

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO ESPECIALIZADO DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN**  
**EN INVERSIÓN PÚBLICA**

1. **Proyecto:** "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública".
2. **Contrato de Préstamo:** N° 4428/OC-PE.
3. **Unidad Ejecutora:** Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP).
4. **Coordinación Técnica:** Dirección General de Programación Multianual de Inversiones (DGPMI).
5. **Componente III:** Capacidad de los Recursos Humanos.
6. **Acción 3.3.:** Desarrollo e Implementación de un Sistema de Asistencia Técnica para los tres niveles de gobierno.
7. **Tarea 3.3.2.:** Desarrollo e implementación de un sistema de acompañamiento in situ de las actividades de asistencia técnica para los tres niveles de gobierno.
8. **Monto Estimado:** 4.461.120,00 (Cuatro millones seiscientos sesenta y un mil ciento veinte y 00/100 Soles).
9. **Duración de la Consultoría:** Hasta 300 días calendario.
10. **Tipos de proceso:** Consultoría Individual (Consultores).
11. **Responsable de la Supervisión:** La DGPMI, a través del Equipo Técnico del Proyecto; así como, de la Dirección de Política y Estrategias de la Inversión Pública (DPEIP) quien desempeñará la función de contraparte técnica.



MEF

Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:14:51 COT  
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:40:14-0500

## **I. DENOMINACIÓN**

Contratación del servicio de un equipo consultor especializado en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), que se encargue de implementar la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales que poseen limitaciones o carecen de capacidades en gestión de inversión pública, para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura.

## **II. FINALIDAD PÚBLICA**

Fortalecer las capacidades de los gobiernos regionales contribuyendo a la mejora de sus indicadores de gestión y desempeño en la gestión de la inversión pública en las fases del ciclo de inversión, de manera que se pueda incluir criterios de eficiencia y eficacia en las metas trazadas en corto y mediano plazo, para reactivar la inversión orientada al cierre de brechas de infraestructura social y económica, lo que a su vez se reflejará en la mejora de la calidad del gasto público, alineado a los Objetivos Estratégicos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

## **III. ANTECEDENTES**

El MEF a través de la DGPMI es la encargada de diseñar los lineamientos de política de tratamiento de la inversión pública. Formula, propone y aprueba, cuando corresponda, normas, lineamientos y procedimientos en materia de inversión pública.

Con la Ley N° 27293, publicada el 28 de junio del 2000, se creó el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), con la finalidad de optimizar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, en el marco de los principios tales como economía, eficacia y eficiencia; asimismo, a través de metodologías y normas técnicas relacionadas con las diversas fases de los Proyectos de Inversión Pública, aplicando el “Ciclo de Inversión”. Mediante el Decreto Legislativo N° 1252, publicado el 01 de diciembre del 2016, se creó el Invierte.pe, como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión, para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, derogando la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Asimismo, mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF publicado el 9 de diciembre de 2018, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.

El Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública” que fue declarado viable el 25 de octubre de 2017 por la Unidad Formuladora Oficina General de Tecnología de la Información (OGTI) del MEF; está consignado en el Banco de Inversiones. El objetivo central del Proyecto es mejorar la gestión de la inversión pública para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura prioritaria.

Con el Decreto Supremo N° 074-2018-EF, publicado el 12 de abril de 2018, el Gobierno Peruano aprobó la operación de endeudamiento con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para financiar el indicado Proyecto, cuyo Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE fue suscrito el 21 de mayo de 2018. Posteriormente, mediante Decreto Supremo N° 332-2018-EF, del 30 de diciembre de 2018 dicha operación de endeudamiento fue modificada. El organismo ejecutor del Proyecto es el MEF, a través de la Unidad de Coordinación de



MEF

Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:00 COT  
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:40:30-0500

Cooperación Técnica y Financiera (UCCTF), actual Oficina General de Inversiones y Proyectos (OGIP), en coordinación técnica con la Dirección General de Inversión Pública (DGIP), actualmente DGPMI.

El 15 de junio de 2020 se aprueba la actualización del Manual Operativo del Proyecto (MOP), que es de cumplimiento obligatorio por los órganos y unidades orgánicas involucradas en el referido Proyecto. De acuerdo al MOP, la DGPMI es responsable de la ejecución técnica del Proyecto, además supervisa al Equipo Técnico del Proyecto.

El Plan Operativo Anual (POA) 2021, que consigna el detalle de los gastos proyectados del Proyecto, cuenta con la No Objeción del BID otorgada con Carta N° 277/2021, del 16 de febrero de 2021.



El 11 de septiembre de 2020, inició la ejecución de la Consultoría 'Implementación de la Asistencia Técnica y Capacitación a los gobiernos regionales', cuya culminación aproximada sería en setiembre del 2021. Esta consultoría tiene como objetivo principal es y fortalecer las capacidades de gestión de la inversión pública en los gobiernos regionales a través del acompañamiento técnico de especialistas en ejecución y contratación de inversiones en los 26 gobiernos regionales.

