

SIGA-ML

Sistema Integrado
de Gestión Administrativa
Módulo de Logística

SUBMODULO DE TABLAS

Copyright © Versión 2.0.1 para Windows
Ministerio de Economía y Finanzas
Programa protegido por las leyes de propiedad intelectual



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

TABLA DE CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	4
II.	PERFIL DE USUARIO	4
III.	ACCESO AL SISTEMA	4
III.	ESTÁNDARES DE SERVICIOS	5
IV.	SUBMODULO DE TABLAS	5
4.1.	CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS	6
4.1.1.	Actualización de Catálogo de Bienes o Servicios	6
4.1.2.	Consulta del Catálogo de Bienes y Servicios	9
4.1.3.	Reporte de Catálogo de Bienes y Servicios	11
4.2.	DATOS GENERALES	12
4.2.1.	Datos Generales - Logística	12
4.2.1.1.	Almacén	13
4.2.1.1.1.	Reportes de Almacén	14
4.2.1.2.	Catálogo Medio De Presentación	15
4.2.1.2.1.	Reportes de Catálogo de Medio de Presentación	16
4.2.1.3.	Destinos de Atención	17
4.2.1.3.1.	Reportes de Destinos de Atención	18
4.2.1.4.	Equivalencia Consumo Histórico	18
4.2.1.4.1.	Reportes Equivalencia Consumo Histórico	20
4.2.1.5.	Factor De Evaluación	21
4.2.1.5.1.	Indicador - Factor de Evaluación	22
4.2.1.5.2.	Reportes de Factor de Evaluación	23
4.2.1.5.3.	Indicador - Requisito	24
4.2.1.5.4.	Reportes de Factor de Evaluación - Requisito	24
4.2.1.6.	Personal	25
4.2.1.6.1.	Reporte de Personal	27
4.2.1.7.	Sedes	27
4.2.1.7.1.	Reporte de Sedes	28
4.2.1.8.	Tareas	29
4.2.1.8.1.	Reportes de Tareas	31
4.2.1.9.	Tipos De Proveedor	31
4.2.1.9.1.	Reportes de Tipo de Proveedor	32
4.2.1.10.	Tope De Proceso De Selección	32
4.2.1.10.1.	Reportes de Tope De Proceso De Selección	33
4.3.	PARÁMETROS	35
4.3.1.	Parámetros Ejecutora	36
4.3.2.	Carga General de Datos del SIAF	41
4.3.3.	Carga de Datos del SIGA	42
4.4.	CENTROS DE COSTO	44
4.4.1.	Registro de Centros de Costo	46
4.4.2.	Eliminación de Centro de Costo	48
4.4.3.	Carga De Tareas	48
4.4.4.	Tareas Por Centro De Costo	49
4.4.5.	Porcentaje De Gastos Generales	50
4.4.6.	Porcentaje De Techo Presupuestal	52
4.4.7.	Reportes de Centro de Costo	53
4.5.	PROVEEDORES	54
4.5.1.	Identificación de Proveedores	56
4.5.2.	Registro , Actualización y eliminación de Proveedores	57

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.5.3.	Reportes de Proveedores	59
4.6.	TIPO DE CAMBIO	60
4.6.1.	Registro y Actualización de Tipo de Cambio	60
4.6.2.	Reportes de Tipo de Cambio	63

CC-SIGA-MEF

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por finalidad informar, a los funcionarios Usuarios del Sistema Integrado de Gestión Administrativa-Modulo de Logística, el contenido del Submódulo de Tablas, el mismo que en su desarrollo ha considerado la importancia del Mantenimiento de cada una de las tablas indispensables para el normal funcionamiento del Sistema.

II. PERFIL DE USUARIO

El nombre del Usuario y la clave debe ser coordinada por el Administrador del Sistema de la Unidad Ejecutora, al inicio de la implementación, quedando bajo su responsabilidad matricular a los Usuarios del software.

III. ACCESO AL SISTEMA

En su PC se visualizará el icono de acceso al Módulo:



Al hacer clic sobre el icono con lo que se visualizará la

pantalla que se muestra a continuación:

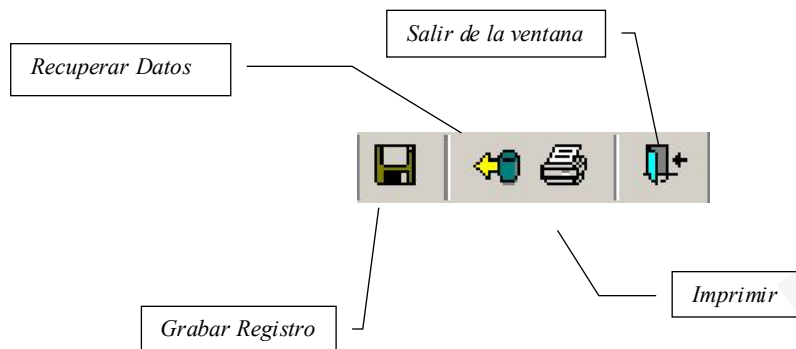


Figura N° 2: Acceso al SIGA.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

III. ESTÁNDARES DE SERVICIOS

En el encabezado de todas las ventanas del Módulo se mostrará la Barra de Herramientas, con los siguientes iconos activos:



Por otro lado, para insertar o eliminar registros el Sistema tiene como estándar el uso o aplicación del botón derecho del mouse sobre las ventanas o áreas de trabajo (Menú Contextual), mostrando los siguientes opciones, por ejemplo:



IV. SUBMÓDULO DE TABLAS

El Submódulo de Tablas contiene opciones que permiten el registro y consulta de información básica para la operatividad del Módulo de Programación. Estas opciones son las siguientes:

- Catálogo de Bienes y Servicios
- Datos Generales
- Parámetros
- Centros de Costo
- Proveedores
- Tipo de Cambio
- Salir del Sistema

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



4.1. CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS

Con el fin de llevar una relación uniforme, simple, ordenada e interrelacionada de los Bienes y Servicios utilizados por las diversas Unidades Ejecutoras, se ha construido un Catálogo de Bienes y Servicios sobre la base del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN) del Catálogo Nacional de Bienes y Servicios del ex INAP, y de los Catálogos de las entidades representativas del Estado.

Cabe señalar que la cobertura del Catálogo irá en aumento en la medida que la operatividad de la UE lo requiera. Cada ítem del Catálogo de Bienes y Servicios esta conformado por 12 dígitos, según la estructura siguiente:

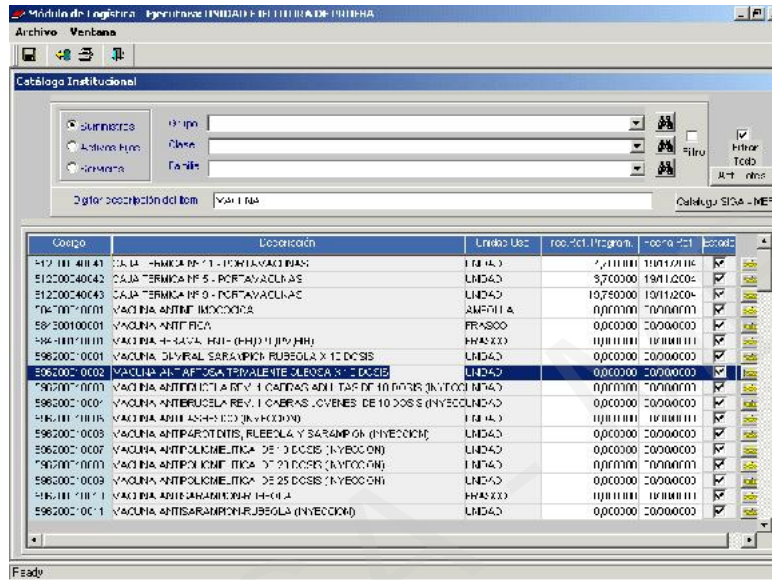
CODIGO : 596200010002	
Grupo	59 Medicinas
Clase	5962 Inmunológicos – Vacunas
Familia	59620001 Inmunización Vacunas en general
Ítem	0002 Vacuna antiaftosa trivalente oleosa x 10 dosis

La opción Catálogo de Bienes y Servicios comprende un Submenú que permite al Usuario actualizar los precios referenciales de programación y unidades de medida por cada ítem registrado, así como consultar o emitir un reporte del Catálogo de Bienes y Servicios.

4.1.1. Actualización de Catálogo de Bienes o Servicios


SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Para actualizar un dato del bien o Servicio se deberá ingresar a la siguiente pantalla:

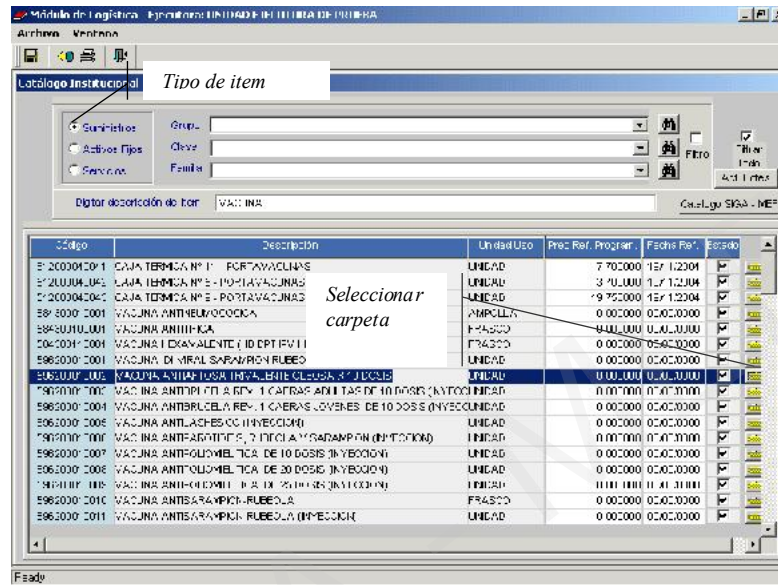


Donde el Usuario en primer lugar, deberá indicar si la consulta o actualización del Catálogo está referida a un Suministro, Activo Fijo o Servicio. Enseguida deberá consignar el Grupo, Clase y Familia el cual pertenece el ítem.

Por ejemplo actualizaremos el ítem: **Vacuna antiaftosa trivalente oleosa x 10 dosis**

1. Seleccionar el tipo de ítem : SUMINISTRO
2. Ingresar GRUPO: MEDICINAS
3. Ingresar CLASE: Inmunológicos – Vacunas
4. Ingresar FAMILIA: Inmunización Vacunas en general
5. Seleccionar el icono de CARPETA 

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



Inmediatamente se mostrará la pantalla con los siguientes datos del ítem:

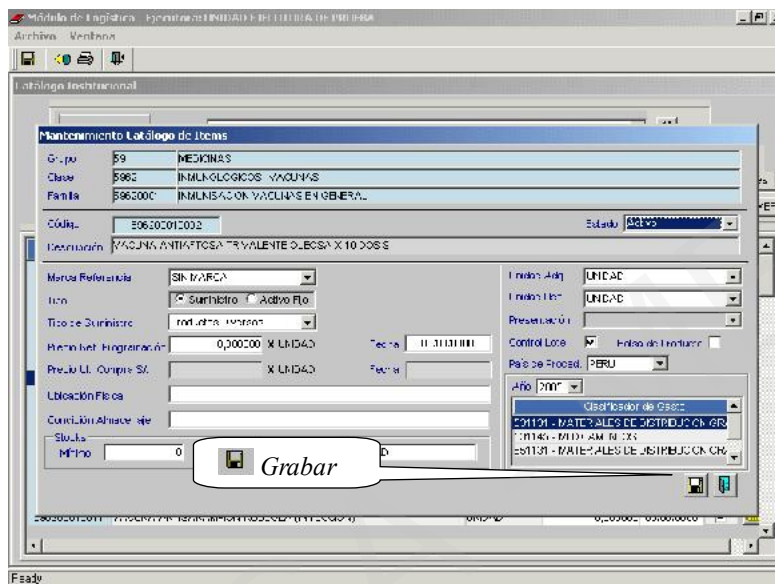
- **Descripción** : Descripción del ítem (**Vacuna antiaftosa trivalente oleosa x 10 dosis**)
- **Estado** : Si esta activo o inactivo.
- **Unidad de Adquisición** : Es la medida como se adquiere el producto al almacén.
- **Unidad de Uso** : Es la medida de despacho del producto al Usuario (UNIDAD).
- **Precio Referencial Programación** : Utilizado para la Programación del Bien o Servicio.
- **Fecha Referencial de Programación** : Fecha de registro del Precio Referencial de Programación.
- **Tipo** : Si es Suministro o Activo Fijo
- **Tipo de Suministro** : Si es Productos Diversos o Fabricado
- **Control de lote** : Mediante un check se indica si la entidad trabajará el ítem con control de lotes
- **Bolsa de Productos** : Mediante un check se indica si la entidad comprará el ítem seleccionado mediante la Bolsa de Productos.
- **Clasificador de Gastos** : Al cual pertenece el ítem
- **Estado de ítem** : Puede ser Activo o inactivo.

Luego se seleccionará el Campo que se desea actualizar, entre ellos a:

- **Precio Referencial Programación**
- **Fecha Referencial de Programación**
- **Unidad de Uso**
- **Unidad de Adquisición**
- **Estado**

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Terminado de actualizar los datos del ítem se guardará el registro, presionando el botón de Grabar 



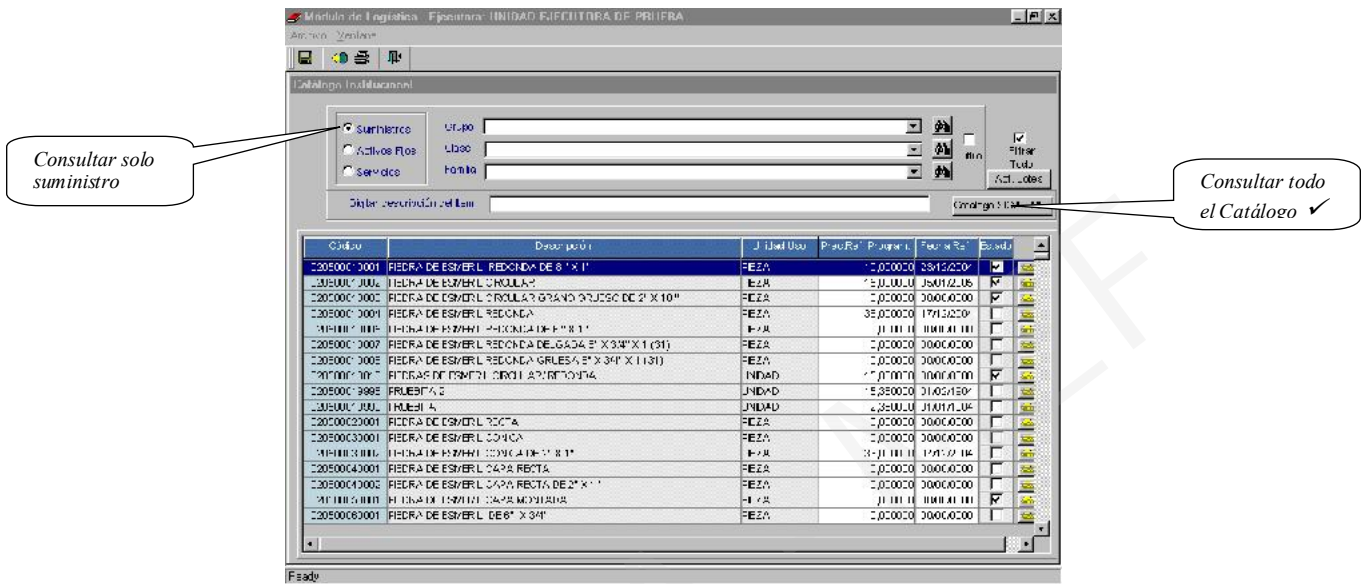
4.1.2. Consulta del Catálogo de Bienes y Servicios

En esta opción el Usuario podrá consultar los Bienes o Servicios comprendidos en el Catálogo a diferente nivel de desagregación.

Los pasos a seguir son los siguientes:

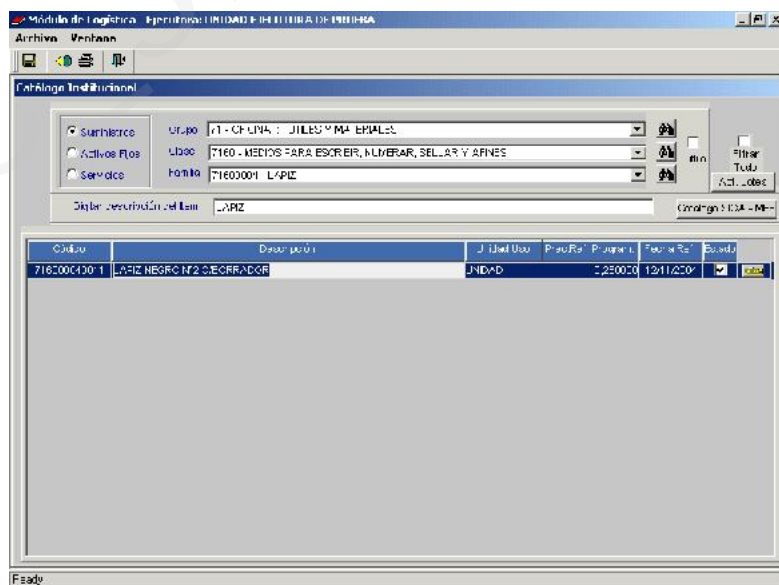
1. Si se desea consultar todos los ítem(s) del Catálogo de Bienes y Servicios se consignará un check en el botón FILTRAR TODO.
2. Si desea consultar sólo el Catálogo de Bienes o solo el de Servicios, primero, deberá seleccionar el tipo de ítem(s) a consultar, y luego, presionará el botón CATÁLOGO TOTAL

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



3. Si desea realizar una consulta de un ítem determinado, como por ejemplo: LAPIZ debe ejecutar uno de los siguientes pasos:
- Seleccionar el tipo de ítem a consultar (Suministro, Activo Fijo o Servicios)
 - Ingresar el Grupo, Clase y Familia


A continuación el Sistema mostrará todos los ítem(s) que cumplen con los criterios definidos.



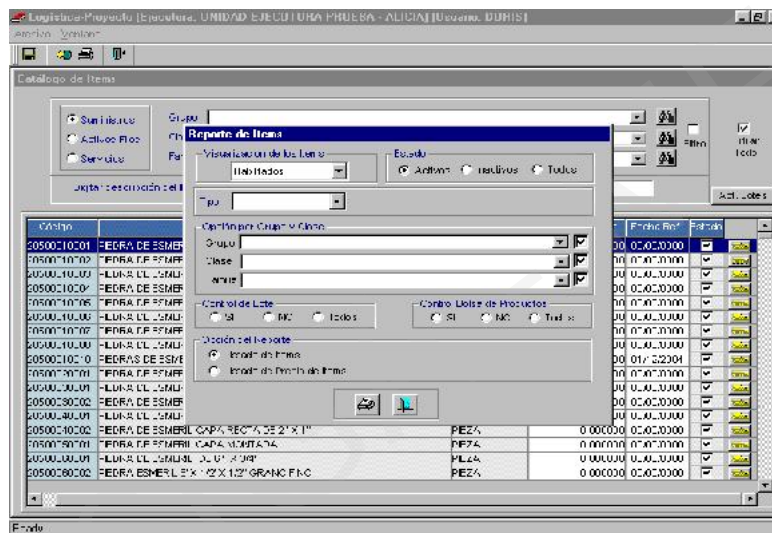
Si se desea ordenar la información por algún concepto (columna) se hará clic sobre el título de la columna.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.1.3. Reporte de Catálogo de Bienes y Servicios

Seleccionar la opción Reportes , inmediatamente se visualizará una ventana con criterios de selección que permitirán filtrar los reportes, que el Usuario podrá ejecutar en el momento que lo requiera. Entre los reportes que brinda el Sistema tenemos:

- Catálogo de Bienes
- Catálogo de Servicios
- Catálogo de Bienes, Servicios y (Todos).



Después de seleccionar el tipo de reporte, el Usuario podrá visualizar, previamente, a la grabación del archivo o envío a la impresora, el reporte requerido.



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2. DATOS GENERALES

A través de esta opción el Sistema le permite realizar el mantenimiento y consulta de los Datos generales , para esto se muestran dos opciones bien remarcadas como son:

- Logística y
- Maestros a nivel de Consulta.



4.2.1. Datos Generales - Logística

Esta opción del menú tablas permite el ingreso de datos básicos para la operación del Sistema.

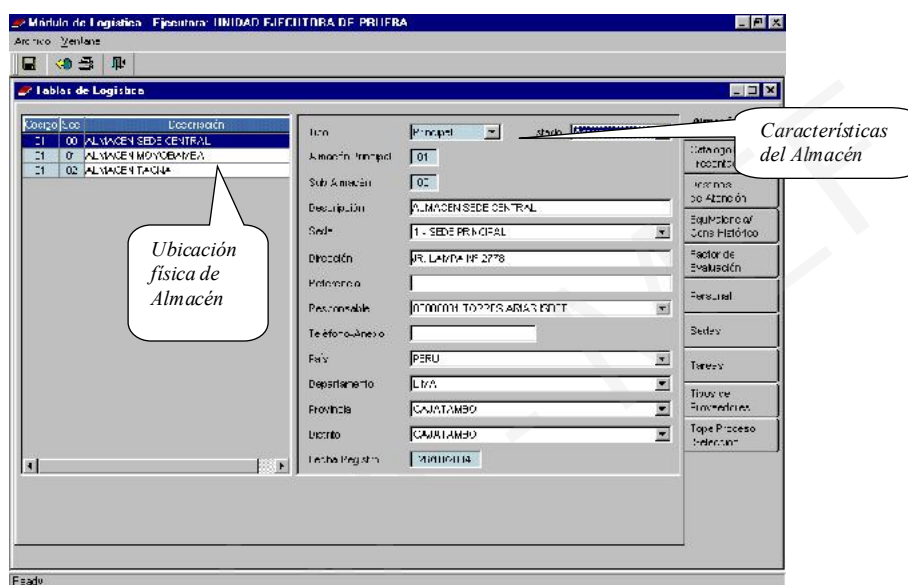
- **Almacén.**
- **Catálogo Medio de Presentación.**
- **Destino de Atención**
- **Equivalencia / Consumo Histórico.**
- **Factor de Evaluación.**
- **Personal.**
- **Sedes.**
- **Tareas.**
- **Centros de costo (esta tabla esta en el Menú principal).**
- **Tipos de Proveedores.**
- **Tope de Proceso de selección.**

Si seleccionamos esta opción, el Sistema muestra por defecto la información relacionada a la primera Tabla **Almacén**.

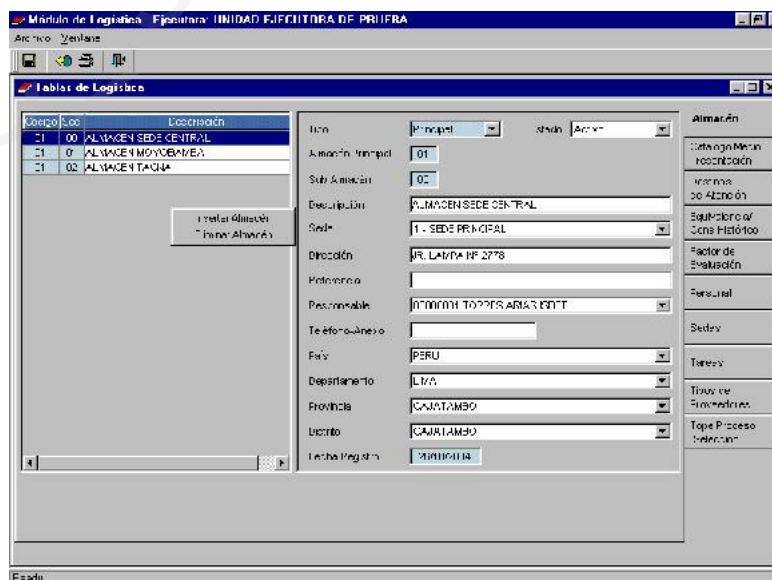
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.1. Almacén

En esta pantalla, como se observa se presentan 2 áreas Izquierda y Derecha, En el área Izquierda se muestran los Almacenes registrados y en el área derecha nos permite actualizar o registrar las características del almacén.

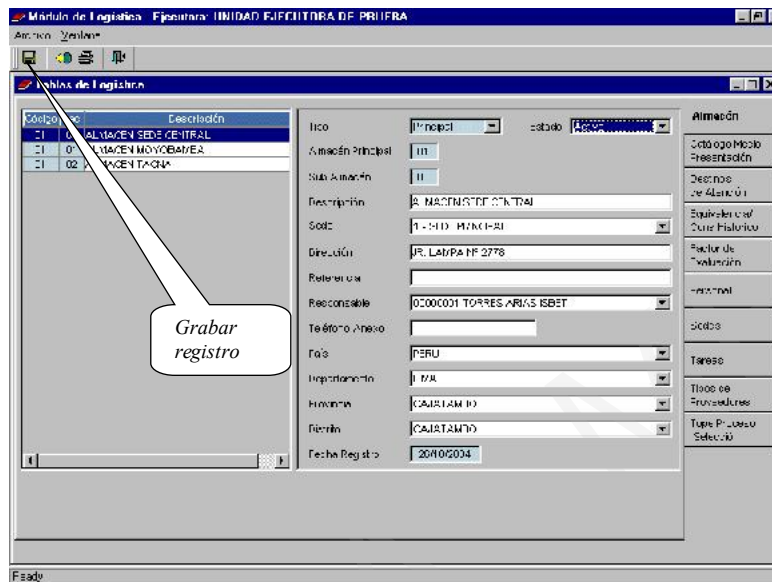


En esta ventana tendremos opción a **Insertar ó Eliminar** una ubicación física de Almacén, así como modificar alguna de sus características, para esto activamos del Menú Contextual las opciones Insertar Almacén ó Eliminar Almacén.



Si seleccionó la opción Insertar Almacén el Sistema le permitirá trabajar en el área derecha y registrar la información correspondiente al Almacén. Una vez registrado o actualizado los datos se procede a grabar el registro haciendo clic sobre el icono Grabar.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



4.2.1.1.1. Reportes de Almacén

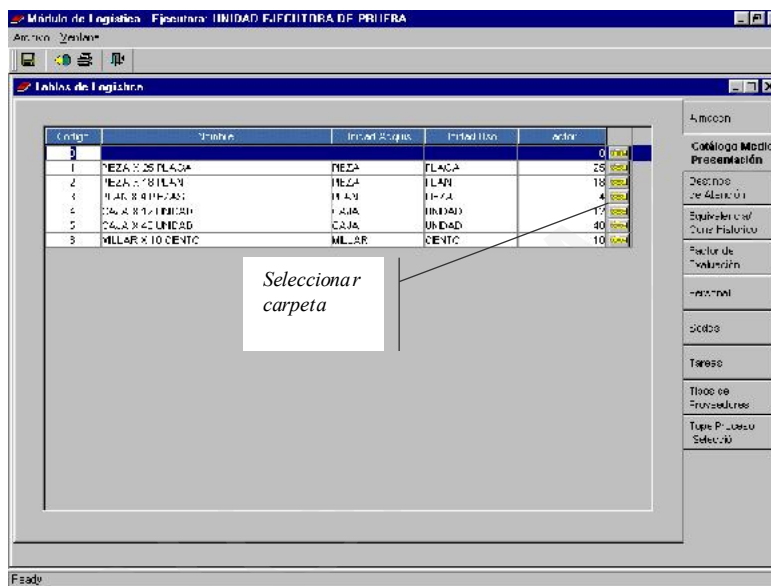
El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.

Código	Cód	Almacén	Descripción	Sede	Dpto	Pro
C	03	ALMACEN PRINCIPAL PAPA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	16	LIWA
L	01	ALMACEN CENTRAL	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	16	LIWA
C	02	ALMACEN MINSA - MARIANA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	03	ALMACEN MINSA - SAGUINZA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
L	04	ALMACEN MINSA - DULZA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	05	ALMACEN MINSA - BARRIO	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	05	ALMACEN MINSA - BARRIO	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	07	ALMACEN TRISLA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	08	ALMACEN FRIASUBARRIOS	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
L	09	ALMACEN FRIASUBARRIOS	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	16	LIWA
C	10	ALMACEN HUAY	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	11	ALMACEN DONACIONES - UNIFA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
L	12	ALMACEN DONACIONES - UNIFA	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	13	ALMACEN MINSA (CAJAMARCA)	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	15	LIWA
C	14	ALMACEN PROYECTO ANDES	ALMACEN PRINCIPAL	SEDE CENTRAL	16	LIWA

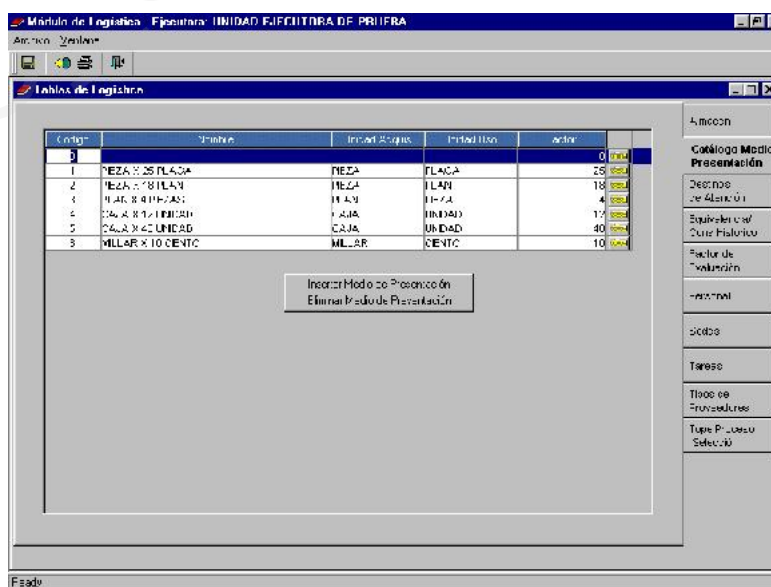
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.2. Catálogo Medio De Presentación

A través de esta opción, se permite realizar el mantenimiento de la Tabla Catálogo Medio de Presentación . El Usuario tendrá la opción de consultar o seleccionar alguno de los registros para modificar alguno de los valores registrados aplicando el icono carpeta

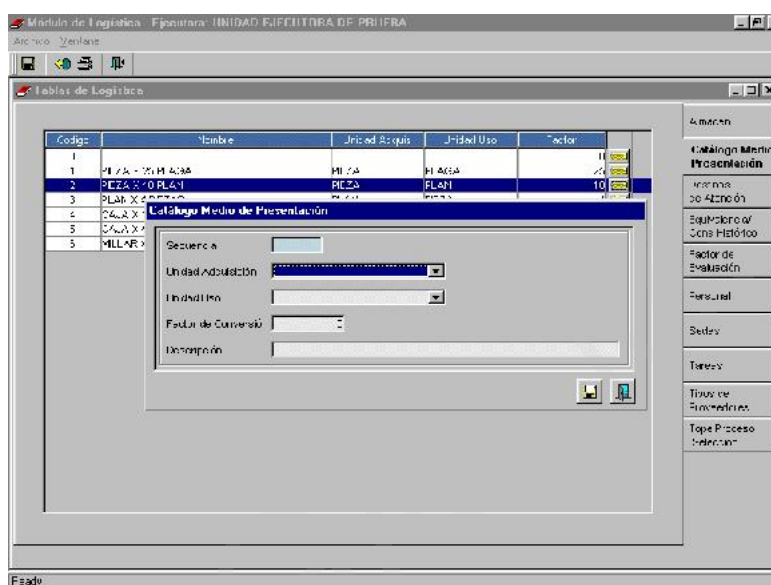


El Sistema le permite Insertar un nuevo registro o Eliminar uno ya existente . Para esto activará del Menú Contextual las opciones Insertar Medio de Presentación / Eliminar Medio de Presentación



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

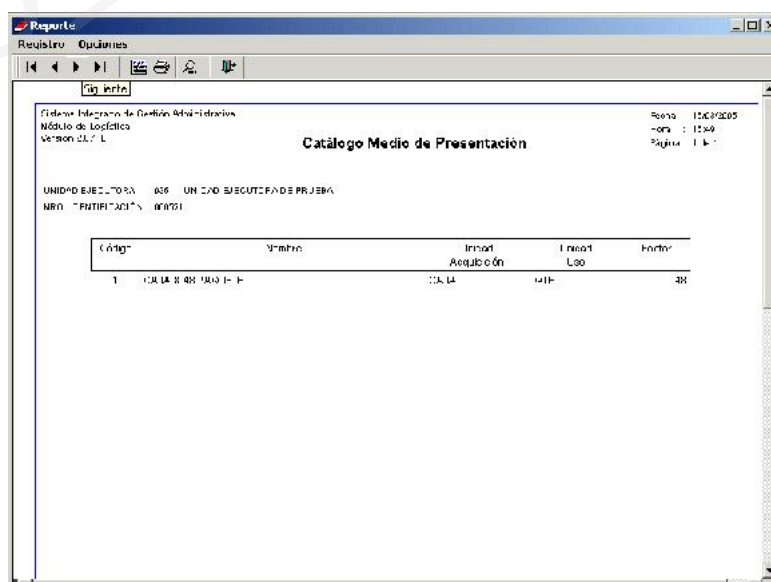
Si el Usuario selecciona el botón INSERTAR el Sistema le presentará una ventana como la siguiente donde registrará la información de la tabla. Los campos que podrá actualizar son: Unidad de adquisición, Unidad de Uso, Factor de conversión y Descripción.



Si el Usuario requiere actualizar los datos de algún registro seleccionado deberá elegir el botón carpeta y el Sistema le mostrará una ventana como la siguiente:

4.2.1.2.1. Reportes de Catálogo de Medio de Presentación

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.



