



Sistema Nacional de Programación Multianual
y Gestión de Inversiones



Instructivo para el registro de la cartera de inversiones del PMI

Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

Enero 2026



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

**¡EL PERÚ A TODA
MÁQUINA!**

El presente instructivo tiene como objetivo principal brindar las pautas necesarias para realizar el registro de la cartera de inversiones del PMI 2027 – 2029.

Para más información ingresar a la sección de Recursos opción Instructivos del Portal PMI, a través del siguiente QR:



Fecha:
Enero 2026

CONTENIDO

I. Registro de la cartera de inversiones	6
1.1. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones	6
1.2. Registro de la cartera de inversiones.....	8
1.2.1. Actualización de inversiones	9
1.2.2. Eliminación de inversiones programadas	19
1.2.3. Registro de nuevas inversiones	20
1.2.4. Edición del registro de inversiones	29
1.2.5. Priorización de las inversiones	300
1.2.6. Finalizar registro de cartera de las inversiones	31
1.3. Generación de reportes.....	32
1.3.1. Reporte de cartera de inversiones	322
1.3.2. Reporte de indicadores	33
1.3.3. Reporte de Consistencia	33
1.3.4. Reporte de Metas Cierre de Brechas	34
II. Registro de la aprobación del Programa Multianual de Inversiones	35

GRÁFICOS

Gráfico 1. Pantalla principal del MPMI	6
Gráfico 2. Acceso al MPMI	7
Gráfico 3. Inconvenientes en el ingreso al MPMI	7
Gráfico 4. Registro de la cartera de inversiones... ..	8
Gráfico 5. Monto máximo de programación	8
Gráfico 6. Lista de inversiones programadas	9
Gráfico 7. Edición de inversiones que provienen de cartera de inversiones anterior....	9
Gráfico 8. Registro de la programación	10
Gráfico 9. Sección datos de la inversión.....	11
Gráfico 10. Sección detalles de la inversión	12
Gráfico 11. Registro del cálculo del puntaje.....	13
Gráfico 12. Actualización de identificación de la inversión	14
Gráfico 13. Actualización de programa presupuestal	14
Gráfico 14. Actualización de datos complementarios	15
Gráfico 15. Actualización de programación de la inversión	15
Gráfico 16. Actualización de fechas previstas para inversiones que no se encuentra en ejecución	17
Gráfico 17. Actualización del monto de programación	17
Gráfico 18. Guardar registro programación	18
Gráfico 19. Eliminación de una inversión	19
Gráfico 20. Confirmación de eliminación de una inversión.....	19
Gráfico 21. Registro de una nueva inversión.....	20
Gráfico 22. Búsqueda de una nueva inversión.....	20
Gráfico 23. Registro de una nueva inversión.....	21
Gráfico 24. Sección datos de la inversión	22
Gráfico 25. Sección detalles de la inversión	24
Gráfico 26. Registro del cálculo del puntaje.....	25
Gráfico 27. Registro de identificación de la inversión	25
Gráfico 28. Registro de programa presupuestal.....	26
Gráfico 29. Registro de datos complementarios	26
Gráfico 30. Registro de programación de la inversión	27
Gráfico 31. Actualización de fechas previstas para inversiones que no se encuentra en ejecución.....	28
Gráfico 32. Actualización del monto de programación	29
Gráfico 33. Guardar registro programación	29
Gráfico 34. Detalle de las inversiones registradas	30
Gráfico 35. Edición del registro de una inversión	31

Gráfico 36. Priorización de las inversiones	31
Gráfico 37. Mensaje de confirmación priorizar	32
Gráfico 38. Mensaje de confirmación finalizar	32
Gráfico 39. Generación de reporte de cartera de inversiones	33
Gráfico 40. Descargar reporte de cartera de inversiones.....	33
Gráfico 41. Generación de reporte de cartera de inversiones	34
Gráfico 42. Descargar reporte de cartera de inversiones.....	34
Gráfico 43. Reporte de Consistencia	35
Gráfico 44. Descargar reporte de Consistencia	35
Gráfico 45. Reporte de Metas de Cierre de Brechas.....	36
Gráfico 46. Descargar Reporte de Metas de Cierre de Brechas	36
Gráfico 47. Aprobación del Programa Multianual de Inversiones	37

I. Registro de la cartera de inversiones

1.1. Acceso al Módulo de Programación Multianual de Inversiones

- El responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) debe ingresar al Módulo de Programación Multianual de Inversiones (MPMI) a través del portal institucional del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), ingresando a la sección **"Inversión pública"** opción **"PMI"**, **"Aplicativos"** y **"Aplicativos informáticos del PMI"** y seleccionando **"Módulo PMI"**; alternatively, puede ingresar de manera directa a través del siguiente enlace:

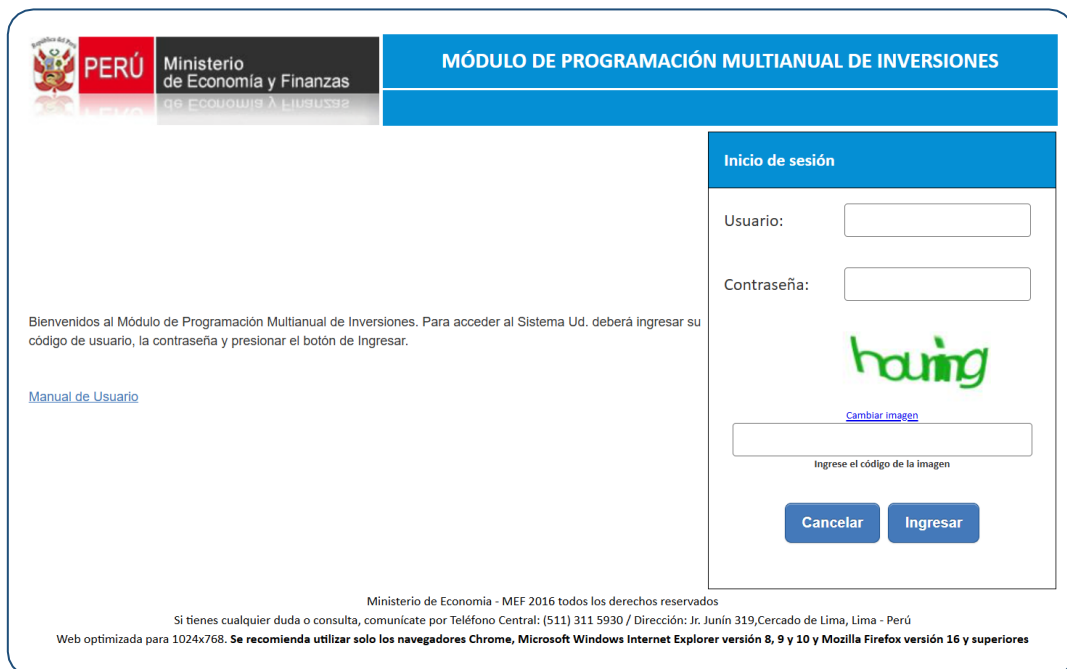


<https://apps4.mineco.gob.pe/sispipapp>

- Luego de ingresar al MPMI, el usuario visualizará su pantalla principal tal y como se aprecia en el Gráfico 1.

Gráfico 1

Pantalla principal del MPMI




Bienvenidos al Módulo de Programación Multianual de Inversiones. Para acceder al Sistema Ud. deberá ingresar su código de usuario, la contraseña y presionar el botón de Ingresar.

[Manual de Usuario](#)

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:



[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

Ministerio de Economía - MEF 2016 todos los derechos reservados

Si tienes cualquier duda o consulta, comunícate por Teléfono Central: (511) 311 5930 / Dirección: Jr. Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú

Web optimizada para 1024x768. Se recomienda utilizar solo los navegadores Chrome, Microsoft Windows Internet Explorer versión 8, 9 y 10 y Mozilla Firefox versión 16 y superiores

- En la ventana de ingreso al MPMI, se debe realizar lo siguiente: a. completar el usuario y la contraseña asignada al responsable de la OPMI, b. ingresar el texto que se muestra en el código de la imagen, y c. pulsar el botón Ingresar, tal y como se aprecia en el Gráfico 2.

Gráfico 2

Acceso al MPMI

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

- De existir algún inconveniente con el acceso, el aplicativo presentará un texto indicando el mensaje de validación correspondiente, (ver Gráfico 3).

Gráfico 3

Inconvenientes en el ingreso al MPMI

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

[Cambiar imagen](#)

Ingrese el código de la imagen

→ **Datos de acceso incorrectos.**

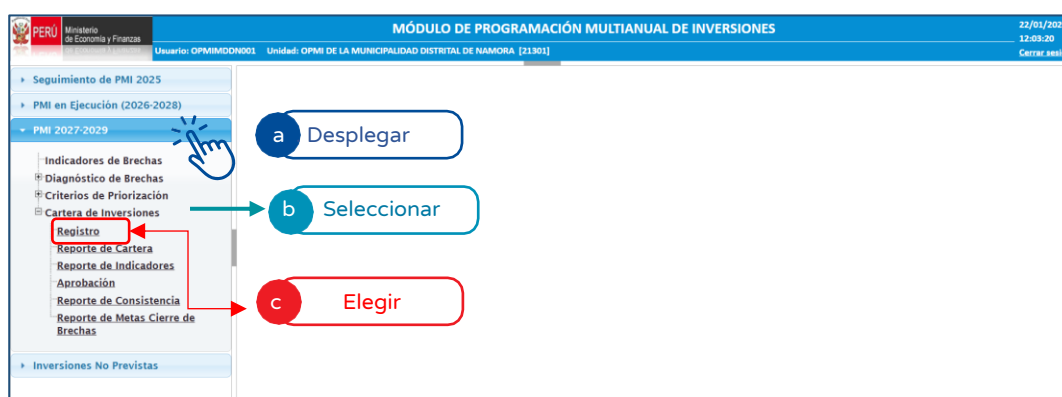
- En este caso, el usuario deberá realizar lo siguiente:
 - ✓ Verificar que el usuario y contraseña se escriban con mayúsculas.
 - ✓ En el caso de, no recordar su contraseña, ingresar al Banco de Inversiones y seleccionar la opción olvidé mi contraseña.
 - ✓ Si desconoce su usuario y contraseña, solicitar dichos datos a la DGPMI a través del Órgano Resolutivo de la entidad.

1.2. Registro de la cartera de inversiones

- El registro de la cartera de inversiones estará habilitado sólo para los sectores, gobiernos regionales, gobiernos locales y empresas públicas bajo el ámbito del FONAFE incluido ESSALUD, sujetos al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (SNPMGI), de acuerdo con el comunicado de la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI) y los plazos establecidos en el Anexo 6: Plazos para la fase de Programación Multianual de Inversiones, de la Directiva General.
- Para iniciar con el registro de la cartera de inversiones del PMI, se debe efectuar lo siguiente: a. Desplegar el botón “PMI 2027-2029”, b. Seleccionar la opción “Cartera de inversiones” y c. Elegir la opción “Registro”, (ver Gráfico 4).

Gráfico 4

Registro de la cartera de inversiones



- Una vez seleccionada la opción “Registro”, el módulo mostrará en la parte superior los montos máximos de programación para cada año, de la cartera de inversiones del PMI (ver Gráfico 5).

Gráfico 5

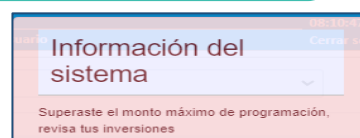
Monto máximo de programación

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	Afectación Monto Máximo
Monto máximo de programación (S/):	1,885,872	3,451,372	4,985,726	0	0	0	0	0	0	0	
Monto programado en PMI (S/):	10,000	10,000	123,160	0	0	0	0	0	0	0	
Monto programado respecto al monto máximo (%):	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	



¿Qué pasa si excedo el monto máximo de programación?

Si los montos de las inversiones que has registrado exceden el monto máximo de programación, el MPMI te mostrará un mensaje de alerta.



➤ **Recomendación:**

Revisar las inversiones programadas y retirar las inversiones que tienen menor avance, por ejemplo, ideas de inversión, inversiones viables, considerando además las brechas prioritarias determinadas por la entidad.

- El MPMI mostrará, de manera predeterminada, en color rojo, aquellas inversiones que se encuentran en la cartera de inversiones del PMI vigente, que cuentan con saldo programable o con programación en los años 1 al 10 (ver Gráfico 6).

Gráfico 6

Lista de inversiones programadas

REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES																						
Código línea:		Código ítem:		Estado registro:		Selección un valor		<div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><</div>														

- Para las inversiones que se continuarán programando en la cartera de inversiones, se deberán actualizar sus registros. También se podrían eliminar inversiones, siempre que éstas no se encuentren en la fase de ejecución.

1.2.1. Actualización de inversiones

- Para realizar la actualización de las inversiones que provienen de la cartera de inversiones vigente, o confirmar que la información registrada en el periodo de programación anterior se mantiene, se debe ingresar a la sección “Acciones” para cada una de las inversiones.
- Para ello, deberá seleccionar el icono “Editar” de cada inversión (ver Gráfico 7).

Gráfico 7

Edición de inversiones que provienen de cartera de inversiones anterior

REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES																									
Código línea:		Código ítem:		Estado registro:		Seleccionar un valor		Programación de monto de inversión (\$)																	
Nº	Acciones	Prioridad	Código línea	Código ítem	Nombre inversión	Estado inversión	Tipo de inversión	Proyecto P.	Proyecto	Cuota anualizada (\$)	Des. anual (\$)	PM 2027 (\$)	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	Progr. T. (\$)	
1		14	270874		CONSTRUCCION DE RED DE ALICATILLADO EN EL LA CASERO CHILCAT DE COORDINADAS (E TAMEL AMB. A. 82028 RECTOCHABE) 1411 AMB. 1408 AMB. DISTRITO DE NAWARA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	INVERSIONES	OBRA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAWARA		115.023	0	0	115.023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO
2		15	281032		MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS EN NAWARA DISTRITO DE NAWARA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAWARA		10.878.877	0	0	300.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO
3		22	289942		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE EL TRIUNFO DISTRITO DE NAWARA DE LA PROVINCIA DE CAJAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAWARA		9.998.932	41.000	0	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO

- Al seleccionar el ícono “Editar” se accederá a la ventana “Registrar Programación” que mostrará toda la información de la inversión, a través de las siguientes secciones, (ver Gráfico 8):

- A. Datos de la inversión.
- B. Detalles de la inversión.
- C. Datos complementarios.
- D. Programación de la inversión.

Gráfico 8
Registro de la programación

REGISTRAR PROGRAMACIÓN

I. DATOS DE LA INVERSIÓN

Código de la inversión:

2635468

Fecha de registro:

24/02/2024

Fecha de viabilidad:

24/02/2024

Tipo de inversión:

PROYECTO DE INVERSION

Ciclo de la inversión:

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre de la inversión:

RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) VÍA VECINAL (PUENTE BELLAVISTA), TRAMO: NAMORA A CAJAMARCA-BELLAVISTA DISTRITO DE NAMORA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					
	F12					

1.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Función:

TRANSPORTE

Grupo funcional:

VÍAS VECINALES

División funcional:

TRANSPORTE TERRESTRE

Sector responsable:

TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

1.2. INSTITUCIONALIDAD

Unidad Formuladora:

UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA

Unidad Ejecutora de Inversiones:

UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA

Unidad Ejecutora (Presupuesta):

Pilego (Presupuesta):

1.3. INDICADOR DE BRECHAS

Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida
SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN CONDICIONES INADECUADAS	011	KM

1.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
CAJAMARCA	CAJAMARCA	NAMORA	

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Puntaje:

28.05

Calcular

Identificación de la inversión:

PROPIAS DE LA ENTIDAD

Programa presupuestal:

NINGUNO

III. DATOS COMPLEMENTARIOS

3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

☒ ADMINISTRACIÓN DIRECTA

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP)

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 29230 (OBRAS POR IMPUESTOS)

3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

☒ 1 - RECURSOS ORDINARIOS

☐ 2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

☐ 3 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

☐ 4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

☐ 5 - RECURSOS DETERMINADOS

3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/PARALIZADA

☐ ¿La inversión está judicializada / paralizada?

3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

☐ ¿Se culminará la inversión el presente año?

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión:

1034723

Derogado acumulado año anterior:

0

PM año actual:

0

Monto laudo:

0

Monto carta fianza:

0

SALDO A PROGRAMAR:

1,034,723

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio:

01/10/2024

Fin:

30/01/2026

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

OPMI	UEP	Programación Anual (\$)										Saldo pendiente programar	
		Programación					Continuidad						
		2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036		
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

10

- A continuación, se detallan las actualizaciones/validaciones que se deben realizar en cada sección:

A. Datos de la Inversión

No es posible editar ningún dato, debido a que corresponden a registros que se realizaron a través del Formato N° 05, Formato N° 07, Formato N° 08 o Formato N° 12-B, en el Banco de Inversiones (ver Gráfico 9).

