcciones y subdirecciones, se debe considerar como elementos adicionales las pastillas en escala de grises.

Cuando se debe incluir a los viceministerios, direcciones y subdirecciones



Logo Oficial

REPUBLICA DEL PERÚ




PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

TEXTO BLANCO

FULL COLOR	ROJO C: 0% M: 100% Y: 100% K: 0%	GRIS C: 0% M: 0% Y: 0% K: 80%
-------------------	---	--

Quando se debe incluir a los viceministerios, direcciones y subdirecciones

REPUBLICA DEL PERÚ



PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Despacho Viceministerial de Economía

Dirección General de Política de Ingresos Públicos

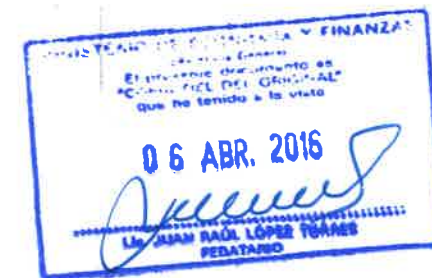
TEXTO BLANCO **TEXTO NEGRO**

FULL COLOR	ROJO C: 0% M: 100% Y: 100% K: 0%	GRIS C: 0% M: 0% Y: 0% K: 80%	GRIS C: 0% M: 0% Y: 0% K: 50%	GRIS C: 0% M: 0% Y: 0% K: 30%
-------------------	---	--	--	--

Aplicación de color y tipografía

Tipografía:

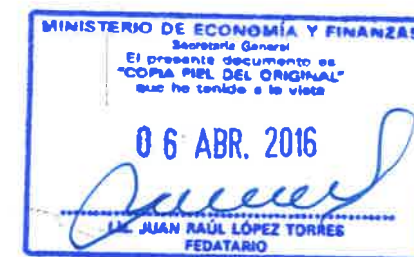
Calibri Regular
ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmñop
qrstuvwxyz
1234567890



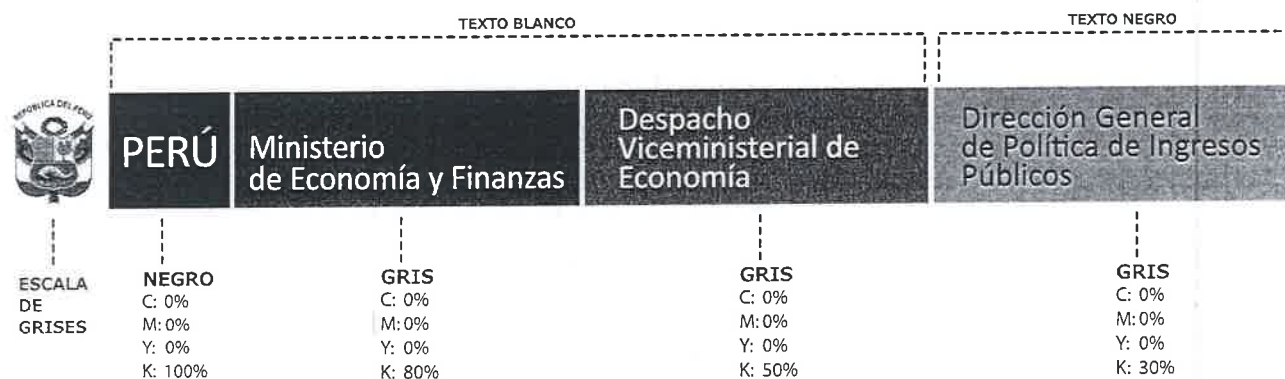
Logo Oficial



Aplicación en escala de grises



Cuando se debe incluir a los viceministerios, direcciones y subdirecciones





X

X/10 de pastilla del Perú



Usos Correctos

En su aplicación gráfica, el logotipo tiene que integrarse por contraste a diferentes fondos de color, incluyendo además elementos fotográficos, que dificultan su adecuada visibilidad.

Por ello, en estos casos es importante tener en cuenta la incorporación de un recuadro de color blanco detrás del logotipo, el cual debe tener un grosor de X/10 (según medida referencial de "X"), permitiendo así una correcta visualización.





Usos Incorrectos



No cambie el orden



No lo extienda



No lo comprima



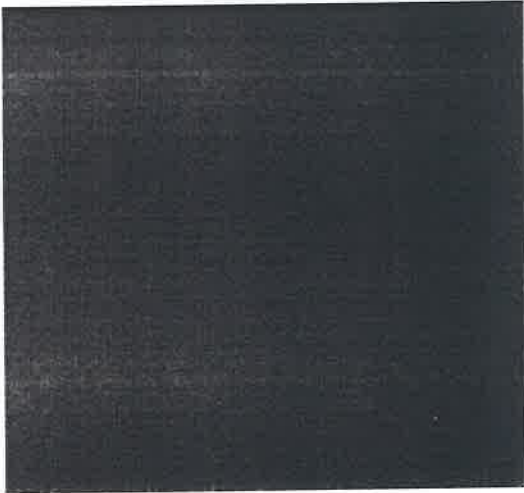
No usar otra tipografía



No cambiar de color



No usar sombra



4. Tipografía en Piezas Gráficas





Calibri

Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
 Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
 1234567890

Bold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
 Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
 1234567890**

DINPro

Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
 Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
 1234567890

Bold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
 Ññ Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz
 1234567890**

Tipografía en Piezas Gráficas

Es importante que la sobriedad y sencillez que transmite la tipografía del logotipo del MEF también se vea reflejada en los contenidos de sus piezas gráficas. Por ello, se ha considerado que las fuentes Calibri y DinPro sean utilizadas en cada uno de los materiales de difusión.

CALIBRI: Tipografía de uso principal. Se utilizará en la papelería institucional y piezas de comunicación interna.

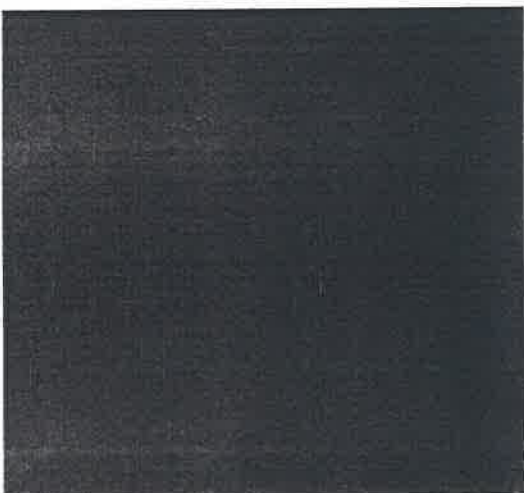
DINPRO: Tipografía de uso secundario. Su uso deberá ser complementario en cada una de las piezas gráficas.

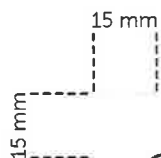




5.

Papelería Institucional y aplicaciones





Hoja membretada

Medidas: 21 cm x 29.6 cm (A4)

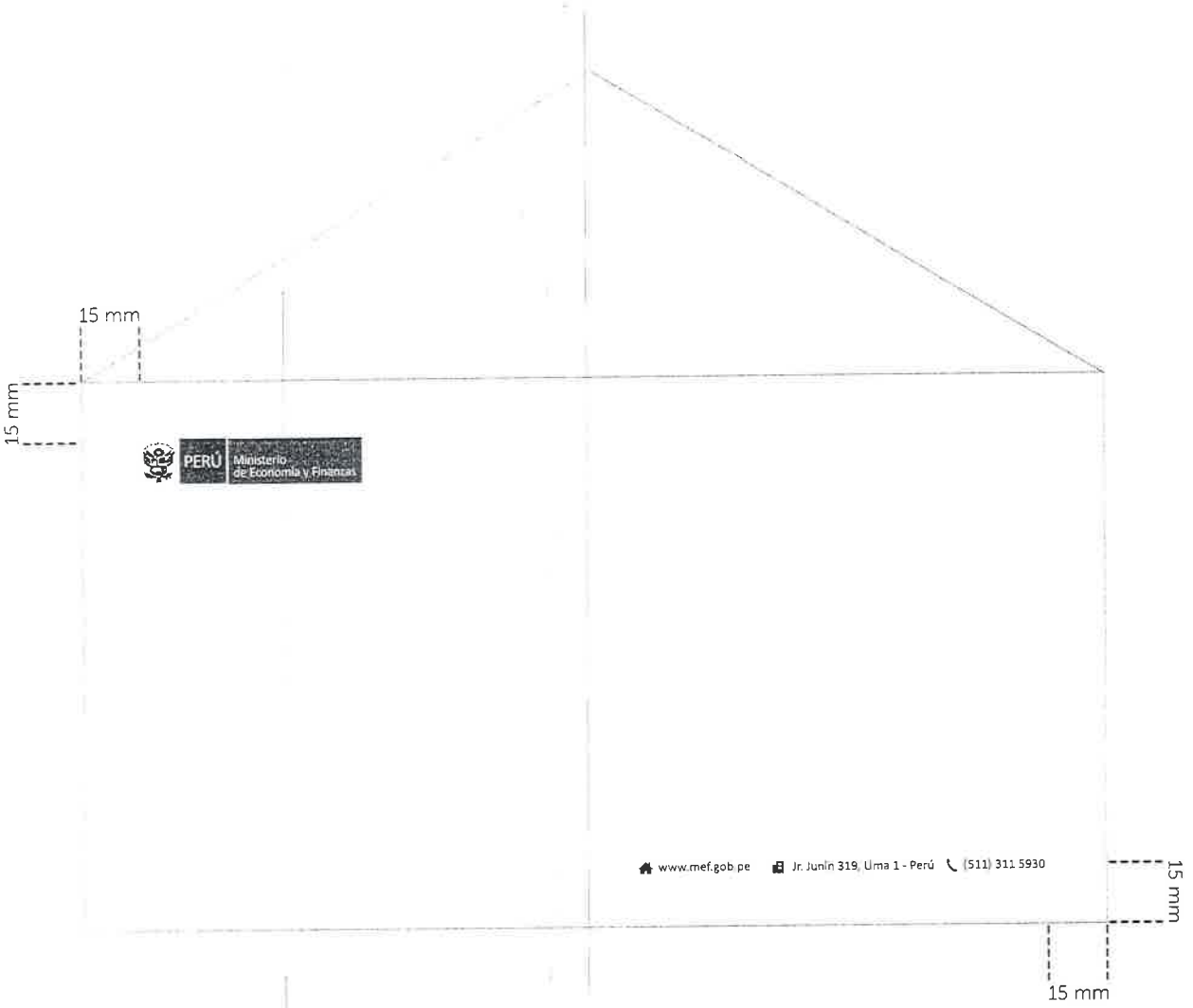
Material: papel bond de 80 gr.

