

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-------------|---|--|--|--|-----|----|----|----|----|-----|-----|--|--|
| 2.5.1.5 | Elaboración del manual técnico del servicio de disposición final (1) | Consultoría | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.5.1.6 | Elaboración de manual operativo para el área a crearse ,que administre el servicio | Consultoría | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.5.1.7 | Elaboración de manual para cobranzas y recaudación del servicio (1) | Consultoría | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.5.1.8 | Establecimiento de un sistema de costeo del servicio (1) | Consultoría | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.60 | PRACTICAS DE LA POBLACION | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Educación ambiental a la población | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.1 | Información básica para la población | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.1.1 | Elaboración y colocación de paneles de sensibilización ambiental | und | 2 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.1.2 | Elaboración de maqueta de relleno sanitario | und | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.1.3 | Diseño de botines por el fomento de buenas prácticas ambientales | millares | 2 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.1.4 | Distribución de boletines de sensibilización ambiental | Glb | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.2 | Fomento de buenas prácticas en instituciones educativas | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.2.1 | Diseño e implementación de un plan piloto para la difusión y sensibilización en manejo de residuos en I.EE | Consultoría | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.2.2 | Murales y paneles | und | 2 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.2.3 | Realización de concursos interescolares | Glb | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.3 | Plan piloto de minimización de residuos dirigidos a la población | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1.3.1 | Diseño e implementación de un plan piloto de difusión y sensibilización en manejo y aprovechamiento de residuos para la población | Consultoría | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.3.2 | Campaña de sensibilización casa por casa | Glb | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.3.3 | Elaboración de botines de fomento de buenas prácticas ambientales | millares | 2 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.3.4 | Elaboración de banderolas | und | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.3.5 | Elaboración de autoadhesivos para domicilios e instituciones | millares | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.1.3.6 | Sensibilización en organizaciones (comedores populares, vaso de leche, etc) | Glb | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.2 | Plan piloto de difusión y sensibilización para el pago de servicio | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.2.1 | Difusión de las inversiones efectuadas y los beneficios | Glb | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 2.6.2.2 | Difusión para reforzar la difusión de normas y sanciones | Glb | 1 | | | | | 10 | 20 | 30 | 40 | | | | |
| 3.00 | Supervisión y liquidación del proyecto | | | | | | | | | 50 | 50 | | | | |
| 3.0.1 | Proceso de selección para la contratación del consultor para la supervisión de proyecto | Glb | 1 | | | | 100 | | | | | | | | |
| 3.0.2 | Supervisión del proyecto | Informe | 3 | | | | | | | | | 100 | | | |
| 3.0.3 | Liquidación del proyecto y Aprobación | Documento | 1 | | | | | | | | | | 100 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|--|
| AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO GLOBAL (%) | | | 2 | 3 | 20 | 30 | 15 | 15 | 10 | 5 | | |
| AVANCE TRIMESTRAL PROGRAMADO ACUMULADO (%) | | | 2 | 5 | 25 | 55 | 70 | 85 | 95 | 100 | | |

Nota:
Trimestre : Periodo comprendido entre, Enero-Marzo (1º); Abril-Junio (2º); Julio-Setiembre (3º) y Octubre-Diciembre (4º). Los componentes y actividades deben estar conforme a la propuesta seleccionada o ficha del banco del proyecto.
El avance físico programado para cada actividad debe ser expresado en porcentaje (%).
En la elaboración del Expediente Técnico / Estudio Definitivo debe considerarse el tiempo de la selección del consultor / contratista

Firma y Sello Presidente Regional /Alcalde

**FORMATO 05-B
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN FINANCIERA**

NOMBRE DEL PIP/ESTUDIO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LA LOCALIDAD DE CAPILLAS Y Y CAJAMARCA DEL DISTRITO DE CAPILLAS ,PROVINCIA DE CASTROVIRREYNA-HUANCAMELICA

CODIGO SNIP: 107342

REGIÓN: HUANCAMELICA
PROVINCIA: CASTROVIRREYNA
DISTRITO: KIMI CAPILLAS

MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PIP / ESTUDIO (Marcar X):

| | |
|---------|-----------|
| DIRECTA | INDIRECTA |
| | X |

NOMBRE DEL PRESIDENTE REGIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

| Cod. | COMPONENTE / ACTIVIDAD | AVANCE FINANCIERO (Expresado en S/.) | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO TOTAL (S/.) |
|---------|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| | | AÑO 2016 | | | | AÑO 2017 | | | | AÑO 2018 | | | | |
| | | Trimestre 1º (%) | Trimestre 2º (%) | Trimestre 3º (%) | Trimestre 4º (%) | Trimestre 1º (%) | Trimestre 2º (%) | Trimestre 3º (%) | Trimestre 4º (%) | Trimestre 1º (%) | Trimestre 2º (%) | Trimestre 3º (%) | Trimestre 4º (%) | |
| 1.00 | ESTUDIOS DEFINITIVOS (Exp. Técnico y/o Esp. Técnicas y/o TdR) | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 | Proceso de selección para la contratación del consultor | | | | | | | | | | | | | |
| 1.20 | Elaboración y A probación | | | | | | | | | | | | | |
| 2.00 | INFRAESTRUCTURA FÍSICA | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10 | Proceso de selección para la contratación de empresa constructora | | | | | | | | | | | | | |
| 2.20 | ADECUADO ALMACENAMIENTO Y BARRIDO | | | | | | | | | | | | | |
| 2.21 | Almacenamiento | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.1 | Adquisición de papeleras de 50 lt con instalación | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | Barrido de calles y plazas | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.1 | Adquisición de coches de barrido de polietileno de alta capacidad de 1.20 litros | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.2 | Adquisición de de herramientas | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2.3 | Adquisición de equipos de protección personal (EPPs) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | RECOLECCION Y TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Equipamiento | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1 | Equipamiento Adquisición de Vehículo | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.2 | Adquisición de herramientas | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.3 | Adquisición de equipos de protección personal (EPPs) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | DISPOSICION FINAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | RELLENO SANITARIO MANUAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1 | CONSTRUCCION DE CASSETAS ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.2 | CONSTRUCCION DE CASETA DE CONTROL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.3 | CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS SANITARIAS | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2.1 | VIA DE ACCESO | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3 | CONSTRUCCION RELLENO SANITARIO | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.1 | CONSTRUCCION DE LA RASANTE | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.2 | CONSTRUCCION DE TRINCHERA | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.3 | CONSTRUCCION DE POZA PARA LIXIVIADOS | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.5 | CONSTRUCCION DE CANAL PLUVIAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.6 | ONSTRUCCION DE CERCOS PERIMETRICOS | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.7 | CONSTRUCCION DE POZO DE MONITOREO | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.8 | CONSTRUCCION DE CHIMENEA | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.9 | IMPACTO AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.3.7 | FLETE | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.4.4 | EQUIPAMIENTO Y PROTECCION PERSONAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.4.1 | PROTECCION PERSONAL | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Capacitación en la gestión integral de residuos sólidos, elaboración de manuales técnicos y de gestión, establecimiento de costos | | | | | | | | | | | | | |

ACTIVIDADES A TOMAR EN CUENTA

COMPONENTES A TOMAR EN CUENTA

COLOCAR MONTO DE INVERSION