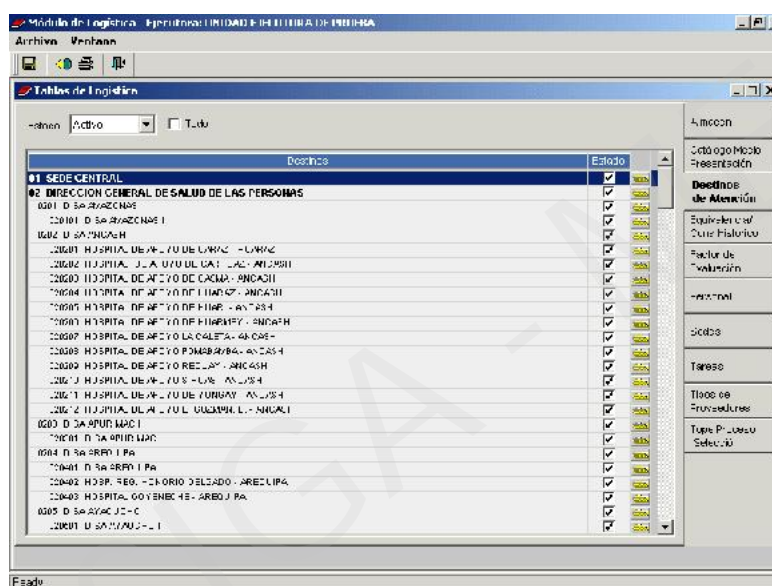
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.3. Destinos de Atención

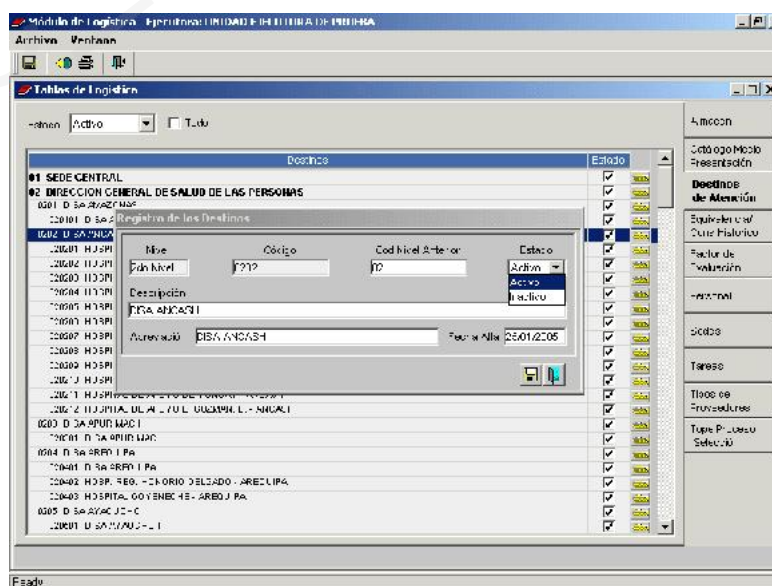
A través de esta opción, se permite realizar el mantenimiento de la Tabla Destinos de Atención .

El Sistema le permite consultar esta información seleccionando el Estado a través de la lista de valores o indicando el check sobre el recuadro

El Usuario tendrá la opción de consultar o seleccionar alguno de los registros para modificar alguno de los valores registrados aplicando el icono carpeta



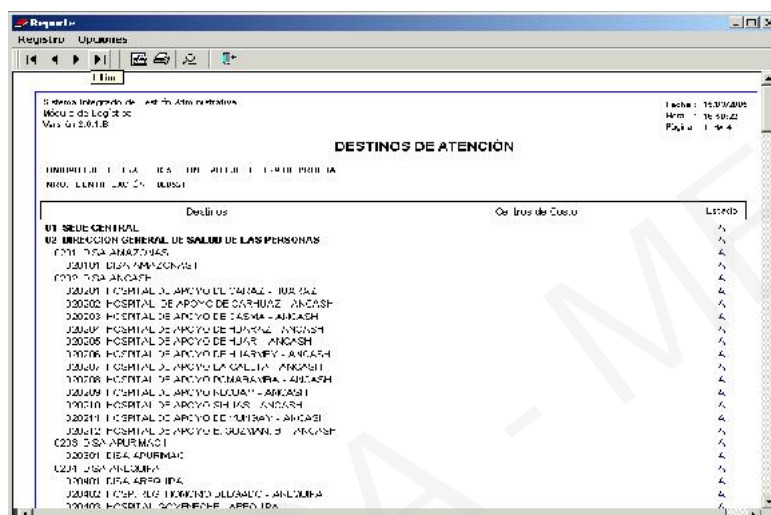
Si el Usuario requiere actualizar los datos, una vez seleccionada el icono carpeta se mostrará la siguiente ventana para ingresar la información. Inmediatamente dar clic en el icono Grabar.



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.3.1. Reportes de Destinos de Atención

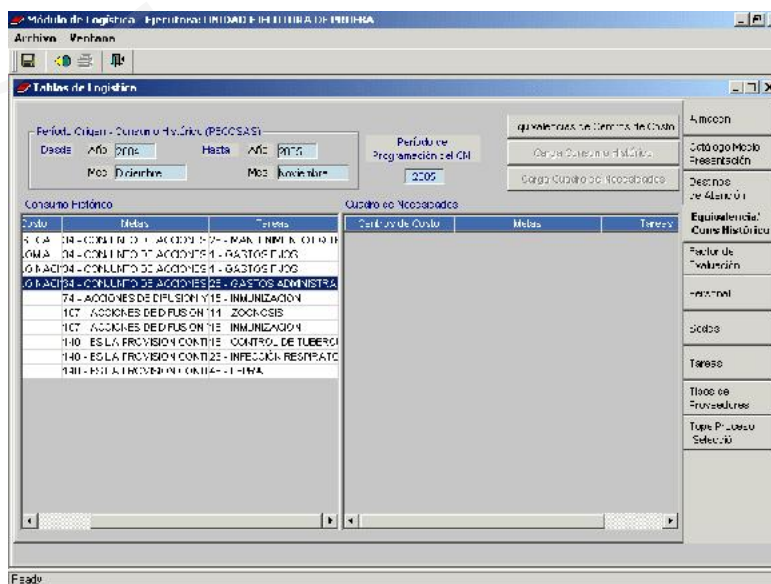
El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.



4.2.1.4. Equivalencia Consumo Histórico

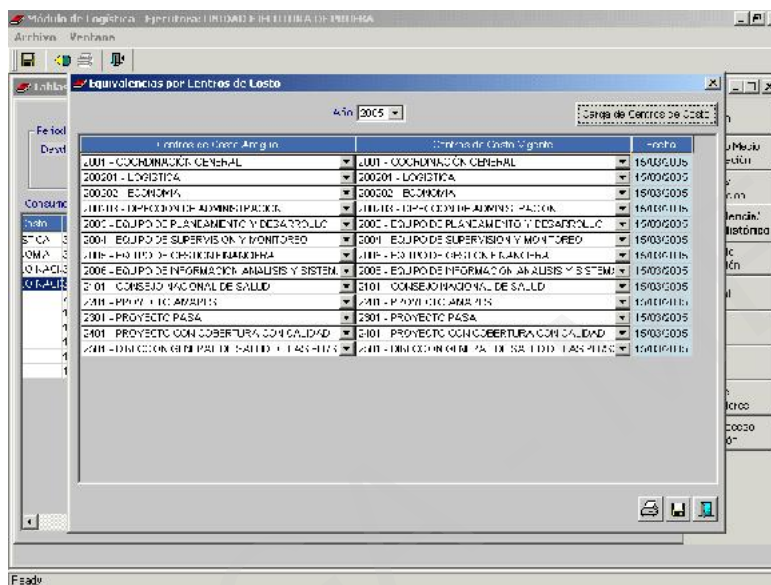
Esta Tabla permite realizar la Equivalencia del Consumo Histórico en base a la información de las PECOSAS generadas por los diferentes Centros de Costo el año anterior.

La pantalla está dividida en dos áreas : El área Izquierda presenta el Consumo Histórico del año 2004. El usuario deberá seleccionar el botón Equivalencias de Centro de Costo para realizar la equivalencia automática versus el nuevo Centro de Costo.

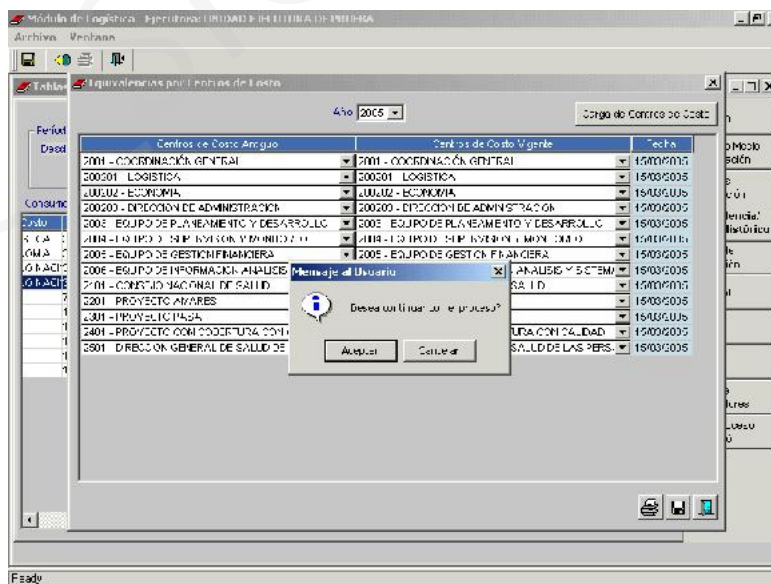


SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Seleccionado el botón Equivalencia de Centro de Costo el Sistema muestra una ventana con el Centro de Costo Antiguo versus Centro de Costo Vigente.



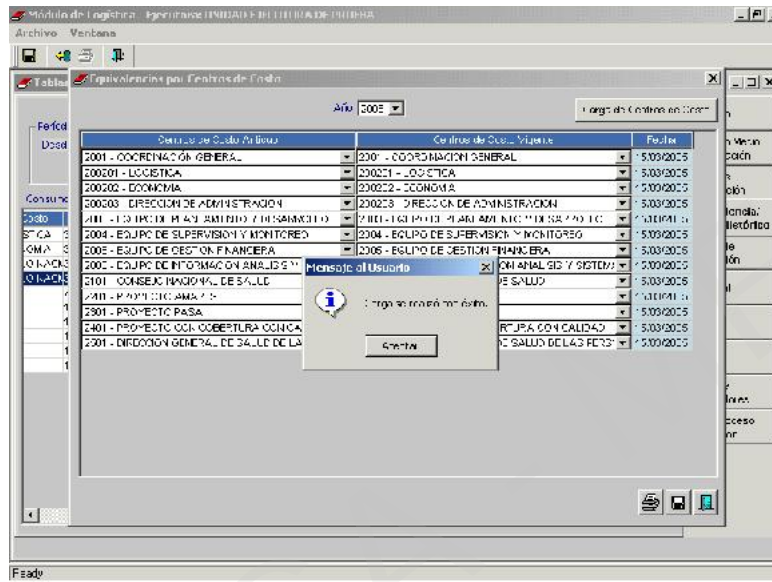
En esta ventana el usuario da doble clic sobre el botón carga de Centro de Costo.



El sistema solicita una confirmación el Proceso al usuario.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Finalmente el Sistema mostrará un mensaje de éxito.



4.2.1.4.1. Reportes Equivalencia Consumo Histórico

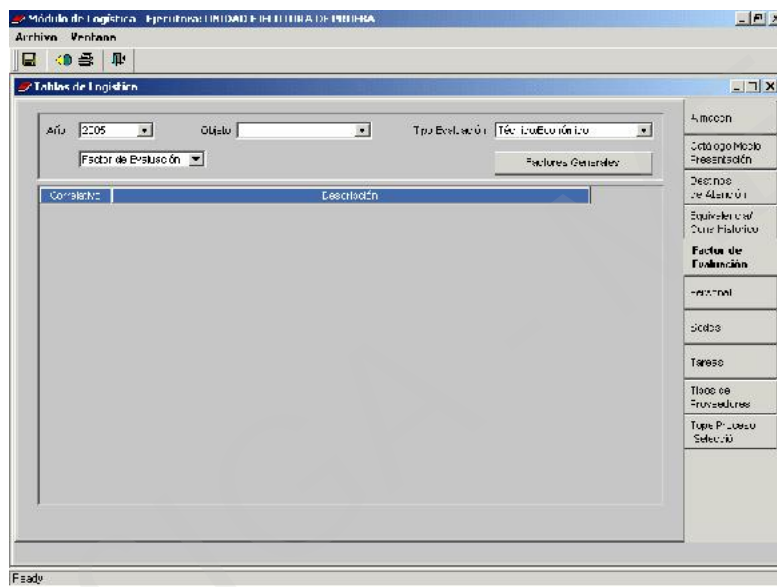
El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.



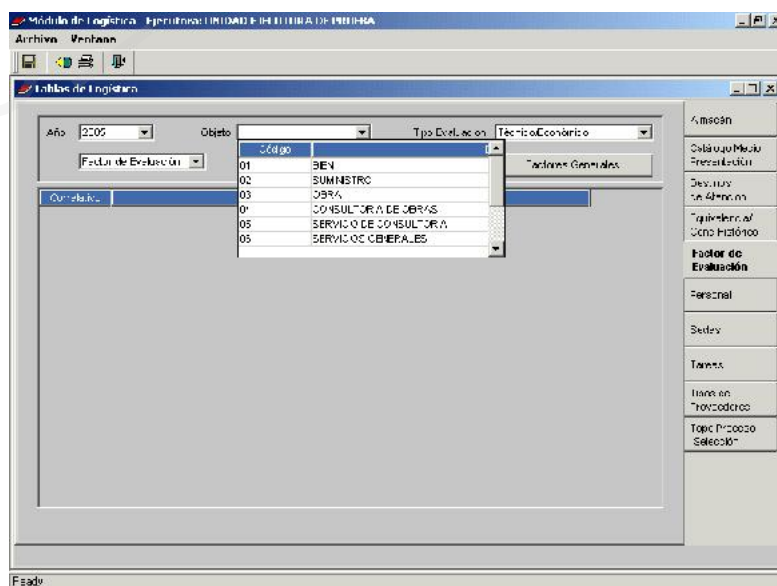
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS <SIGAUTAB01>	Fecha: <09/02/2011>

4.2.1.5. Factor De Evaluación

Esta Tabla es usada en el submódulo de Procesos de Selección, para la evaluación del Proceso de Selección. Son tres los parámetros básicos para realizar el registro de la presente tabla: el Año, Objeto del Proceso de Selección, Tipo de Evaluación.

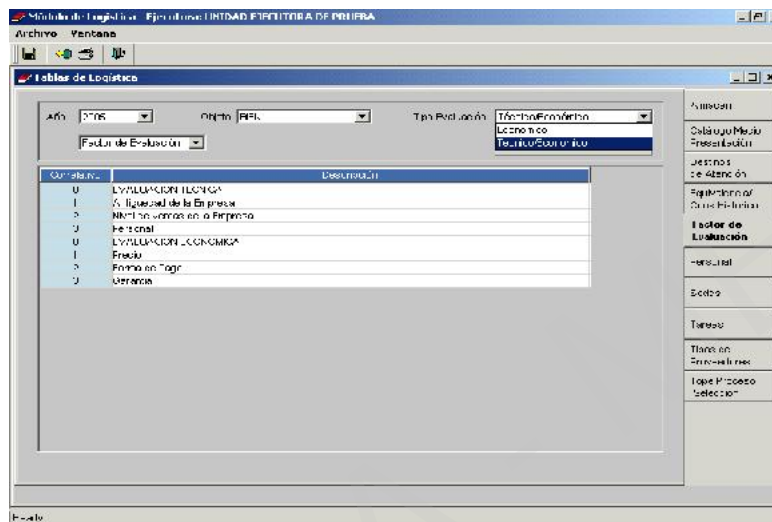


Como se observa, el usuario seleccionará a partir de una lista de valores el objeto de Proceso de Selección.



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

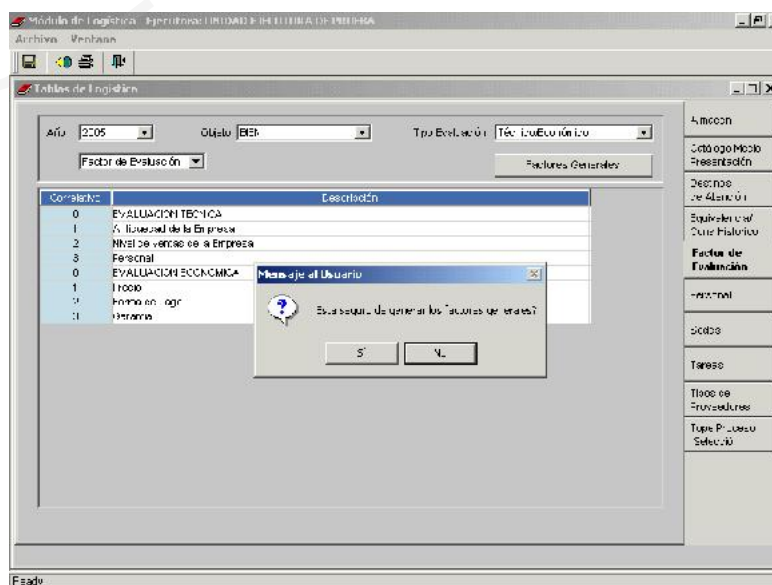
Se selecciona a partir de una lista de valores el Tipo de evaluación. En este ejemplo seleccionamos el Año - 2005, Objeto - Bien y Tipo de Evaluación – TécnicoEconómico.



Por defecto el sistema muestra los factores relacionados a datos mencionados anteriormente, los cuales pueden ser corregidos sobre la misma línea.

4.2.1.5.1. Indicador - Factor de Evaluación

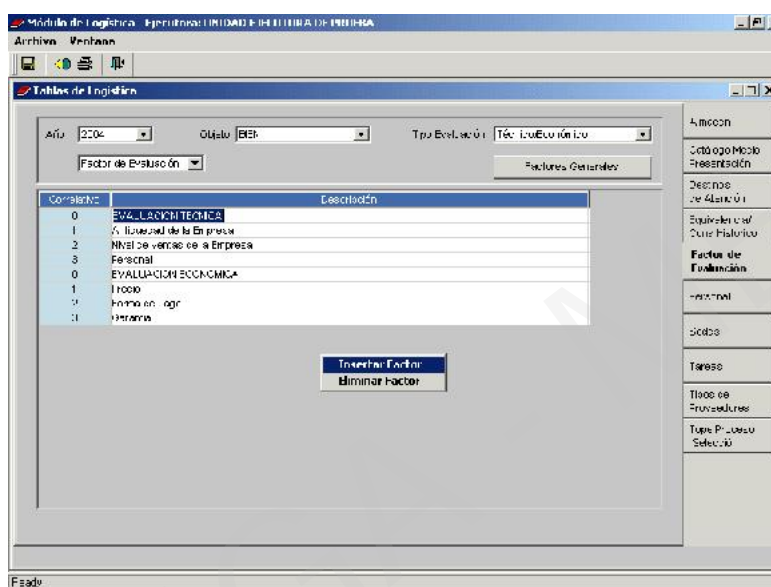
Asociado a éste indicador (Factor de evaluación) se activa el botón Factores Generales. Si el Usuario da clic sobre éste botón el Sistema le muestra un Mensaje de diálogo solicitando su confirmación para generar los factores generales.