Impresión: a full color o en blanco
y negro en tira

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente: 10,4 pt

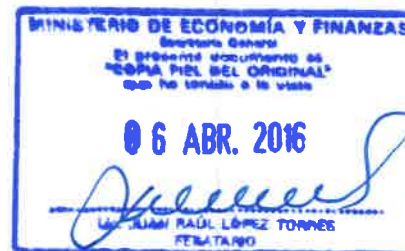
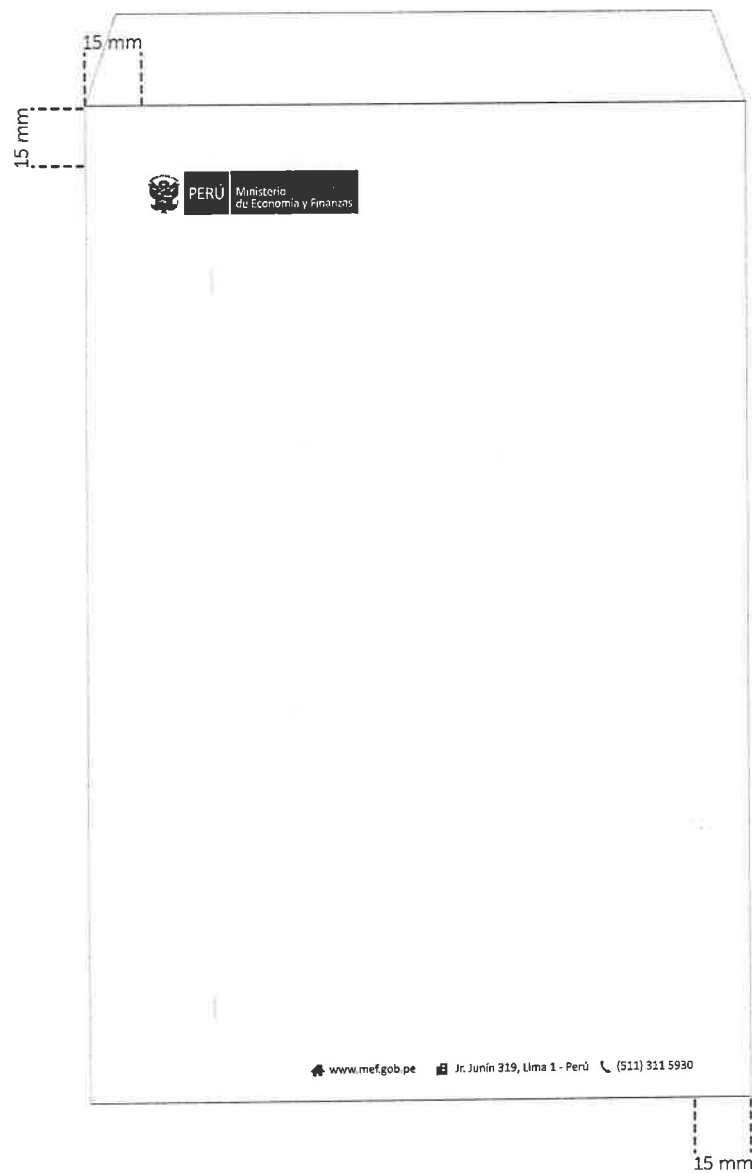




Sobre - Saludo

Medidas: 11 cm x 22 cm
 Material: papel Bond de 75 gr.
 Impresión: a full color
 Tipo de fuente: Calibri
 Tamaño de fuente: 11,6 pt





Sobre blanco

Medidas: 34 cm x 24 cm

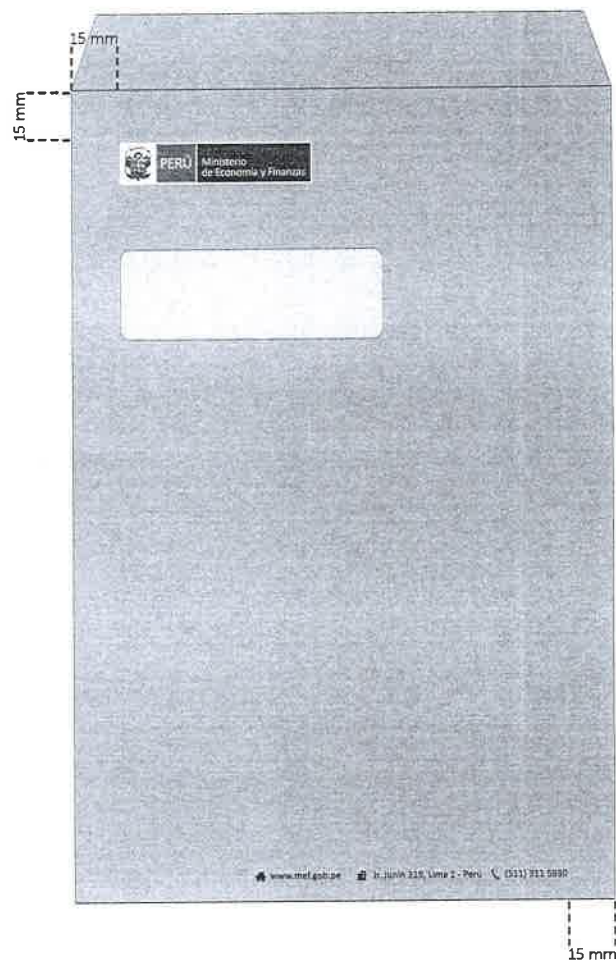
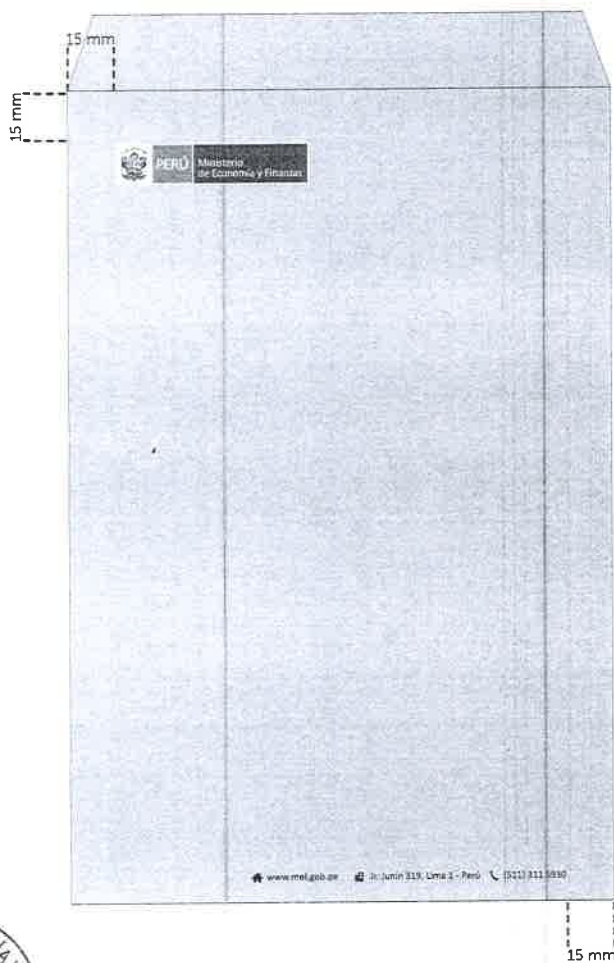
Material: papel Bond de 75 gr.

Impresión: a full color

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente: 11,6 pt





Sobre manila

Medidas: 34 cm x 24 cm

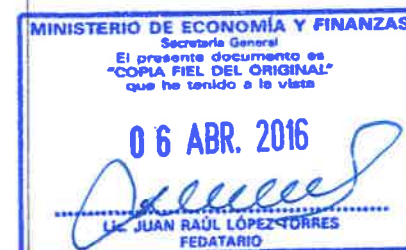
Material: papel bond de 75 gr.

Impresión: en blanco y negro

Tipo de fuente: Calibri

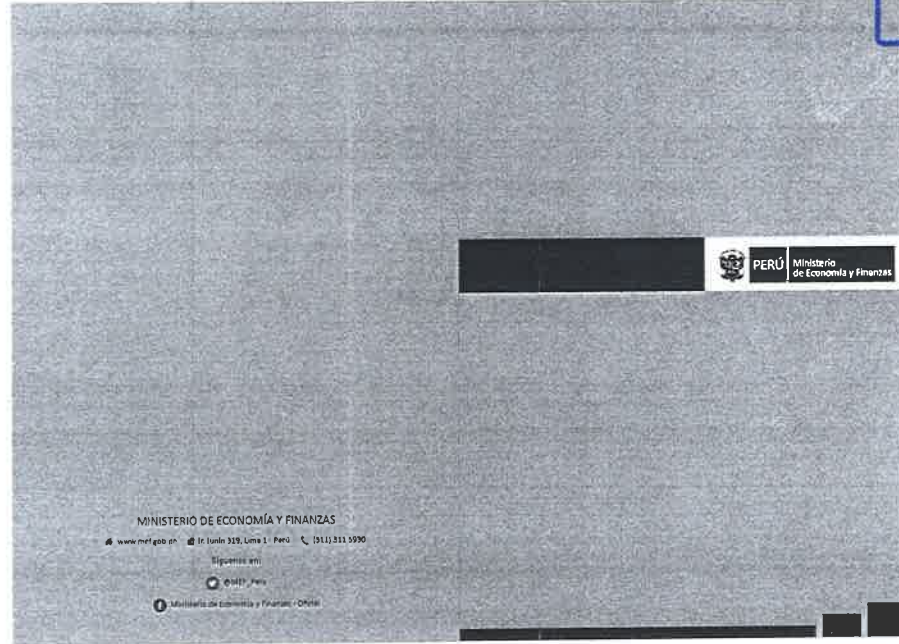
Tamaño de fuente: 11,6 pt

Se puede utilizar el modelo con o sin orificio transparente.





