



Sistema Nacional de Programación Multianual y  
Gestión de Inversiones

**INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL SEGUIMIENTO  
DE LA EJECUCIÓN DE IOARR CON LA MODALIDAD DE  
EJECUCIÓN NÚCLEO EJECUTOR, EN EL MARCO DE LA  
LEY N° 31015, LEY QUE AUTORIZA EL EJECUCIÓN DE  
INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL  
BÁSICA, PRODUCTIVA Y NATURAL MEDIANTE  
NÚCLEOS EJECUTORES**

**Dirección General de Programación  
Multianual de Inversiones**

# ÍNDICE

## Contenido

I.	OBJETIVO DEL INSTRUCTIVO .....	5
II.	CONSIDERACIONES PREVIAS.....	5
III.	ACCESO AL APLICATIVO DEL BANCO DE INVERSIONES.....	5
IV.	VINCULACIÓN DE INVERSIONES AL NÚCLEO EJECUTOR.....	7
	4.1 Vincular la Inversión al Núcleo Ejecutor.....	7
	4.2 Registrar Representantes del Núcleo Ejecutor.....	11
	4.3 Registrar los Documentos del Convenio del Núcleo ejecutore.....	12
V.	REGISTRO DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO EJECUTOR(NE) .....	15
	5.1 Seguimiento Financiero Ejecutor(NE).....	15
	5.2 Registro de Desembolsos.....	18
	5.3 Registro de la programación Inicial .....	20
	5.4 Registro de la Programación Actualizada .....	25
	5.5 Registro de la Ejecución Real .....	30
	5.6 Registro de la Ejecución Física.....	33
VI.	REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO.....	35

Figura N° 1 Pantalla principal del aplicativo informático del Banco de Inversiones ...	5
Figura N° 2 Pantalla principal del Sistema del Banco de Inversiones .....	6
Figura N° 3 Inconvenientes en el ingreso al Banco de Inversiones .....	7
Figura N° 4 Pantalla Principal del Sistema .....	7
Figura N° 5 Opción de Menú Vinculación de Inversiones al NE .....	8
Figura N° 6 Lista de IOARR.....	9
Figura N° 7 Pantalla para registro de Núcleo Ejecutor.....	10
Figura N° 8 Activar Núcleo Ejecutor .....	11
Figura N° 9 Registro de datos de los miembros representante de Núcleo Ejecutor.	11
Figura N° 10 Mensaje de respuesta de registro de un representante de Núcleo Ejecutor .....	12
Figura N° 11 Lista de miembros representantes de Núcleo Ejecutor actualizada ....	12
Figura N° 12 Registro de Documentos del convenio del Núcleo Ejecutor.....	13
Figura N° 13 Registro del documento de Núcleo Ejecutor. ....	13
Figura N° 14 Mensaje de respuesta de activación de Núcleo Ejecutor.....	14
Figura N° 15 Lista de documentos de Núcleo Ejecutor actualizada.....	14
Figura N° 16 Requisitos activar al Núcleo Ejecutor. ....	14
Figura N° 17 Opción de Menú de Seguimiento Financiero Ejecutor(NE).....	15
Figura N° 18 Registro de Seguimiento Financiero Ejecutor. ....	16
Figura N° 19 Criterios de Búsqueda de Consulta .....	16
Figura N° 20 Ejecución Financiero de Núcleo ejecutor - IOARR.....	17
Figura N° 21 Datos generales del convenio. ....	17
Figura N° 22 Sección del cronograma de la IOARR.....	18
Figura N° 23 . Ingreso a Desembolsos .....	18
Figura N° 24 Agregar Desembolso.....	19
Figura N° 25 Registro de desembolso para el Núcleo Ejecutor .....	20
Figura N° 26 Selección de Documento de sustento del desembolso.....	20
Figura N° 27 Sección de Programación, Ejecución y Desembolsos de Núcleo Ejecutor. .	20
Figura N° 28 Ingreso a Programación Inicial. ....	21
Figura N° 29 Sección de Programación Inicial.....	22
Figura N° 30 . Mensaje de alerta para actualización del cronograma del convenio. ....	22
Figura N° 31 Sección de Programación Inicial.....	23
Figura N° 32 Edición de Montos de Programación Inicial.....	23
Figura N° 33 Mensaje de confirmación de Programación Inicial.....	24
Figura N° 34 Mensaje de validación de montos de Programación Inicial. ....	24
Figura N° 35 Mensaje para confirmar el cierre de la Programación Inicial .....	25
Figura N° 36 Ingreso a la sección de Programación Actualizada. ....	26
Figura N° 37 Modificar Programación Actualizada. ....	27
Figura N° 38 Actualización de la Programación Actualizada.....	28
Figura N° 39 Mensaje de validación de Programación Actualizada.....	29
Figura N° 40 Registrar Ejecución Financiera Real. ....	30
Figura N° 41 Modificar Ejecución Financiera Real.....	31
Figura N° 42 Ingreso de datos de la Ejecución Financiera Real. ....	31
Figura N° 43 Mensaje de validación de la Ejecución Real. ....	32
Figura N° 44 Opción de Cierre de Ejecución Financiera. ....	32
Figura N° 45 Opción de Cierre de Ejecución Financiera .....	33
Figura N° 46 Opción de Cierre de Ejecución Financiera.....	33
Figura N° 47 Opción de Cierre de Ejecución Financiera. ....	34
Figura N° 48 Aplicaciones informáticas del MEF .....	35
Figura N° 49 Pantalla de Consulta de Seguimiento de Inversiones.....	35
Figura N° 50 Ingreso de Código único para Consulta de Seguimiento.....	36
Figura N° 51 Resultado de Consulta de seguimiento de inversiones. ....	36
Figura N° 52 Reporte de Seguimiento – Formato 12-B.....	37
Figura N° 53 Indicadores de Avance Físico de IOARR. ....	37
Figura N° 54 Indicadores de Avance Financiero de IOARR.....	38
Figura N° 55 Indicadores de Avance Financiero Respecto a Desembolsos de IOARR. ....	38



# INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DEL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE IOARR CON LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN NÚCLEO EJECUTOR EN EL MARCO DE LA LEY N° 31015, LEY QUE AUTORIZA EL EJECUCIÓN DE INTERVENCIONES EN INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA, PRODUCTIVA Y NATURAL MEDIANTE NÚCLEOS EJECUTORES

## I. OBJETIVO DEL INSTRUCTIVO

Brindar a los responsables de las Unidades Ejecutoras de Inversiones (UEI) de las entidades sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), los pasos para un correcta vinculación al Núcleo Ejecutor y el seguimiento físico y financiero para inversiones de optimización, de ampliación marginal, de rehabilitación y de reposición (IOARR) ejecutadas a través de Núcleos Ejecutores, en el aplicativo informático del Banco de Inversiones, en el marco de lo dispuesto en la Ley 31015<sup>1</sup>, Ley que autoriza la ejecución de intervenciones en Infraestructura Social Básica, productiva y natural, mediante Núcleos Ejecutores y su Reglamento<sup>2</sup>.

## II. CONSIDERACIONES PREVIAS

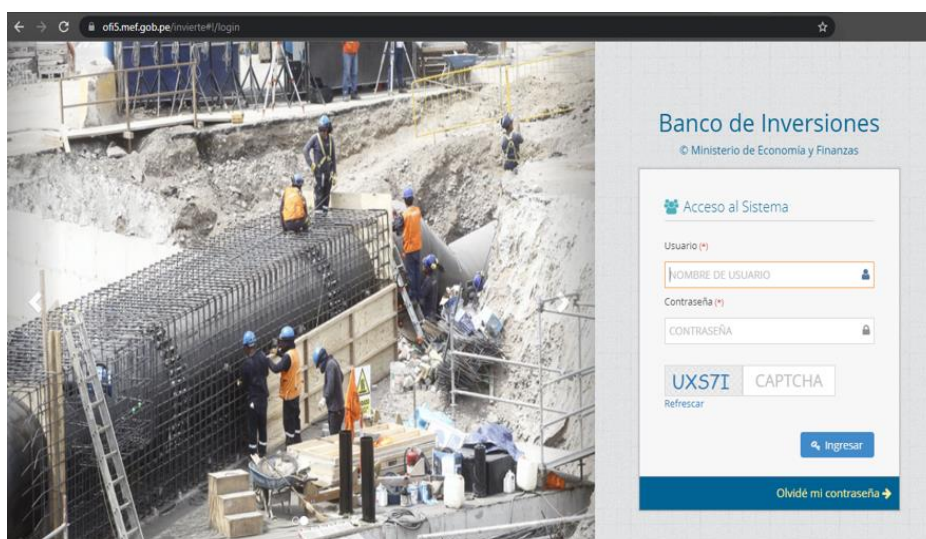
Es importante mencionar que los registros de las IOARR, según la fase en la que se encuentran, se rigen a lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

Cabe indicar que de acuerdo al decreto supremo N° 002-2024-VIVIENDA, que autoriza la ejecución de Proyectos de Inversión mediante núcleos ejecutores, el aplicativo está habilitado para el registro de estos “Proyectos de Inversión Excepcionales”, de acuerdo al “ANEXO - PROYECTOS A EJECUTAR BAJO LA MODALIDAD DE NNEE - PNSR”.

## III. ACCESO AL APLICATIVO DEL BANCO DE INVERSIONES.


El responsable de la UEI deberá ingresar al aplicativo del Banco de Inversiones mediante el siguiente enlace: <http://ofi5.mef.gob.pe/invierte#!/login> (Ver figura N° 1).

Figura N° 1 Pantalla principal del aplicativo informático del Banco de Inversiones



<sup>1</sup> Ley 31015 Ley que autoriza la ejecución de intervenciones en infraestructura social básica, productiva y natural, mediante Núcleos Ejecutores, publicado el 28/03/2020

<sup>2</sup> Decreto Supremo N° 004-2022-MIDIS que aprueba el Reglamento de la Ley 31015, publicado el 27/10/2022.

Una vez ingresado al enlace, se deberá completar la información solicitada en la ventana de acceso al aplicativo, para luego seleccionar el botón  considerando los siguientes aspectos (Ver figura N° 2):

- Registrar sus datos asignados (usuario y contraseña)
- Registrar el código CAPTCHA que genera el aplicativo.