Los resultados de la referida consultoría, así como la aplicación de instrumentos relacionados a la identificación del desempeño de las entidades, han permitido determinar un diagnóstico de la gestión de la inversión pública en los gobiernos regionales atendidos, sirviendo de base para la implementación de una nueva etapa de asistencia técnica.

En ese contexto, se requiere contratar el servicio de un equipo de consultores especializados en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que se encargue de implementar la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales que poseen limitaciones o carecen de capacidades en gestión de inversión pública, para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura.

#### **IV. OBJETIVO**

Fortalecer y reforzar las capacidades de los gobiernos regionales mediante la transferencia de conocimientos, metodologías, estrategias, entre otros, relacionada a la gestión de inversión pública en las fases del ciclo de inversión que contribuya a la capitalización del conocimiento, apoyo en la mejora continua y evaluación objetiva del desempeño en la gestión de inversión pública a través de los indicadores que serán publicados en el website de la DGPMI, e implementación de la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales que poseen limitaciones de capacidades en gestión de inversión pública, de manera que puedan incluir criterios de eficiencia y eficacia en las metas trazadas en corto y mediano plazo, para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura.

#### **V. JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El MEF, a través de la DGPMI, en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y de acuerdo a sus funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones es responsable de promover



y articular la generación de capacidades en las fases del ciclo de inversión a nivel nacional e implementar acciones para dicha generación. En esa línea, la DGPMI a través de la DPEIP, en lo que respecta a Asistencia Técnica y Capacitación, tiene como funciones: coordinar, promover, articular y proponer acciones para la generación de capacidades en temas de competencia de la Dirección General a nivel nacional, así como implementar y participar en las actividades de capacitación y asistencia técnica en el marco del Invierte.pe.

La asistencia técnica y capacitación se enmarcan dentro de un plan de intervención priorizado por la DGPMI y contribuye al desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos regionales, ya que, a partir del conocimiento del estado actual de las inversiones, plantea y desarrolla la estrategia de intervención acorde a la realidad de los mismos. La asistencia técnica se constituye como una asesoría enfocada en la mejora del desempeño en la gestión de carteras de inversiones derivada del diagnóstico situacional que identifica las principales interferencias y propone estrategias de solución, con un enfoque intersistémico en la gestión de la inversión pública; por otro lado, la capacitación consiste en una actividad de aprendizaje teórico - práctico que busca transferir conocimientos y habilidades a los operadores.

Dado que la asistencia técnica y capacitación contribuye con la mejora de los indicadores de gestión de las entidades<sup>1</sup>, incluyendo criterios de eficiencia y eficacia en la gestión de sus inversiones, resulta necesario brindar acompañamiento a los gobiernos regionales mediante un equipo de consultores especializados en el Invierte.pe, que se encargue de implementar la estrategia de asistencia técnica y capacitación.

## VI. METODOLOGÍA DE LA CONSULTORÍA

La estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales será implementada por un equipo de consultores especializados en el Invierte.pe que brindará asistencia técnica y capacitación a los gobiernos regionales que poseen limitaciones o carecen de capacidades en gestión de inversión pública, con énfasis en Programación Multianual de Inversiones (PMI), Formulación y Evaluación (FyE), Ejecución (incluye la contratación) y Funcionamiento en los 26 gobiernos regionales; contribuyendo a la mejora de sus indicadores de gestión, de manera que realicen la transferencia de capacidades especializadas (conocimientos, metodologías y estrategias), así como apoyen en la mejora continua y evaluación objetiva del desempeño en la gestión de la inversión pública; para hacer frente al reto del cierre de brechas en la prestación de servicios y de infraestructura.

Se partirá de un diagnóstico situacional de la gestión de las inversiones de los gobiernos regionales que permita la identificación de problemas y riesgos, para luego establecer y ejecutar un plan de intervención de asistencia técnica y capacitación, que coadyuve a solucionar las interferencias identificadas. Asimismo, comprende acciones de coordinación con diferentes órganos rectores de los sistemas administrativos que convergen para una adecuada gestión de inversiones, con la finalidad de asistir consultas específicas u obtener opiniones técnicas especializadas a efectos de resolver un problema previamente identificado.

<sup>1</sup> Estos indicadores serán publicados en el website de la DGPMI antes del inicio de la consultoría.



