



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Secretaría  
General

Oficina  
General de Tecnologías de la  
Información

# **Manual de Usuario**

## Módulo de Bienes Corrientes

### Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA

**Dirigido a: Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local**

**Versión del Aplicativo 16.04.00**

**De fecha 28 de octubre de 2016**



## INDICE

- I. INTRODUCCIÓN ..... 3
- II. OBJETIVO ..... 3
- III. ACCESO AL SISTEMA ..... 4
  - 3.1. Acceso al Sistema (Ajuste) ..... 4
  - 3.2. Acceso al Módulo ..... 5
- IV. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO DE BIENES CORRIENTES ..... 7
  - 4.1. Barra de Menú ..... 7
  - 4.2. Barra de Herramientas ..... 7
- V. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA ..... 8
  - 5.1. Tablas ..... 8
    - 5.1.1. Bienes Corrientes ..... 9
    - 5.1.2. Catálogo de Bienes Corrientes ..... 9
    - 5.1.3. Personalización de Claves del Sistema ..... 14
    - 5.1.4. Cambio de Clave de Usuario (Ajuste) ..... 15
    - 5.1.5. Salir del Sistema ..... 16
  - 5.2. Movimiento ..... 17
    - 5.2.1. Registro Inicial ..... 17
    - 5.2.2. Ingreso ..... 32
    - 5.2.3. Asignaciones ..... 45
    - 5.2.4. Salidas ..... 55
  - 5.3. Consultas/Reportes ..... 67
    - 5.3.1. Consulta Bienes Corrientes ..... 68
  - 5.4. Procesos ..... 73
    - 5.4.1. Cierre Anual ..... 73



## I. INTRODUCCIÓN

La Oficina General de Tecnología de la Información – OGTI, del Ministerio de Economía y Finanzas, ha diseñado un aplicativo informático del Módulo de Bienes Corrientes del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, con la finalidad de facilitar el registro, control y seguimiento de los Bienes Corrientes tales como accesorios, repuestos de equipos médicos y quirúrgicos, suministros médicos (incluido material médico e instrumental), así como los bienes de laboratorio y gabinete (implementos, materiales, repuestos, accesorios y otros), que tienen un costo significativo y que no son administrados por la SBN (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales).

El Módulo de Bienes Corrientes del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, es una herramienta útil para las Entidades del Estado que efectúan el control de sus Bienes Corrientes de forma manual, es por ello que de acuerdo a las necesidades planteadas y con la finalidad de contribuir con el control de estos bienes en base a las buenas prácticas, se optó por la creación del Módulo de Bienes Corrientes (MBC) en el SIGA, permitiendo a las Entidades administrarlos de una manera eficiente y ordenada.

El Módulo de Bienes Corrientes está conformado por los procesos de Personalización del Catálogo Institucional de Bienes Corrientes, Registro Inicial, Ingreso, Asignaciones y Salidas de los Bienes Corrientes, así como el Proceso de Cierre Anual, Consultas y Reportes.

## II. OBJETIVO

El presente manual, tiene como objetivo guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras responsables del control de los Bienes Corrientes, en el uso y operatividad del Módulo de Bienes Corrientes, logrando que la administración de los Bienes Corrientes de Propiedad Estatal sea eficaz, eficiente y transparente en cada una de las etapas del proceso.

### III. ACCESO AL SISTEMA

Esta sección detalla el procedimiento para el acceso al SIGA y al Módulo de Bienes Corrientes.

#### 3.1. Acceso al Sistema (Ajuste)

Para iniciar la ejecución del Sistema, el Usuario deberá ubicar en su pantalla el ícono correspondiente al SIGA  y dar doble clic sobre él.

El Sistema mostrará una ventana de bienvenida al SIGA y la ventana de acceso, en la cual ingresará el Usuario y Clave correspondiente.



**Nota:** La clave se diferencia entre mayúsculas y minúsculas. Además, es de uso personal e intransferible, es responsabilidad del usuario la confidencialidad de la misma.

Seguidamente, dará clic en el ícono **Conectar** .

El Sistema mostrará la ventana **SIGA versión** con los iconos de acceso a los Módulos del SIGA a los que tenga acceso el Usuario.

Para el caso de usuarios nuevos que ingresen por primera vez al sistema o si su clave fue modificada por el usuario ADMIN o si su clave ha caducado, el Sistema mostrará por única vez la ventana '**Cambio de Clave de Usuario**', donde se registrará los nuevos Datos de Acceso.

Cambio de Clave de Usuario

[ Datos del Usuario ]

Código UPRUEBA

Nombre Prueba Prueba, Usuario

[ Datos de Acceso ]

Clave Actual \*

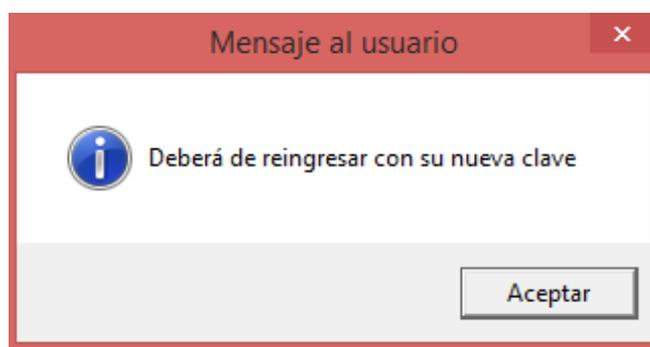
Nueva Clave \*\*\*\*\*

Confirmar Clave \*\*\*\*\*



**Nota:** Para el cambio de clave deben contemplarse las mismas validaciones señaladas en el numeral 5.1.4 del Manual de Usuario del Módulo Administrador.

Finalmente, dar clic en el botón Grabar, donde mostrará el siguiente mensaje:



### 3.2. Acceso al Módulo

Para acceder al Módulo de Bienes Corrientes, dar doble clic al ícono **Módulo Bienes**

**Corrientes.**



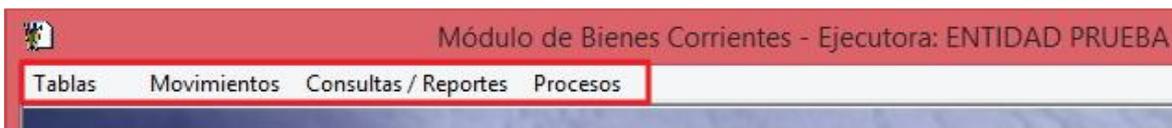


Al ingresar, se mostrará la ventana principal del Módulo de Bienes Corrientes, con los Sub Módulos Tablas, Movimientos, Consulta / Reportes y Procesos, la misma que se detalla a continuación:



#### IV. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO DE BIENES CORRIENTES

La presente sección describe la Barra de Menú, Barra de Herramientas y Funcionalidad de los Sub Módulos que contiene el Módulo de Bienes Corrientes.



##### 4.1. Barra de Menú

La **Barra de Menú** ubicada en la parte superior de la ventana principal del Módulo de Bienes Corrientes incluye un conjunto de Sub Módulos utilizados para operar el Sistema. Su descripción y funcionalidad se detallan a continuación:

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tablas</b>	Permite personalizar el Catálogo Institucional de Bienes Corrientes, así como personalizar las claves del Sistema, cambiar la clave de Usuario y Salir del Sistema.
<b>Movimientos</b>	Permite realizar el registro del Inventario Inicial, el Ingreso, las Asignaciones y las Salidas de los Bienes Corrientes.
<b>Consultas /Reportes</b>	Permite realizar Consultas y obtener Reportes varios de los Bienes Corrientes.
<b>Procesos</b>	Permite realizar el Proceso de Cierre Anual.

##### 4.2. Barra de Herramientas

La **Barra de Herramientas** contiene una serie de iconos que ayudan al Usuario en la operatividad del Módulo. La funcionalidad de cada uno de ellos se describe a continuación:



**Guarda los datos ingresados.**



**Actualiza los datos registrados o modificados en la ventana.**

-  **Visualiza en reportes los datos mostrados en la ventana y permite la impresión de los mismos.**
-  **Salir de la ventana donde se encuentra.**
-  **Ampliar/disminuir la escala para visualizar los Reportes.**
-  **Exportar el Reporte a otros formatos: Excel, DBF o Texto.**
-  **Volver a la primera página.**
-  **Retroceder una página.**
-  **Avanzar una página.**
-  **Adelantar a la última página.**
-  **Abre la ventana Búsqueda de Datos**

## V. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

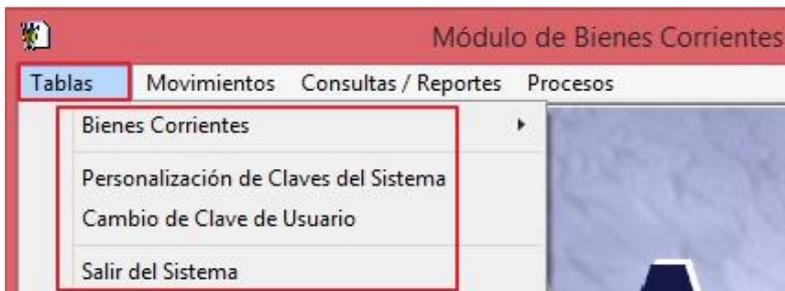
En esta sección, se describe las funcionalidades que contiene el Sub Módulo de Bienes Corrientes detallando cada una de las opciones y uso se describe las funcionalidades de las opciones existentes.

### 5.1. Tablas

El Sub Módulo Tablas permite personalizar el Catálogo Institucional de Bienes Corrientes, para el registro y control de los bienes.



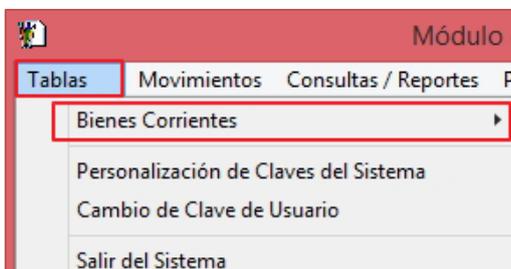
Este Sub Módulo, está conformado por las siguientes opciones Bienes Corrientes, Personalización de Claves del Sistema, Cambio de Clave de Usuario y Salir del Sistema.



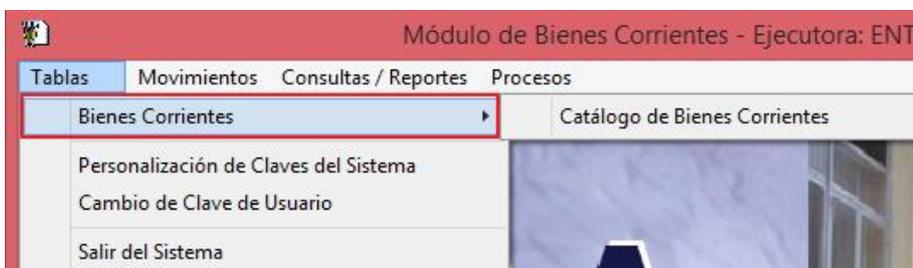
### 5.1.1. Bienes Corrientes

Esta opción permite personalizar los bienes corrientes institucionales que serán utilizados para el registro, control y seguimiento de los mismos.

El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Tablas – Bienes Corrientes”**, como se muestra a continuación:



Al ingresar a esta opción, el sistema muestra la sub opción **Catálogo de Bienes Corrientes**.



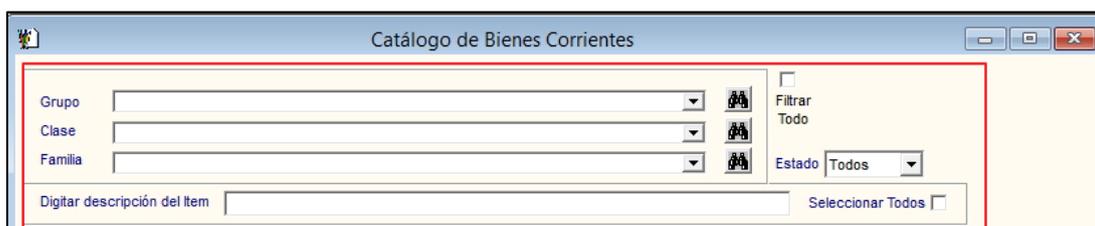
### 5.1.2. Catálogo de Bienes Corrientes

Esta opción permite identificar en función a la necesidad de la Unidad Ejecutora los Bienes Corrientes que han de ser controlados mediante este Módulo, tomando como base los ítems de tipo Suministros del Catálogo Institucional de Bienes y Servicios del SIGA.

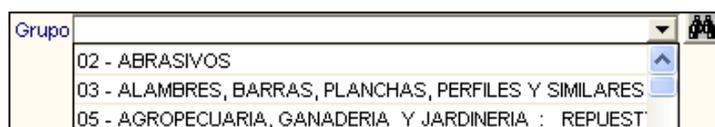
El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Tablas - Bienes Corrientes- Catálogo de Bienes Corrientes”**, como se muestra a continuación:



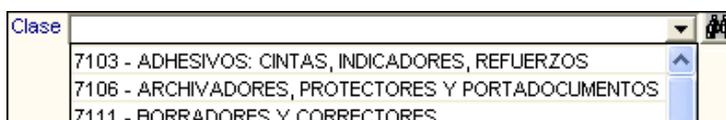
Al ingresar a esta opción el Sistema presentará la ventana ‘**Catálogo de Bienes Corrientes**’, la misma que en la parte superior se visualizará los siguientes filtros de selección: Grupo, Clase, Familia, Filtrar Todo y Estado.



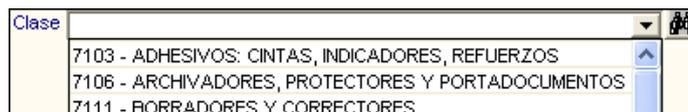
- ✓ **Grupo:** Permite seleccionar el Grupo correspondiente, activando la barra de desplegable ▾.



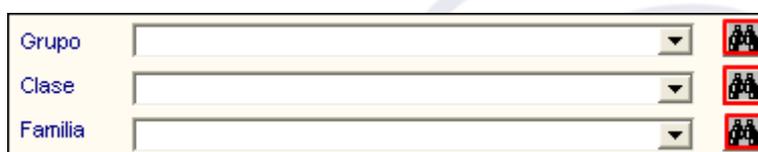
- ✓ **Clase:** Permite seleccionar la Clase perteneciente al Grupo seleccionado, activando la barra de desplegable ▾.



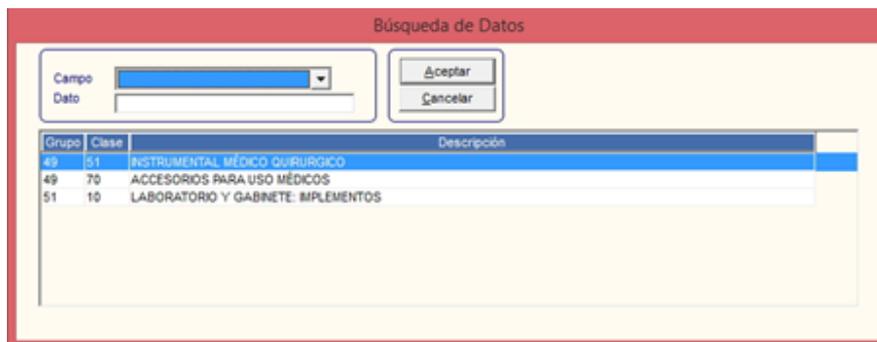
- ✓ **Familia:** Permite seleccionar la Familia perteneciente a la Clase seleccionado, activando la barra de desplegable ▾.



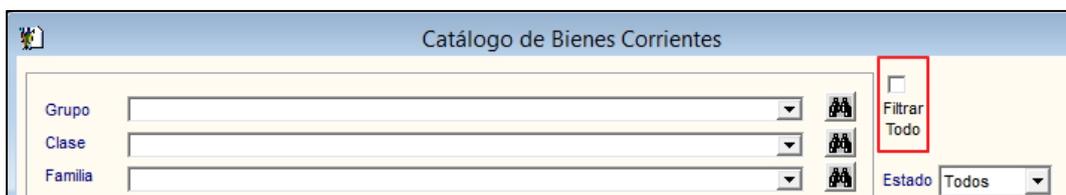
En la parte derecha de cada filtro, se muestra el Icono de **Búsqueda** por Grupo, Clase, Familia.



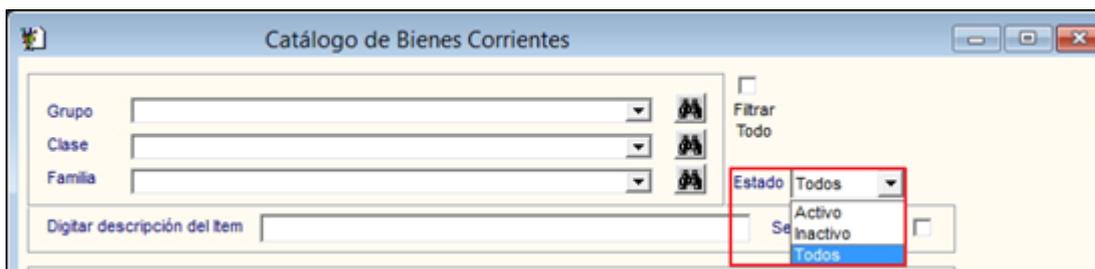
Al ingresar en el icono **Búsqueda** de cualquier filtro, se presentará la ventana **‘Búsqueda de Datos’**, la cual permitirá realizar la búsqueda de ítems por Código o Descripción, según el filtro correspondiente.



- ✓ **Filtrar Todo:** Permite seleccionar todos los filtros: Grupos, Clases y Familias, marcando con un check .



- ✓ **Estado:** Permite seleccionar el estado de los ítems: Activo, Inactivo o Todos (Activo / Inactivo).



Luego de seleccionar los filtros, se mostrará la relación de los ítems correspondientes a los filtros seleccionados, con las siguientes columnas:

- ✓ **Código:** Muestra el código del ítem.
- ✓ **Descripción:** Muestra la descripción del ítem.
- ✓ **Estado:** Muestra el estado del ítem (Activo / Inactivo).
- ✓ **Bien Corriente:** Muestra un check , si el ítem es un Bien Corriente perteneciente a la Unidad Ejecutora.