Figura N° 2 Pantalla principal del Sistema del Banco de Inversiones



La imagen muestra la pantalla de acceso al sistema del Banco de Inversiones. El encabezado contiene el logo y el nombre del banco, así como el nombre del ministerio. El título principal es 'Acceso al Sistema'. Se presentan tres campos de entrada: 'Usuario (\*)' con el texto 'NOMBRE DE USUARIO', 'Contraseña (\*)' con el texto 'CONTRASEÑA', y un campo de CAPTCHA con el código '3Q275'. Debajo del CAPTCHA hay un botón 'Refrescar'. En la parte inferior hay un botón 'Ingresar' y un enlace 'Olvidé mi contraseña'. Hay tres flechas rojas que apuntan a los campos de usuario, contraseña y CAPTCHA, con las etiquetas 'Ingresar usuario', 'Ingresar contraseña' y 'Ingresar código captcha' respectivamente. Una flecha roja apunta al botón 'Ingresar' con la etiqueta 'Seleccionar botón Ingresar'.

En caso no recuerde la contraseña, seleccionar el botón **Olvidé Contraseña**

 y completar los datos solicitados.

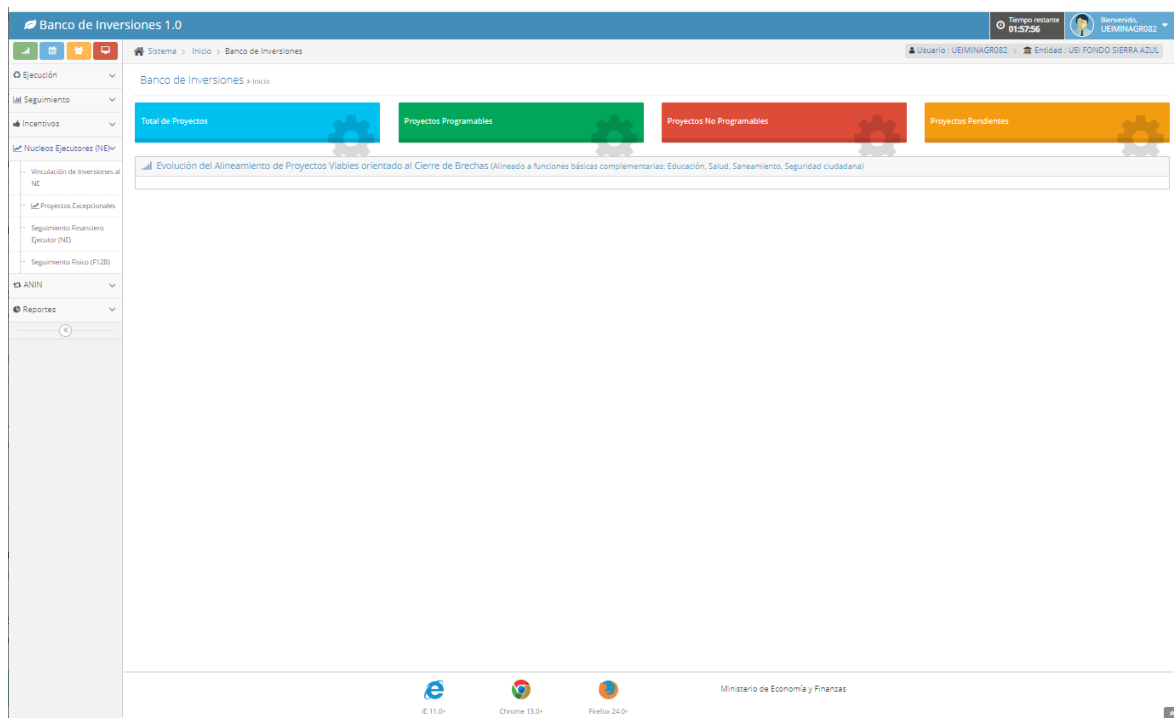
De existir algún inconveniente con el acceso, el aplicativo mostrará un texto indicando el mensaje de validación correspondiente (Ver figura N° 3).

Figura N° 3 Inconvenientes en el ingreso al Banco de Inversiones



Una vez que se ingresa al sistema del Banco de Inversiones, se mostrará la pantalla principal del sistema (Ver figura N° 4).

Figura N° 4 Pantalla Principal del Sistema

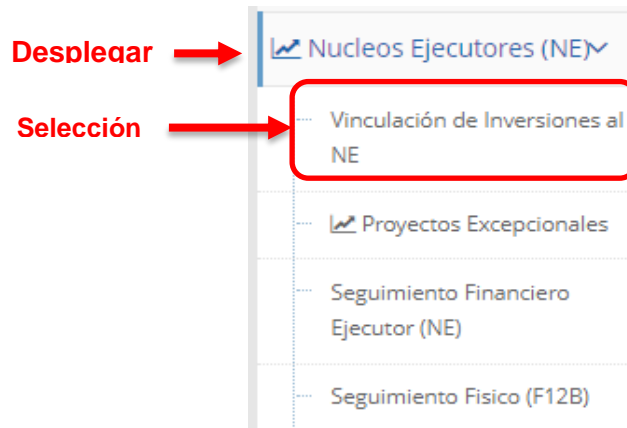


## IV. VINCULACIÓN DE INVERSIONES AL NÚCLEO EJECUTOR

### 4.1 Vincular la Inversión al Núcleo Ejecutor

Para ello se debe desplegar el menú **Núcleos Ejecutores**, donde se abrirá un listado de opciones, en el cual deberá seleccionar la opción **Vinculación de Inversiones al NE** (ver figura N° 5).

Figura N° 5 Opción de Menú Vinculación de Inversiones al NE



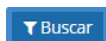
Al ingresar a la opción de menú **Vinculación de Inversiones al NE**, se visualizará el Listado de la IOARR indicando su estado de vinculación con un NE.

Asimismo, una sección denominada **Criterios de búsqueda** (Ver figura N° 6), donde se podrá realizar filtro por :

- Tipo de Inversión :**
- IOARR
  - PROYECTOS DE INVERSIÓN
- Estado del Núcleo :**
- SIN ASOCIAR.
  - EN REGISTRO.
  - ACTIVO.
  - CANCELADO.
  - EJECUCIÓN FINANCIERA CERRADA.
- N° de RUC :** Se consignará el Número de Ruc del Núcleo Ejecutor a buscar en el Listado de IOARR.
- Código único de inversiones :** Se consignará el CUI a buscar en la Lista de IOARR.
- Ubigeo :**
- Departamento
  - Provincia
  - Distrito

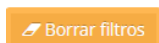
#### Descripción

Para poder ejecutar el filtro se tiene el botón de comando :



Presionando el botón de comando **Buscar** se realizará la ejecución del filtro y el resultado se visualizará en la **Lista de IOARR**.

Para poder limpiar el filtro se tiene el botón de comando :



Presionando el botón de comando **Borrar filtros**, se borrará el filtro ejecutado.



Figura N° 6 Lista de IOARR

Consulta de Núcleos Ejecutores

Criterios de búsqueda

Tipo de Inversión: TODOS

Estado del Núcleo: TODOS

N° de RUC: Ingrese el RUC

Código único de Inversiones: Ingrese el código único

Departamento: --Seleccione--

Provincia: --Seleccione--



















Distrito: --Seleccione--

Descripción: Ingrese la descripción





Buscar | Nueva lista

Lista de IOARR

Mostrar 10 registros

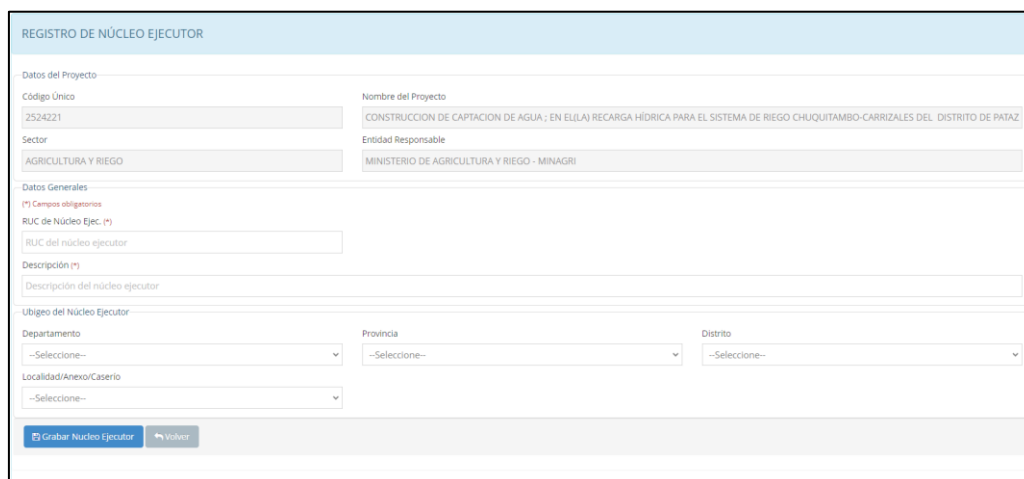
Acción	Código Único	Nombre del Proyecto	Costo Actualizado de la Inversión	N° RUC del Núcleo Ejecutor	Ubigeo del Núcleo Ejecutor	Estado del Núcleo Ejecutor
  	2452478	CONSTRUCCION DE CAPTACION SUPERFICIAL DE AGUA; EN EL(LA) 02 UNIDADES PRODUCTORAS DEL SISTEMA DE RIEGO ORCCOMA Y TINTAYMARCA; DISTRITO DE ORCOPAMPA, PROVINCIA CASTILLA, DEPARTAMENTO AREQUIPA	1,087,593.92	20131370563	LIMA/BARRANCA/BARRANCA	EN REGISTRO
 	2499304	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA EN EL DISTRITO DE COPIAPARACO - RECUAY PARA LA UNIDAD PRODUCTORA DEL SISTEMA DE RIEGO CONSTRUCCION DEL CANAL DE PIRALVA, DISTRITO DE COCHAPETI, PROVINCIA HUARMEY, DEPARTAMENTO ANCASH	353,315.41	10747659295		ACTIVO
 	2502225	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HIDRICA EN EL DISTRITO DE TURPO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LOS SISTEMAS DE RIEGO CCACASHUAYCO MOLINOPATA - ATACCARA - HUANCARAY - ANDAHUAYLAS Y PACHAYOCC DE LA COMUNIDAD OCCOCHO, DISTRITO DE HUANCARAY, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO APURIMAC	352,721.28	20131370543	JUNIN/JUNIN/JUNIN	ACTIVO
 	2503014	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HIDRICA PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LOS SISTEMAS DE RIEGO DE ARENALES, LUREN, PAMPACCOCHA, NORUGUAY, HUARANGA, JOCHAHUAYCCO Y JOCHAPAMPA, DISTRITO DE CORDOVA, PROVINCIA HUAYTARA, DEPARTAMENTO HUANCAYELICA	558,711.65	20131370648	ANCASH/HUARAZ/HUARAZ	ACTIVO
  	2498227	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA DE LOS DISTRITOS DE AURAHUA Y HUACHOS 2 CASTROVIRREYNA, HUANCAYELICA PARA LA UNIDAD PRODUCTORA IRRIGACION LISCAY - DISTRITO DE SAN JUAN DE YANAC, PROVINCIA CHINCHA, DEPARTAMENTO ICA	1,911,701.51	20131358933	ICA/ICA/TATE	EN REGISTRO
 	2540483	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HIDRICA PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE LOS SISTEMAS DE RIEGO IRRIGACION COTABAMBA Y CONSOLIDACION HUANIYACA, DISTRITO DE POMACANCHI, PROVINCIA ACOMAYO, DEPARTAMENTO CUSCO	-44,669.89	12345678999	ICA/CHINCHA/CHAVIN	ACTIVO
  	2452899	CONSTRUCCION DE CAPTACION SUPERFICIAL DE AGUA; EN EL(LA) RESERVOIRIO DE RIEGO HIJIN; DISTRITO DE RAPAYAN, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH	134,802.62	20131365422	HUANCAYELICA/CASTROVIRREYNA/ARMA	EN REGISTRO
	2504908	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA PARA 02 UNIDADES PRODUCTORAS DE LOS SISTEMA DE RIEGO MACHAYPATA Y HATUN OCCONCCA, DISTRITO DE VIRUNDO, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC	1,305,524.91			SIN ASOCIAR