Gráfico 9

Sección datos de la inversión

REGISTRAR PROGRAMACIÓN

I. DATOS DE LA INVERSIÓN

Código de la inversión: 2635468 Fecha de registro: 24/02/2024 Fecha de validación: 24/02/2024

Tipo de inversión: PROYECTO DE INVERSIÓN Ciclo de la inversión: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre de la inversión: RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL(LA) VÍA VECINAL (PUENTE BELLAVISTA), TRAMO: NAMORA A CAJAMARCA-BELLAVISTA, DISTRITO DE NAMORA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					
	F12					

1.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Función: TRANSPORTE

Grupo funcional: VÍAS VECINALES

División funcional: TRANSPORTE TERRESTRE

Sector responsable: TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

1.2. INSTITUCIONALIDAD

Unidad Formuladora: UFI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA

Unidad Ejecutora de Inversiones: UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA

Unidad Ejecutora (Presupuestal):

Pliego (Presupuestal):

1.3. INDICADOR DE BRECHAS

Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida
SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VIAL INTERURBANA	PORCENTAJE DE LA RED VIAL VECINAL EN CONDICIONES INADECUADAS		011 KM

1.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
CAJAMARCA	CAJAMARCA	NAMORA	



¿Qué sucede si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados?

Si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados, el MPMI te mostrará un mensaje de alerta.

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					
	F12		18/12/2025 00:00:00	14/08/2021	14/05/2021	Se requiere que la UEI actualice la programación mensualizada del Formato 12-B.



➤ **Recomendación:**

Coordinar con la UEI para la actualización correspondiente; sin embargo, se recomienda a la OPMI que verifique que las inversiones a programar cuenten con los formatos actualizados.



¿Cómo verifico que el Formato N° 12-B se encuentra actualizado?

En ese caso, el MPMI te mostrará, un mensaje en color verde indicando que los montos programados vienen del Formato N° 12-B, además te indica la fecha de actualización.



Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					
	F12					Los montos programados vienen del Formato 12-B, actualizado el 2024-01-12 00:00:00.0

B. Detalles de la Inversión

Se visualizarán tres campos que son: puntaje, identificación de la inversión y programa presupuestal, (ver Gráfico 10).

Gráfico 10

Sección detalles de la inversión

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

1

Puntaje:

28.05

Calcular

2

Identificación de la inversión:

PROPIAS DE LA ENTIDAD

3

Programa presupuestal:

NINGUNO

1. Puntaje

Se deberá dar clic al botón “calcular” y el aplicativo mostrará una ventana emergente, (ver Gráfico 11).

Gráfico 11

Registro del cálculo del puntaje

The screenshot shows a web form titled 'CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN'. It contains several sections for data entry and a table for scores. Annotations a-e point to specific parts of the form:

- a.** Points to the 'PUNTAJE' column in the table.
- b.** Points to the '2. ALINEAMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO' section, which includes dropdowns for 'PEI', 'OEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN', 'AEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN', and 'LINEAMIENTO'.
- c.** Points to the 'TOTAL' row in the table.
- d.** Points to the 'Aceptar' button.
- e.** Points to the 'Cancelar' button.

CRITERIOS	PUNTAJE
Criterio de Cierre de Brechas	0
Criterio de sinergias de inversión pública	3.33
Criterio de Impacto Territorial	0
2. ALINEAMIENTO AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
PEI Seleccione PEI	
A. VINCULACIÓN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DEL PEI	
OEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN Select an Option	0
N° DE OEIs EN EL PEI	
N° DE PRIORIDAD DEL OEI	
B. VINCULACIÓN A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PEI	
AEI ASOCIADA A LA INVERSIÓN Select an Option	0
N° DE AEIs EN EL PEI	
N° DE PRIORIDAD DEL AEI	
C. VINCULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO	
Seleccione Eje	
LINEAMIENTO Select an Option	0
Criterio de Pobreza	0
Criterio de población beneficiaria directa	0
Criterio de Conectividad Física y Digital	0
Criterio de Impacto en el Transporte Urbano	0
TOTAL	3.33

En esta sección los registros se deben realizar de la siguiente manera:

- a. El puntaje de los criterios de cierre de brechas, alineamiento al planeamiento estratégico, sinergias, impacto territorial, ejecutabilidad presupuestal, presupuesto de inversión pública per cápita, pobreza, población beneficiaria directa, y zonas vulnerables o de frontera, se autocompletarán de acuerdo con los pesos establecidos por el sector responsable del servicio que se interviene con la inversión.
- b. Para el criterio de alineamiento al planeamiento estratégico se deberá seleccionar el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Objetivo Estratégico Institucional (OEI) y la Acción Estratégica Institucional (AEI) a los que se vincula la inversión. Asimismo, se deberán seleccionar el eje y lineamiento de la Política General de Gobierno (PGG) a los que se vincula la inversión.
- c. Respecto a los criterios de priorización sectoriales específicos, los puntajes se deberán registrar manualmente, luego de su cálculo correspondiente como resultado de la aplicación de dichos criterios. Para ello, es recomendable usar la plantilla Excel que contiene los parámetros y fórmulas de cada uno de los criterios específicos de los Sectores, así como las instrucciones correspondientes para su uso. Para acceder a la mencionada plantilla, se deberá usar el siguiente enlace opción “Criterios de Priorización”:

<https://ofi5.mef.gob.pe/brechas/Index/Consulta>

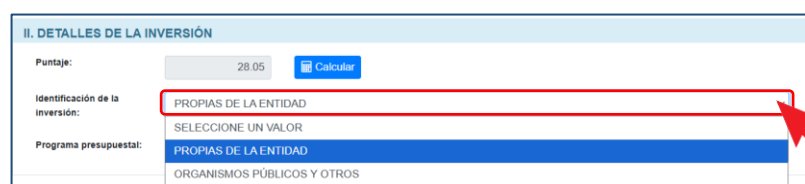
- d. Se deberá registrar el puntaje obtenido en la plantilla Excel. Se debe tener en cuenta que la sumatoria total debe ser igual o menor a 100.
- e. Finalmente, se deberá pulsar el botón “aceptar” y el puntaje de la inversión será guardado.

2. Identificación de la inversión

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda (ver Gráfico 12).

Gráfico 12

Actualización de identificación de la inversión



II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Puntaje: 28.05

Identificación de la inversión: PROPIAS DE LA ENTIDAD

Programa presupuestal: PROPIAS DE LA ENTIDAD

SELECCIONE UN VALOR

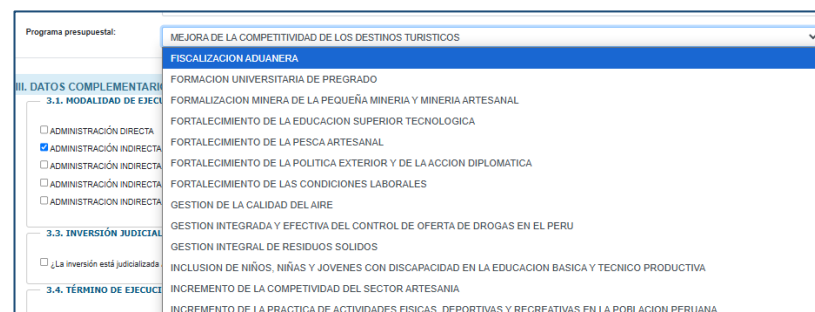
ORGANISMOS PÚBLICOS Y OTROS

3. Programa presupuestal

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda, (ver Gráfico 13).

