

Manual de uso del Sistema Integrado de Diagnóstico de Conocimientos

Este manual le ayudará a participar en el censo como “Operador”

Documento elaborado por:
Gerencia de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil

PASO 1: Ingreso al sistema



Los participantes del censo, cuentan con el enlace del Sistema, las credenciales de acceso (usuario y contraseña) enviado anteriormente mediante correo electrónico por Servir.

Para acceder deberá ingresar con:

- Usuario: Número de DNI
- Contraseña: La clave se le ha notificado por correo electrónico. (En un primer momento será su número de DNI, puede actualizar la contraseña).
- Colocar el código CAPTCHA y dar clic en "Iniciar sesión".

Importante: En el campo "Diagnóstico", aparecerá la lista de diagnósticos en los que puede participar, solo tiene que seleccionar el que requiere completar.

En caso de haber olvidado su contraseña, puede solicitarla en la opción "¿Olvidó su clave?"

BIENVENIDO

Diagnóstico

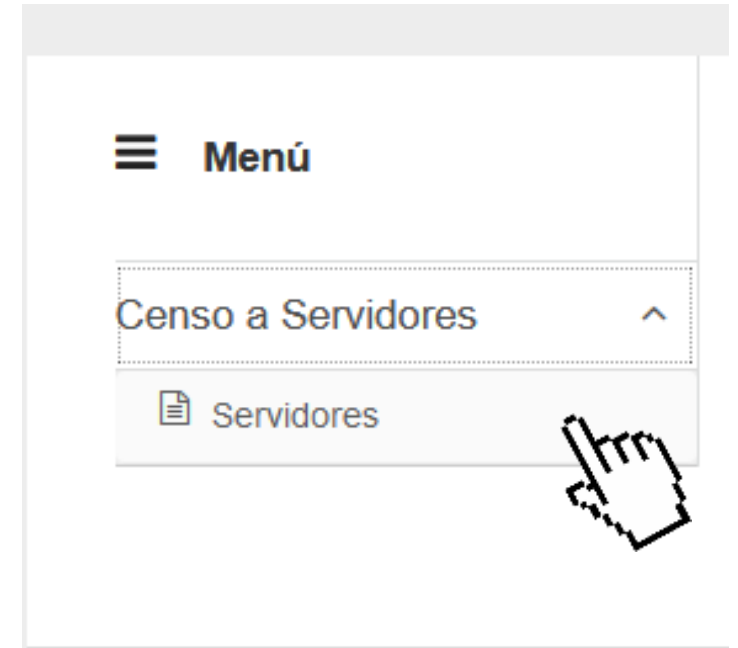
JYUDKE
Cambiar código

¿Olvidó su clave?

PASO 2: Inicio



1. Al ingresar al Sistema, visualizará la PANTALLA DE INICIO.
2. Ingrese a la ficha censal desplegando las opciones del submenú **"Censo a Servidores"**, y luego debe dar clic en la opción **"Servidores"**.





PASO 3: Llenar ficha censal

1. Luego debe registrar su información en la Ficha Censal. Recuerde que los espacios con (*) son obligatorios
2. La Ficha censal tiene secciones a completar: Datos generales, Formación académica, Conocimientos, Funciones que desempeña, etc.

Ficha Censal del Servidor

DATOS GENERALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

CONOCIMIENTOS

EXPERIENCIA LABORAL

FUNCIONES QUE DESEMPEÑA

DATOS PERSONALES

Tipo Documento *	Nro Documento *	Nombre(s) *
DNI	42256507	JOSE MANUEL
Apellido Paterno *	Apellido Materno *	Género *
MARTEL	GARAY	MASCULINO
Fecha de Nacimiento *	Dirección *	Departamento *
25/12/1985	AV. MARIANO H. CORNEJO 1429	APURÍMAC
	Provincia *	Distrito *
	ANDAHUAYLAS	CHIARA
Correo electrónico *	Celular *	
CNAYHUA@HOTMAIL.COM	974872402	

DATOS LABORALES

Entidad *	Correo Entidad *	Régimen Laboral *
SERVIR	JMARTEL@SERVIR.GOB.PE	D.LEG. 1057
Puesto *	<input type="checkbox"/> Puesto de Confianza *	
OPERADOR		

Guardar Ficha






Finalizar Ficha

Generar Ficha

Subir Ficha

Bajar Ficha

Botones de la ficha censal

Guardar ficha  Finalizar ficha  Generar ficha  Subir ficha  Bajar ficha 

Importante: En la parte inferior de la Ficha censal, encontrará estos botones. Utilícelos para completar el registro de información en la ficha censal.

Guardar ficha



Utilice el botón **“Guardar ficha”**, para guardar el progreso del llenado de la Ficha Censal. En la parte superior de la ficha censal, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación **“Ficha censal guardada”**

Ficha Censal del Responsable

 Ficha Censal guardada.

DATOS GENERALES FORMACIÓN ACADÉMICA CONOCIMIENTOS EXPERIENCIA LABORAL FUNCIONES QUE DESEMPEÑA

Finalizar ficha



Una vez culminado el llenado de la ficha censal, de clic en **“Finalizar ficha”**, se mostrará un mensaje de validación : **¿Esta seguro de terminar su ficha censal?**, de clic en **“Sí”**. Luego en la parte superior, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación **“Ficha censal finalizada”**

Ficha Censal del Responsable

 Ficha Censal Finalizada.

DATOS GENERALES FORMACIÓN ACADÉMICA CONOCIMIENTOS EXPERIENCIA LABORAL **FUNCIONES QUE DESEMPEÑA**

Botones de la ficha censal



Luego de "Finalizar la ficha", de clic en **"Generar ficha"**, para descargar la Ficha censal en formato PDF. Coloque su firma y sello en el documento impreso.



Escanea la ficha firmada y sellada y súbalo al Sistema dando clic en **"Subir ficha"**. Para esto, primero deberá seleccionar el documento a subir y luego dar clic en **"Cargar Archivo"**. Se mostrará un mensaje que indica **"Archivo cargado exitosamente"**





Dudas o consultas sobre el uso del Sistema, escribe a:
diagnostico@servir.gob.pe



/SERVIRPERU



/SERVIR_PERU



/ServirTV



/servir_peru



/company/servir-peru



/servirperu

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Pje. Francisco de Zela 150, piso 10,
Jesús María - 15072 - Perú

www.servir.gob.pe