En la Lista de IOARR, en la columna **Acción** se tienen los siguientes botones de comando:

- ❖  Para vincular un NE con un CUI. Siempre y cuando el CUI no se encuentre vinculado a un NE.
- ❖  Para editar NE vinculado al CUI. Siempre y cuando el estado del NE se encuentre en **“Estado de Registro”** o **“Estado Activo”**
- ❖  Para ver los datos del núcleo ejecutor.
- ❖  Para desvincular el NE del CUI. Siempre y cuando el NE solo este en **“Estado de Registro”**.

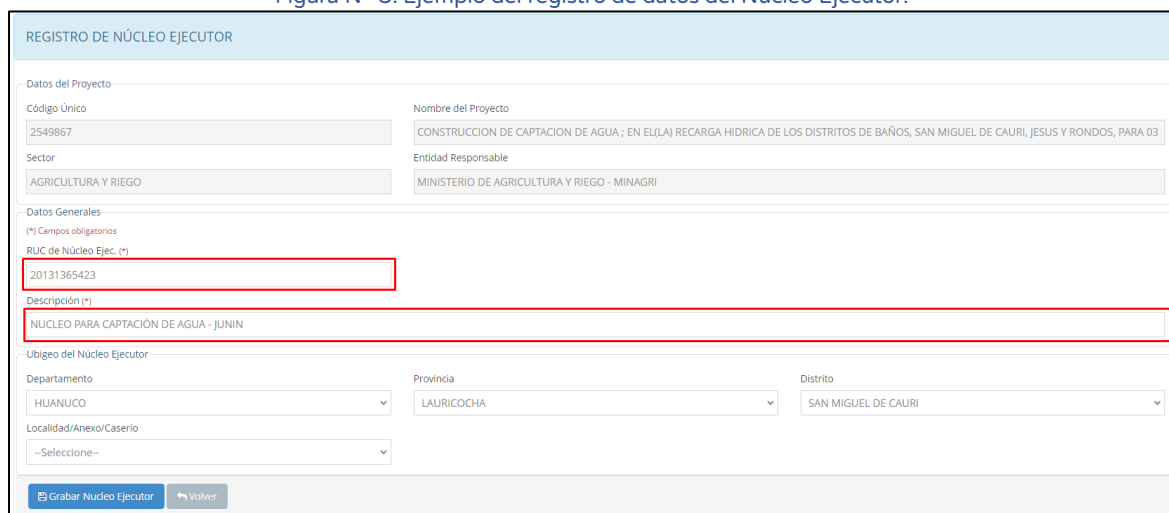
Seleccionar el botón comando  **Asociar Núcleo Ejecutor** (ver figura N° 7)

Figura N° 7 Pantalla para registro de Núcleo Ejecutor.



Se visualizará una ventana de “REGISTRO DE NÚCLEO EJECUTOR”, en la cual se registrará los datos generales del Núcleo Ejecutor, considerar los campos (\*) **obligatorios** (Ver figura 8).

Figura N° 8. Ejemplo del registro de datos del Núcleo Ejecutor.




Donde se consideran los siguientes datos:

#### Datos del Proyecto

- Ruc Núcleo Ejecutor (\*): Ruc de Núcleo Ejecutor.
- Descripción (\*): Nombre con el que se describe al Núcleo Ejecutor.

#### Ubigeo del Núcleo Ejecutor

- Departamento
  - Provincia
  - Distrito
  - Localidad/Anexo/Caserío
- zona geográfica donde se ejecuta la intervención, según art. 14 del Reglamento.

Una vez registrado el Núcleo ejecutor se procederá a presionar el botón de comando  **Grabar Núcleo Ejecutor** con la finalidad de guardar la información y el NE pase a “ESTADO DE REGISTRO”.

## 4.2 Registrar Representantes del Núcleo Ejecutor.



Para que un Núcleo Ejecutor pase de estado de “REGISTRO” a estado “ACTIVO”, debe registrar mínimo un representante con el cargo de “PRESIDENTE” y mínimo un documento de tipo “CONVENIO”.

Una vez grabado el Núcleo Ejecutor se visualizará una pestaña con el título de Representantes y Documentos( ver figura 9 )

Figura N° 8 Activar Núcleo Ejecutor

**Nota:**  
Para que el Núcleo Ejecutor se encuentre en estado 'Activo', debe registrar mínimo un representante con el cargo de 'Presidente' y mínimo un documento de tipo: 'Convenio'.

Representantes | Documentos

+ Agregar representante

Lista de representantes

Cargo	Tipo y Nro Documento	Nombre Completo	Fecha Inicio	Fecha Cese	Estado
No existen registros en esta tabla					

Primera | Anterior | 1 | Siguiente | Última

Página: 1 / 1 Total de registros: 0


Seleccionar la pestaña de **Representantes** y presionar el botón **Agregar representante**  para registrar lo datos de los miembros representantes del Núcleo Ejecutor (ver figura N° 14).

Figura N° 9 Registro de datos de los miembros representante de Núcleo Ejecutor.

Nuevo representante

(\*) Campos obligatorios

Tipo documento (\*) | Número documento (\*)

--Seleccione-- | Nro. de documento

Primer Apellido (\*) | Segundo Apellido(\*)

Ingrese el primer apellido | Ingrese el segundo apellido

Nombres(\*) | Cargo(\*)

Ingrese los nombres | --Seleccione--

Teléfono fijo | Teléfono móvil(\*)

Ingrese el teléfono fijo | Ingrese el teléfono móvil

Correo electrónico (\*) | Fecha inicio asignación(\*)

Ingrese el correo electrónico | dd/mm/aaaa

Cese | Fecha de Cese (\*) | Motivo del cese(\*)

| dd/mm/aaaa | --Seleccione--

Descripción del cese (\*)

INGRESE EL MOTIVO DEL CESE

Guardar

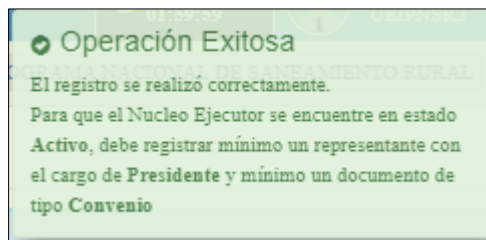


Es importante mencionar que un representante solo puede estar activo en un Núcleo Ejecutor a la vez.

Al registrar el documento de identidad DNI, éste se validará con la RENIEC y traerá la información de los apellidos y nombres.

Seleccionar el botón **Grabar Núcleo Ejecutor** y confirmar el registro, se mostrará un mensaje de confirmación (ver figura N° 10 ).

Figura N° 10 Mensaje de respuesta de registro de un representante de Núcleo Ejecutor



Los miembros representantes registrados se muestran en la lista de Representantes del Núcleo Ejecutor (ver figura N° 11).

Figura N° 11 Lista de miembros representantes de Núcleo Ejecutor actualizada

Cargo	Tipo y Nro Documento	Nombre Completo	Fecha Inicio	Fecha Cese	Estado
PRESIDENTE	DNI 22334455	JUAN,VELA VELA	11/01/2023		ACTIVO

### 4.3 Registrar los Documentos del Convenio del Núcleo ejecutore.

Registrar los Documentos del Convenio  para ello se debe seleccionar la pestaña de Documentos (ver figura N° 12).

Figura N° 12 Registro de Documentos del convenio del Núcleo Ejecutor

Registre los datos requeridos del documento del tipo de documento a registrar ( Ver figura N° 13).

Figura N° 13 Registro del documento de Núcleo Ejecutor.

Al desplegar el campo **Tipo de documento** se visualizan los tipos de sustento del registro del Núcleo Ejecutor:

- R.M de aprobación de los alcances de las IOARR bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor. (\*) **(Tercera disposición complementaria del reglamento: Aprobación por los Sectores de los alcances de las Intervenciones a desarrollar bajo la modalidad del Núcleo Ejecutor)**
- Acta de asamblea general de constitución del Núcleo Ejecutor (\*)
- Ficha de datos del Núcleo Ejecutor (\*)
- Convenio con el Núcleo Ejecutor (\*)
- Adenda al convenio con el Núcleo Ejecutor
- Aprobación de los Alcances de las IOARR bajo la modalidad de Núcleo Ejecutor
- Cancelación de convenio con el Núcleo Ejecutor

- Acta de inicio de obra
- Acta de término de obra
- Otros

El Núcleo Ejecutor solo se podrá activar si cuenta con los documentos obligatorios mostrados en la lista (\*), en caso contrario no podrá realizar el registro del Seguimiento de la inversión.