Gráfico 13

Actualización de programa presupuestal



Programa presupuestal: MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS

FISCALIZACION ADUANERA

FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

FORMALIZACION MINERA DE LA PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL

FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA

FORTALECIMIENTO DE LA PESCA ARTESANAL

FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA EXTERIOR Y DE LA ACCION DIPLOMATICA

FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES

GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE

GESTION INTEGRADA Y EFECTIVA DEL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS EN EL PERU

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

INCREMENTO DE LA COMPETIVIDAD DEL SECTOR ARTESANIA

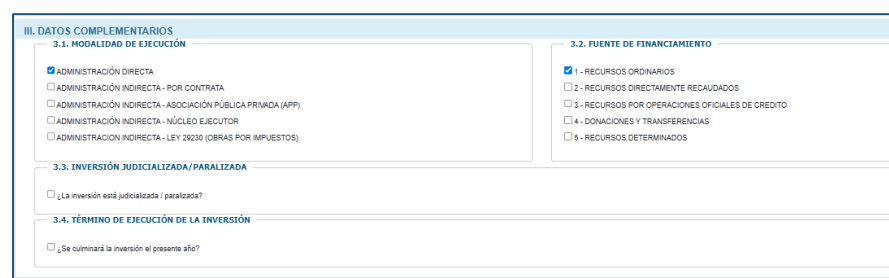
INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA

C. Datos complementarios

En caso corresponda, se deberá actualizar la modalidad de ejecución de la inversión, la fuente de financiamiento, y marcar si la inversión está judicializada/paralizada, y si la inversión culmina el presente año (ver Gráfico 14).

Gráfico 14

Actualización de datos complementarios



III. DATOS COMPLEMENTARIOS

3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

☒ ADMINISTRACIÓN DIRECTA

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP)

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 26230 (OBRAS POR IMPUESTOS)

3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

☒ 1 - RECURSOS ORDINARIOS

☐ 2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

☐ 3 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

☐ 4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

☐ 5 - RECURSOS DETERMINADOS

3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/PARALIZADA

☐ ¿La inversión está judicializada / paralizada?

3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

☐ ¿Se culminará la inversión el presente año?



Nota:

La modalidad de ejecución y fuente de financiamiento que se muestran provienen del último formato registrado de la inversión y puede seleccionar más de una opción en caso corresponda.



¿Qué debo hacer si la inversión está financiada por la fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?

Deberá adjuntar el documento de conformidad de la Dirección General de Tesoro Público (DGTP), para lo cual el MPMI habilitará la opción para seleccionar y adjuntar el documento.



3.2.1. OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

D. Programación de la inversión

Se visualizarán tres campos: Costos asociados a la inversión, fechas previstas de ejecución, y programación del monto de inversión (ver Gráfico 15).

Gráfico 15

Actualización de programación de la inversión

RE: PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión:1034723

Devengado acumulado año anterior:0

PMI año actual:0

Monto usado:0

Monto carta fianza:0

SALDO A PROGRAMAR:1.034.723

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio:01/10/2024

Fin:30/01/2028

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

Programación Anual (M)											Saldo pendiente programación		
CPM	USP	Programación			Continuidad								
		2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035		2036	
TOTAL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

En este campo se muestra datos relacionados al costo de la inversión, así como a su ejecución, estos datos no son editables puesto que provienen del último formato de la inversión registrado en el banco de inversiones.

2. Fechas previstas de ejecución

Si la inversión se encuentra en ejecución, las fechas de “Inicio” y “Fin”, no son modificables, mostrará el mes y año en que se realizó el primer devengado y la fecha de culminación de la inversión

registrada en el Formato N° 08.

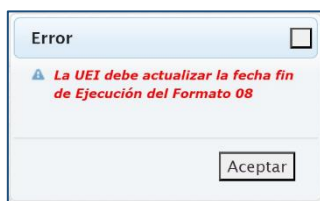


¿Qué sucede si la fecha de “Fin” de ejecución de la inversión no está actualizada?



En caso se determine la necesidad de actualizar la fecha prevista de “Fin” de ejecución de la inversión, esta deberá ser actualizada en el Formato N° 08 correspondiente.

Al intentar guardar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, me apareció el siguiente mensaje en la pantalla:



➔ Recomendación:

Coordinar con la UEI para que actualice la fecha “Fin” de ejecución de la inversión en el Formato N° 08, con el sustento correspondiente.

Si la inversión no se encuentra en ejecución, las fechas previstas de “Inicio” y “Fin” de ejecución de la inversión podrán ser actualizadas en el MPMI, para ello deberá desplegar las casillas del mes y año y seleccionar las fechas que corresponden (ver Gráfico 16).

Gráfico 16

Actualización de fechas previstas para inversiones que no se encuentra en ejecución

3. Programación del monto de inversión

Se deberán actualizar los montos a programar en cada año por cada unidad ejecutora presupuestal de la inversión en las casillas correspondientes (ver Gráfico 17).

Gráfico 17

Actualización del monto de programación

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)													
OPMI	UEP	Programación Anual (M)										Total programa programado	
		Programación					Comercialización						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035		
OPMI DE ACOSTUMBRADO	UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL	1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL		1000	1000	54917	0	0	0	0	0	0	0	0	

Para la actualización de la “Programación del monto de inversión” se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los casilleros correspondientes a la programación de cada año se habilitarán de acuerdo con las fechas “inicio” y “fin” de ejecución previsto”.
- Para el caso de las inversiones que cuenten con el Formato N° 12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones, el MPMI obtendrá la programación correspondiente de los años que se hayan programado en dicho formato, hasta un máximo de 10 años, por lo que es necesario que la OPMI verifique anticipadamente que las UEI hayan realizado la actualización del referido formato.

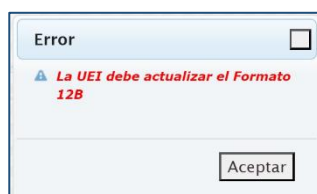
Nota:

Cualquier modificación que requiera realizarse en la programación de estas inversiones tendrá que efectuarse en el Formato N° 12-B, y consecuentemente la actualización de esta información se visualizará en el MPMI.



¿Qué sucedería si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado?

Si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado, al intentar realizar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, le saldrá un mensaje de alerta.



➔ Recomendación

Coordinar con la UEI para que actualice el Formato N° 12-B.

- El monto total programado en los diez años de programación debe ser mayor a cero e igual al saldo a programar, salvo cuando se haya previsto culminar la ejecución de la inversión en el año actual (año 0), en ese caso se deberá marcar la opción “la inversión culminará el presente año”; esta opción solo se habilita cuando la fecha “fin” de ejecución prevista es el año actual (año 0).

➔ Nota:

Se recomienda verificar las fechas previstas de “inicio” y “fin” de ejecución de la inversión, así como la actualización del Formato N° 12-B de la inversión, previo al registro de la cartera de inversiones.

- Una vez que se haya registrado toda la información en la sección “Programación de la inversión”, se deberá dar clic en el botón “Guardar” y se visualizará un mensaje de confirmación donde deberá dar clic en la opción “Aceptar”, concluyendo de esta manera la programación de la inversión (ver Gráfico 18).

Gráfico 18

Guardar registro de programación



- Este mismo proceso se deberá seguir para la actualización de la programación de todas las inversiones que conformarán la cartera de inversiones del PMI de la entidad.



¿Qué puedo hacer si excedí el monto máximo de programación?

Debes revisar las inversiones programadas y retirar las inversiones que tienen menor avance, por ejemplo, ideas de inversión, inversiones viables, considerando además las brechas prioritarias determinadas por la entidad.



1.2.2. Eliminación de inversiones programadas


- En caso la OPMI considere la necesidad de eliminar alguna de las inversiones registradas que se muestran en la lista, puede seleccionar el botón  “Eliminar” que se encuentra en la columna “Acciones” (ver Gráfico 19).

Gráfico 19

Eliminación de una inversión

[illegible]


- Este botón estará habilitado solo para inversiones que no han iniciado la fase de Ejecución.
- Al seleccionar el botón  “Eliminar” se mostrará la pregunta “¿Está seguro de eliminar la inversión?”, debiendo seleccionar la opción “Aceptar” o “Cancelar” (ver Gráfico 20).

Gráfico 20

Confirmación de eliminación de una inversión

Manual de Usuario

Confirmación

Cerrar

¿Está seguro(a) de eliminar la inversión?

Aceptar Cancelar



¿En qué caso se puede eliminar una inversión?

Según la Directiva General del SNPMGI, en el numeral 14.2 del artículo 14 se señala que la OPMI, en coordinación con sus UF y UEI, debe priorizar la culminación de inversiones en ejecución física antes de programar nuevas inversiones, salvo que la entidad demuestre excepcionalmente que la inversión en ejecución física no cierra una brecha prioritaria y que además el costo de continuar con la ejecución de la inversión sea mayor o igual al beneficio que brinda. En estos casos, se debe proceder con el cierre de la inversión a través del Formato N° 09: Registro de cierre de inversión en el Banco de Inversiones.

También se puede eliminar inversiones que no hayan iniciado la fase de ejecución porque ya no representan una prioridad o porque la necesidad no subsiste.



