SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA

Manual de Cambios

Módulo de Logística Versión 5.2.0

Lima, Abril de 2010.

INDICE

Pag.

I.	INTRODUCCIÓN	01
II.	ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN	01
III.	TABLAS	02
	III.1 Catálogo Precio.	02
	III.2 Datos Generales: Logística	02
	III.3 Centro de Costo	03
	III.4 Personal	03
	 III.4.1 Registro Nuevo Personal III.4.2 Datos Generales de: III.4.2.1 Pestaña de Movimientos III.4.3 Mensajes al Usuario III.4.4 Reporte 	04 05 05 06 07
IV	ADQUISICIONES IV.1 Orden de Compra/Servicio – Campo Mejor Fecha	08 08
v	UTILITARIOS V.1 Ejecución de Scripts Personalizados	08 08

Cambios en la Versión 520 SIGA - ML Módulo de Logística

I. INTRODUCCION

La versión 5.2.0 del Módulo de Logística del 27 de Abril del 2010, comprende principalmente la incorporación de una nueva funcionalidad en la Tabla de Personal, que permitirá registrar los tipos de movimientos aplicados al personal como *Ingreso, Traslado, Destaque, Reingreso y Cese*, solicitado por el equipo PpR de la Dirección Nacional de Presupuestos. Asimismo, se ha generado el Reporte de Personas con Datos Observados.

También comprende el mantenimiento de las funciones de la Programación del Cuadro de Necesidades de la Fase Requerido, para Metas Programáticas, con distribución de Techo Presupuestal a nivel Genérico y Específico, con Control o sin Control del Techo Presupuestal.

Además, en Catálogo Precio, se ha generado la funcionalidad de Copiar los registros del año anterior, mediante el botón Copia de <u>Año Anterior</u>.

II. ACTUALIZACION DE VERSION

Para actualizar la presente Versión, el Sistema está validando con los siguientes mensajes:

a. La data debe estar en la versión 5.1.1 del Módulo de Logística - ML.



b. La Versión sólo aplicará para datas que no utilizan el Módulo PpR.



III. TABLAS

III.1 Catálogo de Bienes y Servicios: Catálogo Precio

El Catálogo Precio contiene información de ítems de bienes cargados del Catálogo Institucional, con sus respectivas Unidades de Uso, Precio Estimado, Estado del ítem en el Catálogo Institucional y MEF, entre otros. La carga de esta información es indispensable para que el Usuario pueda realizar el registro del Cuadro de Necesidades de Bienes.

En esta versión se está incorporando el botón ^{Copia de <u>Año Anterior</u>, cuya funcionalidad será traer al año de Programación los ítems registrados en el Catálogo Precio del año anterior, con lo cual se da una facilidad al Usuario en el registro de los ítems y la asignación de precios de los mismos.}