Si el Usuario confirma la Generación el sistema muestra los Factores Generales automáticamente.

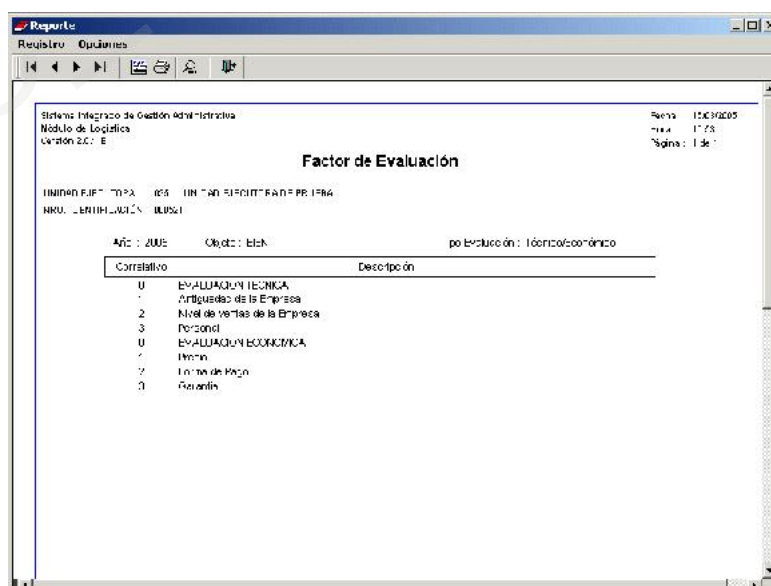
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

El Sistema le permite activar del Menú Contextual las Opciones Insertar Factor ó Eliminar Factor, esto es para Insertar factores adicionales a los generados por el sistema.



4.2.1.5.2. Reportes de Factor de Evaluación

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.

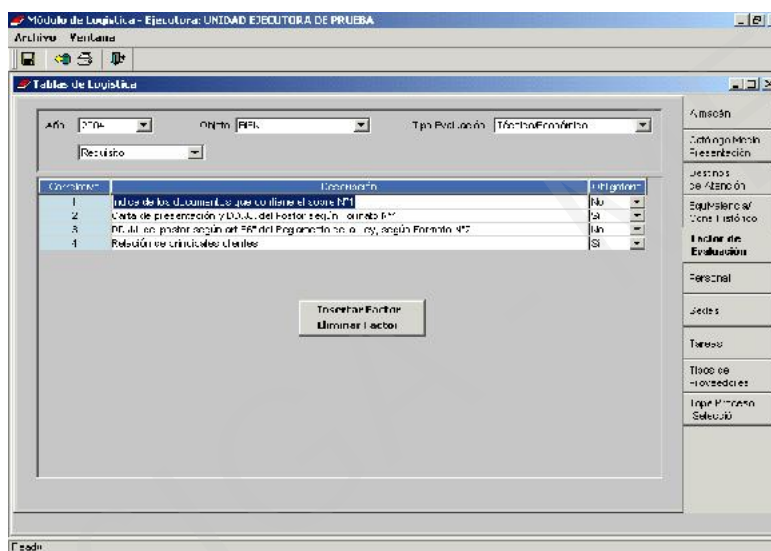


SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.5.3. Indicador - Requisito

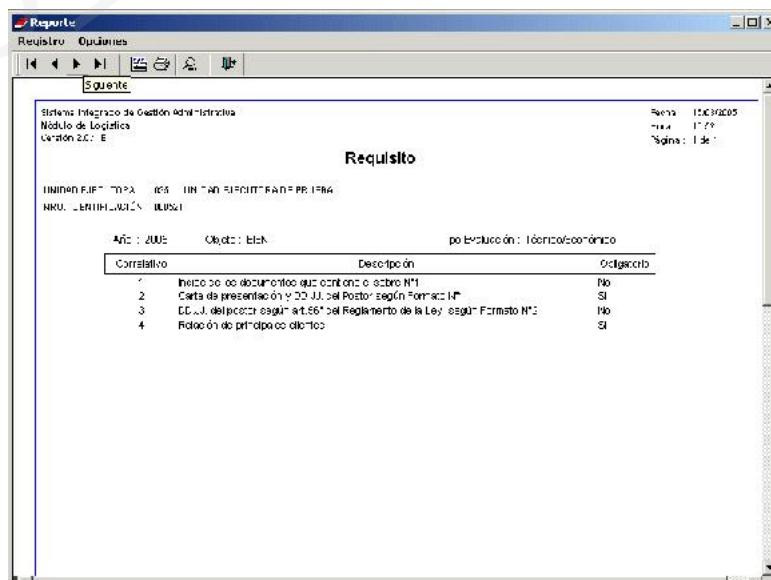
Si el Usuario selecciona el Indicador – Requisito el Sistema muestra los requisitos documentarios necesario que los postores presentaran para el tipo de Evaluación seleccionado. A través del campo Obligatorio el usuario consignará si lo es o no.

El Sistema le permite activar del Menú Contextual las Opciones Insertar Factor ó Eliminar Factor, esto es para Insertar factores adicionales a los generados por el sistema.



4.2.1.5.4. Reportes de Factor de Evaluación - Requisito

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.6. Personal

Si se selecciona el botón Personal de la pantalla de Datos Generales, el Sistema habilitará los campos para el ingreso de información del Personal que labora en la UE, de existir registros anteriores el Sistema los mostrará. Esta información es indispensable para la ejecución de procesos tales como la elaboración de Pedidos, la Asignación de Activos Fijos, etc.

El Usuario, podrá Ingresar o Eliminar datos ingresados, así como emitir reportes.

Código	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre	Fecha Ingreso	Edad	Cui	Tipo Empleado	Sexo	Estado	Acciones
0000001	TORRES	CRUZ	FRANCISCO	15/01/2000			Soltero	Varón	VI	
0000002	RUZ	HUAC	HILDA	05/02/2000			Soltero	Mujer	VI	
0000003	PARRA	PEREZ	LUIS	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000004	MAR	DEL AGUILA	OMAR	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000005	LOPEZ	HUAYAN	LUIS	25/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000006	VALDEZ	MARTINEZ	MARIA	15/02/2000			Soltero	Mujer	VI	
0000007	BUSTOS	SOMEZ	TILDA	15/02/2000			Soltero	Mujer	F	
0000008	VENA	VALDEZ	MARCELO	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000009	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	JESUS	15/02/2000			Soltero	Varón	F	
0000010	TORRES	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000011	GUERRA	GUERRA	ROSA	15/01/2000			Soltero	Varón	VI	
0000012	VALDEZ	DE LA FLOR	JULIO	05/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000013	PORTAL	PORTAL	JESUS	20/02/2000			Soltero	Varón	F	
0000014	DAZ	JULIO	RODRIGUEZ	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000015	HICALGO	MARAVI	FERNANDO	25/01/2000			Soltero	Varón	VI	

Crear registro de personal

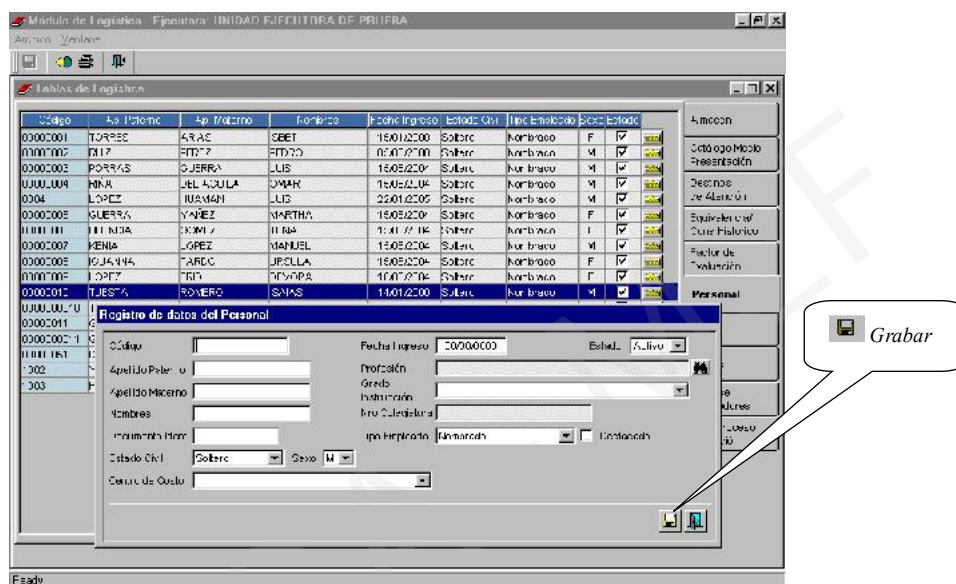
El procedimiento a seguir es el siguiente:

Activar del Menú Contextual las opciones de Insertar Empleado.

Código	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre	Fecha Ingreso	Edad	Cui	Tipo Empleado	Sexo	Estado	Acciones
0000001	TORRES	CRUZ	FRANCISCO	15/01/2000			Soltero	Varón	VI	
0000002	RUZ	HUAC	HILDA	05/02/2000			Soltero	Mujer	VI	
0000003	PARRA	PEREZ	LUIS	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000004	MAR	DEL AGUILA	OMAR	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000005	LOPEZ	HUAYAN	LUIS	25/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000006	VALDEZ	MARTINEZ	MARIA	15/02/2000			Soltero	Mujer	VI	
0000007	BUSTOS	SOMEZ	TILDA	15/02/2000			Soltero	Mujer	F	
0000008	VENA	VALDEZ	MARCELO	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000009	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	JESUS	15/02/2000			Soltero	Varón	F	
0000010	TORRES	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000011	GUERRA	GUERRA	ROSA	15/01/2000			Soltero	Varón	VI	
0000012	VALDEZ	DE LA FLOR	JULIO	05/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000013	PORTAL	PORTAL	JESUS	20/02/2000			Soltero	Varón	F	
0000014	DAZ	JULIO	RODRIGUEZ	15/02/2000			Soltero	Varón	VI	
0000015	HICALGO	MARAVI	FERNANDO	25/01/2000			Soltero	Varón	VI	

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Si activa la opción Insertar Empleado, registrar los datos del personal en las columnas correspondientes:



- Código, asignado por la UE.
- Ap. Paterno
- Ap. Materno
- Nombres
- Fecha de Ingreso
- Tipo de Empleado
- Estado Civil
- Estado del Registro (Habilitado o Deshabilitado)
- Sexo


Presionar el icono Grabar, con lo que inmediatamente aparecerá una línea resumen, en la parte superior de la pantalla, con los datos ingresados del empleado.

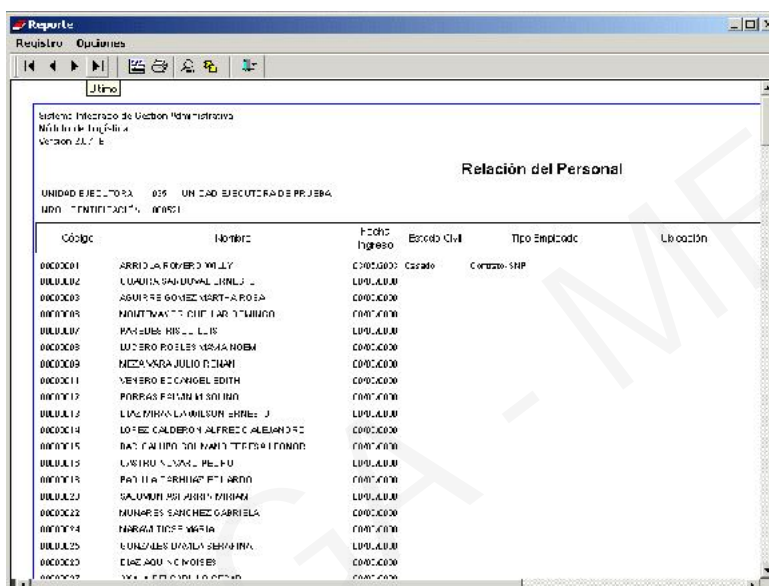
Eliminación de Personal

El procedimiento a seguir es el siguiente:
Activar del Menú Contextual las opciones de Eliminar Empleado.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.6.1. Reporte de Personal

Para emitir un reporte se deberá dar clic sobre el icono de impresora , inmediatamente se visualizará el listado del personal ingresado a la fecha.



Código	Nombre	Fecha Ingreso	Estado Civil	Tipo Empleado	Ubicación
0000001	ARRIOLA FLORENCIA JULY	09/02/2011	Casado	Contrato SHP	
0000002	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000003	AGUIRRE GONZALEZ VERT-A ROSA	09/02/2011			
0000004	MONTAÑA TORRES TATIANA	09/02/2011			
0000005	PEREZ HERNANDEZ LUIS	09/02/2011			
0000006	LOPEZ POZOS VERONICA NOEMI	09/02/2011			
0000007	MICHAELA JULIO RICARDO	09/02/2011			
0000008	MEYER ECHEGARRAY EDITH	09/02/2011			
0000009	PARRAS FLORES ESTHER	09/02/2011			
0000010	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000011	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000012	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000013	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000014	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000015	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000016	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000017	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000018	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000019	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000020	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000021	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000022	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000023	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000024	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000025	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000026	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			
0000027	LOPEZ CALDERON ALFREDO ALEJANDRO	09/02/2011			

4.2.1.7. Sedes

El registro de los locales (sedes) en los cuales la Unidad Ejecutora ejecutará operaciones de abastecimiento, se realizará en la ventana que se activa al elegir la opción Sedes.

Crear registro de Sedes

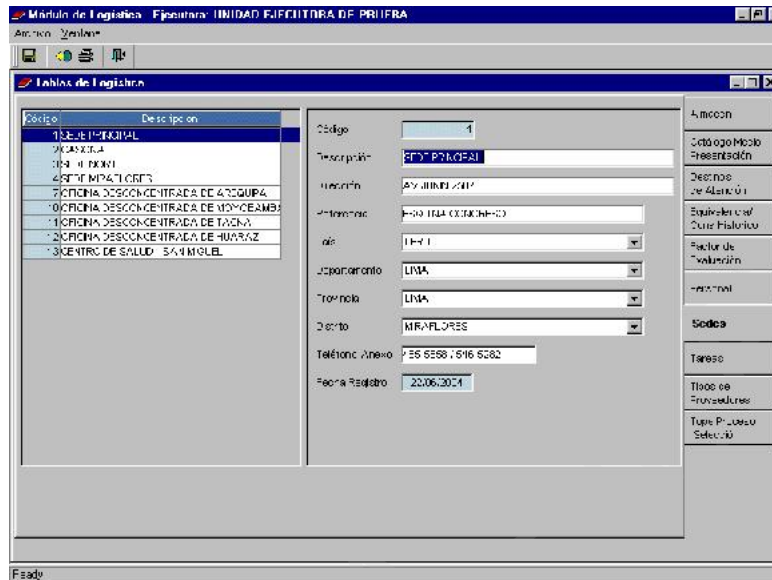
El procedimiento a seguir es el siguiente:

Activar del Menú Contextual las opciones de Insertar Sede.

Registrar los siguientes datos:

- Descripción: Nombre de la Sede.
- Dirección: Lugar donde se encuentra ubicada la Sede
- Referencia: Datos de una referencia cercana a la dirección de la Sede.
- País, Departamento, Provincia, Distrito: Ubicación geográfica de la Sede
- Teléfono de la Sede
- Fecha de Registro de la Sede

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

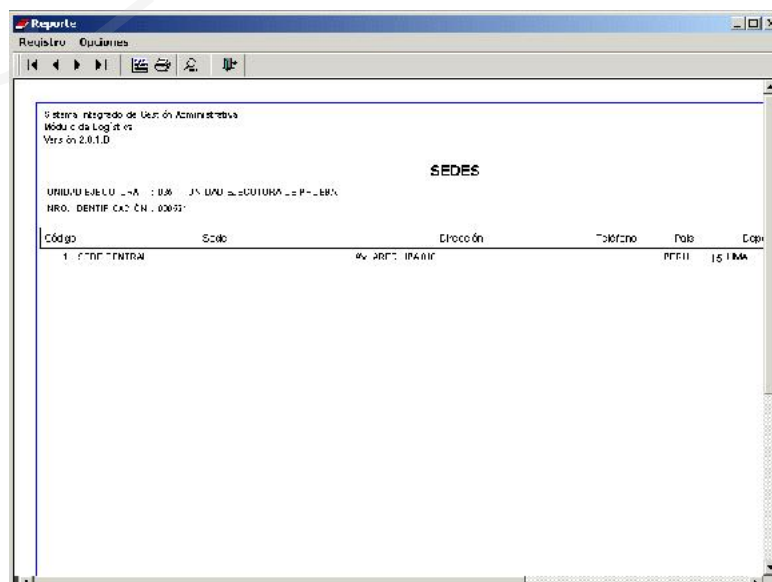


Eliminación de Sede

El procedimiento a seguir es el siguiente:
Activar del Menú Contextual las opciones de Eliminar Sede.