1.2.3. Registro de nuevas inversiones

- Luego de haber actualizado las inversiones que se encuentran registradas en la cartera de inversiones y haber eliminado aquellas inversiones que no van a continuar programadas, se inicia el registro de nuevas inversiones.
- Para el registro de una nueva inversión se debe dar clic en el botón “Agregar” (ver Gráfico 21).

Gráfico 21

Registro de una nueva inversión

Nro	Acciones	Prioridad	Código único	Código idea	Nombre inversión	Situación Inversión	Tipo de inversión	Pliego/U.E. Presupuestal	Coste actualizado (\$)	Dev. acum. al 31/12/2025 (\$)	PIM 2026 (\$)	2027	2028	2029
1		10	2496015	13489	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y		PROYECTO DE INVERSION	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NAMORA	4.435.977	37.500	598.194	400.000	400.000	

- Al seleccionar el botón “Agregar”, se accederá a la ventana “Buscar inversión”, en la que dependiendo de si la inversión a registrar corresponde a un “Proyecto de inversión / IOARR / Programa de inversión” o a una “Idea”, se deberá seleccionar la opción que corresponda, digitar el código único de la inversión y hacer clic en el ícono “Buscar”, (ver Gráfico 22).

Gráfico 22

Búsqueda de una nueva inversión



Si se trata de una “Idea de Inversión” se debe registrar el código de idea que se obtuvo al registrar la idea en el Banco de Inversiones, a través del Formatos N° 05-A: Registro de Idea de Proyecto o Programa de Inversión, o el Formato N° 05-B: Registro agregado de ideas de IOARR.

Nota:

Es importante recordar que NO se podrán programar ideas de inversión que sólo cuentan con código de idea, únicamente podrán programarse aquellas inversiones que cuentan con Código Único de Inversión (CUI). En caso de no cumplirse esta condición, el sistema mostrará el siguiente mensaje: “Solo se puede programar ideas válidas que cuenten con código único”

- Luego, de seleccionar el ícono “Buscar” se mostrará toda la información de la inversión que se encuentra registrada en el Banco de Inversiones, mostrando así las siguientes secciones, (ver Gráfico 23):

- Datos de la inversión.
- Detalles de la inversión.
- Datos complementarios.
- Programación de la inversión.

Gráfico 23

Registro de una nueva inversión

REGISTRAR PROGRAMACIÓN

I. DATOS DE LA INVERSIÓN

Código de la inversión: 238817 Fecha de registro: 04/10/2017 Fecha de validación: 05/10/2017

Tipo de inversión: PROYECTO DE INVERSIÓN Códice de la inversión: EJECUCIÓN

Nombre de la inversión: CREACION DEL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA COMUNIDAD DE LA CHIMBA, CENTRO POBLADO DE CHIMBA ALTO - DISTRITO DE ANDAJES - PROVINCIA DE OYON - REGION LIMA

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F5 F12					De realizar actualizar las fechas de inicio y fin en el Formulario 6

I.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Función: VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

Grupo funcional: CONSTRUCCION

División funcional: VIVIENDA

Sector responsable: VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO

I.2. INSTITUCIONALIDAD

Unidad Formuladora: UBI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYON

Unidad Ejecutora de Inversiones: UBI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYON

Unidad Ejecutora (Presupuestal):

Pliego (Presupuestal):

I.3. INDICADOR DE BRECHAS

Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida

I.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
LIMA	OYON	ANCAJES	

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

Punto:

Identificación de la inversión: SELECCIONE UN VALOR

Programa presupuestal:

III. DATOS COMPLEMENTARIOS

3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

☐ ADMINISTRACIÓN DIRECTA

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATO

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP)

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR

☐ ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 28235 (OBRAS POR IMPUESTOS)

3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

☐ 1- RECURSOS ORDINARIOS

☐ 2- RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

☐ 3- RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

☐ 4- DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

☐ 5- RECURSOS DETERMINADOS

3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/PARALIZADA

☐ ¿La inversión está judicializada / paralizada?

3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

☐ ¿Se culminará la inversión el presente año?

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN

4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN

Costo inversión: 190192 Devengado acumulado año anterior: 176794

Moneto carta Ene: PM al año actual: 0

SALDO A PROGRAMAR: 12389

4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN

Inicio: 01/01/2025 Fin: 01/01/2027

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

Programación del monto de inversión (M)			Saldo pendiente a programar
2025	2026	2027	
			12389

4.4. DATOS DE COFINANCIAMIENTO

Programación del monto de cofinanciamiento (M)					
Acciones	Código de USP	Nombre de Unidad Ejecutora Presupuestal	2025	2026	2027

- A continuación, se detallan los registros que se deben realizar en cada sección:

A. Datos de la Inversión

No es posible editar ningún dato, debido a que corresponden a registros que se realizaron a través del Formato N° 05, Formato N° 07, Formato N° 08 o Formato N° 12-B, en el Banco de Inversiones (ver Gráfico 24).

Gráfico 24

Sección datos de la inversión

I. DATOS DE LA INVERSIÓN														
Código de la inversión:		Fecha de registro:		Fecha de viabilidad:										
2389117		04/10/2017		05/10/2017										
Tipo de inversión:		Ciclo de la inversión:												
PROYECTO DE INVERSIÓN		EJECUCIÓN												
Nombre de la inversión:														
CREADOR DEL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA COMUNIDAD DE LA CHIMBA, CENTRO POBLADO DE CHIMBA ALTO - DISTRITO DE ANDAJES - PROVINCIA DE OYÓN - REGIÓN LIMA														
Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación								
Ejecución	F8					Se requiere actualizar los formatos de inicio y fin en el Formato 8.								
	F12													
<div> <div> 1.1. RESPONSABILIDAD FUNCIONAL <p>Función:</p> <p>VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO</p> <p>Grupo funcional:</p> <p>CONSTRUCCIÓN</p> <p>División funcional:</p> <p>VIVIENDA</p> <p>Sector responsable:</p> <p>VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO</p> </div> <div> 1.2. INSTITUCIONALIDAD <p>Unidad Formuladora:</p> <p></p> <p>Unidad Ejecutora de Inversiones:</p> <p>UEI DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYÓN</p> <p>Unidad Ejecutora (Presupuesto):</p> <p></p> <p>Plazo (Presupuesto):</p> <p></p> </div> </div>														
1.3. INDICADOR DE BRECHAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Servicio</th> <th>Indicador de brechas</th> <th>Contribución al cierre de brechas</th> <th>Unidad de medida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida				
Servicio	Indicador de brechas	Contribución al cierre de brechas	Unidad de medida											
1.4. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA <table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Provincia</th> <th>Distrito</th> <th>Centro poblado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LIMA</td> <td>OYÓN</td> <td>ANDAJES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado	LIMA	OYÓN	ANDAJES	
Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado											
LIMA	OYÓN	ANDAJES												



¿Qué sucede si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados?

Si el Formato N° 08 y el Formato N° 12-B no se encuentran actualizados, el MPMI te mostrará un mensaje de alerta.

Fase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio ejecución según formato	Fin ejecución según formato	Observación
Ejecución	F8					Se requiere actualizar los formatos de inicio y fin en el Formato 8.
	F12					Se requiere actualizar el Formato F12B.



Recomendación:

Coordinar con la UEI para la actualización correspondiente; sin embargo, se recomienda a la OPMI que verifique que las inversiones a programar cuenten con los formatos actualizados.



¿Cómo verifico que el Formato N° 12-B se encuentra actualizado?

En ese caso, el MPMI te mostrará en esta sección, un mensaje en color verde indicando que los montos programados vienen del Formato N° 12-B, además te indica la fecha de actualización.

Pase	Formato registro	Fecha registro	Fecha actualización	Inicio operación según formato	Fin operación según formato	Observación
Ejemplo	F8					
	F12					Los montos programados vienen del Formato 12-B, actualizado el 2024-01-12 09:00:00.9



B. Detalles de la Inversión:

Se visualizarán tres campos que son: puntaje, identificación de la inversión y programa presupuestal. (ver Gráfico 25).

Gráfico 25

Sección detalles de la inversión

II. DETALLES DE LA INVERSIÓN

1 Puntaje: 28.05 **Calcular**

2 Identificación de la inversión: PROPIAS DE LA ENTIDAD

3 Programa presupuestal: NINGUNO

1. Puntaje

Se deberá dar clic al botón “calcular” y el aplicativo mostrará una ventana emergente, (ver Gráfico 26).