úsqueda Descripción ✓ Lista todos Historia por ttem Asignar Precio de Compo Código Usado Descripción Unidad Uso Precio Precio Estimado Fecha Mod. Estado Estado 020500010000 PIEDRA ESMERIL REDONDA 6"X 3/4" Unidad Uso Precio Precio Estimado Fecha Mod. Estado Estado <th>ño 2011 💌</th> <th>Fase de CN</th> <th>REQUERIDO</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	ño 2011 💌	Fase de CN	REQUERIDO					
Código Usado Descripción Unidad Uso Precio Precio Estado Fecha Mod. Estado	úsqueda Deso	ripción 💌	🔽 Lista todos		Historia por Item	Asignar Pr	ecio de Co	ompra
022500010008 PIEDRA ESMERIL REDONDAS" X 34* UXIDAD 000000 0.00000 0.00000 Inactivo Activ 02050000001 PIEDRA PARA ASENTAR N*6 (31) UNIDAD 0.00000 0.00000 0.00000 Inactivo Activ 022800020021 DISCO DIAMANTADO DE 22* UNIDAD 284.800000 0.00000 18/05/2008 Inactivo Activ 022800020022 DISCO DIAMANTADO DE 20* UNIDAD 305.400000 0.000000 18/05/2008 Inactivo Activ 022800020022 DISCO DIAMANTADO DE 30* UNIDAD 305.400000 0.000000 18/05/2008 Inactivo Activ 0228000050002 BROCA PARA MADERA X 6 PIEZAS UNIDAD 303.000000 0.000000 0.000000 Inactivo Activ 0228000050102 BROCA PARA MADERA 1** JUEOO 31.300000 0.000000 Inactivo Activ	Código Usado	Descripción	Unidad Uso	Precio Estimado	Precio Estimado Origen	Fecha Mod. Precio Estim	Estado E: Inst.	sta 🖌
0225000500031 PIEDRA PARA ASENTAR Nº 6 (31) UNIDAD 000000 0,000000 0,000000 Inactive Active 0225000200201 DISCO DIAMANTADO DE 22" UNIDAD 284.800000 0,000000 18,05/2009 Inactive Active 0225000200202 DISCO DIAMANTADO DE 20" UNIDAD 305.400000 0,000000 18,05/2009 Inactive Active 0225000050006 BROCA PARA MADERA X 6 PIEZAS UNIDAD 0,000000 0,000000 0,000000 Inactive Active 0225000050102 BROCA PARA MADERA X 6 PIEZAS UNIDAD 31.300000 0,000000 18,05/2009 Inactive Active	020500010006	PIEDRA ESMERIL REDONDA 6" X 344"	Ut2IDAD 🔫	000000	000000.	00/00/0000	Inactivo A	Activ
022900020021 DISCO DIAMANTADO DE 22" UNIDAD - 284.800000 .000000 18/05/2009 Inactivo Activ 022900020022 DISCO DIAMANTADO DE 30" UNIDAD - 305.400000 .000000 18/05/2009 Inactivo Activ 022900020022 DISCO DIAMANTADO DE 50" UNIDAD - 305.400000 .000000 18/05/2009 Inactivo Activ 022900050005 BROCA PARA MADERA X 0 PIEZAS UNIDAD - .000000 .000000 .000000 Inactivo Activ 02900050102 BROCA PARA MADERA 1" .000000 .000000 18/05/2009 Inactivo Activ	020500060031	PIEDRA PARA ASENTAR Nº 6 (31)	UNIDAD 👻	000000.	.000000.	00/00/0000	Inactivo A	Activ
022800020022 DISCO DIAMANTADO DE 30" UNIDAD v 305 400000 .000000 18/05/2009 Inactivo Activ 022800020022 BROCA PARA MADERA X 6 PIEZAS UNIDAD v .000000 .000000 0.000000 Inactivo Activ 022800050102 BROCA PARA MADERA 1" JUEGO v 31 300000 18/05/2009 Inactivo Activ	022900020021	DISCO DIAMANTADO DE 22"	UNIDAD 👻	284.800000	.000000.	18/05/2009	Inactivo A	Activ
022900050005 BROCA PARA MADERA X 6 PIEZAS UNIDAD V 000000 00.00000 00.000000 Inactivo Activ 022900050102 BROCA PARA MADERA 1" JUEGO V 31 300000 18/05/2009 Inactivo Activ	022900020022	DISCO DIAMANTADO DE 30"	UNIDAD 💌	305.400000	.000000	18/05/2009	Inactivo A	Actin
022900050102 BROCA PARA MADERA 1" JUEGO 👻 31 300000 18/05/2009 Inactivo Activ	022900050005	BROCA PARA MADERA X 6 PIEZAS	UNIDAD 👻	.000000	000000.	00/00/0000	Inactivo A	Actin
	022900050102	BROCA PARA MADERA 1"	JUEGO 🔫	31,300000	.000000	18/05/2009	Inactivo A	Actix
]							>

Al dar clic en este botón, el Sistema mostrará el siguiente mensaje:

Mensaj	e al Usuario 🛛 🛛 🛛
?	¿Desea copiar el Catálogo Precio del Año Anterior?
	Sí No

Dando SI, indicará lo siguiente:



Luego dará Aceptar para finalizar el proceso.

NOTA: Si el Usuario hubiera ingresado ítems en esta ventana, mediante el botón ^{Carga ţem}, y luego realiza Copia de Año Anterior, los registros ingresados mantendrán la información inicial.