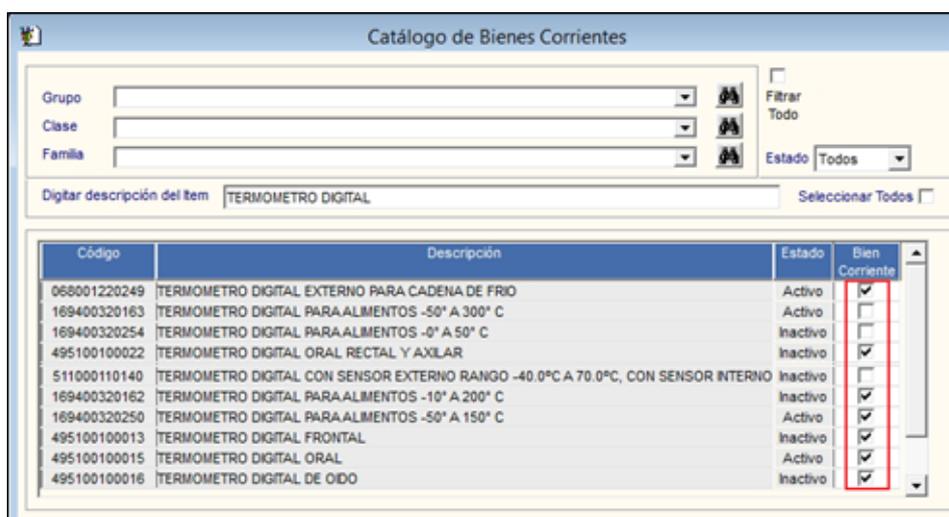
Adicionalmente, el Usuario podrá realizar la búsqueda de un ítem, ingresando la descripción del ítem en el campo **Digitar descripción del ítem**, seguidamente presionar la tecla **Enter** para ejecutar la búsqueda.



## PERSONALIZAR CATÁLOGO DE BIENES CORRIENTES

Para personalizar el Catálogo de Bienes Corrientes, realizar el siguiente procedimiento:

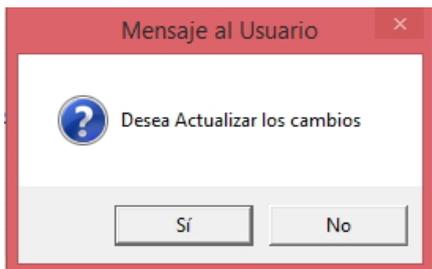
1. El Usuario filtrará las opciones de búsqueda según corresponda, luego marcará con un check  aquellos ítems que se desea personalizar y que van a ser controlados por la Unidad Ejecutora. En caso que se desee seleccionar Todos los ítems, deberá marcar con un check  el campo **Seleccionar Todos** .



**Nota:** Si el ítem se encuentra en movimiento dentro del Módulo, no se podrá deselegionar el ítem.

2. Luego de seleccionar los bienes, dar clic en el icono **Grabar** ubicado en la barra de herramientas.

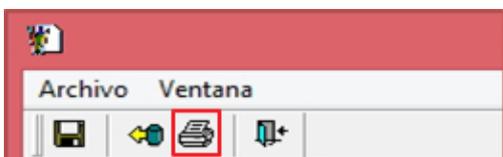
3. El Sistema mostrará el siguiente mensaje al Usuario:



4. Dar clic en el botón **Sí**, para grabar los datos.

**REPORTE**

Para visualizar el reporte del Catálogo de Bienes Corrientes, dar clic en el icono **Imprimir** de la barra de herramientas.



El Sistema mostrará el listado de los Bienes Corrientes personalizados mostrando las siguientes columnas: Código del item, Descripción del item y Estado del item (Activo / Inactivo).

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Bienes Corrientes

**CATÁLOGO DE BIENES CORRIENTES**

UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD DE PRUEBA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000

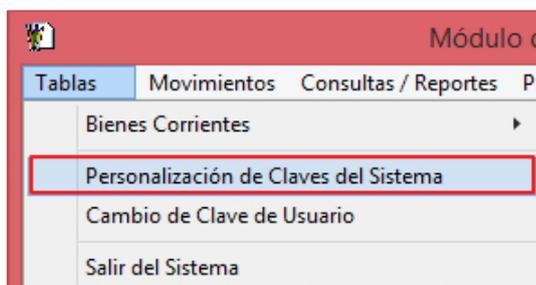
Código	Descripción	Estado
139000160003	PINZA PARA CEJAS	Activo
419000010100	ALICATE DE PINZA	Inactivo
419000020017	PINZA PUNTA FINA DE 32 in	Activo
495100090003	PINZA DE DISECCION CON UÑA 14 CM	Activo
495100090004	PINZA DE ACERO INOXIDABLE PUNTA RECTA 12 CM	Activo
495100090012	PINZA BOSSEMAN 24 CM	Activo
495100090016	PINZA DE DISECCION CON UÑA 14.5 CM	Activo
495100090017	PINZA DE DISECCION SIN UÑA 16 CM	Activo
495100090027	PINZA MOSQUITO CURVA 12 CM	Activo
495100090045	PINZA MOSQUITO RECTA 10 CM	Activo

**Nota:** La información mostrada en el reporte estará en función a los filtros seleccionados en la ventana principal.

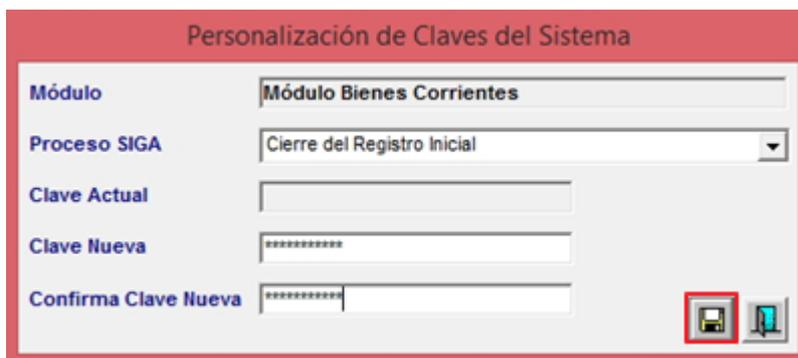
### 5.1.3. Personalización de Claves del Sistema

En esta opción, el Usuario podrán personalizar las claves de los procesos que por defecto ya vienen pre definidas en el Módulo de Bienes Corrientes, como son: Cierre del Registro Inicial, Extorno del Registro Inicial, Autorización de Extorno Salida Definitiva, Extorno de Proceso de carga del Registro Inicial.

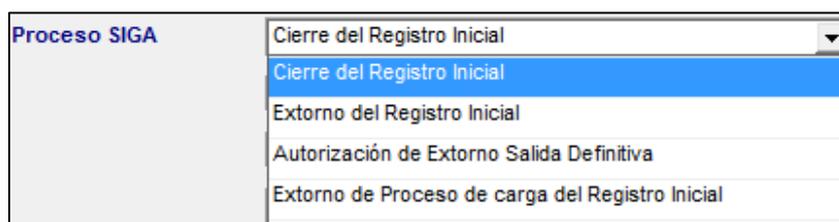
El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: “**Tablas - Personalización de Claves del Sistema**”, como se muestra a continuación:



Al ingresar a esta opción, se mostrará la ventana ‘**Personalización de Claves del Sistema**’, la misma que contiene los siguientes campos: Módulo, Proceso SIGA, Clave Actual, Clave Nueva y Confirma Clave Nueva.



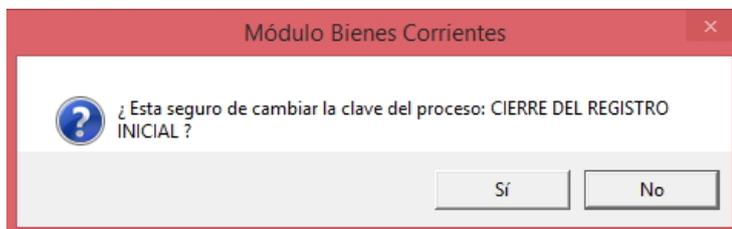
- ✓ **Módulo:** Muestra el nombre del Módulo SIGA en el que nos encontramos.
- ✓ **Proceso SIGA:** Permite seleccionar el proceso del Módulo de Bienes Corrientes, activando la lista desplegable



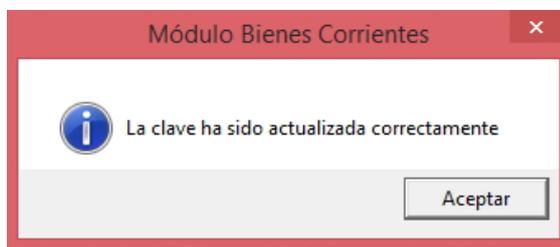
- ✓ **Clave Actual:** Permite ingresar la clave actual asignada del proceso seleccionado. Si es la primera vez que se está registrando la clave, este campo se mostrará inactivo.

- ✓ **Clave Nueva:** Permite registrar la nueva clave asignada al proceso. La clave diferencia entre mayúsculas y minúsculas.
- ✓ **Confirmar Clave Nueva:** Permite confirmar la nueva clave volviéndola a digitar en este campo.

Luego de registrar la nueva clave del proceso seleccionado, dar clic en el icono **Grabar** . El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación al Usuario:



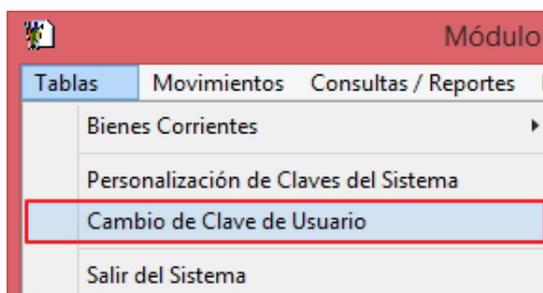
Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar. El Sistema mostrará el siguiente mensaje:



#### 5.1.4. Cambio de Clave de Usuario **(Ajuste)**

Mediante esta opción el Usuario que accede al Módulo, podrá cambiar su clave de acceso actual, para fines de seguridad.

El ingreso a esta opción es siguiendo la ruta: **“Tablas - Cambio de Clave de Usuario”**, como se muestra a continuación:



Al ingresar a este formulario el sistema mostrará lo siguiente:

#### **Datos del Usuario:**

- Código.- es el Código del Usuario que accede al Sistema.
- Nombre.- es el nombre del Usuario que accede al Sistema.

**Datos de Acceso:**

- Clave Actual.- es la clave actual del Usuario que accede al Sistema.
- Nueva Clave.- es la nueva clave que ingresará el Usuario si desea cambiar su clave actual.
- Confirmar Clave.- se debe confirmar la nueva clave volviéndola a digitar en este campo.

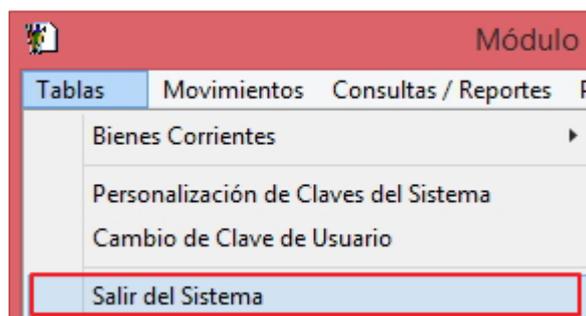


**Nota:** Para el cambio de clave deben contemplarse las mismas validaciones señaladas en el numeral 5.1.4 del Manual de Usuario del Módulo Administrador.

**5.1.5. Salir del Sistema**

Esta opción permite salir del Sistema, regresando al escritorio de Windows.

El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Tablas - Salir del Sistema”**, como se muestra a continuación:



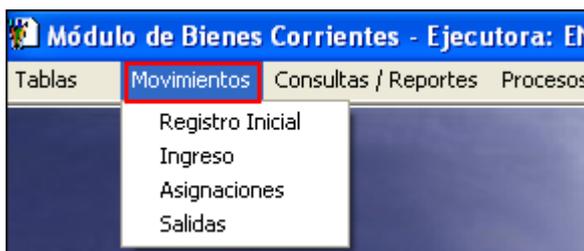


## 5.2. Movimiento

El Sub Módulo Movimiento está conformado por las opciones que permiten el Registro Inicial, Ingreso, Asignación y Salidas de los Bienes Corrientes que son asignados a los Usuarios de la Unidad Ejecutora para su uso.



Al ingresar a esta opción, el sistema muestra las opciones siguientes: Registro Inicial, Ingreso, Asignaciones y Salidas.



### 5.2.1. Registro Inicial

Esta opción permite registrar por única vez la operación del Registro Inicial de los Bienes Corrientes por Centro de Costo, para su posterior control.

El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Movimientos - Registro Inicial”**.



Al ingresar a esta opción el Sistema presentará la ventana **‘Registro Inicial de Bienes Corrientes’**, la misma que en la parte superior contiene los siguientes filtros de selección: Período, Sede y Centro de Costo.



- ✓ **Período:** Permite seleccionar el periodo al que corresponde el registro inicial de bienes corrientes, activando la barra de despliegue . Por defecto mostrará el año de ejecución del Sistema.

- ✓ **Sede:** Permite seleccionar la Sede, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todas las Sedes marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán las Sedes asociadas al Usuario desde Perfil de Usuarios.

- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todos los Centros de Costo marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán los Centros de Costo correspondientes a las Sedes asignadas al Usuario desde Perfil de Usuario.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO INICIAL DE BIENES CORRIENTES**

Para realizar el registro inicial de los Bienes Corrientes, realizar el siguiente procedimiento:

1. En el campo '**Registro de Centros de Costo**', activar el menú contextual dando clic derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Registro Inicial**.

- Se insertará un registro en blanco con la fecha de movimiento. Dar clic en el botón

**Registro Inicial de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Sede: [ ] Centro de Costo: [ ] **Cierre**

**Registro de Centro de Costos**

Nro Mov.	Fecha Mov.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones	Ci
	01/01/2014				

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda: [ ]

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Mo
----	-----	---------	-------------	-------	----

- Se mostrará la ventana **'Búsqueda de Datos'**, con los siguientes campos: Campo y Dato.
  - ✓ **Campo:** Permite realizar la búsqueda del Centro de Costo por Código y Descripción del Centro de Costo.
  - ✓ **Dato:** Permite ingresar el dato a buscar, de acuerdo al tipo de búsqueda seleccionado en el filtro **Campo**.

**Búsqueda de Datos**

Campo: Descripción / Código Dato: [ ] **Aceptar** **Cancelar**

Código	Descripción	Estado
1903	ACAPULCO	A
940501	ADMINISTRACION	A
1884	ANDRES ARAUJO MORAN	A
94050203	AREA DE ALMACEN	A

Luego de realizar la búsqueda, seleccionar el Centro de Costo y dar clic en el botón **Aceptar**.

- En el campo **'Registro de Centro de Costo'**, se mostrarán los siguientes datos:
  - **Nro. Mov.:** Número de movimiento autogenerado por el Sistema. Este número se generará al grabar la información.
  - **Fecha Mov.:** Fecha de movimiento.
  - **Sedes:** Sede del Centro de Costo correspondiente.
  - **Centro de Costo:** Descripción del Centro de Costo.

- **Observaciones:** Observación o comentario relacionado al movimiento. Este campo es editado.
- **Cierre:** Indicador de Cierre del movimiento (**Si:** Cerrado, **No:** Abierto).

5. Seguidamente, en el campo **'Detalle de Bienes Corrientes'** activar el menú contextual dando clic derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Detalle de Bien**.

6. Se mostrará la ventana **'Datos del Bien Corriente'**, mostrando automáticamente la Sede y Centro de Costo. Luego el Usuario registrará los siguientes campos:

- ✓ **Ítem (\*):** Permite Seleccionar el ítem correspondiente en la ventana ‘Filtro para Búsqueda de Datos’ que se mostrará al ingresar al icono
- ✓ **ID Bien:** Se mostrará automáticamente el ID del Bien correspondiente.
- ✓ **Descripción:** Se mostrará automáticamente la descripción del bien correspondiente.
- ✓ **Ubic. Física (\*):** Se ha incorporado el filtro Ubicación Física, que permite seleccionar la Ubicación Física correspondiente, ingresando al icono ‘Filtro para Búsqueda de Datos’
- ✓ **Responsable (\*):** Permite seleccionar el responsable correspondiente, ingresando al icono ‘Búsqueda de Datos’
- ✓ **Usuario Final (\*):** Permite seleccionar el Usuario Final correspondiente, ingresando al icono ‘Búsqueda de Datos’
- ✓ **Nro. Serie:** Permite ingresar el número de serie del bien.
- ✓ **Estado Conservación (\*):** Permite seleccionar el Estado de Conservación del bien (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo o Nuevo) activando la barra de despliegue



\* Campo Obligatorio

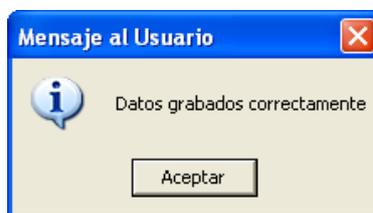
- ✓ **Marca:** Permite seleccionar la marca correspondiente, ingresando a la '**Búsqueda de Datos**'.
- ✓ **Estado Uso (\*):** Permite seleccionar el Estado de Uso del bien (**Si:** Se Encuentra en Uso, **No:** No se encuentra en uso), activando la barra de despliegue .



- ✓ **Modelo:** Permite ingresar el Modelo correspondiente del bien.
- ✓ **Medidas:** Permite ingresar las Medidas correspondientes del bien.
- ✓ **Características:** Permite ingresar las características correspondientes del bien.
- ✓ **Observaciones:** Permite ingresar observación o comentario respecto al bien que se esta registrando.
- ✓ **Etiquetado:** Marcar con un check  el campo **Etiquetado** si el bien se encuentra etiquetado.
- ✓ **Verificación Física:** Marcar con un check , si el bien ha sido verificado físicamente.
- ✓ **Asignación:**
  - **Nro. Doc(\*):** Se registra el número de la Pecosa.
  - **Fecha (\*):** Se registra la fecha de la Pecosa.
  - **Valor del Bien (\*):** Se registra el valor de salida del Bien en la Pecosa.
- ✓ **Datos Referenciales:**
  - **O/C:** Si el ingreso del bien fue por Orden de Compra, marcar el círculo  del campo O/C e ingresar el número y fecha.
  - **NEA:** Si el ingreso del bien fue por NEA, marcar el círculo  del campo NEA e ingresar el número y fecha.

Luego de registrar todos los datos del bien corriente, dar clic en el icono **Grabar** .

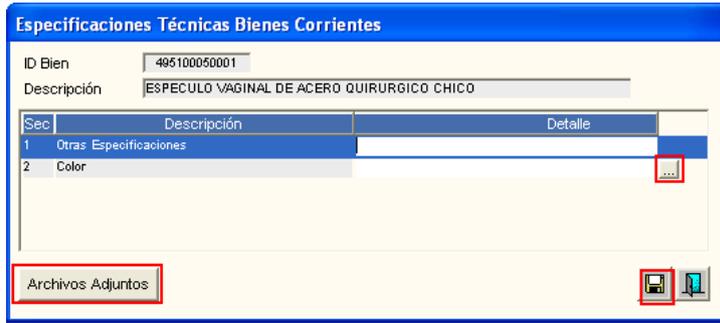
El Sistema mostrará el siguiente mensaje:



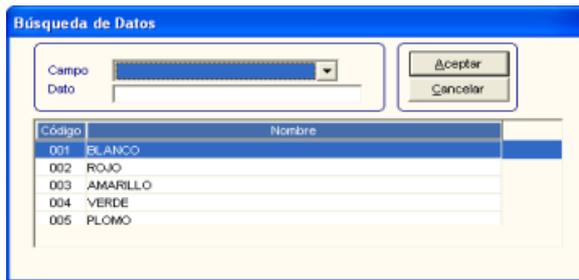
Si la fecha de la PECOSA es menor que la fecha del documento de Ingreso del bien, el Sistema validará, mostrando el siguiente mensaje:



Asimismo, se activará el botón Especificaciones Técnicas, que permitirá ingresar las especificaciones técnicas del bien corriente. Asimismo, ingresando al icono , mostrará la ventana '**Búsqueda de Datos**', donde podrá seleccionar el color del bien corriente.