Seleccionar el botón  **Guardar**, y confirmar el registro, se mostrará un mensaje de confirmación (ver figura N° 14).

Figura N° 14 Mensaje de respuesta de activación de Núcleo Ejecutor.



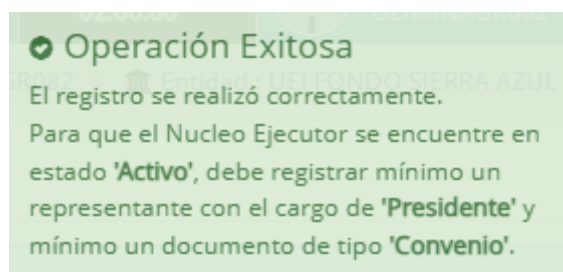
Los documentos registrados se muestran en la lista de Documentos del Núcleo Ejecutor, Ver figura N° 21.

Figura N° 15 Lista de documentos de Núcleo Ejecutor actualizada.

Tipo documento	Nro Documento	Monto	Fecha firma	Objeto del convenio	Estado
CONVENIO NUCLEO EJECUTOR	NDC001	905.290.25	05/01/2023	OBRA	ACTIVO

Cabe mencionar, que para que un Núcleo Ejecutor se encuentre en estado activo, es requisito que se registren los documentos obligatorios anteriormente mencionados y el presidente del Núcleo Ejecutor, caso contrario el estado del Núcleo se mantendrá en Registro y NO se podrá activar para realizar el seguimiento financiero cuando corresponda (ver figura N° 22).

Figura N° 16 Requisitos activar al Núcleo Ejecutor.



Asimismo, se podrá registrar los documentos relacionados a la ejecución financiera:

- Acta de inicio de obra
- Acta de término de obra

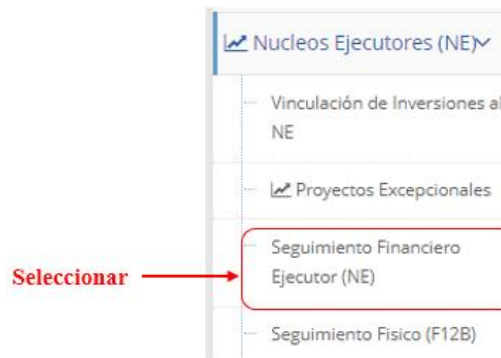
- Informe mensual de rendición de cuentas
- Aprobación del informe mensual de rendición de cuenta

## V. REGISTRO DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO EJECUTOR(NE)

### 5.1 Seguimiento Financiero Ejecutor(NE).

Para ello se debe desplegar el menú **Núcleos Ejecutores (NE)**, donde se abrirá un listado de opciones, en el cual deberá seleccionar la opción **Seguimiento Financiero Ejecutor(NE)** (ver figura N° 17).

Figura N° 17 Opción de Menú de Seguimiento Financiero Ejecutor(NE).




#### Paso 1

Al ingresar a la opción se visualizará el panel de la **Lista de Inversiones en ejecución**, donde se visualizan las IOARR y los Proyectos Excepcionales asociadas a los Núcleos Ejecutores activos registrados por la entidad (ver figura N° 18).

Asimismo, una sección denominada **Criterios de búsqueda** (Ver figura N° 19), donde se podrá realizar filtro por :

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Tipo de Inversión :</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IOARR</li> <li>• PROYECTOS DE INVERSIÓN</li> </ul>  |
| <b>Estado del Núcleo :</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SIN ASOCIAR.</li> <li>• EN REGISTRO.</li> <li>• ACTIVO.</li> <li>• CANCELADO.</li> <li>• EJECUCIÓN FINANCIERA CERRADA.</li> </ul> |
| <b>N° de RUC :</b>                   | Se consignará el Número de Ruc del Núcleo Ejecutor a buscar en el Listado de IOARR.  |
| <b>Código único de inversiones :</b> | Se consignará el CUI a buscar en la Lista de IOARR.  |
| <b>Ubigeo :</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento</li> <li>• Provincia</li> <li>• Distrito</li> </ul>  |

Para ubicar la IOARR o Proyecto Excepcional dentro del panel de Seguimiento financiero, se puede registrar el código u otro criterio de búsqueda y seleccionar botón **Buscar**. 

-

Si se desea reiniciar la búsqueda, haga clic en el botón **Borrar Filtros** .

Figura N° 18 Registro de Seguimiento Financiero Ejecutor.

Consulta de Núcleos Ejecutores - IOARR para Registro de Avance Físico y Financiero

Criterios de búsqueda

Código único de inversiones  
Ingrese el código único

Estado del Núcleo  
ACTIVO

N° de RUC  
Ingrese el RUC

Departamento  
--Seleccione--

Provincia  
--Seleccione--

Distrito  
--Seleccione--

Descripción  
Ingrese la descripción

Buscar Borrar filtros

Lista de inversiones con modalidad de ejecución núcleo ejecutor

Mostrar 10 registros

Acción	Código Único	Nombre del Proyecto	Costo Actualizado de la Inversión	N° RUC del Núcleo Ejecutor	Ubigeo del Núcleo Ejecutor	Estado del Núcleo Ejecutor
	2531835	CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HÍDRICA PARA LA UNIDAD PRODUCTORA DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE MOLINO, DISTRITO DE MOLINO, PROVINCIA PACHITEA, DEPARTAMENTO HUANUCO	670,928.91	20131365421	ANCASH-ASUNCION-ACOCHACA	ACTIVO

Figura N° 19 Criterios de Búsqueda de Consulta

Criterios de búsqueda

Código único de inversiones  
Ingrese el código único

Estado del Núcleo  
ACTIVO

N° de RUC  
Ingrese el RUC

Departamento  
--Seleccione--

Provincia  
--Seleccione--

Distrito  
--Seleccione--

Descripción  
Ingrese la descripción

Buscar Borrar filtros

Para el caso de los Proyectos de inversión que excepcionalmente se ejecutarán mediante núcleos ejecutores, el registro del seguimiento financiero deberá realizarse solo a través de este módulo, quedando inhabilitado para el registro financiero a través del F12.

Seleccionar el proyecto sobre la cual se va a registrar el seguimiento financiero e ingrese al ícono de Seguimiento Financiero

Se visualizará la pantalla **Ejecución Financiera de Núcleo Ejecutor – IOARR** la cual contiene dos secciones:

- Datos generales del convenio de visualización.
- Programación, ejecución y desembolso para el Núcleo Ejecutor (ver figura N° 20).



Figura N° 20 Ejecución Financiero de Núcleo ejecutor - IOARR.

The screenshot displays the 'Ejecución Financiera de Núcleo Ejecutor - IOARR' interface. It features a header with the title and a main content area with the following fields:

- Núcleo Ejecutor:** NUCLEO PARA CAPTACIÓN DE AGUA - JUNIN
- Código Único:** 2549867
- Inversión IOARR:** CONSTRUCCION DE CAPTACION DE AGUA ; EN EL(LA) RECARGA HIDRICA DE LOS DISTRITOS DE BAÑOS, SAN MIGUEL DE CAURI, JESUS Y RONDO
- Modalidad de Ejecución:** ADMINISTRACIÓN DIRECTA
- Convenio:**
  - Fecha de Firma:** 06/06/2024
  - Monto Inicial del Convenio (S/):** S/1,762,715.00
  - Costo Actualizado de Inversión (S/):** S/1,762,715.00
  - Costo directo inicial del convenio (S/):** S/1,762,715.00
- Cronograma del Convenio:**
  - Inicio:** 2022-09
  - Término:** 2025-12

At the bottom right, there is a 'Volver' button and a navigation link: '> Programación, Ejecución y Desembolso Para el Núcleo Ejecutor'.

Entre los Datos generales del convenio se visualiza el cronograma del Convenio, el cual aparece automáticamente en concordancia con el cronograma de ejecución registrado en el Formato 08-C (ver figura N° 30).

Figura N° 21 Datos generales del convenio.

This screenshot is identical to the one in Figure 20, but with a red rectangular box highlighting the 'Cronograma del Convenio' section. The highlighted area contains the following information:

- Cronograma del Convenio:**
  - Inicio:** 2022-09
  - Término:** 2025-12

The rest of the interface, including the header, other data fields, and the 'Volver' button, remains the same as in Figure 20.

El Cronograma del Convenio indica el rango de los periodos mensuales que se generarán automáticamente para el registro del seguimiento de la ejecución en la sección Programación, Ejecución y Desembolso para el Núcleo Ejecutor de la misma ventana en registro (ver figura 22).

Figura N° 22 Sección del cronograma de la IOARR.

## 5.2 Registro de Desembolsos



Los desembolsos que se registran en esta sección habilitan el registro de la Ejecución Financiera de la IOARR y Proyectos Excepcionales, ya que no es posible registrar Ejecución financiera si no se cuenta con al menos un desembolso.

### Paso 1

Registrar Desembolso, para ello desplegar la sección **Programación, Ejecución y Desembolso para el Núcleo Ejecutor** y seleccionar la pestaña **Desembolsos**, luego se mostrará una pantalla con la lista de desembolsos registrados, de existir ( ver figura N° 23).