En esta sección los registros se deben realizar de la siguiente manera:

- El puntaje de los criterios de cierre de brechas, alineamiento al planeamiento estratégico, sinergias, impacto territorial, ejecutabilidad presupuestal, presupuesto de inversión pública per cápita, pobreza, población beneficiaria directa, y zonas vulnerables o de frontera, se autocompletarán de acuerdo con los pesos establecidos por el sector responsable del servicio que se interviene con la inversión.
- Para el criterio de alineamiento al planeamiento estratégico se deberá seleccionar el Plan Estratégico Institucional (PEI), el Objetivo Estratégico Institucional (OEI) y la Acción Estratégica Institucional (AEI) a los que se vincula la inversión. Asimismo, se deberán seleccionar el eje y lineamiento de la Política General

de Gobierno (PGG) a los que se vincula la inversión.

- c. Respecto a los criterios de priorización sectoriales específicos, los puntajes se deberán registrar manualmente, luego de su cálculo correspondiente como resultado de la aplicación de dichos criterios. Para ello, es recomendable usar la plantilla Excel que contiene los parámetros y fórmulas de cada uno de los criterios específicos de los Sectores, así como las instrucciones correspondientes para su uso. Para acceder a la plantilla usar el siguiente enlace, y seleccionar la opción “Criterios de Priorización”:

<https://ofi5.mef.gob.pe/brechas/Index/Consulta>

- d. Se deberá registrar el puntaje obtenido en la plantilla Excel. Se debe tener en cuenta que la sumatoria total debe ser igual o menor a 100.
- e. Finalmente, se deberá pulsar el botón “aceptar” y el puntaje de la inversión será guardado.

Gráfico 26

Registro del cálculo del puntaje

The screenshot shows a web form titled 'CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN'. It contains several sections for inputting scores. Annotations are as follows:

- a.** Points to the 'PUNTAJE' column on the right, which contains numerical values (0, 3.33, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 3.33).
- b.** Points to the 'CRITERIOS' section, which includes a list of criteria and a table for inputting scores.
- c.** Points to the 'Criterio de Impacto en el Transporte Urbano' section, which is highlighted with a green box.
- d.** Points to the 'TOTAL' row at the bottom of the table, which shows a score of 3.33.
- e.** Points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the form.

➤ Nota:

No es factible la edición del cálculo del puntaje de los criterios generales, por otro lado, el aplicativo calcula las sinergias y el impacto territorial de la inversión.

2. Identificación de la inversión

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda (ver Gráfico 27).

Gráfico 27

Registro de identificación de la inversión

Identificación de la inversión:	PROPIAS DE LA ENTIDAD
Programa presupuestal:	SELECCIONE UN VALOR
	PROPIAS DE LA ENTIDAD
	ORGANISMOS PÚBLICOS Y OTROS

3. Programa presupuestal

Se deberá dar clic en el menú desplegable y seleccionar la opción que corresponda (ver Gráfico 28).

Gráfico 28

Registro de programa presupuestal

Programa presupuestal:	MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURÍSTICOS
	FISCALIZACION ADUANERA
	FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO
	FORMALIZACION MINERA DE LA PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL
	FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA
	FORTALECIMIENTO DE LA PESCA ARTESANAL
	FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA EXTERIOR Y DE LA ACCION DIPLOMATICA
	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES
	GESTION DE LA CALIDAD DEL AIRE
	GESTION INTEGRADA Y EFECTIVA DEL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS EN EL PERU
	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
	INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA
	INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR ARTESANIA
	INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA
	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA

C. Datos complementarios

Se deberá registrar o actualizar la modalidad de ejecución de la inversión, la fuente de financiamiento, y marcar si la inversión está judicializada/paralizada, y si la inversión culmina el presente año (ver Gráfico 29).

Gráfico N.º 29

Registro de datos complementarios


III. DATOS COMPLEMENTARIOS	
3.1. MODALIDAD DE EJECUCIÓN <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DIRECTA <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - ASOCIACIÓN PÚBLICA PRIVADA (APP) <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - NÚCLEO EJECUTOR <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - LEY 28230 (OBRAS POR IMPUESTOS) 	3.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1 - RECURSOS ORDINARIOS <input type="checkbox"/> 2 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS <input type="checkbox"/> 3 - RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO <input type="checkbox"/> 4 - DONACIONES Y TRANSFERENCIAS <input type="checkbox"/> 5 - RECURSOS DETERMINADOS
3.3. INVERSIÓN JUDICIALIZADA/PARALIZADA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ¿La inversión está judicializada / paralizada? 	
3.4. TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ¿Se culminará la inversión el presente año? 	

➤ Nota:

La modalidad de ejecución y fuente de financiamiento que se muestran provienen del último formato registrado de la inversión y se puede seleccionar más de una opción en caso corresponda.



¿Qué debo hacer si la inversión está financiada por la fuente de Financiamiento Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito?



Deberá adjuntar el documento de conformidad de la DGTP, para lo cual el MPMI habilitará la opción para seleccionar y adjuntar el documento.

3.2.1. OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO

Ninguno archivo selec.

D. Programación de la inversión

Se visualizarán tres campos: Costos asociados a la inversión, fechas previstas de ejecución y programación del monto de inversión, (ver Gráfico 30).

Gráfico 30

Registro de programación de la inversión

IV. PROGRAMACIÓN DE LA INVERSIÓN												
4.1. COSTOS ASOCIADOS A LA INVERSIÓN												
Costo inversión:	15950000	Devengado acumulado año anterior:	0	PMI año actual:	0							
Monto leado:	0	Monto carta fianza:	0	SALDO A PROGRAMAR:	15950000							
4.2. FECHAS PREVISTAS DE EJECUCIÓN												
Inicio:		dd/mm/aaaa		Fin:		dd/mm/aaaa						
4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)												
CPM	UEP	Programación Anual (\$)										Saldo pendiente programar
		Programación					Continuidad					
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	

1. Costos asociados a la inversión

En este campo se muestra datos relacionados al costo de la inversión, así como a su ejecución. Estos datos no son editables puesto que provienen del último formato de la inversión registrado en el Banco de Inversiones.

2. Fechas previstas de ejecución

Si la inversión se encuentra en ejecución, las fechas de “Inicio” y “Fin”, no son modificables, mostrará el mes y año en que se realizó el primer devengado para la inversión y la fecha de culminación de la inversión registrada en el Formato N° 08.

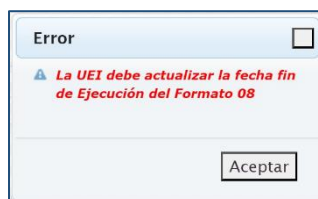


¿Qué sucede si la fecha de “Fin” de ejecución de la inversión no está actualizada?



En caso se determine la necesidad de actualizar la fecha prevista de “Fin” de ejecución de la inversión, esta deberá ser actualizada en el Formato N° 08 correspondiente.

Al intentar guardar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, me apareció el siguiente mensaje en la pantalla:



Recomendación:

Coordinar con la UEI para que actualice la fecha “Fin” de ejecución de la inversión en el Formato N° 08, con el sustento correspondiente.

Si la inversión no se encuentra en ejecución, las fechas previstas de “Inicio” y “Fin” de ejecución de la inversión podrán ser registradas en el MPMI, para ello deberá desplegar las casillas del mes y año y seleccionar las fechas que correspondan (ver Gráfico 31).

Gráfico 31

Actualización de fechas previstas para inversiones que no se encuentra en ejecución

3. Programación del monto de inversión

Se deberán registrar los montos a programar en cada año en las casillas correspondientes (ver Gráfico 32).

Gráfico 32

Actualización del monto de programación

4.3. PROGRAMACIÓN DEL MONTO DE INVERSIÓN (Campos se habilitan según fecha de ejecución)

Programación Anual (\$)											Total pendiente programar
CPM	UEP	Programación			Continuidad						
		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	

Para el registro de la “Programación del monto de inversión” se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Los casilleros correspondientes a la programación de cada año se habilitarán de acuerdo con las fechas “inicio” y “fin” de ejecución previsto”.
- Para el caso de las inversiones que cuenten con Formato N°12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones, el MPMI obtendrá la programación correspondiente de los años registrados en dicho formato, por lo que es necesario que la OPMI verifique anticipadamente que las UEI hayan realizado la correspondiente actualización.

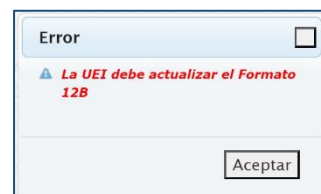
Nota:

Cualquier modificación que requiera realizarse en la programación de estas inversiones tendrá que efectuarse en el Formato N° 12-B, y consecuentemente la actualización de esta información se visualizará en el MPMI.



