

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

PROYECTOS DE INVERSIÓN

NATURALEZA DEL PROYECTO	COMPONENTES	OBJETO DE FINANCIAMIENTO O COFINANCIAMIENTO
1. Ampliación, 2. Recuperación, 3. Mejoramiento, 4. Mejoramiento y Ampliación	a) Infraestructura b) Mobiliario y equipos	Elaboración de expediente técnico y ejecución física del proyecto

Documentación técnica mínima obligatoria:

1. Documentación que acredite la titularidad del predio de la I.E. como:
 - a) Saneamiento Físico Legal a favor de MINEDU ó
 - b) Arreglos institucionales¹: Para los predios que sólo requieren rectificaciones registrales de titularidad y/o áreas y linderos, se debe elegir los siguientes casos:
 - **CASO A:** Si se verifica que el terreno o los terrenos se encuentran inscrito en Registros Públicos a favor de MINEDU, sin embargo, presenta variaciones entre el área registrada y el área de terreno por encima de las tolerancias permisibles, por lo que se requiere realizar rectificación de áreas y linderos, se deberá presentar una Acta de compromiso de la UEI de gestionar el Saneamiento Físico Legal del Terreno y rectificaciones registrales antes de la aprobación del Expediente Técnico, siempre y cuando la propuesta técnica de arquitectura no se encuentra en parte del terreno que se encuentra en conflicto o pendiente de regularizar.
 - **CASO B:** Si se verifica que el terreno o los terrenos se encuentran inscrito en Registros Públicos² a favor de alguna entidad pública, comunidad, etc., diferente al Ministerio de Educación, se deberá presentar un listado de documentos mínimos que se deben adjuntar al proyecto con la finalidad de acreditar que la voluntad del titular registral del predio es realizar la afectación o transferencia³ y además se tiene la factibilidad técnica para que dicho predio pueda ser inscrito a favor de MINEDU, para lo cual se deberá presentar la documentación como arreglo institucional general y el arreglo institucional específico, con lo cual se puede dar inicio al proceso de saneamiento físico legal del predio a favor del MINEDU. Se puede indicar el Arreglo institucional específico de acuerdo al titular registral que le corresponde como:

(1) Gobierno Regional: En caso el predio se encuentre registrado a

¹ Según numeral C1.6.3 del "Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento, Ampliación y/o Recuperación de los Servicios de Educación Inicial, Primaria, Secundaria del Sector Educación" (versión 02.3), aprobado mediante Informe N° 00653-2021- MINEDU/SPE-OPEP-UI de fecha 29.12.2021.

² Según verificación del Certificado de búsqueda catastral y la copia del título archivado los antecedentes registrales.

³ Se puede entender que dicha transferencia de propiedad pueda realizarse con cargo a una permuta, de manera gratuita, etc.

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

nombre del Gobierno regional, se deberá presentar la Resolución y/o acuerdo de consejo que aprueba la afectación a favor o transferencia a favor del MINEDU.

- (2) DRE / UGEL: En caso el predio se encuentre registrado a nombre de una Dirección Regional de Educación (DRE) o una Unidad de Gestión Educativa (UGEL), se deberá presentar un documento que, mediante acto resolutivo de la entidad, aprueba la afectación o transferencia a favor del MINEDU
- (3) Municipalidad: En caso el predio se encuentre registrado a nombre de una Municipalidad Distrital o Provincial, se deberá presentar una Resolución de alcaldía y/o acuerdo de consejo donde se autorice la transferencia o afectación en uso a favor del MINEDU.
- (4) COFOPRI: En caso el predio se encuentre con Título de propiedad a nombre de COFOPRI, se deberá verificar en el título de afectación en uso a nombre de MINEDU.
- (5) Comunidad: En caso el predio sea de propiedad de una comunidad campesina o comunidad nativa, se deberá cumplir con los requisitos exigidos por la normatividad vigente para que pueda ser donado o transferido para uso de educación a favor del MINEDU, o a favor de una municipalidad, o Gobierno Regional que posteriormente se comprometan a transferirlo a favor de MINEDU.
- (6) Áreas de Aportes Normativos: En caso el predio se encuentre en un área destinada a un uso distinto a Educación (Por ejemplo aportes obligatorios de habilitaciones urbanas para recreación pública como parques, servicios públicos complementarios como salud, y/o usos comunales, vías, otros fines, etc.), la entidad que ejecutara el proyecto deberá gestionar y adjuntar un Informe de DISAFIL o DRE, en el cual se indique que es factible realizar el proceso de regularización del saneamientos físico legal del terreno a favor de MINEDU, y se indique las recomendaciones de los pasos a seguir para dicha regularización.