Figura N° 23 . Ingreso a Desembolsos

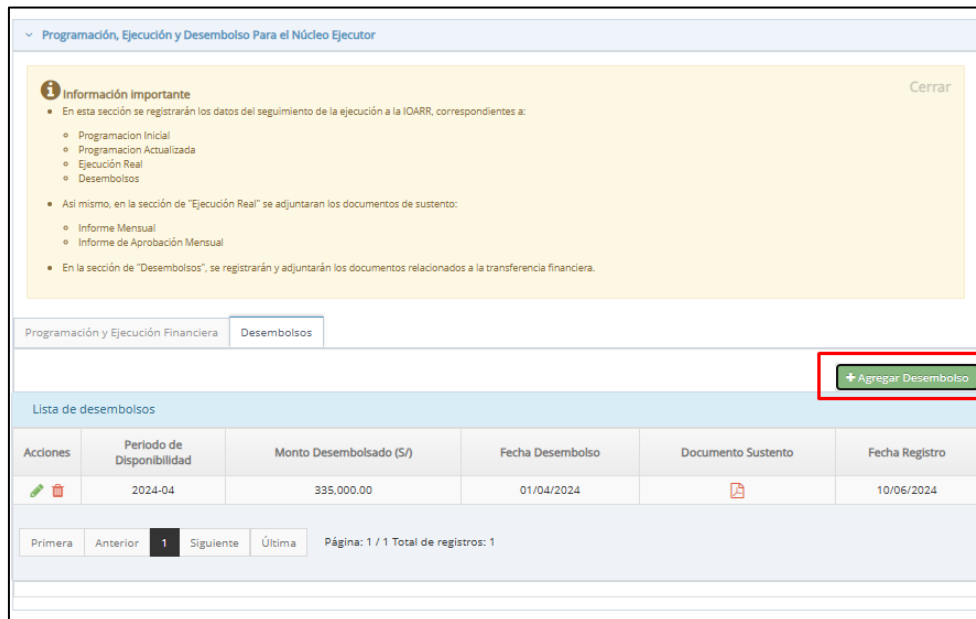
En la sección de **Lista de Desembolsos**, se tienen las siguientes opciones:

- ❖  , para agregar un nuevo desembolso.
- ❖ En la columna llamada **Documento Sustento**, se tiene la opción:  
 → Para descargar el documento de sustento de un desembolso ya registrado.
- ❖ **Se debe tener en cuenta que sólo se permiten 02 desembolsos.**

## Paso 2

Seleccionar el botón **Agregar Desembolso**  para registrar un nuevo desembolso (ver figura N° 24).

Figura N° 24 Agregar Desembolso



Programación, Ejecución y Desembolso Para el Núcleo Ejecutor




**Información importante** Cerrar

- En esta sección se registrarán los datos del seguimiento de la ejecución a la IOARR, correspondientes a:
  - Programación Inicial
  - Programación Actualizada
  - Ejecución Real
  - Desembolsos
- Así mismo, en la sección de "Ejecución Real" se adjuntarán los documentos de sustento:
  - Informe Mensual
  - Informe de Aprobación Mensual
- En la sección de "Desembolsos", se registrarán y adjuntarán los documentos relacionados a la transferencia financiera.

Programación y Ejecución Financiera **Desembolsos**

**+ Agregar Desembolso**

Lista de desembolsos

Acciones	Periodo de Disponibilidad	Monto Desembolsado (\$/)	Fecha Desembolso	Documento Sustento	Fecha Registro
 	2024-04	335,000.00	01/04/2024		10/06/2024

Primera Anterior **1** Siguiente Última Página: 1 / 1 Total de registros: 1

## Paso 3

Registrar los datos requeridos para el desembolso (ver figura N° 25):


- Fecha de Desembolso: Fecha actual en la cual se realiza el desembolso y periodo desde el cual los recursos estarán disponibles para el registro de la ejecución real.
- Monto de Desembolso: Monto de desembolso.
- Documento de sustento: Sustento de transferencia y depósito a la entidad bancaria presionando el botón  para cargar el archivo (ver figura N° 26).

Figura N° 25 Registro de desembolso para el Núcleo Ejecutor

Nuevo Desembolso

(\*) Campos obligatorios

Fecha de Desembolso(\*) dd/mm/aaaa

Monto de Desembolso (S/) (\*) Ingrese el monto

Documento de sustento(\*)

Nota: Sustento de transferencia y depósito a la entidad bancaria

Guardar

Figura N° 26 Selección de Documento de sustento del desembolso

Subida de documentos

Tipo de documento Desembolso del Núcleo Ejecutor

Archivo pdf

Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 3 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo pdf.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Cargar archivo Cancelar

### Validaciones:

Solo se permite el registro de dos desembolsos según lo consignado en el art. 24, numeral 24.4 del reglamento.

El primer desembolso se realiza al registro del convenio de Núcleo Ejecutor y sus datos en el aplicativo informático del Banco de Inversiones por el 50% del monto consignado en el mismo.

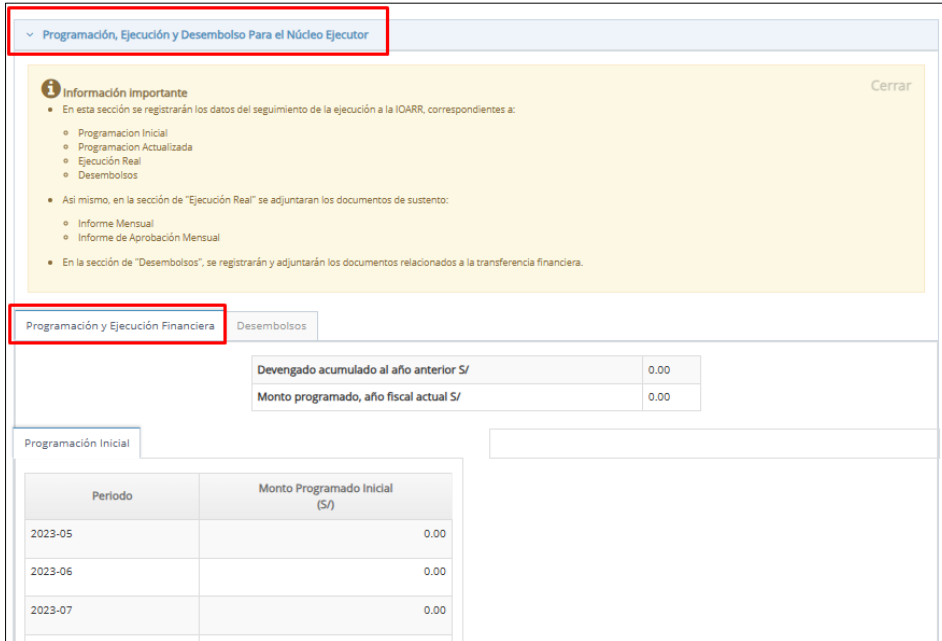
El desembolso del saldo restante se efectúa cuando el Núcleo Ejecutor haya ejecutado físicamente por lo menos el 35% de la IOARR, registrado en el Formato 12-B del Banco de Inversiones.

## 5.3 Registro de la programación Inicial

### Paso 1

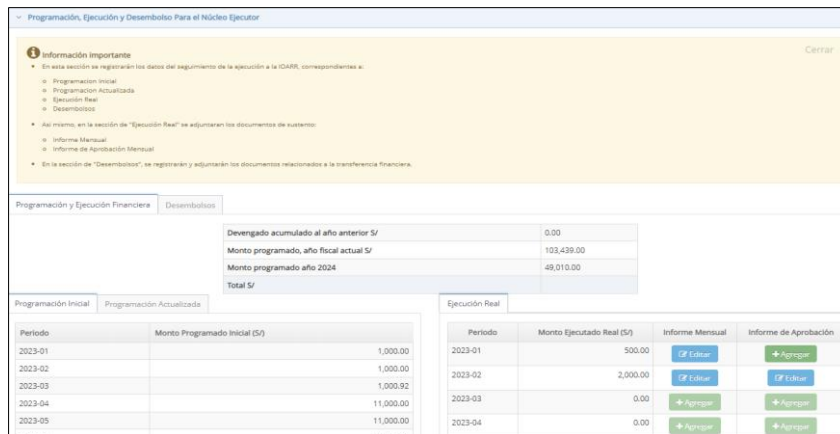
Registrar la programación inicial de la ejecución financiera, para ello desplegar la sección **Programación, Ejecución y Desembolso para el Núcleo Ejecutor**, al desplegarse la sección se muestran las pestañas de **Programación, Ejecución financiera y Desembolsos** ( ver figura N° 27).

Figura N° 27 Sección de Programación, Ejecución y Desembolsos de Núcleo Ejecutor.



Seleccionar la pestaña de Programación inicial (ver figura N° 28) .

Figura N° 28 Ingreso a Programación Inicial.



Se mostrará la sección de **Programación Inicial**, con la misma cantidad de periodos mensuales incluidos en el cronograma del convenio ( ver figura N° 29) .

Figura N° 29 Sección de Programación Inicial.

**Convenio**

Fecha de Firma: 10/06/2024

Monto Inicial del Convenio (S/): S/ 670,928.91

Costo Actualizado de Inversión (S/): S/ 670,928.91

Costo directo inicial del convenio (S/): S/ 670,928.91

**Cronograma del Convenio**

Inicio: 2023-05

Término: 2025-12

Programación, Ejecución y Desembolso Para el Núcleo Ejecutor

**Información importante**

- En esta sección se registrarán los datos del seguimiento de la ejecución a la IDBS, correspondientes a:
  - Programación Inicial
  - Programación Actualizada
  - Ejecución Real
  - Desembolsos
- Así mismo, en la sección de "Ejecución Real" se adjuntarán los documentos de susenso:
  - Informe Mensual
  - Informe de Aprobación Mensual
- En la sección de "Desembolsos", se registrarán y adjuntarán los documentos relacionados a la transferencia financiera.

Cerrar

Programación y Ejecución Financiera

Desembolsos

Devengado acumulado al año anterior S/ 0.00

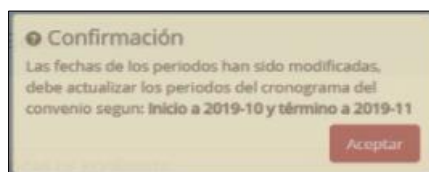
Monto programado, año fiscal actual S/ 0.00

Programación Inicial

Periodo	Monto Programado Inicial (S/)
2023-05	0.00
2023-06	0.00
2023-07	0.00
2023-08	0.00
2023-09	0.00
2023-10	0.00
2023-11	0.00
2023-12	0.00
2024-01	0.00
2024-02	0.00
2024-03	0.00
2024-04	0.00
2024-05	0.00
2024-06	0.00
2024-07	0.00
2024-08	0.00
2024-09	0.00
2024-10	0.00
2024-11	0.00
2024-12	0.00
2025-01	0.00
2025-02	0.00
2025-03	0.00
2025-04	0.00
2025-05	0.00
2025-06	0.00
2025-07	0.00
2025-08	0.00
2025-09	0.00
2025-10	0.00
2025-11	0.00
2025-12	0.00
Monto Total S/	S/ 0.00
Monto Pendiente S/	S/ 670,928.91

En el caso de que el cronograma de ejecución registrado en el Formato 08-C sufra modificaciones, la funcionalidad del aplicativo detecta esta modificación y muestra una alerta, luego de lo cual se **regeneran** los periodos de la programación actualizada y real, en caso de la programación inicial se regenera siempre y cuando aún no se haya realizado el cierre de esta (ver figura N° 30).