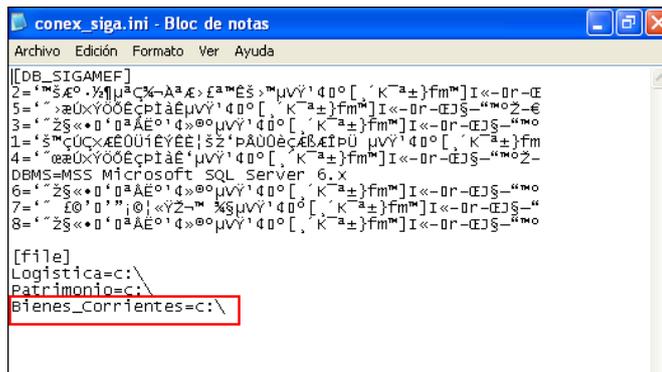
En esta ventana, se realizará la búsqueda por el Campo (Código o Nombre) y Dato donde se registrará el código o nombre del color según el campo seleccionado, dar clic en color correspondiente y luego dar clic en el botón **Aceptar**.



Asimismo, en la ventana **'Especificaciones Técnicas Bienes Corrientes'** se mostrará el botón **Archivos Adjuntos**, que permite adjuntar archivos de extensión doc, docx, pdf, xls, o xlsx respecto al bien corriente registrado.

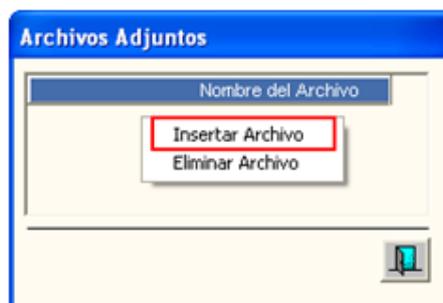
**BOTÓN ARCHIVOS ADJUNTOS**

Para poder adjuntar archivos, se debe verificar si en el archivo **conex\_siga.ini** existe la ruta donde se va a guardar los archivos de Bienes Corrientes; de no existir, registrarlo en la parte inferior, como se muestra en pantalla:

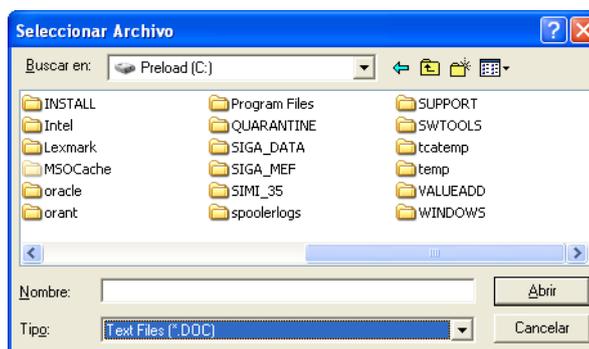


**Nota:** El ejemplo muestra que los archivos adjuntos se van a almacenar en la Unidad C:\; el Usuario podría seleccionar otra ruta distinta a la del ejemplo.

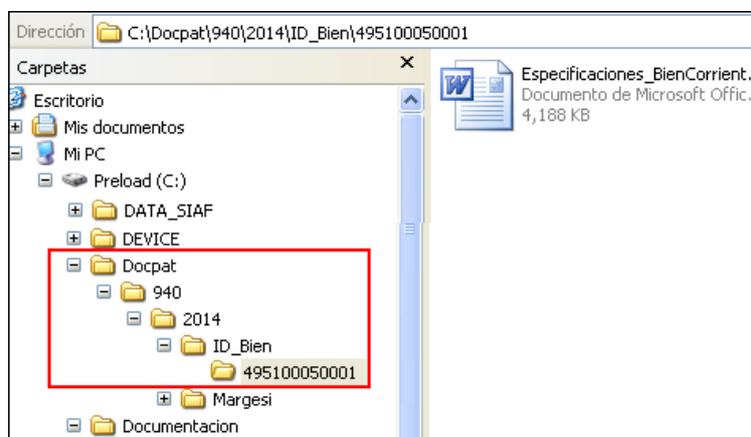
Al ingresar al botón **Archivos Adjuntos**, activar el menu contextual haciendo clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Archivo**.



Se mostrará la ventana **'Seleccionar Archivo'**, donde el Usuario deberá seleccionar el archivo a adjuntar con extensión (doc, docx, pdf, xls, o xlsx) y dar clic en el botón **Abrir**



Automáticamente el Sistema creará la carpeta Docpat en la unidad especificada en el archivo conex\_siga.ini, guardando el archivo adjuntado en la carpeta nombrada con el código del ID Bien del ítem.



Para el caso que requiera registrar otro(s) bien(es) corriente de una misma familia, el Usuario sin Salir de la ventana activará el menú contextual dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Registro Inicial**.

**Datos del Bien Corriente**

Item	495100050004	Sec.	00000001	Etiquetado	<input type="checkbox"/>	Verificación Física	<input checked="" type="checkbox"/>
ID Bien	495100050001						
Descripción	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO						
Sede	66 - ACAPULCO.						
Centro Costo	1903-ACAPULCO						
Ubic. Física	4812-CENTRO MATERNO - SALA DE ESTERILIZACION						
Responsable	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA						
Usuario Final	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA						
Nro Serie	21268874	Estado Conserv.	Bueno				
Marca	APC	Estado Uso	SI				
Modelo	MODELO PRUEBA						
Medidas	13 X 11 X 5,5 CM						
Características	METAL						
Observaciones							

**Asignación**

Tipo Doc: Pedido - Comprobante de Salida (PECOSA)  
 Nro Doc: 522      Fecha: 01/01/2014  
 Valor del Bien: 2,500.00

**Datos Referenciales**

Ingreso del Bien por:

O/C      Fecha: 20/12/2013  
 NEA      Fecha: 00/00/0000

Insertar Registro Inicial  
 Eliminar Registro Inicial

Especificaciones Técnicas

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación :

**Mensaje al Usuario**

¿ Desea Continuar Registrando?

Dar clic en el botón **Sí** para confirmar. El Sistema aumentará en uno el correlativo del ID del Bien y conservará los mismos datos.

Al salir de la ventana, en el campo **'Detalle de Bienes Corrientes'** de la ventana principal, se mostrará el registro del detalle del bien registrado con los siguientes datos:

**Registro Inicial de Bienes Corrientes**

Período: 2014      Sede: [dropdown]      Centro de Costo: [dropdown]      Cierre: [checkbox]

**Registro de Centro de Costos**

Nro Mov.	Fecha Mov.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones	Cierre
1	01/01/2014	ACAPULCO.	ACAPULCO		No

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda: [dropdown] [input]

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	1	495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	APC	MODELO PRUEBA	21268874	13 X 11 X 5,5 CM

- ✓ **Nº:** Es la numeración correlativa del listado de bienes corrientes del registro inicial del Centro de Costo seleccionado.

- ✓ **Sec:** Es el correlativo único generado por el Sistema y asociado al ID del Bien.
- ✓ **ID Bien.-** Es el código único de identificación del Bien corriente.
- ✓ **Descripción.-** Es el nombre del Bien corriente consignado en el Catálogo de Bienes y Servicios del SIGA.
- ✓  : Al ingresar a esta carpeta se podrá Consultar/Modificar los datos del Bien corriente seleccionado.
- ✓ **Marca.-** Es la descripción de la marca del Bien corriente.
- ✓ **Modelo.-** Es el modelo del Bien corriente.
- ✓ **Nro. Serie.-** Es el número de serie del Bien corriente.
- ✓ **Medidas.-** Son las medidas del Bien corriente.

Asimismo, en este campo, se cuenta con el siguiente filtro de búsqueda:

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	2	495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL (03 PINZAS)	AIWA			
2	3	512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TIJERA 50 CM	SIN MAF			
3	4	495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	SIN MAF			
4	1	495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	APC	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11 X 5,5 CM

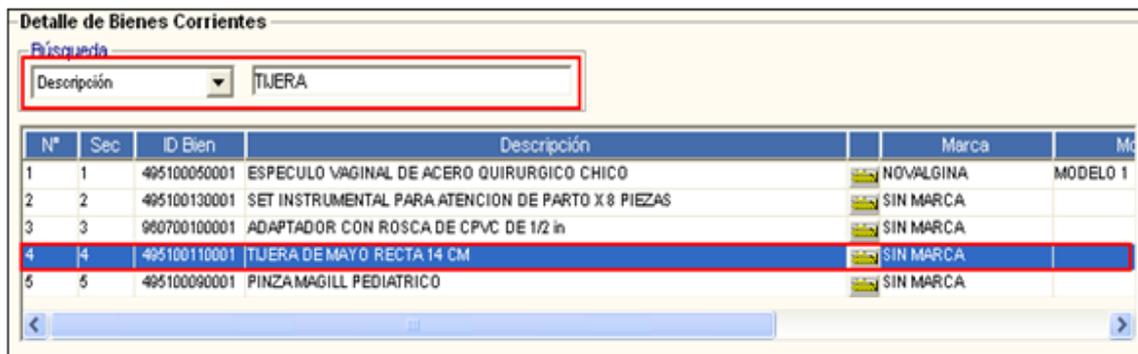
El Usuario podrá realizar la búsqueda por los siguientes datos: ID Bien, Descripción, Marca, Modelo, Nro. Serie y Medidas, activando la barra de despliegue .

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda

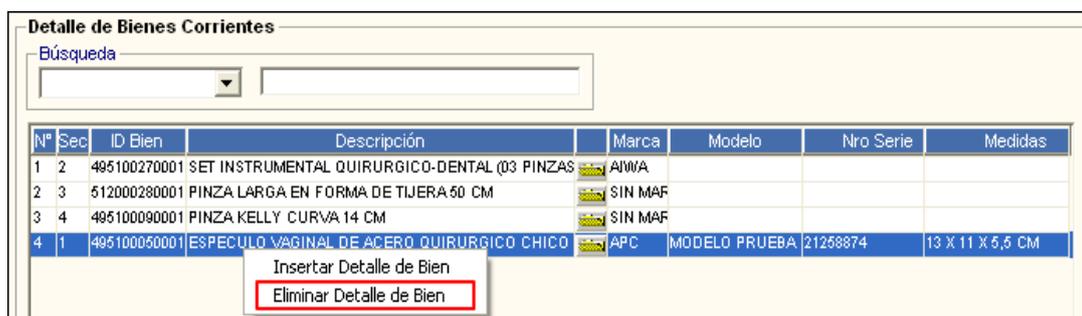
- ID Bien
- Descripción
- Marca
- Modelo
- Nro Serie
- Medidas

Luego de ingresar el dato a buscar, presionar la tecla **Enter**. El Sistema seleccionará automáticamente el registro del Bien que coincide con la búsqueda realizada.

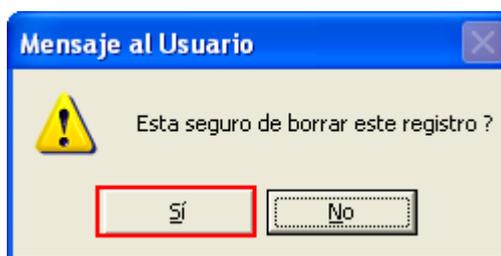


### ELIMINAR DETALLE DE UN BIEN CORRIENTE

En el campo 'Detalle de Bienes Corrientes', activar el menú contextual haciendo clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Eliminar Detalle Del Bien**.



El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Dar clic en el botón **Sí**, para eliminar.

### ELIMINAR REGISTRO INICIAL DEL CENTRO DE COSTO

En el campo '**Registro de Centro de Costos**' seleccionar el registro inicial del Centro de Costo, activar el menú contextual haciendo clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Eliminar Registro Inicial**.

**Registro Inicial de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Sede: [ ] Centro de Costo: [ ] **Cierre**

**Registro de Centro de Costos**

Nro Mov	Fecha Mov.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones	Cierre
1	01/01/2014	ACAPULCO.	ACAPULCO		No

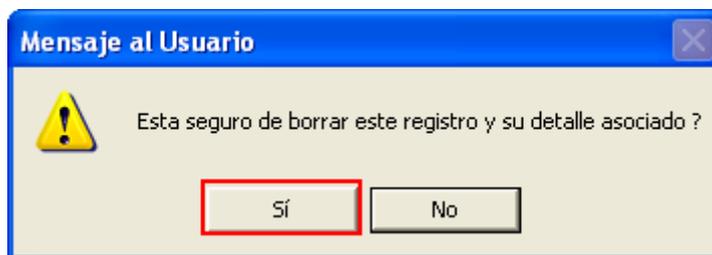
Insertar Registro Inicial  
Eliminar Registro Inicial

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda: [ ]

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	2	495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL (03 PINZAS	AIWA			
2	3	512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TIJERA 50 CM	SIN MARCA			
3	4	495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	SIN MARCA			
4	1	495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	APC	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11 X 5,5 CM

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar.

**CIERRE DEL REGISTRO INICIAL**

Luego de realizar el registro inicial de los Bienes Corrientes de un Centro de Costo, se deberá proceder a realizar el Cierre del Registro Inicial; para ello seleccionar el registro inicial y dar clic en el botón **Cierre** .

**Registro Inicial de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Sede: [ ] Centro de Costo: [ ] **Cierre**

**Registro de Centro de Costos**

Nro Mov	Fecha Mov.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones	Cierre
1	01/01/2014	ACAPULCO.	ACAPULCO		No

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda: [ ]

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	2	495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL (03 PINZAS, 05 ESPATI	AIWA			
2	3	512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TIJERA 50 CM	SIN MARCA			
3	4	495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	SIN MARCA			
4	1	495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	APC	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11 X 5,5 CM

Por ser un proceso protegido por clave, el Sistema solicitará se ingrese la clave correspondiente, dar clic en el icono  para proceder con el Cierre.

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación al Usuario:

Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar. El Sistema mostrará el siguiente mensaje al Usuario:



**Nota:** El proceso de Cierre deberá realizarse por cada Centro de Costo.

### **EXTORNAR CIERRE DEL REGISTRO INICIAL**

Para realizar el extorno del proceso de Cierre del Registro Inicial de un Centro de Costo, en la ventana '**Registro Inicial de Bienes Corrientes**' seleccionar el Centro de Costo y presionar la tecla **F5**.

**Registro Inicial de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Sede: [ ] Centro de Costo: [ ] Cierre: [ ]

**Registro de Centro de Costos**

Nro Mov	Fecha Mov.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones	Cierre
1	01/01/2014	ACAPULCO.	ACAPULCO		No

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda: [ ]

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	2	495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL (03 PINZAS, 05 ESPATU	AIWA			
2	3	512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TIJERA 50 CM	SIN MARCA			
3	4	495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	SIN MARCA			
4	1	495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	APC	MODELO PRUEBA 21258874		13 X 11 X 5,5 CM

El Sistema mostrará la ventana 'Proceso Protegido Por Clave', donde se ingresará la clave de Extorno del Registro Inicial y luego dar clic en el icono

**Proceso Protegido Por Clave**

Módulo: Módulo Bienes Corrientes

Proceso SIGA: Extorno del Registro Inicial

Clave: [ ]

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación al Usuario:

**Mensaje al Usuario**

Esta seguro de habilitar el Cierre del Registro Inicial de Bienes Corrientes para el centro de costo ACAPULCO ?

Sí No

Dar clic en el botón **Sí** para confirmar. El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

**Mensaje al Usuario**

Proceso terminó con éxito

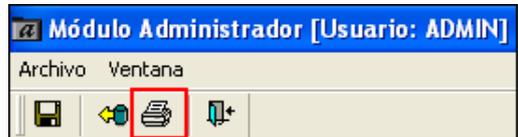
Aceptar

De contar con Bienes Corrientes con desplazamientos, el Sistema validará mostrando el siguiente mensaje al Usuario:



## REPORTE

Para visualizar el reporte del registro inicial de bienes corrientes por Centro de Costo, dar clic en el icono **Imprimir**  de la barra de herramientas.



El reporte mostrará la relación de los bienes corrientes del Centro de Costo, con la siguiente información: ID Bien, Descripción del Bien, Unidad de Medida, Marca, Modelo, Número de Serie, Estado del bien (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo) y Usuario que tiene asignado el Bien.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa									
Módulo de Bienes Corrientes									
versión									
<b>REGISTRO INICIAL DE BIENES CORRIENTES</b>									
ACAPULCO									
AÑO:									
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA									
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000									
Fecha : Hora : Página :									
ID Bien	Descripción	Unid. Med.	Marca	Modelo	Nº de serie	Medidas	Estado	Usuario	Ubicación Física
495100090001	ESPECULO VAGINAL DE ACRICO QUIRURGICO CHICO	UNIDAD	APC	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11 X 5.5 CM	BUENO	PEREZ LEON QUINOCO DAN	CENTRO MATERNO - SALA DE ESTERILIZACION
495100090001	PINZA VELLU CURPA 14 CM	UNIDAD	SIN MARCA	MODELO 2	3435458495		BUENO	PEREZ LEON QUINOCO DAN	LABORATORIO
495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL, 63 PINZAS, 05 ESPATULAS DE DIVERSAS I	UNIDAD	ANVA	JUX	RTTY677878		BUENO	PEREZ LEON QUINOCO DAN	DISAT
512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TUBERA 30 CM	UNIDAD	SIN MARCA	TRD	TYT46866757		BUENO	PEREZ LEON QUINOCO DAN	ENFERMERIA

### 5.2.2. Ingreso

Esta opción permite realizar el registro de nuevos Bienes Corrientes por Centro de Costo posterior al Cierre del Registro Inicial.

El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Movimientos - Ingreso”**, como se muestra a continuación:



Al ingresar a esta opción, se presentará la ventana **'Ingreso de Bienes Corrientes'**, la misma que en la parte superior contiene los siguientes filtros de selección: Período, Meses, Sede y Centro de Costo.



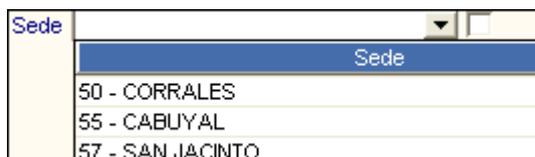
- ✓ **Periodo:** Permite seleccionar el periodo al que corresponde el ingreso de los bienes, activando la barra de despliegue . Por defecto mostrará el año de ejecución del Sistema.