4.2.1.7.1. Reporte de Sedes

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.
Reportes



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.8. Tareas

A través de esta opción se registrarán las tareas compartidas por los diferentes Centros de Costo de la UE. Este registro permitirá la obtención de información sobre los costos ejecutados en un período específico por cada tarea registrada. Por defecto el Sistema crea la tarea 0001 Tarea Compartida de Actividades y de Proyectos.

Crear una tarea

El procedimiento a seguir es el siguiente:

Activar del Menú Contextual las opciones de Insertar Tarea.

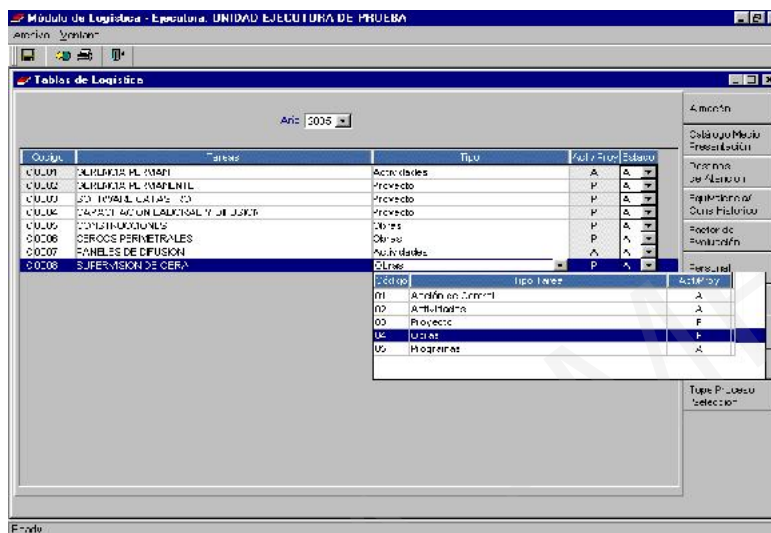


El Registro de una tarea demanda el ingreso de los siguientes datos:

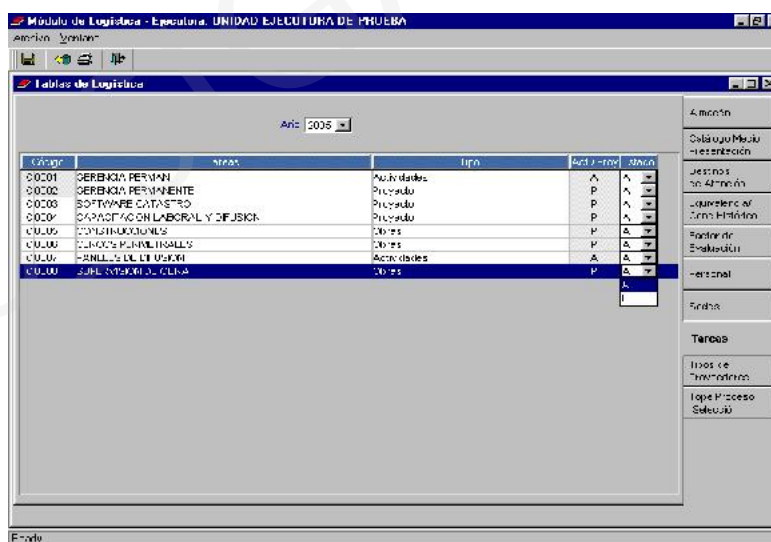
- Código de la tarea, Correlativo de ingreso.
- Descripción, Nombre de la tarea compartida.
- Tipo, Indicar si la tarea registrada pertenece a una Actividad o Proyecto.
- Indicador de ACTIVIDAD O PROYECTO
- Estado, el cual puede ser Activo e Inactivo.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

El Sistema le permite ingresar en la misma fila la información necesaria



Como se observa el Usuario puede seleccionar el tipo de indicador , así como el estado.



Eliminación de Tarea

El procedimiento a seguir es el siguiente:
Activar del Menú Contextual las opciones de Eliminar Tarea.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.8.1. Reportes de Tareas

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.

Código	Descripción	Tipo	Actividad	Estado	Acción
C0001	GASTOS FIJOS	Actividades	A	A	
C0002	ACREDITACIÓN PERMANENTE	Proyecto			
C0002	PERSONAL ASISTENCIAL	Actividades	A	A	
C0003	MANTENIMIENTO HUMANO (MANTENIMIENTO)	Actividades	A	A	
C0004	MANTENIMIENTO EQUIPAMIENTO DISAS	Actividades	A	A	
C0005	MANTENIMIENTO JUSAL	Actividades	A	A	
C0006	CLUTES	Actividades	A	A	
C0007	PROTES	Actividades	A	A	
C0008	GASTOS OPERATIVOS INTERFERENCIAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD	Actividades	A	A	
C0009	CLAS	Actividades	A	A	
C0010	DEFICIENCIA DE VIGILANCIA Y MONITOREO	Actividades	A	A	
C0012	CONTROL DE ENFERMEDADES DIARREA AGUDA	Actividades	A	A	
C0013	VALORACIÓN	Actividades	A	A	
C0014	ZOOLOGOS	Actividades	A	A	
C0015	REPLAZACIÓN	Actividades	A	A	
C0016	PROCESAMIENTO Y DESARROLLO	Actividades	A	A	
C0017	MATERIALES PERINATALES	Actividades	A	A	
C0018	CONSEJO DE FAMILIARES	Actividades	A	A	
C0019	NÁLISIS Y OTRAS ENFERMEDADES METABÓLICAS	Actividades	A	A	

4.2.1.9. Tipos De Proveedor

Esta Tabla es una tabla de Consulta y el Usuario seleccionará ciertos parámetros para identificar el Tipo de Proveedor que se utilizará en la Entidad.

La información que el Sistema presenta será cargada automáticamente.

Código	Tipo	Nombre	Situación	Diferencia	Orden
01	Natural	ARRENDAMIENTO	REG. 1ª CATEGORÍA ENTRE OTRAS ARRENDAMIENTOS	Formulario: 583	
02	Natural	REG. ESPECIAL	REG. 2ª CATEGORÍA ENTRE OTRAS ARRENDAMIENTOS	Formulario: 583	
03	Natural	REG. ESPECIAL	REG. 3ª CATEGORÍA REGIMEN ESPECIAL - PER	Formulario: 583	
04	Natural	REG. SIMPLIFICADO	REG. 3ª CATEGORÍA REGIMEN ESPECIAL SIMPLIFICADO - RUS	Formulario: 583	
05	Natural	REG. ESPECIAL	REG. 4ª CATEGORÍA ENTRE OTRAS ARRENDAMIENTOS	Formulario: 583	

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.1.9.1. Reportes de Tipo de Proveedor

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.

Código	Tipo	Nombre	Selección	Bajas	Recibo	Factura	B.
01	N	ASISTENCIAL	RPTA CATEGORÍA REPRESENTACION ASISTENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	J	BLOQUEAL	RPTA CATEGORÍA BLOQUEAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	I	REPRESENTACION	RPTA CATEGORÍA REPRESENTACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	J	RESUMPTIVO	RPTA CATEGORÍA REGIMEN UNICO EMPLEADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	H	HONORARIOS	RPTA CATEGORÍA HONORARIOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4.2.1.10. Topes De Proceso De Selección

Esta Tabla es una tabla de Consulta donde el Usuario visualizará los topes registrados automáticamente por el Sistema, según la normatividad.

Como se observa el Usuario deberá indicar el Año a través de una Lista de valores como se muestra:

Año	Descripción	Proceso	Tipo	Monto	Monto Máximo
2003	LICITACION PUBLICA	LI	O	40000000	959999999999
2004	LICITACION PUBLICA NACIONAL (CONTRATO)	LI	O	10000000	959999999999
2005	LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL	LI	O	10000000	959999999999
2006	OCURSO PUBLICO	OP	S	20000000	959999999999
2007	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	ADP	B	22500000	1499999999
	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	ADP	O	57500000	1499999999
	ADJUDICACION DIRECTA PUBLICA	ADP	S	10000000	1899999999
	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	ADG	B	45000000	2350000000
	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	ADG	O	17500000	2350000000
	ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	ADG	S	30000000	10000000000
	ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	MC	LI	10000000	4244999999
	ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA	MC	S	10000000	1999999999
	ADJUDICACION SIN PROCESO	ASP	D	10000000	3000000000
	ADJUDICACION SIN PROCESO	ASP	S	10000000	3000000000

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Los campos que se mostrarán son:

Cod.	Descripción del Proceso	Abreviatura	Tipo	Monto Mínimo	Monto Máximo
01	LICITACIÓN PÚBLICA	-	II	0.000,00	99.999.999.999,99
02	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (CONTRATO)	LPA	O	1.000.000,00	99.999.999.999,99
03	LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	LPI	O	1.000.000,00	99.999.999.999,99
04	CONCURSO PÚBLICO	CP	S	200.000,00	99.999.999.999,99
07	ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA	ADP	B	225.000,00	1.189.999,99
07	ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA	ADP	O	275.000,00	1.189.999,99
07	ADJUDICACIÓN DIRECTA PÚBLICA	ADP	S	100.000,00	1.189.999,99
08	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA	ADS	B	45.000,00	225.000,00
08	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA	ADS	O	175.000,00	225.000,00
08	ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA	ADS	S	10.000,00	100.000,00
09	ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA	MC	II	0,00	44.999,99
09	ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA	MC	O	0,00	18.999,99
14	ADJUDICACIÓN SIN PROCESO	ASP	O	0,00	0,000,00
14	ADJUDICACIÓN SIN PROCESO	ASP	S	0,00	0,000,00

- Cod. Código de Proceso
- Descripción del Proceso Descripción completa del Proceso
- Abreviatura Abreviatura o siglas
- Tipo Tipo de Ítem
- Monto mínimo Monto mínimo fijado por Presupuesto Público para cada tipo de Proceso de Selección en Nuevos Soles.
- Monto Máximo Monto máximo fijado por Presupuesto Público para cada tipo de Proceso de Selección en Nuevos Soles

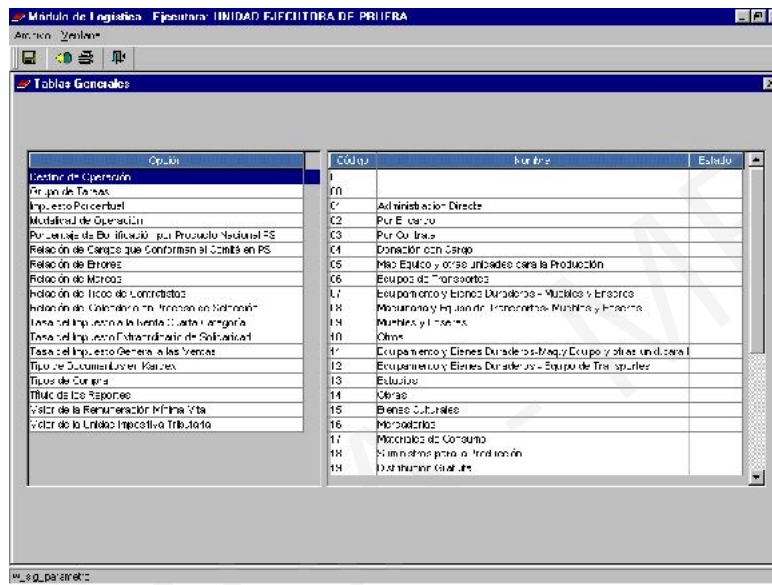
4.2.1.10.1. Reportes de Tope De Proceso De Selección

El Sistema le permite emitir sus reportes de la presente Tabla a través del icono Impresora.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.2.2. Datos Generales – Maestros

El Sistema permite consultar los Maestros del Sistema tal como se muestra:



Según la ubicación del cursor en cada uno de los maestros, en el área derecha se consultará la información correspondiente.

- Destino de Operación
- Grupo de Tareas
- Impuesto Porcentual
- Modalidad de Operación
- Porcentaje de Bonificación por Producto Nacional PS
- Relación de Cargos que conforman el Comité
- Relación de Errores
- Relación de Marcas
- Relación de Tipo de Contratistas
- Relación de Calendario en Proceso de selección
- Tipo de Documentos en Kardex
- Tipos de Compra
- Título de los Reportes

Sólo para las siguientes Tablas el sistema permitirá modificar sus valores numéricos en base a las normas fijadas por el MEF.

- Tasa del Impuesto a la Renta Cuarta categoría
- Tasa del Impuesto Extraordinario de la Solidaridad
- Tasa del Impuesto General de las Ventas
- Valor de la Remuneración Mínima Vital
- Valor de Unidad Impositiva Tributaria

4.3. PARÁMETROS

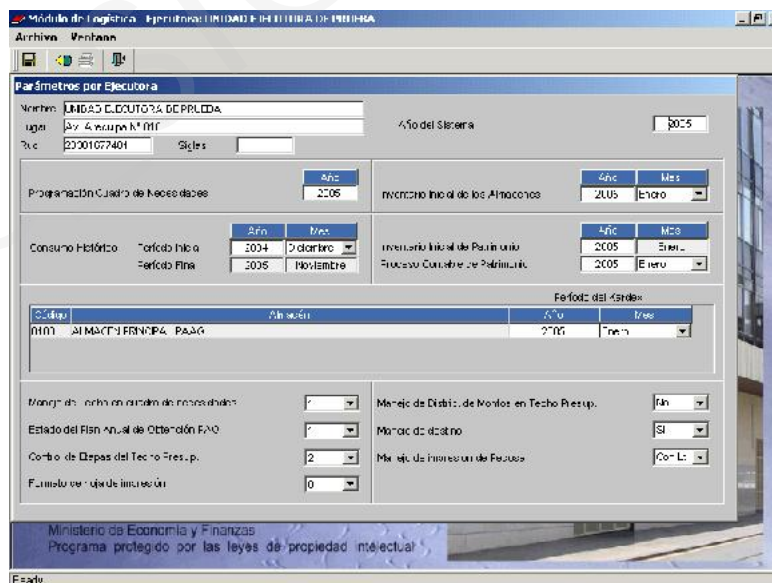
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

A través de esta opción se registrarán los parámetros correspondientes a cada UE, así como los parámetros básicos e iniciales para la Carga de Datos del SIAF al SIGA.



4.3.1. Parámetros Ejecutora

Mediante esta opción el Sistema permite registrar los parámetros propios de la Ejecutora para realizar con normalidad sus operaciones durante el año.



Los datos solicitados por el Sistema son:

- **Año del Sistema.** Ingresar el año de registro de los procesos de abastecimiento.
- **Año de Programación del Cuadro de Necesidades.** Ingresar el año del ejercicio fiscal en el cual se está

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

programando el Cuadro de Necesidades

- **Consumo Histórico (Período Inicial y Período Final)**, se indica Año y Mes para cada período.
- **Inventario Inicial de los almacenes**, se indica Año y Mes del Inventario Inicial del Almacén.
- **Inventario Inicial del Patrimonio**, se indica Año y Mes del Inventario Inicial del Patrimonio.
- **Proceso contable del Patrimonio**, se indica cuando inicia el Proceso
- **Período del Kardex**, se indicará Año y mes que se realiza por cada uno de los Almacenes.
- **Flag para manejo de techo en cuadro de necesidades.** Se indicará si el Cuadro de Necesidades se trabajará con o sin control de techo presupuestal. Existen tres modalidades para llevar este control:
 - **Control de Techo Presupuestal y Visualización:** El Centro de Costo trabajará su Cuadro de Necesidades versus la visualización de los Montos Topes asignados.
 - **Con Control de Techo Presupuestal sin Visualización:** El Centro de Costo trabajará su Cuadro de Necesidades sin la visualización de los Montos Topes asignados.
 - **Sin Control de Techo Presupuestal:** Esto es, el Centro de Costo programa sus requerimientos sin ningún tipo de control.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

- **Estado del Plan Anual de Obtención**, indica si está Aperturado o Cerrado

Parámetros per Ejecutora

Nombre: UNIDAD EJECUTORA DE PRESUPUESTO
 Lugar: Av. Aconcagua 8110
 Año del Sistema: 2005
 Ruc: 20381677401
 Sigla: []

Programación Cuadro de Necesidades: Año: 2005
 Inventario Inicial de los Almacenes: Año: 2005, Mes: Enero

Consumo Histórico: Período Inicial: 2004, Diciembre; Período Final: 2005, Noviembre
 Inventario Inicial de Patrimonio: Año: 2005, Mes: Enero; Período Control de Patrimonio: 2005, Enero

Período del Gasto:
 Código: 0100, Descripción: ALMACEN PRINCIPAL PAAG, Año: 2005, Mes: Enero

Manejo de Techo en caso de necesidades: []
 Manejo de Distrib. de Montos en Techo Presup.: []

Estado del Plan Anual de Obtención PAO: []
 Manejo de destino: SI

Control de Depas del Techo Presup.: []
 Manejo de Ingresos de Pasivos: []

Función de tipo de inscripción:
 1. Anticipo del Proyecto del Presupuesto
 2. Aprobación de Presupuesto

Ministerio de Economía y Finanzas
 Programa protegido por las leyes de propiedad intelectual

- **Flag para Control de Etapas del Techo Presupuestal**, indicador que identifica la consignación de control de Techo.