Figura N° 30 . Mensaje de alerta para actualización del cronograma del convenio.



Seleccione el botón **Modificar** para ingresar los montos de la programación inicial, los que serán usados para una primera versión de la Programación actualizada que se visualizará en la misma página (ver figura N° 31).

Figura N° 31 Sección de Programación Inicial

2025-04	0.00
2025-05	0.00
2025-06	0.00
2025-07	0.00
2025-08	0.00
2025-09	0.00
2025-10	0.00
2025-11	0.00
2025-12	0.00
Monto Total S/	S/0.00
Monto Pendiente S/	S/670,928.91
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Cerrar programación inicial"/>

## Paso 2

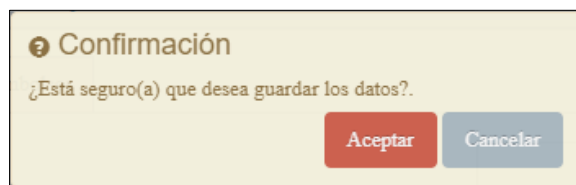
Registre los montos por periodo, el monto total se irá actualizando con cada modificación (ver figura N° 32).

Figura N° 32 Edición de Montos de Programación Inicial

2024-05	100000
2024-06	100000
2024-07	100000
2024-08	100000
2024-09	100000
2024-10	100000
2024-11	50000
2024-12	20000
2025-01	928.91
2025-02	0
2025-03	0
2025-04	0
2025-05	0
2025-06	0
2025-07	0
2025-08	0
2025-09	0
2025-10	0
2025-11	0
2025-12	0
Monto Total S/	S/670,928.91
Monto Pendiente S/	S/0.00
<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

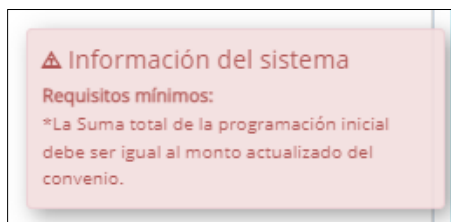
Seleccione en el botón **Guardar**  para grabar los cambios y confirmar la operación seleccionando el botón **Aceptar** (ver figura N° 33).

Figura N° 33 Mensaje de confirmación de Programación Inicial



La suma total de montos de la programación inicial debe ser igual al monto actualizado de la inversión (visualizado en la sección datos del Convenio del mismo formulario), caso contrario, se muestra el mensaje restrictivo (ver figura N° 34).

Figura N° 34 Mensaje de validación de montos de Programación Inicial.



Finalmente, cerrar la programación inicial, seleccionar el botón **Cerrar Programación Inicial** y confirmar el cierre seleccionando el botón **Aceptar** (ver figura N° 35).



Figura N° 35 Mensaje para confirmar el cierre de la Programación Inicial

2024-10		100,000.00
2024-11		
2024-12		
2025-01		
2025-02		0.00
2025-03		0.00
2025-04		0.00
2025-05		0.00
2025-06		0.00
2025-07		0.00
2025-08		0.00
2025-09		0.00
2025-10		0.00
2025-11		0.00
2025-12		0.00
Monto Total S/		S/ 670,928.91
Monto Pendiente S/		S/ 0.00

Confirmación  
¿Está seguro(a) que desea cerrar la programación inicial?  
Posterior a ello no se podrá realizar modificaciones.

Aceptar Cancelar

Modificar Cerrar programación inicial

Cabe mencionar, que al cerrar la programación inicial ya no será posible modificarla.

**En la sección de Programación Inicial**, se tienen las siguientes opciones:

- ❖ **Modificar** para editar los montos de la programación inicial. Es visible si dicha sección aún no está en edición.
- ❖ **Guardar** para guardar los cambios en la programación inicial. Es visible cuando esta sección está en edición.
- ❖ **Cancelar** para no guardar los cambios en la programación inicial y mostrar la programación inicial en modo de no edición. Solo es visible cuando esta sección está en edición.
- ❖ **Cerrar programación inicial** para cerrar la edición de la programación inicial.

## 5.4 Registro de la Programación Actualizada

### Paso 1

Seleccione la pestaña de **Programación actualizada** para ingresar a la sección de Programación actualizada, se muestra la sección de Programación Actualizada, con la misma cantidad de periodos mensuales que abarca el cronograma de la inversión y con los montos por periodo registrados pre determinadamente respecto a la programación inicial (ver figura N°36).

Figura N° 36 Ingreso a la sección de Programación Actualizada.

Programación Inicial		Programación Actualizada
Periodo	Monto Programado Actualizado (S/)	
2023-05		0.00
2023-06		0.00
2023-07		0.00
2023-08		0.00
2023-09		0.00
2023-10		0.00
2023-11		0.00
2023-12		0.00
2024-01		0.00
2024-02		0.00
2024-03		0.00
2024-04		0.00
2024-05		100,000.00
2024-06		100,000.00
2024-07		100,000.00
2024-08		100,000.00
2024-09		100,000.00
2024-10		100,000.00
2024-11		50,000.00
2024-12		20,000.00
2025-01		928.91
2025-02		0.00
2025-03		0.00
2025-04		0.00
2025-05		0.00
2025-06		0.00
2025-07		0.00
2025-08		0.00
2025-09		0.00
2025-10		0.00
2025-11		0.00
2025-12		0.00
Monto Total S/		S/ 670,928.91
Monto Pendiente S/		S/ 0.00

[Modificar](#)

Seleccione el botón **Modificar** [Modificar](#) para actualizar los montos de la programación actualizada (ver figura N° 37).

Figura N° 37 Modificar Programación Actualizada.

2024-09	100,000.00
2024-10	100,000.00
2024-11	50,000.00
2024-12	20,000.00
2025-01	928.91
2025-02	0.00
2025-03	0.00
2025-04	0.00
2025-05	0.00
2025-06	0.00
2025-07	0.00
2025-08	0.00
2025-09	0.00
2025-10	0.00
2025-11	0.00
2025-12	0.00
Monto Total S/	S/.,670,928.91
Monto Pendiente S/	S/.,0.00

[Modificar](#)

## Paso 2


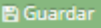
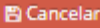
Actualice los montos por periodo, el monto total se irá actualizando con cada modificación. Finalmente, para guardar los cambios seleccionar el botón **Guardar**  y confirme la operación (ver figura N° 38).

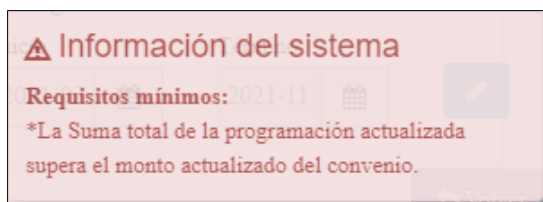
Figura N° 38 Actualización de la Programación Actualizada.

2024-05	<input type="text" value="100000"/>
2024-06	<input type="text" value="100000"/>
2024-07	<input type="text" value="100000"/>
2024-08	<input type="text" value="100000"/>
2024-09	<input type="text" value="100000"/>
2024-10	<input type="text" value="100000"/>
2024-11	<input type="text" value="50000"/>
2024-12	<input type="text" value="20000"/>
2025-01	<input type="text" value="928.91"/>
2025-02	<input type="text" value="0"/>
2025-03	<input type="text" value="0"/>
2025-04	<input type="text" value="0"/>
2025-05	<input type="text" value="0"/>
2025-06	<input type="text" value="0"/>
2025-07	<input type="text" value="0"/>
2025-08	<input type="text" value="0"/>
2025-09	<input type="text" value="0"/>
2025-10	<input type="text" value="0"/>
2025-11	<input type="text" value="0"/>
2025-12	<input type="text" value="0"/>
Monto Total S/	<b>S/.670,928.91</b>
Monto Pendiente S/	S/.0.00




 

La suma de los montos de la programación actualizada o Monto total no debe superar el monto actualizado de la inversión mostrado en la sección Convenio de la misma ventana, caso contrario, se muestra un mensaje restrictivo (ver figura N° 39).

Figura N° 39 Mensaje de validación de Programación Actualizada.



En la sección de Programación Actualizada, se tienen las siguientes opciones:

- ❖  **Modificar**, para editar los montos de la programación actualizada. Es visible si dicha sección aún no está en edición.
- ❖  **Guardar**, para guardar los cambios en la programación actualizada. Es visible cuando esta sección está en edición.
- ❖  **Cancelar**, para no guardar los cambios en la programación actualizada y mostrar la programación actualizada en modo de solo lectura (no editable). Solo es visible cuando esta sección está en edición.

## 5.5 Registro de la Ejecución Real

### Paso 1

Seleccione la pestaña de **Ejecución Financiera Real** para registrar la Ejecución Financiera (ver figura N° 40).

Figura N° 40 Registrar Ejecución Financiera Real.

Periodo	Monto Ejecutado Real (S/)	Informe Mensual	Informe de Aprobación
2023-05	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-06	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-07	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-08	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-09	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-10	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-11	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2023-12	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-01	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-02	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-03	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-04	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-05	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-06	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-07	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-08	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-09	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-10	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-11	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2024-12	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-01	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-02	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-03	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-04	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-05	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-06	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-07	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-08	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-09	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-10	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-11	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-12	0.00	+ Agregar	+ Agregar
Monto Total S/	S/ 0.00		

Seleccionar el botón **Modificar** para registrar el monto ejecutado real ( ver figura N° 41).

Figura N° 41 Modificar Ejecución Financiera Real

Periodo	Monto Ejecutado Real (S/)	Acción 1	Acción 2
2025-05	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-06	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-07	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-08	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-09	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-10	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-11	0.00	+ Agregar	+ Agregar
2025-12	0.00	+ Agregar	+ Agregar
Monto Total S/	S/0.00		
Monto Pendiente S/	S/670,928.91		
		<b>Modificar</b>	Cerrar Ejecución Financiera

**Paso 2**

Registre los montos por periodo, el monto total se irá actualizando con cada modificación (Ver figura N° 42).