- ✓ **Meses :** Permite seleccionar el mes al que corresponde el ingreso de los bienes, activando la barra de despliegue . Por defecto mostrará el mes actual. Para seleccionar todos los meses, marcar con un check  la casilla ubicada al lado derecho del filtro.



- ✓ **Sede:** Permite seleccionar la Sede correspondiente al ingreso de los bienes, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todos los meses, marcar con un check  la casilla ubicada al lado derecho del filtro.



- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo correspondiente al ingreso de los bienes, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todos los meses, marcar con un check  ubicada al lado derecho del filtro.

Centro de Costo	
Centro de Costos	
1903	- ACAPULCO
1876	- CABUYAL
1866	- CORRALES

### INGRESO DE BIENES CORRIENTES POR CENTRO DE COSTO

Para realizar el ingreso los Bienes Corrientes, realizar el siguiente procedimiento:

1. En el campo 'Registro de Centro de Costo', activar el menú contextual dando clic derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Ingreso del Bien**.

**Ingreso de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Meses: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Registro de Centro de Costo**

Nro Mov	Fecha Mov.	Pecosa	Nro Doc	Sedes	Centros de Costo	Observaciones
Insertar Ingreso de Bien Eliminar Ingreso de Bien						

**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda: Actualización de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
----	-----	---------	-------------	-------	--------	-----------	---------

2. Se mostrará un registro en blanco con la fecha de movimiento y Pecosa. El Usuario deberá ingresar los siguientes datos: Número de Movimiento, Fecha de Movimiento, PECOSA, Número de documento, Sedes, Centros de Costo y Observaciones.

**Ingreso de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Meses: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Registro de Centro de Costo**

Nro Mov	Fecha Mov.	Pecosa	Nro Doc	Sedes	Centros de Costo	Observaciones
01	08/2014	PECOSA				

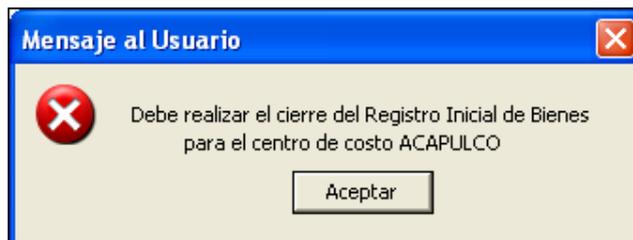
**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda: Actualización de Bienes

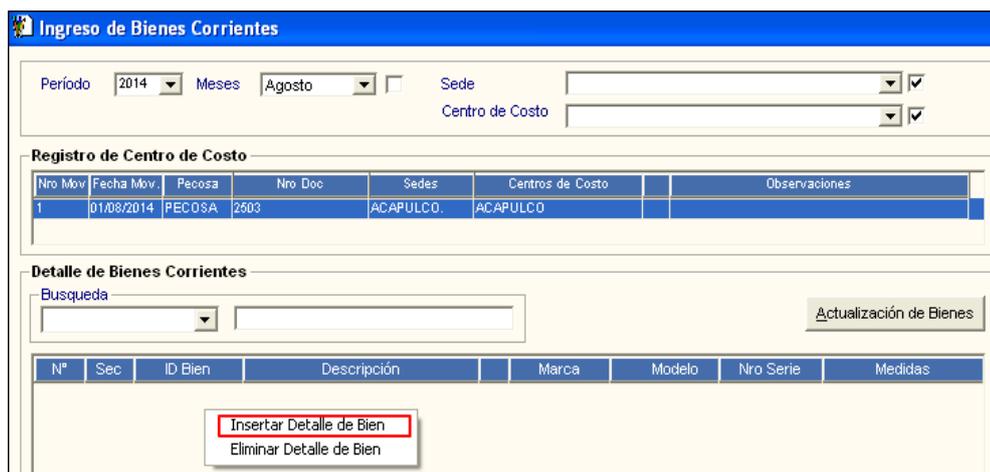
N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
----	-----	---------	-------------	-------	--------	-----------	---------

3. Luego de registrar los datos correspondiente, dar clic en el botón **Grabar** de la barra de herramientas.

Si no se ha realizado el **Cierre** del Registro Inicial para el Centro de Costo, el Sistema validará mostrando el siguiente mensaje:

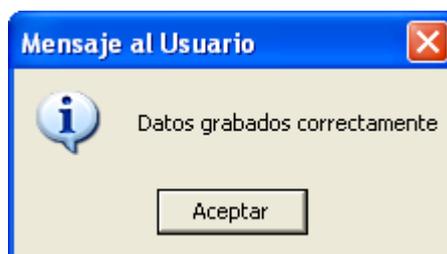


- En el campo '**Detalle de Bienes Corrientes**', proceder a registrar los Bienes Corrientes activando el menú contextual, haciendo clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Detalle de Bien**.



- Se mostrará la ventana '**Datos del Bien Corriente**', donde el Usuario deberá registrar los siguientes datos: ítem, Ubicación Física, Responsable, Usuario Final, número de Serie, estado de conservación, marca, estado de Uso, Modelo, medidas, características, observaciones, etiquetado, verificación Física, Asignación (Número de Documento, Fecha y valor del bien) y Datos referenciales (número de O/C y número de NEA), el detalle de cada es tal y como se indica en la ventana de registro Inicial de Bienes Corrientes.

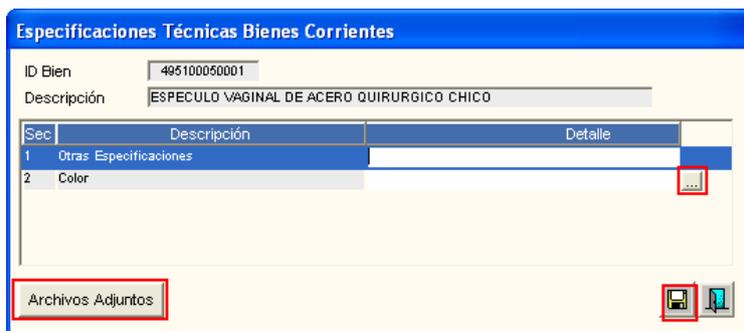
- Luego de haber ingresado los datos del bien corriente, dar clic en el icono **Grabar** . El Sistema mostrará el siguiente mensaje:



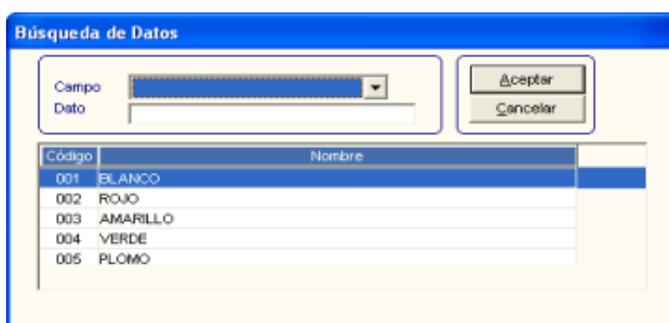
Si la fecha de la PECOSA es menor que la fecha del documento de Ingreso del bien, el Sistema validará, mostrando el siguiente mensaje:



- Asimismo, se activará el botón **Especificaciones Técnicas**, que permitirá ingresar las especificaciones técnicas del bien corriente. Asimismo, ingresando al icono , mostrará la ventana **'Búsqueda de Datos'**, donde podrá seleccionar el color del bien corriente.



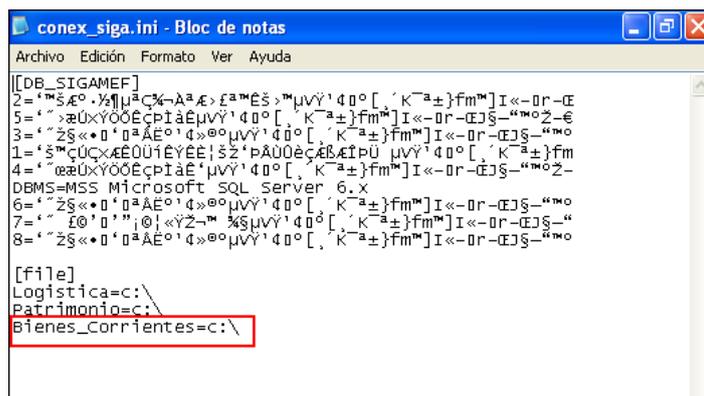
En esta ventana, se realizará la búsqueda por el Campo (Código o Nombre) y Dato donde se registrará el código o nombre del color según el campo seleccionado, dar clic en el color correspondiente y luego dar clic en el botón **Aceptar**.



Asimismo, esta ventana '**Especificaciones Técnicas Bienes Corrientes**' se mostrará el botón Archivos Adjuntos, que permite adjuntar archivos de extensión doc, docx, pdf, xls, o xlsx. Respecto al bien corriente registrado.

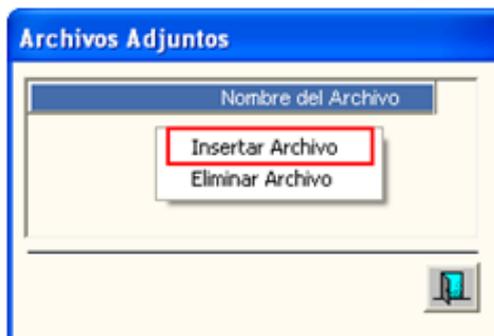
### **BOTÓN ARCHIVOS ADJUNTOS**

Para poder adjuntar archivos, se debe verificar si en el archivo **conex\_siga.ini** existe la ruta donde se va a guardar los archivos de Bienes Corrientes; de no existir, registrarlos en la parte inferior, como se muestra en pantalla:



**Nota:** El ejemplo muestra que los archivos adjuntos se van a almacenar en la Unidad C:\; el Usuario podría seleccionar otra ruta distinta a la del ejemplo.

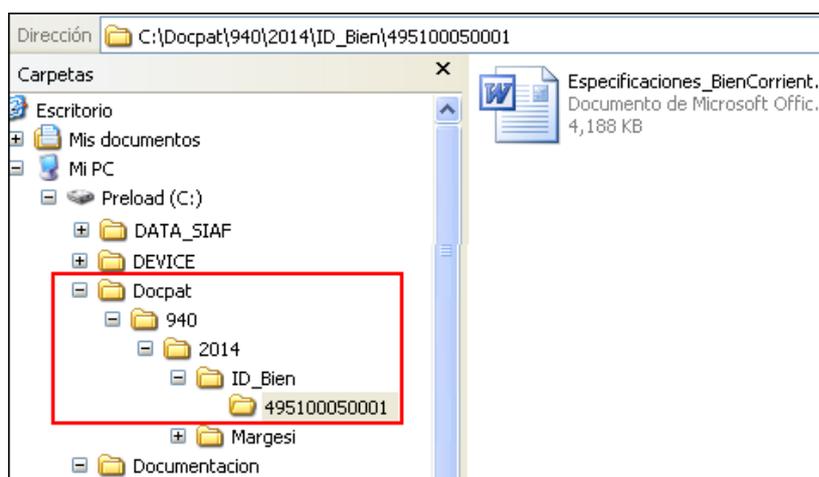
Al ingresar al botón **Archivos Adjuntos**, activar el menu contextual haciendo clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Archivo**.



Se mostrará la ventana **'Seleccionar Archivo'**, donde el Usuario deberá seleccionar el archivo a adjuntar con extensión (doc, docx, pdf, xls, o xlsx) y dar clic en el botón **Abrir**



Automáticamente el Sistema creará la carpeta Docpat en la unidad especificada en el archivo conex\_siga.ini, guardando el archivo adjuntado en la carpeta nombrada con el código del ID Bien del ítem.



Para el caso que requiera registrar otro(s) bien (es) corriente de una misma familia, el Usuario sin Salir de la ventana, activará el menú contextual dando clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Registro Inicial**.

**Datos del Bien Corriente**

Item	#95100050004	Sec.	00000001	Etiquetado	<input type="checkbox"/>	Verificación Física	<input checked="" type="checkbox"/>
ID Bien	#95100050001						
Descripción	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO						
Sede	B6 - ACAPULCO.						
Centro Costo	1903-ACAPULCO						
Utic. Física	H812-CENTRO MATERNO - SALA DE ESTERILIZACION						
Responsable	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA						
Usuario Final	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA						
Nro Serie	21258874	Estado Conserv.	Bueno				
Marca	APC	Estado Uso	SI				
Modelo	MODELO PRUEBA						
Medidas	13 X 11 X 5,5 CM						
Características	METAL						
Observaciones							

**Asignación**

Tipo Doc: Pedido - Comprobante de Salida (PECOSA)

Nro Doc: 522      Fecha: 01/01/2014

Valor del Bien: 2,500.00

**Datos Referenciales**

Ingreso del Bien por :

O/C      251      Fecha: 20/12/2013

NEA           Fecha: 00/00/0000

**Insertar Registro Inicial**  
Eliminar Registro Inicial

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

**Mensaje al Usuario**

?

Desea Continuar Registrando?

**Sí**      No

Dar clic en el botón **Sí** para confirmar. El Sistema aumentará en uno el correlativo del ID del Bien y conservará los mismos datos

Al salir de la ventana, en el campo '**Detalle de Bienes Corrientes**' de la ventana principal, se mostrará el registro del detalle del bien registrado con los siguientes datos: número correlativo del bien corriente, número de secuencia correlativo, ID Bien, Descripción, Marca, Modelo, Número de Serie y Medidas.

**Ingreso de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Meses: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Registro de Centro de Costo**

Nro Mov.	Fecha Mov.	Pecosa	Nro Doc.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones
1	01/08/2014	PECOSA	2503	ACAPULCO.	ACAPULCO	

**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda: Actualización de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11X 5,5 CM

Asimismo, en este campo se cuenta con el siguiente filtro de búsqueda:

**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda: Actualización de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11X 5,5 CM
2	9	495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	ADMIRAAL	MODELO 2	768687697898	12 X 11 X 6 CM
3	10	495100090003	PINZAMAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	MODELO 1	788989809	15X12 X 5 CM

El Usuario podrá realizar la búsqueda por los siguientes datos ID Bien, Descripción, Marca, Modelo, Nro. Serie, Medidas, activando la barra de despliegue.

**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda:

- ID Bien
- Descripción
- Marca
- Modelo
- Nro Serie
- Medidas

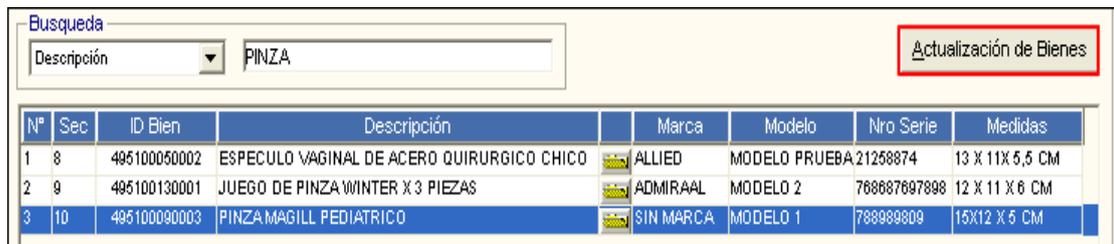
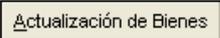
Luego de ingresar el dato a buscar, presionar la tecla **Enter**. El Sistema seleccionará automáticamente el registro del Bien que coincide con la búsqueda realizada.

Busqueda: Descripción PINZA Actualización de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11X 5,5 CM
2	9	495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	ADMIRAAL	MODELO 2	768687697898	12 X 11 X 6 CM
3	10	495100090003	PINZAMAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	MODELO 1	788989809	15X12 X 5 CM

## **BOTÓN ACTUALIZACIÓN DE BIENES**

Para realizar modificaciones al detalle de los Bienes Corrientes, se ingresará al botón



Se mostrará la ventana **'Actualización de Bienes Corrientes'** con la relación de todos los Bienes corrientes registrados en el Ingreso de Bienes Corrientes.



La parte superior de la ventana, contiene el filtro de Búsqueda, el cual permitirá realizar dentro del listado la búsqueda de un Bien:

Para ello el Usuario deberá seleccionar el tipo de búsqueda, activando la barra de despliegue:



Seguidamente ingresar el dato a buscar y dar clic en el botón **Filtrar**. El Sistema visualizará aquellos bienes que coinciden con la búsqueda correspondiente:



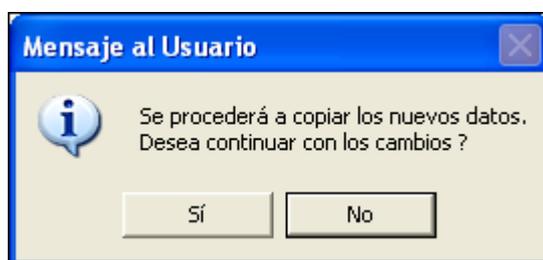
Luego, seleccionar el bien corriente e ingresar al botón **Actualizar Datos**. El Sistema mostrará la ventana '**Datos**', donde el Usuario podrá modificar los siguientes datos: Marca, Modelo, Número de Serie, Características y Medidas.

The screenshot shows a window titled "Datos" with the following fields:

Marca	12 - A,JV
Modelo	MODELO 3
Nro Serie	GGH555555
Características	METAL
Medidas	13 X 12 X 5,5 CM

At the bottom right of the window, there are icons for saving and printing.

Luego de modificar los datos correspondientes, dar clic en el icono **Grabar** . El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar.

### **ELIMINAR DETALLE DE BIEN CORRIENTE**

Para eliminar un detalle de bien corriente, en el campo '**Detalle de Bienes Corrientes**' seleccionar el bien, luego activar el menú contextual dando clic derecho del mouse sobre y seleccionar la opción Eliminar **Detalle del Bien**.

**Ingreso de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Meses: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Registro de Centro de Costo**

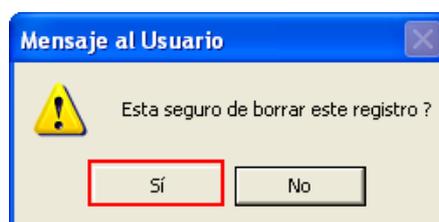
Nro Mov.	Fecha Mov.	Peososa	Nro Doc	Sedes	Centros de Costo	Observaciones
1	01/08/2014	PECOSA	2503	ACAPULCO.	ACAPULCO	

**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda: Actualización de Bienes

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	9	495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	ADMIRAAL	MODELO 2	768687697898	12 X 11 X 6 CM
2	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11X 5,5 CM
3	10	495100090003	PINZAMAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	MODELO 1	788989809	15X12 X 5 CM

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar.



**Nota:** Solo se podrá eliminar Bienes Corrientes que no cuenten con Desplazamientos o Salidas.

### ELIMINAR REGISTRO DE CENTRO DE COSTO

Para eliminar un registro de Centro de Costo, en el campo **'Registro de Centro de Costo'** seleccionar el bien, luego activar el menú contextual dando clic derecho del mouse y seleccionar la opción **Eliminar Ingreso del Bien**.