1



Fólder o carpeta

Todo órgano de línea del MEF debe hacer uso de este único diseño de fólder o carpeta, el cual podrá ser utilizado tanto a nivel interno como a nivel externo (evento institucionales, ferias de difusión, entre otros).

1. Folder:

- Medidas: 46 cm x 32 cm (abierto); 23 cm x 32 cm (cerrado)
- Material: folcote c-16
- Impresión: a full color (solo tira)
- Impresión: plastificado mate (solo tira)

2. Bolsillo interior:

- Medidas: 20 cm x 9 cm
- Material: folcote c-14
- Impresión: a full color (solo tira)
- Impresión: plastificado mate (solo tira)
- Tipo de fuente: Calibri
- Tamaño de fuente: 18,6 pt

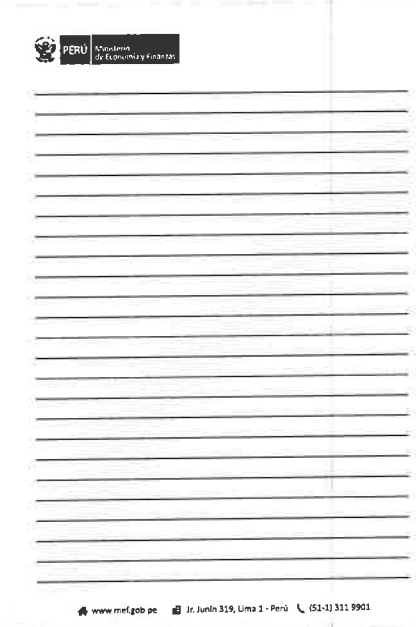
2



1



2



Block de notas

Todo órgano de línea del MEF debe hacer uso de este único diseño de block de notas, el cual podrá ser utilizado tanto a nivel interno como a nivel externo (evento institucionales, ferias de difusión, entre otros).

1. Portada y contraportada:

Medidas: 14.5 cm x 21 cm

Material: folcote c-14 con acabado mate

Impresión: a full color

Acabado: plastificado mate

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente: 8 pt

2. Hojas internas:

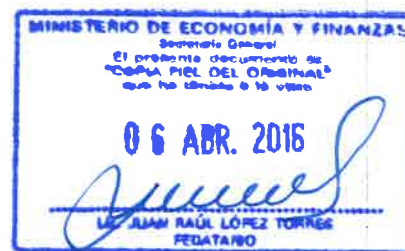
Medidas: 14.5 cm x 21 cm


Material: papel bond de 80 gr.

Impresión: en blanco y negro

Tipo de fuente: Calibri


Tamaño de fuente: 9 pt




NOMBRE Y APELLIDOS
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Jr. Junín N° 319 - 4to. Piso
LIMA 1 - PERÚ
www.mef.gob.pe

Teléfono: (51-1) 311-5930
Fax : (51-1) 311-9906
E-mail : mail@mef.gob.pe


NAME AND LAST NAMES
MINISTER OF ECONOMY AND FINANCE

Jr. Junín N° 319 - 4th Floor
LIMA 1 - PERU
www.mef.gob.pe

Phone : (51-1) 311-5930
Fax : (51-1) 311-9906
E-mail : mail@mef.gob.pe

Tarjeta de Presentación Alta Dirección

Medidas: 9 cm x 5.5 cm

Material: Cartulina Kimberly Favini de 220 gr

Impresión: en blanco y negro (tira y retira)

Acabado: Escudo Nacional en alto relieve

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

- Nombres y apellidos : 12,3 pt


- Cargo: 10 pt





JUAN TORRES SANDOVAL
 Director de Políticas de Descentralización Fiscal
 y Finanzas Subnacionales

Jr. Junin 319, Lima 1 - Perú
 (511) 3:1 5930 Anexo: 2122 / Cel. 965 412587
 jtorres@mef.gob.pe
 www.mef.gob.pe



JUAN TORRES SANDOVAL
 Director of Policy Fiscal Decentralization and
 Subnational Finance

Jr. Junin 319, Lima 1 - Peru
 (511) 3:1 5930 Ext. 2122 / Mobile: 965 412587
 jtorres@mef.gob.pe
 www.mef.gob.pe

Tarjeta de Presentación Funcionarios

- Medidas: 9 cm x 5.5 cm
- Material: papel couché de 300 gr.
- Impresión: a full color (tira y retira)
- Acabado: plastificado mate
- Tipo de fuente: Calibri
- Tamaño de fuente:
 - Nombres y apellidos: 11 pt
 - Cargo: 8 pt

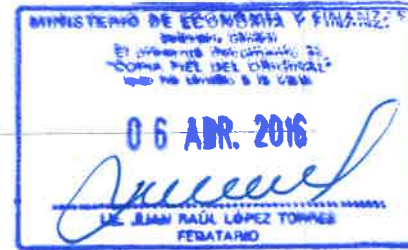
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Secretaría General
 El presente documento es
 "COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
 que he tenido a la vista

06 ABR. 2016

Juan Raúl López Torres

L. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
 FEDATARIO





Invitación

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis

“Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosoph”

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum:

- Quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia.
- Lorem ipsum magna dolorum vulputate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum

Lorem ipsum dolor
Sit amet, id cum
Lorem ipsum sit amet, id
Lorem ipsum dolor

Invitación

Medidas: 17,5 cm x 12,5 cm

Material: papel Hilo Blanco

Impresión: a full color

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

- Título: 19 pt

- Texto: 10,5 pt

- Pie de página: 9 pt



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría General
El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que ha tenido a la vista
06 ABR. 2016
[Firma]
LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEBATARIO



Adhesivo para DVD / CD

Medidas: 11.7 cm x 11.7 cm

Material: couché adhesivo

Impresión: a full color

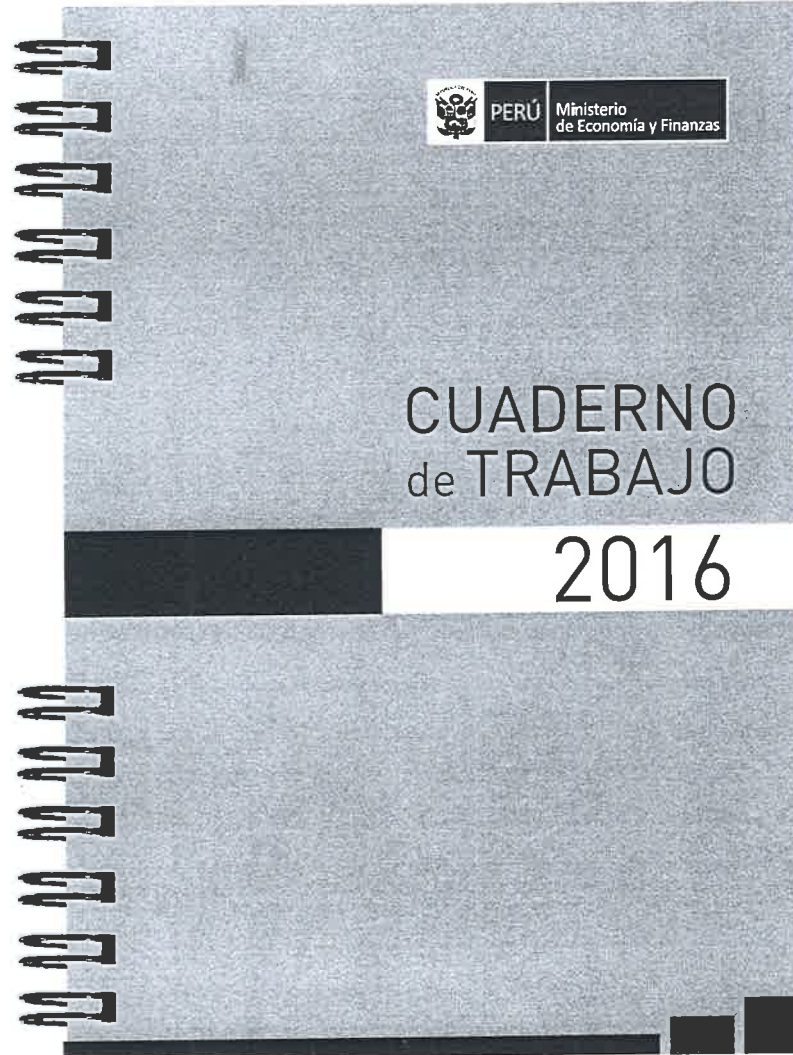
Acabado: troquelado



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría General
El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

06 ABR. 2016

JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO



Cuaderno de trabajo

Carátula y contracarátula:

- Medidas: 17.5 cm x 24.5 cm
- Material: cartón duro calibre N° 10
- Impresión: en 6 colores (CMYK + 02 especiales)
- Acabado: plastificado mate, anillado doble ring separado y de color plata
- Guarda: la guarda irá en la tapa y contratapa en papel couché de 150 gr.
- Tipo de fuente: DINPro
- Tamaño de fuente: 42,5 pt

Páginas interiores:

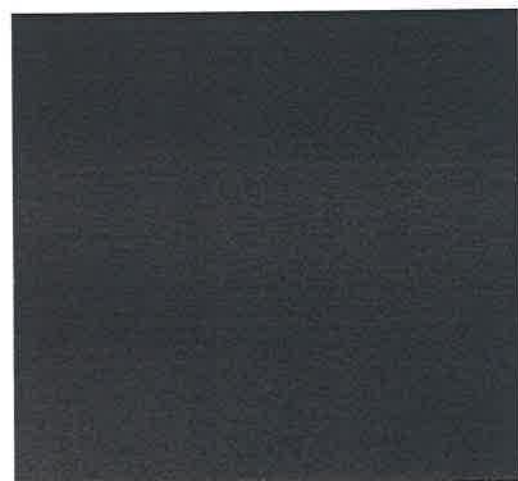
- Medidas: 17 cm x 24 cm
- Material: papel bond de 90 gr.
- Impresión: en blanco y negro (tira y retira)





6.