Solo se puede registrar los periodos mensuales previos al vigente, periodos posteriores no son editables.

Figura N° 42 Ingreso de datos de la Ejecución Financiera Real.

Periodo	Monto Ejecutado Real (S/)	Informe Mensual	Informe de Aprobación
2023-05	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-06	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-07	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-08	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-09	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-10	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-11	0	+ Agregar	+ Agregar
2023-12	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-01	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-02	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-03	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-04	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-05	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-06	0	+ Agregar	+ Agregar
2024-07	0	+ Agregar	+ Agregar

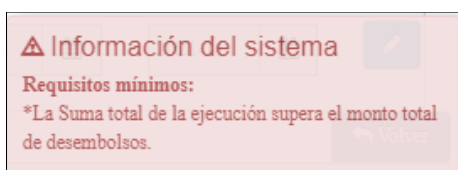
**Paso 3**

Finalmente, para guardar los cambios seleccionar el botón **guardar**  y confirme la operación.

La suma total de los montos de ejecución real no debe superar el monto total de

desembolsos del convenio hasta la fecha de registro, que se puede visualizar en la sección **Desembolsos** de la ventana, caso contrario, se muestra el mensaje restrictivo (ver figura N° 43).

Figura N° 43 Mensaje de validación de la Ejecución Real.



#### **Paso 4**

En caso se haya culminado la ejecución financiera se debe cerrar, por lo que se debe seleccionar el botón Cerrar Ejecución Financiera y confirmar la operación (ver figura N° 44).

Figura N° 44 Opción de Cierre de Ejecución Financiera.

2025-03	0.00
2025-04	0.00
2025-05	0.00
2025-06	0.00
2025-07	0.00
2025-08	0.00
2025-09	0.00
2025-10	0.00
2025-11	0.00
2025-12	0.00
Monto Total S/	S/.100,000.00
Monto Pendiente S/	S/.570,928.91

**En la sección de Ejecución Real**, se tienen las siguientes opciones:

- ❖  Para editar los montos de la sección de ejecución real. Es visible si dicha sección aún no está en edición.
- ❖  Para guardar los cambios de la sección de ejecución real. Es visible cuando esta sección está en edición.
- ❖  Para no guardar los cambios en la sección de ejecución real y mostrarla en modo de solo lectura (no editable). Solo es visible cuando esta sección está en edición.
- ❖  Para cerrar la programación financiera y ya no permitir la modificación.

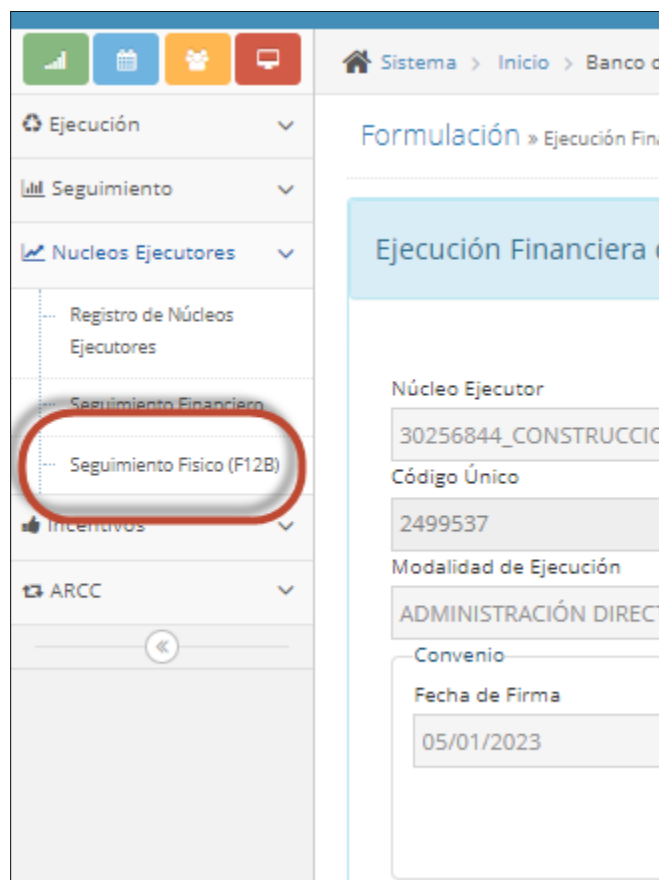


## 5.6 Registro de la Ejecución Física

### Paso 1

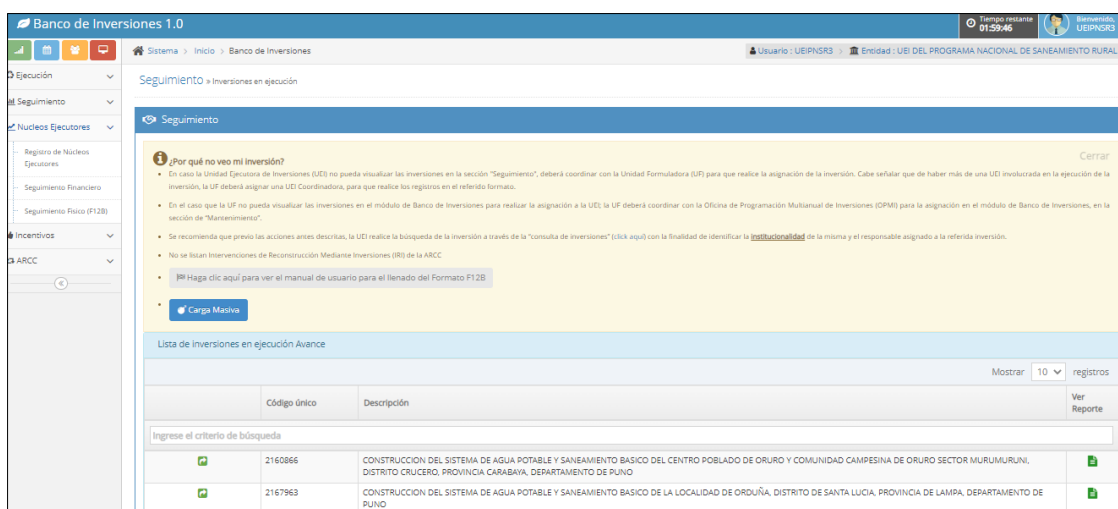
Seleccionar la Opción Seguimiento Físico (F-12B) del menú principal (ver figura N° 45).

Figura N° 45 Opción de Cierre de Ejecución Financiera



Se mostrará el Panel para el registro del Formato 12-B (ver figura N° 46).

Figura N° 46 Opción de Cierre de Ejecución Financiera.



### Paso 2

Continuar con el procedimiento establecido en la sección Manuales e Instructivos - Manual módulo Tomo II: Instructivos de la fase de **Ejecución**- Instructivo para el Registro del Formato 12-B - Seguimiento a la Ejecución de Inversiones que se

encuentra publicado en la **Página Web de la DGPMI** (ver figura N° 47).

Figura N° 47 Opción de Cierre de Ejecución Financiera.

The image shows a screenshot of the DGPMI website. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Acerca del Ministerio**, **Direcciones Generales**, **Normatividad**, **Inversión Pública**, **Transparencia Económica**, and **TUPA**.

On the left side, there is a vertical sidebar menu with the following items: **Acerca de Invierte.pe**, **Directorio**, **Capacitaciones**, **Capacitaciones virtuales**, **Censo 2022**, **Normatividad**, **Anexos y Formatos**, **Ciclo de inversión**, **PMI**, **Boletines**, **Metodologías**, **Aplicaciones Informáticas** (highlighted with a red circle), **FIDT**, and **Plan BIM Perú**.

The main content area is divided into two sections: **Operadores de Invierte.pe** and **Acceso público**.

**Operadores de Invierte.pe** includes:

- Banco de Inversiones** (with a red arrow pointing down)
- Instructivos** (with a red arrow pointing down) - Subtext: Banco de Inversiones
- FIDT** (with a red arrow pointing down) - Subtext: Fondo Invierte para el Desarrollo Territorial
- PMI** (with a red arrow pointing down) - Subtext: Programación Multianual de Inversiones

**Acceso público** includes:

- SMI** (with a red arrow pointing down) - Subtext: Inversiones (highlighted with a red arrow pointing from the left)
- Consulta de Inversiones** (with a red arrow pointing down)
- GEOInvierte** (with a red arrow pointing down) - Subtext: Ubicación de las Inversiones
- PNIC** (with a red arrow pointing down) - Subtext: Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad

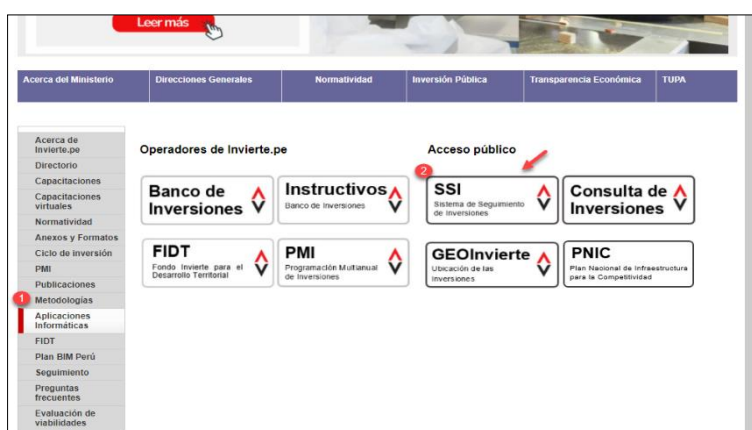
## VI. REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO

Los indicadores de avance de la ejecución de una IOARR ejecutada por un Núcleo Ejecutor muestran de forma gráfica el avance de la ejecución física sobre lo programado, la ejecución financiera respecto a lo programado y la ejecución financiera respecto al desembolso transferido al Núcleo Ejecutor. Para visualizar estos indicadores es necesario registrar previamente los desembolsos, el Seguimiento Físico (F-12B) y el Seguimiento Financiero explicados en este documento.

