



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Instructivo

Cambio de nombre de Inversión Pública

2019

Aplicaciones Informáticas del Banco de Inversiones
Dirección General de Programación Multianual de Inversiones

1. Acceso al aplicativo del Banco de Inversiones

- El responsable de la Unidad Formuladora (UF), registrado mediante el Formato N° 02 de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, deberá ingresar al aplicativo del Banco de Inversiones mediante el siguiente enlace:

<http://ofi5.mef.gob.pe/invierte#!/login>

Se visualizará la siguiente pantalla (ver Gráfico 1).

Gráfico 1. Pantalla principal del Banco de Inversiones



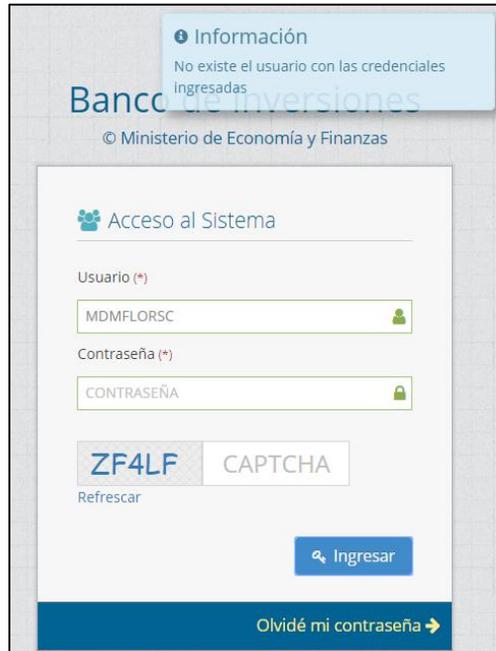
- En la ventana de ingreso al Banco de Inversiones, se debe completar el usuario y la contraseña asignada al responsable de la UF al momento de su registro, asimismo se deberá digitar las  a imagen en el campo “CAPTCHA”. Finalmente, dar clic en el botón “Ingresar” (ver Gráfico 2).

Gráfico 2. Acceso a la intranet del Banco de Inversiones



- De existir algún inconveniente con el acceso, el aplicativo presentará un texto indicando el mensaje de validación correspondiente. (ver Gráfico 3).

Gráfico 3. Inconvenientes en el ingreso al Banco de Inversiones

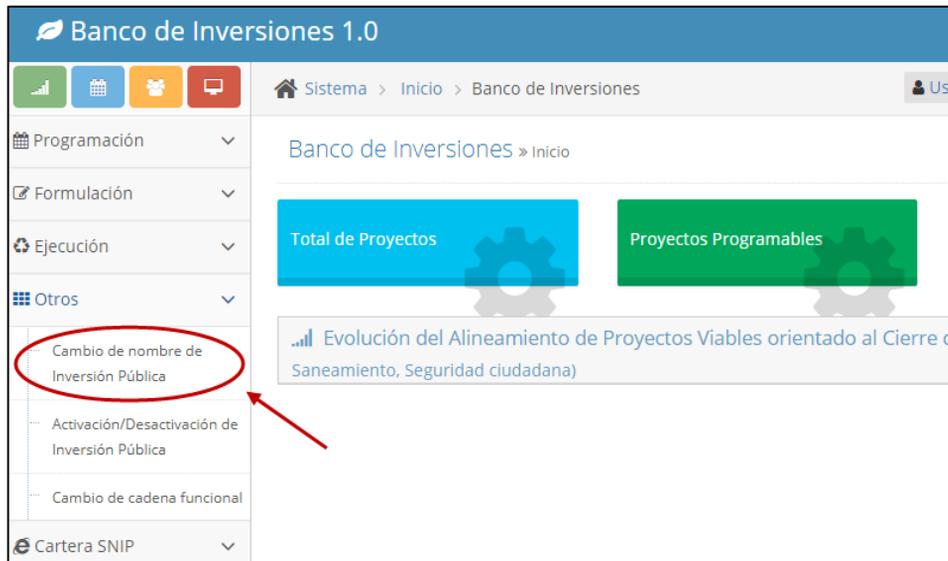


- En caso de no recordar su contraseña puede ingresar a la opción [Olvidé mi contraseña](#).
- De no conocer su usuario y contraseña, se deberá solicitar dichos datos al responsable de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) de su entidad, la cual registra y actualiza en el aplicativo del Banco de Inversiones a los órganos del Sector del Gobierno Nacional, Gobierno Regional o Gobierno Local que realizarán las funciones de Unidad Formuladora.