**Ingreso de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Meses: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Registro de Centro de Costo**

Nro Mov.	Fecha Mov.	Peososa	Nro Doc	Sedes	Centros de Costo	Observaciones
1	01/08/2014	PECOSA	2503	ACAPULCO.	ACAPULCO	

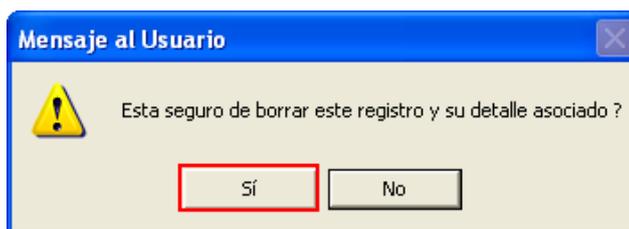
**Detalle de Bienes Corrientes**

Busqueda: Actualización de Bienes

Nº	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Nro Serie	Medidas
1	9	495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	ADMIRAAL	MODELO 2	768687697898	12 X 11 X 6 CM
2	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11X 5,5 CM
3	10	495100090003	PINZAMAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	MODELO 1	788989809	15X12 X 5 CM



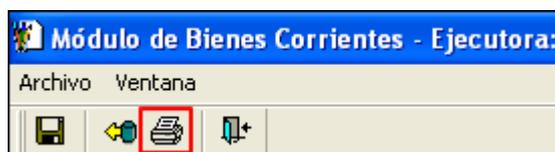
El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar. El Sistema eliminará el registro junto con sus detalles de bienes corrientes registrados.

## **REPORTE**

Para visualizar el reporte de los bienes corrientes ingresados por Centro de Costo, dar clic en el icono **Imprimir**  de la barra de herramientas.



En la parte superior del reporte se mostrará el Número del movimiento de Ingreso, Número y Descripción de Identificación de la Unidad Ejecutora. Sede, Centro de Costo, Responsable, N° Pecosá y Fecha de Pecosá.

En la parte central de reporte se mostrará la relación de los bienes ingresados para el Centro de Costo, con la siguiente información: ID bien, Descripción del bien, Unidad de Medida, Marca, Modelo, Numero de Serie, Medidas, Estado (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo), Usuario que tiene asignado el Bien, Ubicación Física y Valor del bien.

En la parte inferior derecha del reporte se mostrará el Valor Total General de los bienes ingresados para el Centro de Costo.





Sistema Integrado de Gestión Administrativa										Fecha :
Módulo de Bienes Corrientes										Hora :
versión										Página :
<b>INGRESO DE BIENES CORRIENTES</b>										
N° - 0001										
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA										
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000										
SEDE : ACAPULCO.										
CENTRO COSTO : ACAPULCO RESPONSABLE : PEREZ LEON DANIELA										
N° PECOSA : 2503 FECHA PECOSA : 01/08/2014										
ID Bien	Descripción	Un. Med.	Marca	Modelo	N° de serie	Medidas	Estado	Usuario	Ubicac. Física	Valor
405100050002	ESPEJULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO UNIDAD	ALIED	MODELO PRUEBA	21258874		13 X 11 X 5,5 CM	8#NO	PEREZ LEON DANIELA	CENTRO MATERNO - SALA DE ESTERILIZACION	2.500.00
405100090003	PINZA MAGILL PEDRITRICO	UNIDAD	SIN MARCA	MODELO 1	788888809	15 X 12 X 5 CM	8#NO	PEREZ LEON DANIELA	ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO	300.00
405100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	UNIDAD	ADMIRAL	MODELO 2	788887897898	12 X 11 X 6 CM	8#NO	PEREZ LEON DANIELA	TOPICO - ENFERMERIA	3.200.00
Total General										6.000.00

### 5.2.3. Asignaciones

Esta opción permite registrar los desplazamientos internos de los Bienes Corrientes que ya fueron asignados a un Usuario (empleado).

El Ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Movimientos - Asignaciones”**, como se muestra a continuación:



Al ingresar a esta opción, se presentará la ventana **‘Listado de las Asignaciones de Bienes Corrientes’**, la misma que en la parte superior se visualizará los filtros: Periodo, Sede, Centro de Costo, el campo Búsqueda y el botón Desplazamiento Interno . Asimismo, en la parte central de la ventana se visualizará la relación de los Bienes Corrientes ingresados por los Centros de Costo, con los siguientes datos: ID Bien, Descripción, Centro de Costo, Usuario, Estado, Fecha de Asignación y el icono de carpeta amarilla para visualizar el Histórico de las asignaciones de los Bienes Corrientes.



Listado de las Asignaciones de Bienes Corrientes						
Período	2014	Sede	<input type="checkbox"/>	Centro de Costo	<input type="checkbox"/>	
Búsqueda						
Descripción						Desplazamiento Interno
ID Bien	Descripción	Centro Costo	Usuario	Estado	Fecha Asig	
495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/01/2014	
495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/08/2014	
495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/08/2014	
512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM	SAN JACINTO	HERRERA CAMPAÑA M	Bueno	12/01/2014	
495100090002	PINZA DE DISECCION SIN UÑA 16 CM	CORRALES	CASTILLO VALDIMEZO	Bueno	15/01/2014	

- ✓ **Período:** Permite seleccionar el periodo correspondiente a las asignaciones de los bienes corrientes, activando la barra de despliegue . Por defecto mostrará el año de ejecución del Sistema.

- ✓ **Sede:** Permite seleccionar la Sede, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todas las Sedes marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán las Sedes asociadas a los Centros de Costo asignados al Usuario.

- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todos los Centros de Costo marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán los Centros de Costo asignados al Usuario y asociados a la Sede seleccionada.

- ✓ **Campo Búsqueda:** Permite realizar la búsqueda de un bien corriente por ID Bien, Descripción, Usuario, Centro de Costo, activando la barra de despliegue .

Seguidamente ingresar el dato a buscar en la caja de búsqueda y presionar la tecla **Enter**. El Sistema seleccionará el registro del bien que coincida con la búsqueda realizada.

ID Bien	Descripción	Centro Costo	Usuario	Estado	Fecha Asig
495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/01/2014
495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/08/2014
495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/08/2014
512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM	SAN JACINTO	HERRERA CAMPANA MA	Bueno	12/01/2014
495100090002	PINZA DE DISECCION SIN UÑA 16 CM	CORRALES	CASTILLO VALDIVIEZO	Bueno	15/01/2014
512000280004	PINZA DOBLE PARA SOPORTE DE BURETA	CABUYAL	ESPEJO RIVERA PERC	Bueno	01/08/2014

La relación de los bienes corrientes muestra los siguientes datos:

- ✓ **ID Bien.-** Código único de identificación del Bien.
- ✓ **Descripción.-** Nombre consignado en el Catálogo de Bienes y Servicios del MEF.
- ✓ **Centro de Costo.-** Nombre del Centro de Costo en el que se registró el Bien.
- ✓ **Usuario.-** Nombre del Usuario Final al que se le asignó el Bien al momento del Registro Inicial o Ingreso posterior del Bien.
- ✓ **Estado.-** Estado de conservación del Bien (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo).
- ✓ **Fecha de Asignación.-** Fecha de asignación que se registró durante el Registro Inicial o Ingreso posterior de Bienes Corrientes.
- ✓ : Al ingresar a la carpeta amarilla se visualizará el Histórico de las Asignaciones del Bien Corriente seleccionado, así como modificar los siguientes datos: Fecha de Asignación, Estado del Bien, Documento de Referencia y Motivo; asimismo obtener el Reporte de asignación histórica y la orden de desplazamiento interno.

### **PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR EL DESPLAZAMIENTO INTERNO DE BIENES CORRIENTES**

Para registrar el desplazamiento de los Bienes Corrientes a otro empleado realizar el siguiente procedimiento:

- 1- Seleccionar el registro del Bien Corriente y dar clic en el botón



El Sistema mostrará la ventana ‘**Desplazamiento Interno de Bienes Corrientes**’, mostrando en la parte superior izquierda de la ventana la Sede, Centro de Costo, Ubicación Física, Responsable y Usuario Final de la asignación actual del bien corriente, así como el personal que autoriza el desplazamiento.

En la parte inferior de la ventana se mostrará la relación de los bienes corrientes asignados al Usuario.



2- En la parte superior derecha de la ventana, el Usuario seleccionará el Centro de Costo y Usuario Final a quien se le va a desplazar el bien, así como ingresar la fecha de asignación del bien, el motivo y documento de referencia correspondiente al desplazamiento.

- ✓ **Sede:** Se visualizará automáticamente la Sede al seleccionar el Centro de Costo donde se va a desplazar el Bien corriente.

- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo donde se va a desplazar el Bien en la ventana de **‘Búsqueda de Datos’**, que se mostrará al ingresar al icono
- ✓ **Ubicación Física:** Se ha incorporado el filtro Ubicación Física, que permite seleccionar la Ubicación Física donde se va a desplazar el Bien corriente en la ventana de **‘Búsqueda de Datos’**, que se mostrará al ingresar al icono
- ✓ **Responsable:** Se visualizará automáticamente el seleccionar el Centro de Costo.
- ✓ **Usuario Final:** Permite seleccionar el empleado a quien se le va a asignar el bien, en la ventana de **‘Búsqueda de Datos’**, que se mostrará al ingresar al icono . Solo se listarán los empleados asignados al Centro de Costo seleccionado.
- ✓ **Fecha asignación:** Permite ingresar la fecha de la asignación del Bien al Usuario.
- ✓ **Motivo:** Permite ingresar el motivo correspondiente al desplazamiento del bien.
- ✓ **Referencia:** Permite ingresar el documento de referencia correspondiente al desplazamiento del bien.

**Desplazamiento Interno de Bienes Corrientes**

Sede	SAN JACINTO	QIDOR.	QIDOR.
Centro Costo	SAN JACINTO	QIDOR	QIDOR
Ubicac. Física	ENFERMERIA	OBSTETRICIA N° 02	OBSTETRICIA N° 02
De :		Para :	
Responsable	HERRERA CAMPAÑA MARLON	VENTE HONORES ANGELA	VENTE HONORES ANGELA
Usuario Final	HERRERA CAMPAÑA MARLON	VENTE HONORES ANGELA	VENTE HONORES ANGELA
Autorizado por	QVEDO CORREA DANTE ROGER	Fecha asignación	27/08/2014
Motivo	POR DESABASTECIMIENTO		
Referencia	OFICIO N° 00005 - 2014		

Búsqueda Descripción

**Usuario:** 1140 - HERRERA CAMPAÑA MARLON **Todos**

ID Bien	Descripción	Estado
512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM	Bueno <input type="checkbox"/>

- 3- Marcar con un check  el bien o bienes los cuales se van a ser asignados al nuevo Usuario Final. Para marcar todos los bienes, marcar con un check el campo Todos

**Desplazamiento Interno de Bienes Corrientes**

Sede: SAN JACINTO      OIDOR.  
 Centro Costo: SAN JACINTO      OIDOR  
 Ubicac. Física: ENFERMERIA      OBSTETRICIA N° 02  
 De:      Para:  
 Responsable: HERRERA CAMPAÑA MARLON      VENTE HONORES ANGELA  
 Usuario Final: HERRERA CAMPAÑA MARLON      VENTE HONORES ANGELA  
 Autorizado por: OVEDO CORREA DANTE ROGER      Fecha asignación: 27/08/2014  
 Motivo: POR DESABASTECIMIENTO  
 Referencia: OFICIO N° 00005 - 2014

Búsqueda: Descripción

Usuario: 1140 - HERRERA CAMPAÑA MARLON

ID Bien	Descripción	Estado
512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM	Bueno

Todos

- 4- El campo Búsqueda, permite realizar la búsqueda de un bien corriente por ID Bien, Descripción y Estado. para mostrar en la lista solo aquellos Bienes que coinciden con la búsqueda realizada.

Para ello el Usuario deberá activar la barra de despliegue  y seleccionar la opción de búsqueda (Id Bien, Descripción y Estado):

Búsqueda Descripción

- ID Bien
- Descripción
- Estado

Seguidamente, ingresar el dato a buscar en el campo de búsqueda y presionar la tecla **Enter**. El Sistema seleccionará el registro que coincida con la búsqueda.

**Desplazamiento Interno de Bienes Corrientes**

Sede: SAN JACINTO      OIDOR.  
 Centro Costo: SAN JACINTO      OIDOR  
 Ubicac. Física: ENFERMERIA      OBSTETRICIA N° 02  
 De:      Para:  
 Responsable: HERRERA CAMPAÑA MARLON      VENTE HONORES ANGELA  
 Usuario Final: HERRERA CAMPAÑA MARLON      VENTE HONORES ANGELA  
 Autorizado por: OVEDO CORREA DANTE ROGER      Fecha asignación: 27/08/2014  
 Motivo: POR DESABASTECIMIENTO  
 Referencia: OFICIO N° 00005 - 2014

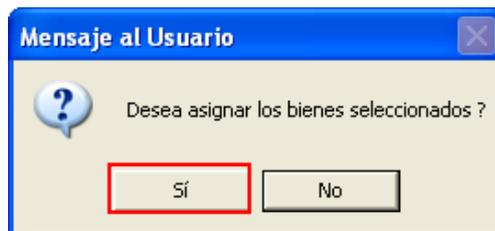
Búsqueda: Descripción  PINZA

Usuario: 1140 - HERRERA CAMPAÑA MARLON

ID Bien	Descripción	Estado
512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM	Bueno

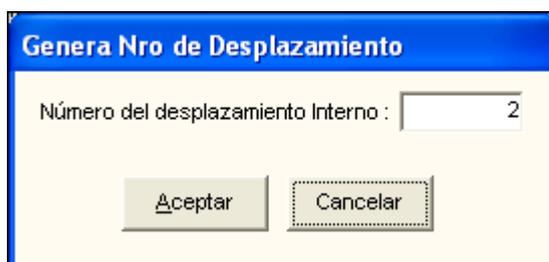
Todos

- 5- Luego de registrar los datos, dar clic en el icono **Grabar** . El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

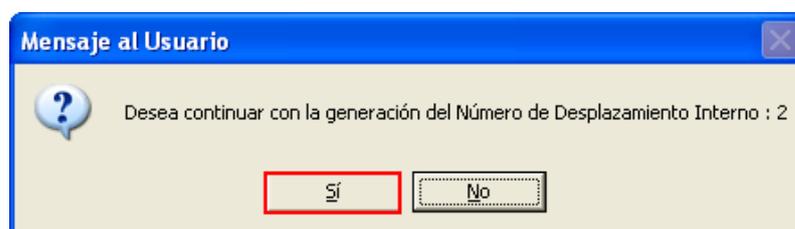


Dar clic en el botón **Si** para confirmar.

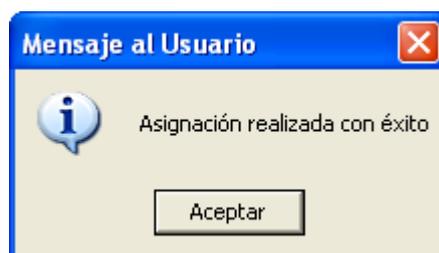
- 6- El Sistema mostrará la ventana '**Genera Nro. de Desplazamiento**' con el número de desplazamiento interno autogenerado, puede ser editado por el Usuario.



- 7- Dar clic en el botón **Aceptar**, el Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



- 8- Dar clic en el botón **Si** para confirmar. El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación al Usuario.





**Nota:** Solo se podrá realizar desplazamientos de los Bienes Corrientes cuyo Registro Inicial se encuentre cerrado.

### MODIFICAR DATOS DEL DESPLAZAMIENTO INTERNO

Para modificar los datos del desplazamiento interno de un bien corriente, se deberá ingresar al icono de carpeta amarilla del registro de asignación del bien.

**Listado de las Asignaciones de Bienes Corrientes**

Período: 2014 Sede: Centro de Costo:  Desplazamiento Interno

Búsqueda Descripción:

ID Bien	Descripción	Centro Costo	Usuario	Estado	Fecha Asig	
495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/01/2014	
495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/08/2014	
495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X3 PIEZAS	ACAPULCO	PEREZ LEON QUINOSO	Bueno	01/08/2014	
512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM	OIDOR	VENTE HONORES ANGE	Bueno	27/08/2014	
495100090002	PINZA DE DISECCION SIN UÑA 16 CM	CORRALES	CASTILLO VALDIMEZO	Bueno	15/01/2014	
512000280004	PINZA DOBLE PARA SOPORTE DE BURETA	CABUYAL	ESPEJO RIVERA PERC	Bueno	01/08/2014	

Se mostrará la ventana **‘Histórico de las asignación de los Bienes Corrientes’**, donde se podrá modificar la Fecha de Asignación, Estado de Conservación del Bien, Documento de Referencia y el Motivo del desplazamiento, como se muestra a continuación:

**Histórico de las asignación de los Bienes Corrientes**

Período: 2014 ID Bien: 512000280002 Descripción: PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM

Nro Asig	Sede	Centro Costo	Usuario	Responsable	Autorizado por	Fecha	Estado	Doc. Referencia	Motivo
1	SAN JAC	SAN JACINTO	HERRERA CAMPAÑA	HERRERA CAMPAÑA	OMEDO CORREA DANTITE ROG	12/01/2014	Bueno		Registro INICIAL
2	OIDOR.	OIDOR	VENTE HONORES AN	VENTE HONORES AN	OMEDO CORREA DANTITE ROG	27/08/2014	Bueno	OFICIO N° 00005 - 2	POR DESABASTEC

*Note: A dropdown menu for 'Estado' is open, showing options: Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo.*

Luego de modificar los datos, dar clic en el icono **Grabar**

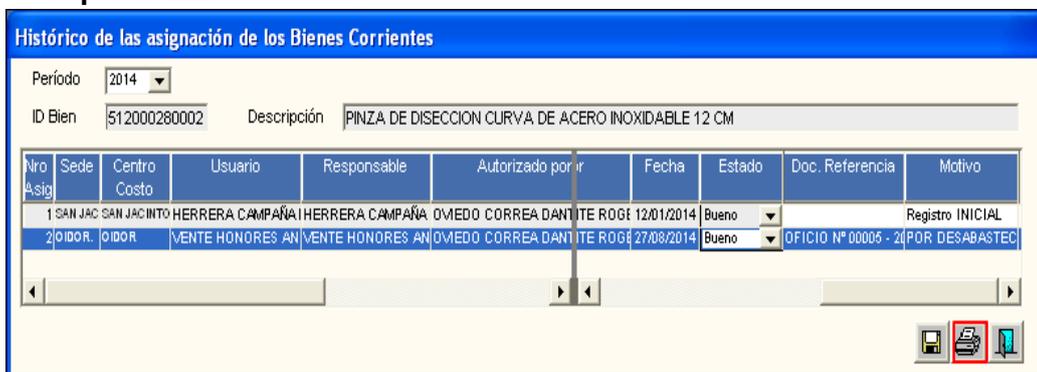


## REPORTES

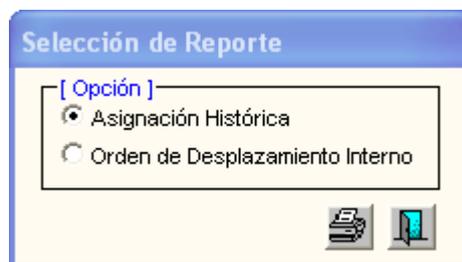
Para obtener el formato de la Orden de Desplazamiento Interno, así como el reporte de la Asignación Histórica del Bien, ingresará a la carpeta amarilla del registro de la asignación



Se mostrará la ventana **'Histórico de las asignación de Bienes Corrientes'**. Dar clic en el icono **Imprimir**



Se mostrará la ventana **'Selección de Reporte'**, con dos opciones de reporte: Asignación Histórica y Orden de Desplazamiento Interno, que se detallan a continuación:



- **Asignación Histórica.**- Este reporte mostrará la asignación Histórica de las asignaciones del Bien Corriente seleccionado, mostrando la siguiente información:

En la parte superior del reporte se mostrará la Unidad Ejecutora, Descripción del bien, Marca, Modelo, N° de Serie y Medidas del bien.