MEF

Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:08 COT  
Motivo: Doy V° B°

Para la implementación de dicha estrategia, se ha focalizado la prestación de servicios de asistencia técnica con mayor presencia de especialistas temáticos según los siguientes criterios:

1. Se ha tomado como referencia los resultados del índice de desempeño<sup>2</sup> según nivel de gobierno regional, priorizando las regiones que obtuvieron menor desempeño según la temática del Ciclo de la Inversión (Programación, Formulación y Evaluación, Ejecución y Contrataciones) en la cantidad equivalente al número de especialistas de cada temática.
  - Énfasis en temática Invierte.pe (Programación y Formulación, Evaluación y Funcionamiento): Áncash, Huánuco, Moquegua, Lima Metropolitana, Lima, Callao, Tumbes, Piura, San Martín y Loreto
  - Énfasis en la temática de Ejecución: Áncash, Cajamarca, Junín, Pasco, Arequipa, Tacna, Huancavelica, Lima Metropolitana, Ucayali, Madre de Dios, Apurímac, Puno, Piura, y Amazonas
  - Énfasis en temática de Contrataciones: Huánuco, Junín, Pasco, Arequipa, Lima, Callao, Puno y Amazonas
2. A efectos de optimizar la asignación de especialistas para las 26 regiones, se procedió a conformar un total de ocho (08) grupos de regiones teniendo como núcleo dentro de su conformación a aquellas priorizadas en el punto anterior y su proximidad geográfica en torno a las restantes.
3. Se advirtió en mérito a la experiencia reciente de asistencia técnica, que algunas regiones no reúnen las condiciones técnicas y políticas para efectuar el servicio de asistencia técnica en la temática de ejecución, así como de aquellas que ya cuentan con equipos técnicos solventes y, finalmente, de una región en particular que acoge condiciones climáticas adversas para el despliegue de los servicios de asistencia técnica. Al respecto, este criterio busca trasladar el foco de la prestación del servicio en la temática antes referidas a otras regiones del mismo grupo conformado en el punto anterior.
4. Con el propósito de aportar objetividad a la asignación de los equipos temáticos para cada grupo de regiones, se incorporó 03 parámetros:
  - Tamaño de la cartera de ejecución de inversión vigente (Especialistas en Ejecución)
  - Tamaño de la cartera de actuaciones preparatorias (Especialistas en Contrataciones)
  - Nivel de compensación de especialistas temáticos de Invierte.pe respecto a las dos temáticas anteriores

Finalmente, combinando los cuatro (04) criterios ya mencionados, se cuenta con la siguiente conformación de equipos:

Nº de Grupo	Regiones	Especialistas por temática		
		Invierte	Ejecución	Contrataciones

<sup>2</sup> GRADE (2021). Consultoría para el diseño e implementación de un índice de desempeño de la gestión de la inversión pública.



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:12 COT  
Motivo: Doy V° B°



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:15:15 COT  
 Motivo: Doy V° B°

1	GOBIERNO REGIONAL ANCASH	1		
1	GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		1	
1	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA		1	1
2	GOBIERNO REGIONAL HUANUCO		1	
2	GOBIERNO REGIONAL JUNIN		1	1
2	GOBIERNO REGIONAL PASCO	1		
3	GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA		1	1
3	GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA	1		
3	GOBIERNO REGIONAL TACNA		1	
4	GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO			1
4	GOBIERNO REGIONAL HUANCANELICA		1	
4	GOBIERNO REGIONAL ICA	1		
5	GOBIERNO REGIONAL LIMA METROPOLITANA	1	1	
5	GOBIERNO REGIONAL LIMA			1
5	GOBIERNO REGIONAL CALLAO*			
5	GOBIERNO REGIONAL UCAYALI	1		
5	GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS		1	
6	GOBIERNO REGIONAL APURIMAC		1	
6	GOBIERNO REGIONAL CUSCO	1		
6	GOBIERNO REGIONAL PUNO		1	1
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1		
7	GOBIERNO REGIONAL PIURA		1	1
7	GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE		1	
8	GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS	1	1	
8	GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN			1
8	GOBIERNO REGIONAL LORETO	1		
		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

\* Dada la cercanía de esta región con la región de Lima, se asignó el especialista de contrataciones en esta última.

La referida estrategia contará con metas, indicadores de resultados y compromisos para su cumplimiento. La estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales recibirá un seguimiento permanente que permita evidenciar el logro de los resultados. Finalmente, se evaluará el impacto de dicha intervención.