En todos los casos, se deberá presentar un acta de compromiso de la UEI de gestionar el Saneamiento Físico Legal del terreno y las rectificaciones registrales antes del inicio de la elaboración del expediente técnico.

Previo al inicio de la elaboración del expediente técnico, el predio deberá encontrarse saneado a favor del MINEDU.

- 2. Compromiso de la Dirección Regional de Educación o de la Unidad de Gestión Educativa Local correspondiente de operar y mantener el local educativo y en los casos donde se amplíe el número de plazas se recomienda que en dicho compromiso se precise que se cubrirá el número de plazas que se requiera (según el Formato Modelo).

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

3. Ficha Técnica Estándar (FTE⁴) registrada en el Banco de Inversiones, dentro del Formato N° 07-A **(con los Anexos correspondientes). La Ficha Técnica Simplificada (FTS) ya no está vigente, solo se utiliza la programación arquitectónica cuando el número de alumnos es de 15 a 19 en toda la I.E. Asimismo, el enfoque de redes no será aplicable.**
4. Informe de la Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres del Gobierno Local / Gobierno Regional respecto ala demolición en caso sea infraestructura ejecutada por INFES, OINFE, PRONIED;o Informe técnico suscrito por profesional colegiado de Ingeniería Civil y/o Arquitectura responsable de la Evaluación de la Infraestructura Educativa en caso la edificación sea de adobe o material provisional u otro ejecutado por el APAFA.

⁴ Cabe señalar que numeral 1.2 del Instructivo de la Ficha Técnica Estándar para el Mejoramiento, Ampliación y/o Recuperación de los Servicios de Educación Inicial, Primaria, Secundaria del Sector Educativo (Versión 02.3), se menciona lo siguiente: “*El proyecto de inversión que se formule mediante la FTE deberá intervenir en un local educativo*” que puede estar conformado por el nivel educativo de inicial o primaria o secundaria y sus combinaciones.

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

PROYECTOS DE INVERSIÓN

NATURALEZA DEL PROYECTO	COMPONENTES	OBJETO DE FINANCIAMIENTO O COFINANCIAMIENTO
1. Ampliación, 2. Recuperación, 3. Mejoramiento, 4. Mejoramiento y Ampliación	a) Infraestructura b) Mobiliario y equipos	Ejecución física del proyecto

Documentación técnica mínima obligatoria:

1. Documentación que acredite la titularidad del predio de la I.E. como el certificado literal del terreno debidamente inscrito en la SUNARP a nombre del MINEDU.
2. Documento del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) para I.E. que esté ubicada en zona urbana o rural, y consolidada o no consolidada, que colinde con zonas arqueológicas. En caso corresponda⁵.
3. Documentos de Factibilidad de los servicios de agua, alcantarillado, energía eléctrica y comunicaciones.
4. Informe de consistencia firmado y sellado por el responsable de la Unidad Formuladora (UF) mediante el cual corrobore que la concepción técnica permanece inalterada y que se cumplen con las condiciones de dimensionamiento que fundamentaron la declaratoria de viabilidad del proyecto de inversión.
5. Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET)/Documento Equivalente (DE). En caso no adjunte alguno de los documentos que acreditan la aprobación no podrá iniciar la ejecución física del proyecto de inversión.
6. Memoria Descriptiva de las especialidades del ET aprobado, con los planos de arquitectura, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
7. Presupuesto de la inversión del ET/DE, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
8. Cronograma de ejecución física y financiera del ET/DE, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
9. Especificaciones técnicas en caso sea adquisición de equipos y mobiliario; y Términos de referencia (TDR) en casos de consultorías, debidamente suscritas por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
10. Si el Expediente Técnico se ha actualizado porque perdió vigencia entonces se requiere la actualización de la demanda debidamente registrada en la sección A del Formato 08-A.
11. Plan de reubicación temporal del servicio de educación (plan de contingencia)⁶ a nivel

⁵ Salvo que el proyecto de inversión se encuentre en alguna de las excepciones establecidas en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2014-MC. En ese caso, corresponde que la UEI registre un informe sustentando la excepción según el marco normativo vigente.