Parámetros per Ejecutora

Nombre: UNIDAD EJECUTORA DE PRESUPUESTO
 Lugar: Av. Aconcagua 8110
 Año del Sistema: 2005
 Ruc: 20381677401
 Sigla: []

Programación Cuadro de Necesidades: Año: 2005
 Inventario Inicial de los Almacenes: Año: 2005, Mes: Enero

Consumo Histórico: Período Inicial: 2004, Diciembre; Período Final: 2005, Noviembre
 Inventario Inicial de Patrimonio: Año: 2005, Mes: Enero; Período Control de Patrimonio: 2005, Enero

Período del Gasto:
 Código: 0100, Descripción: ALMACEN PRINCIPAL PAAG, Año: 2005, Mes: Enero

Manejo de Techo en caso de necesidades: []
 Manejo de Distrib. de Montos en Techo Presup.: []

Estado del Plan Anual de Obtención PAO: Aperturado
 Manejo de destino: SI

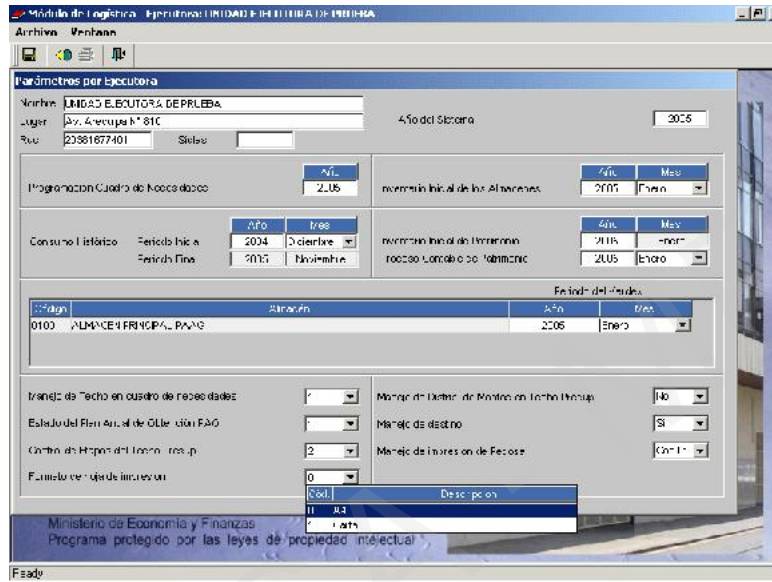
Control de Depas del Techo Presup.: 2
 Manejo de Ingresos de Pasivos: []

Función de tipo de inscripción:
 1. Anticipo del Proyecto del Presupuesto
 2. Aprobación de Presupuesto

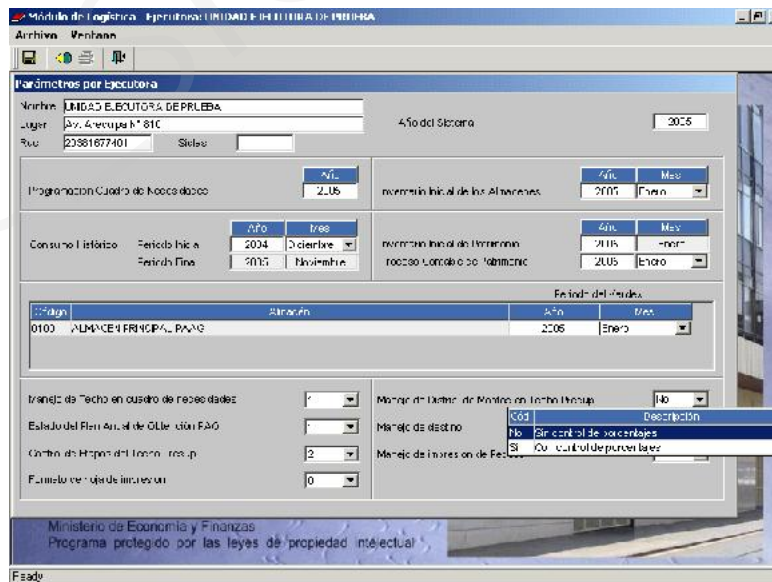
Ministerio de Economía y Finanzas
 Programa protegido por las leyes de propiedad intelectual

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Formato de Hoja Resumen, indicador del tamaño de página para la emisión de la Hoja Resumen

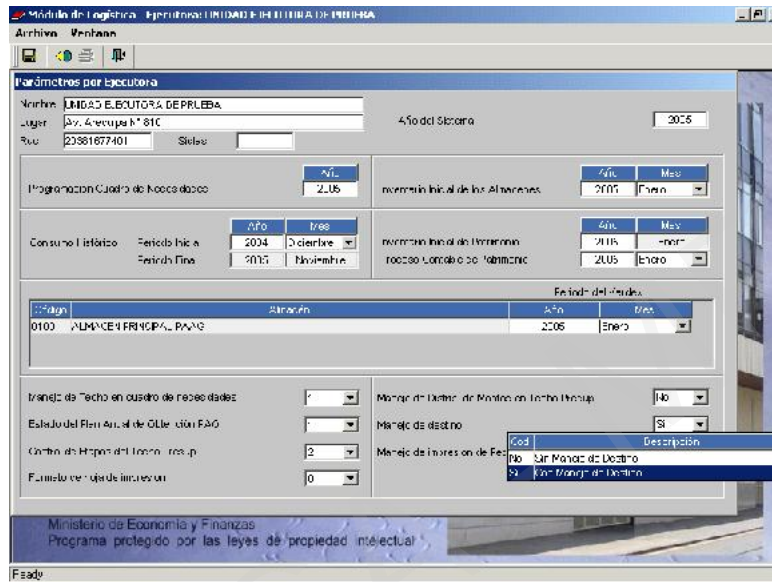


Flag para manejo de Distribución de Montos para el Techo Presupuestal. Indicador que identifica el manejo de Distribución de Montos para el Techo Presupuestal



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

- **Flag para manejo de destino.** identificador que consigna el Manejo de destino .



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

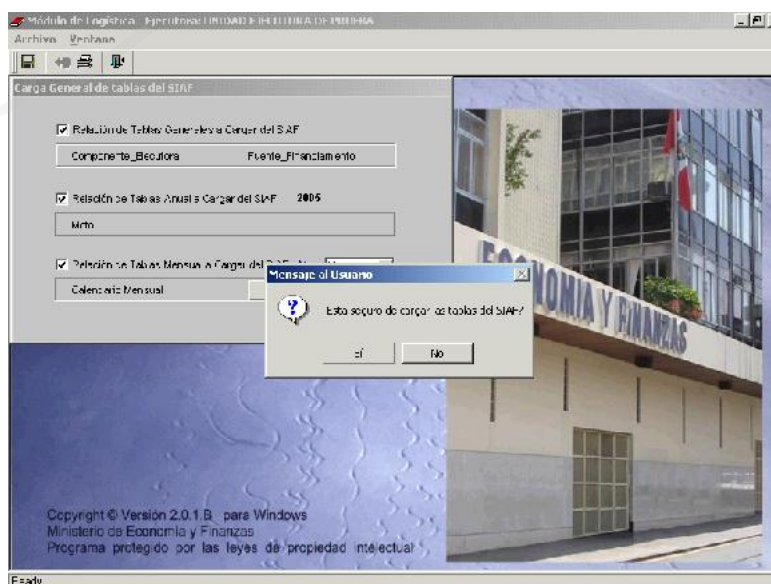
4.3.2. Carga General de Datos del SIAF

Esta opción permite realizar la Carga de tablas que se mantienen actualizadas en el SIAF al Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.

Es importante indicar que en coordinación con el Administrador del Sistema asegurarse que el equipo cuente con las interfaces necesarias para comunicarse con el SIAF (Archivo ODBC denominado INTF_SIGA_SIAF)



Para realizar esta acción el Usuario dará clic sobre el recuadro y dar clic sobre el botón Grabar.



El sistema le mostrará un Mensaje de Confirmación que el usuario debe consignar.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

El procedimiento es el siguiente:

- Seleccionar haciendo clic sobre el botón que acompaña a la etiqueta (Grupo, Clase, Familia, Ítem(s), Operación Familia u Operación-Familia-Cuenta) en la pantalla, insertará lo solicitado.
- Dar clic sobre el botón Importar Archivo; el Sistema presentará una ventana de donde el usuario seleccionará el archivo texto denominado según sea el caso (Grupo, Clase, Familia, Ítem(s), Operación Familia u Operación-Familia-Cuenta)
- El Sistema le presentará un Mensaje de Confirmación donde el Usuario dará clic en Sí.

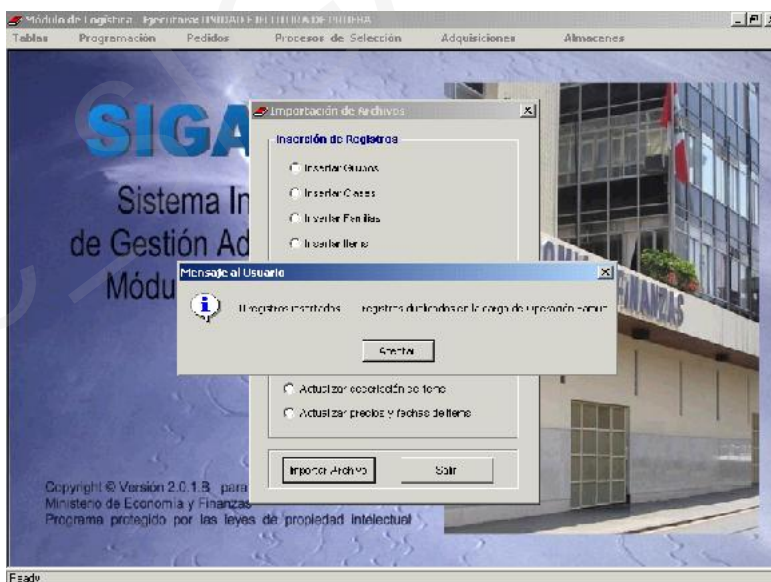


Una vez confirmado el mensaje el sistema presentará la siguiente ventana donde el Usuario indicará la ruta donde se encuentra el archivo texto y dar clic sobre el botón Grabar

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



Finalmente el sistema le mostrará un Mensaje Informativo indicando la cantidad de registros insertados o actualizados.




4.4. CENTROS DE COSTO

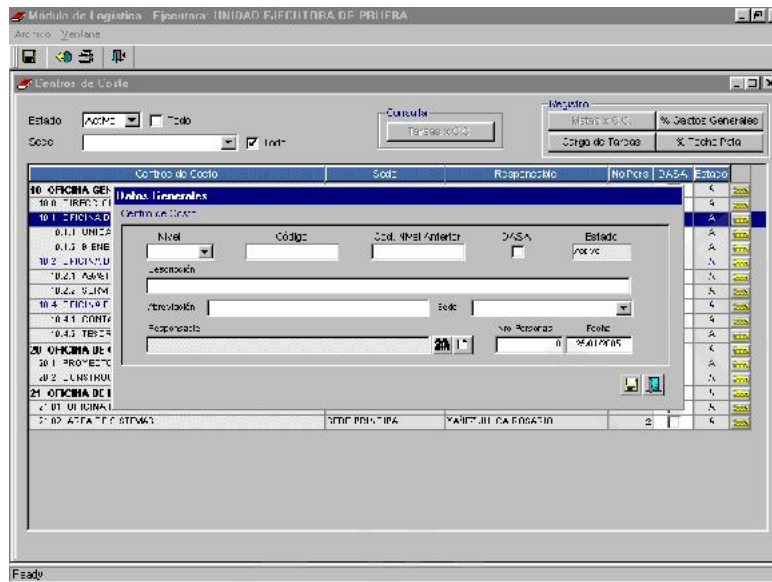
Seleccionando esta opción el Usuario registrará los Centros de Costo definidos por la institución y, los relacionará a una o más metas y tareas. También podrá registrar los porcentajes para la programación de gastos generales y, el techo presupuestal.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

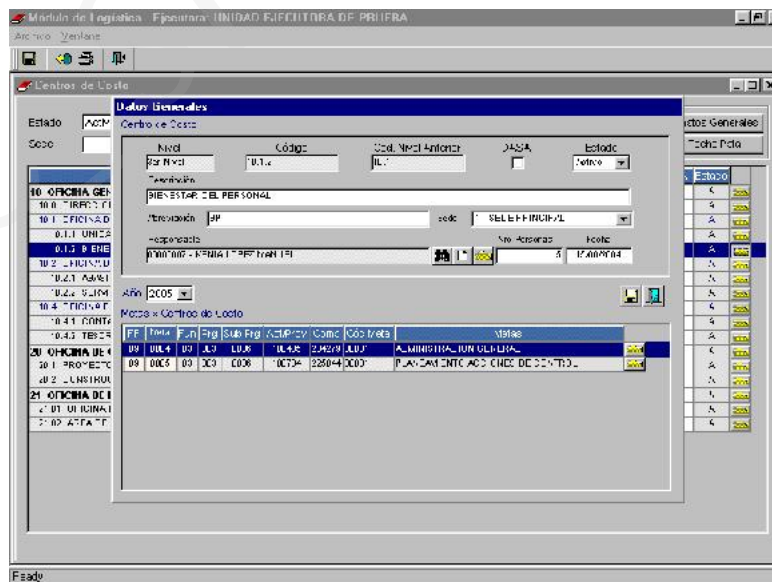


SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Luego se presionará el icono Grabar 

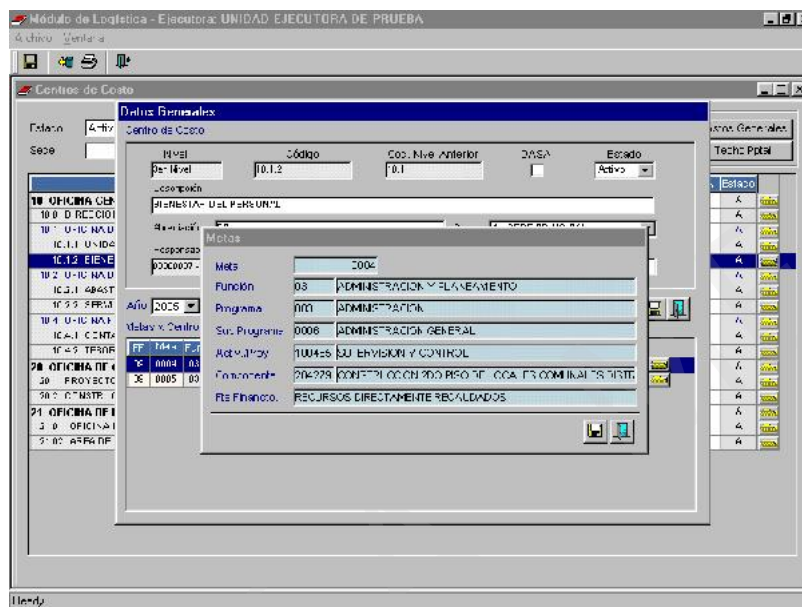


Aparecerá una ventana para relacionar el Centro de Costo con la o las metas que le han sido asignadas. Para insertar una meta se debe activar del Menú Contextual la opción Insertar Metas.



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

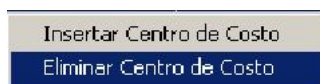
Luego se seleccionará la Meta y la Fuente de Financiamiento vinculados al Centro de Costo.



Finalmente, se procederá a Grabar .

4.4.2. Eliminación de Centro de Costo

Para la eliminación de un determinado Centro de Costo, se posicionará el cursor sobre el registro, luego se presionará el botón derecho y se seleccionará la opción Eliminar Centro de Costo.

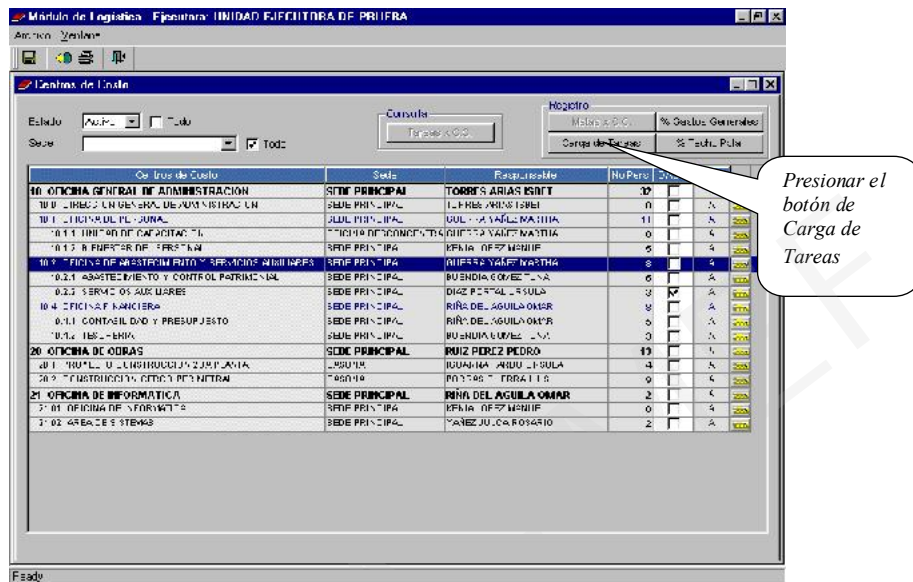


Si el Centro de Costo a eliminar se encuentra relacionado con una o varias metas primero deberá eliminar las metas.