Imagen Institucional



**Lorem ipsum dolor sit qdu
 Ut putent philosoph**

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulputate ad eos. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulputate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.



**Lorem ipsum dolor sit qdu
 Ut putent philosoph**

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulputate ad eos. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulputate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

**Lorem ipsum dolor sit qdu
 Ut putent philosoph**

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum.

**Lorem ipsum dolor sit qdu
 Ut putent philosoph**

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

**Lorem ipsum dolor sit qdu
 Ut putent philosoph**

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et.

**Lorem ipsum dolor sit qdu
 Ut putent philosoph**

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulputate ad eos. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

6.1. COMUNICACIÓN GRÁFICA

Tríptico

- Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4, abierto)
- Material: couché de 115 gr.
- Impresión: a full color
- Tipo de fuente: Calibri
- Tamaño de fuente:
 - Título principal: 29 pt
 - Subtítulos: 17 pt
 - Texto: 11 pt
- *Fotos referenciales





1 Lorem ipsum dolor sit qdu dolor sit
Ut putent philosoph

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulpate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et.

2 Lorem ipsum dolor sit qdu dolor sit
Ut putent philosoph

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

3 Lorem ipsum dolor sit qdu dolor sit
Ut putent philosoph

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulpate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulpate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interest sed ne, magna dolorum vulpate ad eos.



6.1. COMUNICACIÓN GRÁFICA

Díptico

Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4, abierto)
Material: couché de 115 gr.
Impresión: a full color
*Fotos referenciales





Boletín MEF

Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, magna.
Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, magna.
Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, magna.

Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, magna.

Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne.

Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne.

Lorem ipsum
Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne.

Lorem ipsum dolor sit quaeque quaerendum. Ut putent philosoph
Lorem ipsum dolor sit amet, id cum



Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna dolorum vulputate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna dolorum vulputate ad eos.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna dolorum vulputate ad eos.

6.1. COMUNICACIÓN GRÁFICA Boletín

La publicación del boletín solo se realizará en caso haya información relevante para difundir. Esta publicación deberá ser coordinada con la Oficina de Comunicaciones.

Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4)

Color: a full color

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

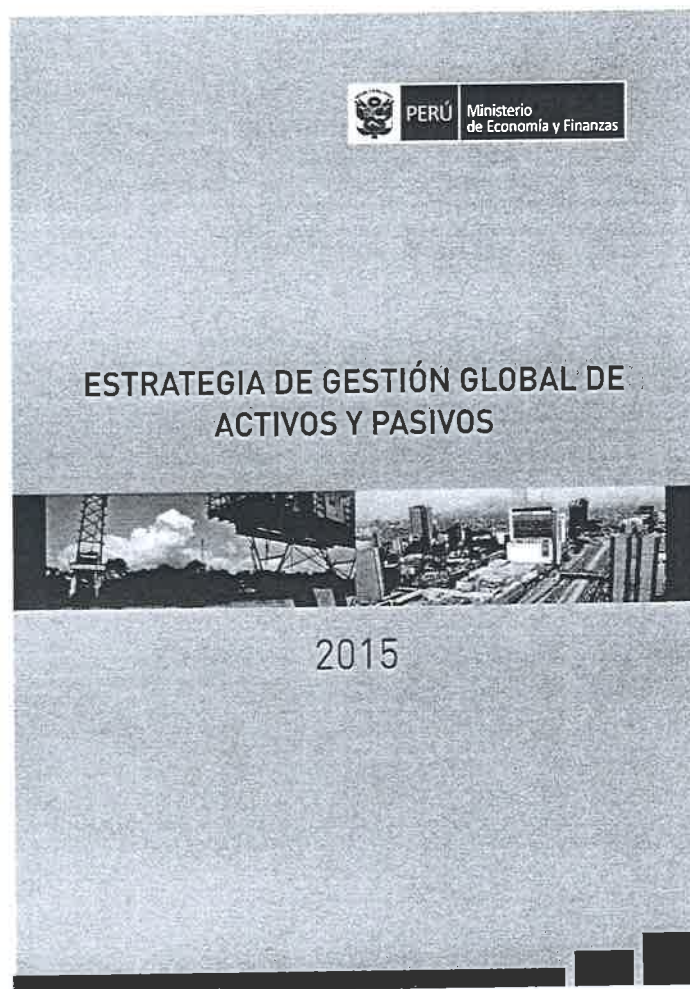
- Título: 14 pt

- Subtítulo: 12 pt

- Texto: 11 pt

*Fotos referenciales

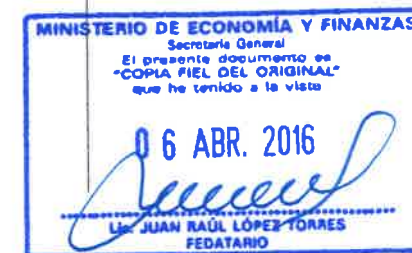




6.1. COMUNICACIÓN GRÁFICA

Portada para publicaciones

- Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4)
Material: folcote c-14 con acabado mate
Impresión: a full color
Tipo de fuente: Calibri
Tamaño de fuente:
- Título: 34 pt
- Subtítulo: 28 pt
*Fotos referenciales





6.1. COMUNICACIÓN GRÁFICA

Gafete

Medidas: 9 cm x 12 cm

Material: cartulina

Impresión: a full color

Acabados: con funda de plástico y cintillo (sujetador)

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

- Nombres y apellidos: 26 pt
- Cargo: 15,5 pt





DIPLOMA

Otorgado a:

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna.

Nombre Apellido Apellido
Cargo

Nombre Apellido Apellido
Cargo

6.1. COMUNICACIÓN GRÁFICA Diploma

Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4)

Material: papel Hilo Blanco

Impresión: a full color

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

- Nombre y apellidos: 29 pt

- Texto: 14 pt

- Nombre y apellidos para la firma: 6pt



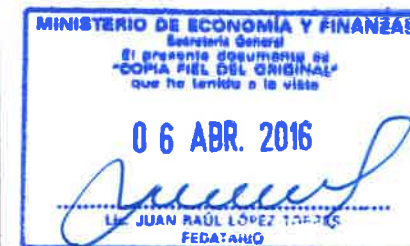


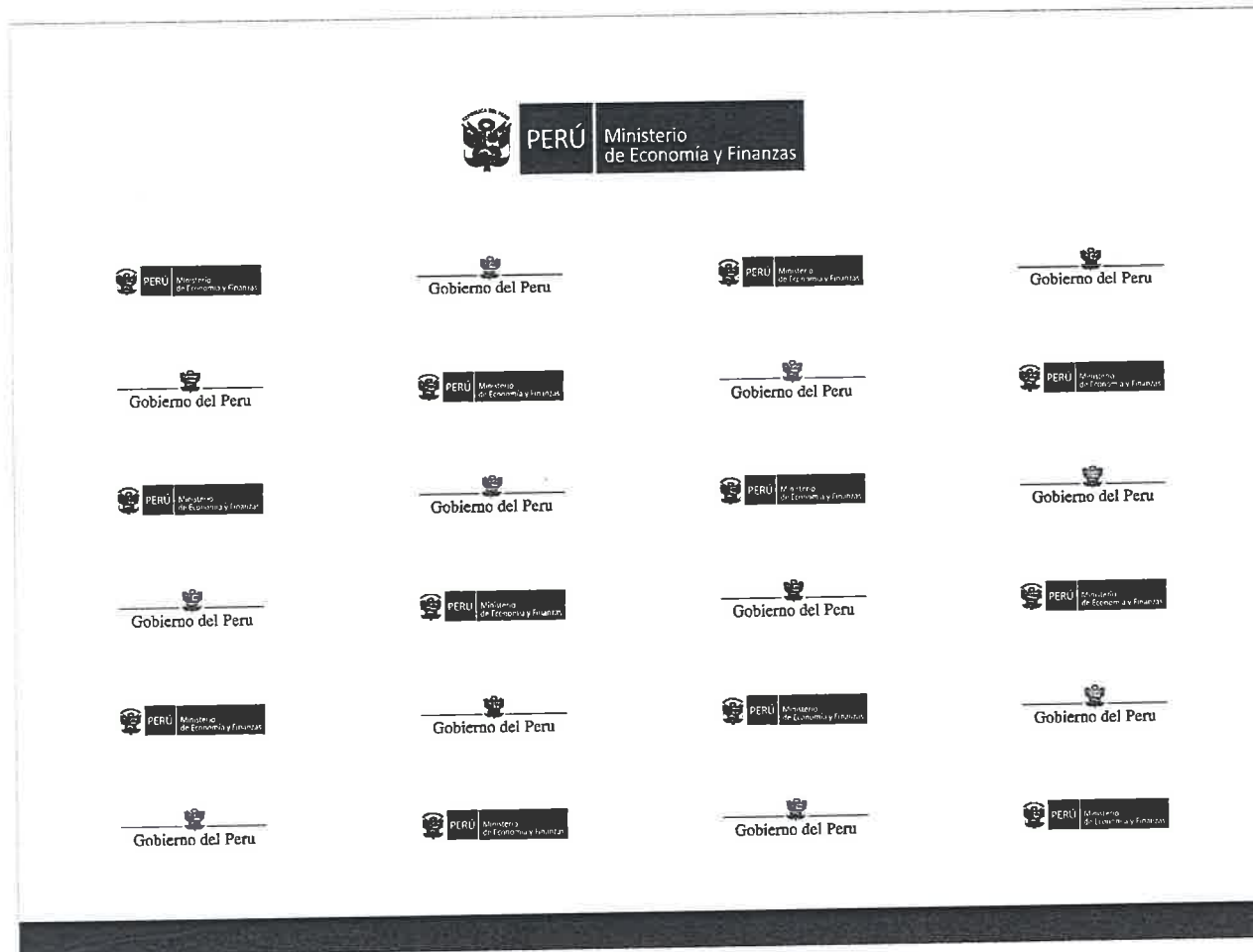
6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD

Estandarte

Material: tela tipo Pana

Acabados: bordado del logotipo del MEF





6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD Backing

Medidas: su diseño se acondicionará de acuerdo a las necesidades del evento.