⁶ En caso sea necesario interrumpir la prestación del servicio en la institución educativa actual con la ejecución del proyecto de inversión. Como referencia, tener en cuenta las consideraciones mínimas que debe comprender el Plan de reubicación temporal, que se presenta en la última página del presente.

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

de expediente técnico, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.

12. Compromiso de la Dirección Regional de Educación o de la Unidad de Gestión Educativa Local correspondiente de operar y mantener el local educativo en los casos donde se amplíe el número de plazas se recomienda que en dicho compromiso se precise que se cubrirá el número de plazas que se requiera (según el Formato Modelo).

INVERSIONES DE OPTIMIZACION, AMPLIACION MARGINAL, REHABILITACION Y REPOSICIÓN (IOARR)

TIPO DE IOARR	COMPONENTES	OBJETO DE FINANCIAMIENTO O COFINANCIAMIENTO
1. Optimización, 2. Rehabilitación, 3. Ampliación Marginal de la Edificación 4. Reposición 5. Ampliación Marginal de Servicio	a) Infraestructura b) Mobiliario y equipos	Ejecución física de IOARR

Documentación técnica mínima obligatoria:

1. Documentación que acredite la titularidad del predio de la I.E. Debe contar con el saneamiento físico legal o los arreglos institucionales o la disponibilidad física del predio o terreno⁷.
2. Documento de aprobación del expediente técnico (ET) o Documento Equivalente (DE). En caso no adjunte alguno de los documentos que acreditan la aprobación no podrá iniciar la ejecución física de la IOARR.
3. Memoria Descriptiva del ET aprobado, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
4. Presupuesto de la inversión del ET/DE, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
5. Cronograma de ejecución física y financiera del ET/DE, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
6. Especificaciones técnicas en caso sea adquisición de equipos y mobiliario; y Términos de referencia (TDR) en casos de consultorías, debidamente suscritas por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.
7. Plano de ubicación de localización de los nuevos activos estratégicos referidos a la infraestructura, suscrito(s) por el/los responsables(s) correspondiente(s) de la entidad.

⁷ En el caso de una IOARR de adquisición de bienes no corresponde el documento de saneamiento.

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

FORMATO MODELO REFERENCIAL

COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

EL DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE XXX / DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL “XXXX”, QUE SUSCRIBE EL PRESENTE, HACE CONSTAR:

Que, la Unidad de Gestión Educativa Local “XXX”, a mi cargo, se compromete en realizar la Operación y Mantenimiento de la Institución Educativa del Nivel Inicial/Primaria/Secundaria “XXXX”, ubicada en el Distrito de “XXX”, de la Provincia de “XXX”, del Departamento de “XXX”, correspondiente al proyecto de inversión “XXX”, con CUI “XXX”, una vez ejecutado y entregado al sector correspondiente de acuerdo a las normas vigentes.

Asimismo, teniendo en cuenta que el proyecto de inversión indicado contempla la contratación de personal docente y/o administrativo del servicio educativo de Nivel Inicial/Primaria/Secundaria “XXXX”, la Unidad de Gestión Educativa Local “XXX”, asume el compromiso de cubrir el número de plazas que se requieran cuando el referido proyecto entre en funcionamiento.]

Se expide la presente a solicitud del Señor “XXX”, (CARGO) de la, para la elaboración del expediente técnico y ejecución física del proyecto de inversión denominado “XXXX”, con CUI N° “XXX”.

(Ciudad), XX de XXXXX de 20XX

Director Regional de Educación de XXX /
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local “XXX”

SERVICIO PRIORIZADO: SERVICIOS DE EDUCACIÓN BÁSICA

CONSIDERACIONES MINIMAS DEL PLAN DE REUBICACIÓN TEMPORAL

1. Plano de ubicación de la localización propuesta.
2. Plano de distribución de los ambientes temporales.
3. Documento de gestión de la UGEL o entidad respecto a la contingencia para garantizar el espacio temporal, con la finalidad de lograr eficiencia en la oportunidad y uso de recursos para la normalización del servicio educativo en la eventualidad
4. Informe de evaluación de riesgos y de seguridad del espacio propuesto para la reubicación temporal.