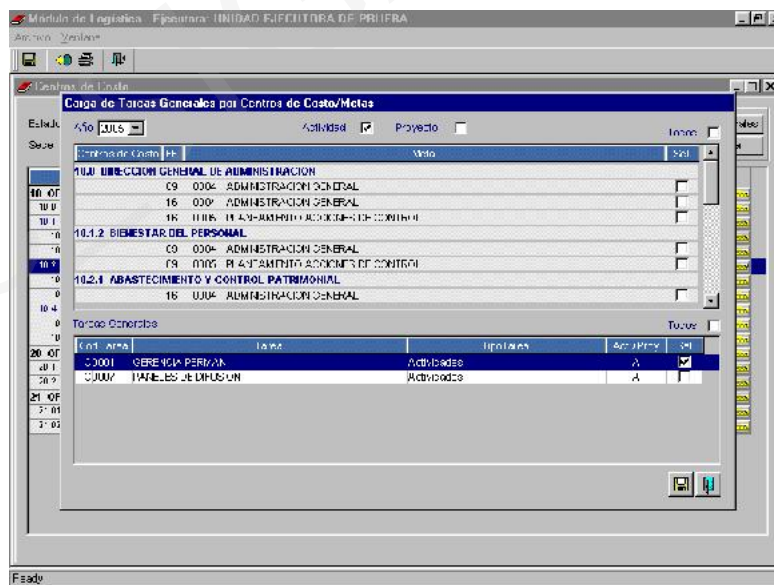
4.4.3. Carga De Tareas


Esta opción permite relacionar cada Meta de un determinado Centro de Costo a una tarea compartida previamente registrada. Para ejecutar este proceso seleccione el botón de Carga de Tareas.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



En la Ventana de Carga de Tareas Generales por Centro de Costo/Metas que presenta el Sistema se seleccionarán las Metas que serán relacionadas con una o más Tareas Generales si es Actividad o Proyecto.

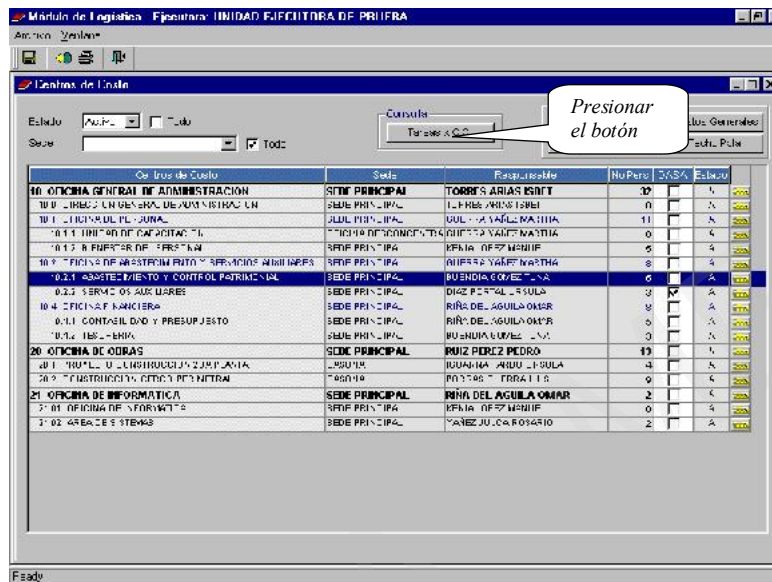


Luego presione el botón de grabar .

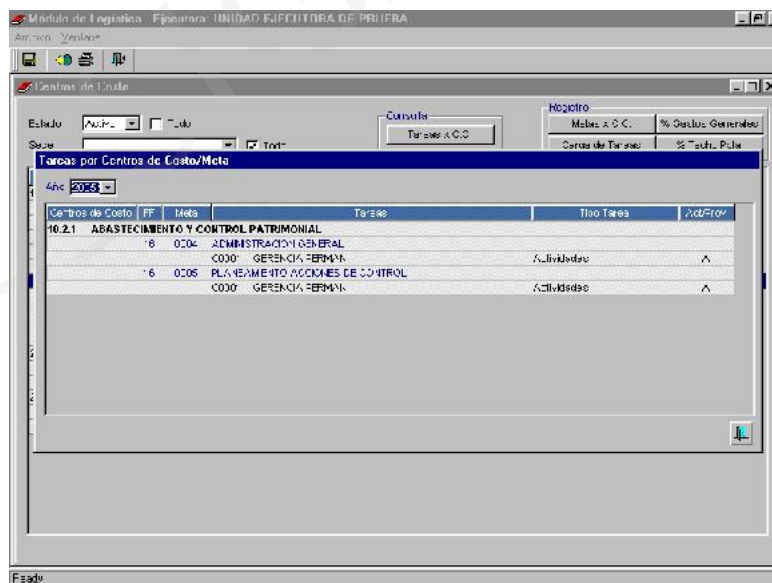
4.4.4. Tareas Por Centro De Costo

En esta opción el Usuario podrá visualizar la asignación de una o varias metas a un determinado Centro de Costo. Para ejecutar esta opción deberá posicionarse en un determinado Centro de Costo y luego presionar el Botón TAREAS X CC.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



Luego visualizará las metas relacionadas con el Centro de Costo seleccionado, tal como se aprecia en la siguiente pantalla.



4.4.5. Porcentaje De Gastos Generales

Esta opción le permitirá al responsable de la Programación Institucional un porcentaje, el cual será utilizado como referencia a una o varias metas de un determinado centro de costo de acuerdo a la política que la entidad asumirá para la programación de los Gastos Generales tales como:

Servicio de Luz, Agua, Telefonía, etc.

Para ejecutar la opción presione el botón de % GASTOS GENERALES

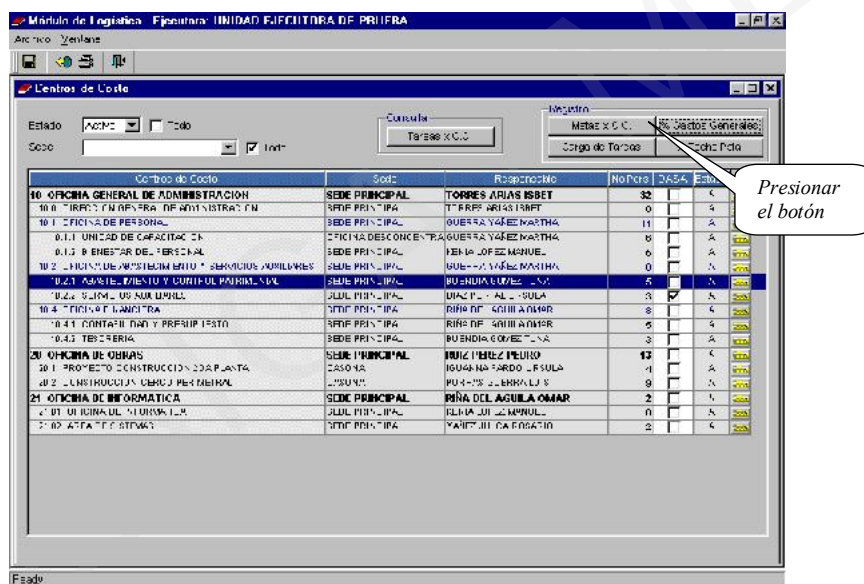
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.4.6. Porcentaje De Techo Presupuestal


Está opción le permitirá al Usuario realizar una distribución porcentual del Techo Presupuestal entre los diferentes Centros de Costo que se encuentren relacionados a una determinada meta, según lo considere conveniente y, tomando en cuenta las políticas aplicadas por la entidad, además de considerar como referencia el consumo histórico de un periodo determinado.

Para ejecutar esta opción dar clic sobre el botón % Techo Pptal, esto si los Centros de Costo programarán su Cuadro de Necesidades con las alternativas:

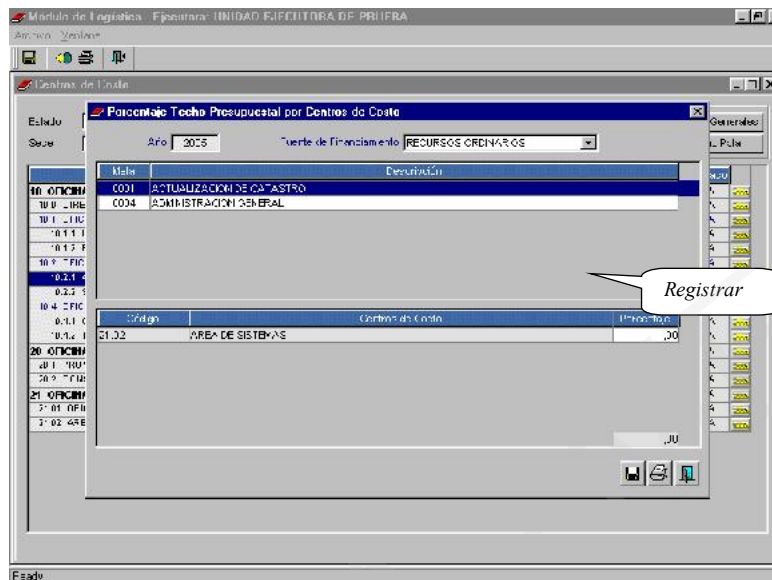
- Control de Techo Presupuestal y visualización.
- Control de Techo Presupuestal sin visualización.



Luego deberá de seleccionar una Fuente de Financiamiento, inmediatamente visualizando los datos relacionadas con esa FF seleccionada, la parte superior las metas registradas y en la parte inferior los centros de costo relacionados con esa meta debiendo ingresar a continuación el porcentaje a distribuir.

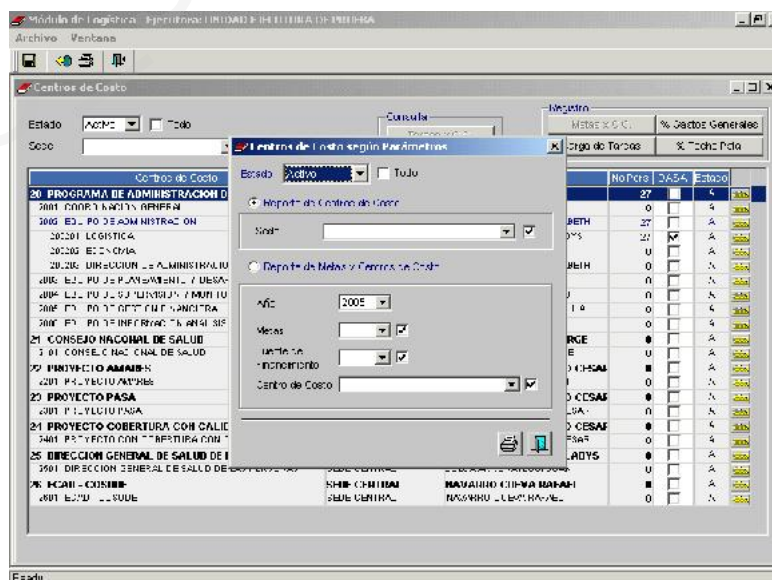
El Usuario debe considerar que la distribución % se realizará sobre una base del 100%. Terminado el registro deberá grabar presionando el icono .

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



4.4.7. Reportes de Centro de Costo

El Sistema le permite emitir los reportes de Centro de Costo a partir de esta pantalla .
El Usuario seleccionará los reportes en base a los Criterios de selección que el sistema le presenta.
Para emitir el reporte elegido dar clic sobre el icono Impresora.



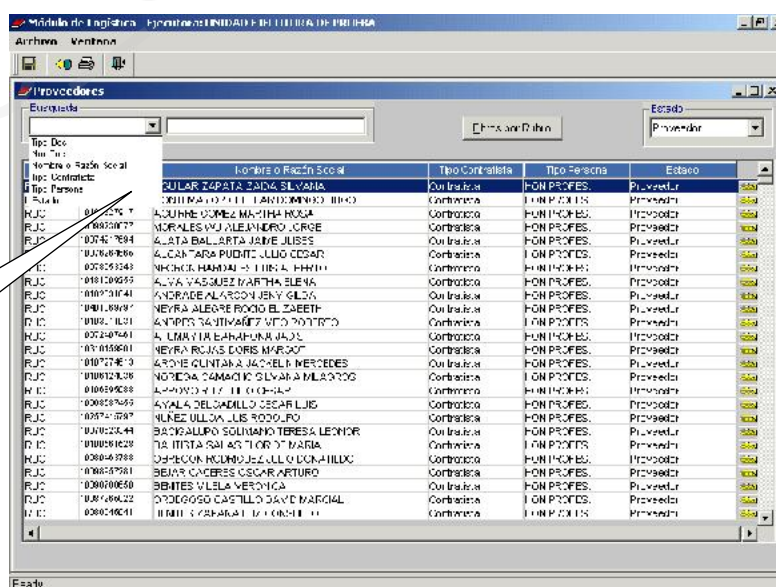
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

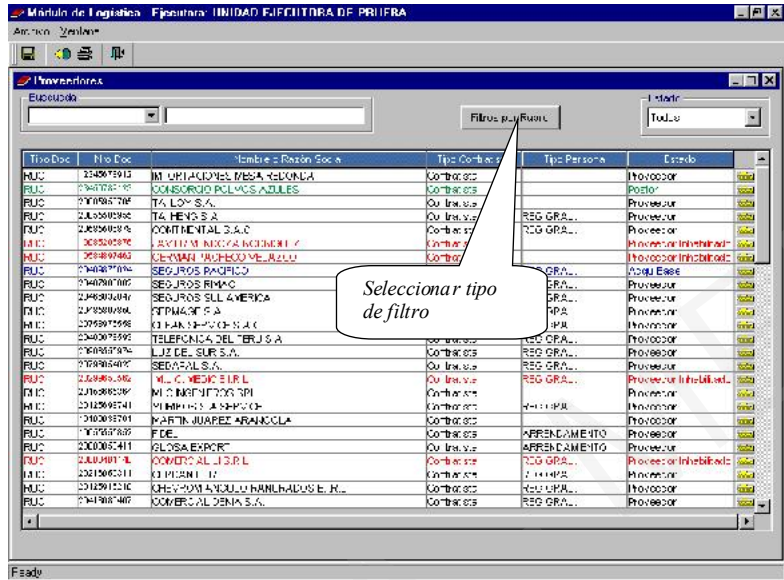
4.5. PROVEEDORES

A través de esta opción el Sistema permite consultar y registrar a los proveedores que en algún momento podrán atender los requerimientos de bienes y servicios de la UE. El módulo permite migrar estos datos.

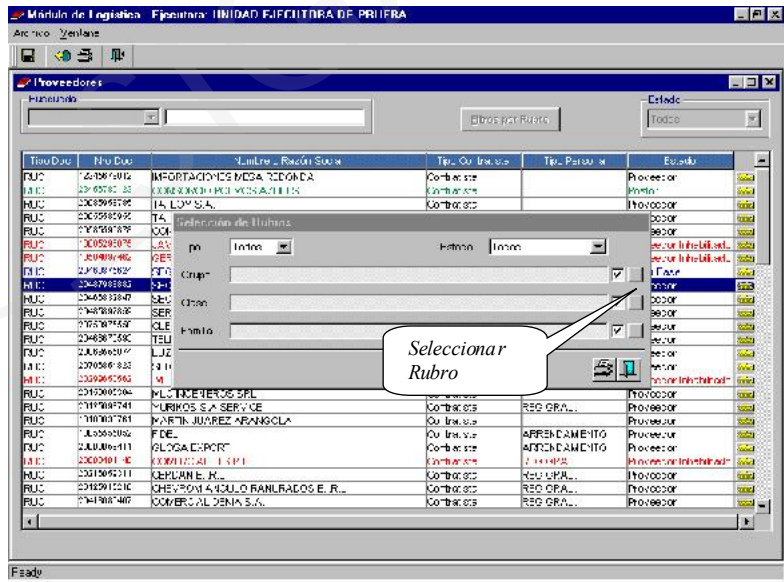


En la parte superior de la pantalla Proveedores se presentan ciertas herramientas de búsqueda (por tipo de documento, por Nro. De documento, por Nombre o Razón social, por Tipo de Contratista, por tipo de Persona y por Estado), filtrar la información por rubros y seleccionar la información por estado



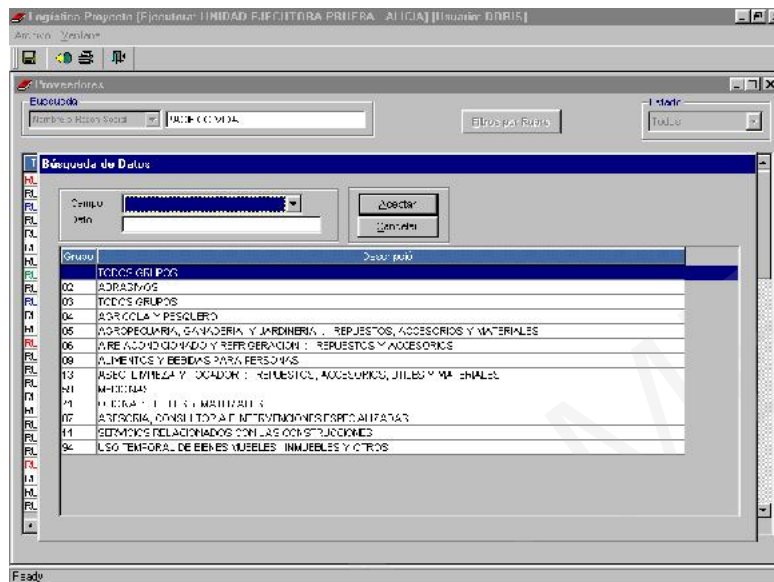


Al aplicar el botón Filtrar por Rubro el Sistema presenta una ventanita para seleccionar el rubro.