Material: banner flex de 13 onzas

Impresión: a full color





6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD

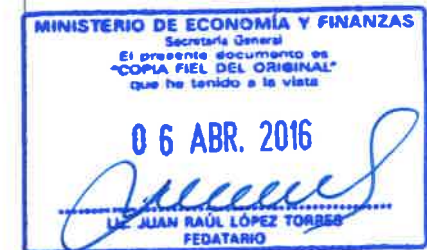
Banner

Medidas: 1 m x 2 m

Material: banner de 12 onzas

Impresión: a full color

Acabado: mate





1

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

COMUNICADO

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna dolorum vulputate ad eos.

2

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Tips de Seguridad en la Información

Subtítulo

1 Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna. Id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

2 Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna. Id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

Para mayor información llamar al anexo XXXXXX

Oficina General de Tecnologías de la Información

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

Nutritip

Subtítulo

1 Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna. Id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

2 Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum. Pri reque intellegat ad. Delicata interesset sed ne, magna. Id cum quaeque quaerendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

Para mayor información llamar al anexo XXXXXX

Oficina de Recursos Humanos

6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD

Banner digital

1. Banner digital estándar:

Todo órgano de línea podrá hacer uso del banner digital estándar para difundir comunicados que se encuentren dentro de su ámbito de competencia.
2. Otros formatos de banners digitales:

Todo órgano de línea podrá incorporar imágenes y/o gráficos en banners digitales, siempre y cuando guarden relación con el contenido de los comunicados.

Medidas: 21 cm x 29.7 cm (A4)

Color: a full color

Tipo de Fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

- Título: 14 pt

- Texto: 10 pt



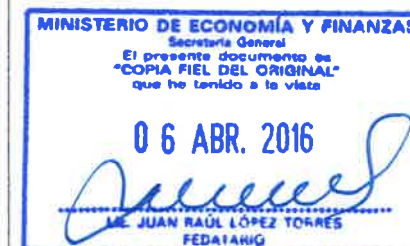


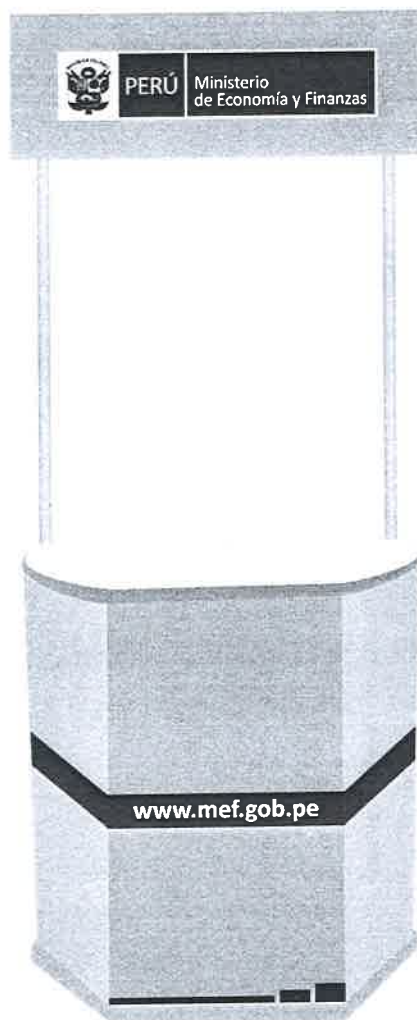
6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD

Porta folletero

Material: acrílico transparente

Acabado: gravado del logotipo del MEF a full color





6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD

Módulo para ferias

Para uso en ferias de difusión. El módulo visibiliza el logo oficial del MEF y también difunde su página web www.mef.gob.pe.



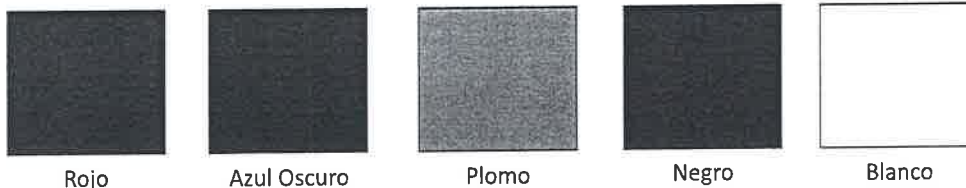
6.2. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD

Pauta de colores para vestimenta institucional

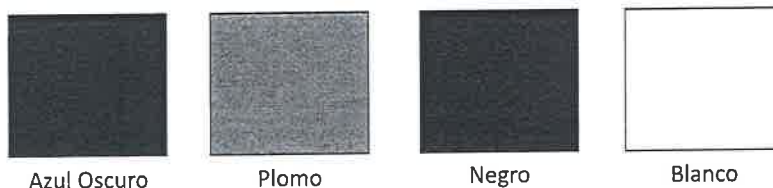
Según las disposiciones contempladas en la Directiva N° 001-2012-EF/43.02, el uniforme institucional debe ser utilizado por el personal en el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276.

Para los colores de los uniformes, se deberá tener en cuenta la paleta de colores aquí presentada, así como sus diversas tonalidades, pudiendo hacer uso de uno o más colores a la vez.

Colores para uniforme institucional de damas:



Colores para uniforme institucional de caballeros:

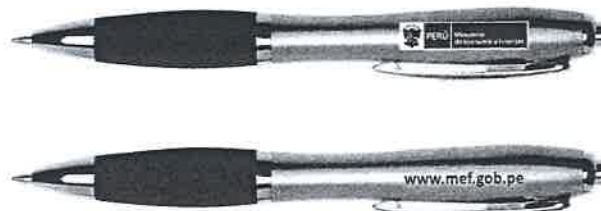




1



2



3



4

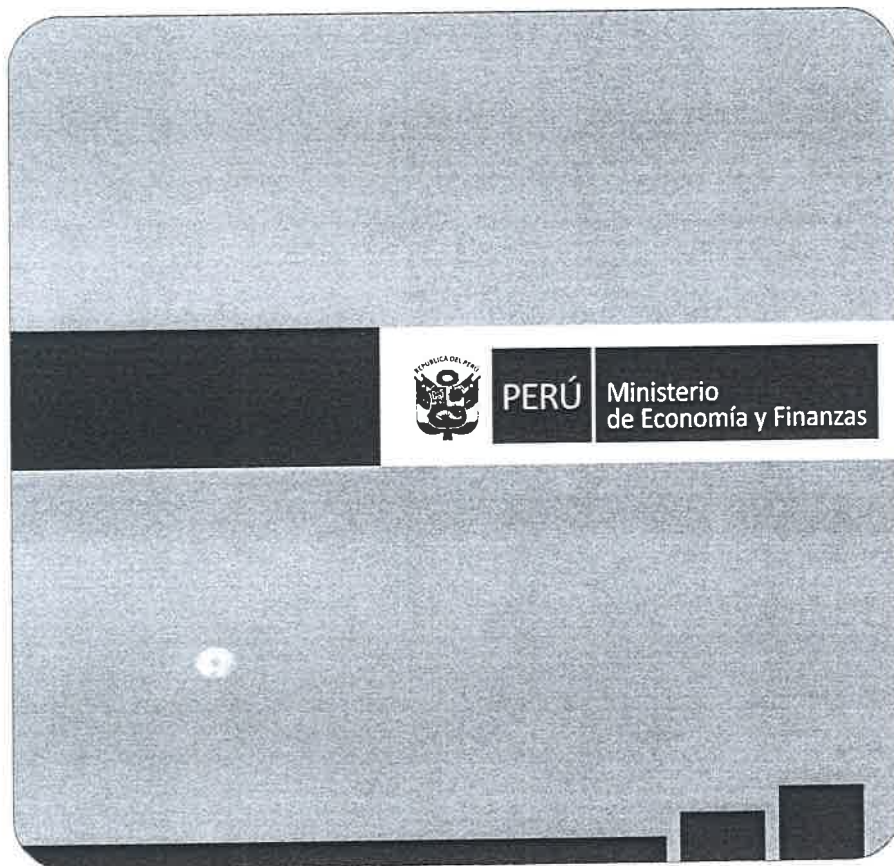


6.3. MERCHANDISING

Lapiceros

- 1. Lapicero de metal**
Material: lapicero de metal
Color de tinta: negro
Acabado: serigrafiado de la denominación del MEF y su página web
- 2. Lapicero con goma roja**
Material: lapicero de plástico plateado con goma roja
Color de tinta: negro
Acabado: impresión a full color del logotipo del MEF y en negro su página web
- 3. Lapicero con goma negra**
Material: lapicero de plástico con goma, ambos de color negro
Color de tinta: negro
Acabado: impresión a un solo color del logotipo del MEF y su página web
- 4. Lapicero ecológico**
Material: lapicero de plástico ecológico con extremos en color rojo
Color de tinta: negro
Acabado: impresión a un solo color del logotipo del MEF y su página web



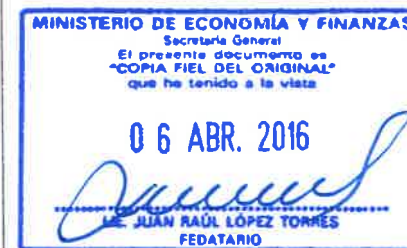


6.3. MERCHANDISING Mousepad

Medidas: 21 cm x 20 cm

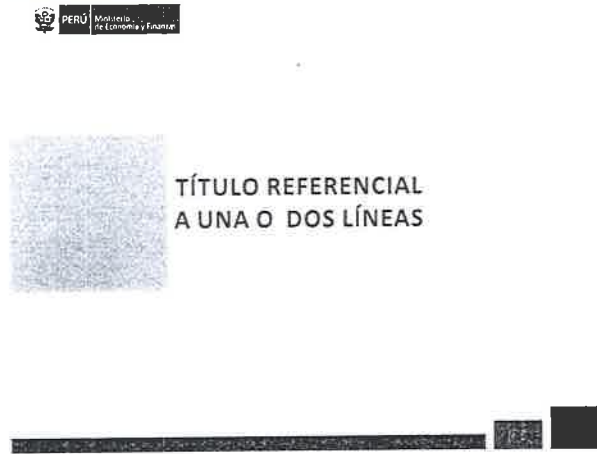
Material: colchón antideslizante y mica tipo mate

Impresión: en offset a todo color





Portada



Página de Títulos

TÍTULO

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quarendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

Lorem ipsum dolor sit amet, id cum quaeque quarendum. Ut duo putent philosophia, vix percipit expetendis et. Vel ut quem qualisque argumentum.

Página de Interiores



6.4. AUDIOVISUALES

Plantilla para ppt

Medidas: 17.5 cm x 12.5 cm

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente:

- Título de Portada: 40 pt

- Título en Página de Títulos: 32 pt

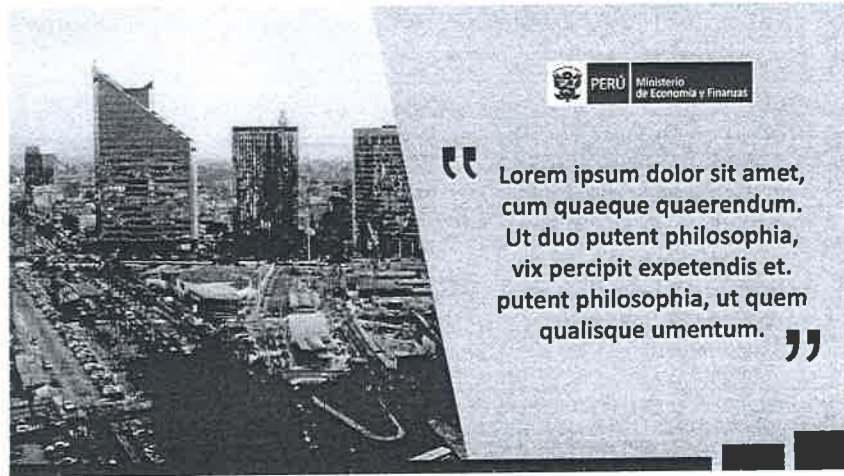
- Título en Página de Interiores :30 pt

- Texto en Página de Interiores: 24 pt

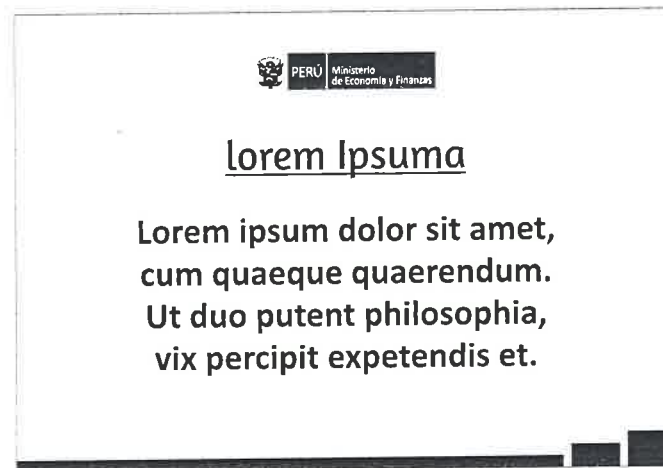
*Fotos referenciales



1



2



6.4. AUDIOVISUALES

Plantilla de viñetas para Redes Sociales

1. Plantilla 1:

Medidas: 14 cm x 7 cm

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente: se acondicionará su tamaño de acuerdo a la cantidad de información que se necesite difundir.

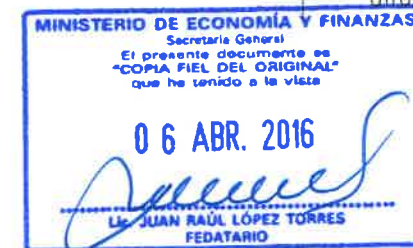
*Foto referencial, se adaptará de acuerdo a la información que se incorpore.

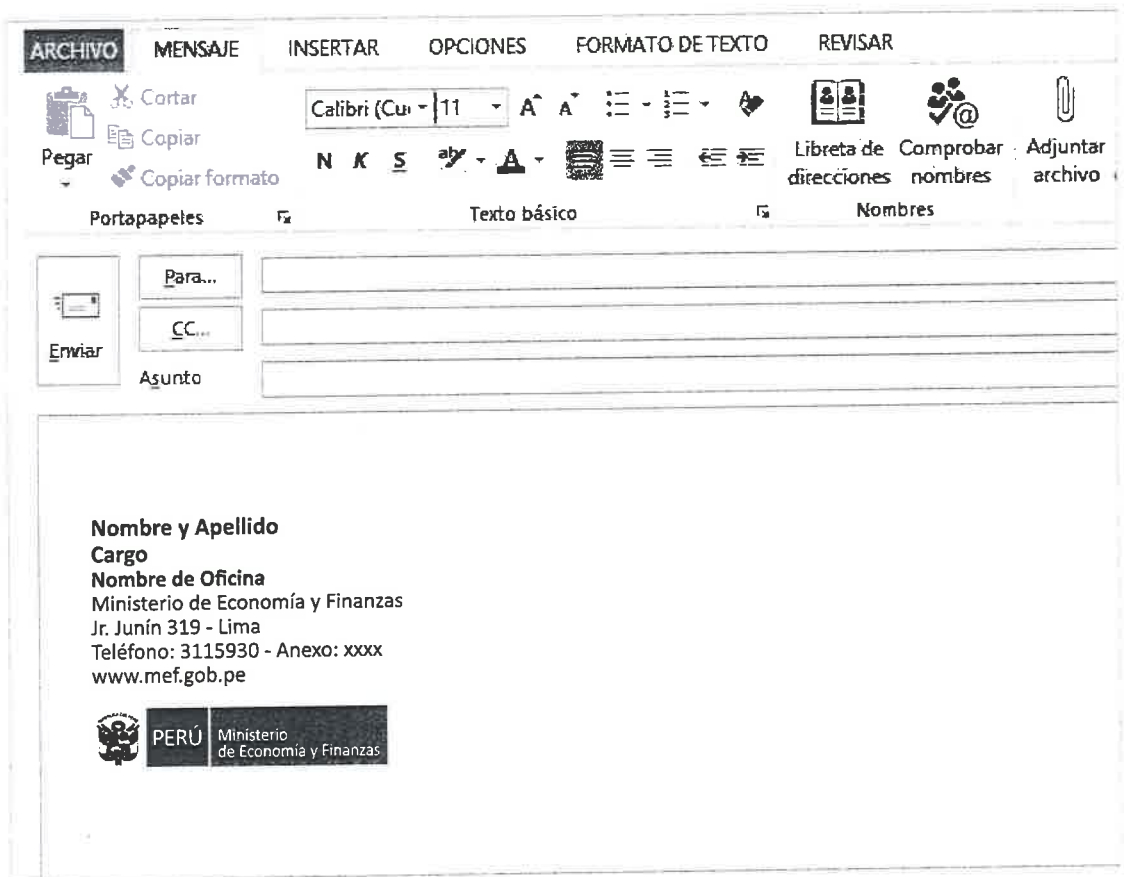
2. Plantilla 2:

Medidas: 11 cm x 7 cm

Tipo de fuente: Calibri

Tamaño de fuente: se acondicionará su tamaño de acuerdo a la cantidad de información que se necesite difundir.





6.4. AUDIOVISUALES

Firma de correo institucional

Tipo de fuente: Calibri
Tamaño de fuente: 11 pt
Color: negro





7.

Usos del logotipo del MEF con otros logotipos





7.1 Con logotipos de sus órganos de línea

En caso un órgano de línea del MEF cuente con un logotipo y considere la elaboración de una pieza gráfica, deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones para la correcta ubicación de su logotipo:

- El Centro de Servicios de Atención al Usuario - CONECTAMEF y la Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero podrán ubicar sus respectivos logotipos oficiales según las disposiciones contempladas en sus Guías Gráficas, las cuales se encuentran aprobadas mediante la Resolución Directoral N° 149-2015-EF/43.01 y la Resolución Directoral N° 190-2015-EF/43.01, respectivamente.
- Todo órgano de línea del MEF que actualmente esté haciendo uso de un logotipo deberá tener en cuenta lo siguiente:

En trípticos y dípticos:

El logotipo del MEF se ubicará en la parte superior derecha y el logotipo del órgano de línea en la parte inferior derecha.



En banners:

El logotipo del MEF se ubicará en la parte superior central y el logotipo del órgano de línea en la parte inferior central.