¿Qué sucedería si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado?

Si el Formato N° 12-B no ha sido actualizado, al intentar realizar el registro de la programación de una inversión en el MPMI, le saldrá un mensaje de alerta.



➔ **Recomendación:**

Coordinar con la UEI para que actualice el Formato N° 12-B.

- El monto total programado en los diez años de programación debe ser mayor a cero y menor o igual al saldo a programar, salvo cuando se haya previsto culminar la ejecución de la inversión en el año actual (año 0), en ese caso se deberá marcar la opción “la inversión culminará el presente año”; esta opción solo se habilita cuando la fecha “fin” de ejecución prevista” es el año actual (año 0).

➔ **Nota:**

Se recomienda verificar las fechas previstas de “inicio” y “fin” de ejecución de la inversión, así como la actualización del Formato N° 12-B de la inversión, previo al registro de la cartera de inversiones

- Una vez que se haya registrado toda la información en la sección “Programación de la inversión”, se deberá dar clic en el botón “Guardar” y se visualizará un mensaje de confirmación donde deberá dar clic en la opción “Aceptar”, concluyendo de esta manera la programación de la inversión (ver Gráfico 33).

Gráfico 33

Guardar registro programación



- Este mismo proceso se deberá seguir para la programación de todas las nuevas inversiones que se agreguen a la cartera de inversiones.

1.2.4. Edición del registro de inversiones

- Una vez culminada la actualización de las inversiones que permanecerán en la cartera de inversiones, realizada la eliminación de aquellas que no continuarán siendo programadas —de corresponder—, y efectuado el registro de las nuevas inversiones, en la pantalla principal del sistema se visualizará el listado completo de inversiones, todas ellas mostradas en color negro (ver Gráfico 34).

Gráfico 34

Detalle de las inversiones registradas

No.	Acciones	Prioridad	Código sector	Código subsector	Nombre inversión	Estado inversión	Tipo de inversión	Plazo (L. Programación)	Costo estimado (M\$)	Fin. anual al 31/12/2029 (M\$)	PMI 2027 (M\$)	Programación del resto de inversión (M\$)										Programa FIDB
												2028	2027	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	201		200009	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN VIAL, INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL 10-7A EN EL DISTRITO DE OCUJALE, DISTRITO DE SANTARZO DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA		1980000	0	0	0	0	211000	0	0	0	0	0	0	0	NO
2	<input checked="" type="checkbox"/>	110	247907		MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DANIEL BERNARDI PUZ DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, DISTRITO DE LA TRINIDAD, PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA		4801000	0	0	100000	700000	800000	0	0	0	0	0	0	0	NO
3	<input checked="" type="checkbox"/>	110	200407	220004	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA EN CENTRO JULIO C. TELLO, DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA		1274144	0	0	0	0	50000	0	0	0	0	0	0	0	NO

- En caso la entidad considere necesario modificar alguno de los datos registrados de una inversión podrá editarlo, así también podrá eliminar alguna inversión registrada, excepto si estas se encuentran en ejecución y además presenten programación igual a cero en el año actual (año 0) durante el registro de cartera de inversiones (ver Gráfico 35).

Gráfico 35

Edición del registro de una inversión

No.	Acciones	Prioridad	Código sector	Código subsector	Nombre inversión	Estado inversión	Tipo de inversión	Plazo (L. Programación)	Costo estimado (M\$)	Fin. anual al 31/12/2029 (M\$)	PMI 2027 (M\$)	Programación del resto de inversión (M\$)										Programa FIDB
												2028	2027	2026	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	201		200009	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN VIAL, INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL 10-7A EN EL DISTRITO DE OCUJALE, DISTRITO DE SANTARZO DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA		1980000	0	0	0	0	211000	0	0	0	0	0	0	0	NO
2	<input checked="" type="checkbox"/>	110	247907		MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. DANIEL BERNARDI PUZ DE LOS NIVELES PRIMARIA Y SECUNDARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, DISTRITO DE LA TRINIDAD, PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA		4801000	0	0	100000	700000	800000	0	0	0	0	0	0	0	NO
3	<input checked="" type="checkbox"/>	110	200407	220004	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA EN CENTRO JULIO C. TELLO, DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA	PROYECTO DE INVERSIÓN	GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE ICA		1274144	0	0	0	0	50000	0	0	0	0	0	0	0	NO

1.2.5. Priorización de las inversiones

- Al terminar de registrar la cartera de inversiones de la entidad, se deberá dar clic en el botón “Priorizar” y automáticamente el MPMI ordenará las inversiones según su prioridad.
 - ✓ En el caso de los sectores, se ordenarán las inversiones considerando el orden de prelación y luego según los puntajes obtenidos al aplicar los criterios de priorización sectoriales.
 - ✓ En el caso de los gobiernos regionales y gobiernos locales, se ordenarán las inversiones considerando el orden de prelación, la priorización de servicios y los puntajes obtenidos al aplicar los criterios de priorización sectoriales (ver Gráfico 36).

Gráfico 36

Priorización de las inversiones

REGISTRO DE LA CARTERA DE INVERSIONES													
Código único:		Código idea:		Estado registro:		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="+ Agregar"/> <input type="button" value="Priorizar"/> <input type="button" value="Finalizar"/>							
				Seleccione un vº									
Nro	Acciones	Prioridad	Código único	Código idea	Nombre inversión	Situación Inversión	Tipo de inversión	Ptlego/U.E. Presupuestal	Costo actualizado (\$)	Dev. acum. al 31/12/2026 (\$)	PM 2026 (\$)	2027	2028
1		8	2496667		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 82883 EN EL CASERÍO LA MASMA DEL DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA		PROYECTO DE INVERSIÓN		3,048,325	35,100	0	20,000	0

- Una vez ejecutado el botón “Priorizar” se mostrará un mensaje de confirmación (ver Gráfico 37).

Gráfico 37

Mensaje de confirmación, referido a la priorización



1.2.6. Finalizar registro de cartera de las inversiones

- Después de haber realizado la “Priorización de las inversiones”, sin ninguna inversión pendiente (en rojo) y de aceptar el mensaje de confirmación, se activará el botón “Finalizar”. Al dar clic en dicho botón, se mostrará un mensaje de confirmación, en el cual deberá seleccionar la opción “Si” para finalizar el proceso de registro de la cartera de inversiones; de lo contrario, al seleccionar “No”, no se realizará ninguna acción. (ver Gráfico 38).

Gráfico 38

Mensaje de confirmación finalizar





¿Se puede modificar después de Finalizar?

NO, una vez aceptado con el botón “Aceptar”, el usuario no podrá “Agregar” ni “Priorizar” una inversión de su lista nuevamente.



1.3. Generación de reportes

- Al terminar el registro de la cartera de inversiones de la entidad, el MPMI permitirá generar varios reportes que a continuación se describen:

1.3.1. Reporte de cartera de inversiones

- El aplicativo te permite extraer un reporte con el listado de dicha cartera, el mismo que podrá descargar en formato PDF o Excel. Para ello deberá desplegar el botón “PMI 2027-2029”, seleccionar la opción “Cartera de inversiones” y elegir la opción “Reporte de Cartera” (ver Gráfico 39).

Gráfico 39

Generación de reporte de cartera de inversiones



- Para descargar los reportes deberá seleccionar los botones “Imprimir PDF” o “Imprimir Excel”, según sea el caso (ver Gráfico 40).

Gráfico 40

Descargar reporte de cartera de inversiones

REPORTES DE LA CARTERA DE INVERSIONES																			
Nro	Prioridad	Código único	Código interno	Nombre Inversión	Tipo de inversión	Plazo (E. Presupuestal)	Costo incluido (\$)	Desembolso acumulado al (\$)	PMI (\$)	Programación del monto de inversión (\$)									
										2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1	1	2635488		RENOVACION DE PUENTE EN EL LA VÍA VECINAL PUENTE BELLAVISTA TRAMO NAMORA CAJAMARCA BELLAVISTA DISTRITO DE NAMORA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	null	1034723	0	0	28524	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.3.2. Reporte de indicadores de brechas

- El aplicativo te permite extraer un reporte con el listado de inversiones de dicha cartera, detallando cada una de ellas con sus respectivos “Indicadores de brechas de infraestructura o de acceso a servicios”, “Función”, “División Funcional”, “Grupo Funcional”, “Servicio público”, “Unidad de medida” y “Contribución”, el mismo que podrá descargar en formato PDF o Excel.
- Para ello deberá desplegar el botón “PMI 2027-2029”, seleccionar la opción “Cartera de inversiones” y elegir la opción “Reporte de Indicadores”, (ver Gráfico 41).