III.2 Datos Generales: Logística

En esta Opción, se ha incorporado la pestaña Tipo de Tareas, que muestra como información, la siguiente relación de tipo de Tareas, las mismas que no podrán ser modificadas:

- Acción de Control
- Actividad
- Proyecto
- Obras
- Programa

🗸 Ta	ıblas de Logistica		
			Almacén
Códi	go Descripción	Estado Tipo	Catálogo Medio
01	Acción de Control	Activo 🔻 A 💌	Presentacion
02	Actividad	Activo TA T	Destinos
03 04	Obras	Activo TP	de Atención
05	Programa	Activo TA T	Equivalencia/
	_		Cons Histórico
			Factor de
			Ajuste
			Factor de
			Evaluación
			Marcas
			Sedes
			Tareas
			Tipos de
			Proveedores
			Tope Proceso
			Selección
			Viáticos
			Reg. Técnicos

III.3 Centro de Costo

A partir de esta versión se podrá identificar el tipo de actividad que realizan los Centros de Costo de una Unidad Ejecutora.

Para este fin, en la ventana Datos Generales se ha incorporado el campo **Rol**, donde el Usuario podrá seleccionar si el Centro de Costo cumple un rol Administrativo o Punto de Entrega de Servicio.

Centro de Costo	_			
Ano 2011			Co	ntrol Presupuestal 🛛
Nivel	Código	Cod. Nivel Anterior	DASA Resp.Med	icamento <u>Estado</u>
2do Nivel	0202	02		Activo 🔻
Descripción				
ØFICINA DI	PRUEBA			
Abreviación	ODP		Sede 1 - SEDE CE	NTRAL
Responsable	1		Nro Per	sonas Fecha
003 - PRUE	IA		M D 🔤	06/10/2004
Rol		-		
Códig		Descripción		
Metas Pro	Administrativo		a Propuesta	Requerido 🔽 💻
	- tell in not all to	2112-121-12		

III.4 Personal

Con la finalidad de contar con mayor información sobre el personal que labora en la Unidad Ejecutora, se ha considerado necesario adicionar campos que complementen los datos actuales. Además se está incorporando la pestaña Movimientos donde se registrarán los diferentes tipos de movimientos aplicados al personal.

En la ventana Personal, se muestra la relación del personal que pertenece a la Unidad Ejecutora.

III.4.1 Registro de Nuevo Personal

Para incorporar un nuevo personal, el Usuario deberá activar el menú contextual haciendo click en Insertar Empleado, con lo cual se visualizará la ventana **Nuevo Registro de Perso**nal, mostrando activa la pestaña **Datos Generales**.

Para efectuar el registro, el Usuario deberá ingresar como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre(s)
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Tipo y N° de Documento
- Centro de Costo.

Código		Fecha Ingreso 29/04/2010	Estado Activo 💌
kpellido Paterno	PEREZ	Profesión	种
pellido Materno	PEREZ	Profesión INEI	<u>M</u>
lombres	MARIA	Instrucción	•
ocumento Ident	. 01 💌 13468787	Nro Colegiatura	
stado Civil	Sottero	Tipo Empleado Nombrado	
exo	M	Destacado	
		Ejecutora	<u></u> <u>A</u>
lirección :			
echa de Nac.	00/00/0000	Telefonos	
-mail		TeleFax	
suario VP/EM		Autorizado en la	i entrega de Pedidos (
Año C	Centro Costo	Descripción	
2010 0803	OF. DE ES	ADISTICA	

Luego de ingresar los datos, el Usuario dará grabar para guardar la información.

Asimismo, en esta ventana se ha adicionado los siguientes Campos, los cuales se actualizarán desde la pestaña Movimientos, tema que se explica en el punto III.4.2.

- Profesión INEI
- Destacado
- Unidad Ejecutora

ievo registro de personal			
Datos Generales Otros Datos N	lovimientos		
Código	Fecha Ingreso	29/04/2010	Estado Activo 💌
Apellido Paterno	Profesión		<u>14</u>
Apellido Materno	Profesión INEI		<u>14</u>
Nombres	Grado Instrucción		_
Documento Ident.	Nro Colegiatura		
Estado Civil Soltero	Tipo Empleado	Nombrado	
Sexo M 💌	Destacado		
	Ejecutora		44

III.4.2 Datos Generales de:

Al ingresar a la carpeta amarilla ubicada en el extremo derecho de cada personal, el Sistema muestra la ventana **Datos Generales de**.