2. Registro de modificación de nombre

- Una vez que el responsable de la UF haya ingresado al Banco de Inversiones, podrá visualizar en la sección “Otros” del margen izquierdo de la pantalla. Para ingresar al registro de modificaciones de nombre, se debe hacer clic en la opción “Cambio de nombre de Inversión Pública” (ver Gráfico 4).

Gráfico 4. Opción de registro de Cambio de nombre de Inversión Pública



- A continuación, aparecerá la siguiente ventana en donde debe ingresar el código único de inversiones que corresponda a la inversión que se va a modificar y luego debe hacer clic en el botón “Buscar”  (ver Gráfico 5).

Gráfico 5. Búsqueda de la inversión



Nota importante: Solo se pueden modificar el nombre de aquellas inversiones que (1) fueron viabilizadas con el Formato 01 de Formulación (Proyectos de Inversión), (2) se encuentren activas y viables en el sistema Invierte.pe, (3) no cuenten con montos certificados y/o devengados y (4) no se encuentren en ningún año del Marco de la Ley Presupuestal.

- En caso de que el código único de inversión que se introduzca no cumpla con alguna de las condiciones antes señaladas aparecerá un mensaje que describirá la condición incumplida (ver Gráfico 6) y no podrá realizar el cambio de nombre de la inversión.

Gráfico 6: Inversiones que no pueden modificar el nombre



Consulta de inversiones

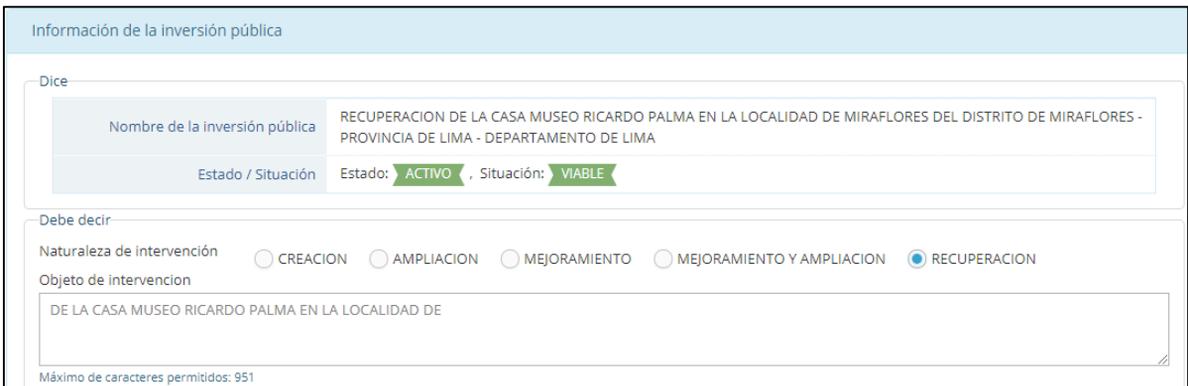
Criterios de búsqueda

Ingrese el código único de inversiones

La inversión se encuentra consignada en el Marco de la Ley Presupuestal.

- Luego de buscar un código de inversión válido, se visualizará los datos generales de la inversión: el nombre, su estado y su situación en la sección “Dice” (ver Gráfico 7).