En la parte central se mostrará la relación de las asignaciones mostrando: Nro. de Asignación, Usuario, Centro de Costo, Responsable, Fecha Asignación, Documento de Referencia y Estado de Conservación al momento de la asignación.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa						Fecha :	
Módulo de Bienes Corrientes						Hora :	
versión						Página :	
<b>ASIGNACIÓN HISTÓRICA DE BIENES CORRIENTES</b>							
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA							
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000							
<b>Descripción</b> : 512000280002 - PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12 CM							
<b>Marca</b>	: SIN MARCA	<b>Modelo</b>	: MODELO 1	<b>Id de Serie</b>	: 00221455	<b>Medidas</b>	: 13 X 11 X 15 CM
Nro Asignac.	Usuario	Centro de Costo	Responsable	Fecha Asignac.	Doc. Referencia	Estado	
1	HERRERA CAMPAÑA MARLON	SAN JACINTO	HERRERA CAMPAÑA MARLON	12/01/2014		Bueno	
Nro Asignac.	Usuario	Centro de Costo	Responsable	Fecha Asignac.	Doc. Referencia	Estado	
2	VENTE HONORES ANGELA	OIDOR	VENTE HONORES ANGELA	27/08/2014	OFICIO N° 00005 - 2014	Bueno	

- **Orden de Desplazamiento Interno.**- Este reporte permitirá obtener la Orden de Desplazamiento Interno del Bien Corriente asignado, mostrando la siguiente información:

En la parte superior del reporte se mostrará la Unidad Ejecutora, Datos de la Entrega (Responsable, Usuario, Centro de Costo), Datos del Destino (Responsable, Usuario, Centro de Costo), Documento de Referencia, Motivo del desplazamiento y Fecha de Asignación.

En la parte central se mostrará el Nro. de Asignación, Id del Bien, Descripción del bien, Unidad de Medida, Marca, Modelo, Serie, Medidas y Estado de Conservación al momento de la asignación.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa						Fecha :		
Módulo de Bienes Corrientes						Hora :		
versión						Página :		
<b>ORDEN DE DESPLAZAMIENTO INTERNO DE BIENES CORRIENTES N° 00001</b>								
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA								
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000								
<b>Entrega</b>	<b>Responsable</b> : HERRERA CAMPAÑA MARLON			<b>Destino</b>	<b>Responsable</b> : HERRERA CAMPAÑA MARLON			
	<b>Usuario</b> : HERRERA CAMPAÑA MARLON				<b>Usuario</b> : HERRERA CAMPAÑA MARLON			
	<b>Centro Costo</b> : 1870 - SAN JACINTO				<b>Centro Costo</b> : 1870 - SAN JACINTO			
<b>Referencia</b>	: Of. 0005 - 2014			<b>Motivo</b>	: Registro INICIAL			
<b>Fecha Asignación</b>	: 12/01/2014							
<b>Nº</b>	<b>ID Bien</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unid Med</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Serie</b>	<b>Medidas</b>	<b>Estado</b>
1	512000280002	PINZA DE DISECCION CURVA DE ACERO INOXIDABLE 12CM	UNIDAD	SIN MARCA	MODELO 1	00221455	13 X 11 X 15 CM	Bueno
Entregué Conforme			Recibí Conforme			Control Patrimonial		

Luego de seleccionar el Tipo de Reporte, presionar el botón **Imprimir**  de la ventana, para visualizarlo en pantalla.

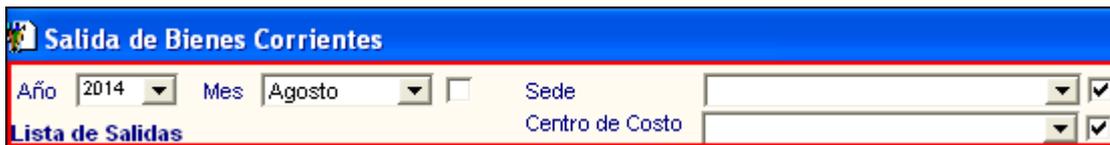
### 5.2.4. Salidas

Esta opción permite registrar a los Centros de Costo, las Salidas Temporales o Definitivas de los Bienes Corrientes, permitiendo obtener información precisa de la ubicación de los Bienes Corrientes que se encuentran fuera de la Entidad.

El Ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Movimientos - Salidas”**, como se muestra a continuación:



Al ingresar a esta opción, se presentará la ventana **‘Salida de Bienes Corrientes’**, la misma que en la parte superior se visualizará los filtros: Año, Mes, Sede y Centro de Costo.



- ✓ **Año:** Permite seleccionar el año correspondiente a la salida de los bienes corrientes, activando la barra de despliegue . Por defecto mostrará el año de ejecución del Sistema.



- ✓ **Mes:** Permite seleccionar el mes correspondiente a la salida de los bienes corrientes, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todos los meses marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro.



- ✓ **Sede:** Permite seleccionar la Sede correspondiente a la salida de los bienes, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todas las Sedes marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán las Sedes asociadas a los Centros de Costo asignados al Usuario.

- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo correspondiente a la salida de los bienes, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todos los Centros de Costo marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán los Centros de Costo asignados al Usuario y asociados a la Sede seleccionada.

## PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR SALIDA DE BIENES CORRIENTES

Para registrar la salida de un bien corriente, realizar el siguiente procedimiento:

1. En el campo '**Lista de Salidas**', activar el menú contextual haciendo clic con el botón derecho del mouse y seleccionar la opción **Insertar Salida de Bienes**.

2. Se mostrará en la parte derecha de la ventana los siguientes campos:



**Salida de Bienes Corrientes**

Año: 2014 Mes: Agosto Sede: Centro de Costo

**Lista de Salidas**

Nro Mov	Fecha Mov	Tipo Salida	Nro Acta	Fecha Acta	Centro de Costo
00/00/0000				00/00/0000	

Nro Movimto: Fecha Salida: 28/08/2014

Tipo Salida: Sin Retorno  Concluido

Nro Doc: RD-00020-2014 Fecha Doc: 28/08/2014

Centro Costo: 1903 - ACAPULCO

Responsable: 44730504 - PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Motivo: Baja de bienes corrientes

Búsqueda Descripción Salida de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Nro Serie	M3
----	-----	---------	-------------	-------	-----------	----

3.

- ✓ **Nro. Movimiento:** Número de movimiento de salida autogenerado por el Sistema. Este número se generará al grabar la información.
- ✓ **Fecha Salida:** Permite ingresar la fecha en la que se efectúa la salida del bien. Por defecto mostrará la fecha actual. Puede ser editada por el Usuario.
- ✓ **Tipo Salida:** Permite seleccionar el tipo de salida del bien (Con Retorno, Sin Retorno) activando la barra de despliegue.

Tipo Salida	▼
Con Retorno	
Sin Retorno	



**Nota:** Cuando se selecciona el Tipo de Salida 'Sin Retorno', no se podrá cambiar al Tipo de Salida 'Con Retorno'.

- ✓ **Concluido:** Permite dar por Concluido el registro de salida de tipo **Sin Retorno**., marcando con un check  el campo Concluido  Concluido.
- ✓ **Nro. Doc.:** Permite ingresar el número del documento que sustenta la salida.
- ✓ **Fecha Doc.:** Permite ingresar la fecha del documento que sustenta la salida.
- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo en la ventana '**Búsqueda de Datos**', ingresando al icono
- ✓ **Responsable:** Permite seleccionar el Responsable del Centro de Costo, en la ventana '**Búsqueda de Datos**', ingresando al icono . Por defecto en la ventana '**Búsqueda de Datos**' se mostrará el Responsable del Centro de Costo.
- ✓ **Motivo:** Permite ingresar el motivo de la salida del bien.

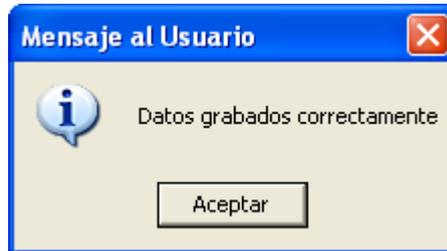


- Luego de registrar los datos, dar clic en el icono **Grabar**  de la barra de herramientas.

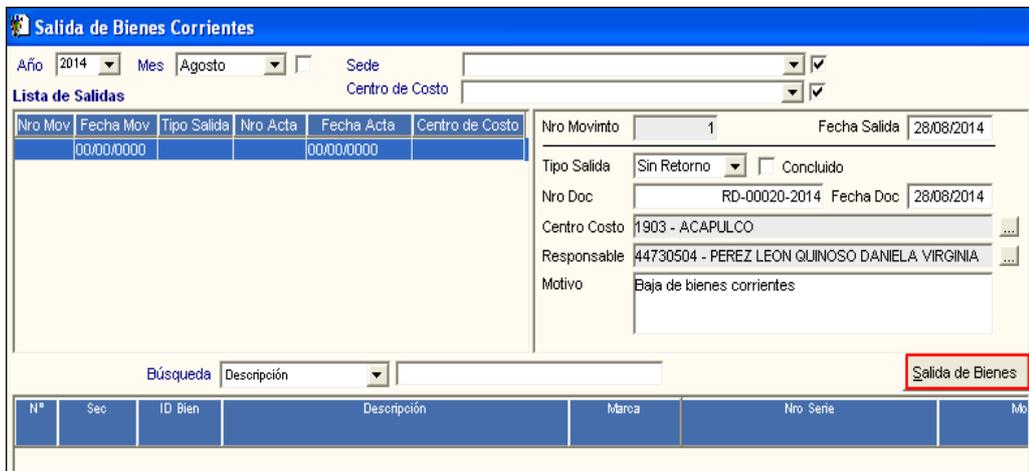


**Nota:** Solo se podrá realizar la salida de los Bienes Corrientes cuyo Centro de Costo cuenta con Registro Inicial Cerrado.

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

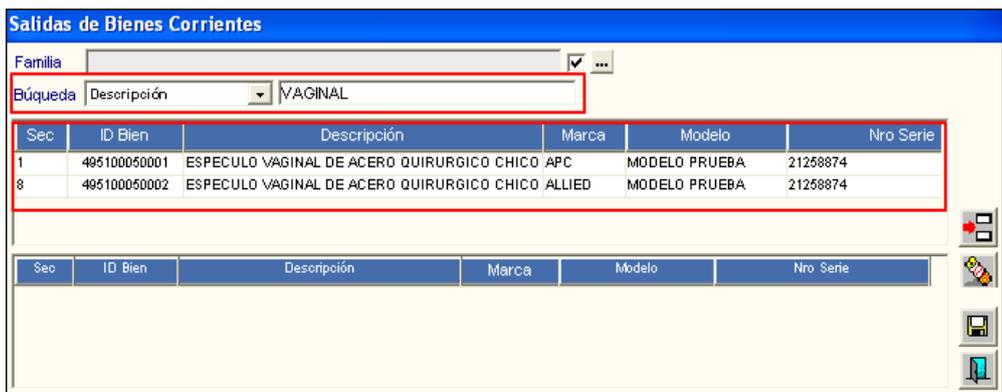


- Seguidamente, insertar los Bienes Corrientes a los cuales el Centro de Costo les va a dar Salida, para ello dar clic en el botón **Salida de Bienes** ubicado en la parte inferior derecha de la ventana.



- Al ingresar a este botón, el Sistema mostrará la ventana **'Salida de Bienes Corrientes'**, la misma que inicialmente se muestra sin datos. En la parte superior de la ventana se tiene el filtro **Familia** y el campo **Búsqueda**.





Para visualizar todos los bienes corrientes marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro Familia.

Para visualizar los bienes corrientes por Familia, seleccionar la familia en la ventana 'Búsqueda de Datos', ingresando al botón .

Asimismo, se tiene el campo **Búsqueda** que permite realizar la búsqueda de un bien corriente por Secuencia, Marca Modelo, Número de Serie, Descripción e ID Bien, activando la barra de despliegue .

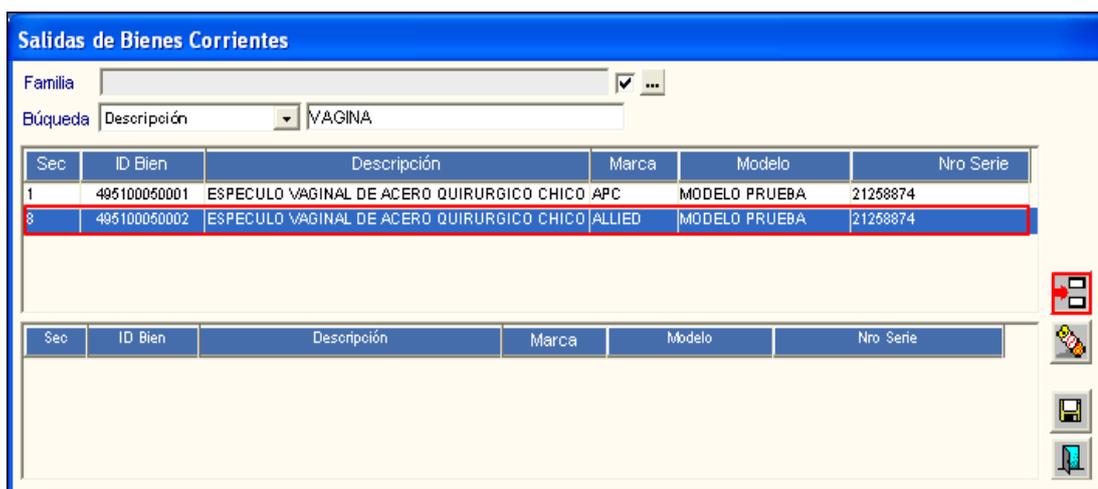


Seguidamente ingresar el dato a buscar en la caja de búsqueda y presionar la tecla **Enter**. El Sistema visualizará solo los bienes corrientes que coinciden con la búsqueda realizada.

 **Nota:** Se visualizarán aquellos Bienes Corrientes del Centro de Costo ingresados por Registro Inicial o por los Ingresos realizados en el periodo. .

- 7. Seleccionar los Bienes Corrientes a dar Salida y dar clic en el icono **Enviar** . Para trasladarlo al campo inferior de la ventana.

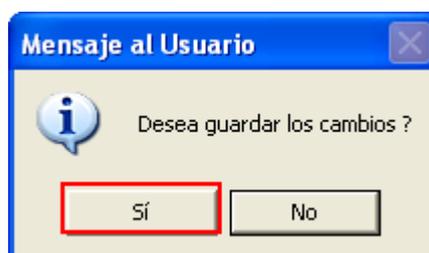




Para Quitar un Bien del campo inferior de la ventana, seleccionar el bien del campo inferior y dar clic en el icono **Borrar** .



- Luego de seleccionar los bienes, dar clic en el icono **Grabar** . El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



- Dar clic en el botón **Sí** para confirmar. El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



10. Dar clic en el botón **Aceptar** y luego en el icono **Salir** .

11. Se mostrarán en la ventana principal **‘Salida de Bienes Corrientes’** los bienes corrientes a dar salida con los siguientes datos:

**Salida de Bienes Corrientes**

Año: 2014 Mes: Agosto Sede: Sede Centro de Costo: Centro de Costo

Lista de Salidas

Nro Mov	Fecha Mov	Tipo Salida	Nro Acta	Fecha Acta	Centro de Costo
1	28/08/2014	SIN RETORNO	RD-00020-	28/08/2014	ACAPULCO

Nro Movimto: 1 Fecha Salida: 28/08/2014

Tipo Salida: Sin Retorno  Concluido

Nro Doc: RD-00020-2014 Fecha Doc: 28/08/2014

Centro Costo: 1903 - ACAPULCO

Responsable: 44730504 - PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Motivo: Baja de bienes corrientes

Búsqueda: Descripción

N°	Sec	ID Bien	Descripcion	Marca	Nro Serie	Modelo	SALIDA		RETORNO		
							Estado	Observaciones	Estado	Fecha	Observaciones
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRU ALLIED		21258874	MODELO P				00/00/0000	
2	10	495100090003	PINZA MAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	788989809	MODELO 1				00/00/0000	

- ✓ **N°:** Es la numeración correlativa de la relación de bienes.
- ✓ **Sec:** Es el correlativo único autogenerated por el sistema y asociado al ID del Bien.
- ✓ **ID Bien:** Es el código único de identificación del Bien.
- ✓ **Descripción:** Es el nombre del bien consignado en el Catálogo de Bienes y Servicios del SIGA.
- ✓ **Marca:** Es la descripción de la marca del Bien.
- ✓ **Nro Serie:** Es el número de serie del Bien.
- ✓ **Modelo:** Es el modelo del Bien.
- ✓ **SALIDA:** Este campo estará activo para los bienes con tipo de salida **Con Retorno:**
  - **Estado.-** Permite seleccionar el estado en que sale el bien de la Entidad (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo). Activar la barra de despliegue  para seleccionar el estado.

SALIDA	
Estado	Observaciones
<input type="text"/>	
Bueno	
Regular	
Malo	
Muy Malo	
Nuevo	

- **Observaciones.-** Permite ingresar alguna observación respecto a la salida del bien.
- ✓ **RETORNO:** Este campo estará activo para los bienes con tipo de salida **Con Retorno:**
  - **Estado.-** Permite seleccionar el estado en que retorna el bien a la Entidad (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo). Activar la barra de despliegue  para seleccionar el estado.

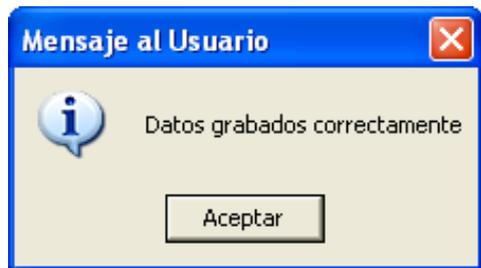
RETORNO		
Estado	Fecha	Observaciones
<input type="text"/>	00/00/0000	
Bueno		
Regular		
Malo		
Muy Malo		
Nuevo		

- **Fecha.-** Permite ingresar la fecha de retorno del bien a la Entidad.
- **Observaciones.-** Permite ingresar alguna observación respecto al retorno del bien a la Entidad.



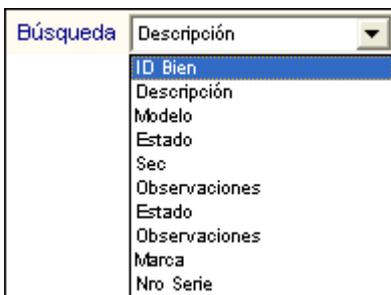
**Nota:** No se podrán realizar movimientos sobre los bienes corrientes que están pendientes de Retorno.

12. Luego de registrar los datos de Salida o de Retorno, dar clic en el icono **Grabar**  de la barra de herramientas. El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:





Asimismo, la ventana principal ‘Salida de Bienes Corrientes’, cuenta con el campo **Búsqueda**, la misma que permite realizar la búsqueda de un bien corriente por ID Bien, Descripción, Modelo, Estado de Salida, Secuencia, Observaciones de Salida, Estado de Retorno, Observaciones de Retorno, Marca y Nro. Serie. Seleccionar el tipo de búsqueda activando la barra de despliegue .



Seguidamente ingresar el dato a buscar en la caja de búsqueda y presionar la tecla **Enter**. El Sistema seleccionará el registro del bien que coincida con la búsqueda realizada.

**Salida de Bienes Corrientes**

Año 2014 Mes Agosto Sede Centro de Costo Autorizar

Lista de Salidas

Nro Mov	Fecha Mov	Tipo Salida	Nro Acta	Fecha Acta	Centro de Costo
1	28/08/2014	SIN RETORNO	RD-00020-	28/08/2014	ACAPULCO

Nro Movimto 1 Fecha Salida 28/08/2014

Tipo Salida Sin Retorno  Concluido

Nro Doc RD-00020-2014 Fecha Doc 28/08/2014

Centro Costo 1903 - ACAPULCO

Responsable 44730504 - PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Motivo Baja de bienes corrientes

Búsqueda Descripción ESPECULO Salida de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripcion	Marca	Nro Serie	Modelo	SALIDA		RETORNO		
							Estado	Observaciones	Estado	Fecha	Observaciones
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRU	ALLIED	21258874	MODELO P				00/00/0000	
2	10	495100090003	PINZA MAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	788989809	MODELO I				00/00/0000	

- Para las salidas de bienes **Sin Retorno**, se procederá a dar por **Concluido** la salida definitiva del bien, marcando con un check el campo  Concluido ubicado en la parte superior derecha de la ventana y dar clic en el icono **Grabar**  de la barra de herramientas



**Salida de Bienes Corrientes**

Año: 2014 Mes: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Lista de Salidas**

Nro Mov	Fecha Mov	Tipo Salida	Nro Acta	Fecha
1	28/08/2014	SIN RETORNO	RD-00020-2014	28/08/20
2	28/08/2014	CON RETORNO	65767	28/08/20

Nro Movimto: 1 Fecha Salida: 28/08/2014

Tipo Salida: Sin Retorno  **¡Concluido**

Nro Doc: RD-00020-2014 Fecha Doc: 28/08/2014

Centro Costo: 1903 - ACAPULCO

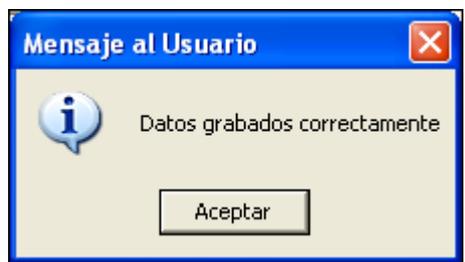
Responsable: 44730504 - PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Motivo: Baja de bienes corrientes

Búsqueda: Descripción

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Nro Serie	Mo
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	21258874	MODELO PRUE
2	10	495100090003	PINZA MAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	788989809	MODELO 1

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación al Usuario:



Para extornar el estado **Concluido**, y poder realizar modificaciones, se deberá dar clic en el botón  .

**Salida de Bienes Corrientes**

Año: 2014 Mes: Agosto Sede: Centro de Costo:

**Lista de Salidas**

Nro Mov	Fecha Mov	Tipo Salida	Nro Acta	Fecha
1	28/08/2014	SIN RETORNO	RD-00020-2014	28/08/20
2	28/08/2014	CON RETORNO	65767	28/08/20

Nro Movimto: 1 Fecha Salida: 28/08/2014

Tipo Salida: Sin Retorno  **Concluido**

Nro Doc: RD-00020-2014 Fecha Doc: 28/08/2014

Centro Costo: 1903 - ACAPULCO

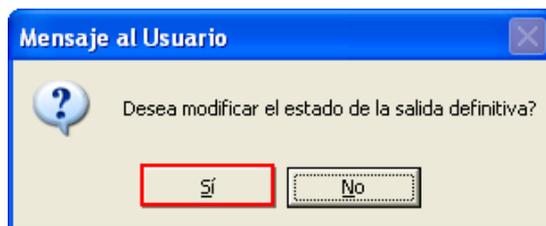
Responsable: 44730504 - PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Motivo: Baja de bienes corrientes

Búsqueda: Descripción

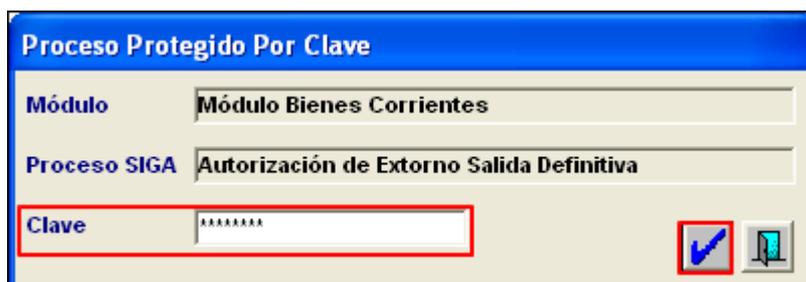
N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Nro Serie	Mo
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	21258874	MODELO PRUE
2	10	495100090003	PINZAMAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	788989809	MODELO 1

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Dar clic en el botón **Sí** para confirmar.

El Sistema solicitará se ingrese la clave que autoriza el extorno de la salida definitiva



Ingresar la clave correspondiente y dar clic en el icono .

El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



 **Nota:** No se podrá realizar modificaciones si la salida se encuentra Concluida.

## **ELIMINAR SALIDA DE BIENES**

Para realizar la eliminación de un registro de salida de bienes, realizar el siguiente procedimiento:

En el campo '**Lista de Salidas**', seleccionar el registro correspondiente, activar el menú contextual dando clic derecho del mouse y seleccionar la opción **Eliminar Salida de Bienes**.

**Salida de Bienes Corrientes**

Año: 2014 Mes: Agosto Sede: Centro de Costo: Autorizar

**Lista de Salidas**

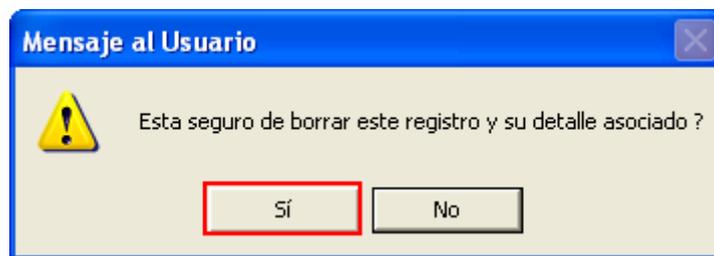
Nro Mov	Fecha Mov	Tipo Salida	Nro Acta	Fecha
1	28/08/2014	SIN RETORNO	RD-00020-2014	28/08/2014
2	28/08/2014	CC		28/08/2014

Nro Movimto: 1 Fecha Salida: 28/08/2014  
 Tipo Salida: Sin Retorno  Concluido  
 Nro Doc: RD-00020-2014 Fecha Doc: 28/08/2014  
 Centro Costo: 1903 - ACAPULCO  
 Responsable: 44730504 - PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA  
 Motivo: Baja de bienes corrientes

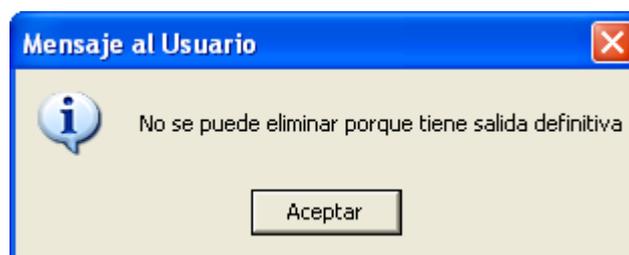
Búsqueda Descripción Salida de Bienes

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Nro Serie	Mo
1	8	495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALLIED	21258874	MODELO PRUE
2	10	495100090003	PINZA MAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	788989809	MODELO 1

El Sistema mostrará el siguiente mensaje al Usuario:

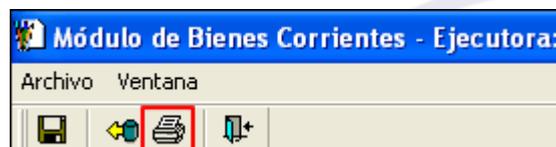


Dar clic en el botón **Sí** para confirmar. Si la salida de tipo **Sin Retorno** se encuentra **Concluido**, el Sistema no eliminará la salida, validando con el siguiente mensaje:



## REPORTES

Para visualizar el reporte de la relación de los bienes con Salida, dar clic en el icono **Imprimir** de la barra de herramientas.





En la parte superior del reporte se mostrará el Número del movimiento de Ingreso, Unidad Ejecutora, Sede, Centro de Costo, Responsable, Tipo de Salida, Número de documento de salida, Fecha de salida y motivo.

En la parte central de reporte se mostrará la relación de los bienes con salida para el Centro de Costo seleccionado, con la siguiente información: ID bien, Descripción del bien, Unidad de Medida, Estado en que salió el bien (Bueno, Regular, Malo, Muy Malo, Nuevo), Centro de Costo, Usuario Final y Valor del bien.

En la parte inferior derecha del reporte se mostrará el Total General de los bienes con salida para el Centro de Costo.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa						Fecha :
Módulo de Bienes Corrientes						Hora :
versión						Página :
<b>SALIDA DE BIENES CORRIENTES</b>						
Control de Salida N° - 0001						
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA						
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000						
SEDE :	ACAPULCO,	CENTRO COSTO :	ACAPULCO	RESPONSABLE :	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA	
TIPO SALIDA :	SIN RETORNO	N DOC SALIDA :	RD-00020-2014	FEC SALIDA :	28/08/2014	
MOTIVO :	Baja de bienes corrientes					
ID Bien	Descripción	Unid. Med	Estado	Centro Costo	Usuario Final	Valor
495100050002	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	UNIDAD	Bueno	ACAPULCO	Perez Leon Quinosa Daniela Virginia	2,500.00
495100090003	PINZA MAGILL PEDIATRICO	UNIDAD	Bueno	ACAPULCO	Perez Leon Quinosa Daniela Virginia	370.00
Total General						2,870.00

### 5.3. Consultas/Reportes

El Sub Módulo Consultas / Reportes permite obtener diversas consultas y reportes correspondientes a los bienes corrientes por Centro de Costo.



Al ingresar a este Sub Menú, el sistema mostrará la opción: Consulta Bienes Corrientes.



### 5.3.1. Consulta Bienes Corrientes

Esta opción permite consultar los Bienes Corrientes por Centro de Costo.

El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Consultas/Reportes - Consulta Bienes Corrientes”**, como se muestra a continuación:



Al ingresar a esta opción el Sistema mostrará la ventana **‘Bienes Corrientes según filtro de búsqueda’**, la misma que en la parte superior se visualizará los filtros: Sede, Año, Centro de Costo, Ubicación Física, Usuario Final, Grupo, Clase, Familia, Ítem, así como el campo Fecha de Asignación ( Desde, Hasta) y el icono de Búsqueda

- ✓ **Sede:** Permite seleccionar la Sede, activando la barra de despliegue . Para seleccionar todas las Sedes marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán las Sedes asociadas a los Centros de Costo asignados al Usuario.



- ✓ **Año:** Permite seleccionar el año de consulta, activando la barra de despliegue . Por defecto mostrará el año de ejecución del Sistema.



- ✓ **Centro de Costo:** Permite seleccionar el Centro de Costo ingresando al icono en la ventana **‘Búsqueda de Datos’**. Para seleccionar todos los Centros de Costo marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán los Centros de Costo asignados al Usuario y asociados a la Sede seleccionada.



- ✓ **Ubicación Física:** Se ha incorporado el filtro Ubicación Física que permite seleccionar la Ubicación Física ingresando al icono en la ventana **‘Filtro para Búsqueda de Datos’**. Para seleccionar todas las Ubicaciones Físicas marcar con un check  ubicado al lado derecho del filtro.

- ✓ **Usuario Final:** Permite seleccionar el Usuario Final del bien ingresando al icono  en la ventana '**Búsqueda de Datos**'. Para seleccionar todos los Usuarios Finales marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro. Solo se mostrarán los Centros de Costo asignados al Usuario y asociados a la Sede seleccionada. Cabe indicar que solo se visualizaran los empleados asignados al Centro de Costo seleccionado.
- ✓ **Grupo:** Permite seleccionar el Grupo correspondiente del bien ingresando al icono  en la ventana '**Filtro para Búsqueda de Datos**'. Para seleccionar todos los Grupos marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro.
- ✓ **Clase:** Permite seleccionar la Clase correspondiente al grupo seleccionado del bien ingresando al icono  en la ventana '**Filtro para Búsqueda de Datos**'. Para seleccionar todas las Clases marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro.
- ✓ **Familia:** Permite seleccionar la Familia correspondiente a la Clase seleccionado del bien ingresando al icono  en la ventana '**Filtro para Búsqueda de Datos**'. Para seleccionar todas las Familias marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro.
- ✓ **Ítem:** Permite seleccionar el ítem ingresando al icono  en la ventana '**Filtro para Búsqueda de Datos**'. Para seleccionar todos los ítems marcar con check  ubicado al lado derecho del filtro.
- ✓ **Fecha de Asignación:** Permite consultar los Bienes Corrientes por un rango de Fecha de Asignación. Por defecto se tiene marcado un check  para seleccionar desde el 01 de enero a 31 de diciembre del año, para filtrar por un rango de fechas desmarcar el check  e ingresar las fechas correspondientes en el campo Desde y Hasta.
  - **Desde:** Permite ingresar la fecha de inicio de la consulta.
  - **Hasta:** Permite ingresar la fecha final de la consulta.

Luego de seleccionar los filtros, dar clic en el icono **Buscar**  , ubicado en la parte superior derecha de la ventana. El Sistema visualizará en la parte inferior de la ventana los Bienes Corrientes que coinciden con los filtros seleccionados con los siguientes datos: ID Bien, Descripción, icono de carpeta amarilla  , Marca, Modelo, Serie, Medidas, Centro de Costo y Valor Bien.

**Bienes Corrientes según filtro de Selección**

[ Filtros de Búsqueda ]

Sede :  Año 2014

Centro de Costo : 1903 - ACAPULCO

Ubicac. Física :

Usuario Final :

Grupo : 49 ACCES., REPUEST. DE EQ. MÉDICOS Y QUIRÚRG. Y SUMINIST. MÉDIC.(INC. MATER. MED. INSTR

Clase : 4951 INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO

Familia : 49510009 PINZAS DE USO MEDICO

Item :

Fecha de Asignación  
Desde 00/00/0000 Hasta 00/00/0000

ID Bien	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Medidas	Centro Costo	Valor Bien
495100090003	PINZA MAGILL PEDIATRICO	SIN MARCA	MODELO 1	788989809	15X12 X 5 CM	ACAPULCO	370.00
495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	SIN MARCA	MODELO 2	3435456485		ACAPULCO	1,200.00
Total							1,570.00

Total de Registros: 2  
Total Bienes sin Retorno: 1

- ✓ **ID Bien:** Código único de identificación del Bien.
- ✓ **Descripción:** Nombre del bien consignado en el Catálogo de Bienes y Servicios.
- ✓ : Permite visualizar los datos del Bien Corriente a modo consulta.

**Datos del Bien Corriente**

Item 495100090069 Sec. 00000010

ID Bien 495100090003

Descripción PINZA MAGILL PEDIATRICO

Sede 66 - ACAPULCO.

Centro Costo 1903-ACAPULCO

Ubic. Física 50-ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO

Responsable PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Usuario Final PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA

Nro Serie 788989809 Estado Conserv. Bueno

Marca SIN MARCA Estado Uso SI

Modelo MODELO 1

Medidas 15X12 X 5 CM

Características

Observaciones

Etiquetas  Verificación Física

**Asignación**

Tipo Doc Pedido - Comprobante de Salida (PECOSA)

Nro Doc 2503 Fecha 15/01/2014

Valor del Bien 370.00

**Datos Referenciales**

Ingreso del Bien por :

O/C Fecha 00/00/0000

NEA Fecha 00/00/0000

5 0

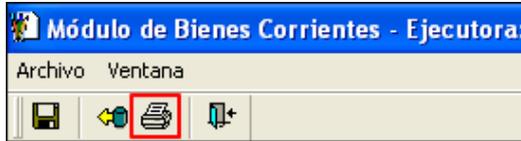
Especificaciones Técnicas

- ✓ **Marca:** Descripción de la marca del Bien.
- ✓ **Modelo:** Modelo del Bien.
- ✓ **Serie:** Número de serie del Bien.
- ✓ **Medidas:** Medida del Bien.
- ✓ **Centro de Costo:** Nombre del Centro de Costo en el que se registró el Bien.
- ✓ **ValorBien:** Valor del Bien Corriente.

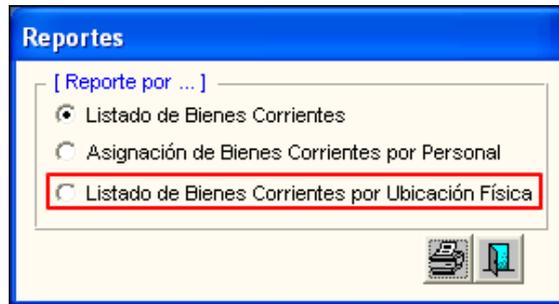
Asimismo, en la parte inferior de la ventana, se mostrará la cantidad total de Bienes Corrientes y en color de fuente rojo, el total de Bienes Corrientes que tienen salida Sin Retorno y en estado “Concluido”.

**REPORTES**

Para visualizar el reporte de los Bienes Corrientes, dar clic en el icono **Imprimir**  de la barra de herramientas.



El Sistema mostrará la ventana ‘**Reportes**’, conteniendo tres opciones de reporte: Listado de Bienes Corrientes, Asignación de Bienes Corrientes por Personal y Listado de Bienes Corrientes por Ubicación Física.



- **Listado de Bienes Corrientes.-** Este reporte mostrará la relación detallada de los Bienes Corrientes según los filtros seleccionados en la ventana ‘**Bienes Corrientes según Filtro de Selección**’.

El reporte mostrará la relación de los Bienes Corrientes con la siguiente información: ID Bien, Descripción del Bien, Usuario del bien, Centro de Costo, Ingreso (Fecha, N° Pecosas, Valor) y Estado.

En la parte inferior derecha del reporte, se mostrará el Valor Total de los bienes.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Bienes Corrientes versión							Fecha :
							Hora :
							Página :
<b>LISTADO DE BIENES CORRIENTES</b>							
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA							
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000							
ID Bien	Descripción del Bien	Usuario	Centro de Costo	Ingreso			Estado
				Fecha	N° Pecosas	Valor	
495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA	ACAPULCO	01/01/2014	522	2,500.00	Bueno
495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA	ACAPULCO	15/01/2014	2503	3,200.00	Bueno
495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA	ACAPULCO	20/01/2014	5887	1,200.00	Bueno
512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TUEJERA 50 CM	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA	ACAPULCO	11/01/2014	558	800.00	Bueno
495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL (03 PINZAS,	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA	ACAPULCO	12/01/2014	587	3,200.00	Bueno
<b>Total</b>						<b>10,900.00</b>	



**Nota:** En el reporte no se mostrarán los bienes con Salida Sin Retorno y en estado Concluido.

- **Asignación de Bienes Corrientes por Personal.-** Este reporte mostrará la relación detallada de los Bienes Corrientes por Centro de Costo y Personal según los filtros seleccionados en la ventana '**Bienes Corrientes según Filtro de Selección**'.

El reporte mostrará la relación de los Bienes Corrientes con la siguiente información: ID Bien, Descripción del Bien, Fecha de Asignación, Marca, Modelo, Nro. de Serie, Medidas y Estado.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Bienes Corrientes versión							Fecha :
<u>ASIGNACIÓN DE BIENES CORRIENTES POR PERSONAL</u>							Hora :
							Página :
UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA							
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000							
SEDE							
CENTRO COSTO ACAPULCO							
NOMBRES PEREZ LEON QUINOSO DANIELA							
ID Bien	Descripción	Fecha Asig.	Marca	Modelo	Nº de serie	Medidas	Estado
495100050001	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	01/01/2014	APC	MODELO PRUEBA	21258874	13 X 11 X 5,5 CM	Bueno
495100090001	PINZA KELLY CURVA 14 CM	20/01/2014	SIN MARCA	MODELO 2	3435458465		Bueno
495100130001	JUEGO DE PINZA WINTER X 3 PIEZAS	01/08/2014	ADMIRAAL	MODELO 2	768687697898	12 X 11 X 6 CM	Bueno
495100270001	SET INSTRUMENTAL QUIRURGICO-DENTAL (03 PINZAS, 05 ESPATULAS DE DIVERSAS I	12/01/2014	ANWA	JJX	RTTY677878		Bueno
512000280001	PINZA LARGA EN FORMA DE TUEPA 50 CM	11/01/2014	SIN MARCA	TRD	TYT446866757		Bueno



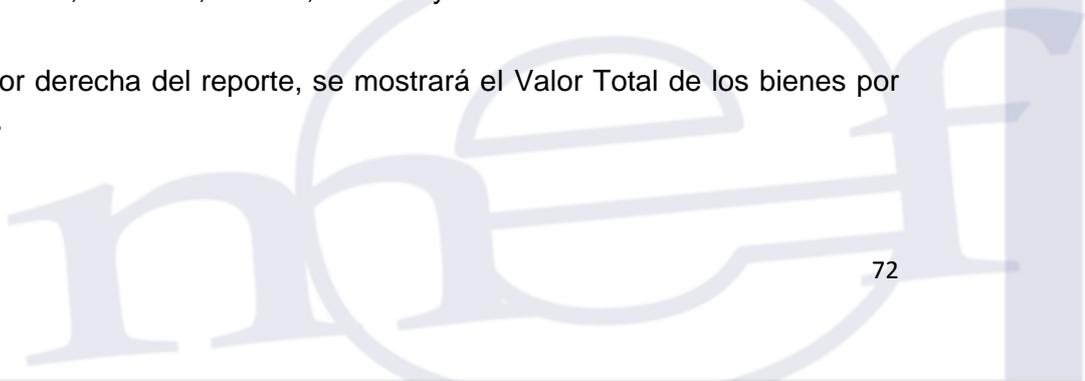
**Nota:** En el reporte no se mostrarán los bienes con Salida Sin Retorno y en estado Concluido.

- **Listado de Bienes Corrientes por Ubicación Física.-** Este reporte mostrará la relación detallada de los Bienes Corrientes por Sede, Centro de Costo y Ubicación Física según los filtros seleccionados en la ventana '**Bienes Corrientes según Filtro de Selección**'.

En la parte superior del reporte se mostrará la Unidad Ejecutora, Sede, Centro de Costo y Ubicación Física según selección.

En la parte central del reporte se mostrará la relación de los Bienes Corrientes con la siguiente información: ID Bien, Descripción del Bien, Unidad de Medida, Marca, Modelo, Nro. De Serie, Medidas, Estado, Usuario y Valor del bien.

En la parte inferior derecha del reporte, se mostrará el Valor Total de los bienes por Ubicación Física.





Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Bienes Corrientes  
versión

**LISTADO DE BIENES CORRIENTES POR UBICACIÓN FÍSICA**

UNIDAD EJECUTORA : 001 ENTIDAD PRUEBA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 006000  
SEDE ACAPULCO.  
CENTRO COSTO ACAPULCO

UBICACIÓN FÍSICA CENTRO MATERNO - SALA DE ESTERILIZACION

ID Bien	Descripción	Un. Medida	Marca	Modelo	Nº de Serie	Medidas	Estado	Usuario	Valor
495100050001	ESPEJULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHIC	UNIDAD	APC	MODELO PRUEBA	21268874	13 X 11 X 5,5 CM	Bueno	PEREZ LEON QUINOSO DANIELA VIRGINIA	2,500.00
Total									2,500.00

### 5.4. Procesos

El Sub Módulo Procesos, permite realizar el cierre de los movimientos de los bienes corrientes sobre un año determinado, cargando el Registro Inicial del año anterior.



Al ingresar a este Sub Menú, el Sistema mostrará la opción: Cierre Anual.

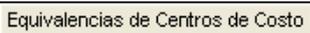


#### 5.4.1. Cierre Anual

Esta opción permite realizar el cierre de movimientos de los Bienes Corrientes sobre un año determinado, cargando el Registro Inicial del año anterior.

El ingreso a esta opción es siguiendo la siguiente ruta: **“Procesos - Cierre Anual”**, como se muestra a continuación:



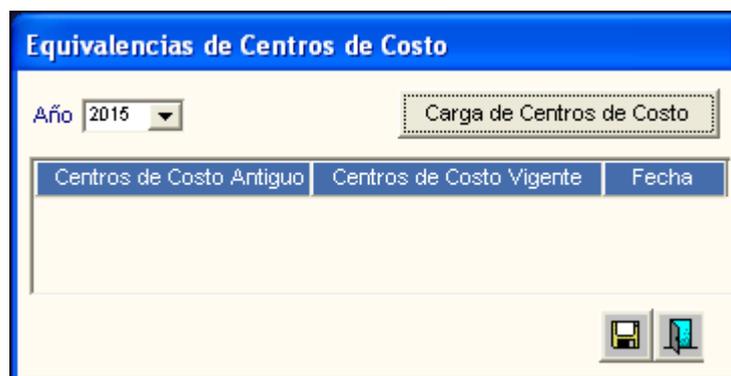
Al ingresar a esta opción, el Sistema mostrará la ventana **'Proceso de Carga del Registro Inventario Inicial por Año'**, mostrando el Año de Origen y el Año Destino, así como el botón **Equivalencia de Centros de Costo** .



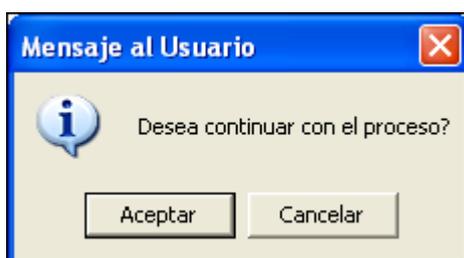
### EQUIVALENCIAS DE CENTROS DE COSTO

Antes de realizar el proceso de Cierre se deberá realizar la Equivalencia de Centros de Costo, para ellos realizar el siguiente procedimiento:

1. Ingresar al botón , el Sistema mostrará la ventana **'Equivalencia de Centros de Costo'**, inicialmente sin datos.



2. Luego, ingresar al botón . El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



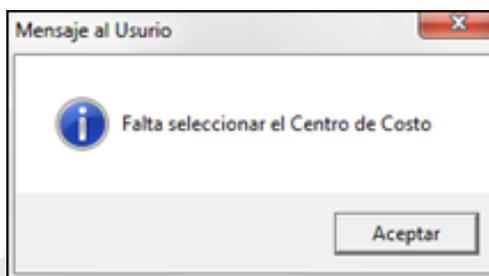
3. Dar clic en el botón **Aceptar**. El Sistema mostrará la relación de los Centros de Costo Antiguos y los Centros de Costo Vigente, simultáneamente se mostrará el mensaje de confirmación **'Carga se realizó con éxito'**. Dar clic en el botón **Aceptar**.



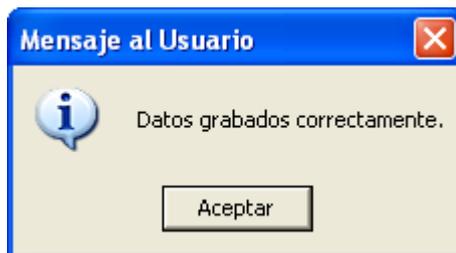
4. Seguidamente, el Usuario deberá realizar la equivalencia de cada Centro de Costo correspondiente, activando la barra de despliegue  del Campo Centro de Costo Antiguo o Centro de Costo Vigente, según sea el caso.



Si en algún registro tanto en el campo **'Centro de Costo Antiguo'** o **'Centro de Costo Vigente'** quedara en blanco, el Sistema validará mostrando el siguiente mensaje al Usuario:



- Luego de realizar las equivalencias de los Centros de Costo, dar clic en el icono **Grabar** . El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



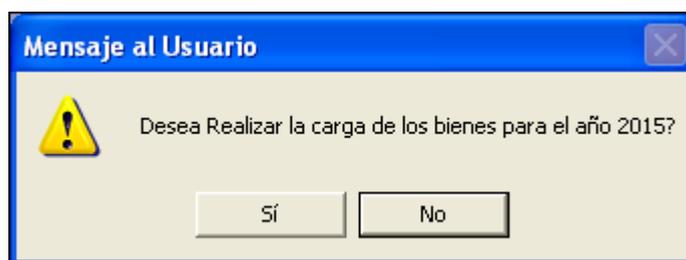
- Dar clic en el botón **Aceptar** y seguidamente en la ventana **'Equivalencia de Centros de costo'** dar clic en el icono **Salir**  para continuar con la Carga del Registro Inicial por Año.

### CARGA DEL REGISTRO INICIAL POR AÑO

Luego de terminar de realizar las equivalencias correspondientes, se deberá dar clic en el icono **Grabar**  de la ventana **'Carga del Registro Inicial por Año'**.



El Sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

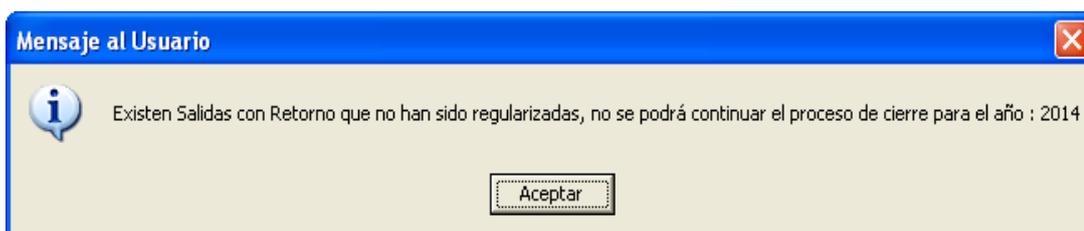


Dar clic en el botón **Sí**, para confirmar. El Sistema mostrará el siguiente mensaje al Usuario:

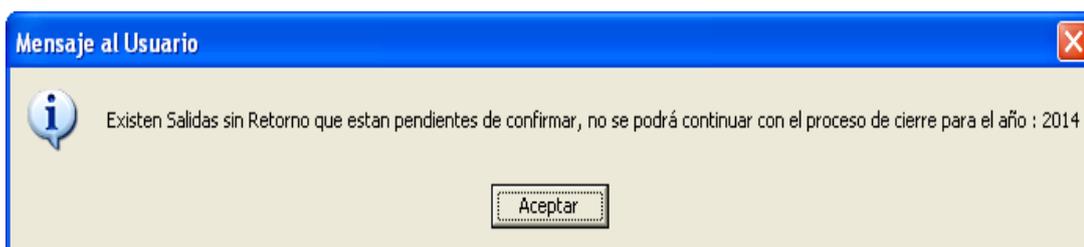


Si tuviera movimientos por regularizar, el Sistema validará, mostrando los siguientes mensajes al Usuario:

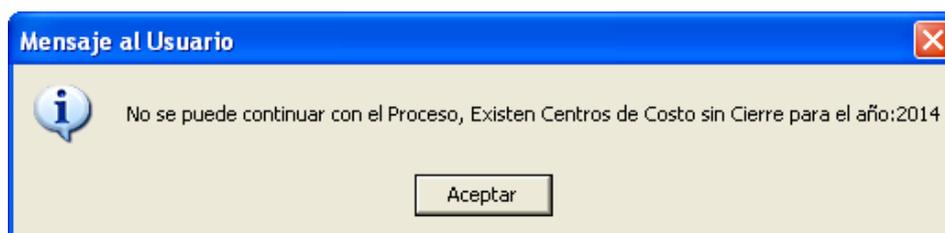
- a) Si existiera Salidas **Con Retorno** sin datos de retorno del bien corriente, el Sistema mostrará el siguiente mensaje:



- b) Si existiera Salidas **Sin Retorno** sin estado **Concluido**, el Sistema mostrará el siguiente mensaje:



- c) Si no se ha realizado el Cierre del Registro Inicial de algún Centro de Costo, el Sistema mostrará el siguiente mensaje:



En este mensaje al dar clic en el botón **Aceptar**, el Sistema mostrará el reporte de los Centros de Costo sin Cierre (Concluido).

Sistema Integrado de Gestión Administrativa		Fecha :
Módulo de Bienes Corrientes		Hora :
<b>CENTROS DE COSTO SIN CIERRE</b>		
UNIDAD EJECUTORA : 400 ENTIDAD PRUEBA		Página :
NRD. IDENTIFICACIÓN : 000940		
Nro Movim	Centro Costo	Descripción
2	1891	PAPAYAL
3	94050203	AREA DE ALMACEN
4	1871	RICA PLAYA
6	1884	ANDRES ARAUJO MORAN
9	1874	OIDOR

Luego de terminar el proceso de Cierre Anual, el Usuario podrá verificar en la opción **“Movimiento/Registro Inicial”** los Registros Iniciales de los Bienes Corrientes cargados del año anterior. La columna Cierre muestra el dato **Sí (Cerrado)**.

**Registro Inicial de Bienes Corrientes**

Período: 2015
 Sede: 
 Centro de Costo: 
Cierre

**Registro de Centro de Costos**

Nro Mov	Fecha Mov.	Sedes	Centros de Costo	Observaciones	Cien
1	01/01/2015	PAMPA GRANDE	PAMPA GRANDE		Si
10	01/01/2015	BOCAPAN.	BOCAPAN		Si
11	01/01/2015	MALVAL	MALVAL		Si
12	01/01/2015	CABUYAL	CABUYAL		Si
13	01/01/2015	AGUAS VERDES	AGUAS VERDES		Si

**Detalle de Bienes Corrientes**

Búsqueda:

N°	Sec	ID Bien	Descripción	Marca	Mo
1	7	495100050003	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	AIWA	modelo 4
2	8	495100050004	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	AJIO	modelo 4
3	9	495100050005	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALVN	modelo 4
4	10	495100050006	ESPECULO VAGINAL DE ACERO QUIRURGICO CHICO	ALVN	modelo 4
5	12	495100110002	TIJERA DE MAYO RECTA 14 CM	ALVN	modelo 4
6	13	495100130003	SET INSTRUMENTAL PARA ATENCION DE PARTO X 8 PIEZAS	ALVN	modelo 4

**Nota:**



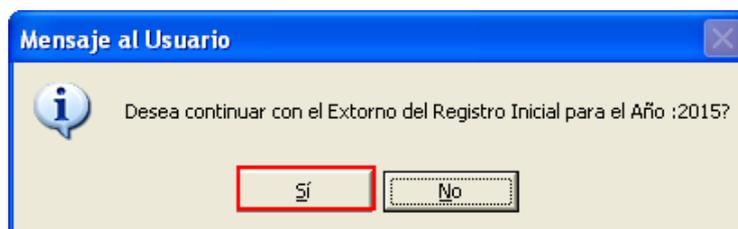
- El Registro Inicial de cada Centro de Costo pasa en estado Cerrado.
- El Sistema no migra los Bienes con Salidas de tipo Sin Retorno.

### EXTORNAR CIERRE ANUAL

Para realizar el extorno del proceso de cierre Anual, en la ventana ‘Proceso de Carga del Registro Inventario Inicial por Año’, presionar la tecla F5.

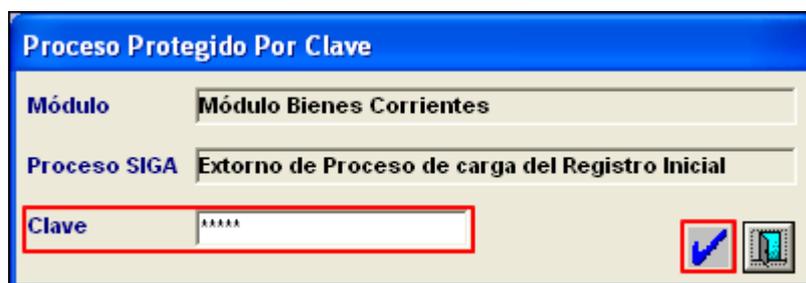


El Sistema mostrará el siguiente mensaje al Usuario:



Dar clic en el botón **Sí** para confirmar.

Por ser un proceso protegido por clave, el Sistema mostrará la ventana ‘Proceso Protegido por Clave’. El Usuario ingresará la clave correspondiente para autorizar el extorno y dar clic en el icono .



El Sistema mostrará el siguiente mensaje:



**Nota:** Al existir algún movimiento en algún Centro de Costo en el año destino, no se podrá extornar el Cierre Anual.



**Autor:** Oficina General de Tecnologías de la Información - SIGA

**Fecha de Publicación:** 16/11/2016