Una vez seleccionado el rubro (Grupo, Clase y/o Familia) el Sistema le permite elegir el requerido a partir de una pantalla como la siguiente:

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

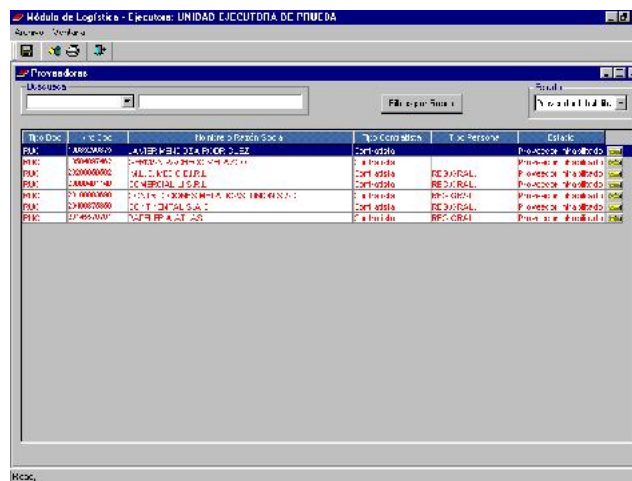


4.5.1. Identificación de Proveedores

En esta tabla es importante indicar que para el caso de los Estados, el Módulo de Logística identifica a los proveedores según su estado en base a un color determinado

ADQUIRIENTE BASE	AZUL
PROVEEDOR	NEGRO
PROVEEDOR INHABILITADO	ROJO
POSTOR	VERDE

De esta manera cuando seleccionamos alguno de estos ESTADOS el Sistema mostrará lo siguiente:



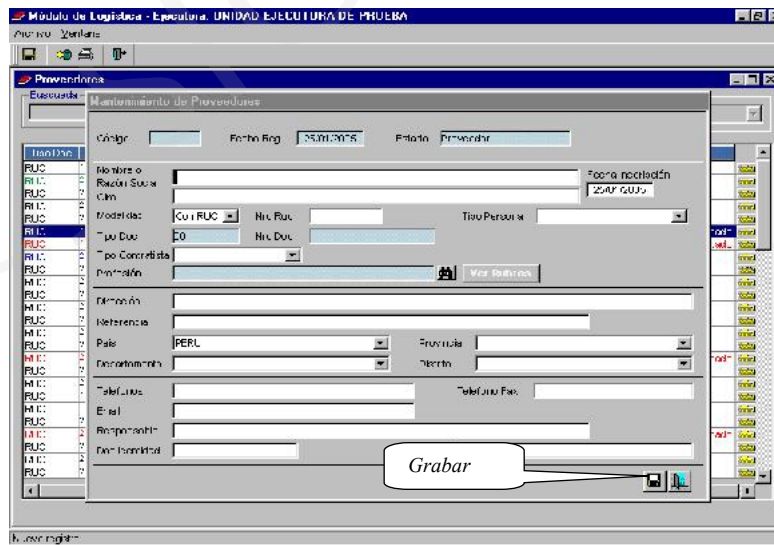
SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.5.2. Registro , Actualización y eliminación de Proveedores

El Sistema le permite registrar activar del Menú Contextual las opciones Insertar ó Eliminar un Proveedor.



Si seleccionó la opción INSERTAR , el Sistema le presentará la siguiente ventana:

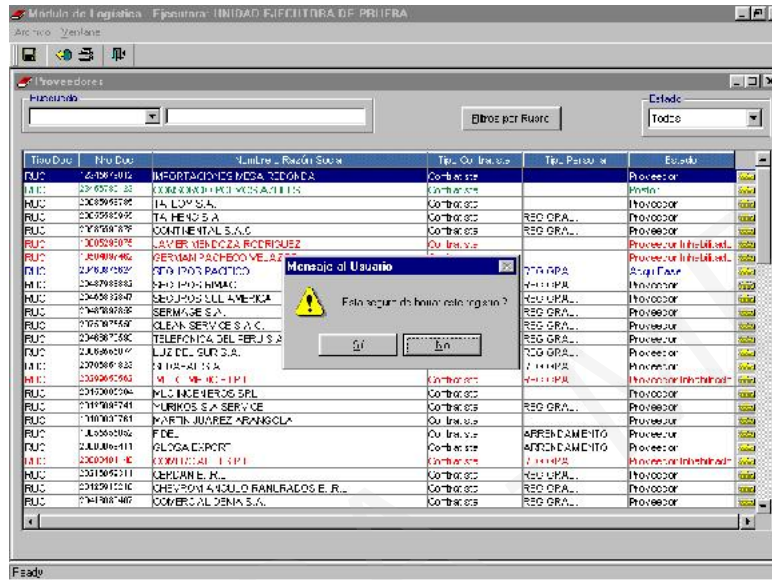


El Usuario deberá ingresar la información que le solicita el Sistema y luego aplicar el botón GRABAR

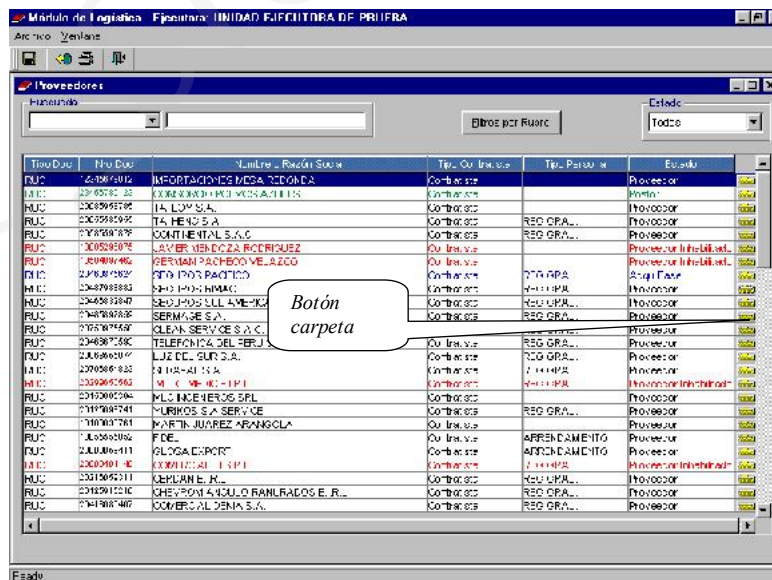
En caso de eliminación, el Usuario deberá seleccionar el proveedor a eliminar y confirmar esta acción .

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Si seleccionó la opción ELIMINAR, el Sistema le mostrará la siguiente ventana:

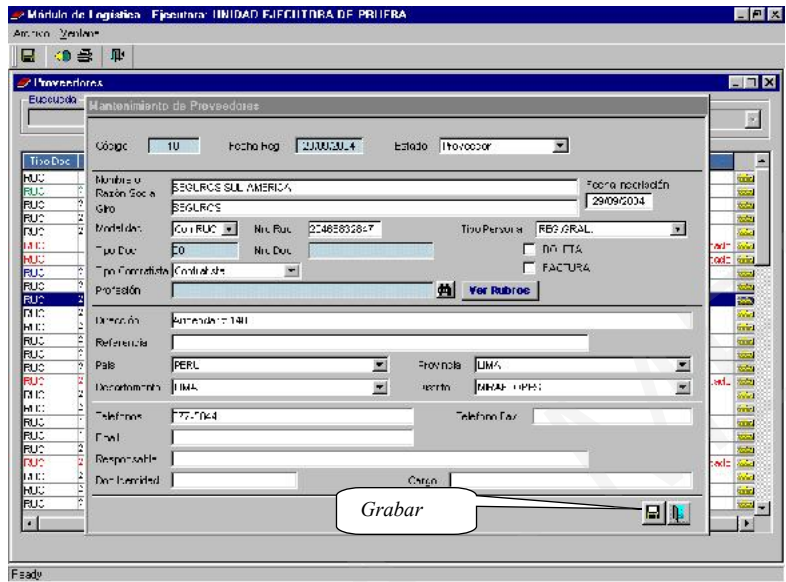


Si el Usuario requiere ACTUALIZAR los datos del proveedor , a partir de esta ventana deberá aplicar el icono carpeta, sobre el proveedor que necesite actualizar sus datos.



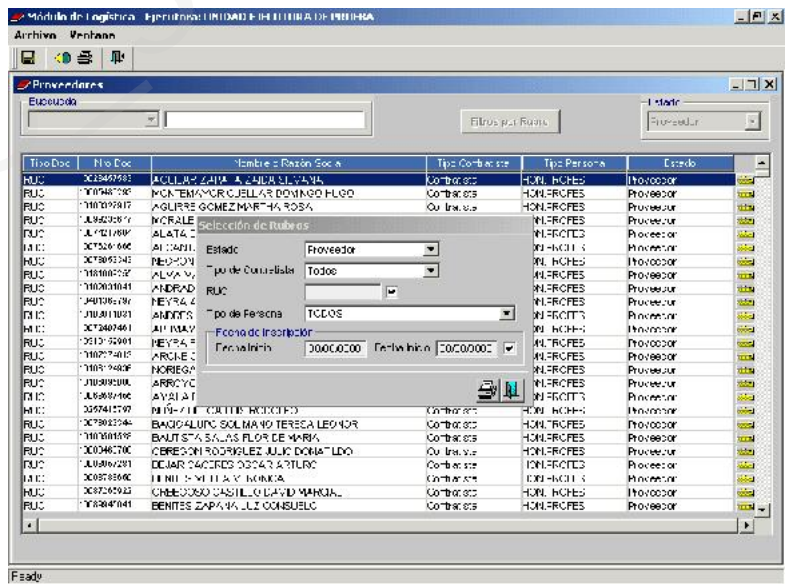
y el Sistema le permitirá actualizar la información requerida.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



4.5.3. Reportes de Proveedores

El Sistema le permite emitir los reportes de Proveedores a partir de esta pantalla . El Usuario seleccionará los reportes en base a los Criterios de selección que el sistema le presenta. Para emitir el reporte elegido dar clic sobre el icono Impresora.



Para emitir el reporte elegido dar clic sobre el icono Impresora.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

Reporte

Relación de Proveedores por Orden Alfabético

UNIDAD EJECUTORA: 036 UNIDAD EJECUTORA DE PRIMERA
Módulo de Logística

Código	Nombre	Número	Fecha Inicp	Responsable	Ubicación	Estado
1024	AMFIDU S.A.	201016227	20090600		16 01 31	Proveedor
1026	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1044	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600	ATA GARCIA GUAYUBIAN	16 01 31	Proveedor
1045	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1046	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1047	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1048	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1049	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1050	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1051	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1052	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1053	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1054	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1055	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1056	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1057	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1058	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1059	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor
1060	AVIABILIDAD AEREA S.A.S.	200922016	20090600		16 01 31	Proveedor

4.6. TIPO DE CAMBIO

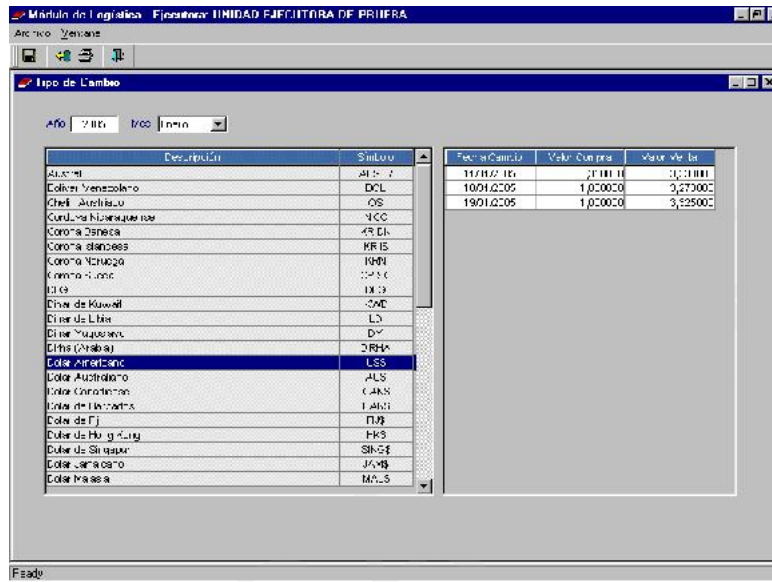
A través de esta opción el Sistema permite consultar y registrar los diferentes Tipos de Cambio.



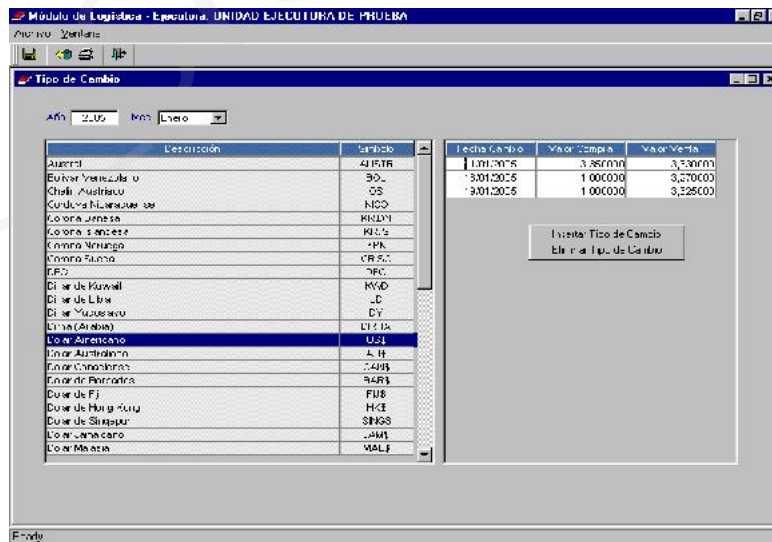
4.6.1. Registro y Actualización de Tipo de Cambio

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

El Sistema le permite realizar el mantenimiento del Tipo de Cambio a partir de la siguiente ventana:



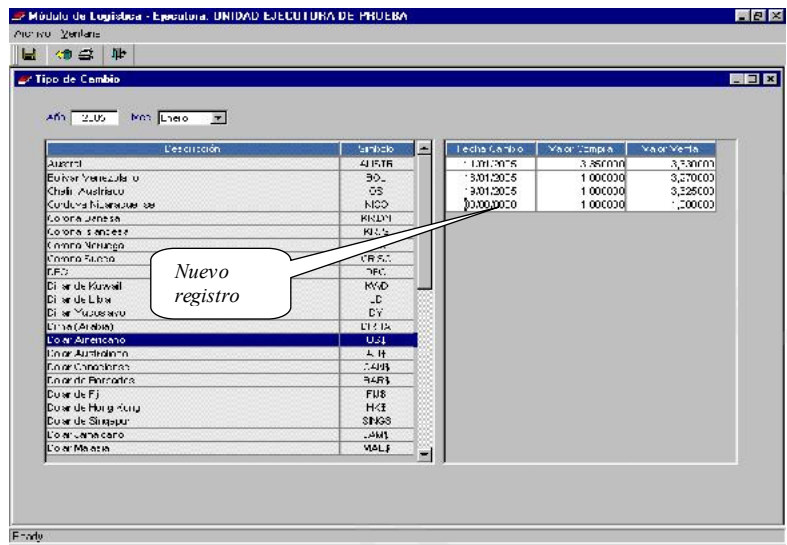
El Sistema le permite activar del Menú Contextual las opciones Insertar Tipo de Cambio / Eliminar Tipo de Cambio, para esto el Usuario debe ubicarse en la parte derecha de la ventana.



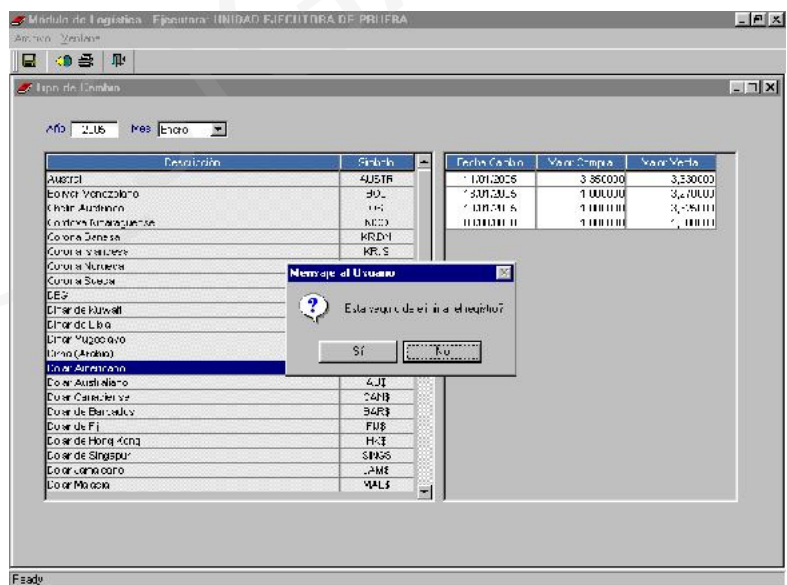
Para el caso fue elegido el Dólar americano.

Si el Usuario selecciona la opción Insertar Tipo de Cambio, el Sistema inserta un registro para indicar la Fecha de cambio, Valor de compra y Valor de venta.

SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	



Si el Usuario selecciona la opción Eliminar Tipo de Cambio, el Sistema solicitará una confirmación como se muestra.



SIGA-ML Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Versión: <2.0.1>
Manual de Usuario LOGÍSTICA-TABLAS	Fecha: <09/02/2011>
<SIGAUTAB01>	

4.6.2. Reportes de Tipo de Cambio

El Sistema le permite emitir los reportes de Tipo de Cambio a partir de esta pantalla .
Para emitir el reporte clic sobre el icono Impresora.

Reportes

Registrar Opciones

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 2.0.1

Reporte: 15/02/2005
Hora: 15:14
Página: 1 de 1

TIPO DE CAMBIO

UNIDAD EJECUTORA: 006 UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS
Módulo: LOGÍSTICA TABLAS

USD - Dólar Americano
2005 - Marzo

Fecha Contable	Valor Contable	Valor Vertido
15/03/2005	3,200000	3,800000
16/03/2005	3,280000	3,820000
16/03/2005	3,200000	3,820000