### Paso 1

Ingresar al sitio web del Ministerio de Economía y Finanzas (<https://www.mef.gob.pe/es/aplicativos-invierte-pe>), seleccione la sección enlace **Aplicaciones Informáticas**, luego, selecciona la aplicación SSI (Sistema de Seguimiento de Inversiones) (ver figura N° 48).

Figura N° 48 Aplicaciones informáticas del MEF



También se puede ingresar directamente ingresando la URL <https://ofi5.mef.gob.pe/ssi/ssi/Index> (ver figura N° 49).

Figura N° 49 Pantalla de Consulta de Seguimiento de Inversiones.



## Paso 2


Realizar la búsqueda de la IOARR o Proyecto de Inversión excepcional, ingrese el código único de la IOARR o Proyecto de Inversión excepcional en la caja de texto y seleccione buscar  (ver figura N° 50).

Figura N° 50 Ingreso de Código único para Consulta de Seguimiento.



## Paso 3

Seleccionar el ícono verde de la sección III. **DATOS DE LA FASE DE EJECUCIÓN**, que indica que la IOARR cuenta con información registrada para el seguimiento (ver figura N° 51).

Figura N° 51 Resultado de Consulta de seguimiento de inversiones.

CÓDIGO ÚNICO	2499537	CÓDIGO SNIP	2499537	FECHA DE REGISTRO	30/09/2020
NOMBRE DE LA INVERSIÓN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DE ALMACENAMIENTO; ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AMBIENTES DE BIENESTAR Y SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN LA LOCALIDAD CALLAO, DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, DEPARTAMENTO CALLAO					
ESTADO DE LA INVERSIÓN	ACTIVO	TIPO DE INVERSIÓN	IOARR	¿SE ENCUENTRA PROGRAMADO EN EL PMP?	SI
<b>I. INSTITUCIONALIDAD</b>					
OPMI	OPMI DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO				
UNIDAD FORMULADORA (UF)	UF DE LA MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO				
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES (UEI)	UEI DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL				
<b>II. DATOS DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN</b>					
SITUACIÓN	APROBADO	FECHA DE VIABILIDAD/APROBACIÓN	06/10/2020		
LA INVERSIÓN CORRESPONDE A UN DECRETO DE EMERGENCIA	NO	COSTO DE INVERSIÓN VIABLE / APROBADO (S/)	878.527.16		
CADENA FUNCIONAL	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA - GESTIÓN - INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	BENEFICIARIOS (HABITANTES)	0	UBICACIÓN	
<b>III. DATOS DE LA FASE DE EJECUCIÓN</b>					
¿TIENE EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE?	SI	COSTO DE INVERSIÓN ACTUALIZADO (S/) (a)	905.290.25		
¿TIENE REGISTRO DE SEGUIMIENTO?	SI	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (S/) (b)	0.00		
REGISTRO DE CIERRE	NO	MONTO DE CARTA FIANZA (S/) (c)	0.00		
FECHA DE INICIO DE	30/09/2020	FECHA DE FIN DE	18/04/2021	COSTO DE INVERSIÓN TOTAL (S/)	905.290.25

## Paso 4

Deslizar la barra lateral derecha para visualizar los gráficos de la sección 5 y 6, correspondientes a los indicadores de avance del Núcleo Ejecutor (ver figura N° 52).

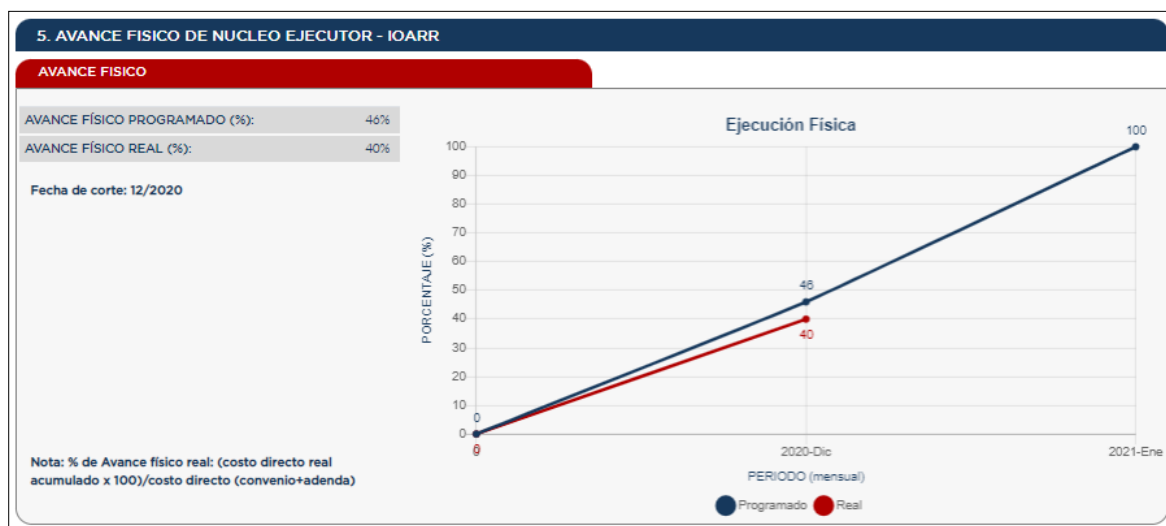
Figura N° 52 Reporte de Seguimiento – Formato 12-B.



### Reporte de Avance Físico

Avance Físico de la IOARR: Ejecución física programada respecto a la ejecución física Real (ver figura N° 53).

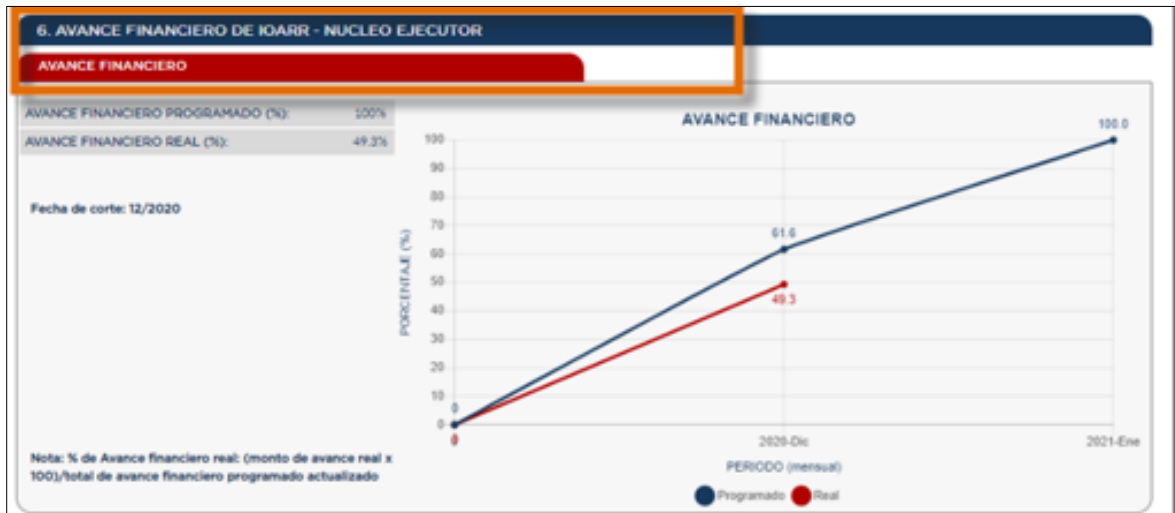
Figura N° 53 Indicadores de Avance Físico de IOARR.



### Reporte de Avance Financiero

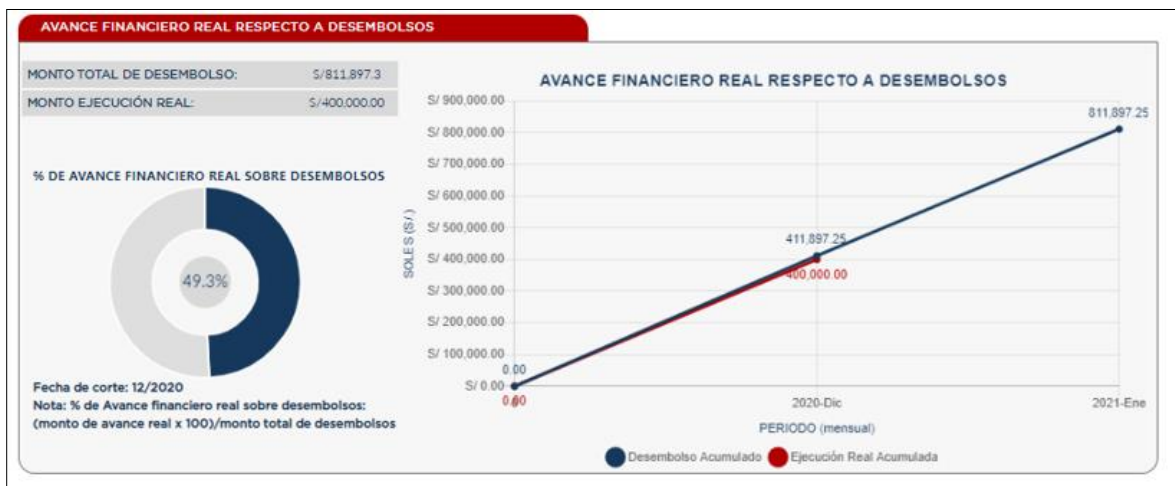
1. Avance Financiero de la IOARR – Núcleo Ejecutor: Ejecución real respecto a la ejecución financiera programada (ver figura N° 54).

Figura N° 54 Indicadores de Avance Financiero de IOARR.




2. Avance Financiero de la IOARR: Ejecución financiera real respecto a los Desembolsos realizados a favor del Núcleo Ejecutor (ver figura N° 55).

Figura N° 55 Indicadores de Avance Financiero Respecto a Desembolsos de IOARR.



Cabe mencionar que la sección de los indicadores de avance de IOARR mencionados, solo se visualizan para aquellas IOARR que han sido ejecutadas bajo modalidad de Núcleo Ejecutor.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

 [www.gob.pe/mef](http://www.gob.pe/mef)

 Jr. Junín 319, Lima 1 - Perú

 (511) 311 5930

Síguenos en:

 @MEF\_Peru

 Ministerio de Economía y Finanzas - Oficial