Gráfico 7. Datos generales de la inversión



Información de la inversión pública

Dice

Nombre de la inversión pública: RECUPERACION DE LA CASA MUSEO RICARDO PALMA EN LA LOCALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

Estado / Situación: Estado: **ACTIVO**, Situación: **VIABLE**

Debe decir

Naturaleza de intervención: CREACION AMPLIACION MEJORAMIENTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION RECUPERACION

Objeto de intervención: DE LA CASA MUSEO RICARDO PALMA EN LA LOCALIDAD DE

Máximo de caracteres permitidos: 951

- Para realizar el cambio de nombre deberá dirigirse a la sección “Debe decir” en donde podrá cambiar la naturaleza de la inversión y el objeto de la intervención (Ver Gráfica 8).

Gráfico 8. Sección “Debe decir”



Debe decir

Naturaleza de intervención: CREACION AMPLIACION MEJORAMIENTO **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION** RECUPERACION

Objeto de intervención: DE LA CASA MUSEO RICARDO PALMA Y CARRILLO PALMA EN LA LOCALIDAD DE

Máximo de caracteres permitidos: 933

- Los cambios realizados en la inversión se verán reflejados en el apartado “Nuevo nombre de la inversión”, que completará el nombre de la inversión a partir de los datos de localización (Ver gráfico 9).

Gráfico 9. Nuevo nombre de la inversión

Localización					
Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	Latitud/Longitud
1501220001	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	MIRAFLORES	null/null

Nuevo nombre de la inversión

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CASA MUSEO RICARDO PALMA Y CARRILLO PALMA EN LA LOCALIDAD DE MIRAFLORES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

Máximo de caracteres permitidos: 326

- Asimismo, deberá incluir el sustento de la modificación que se está realizando. Para ello deberá dirigirse a la sección “Sustento” en donde registrará el número del documento que sustenta el cambio, la fecha del documento y comentarios al respecto (Ver Gráfico 10).

Gráfico 10. Sección “Sustento”

Sustento

Nro documento

Fecha documento

Comentarios

BREVE RESUMEN

Máximo de caracteres permitidos: 1000

Adjuntar documento de sustento

- Una vez llenados los datos de sustento, deberá adjuntar un documento de sustento de la modificación del nombre, para lo cual debe hacer clic en el botón (ver Gráfico 11).

Gráfico 11. Adjuntar documento de sustento

Adjuntar documento de sustento

- Luego, visualizará una ventana emergente en donde podrá seleccionar el documento a subir. Debe tener en cuenta lo siguiente: sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 3 MB, sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf, y el nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales. Para ello deberá hacer clic en el botón y elegir el documento que servirá de sustento (ver Gráfico 12).

Gráfico 12. Subida de documentos



Subida de documentos

Tipo de documento DOCUMENTO SUSTENTATORIO PARA CAMBIO DE NOMBRE

Archivo pdf, excel

Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 3 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Cargar archivo Cancelar

- Luego de subir el documento deberá pulsar el botón “Cargar archivo”  (Ver Gráfico 13)

Gráfico 13: Subida de Archivos



Subida de documentos

Tipo de documento DOCUMENTO SUSTENTATORIO PARA CAMBIO DE NOMBRE

Archivo INFORME.PDF

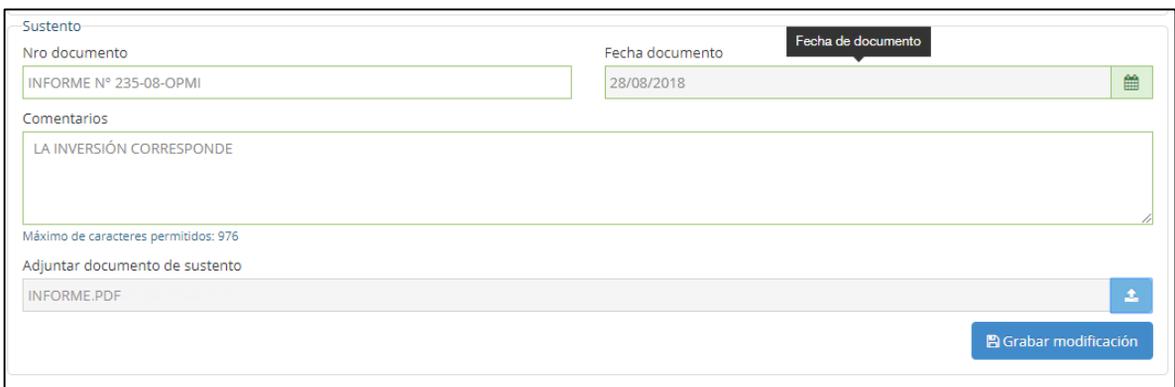
Consideraciones:

- Sólo se puede subir documentos de tamaño menor a 3 MB.
- Sólo se puede subir documentos de tipo excel y pdf.
- El nombre del archivo no debe tener espacios ni caracteres especiales.

Cargar archivo Cancelar

- Una vez realizados los pasos mencionados previamente, deberá hacer clic en el botón “Grabar modificación”  para que el sistema proceda a grabar las modificaciones que se han realizado (ver Gráfico 14).

Gráfico 14. Botón “Grabar modificación”



Sustento

Nro documento INFORME N° 235-08-OPMI

Fecha documento 28/08/2018

Comentarios LA INVERSIÓN CORRESPONDE

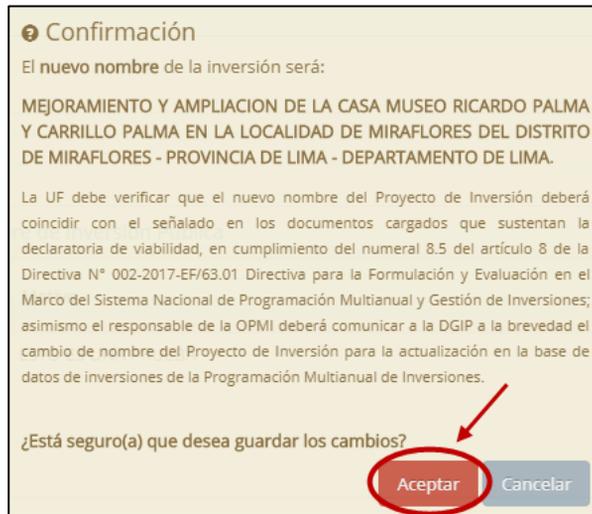
Máximo de caracteres permitidos: 976

Adjuntar documento de sustento INFORME.PDF

Grabar modificación

- Posteriormente, aparecerá un mensaje de confirmación que mostrara el nuevo nombre registrado por la entidad, advirtiéndole que el nombre modificado debe coincidir con lo sustentado en los documentos de viabilidad al mismo tiempo que informa que la entidad deberá comunicarse con la Dirección General de Inversión Pública del Ministerio de Economía y finanzas para advertir acerca del cambio de nombre de la inversión. Para finalizar el registro de cambio de nombre, deberá pulsar el botón “Aceptar”  (Ver gráfico 15)

Gráfico 15. Confirmación de cambio de nombre.



- Finalmente, en la parte inferior podrá visualizar el historial de las modificaciones realizadas en donde se detallan los datos que se modificaron. Asimismo, se detalla la fecha en que se hizo la modificación, el usuario que lo realizó y el sustento (ver Gráfico 16).

Gráfico 16. Historial de modificaciones realizadas

Bitácora de Cambio de Nombre de Inversión Pública					
Fecha de registro	Acción	Motivo	Fecha de documento	Usuario	Archivo
05/09/2018 18:09:26	CAMBIO NOMBRE DE INVERSIÓN	ESTO ES UNA PRUEBA	05/09/2018	MDMIRAFLOSC GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES	



Instructivo Cambio de Nombre de Inversión Pública

2019

Nota técnica:

El contenido del presente documento fue elaborado en el marco de la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01. Este instructivo es propiedad intelectual del Ministerio de Economía y Finanzas, por lo que se prohíbe su reproducción total o parcial. En caso se emplee contenidos, imágenes y/o textos; estos deberán citarse correctamente.