Gráfico 41

Generación de reporte de indicadores de brechas



- Para descargar los reportes deberá seleccionar los botones “Imprimir PDF” o “Imprimir Excel”, según sea el caso (ver Gráfico 42).

Gráfico 42

Descargar reporte de indicadores de brechas

REPORTES DE VINCULACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES 2027 - 2029 CON LOS INDICADORES DE BRECHAS											
Opciones											
<div>Imprimir PDF</div> <div>Imprimir Excel</div>											
Listado de Indicadores de Brechas											
CÓDIGO ÚNICO	CÓDIGO IDEA	INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	SERVICIO PÚBLICO	INDICADOR BRECHA DE INFRAESTRUCTURA O ACCESO A SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CONTRIBUCIÓN	
1	2635468	RENOVACIÓN DE PUENTE, EN EL LA VÍA VECINAL (PUENTE BELLAVISTA), TRAMO: NAMORA A CAJAMARCA BELLAVISTA DISTRITO DE NAMORA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSIÓN	TRANSPORTE	TRANSPORTE TERRESTRE	VÍAS VECINALES				0,00	
2	2316267	AMPLIACIÓN, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DISPOSICIÓN DE EXCRETAS MEDIANTE EL USO DE BIODIGESTORES EN EL CASERÍO QUELLUACUCHA SECTOR RURAL, DISTRITO DE NAMORA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSIÓN	SANEAMIENTO	SANEAMIENTO	SANEAMIENTO RURAL	SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN RURAL SIN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA O PILETA PÚBLICA	PERSONAS	276,00	
3	2496667	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 82883 EN EL CASERÍO LA MASMA DEL DISTRITO DE NAMORA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSIÓN	EDUCACIÓN	EDUCACIÓN BÁSICA	EDUCACIÓN INICIAL	SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL	PORCENTAJE DE UNIDADES PRODUCTORAS CON EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	UNIDAD PRODUCTORA	1,00	

1.3.3. Reporte de Consistencia

- El aplicativo te permite extraer un Reporte de Consistencia de la

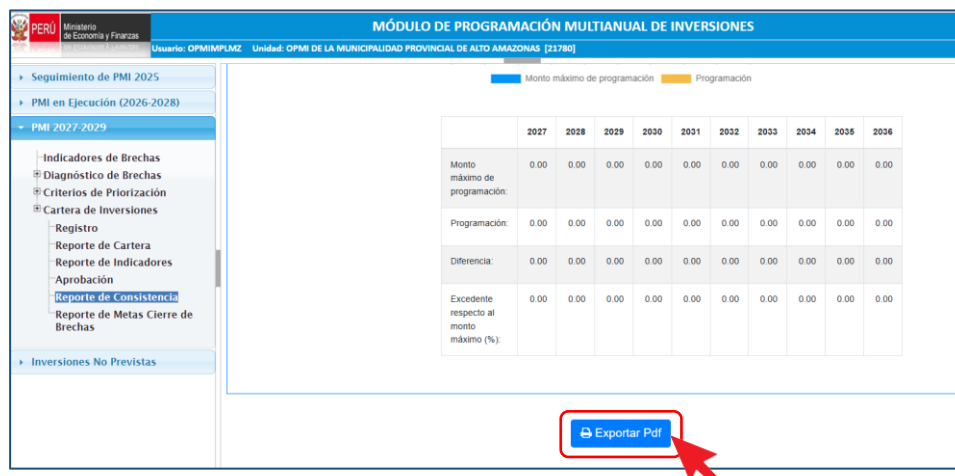
programación respecto al monto máximo de programación, el mismo que podrá exportarse a PDF. Para ello deberá seguir los siguientes pasos: desplegar el botón “PMI 2027-2029”, seleccionar la opción “Cartera de inversiones” y elegir la opción “Reporte de consistencia”, (ver Gráfico 43).

Gráfico 43
Reporte de Consistencia



- Para descargar el reporte deberá seleccionar el botón “Exportar PDF”. (ver Gráfico 44).

Gráfico 44
Descargar reporte de Consistencia

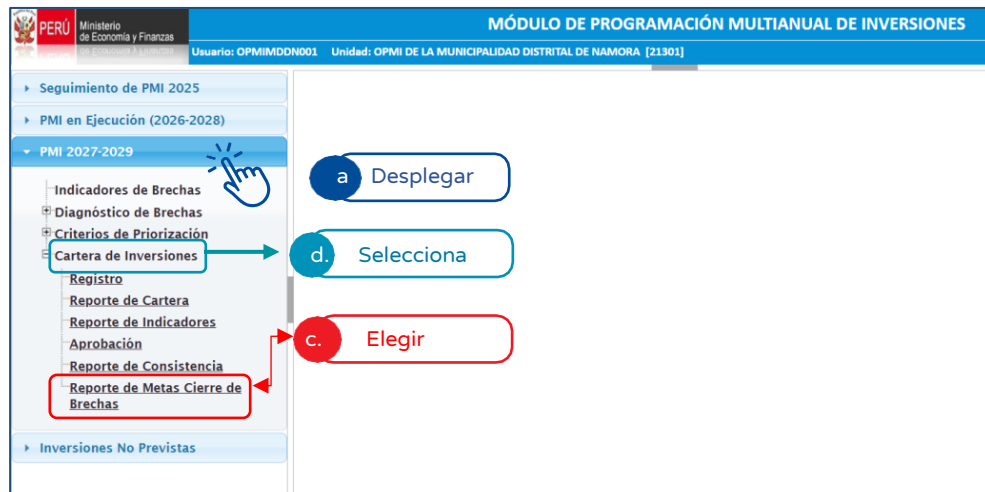


1.3.4. Reporte de Metas Cierre de Brechas

- El aplicativo te permite extraer un reporte de Metas de Cierre de Brechas, el mismo que podrá exportarse a Excel. Para ello deberá seguir las siguientes acciones: a. desplegar el botón “PMI 2027-2029”, b. seleccionar la opción “Programación cartera de inversiones” y c. elegir la opción “Reporte de Metas Cierre de Brechas”, (ver Gráfico 45).

Gráfico 45

Reporte de Metas de Cierre de Brechas



- Para descargar el reporte deberá seleccionar el botón “Exportar”, según sea el caso (ver Gráfico 46).

Gráfico 46

Descargar reporte de Metas de Cierre de Brechas



II. Registro de la aprobación del Programa Multianual de Inversiones

- Para culminar la fase de Programación Multianual de Inversiones, corresponde al Órgano Resolutivo realizar su aprobación de los siguientes procesos:
 1. Diagnóstico de Brechas
 2. Criterios de Priorización
 3. Cartera de Inversiones
 - 1.1. Reporte de cartera
 - 1.2. Reporte de consistencia
 - 1.3. Reporte de metas cierre de brechas
- Dicho documento de aprobación debe adjuntarse en el MPMI dentro del plazo establecido en el Anexo N° 6: Plazos para la fase de Programación Multianual de Inversiones, de la Directiva General (ver Gráfico 47).

Gráfico 47

Aprobación del Programa Multianual de Inversiones

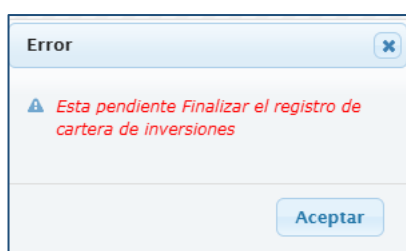


- Una vez adjuntado el documento de aprobación, se concluye con el registro del Programa Multianual de Inversiones.



¿Qué sucede si alguna inversión no se encuentra actualizada?

Al intentar subir el documento de aprobación en el MPMI, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Recomendación:

Revisar toda la cartera de inversiones y ver que todas las inversiones se encuentran en color negro y realizar la priorización a través del botón correspondiente.

- Si después de haber adjuntado el documento de aprobación se requiere realizar algún ajuste a la programación, primero se deberá eliminar el documento de aprobación y luego podrá realizar la edición de las inversiones que correspondan. Al finalizar se deberá volver a adjuntar el documento de aprobación. Todo esto podrá realizarlo dentro de los plazos establecidos en el referido Anexo N° 06.