**ANEXO 1**

**FORMATO**

**SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitud de Requerimiento de Software** | | |
| Numero de Solicitud |  | |
| Fecha de Solicitud |  | |
| Tipo de Requerimiento | □ Nuevo Software □ Modificación Software | |
| Titulo del Requerimiento |  | |
| Dirección General |  | |
| Dirección / Unidad Orgánica |  | |
| Usuario Solicitante |  | |
| Telefono del Solicitante |  | |
| Mail del Solicitante |  | |
|  |  | |
| 1. **Descripción del Requerimiento** | | |
|  | | |
| 1. **Origen / Justificación de la Necesidad** | | |
|  | | |
| 1. **Criticidad 1/** | | |
| □ Alta | □ Media | □ Baja |
| 1. **Áreas involucradas** | | |
|  | | |
|  |  |  |
| Dirección /  Unidad Orgánica |  | Dirección General |

**1/** Referido al impacto de ejecución del requerimiento, significando:

Alta: Requerimiento que debe ejecutarse inmediatamente.

Media: requerimiento que puede esperar.

Baja: No tiene consecuencias en el negocio, pudiendo dilatar su ejecución.