

**COMPROMISO DE INTEGRIDAD PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO Y DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_,  
con domicilio en \_\_\_\_\_, me comprometo a:

- No utilizar la información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de mi función, para beneficios propios o de terceros.
- Guardar la debida reserva de la información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de mi función.
- Adoptar todos los mecanismos a mi alcance para asegurar el debido resguardo y protección de la información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso en el ejercicio de mi función.
- Desempeñar mis funciones con lealtad, dignidad, respeto, responsabilidad, imparcialidad, objetividad y apego a la legalidad.
- Comunicar de forma inmediata a mi superior jerárquico y a la Oficina de Integridad Institucional sobre cualquier hecho o situación que presencie o del que tenga conocimiento en donde exista sospecha o consumación de actos contrarios a la ética y prácticas corruptas.

Asimismo, comprendo que el incumplimiento de las obligaciones que constan en el presente documento, intencionadamente o por negligencia, podrían implicar en su caso, las sanciones legales correspondientes.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos  
DNI

**BASE LEGAL:**

**Directiva N° 001-2020-EF/47.01, Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas**