**ANEXO 1**

**FORMATO**

**SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE.**

|  |
| --- |
| **Solicitud de Requerimiento de Software** |
| Numero de Solicitud |  |
| Fecha de Solicitud |  |
| Tipo de Requerimiento | □ Nuevo Software □ Modificación Software |
| Titulo del Requerimiento |  |
| Dirección General |  |
| Dirección / Unidad Orgánica |  |
| Usuario Solicitante |  |
| Telefono del Solicitante |  |
| Mail del Solicitante |  |
|  |  |
| 1. **Descripción del Requerimiento**
 |
|  |
| 1. **Origen / Justificación de la Necesidad**
 |
|   |
| 1. **Criticidad 1/**
 |
| □ Alta  | □ Media  | □ Baja |
| 1. **Áreas involucradas**
 |
|  |
|  |  |  |
| Dirección /Unidad Orgánica |  | Dirección General  |

**1/** Referido al impacto de ejecución del requerimiento, significando:

Alta: Requerimiento que debe ejecutarse inmediatamente.

Media: requerimiento que puede esperar.

Baja: No tiene consecuencias en el negocio, pudiendo dilatar su ejecución.