Esta ventana está conformada por tres pestañas:

- Datos Generales
- Otros Datos
- Movimientos

III.4.2.1 Pestaña Movimientos

En esta versión se ha incorporado la pestaña **Movimientos**, con la finalidad de permitir al Usuario registrar los diferentes tipos de movimiento que tiene el personal de la Unidad Ejecutora en el transcurso del año, los mismos que pueden ser:

- Ingreso
- Destacado Temporal Externo
- Destacado de otra Unidad Ejecutora
- Traslado
- Reingreso
- Cese.

Esta ventana cuenta con filtros que facilitarán al Usuario la búsqueda de información, como son:

- Tipo Movimiento.
- Inicio y Fin del período de los Movimientos.

Luego de realizar los filtros, deberá ejecutar el Botón ^{Buscar}, para que el Sistema muestre la información requerida.

Filtros				
ipo Movimiento	<todos></todos>	▼ Inicio: 01/04/2010	Fin: 28/04/2010	Buscar
	- «Todos»			
Nro Mov.	Ingreso Destacado Temporal Externo	entro Costo	Grado Inst	Pri
1 Ingres	Destacado de otra Unidad Ejecutora Traslado Reingreso Cese	ASESORES-DESPACHO M	<u> </u>	
د	Ш			>

Para insertar un Movimiento, el Usuario activará el menú contextual con el botón derecho del Mouse y dará ^{Insertar Movimiento}. Se mostrará la ventana **Movimientos**, donde seleccionará el Tipo de Movimiento, de acuerdo a éste registrará la información que el Sistema solicite.

Por ejemplo, si se selecciona el Tipo Movimiento Destacado de otra Unidad Ejecutora, el Usuario deberá registrar los siguientes datos:

- Unidad Ejecutora
- Centro de Costo
- Grado de Instrucción
- Profesión INEI
- N° de Colegiatura.

Patos Laborales Nro Movimiento:	Fec.Movimiento: 28/04/2010	
Empleado:	PEREZ PEREZ MARIA	
Tipo:	Destacado de otra Unidad Ejecutora 📃 💌	
Unidad Ejecutora:	MINISTERIO DE SALUD	20
Centro Costo:	OF, DE ESTADISTICA	24
Grado Inst.	Titulado	
Profesion INEI:	ECONOMISTA	20
Nro Colegiatura:	123	
Nro Colegiatura:	J123	

Seguidamente, al dar grabar, los datos quedarán registrados en la pestaña Movimientos de la ventana **Datos Generales de:** PEREZ PEREZ MARIA

atos generales de : PE Datos Generales Otros D	REZ PEREZ MAR	IA			
Fitros Tipo Movimiento : <a>[<todos:< a=""></todos:<>	•	▼ Inicio:	01/04/2010 Fin: 28/0	4/2010 Buscar	
Nro Mov. Tipo M	ovimiento	Centro Costo) Grado In:	st Pi	r
1 Ingreso	OF	FICINA GENERAL DE AUI	DITORIA INTER		
2 Destacado de o	tra Unidad Ejecutor OF	. DE ESTADISTICA	Titulado	ECONOMISTA	
<	1.0			>	
					F

Si se realiza un movimiento de un personal responsable de un Centro de Costo, el Sistema mostrará el siguiente Aviso:

Aviso	
2	El Empleado es responsable del Centro de Costo OFICINA GENERAL DE AUDITORIA INTERNA ¿Está Seguro de cambiar el tipo de Movimiento?
	Sí No

III.4.3. Mensajes al Usuario

> Eliminar un registro de Personal

Al tratar de eliminar un personal responsable de un Centro de Costo, el Sistema mostrará el siguiente Mensaje al Usuario:



> Inactivar un registro de Personal

Al tratar de inactivar un personal responsable de un Centro de Costo, el Sistema mostrará el siguiente Aviso:



III.4.4 Reportes

Se ha incorporado el **Reporte Personas con Datos Observados**, cuya finalidad es mostrar la relación del personal cuyos datos no estén registrados correctamente, los mismos que se encuentran agrupados por Tipos de Observación como:

- Número DNI con más o menos de 8 dígitos
- Sin Número de DNI
- Sin Tipo Documento

Ingresando al ícono 🖨, el Sistema mostrará dos opciones de reportes:

	portes
	and the second
2010 💌	Reporte de año de asignación por Centro de Costo Añ
	Reporte Personas con Datos Observados
	Reporte Personas con Datos Observados

Para que el Sistema muestre el reporte, el Usuario seleccionará el Reporte y hará clic en el ícono 🖨 .