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

“Lorem ipsum dolor sit amet,
id cum quaeque quaerendum.
Ut duo putent philosophia, vix
percipit expetendis et.



www.mef.gob.pe





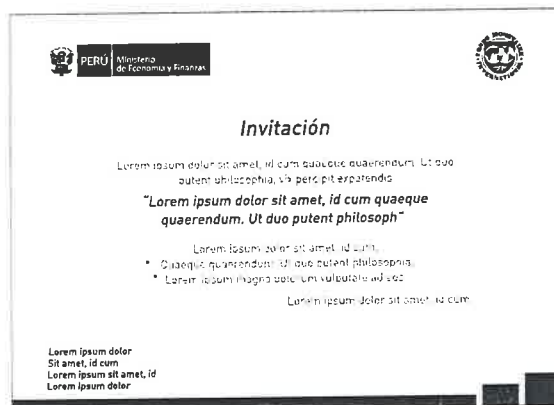
7.2 Con logotipos de otras entidades públicas y/o privadas

Cuando el Ministerio de Economía y Finanzas organice o participe en un evento, diplomado o curso con una entidad o entidades públicas y/o privadas, y considere la elaboración de piezas gráficas para estos casos, se deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones para la correcta ubicación de los logotipos:

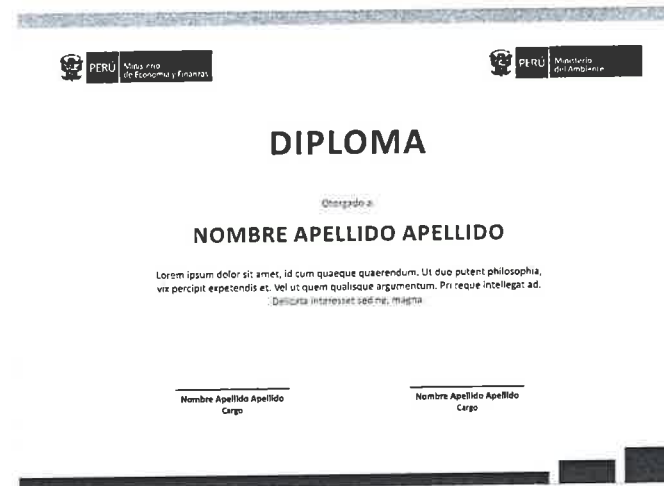
7.2.1. En caso el MEF sea el principal responsable del evento:

a) En piezas gráficas con dos logotipos

El logotipo del MEF se ubicará en la parte superior izquierda de la pieza, y el logotipo de la entidad pública o privada que lo acompaña en la parte superior derecha. El tamaño de ambos logotipos deberá guardar la misma proporción.



Invitación



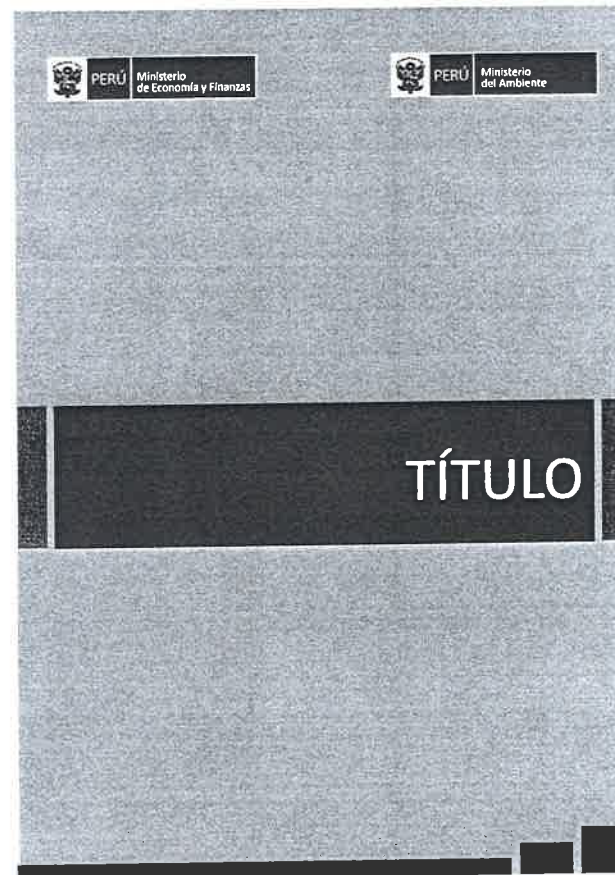
Diploma



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría General
El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido e le vió
06 ABR. 2016
Juan Raúl López Torres
DE JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO



Portada de díptico, ejemplar o afiche



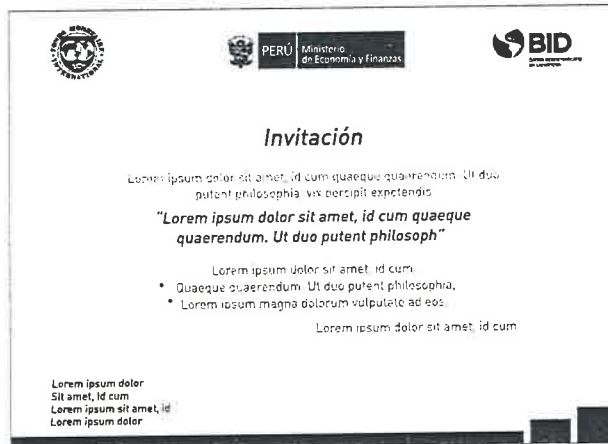
Portada de block





b) En piezas gráficas que cuenten con tres o más logotipos:

El logotipo del MEF se ubicará en la parte superior central de la pieza, y los demás logotipos se ubicarán en un sentido alternado de izquierda a derecha, teniendo en cuenta su grado de responsabilidad en el evento, diplomado o curso; es decir, se incorporará en primer lugar a los logotipos de la entidad o entidades responsables u organizadoras, y en segundo lugar a los logotipos de las entidad o entidades que auspician, patrocinan o brindan algún apoyo.



Invitación



Diploma



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría General
El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

06 ABR. 2016
Juan Raúl López Torres
LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO



Portada de díptico, ejemplar o afiche



Portada de block

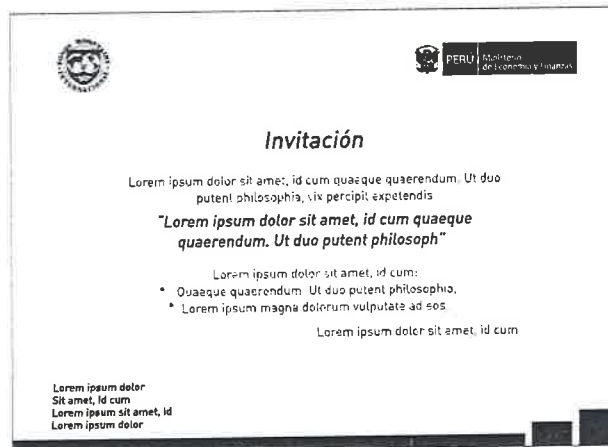




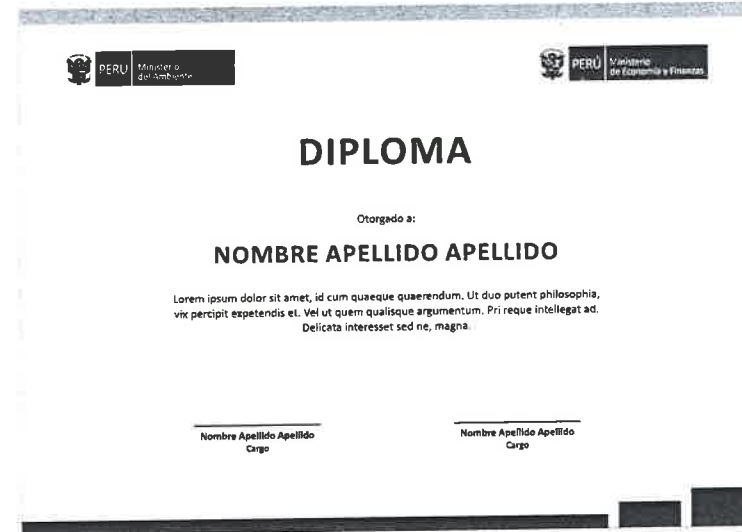
7.2.2. En caso la entidad pública o privada sea la principal responsable del evento²:

a) En piezas gráficas con dos logotipos

El logotipo de la entidad pública o privada se ubicará en la parte superior izquierda de la pieza, y el logotipo del MEF en la parte superior derecha. El tamaño de ambos logotipos deberá guardar la misma proporción.



Invitación



Diploma



² Cabe precisar que la línea gráfica utilizada en este apartado es referencial, ya que la entidad considerada como la principal responsable del evento, diplomado o curso podrá disponer de la creación de un nuevo diseño para las respectivas piezas gráficas.

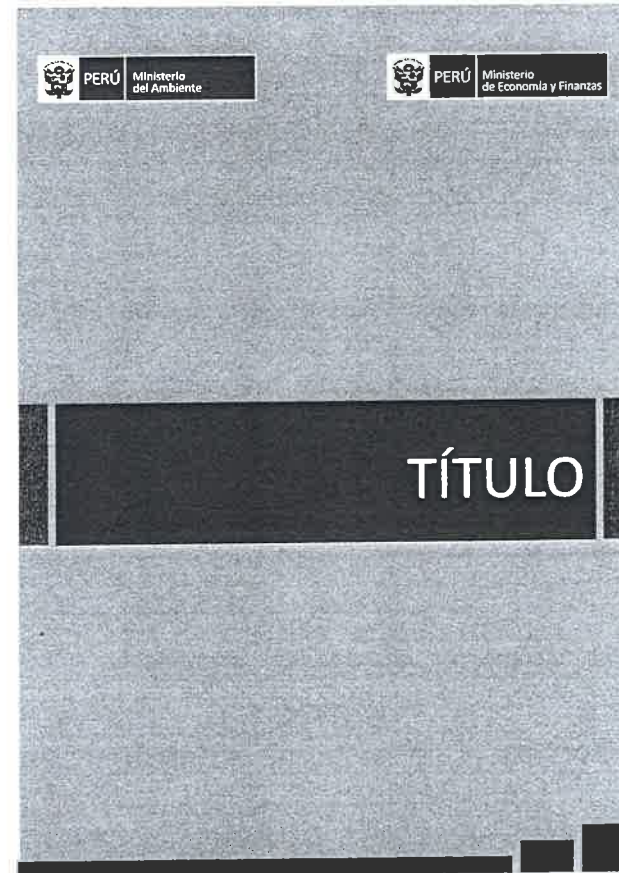


MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría General
El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

06 ABR. 2016
Juan Raúl López Torres
LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO



Portada de díptico, ejemplar o afiche



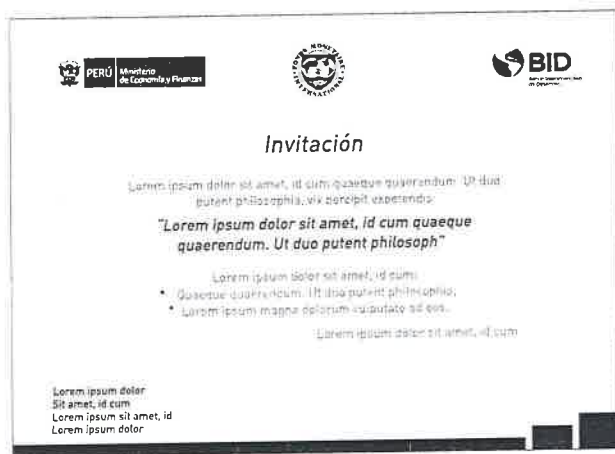
Portada de block





b) En piezas gráficas que cuenten con tres o más logotipos:

El logotipo de la entidad pública o privada se ubicará en la parte superior central de la pieza, y los demás logotipos -incluyendo al logotipo del MEF- se ubicarán en un sentido alternado de izquierda a derecha, teniendo en cuenta su grado de responsabilidad en el evento, diplomado o curso; es decir, se incorporará en primer lugar a los logotipos de la entidad o entidades responsables u organizadoras, y en segundo lugar a los logotipos de la entidad o entidades que auspician, patrocinan o brindan algún apoyo³.



Invitación



Diploma



³ Cabe precisar que la ubicación del logotipo del MEF podría variar en caso su grado de responsabilidad sea menor.



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Secretaría General
El presente documento es
"COPIA FIEL DEL ORIGINAL"
que he tenido a la vista

06 ABR. 2016

Juan Raúl López Torres
LIC. JUAN RAÚL LÓPEZ TORRES
FEDATARIO



Portada de díptico, ejemplar o afiche



Portada de block

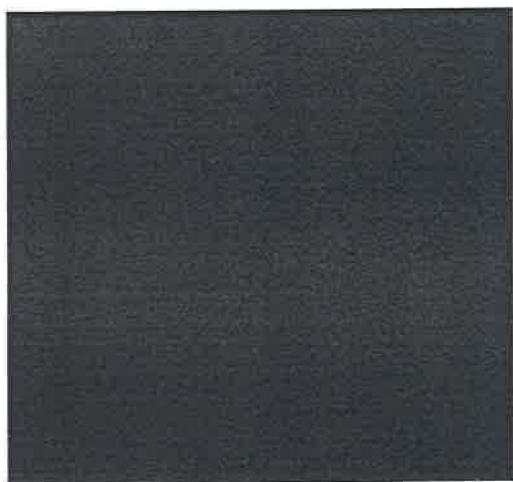




8.

Modelos de documentos para comunicaciones escritas*

*Los documentos que se encuentran en este apartado se han elaborado según las especificaciones contenidas en el Manual para la elaboración de Comunicaciones Escritas en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobado por Resolución Ministerial N° 634-2012-EF/41.



001-2016



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

NOMBRES Y APELLIDOS
MINISTRO

Lima, Incorporar el número correlativo del oficio

OFICIO N° 001-2016-EF/

Incorporar el código del Despacho Ministerial

Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo
ENTIDAD
Dirección
Presente.-

Asunto:

Referencia:

(Contenido).....
.....
.....

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma

Jr. Junín N° 319 Lima 1 Teléfono: 3115930 Web: www.mef.gob.pe



Oficio firmado por el Ministro

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

Márgenes:

-Margen superior: 5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm





"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Lima, Incorporar el número correlativo del oficio

OFICIO N° 001-2016-EF/

Incorporar el código del Viceministerio o de la Secretaría General

Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo
ENTIDAD
Dirección
Presente.-

Asunto:

Referencia:

(Contenido).....
.....
.....

Hago propicia la ocasión para expresarte los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma
Post Firma

Oficio firmado por el Vice Ministro(a) o Secretario(a) General

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

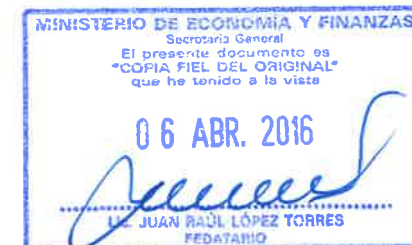
Márgenes:

-Margen superior: 5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm



Jr. Junín N° 319 Lima 1 Teléfono: 3115930 Web: www.mef.gob.pe





"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Lima, ^{Incorporar el número correlativo del oficio}

OFICIO N° 001-2016-EF/

^{Incorporar el código de la Dirección General o la Dirección de línea}

Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo
ENTIDAD
Dirección
Presente.-

Asunto:

Referencia:

(Contenido).....
.....
.....

Hago propicia la ocasión para expresarte los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma
Post Firma

Modelo de Oficio simple

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

- Encabezado: 9 pt
- Contenido: 11 pt

Márgenes:

- Margen superior: 5 cm
- Margen inferior: 2.5 cm
- Margen izquierdo: 3 cm
- Margen derecho: 2.5 cm



Jr. Junín N° 319 Lima 1 Teléfono: 3115930 Web: www.mef.gob.pe





"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Lima, Incorporar el número correlativo del oficio

OFICIO CIRCULAR N° 001-2016-EF/

Incorporar el código de la Dirección General o la Dirección de línea

Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo
ENTIDAD
Dirección
Presente.-

Asunto:

Referencia:

(Contenido).....
.....
.....

Hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Firma
Post Firma

Modelo de Oficio Circular

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

Márgenes:

-Margen superior: 5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm




MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

NOTA N° 001-2016-EF/

Para : Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo

Asunto :
Referencia :
Fecha :

(Contenido).....
.....
.....

Atentamente,

Firma
Post Firma

Incorporar el nombre del Despacho Ministerial,
Viceministerio o Dirección General

Incorporar el código del Despacho Ministerial,
Viceministerio, Secretaría General,
Dirección General o Dirección de línea

Incorporar el número
correlativo del oficio

Modelo de Nota

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

Márgenes:


-Margen superior: 3.5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm




MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU"
 "AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Incorporar el nombre del Despacho Ministerial, Viceministerio, Secretaría General o Dirección General

INFORME N° 001-2016-EF/

Incorporar el número correlativo del oficio

Incorporar el código del Despacho Ministerial, Viceministerio, Secretaría General, Dirección General o Dirección de línea

Para : Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo

Asunto :

Referencia :

Fecha :

I. ANTECEDENTES:

(Contenido).....

II. ANÁLISIS:

(Contenido).....

III. CONCLUSIONES:

(Contenido).....

IV. RECOMENDACIONES (si correspondieran):

(Contenido).....

Es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente,

Firma
Post Firma



Modelo de Informe

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

Márgenes:

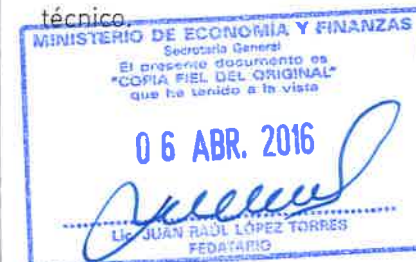
-Margen superior: 3.5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm

El formato contemplado en este documento será de uso exclusivo para la elaboración de un informe técnico.





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD

Incorporar el nombre del Despacho Ministerial,
Viceministerio, Secretaría General o Dirección General

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Incorporar el número
correlativo del oficio

MEMORANDO N° 001-2016-EF/

Incorporar el código del Despacho Ministerial,
Viceministerio, Secretaría General,
Dirección General o Dirección de línea

Para : Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo

Asunto :

Referencia :

Fecha :

(Contenido).....
.....
.....

Atentamente,

Firma
Post Firma

Modelo de Memorando

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

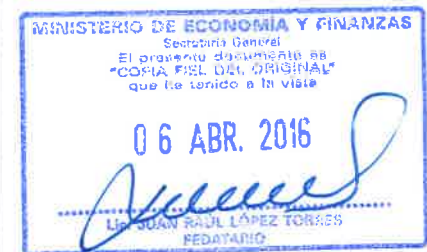
Márgenes:


-Margen superior: 3.5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm




MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
NOMBRE DE LA UNIDAD

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

MEMORANDO CIRCULAR N° 001-2016-EF/

Para : Señor(a)
NOMBRES Y APELLIDOS
Cargo

Asunto :
Referencia :
Fecha :

(Contenido).....
.....
.....

Atentamente,

Firma
Post Firma

Annotations:
- Incorporar el nombre del Despacho Ministerial, Viceministerio, Secretaría General o Dirección General.
- Incorporar el número correlativo del oficio.
- Incorporar el código del Despacho Ministerial, Viceministerio, Secretaría General, Dirección General o Dirección de línea.

Modelo de Memorando Circular

Tipo de letra: Arial

Tamaño de fuente:

-Encabezado: 9 pt

-Contenido: 11 pt

Márgenes:

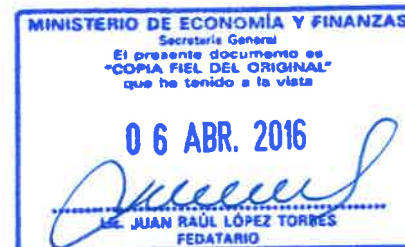
-Margen superior: 3.5 cm

-Margen inferior: 2.5 cm

-Margen izquierdo: 3 cm

-Margen derecho: 2.5 cm





La propuesta de imagen e identidad del Ministerio de Economía y Finanzas necesita de una atención especial a las recomendaciones entregadas en este manual, como una guía que nos garantiza una unidad de criterios en nuestra comunicación y difusión pública. Su consulta es indispensable para entender los procedimientos que se deben seguir cuando se tenga que elaborar las diferentes piezas de comunicación de la institución.