Sistema Integrae Módulo de Logí: versión 5.2.0	do de Gestión Administrativa stica							Fecha : Hora : Página :	28/04/2010 16:09:40 1 de 2		
		Relación del Personal con Datos Observados									
UNIDAD EJECUTORA : UNIDAD DE PRUEBA											
NRO. IDENTIFIC	CACIÓN : 009999										
Código	Nombre	Fecha Ingreso	Estado Civil	Tipo Empleado	Ubicación	Grado de Instrucción	Centros de Costo	Sexo) Estado		
Registros con Tipo Documento DIII : Ilúmero DIII con mas o menos dígitos(8)											
601	SILVA MARTINEZ NELLY	00/00/0000	Casado	Nombrado		Titulado	0701-0GA	F	A		
Registros con Tipo Documento DIII : sin Ilúmero DIII											
014	GONZALEZ DE OTOVA GUSTAVO	02/01/2008	Cacado	Nombrado			0603-0 R	м	A		
610	PADILLA MAGUIÑA JOSE ABELARDO	00/00/0000	Soltern	Centrato-SNP			-CITES	м	A		
0603	VILLAORDUÑA ZEGARRA MONICA DEL PILAR	00/00/0000	Soltero	Nombrado			-0R	F	A		
Sin Tipo Documento											
022	GARRIDO-LECCA RISCO ENRIQUE	02/08/2004	Casado	Contrato Plazo Indet			0801-IYE	м	A		
015	APARICIO ACURIO MANUEL	02/08/2004	Casado	Contrato-SNP			0604 CTEIP	м	A		
101	ARAOZ FERNANDEZ MERCEDES	31/07/2006	Soltero	Nombrado			0101-DM	F	A		

IV ADQUISICIONES

IV.1 Orden de Compra/Servicio – Campo Mejor Fecha

Se ha bloqueado la celda Mejor Fecha, para adecuación al Sistema de Administración Financiera – SIAF.

^o Orden de Compr	a	
Registro O/C Detalle	orc	
Tipo Presupuesto	Presupuesto Inst. Nro. O/C 0000301	Estado Comprometido
Cuadro de Adq.	000190	Mes Calendario Abril
Proceso Selección	ADJUDICACION SIN PROCESO	Fecha Orden 27/04/2010
Nro Proc. Selección	PSA 🗔	
Proveedor	360 BELOW THE LINE MARKETING S.A.C.	Inpo de Operación CP - CONTRATO - PAGO:
Orden Recepcionade	Fecha de Recepción 00/00/0000	Tipo Adquisición Compre Institucional
Número Contrato	Fecha 00/00/0000 Doc. SIAF	Modalidad Ada CA - LEY DE CONTRATA
Resumen Adq.		
Concepto	dfdfdfd	Tipo Consumo Consumo
		Almacén PRINCIPAL -
Justificación Mod. Compra OM		Mejor Fecha de 00/00/0000

V. UTILITARIOS

V.1 Ejecución de Scripts Personalizados

• Los scripts personalizados enviados por Mesa de Atención, se ejecutarán cargando directamente el archivo comprimido, sin desempaquetar.

Ĭ	Seleccione el archivo	a importar	? 🔀					
	Buscar en: 🛛 🥪 IBM_P	RELOAD (C.) 🔹 🗢 🖆 🔠 •						
	1Quita_Interfase_2010_05_ue_1070_p1.rar							
	Acceso directo a Disco de 31⁄2 (A)							
	Cat1808.rar Mensaje al Usuario							
	Ecat2909.rar							
	SIAF_VFP.rar	کو در کو که						
	<	Aceptar Cancelar						
	Nombre: 1Quita_Interf	2007E01070070071010791110111111	Abrir					
	Tipo: Rar Files (*.R	AR)	Cancelar					