Para ello se contará con un equipo conformado por:

- Coordinador Técnico (1)
- Coordinador en Gestión de las Inversiones (1)
- Especialista en Invierte.pe (10)
- Especialista en Ejecución (14)
- Especialista en Contrataciones (8)
- Especialista en gestión de riesgos de ejecución (1)
- Especialista de procesos (1)
- Analista estadístico (3)



- Analista de contenido y comunicaciones (1)
- Asistente administrativo (1)

El equipo consultor estará conformado por:

- El **Coordinador Técnico**, es responsable de gestionar las acciones para implementar la estrategia de intervención a nivel nacional. Para ello, participa en mesas de trabajo con la DGPMI para reportar los avances de la misma. Articula consultas técnicas internas con DGPMI y con otros órganos vinculados a la gestión de las inversiones. Elabora y/o actualiza la estrategia de buenas prácticas de la asistencia, capacitación y dirige su implementación. Valida de manera metodológica y conjunta el contenido de aprendizaje con la Coordinación de DGPMI para su difusión dentro de los canales correspondientes. A nivel de cada Gobierno Regional participa, consolida, sistematiza, evalúa y genera reportes con los indicadores de avance sobre la mejora de la gestión y mejora del desempeño en la gestión de la inversión pública, de la asistencia técnica y capacitación prestada por los consultores/especialistas de las diferentes temáticas, en el marco de la presente consultoría. Reporta sus actividades a la supervisión que designe la DGPMI.
- El **Coordinador de Gestión de Inversiones**, es el responsable de la calidad técnica de la asistencia técnica y la capacitación. Para ello, verifica y sistematiza los reportes de asistencia técnica de parte de los especialistas de las diferentes temáticas. Analiza el estado situacional y casuística recurrentes de las actividades de asistencia técnica de parte de los especialistas de las diferentes temáticas. Identifica y recomienda acciones sobre las alertas o cuellos de botella que se presentan. Evalúa y genera reportes con los indicadores de avance sobre la mejora del desempeño en la gestión de la inversión pública, de la asistencia técnica y capacitación prestada por los especialistas de las diferentes temáticas, en el marco de la presente consultoría. Identifica y consolida los cambios o actualización de normas, herramientas, metodologías en el marco de los sistemas administrativos de la gestión pública. Identifica oportunamente propuestas de herramientas o mejora de procesos para brindar soluciones a las interferencias o cuellos de botella reportados. Valida y consolida las consultas técnicas recurrentes para su posterior difusión. Revisa, valida y gestiona la sistematización de buenas prácticas en la asistencia técnica. Efectúa el control de calidad de los contenidos de aprendizaje. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico.
- El **Especialista en Invierte.pe**, es responsable de absolver consultas en relación al Ciclo de la Inversión (específicamente en Programación Multianual, Formulación y Evaluación, Funcionamiento) de parte de los gobiernos regionales. Mapea riesgos y brinda recomendaciones de mitigación de las inversiones priorizadas en su temática. Brinda asistencia técnica en la elaboración y/o actualización de la cartera de Inversiones de la PMI. Realiza acompañamiento en el planteamiento técnico en la formulación de Proyectos de Inversión (PI) y concepción de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR). Brinda asistencia técnica en la evaluación Ex-Ante y/o Ex-Post de las Inversiones. Identifica buenas prácticas en el proceso de asistencia técnica y participa en su implementación dentro de la entidad. Identifica y reporta problemas recurrentes en el proceso de asistencia técnica. Brinda capacitaciones sobre las fases del ciclo de la inversión. Reporta sus actividades al Coordinador de Gestión de Inversiones.



MEF

Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:19 COT  
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:42:03-0500



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:23 COT  
Motivo: Doy V° B°

● El **Especialista en Ejecución**, es responsable de brindar soporte técnico en la gestión del mantenimiento de las inversiones priorizadas. Identifica riesgos y los reporta al Especialista de Gestión de Riesgos la información para la mitigación de las mismas. Brinda soporte técnico en la elaboración de ET/DE, de las inversiones priorizadas. Elabora o actualiza la cartera priorizada de inversiones. Reporta el estado situacional de la misma (problemática, recomendaciones y su implementación). Revisa y brinda recomendaciones de mejora de las modificaciones contractuales propuesta por los contratistas. Revisa solicitudes de cuantificación de costos y emite recomendaciones para su atención. Elabora casos prácticos en el desarrollo de hitos de la fase de ejecución de las inversiones. Participa en las reuniones y/o mesas técnicas de trabajo con los especialistas de la entidad para elaborar planes de mejora, resolver consultas técnicas, diseñar herramientas de apoyo, entre otros relacionados a su temática; así como realizar visitas de campo para verificar el estado actual y los avances de ejecución de obra. Brinda capacitaciones en la fase de Ejecución del ciclo de la inversión, tanto en los registros, consistencia técnica y cierre de inversiones. Participa en la elaboración de contenidos de aprendizaje. Reporta consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador de Gestión de Inversiones. Requiere brindar el servicio de manera semipresencial en la región asignada<sup>3</sup>.

● El **Especialista en Contrataciones**, es responsable de verificar y emitir alertas en el avance del registro documental y de procedimientos en el SEACE en el marco de la normativa vigente. Identifica y reporta potenciales riesgos de controversias dentro de la cartera de procedimientos de contratación y los reporta al Especialista de Gestión de Riesgos. Elabora o actualiza la cartera priorizada de contratación. Reporta el estado situacional de la misma (problemática, recomendaciones y su implementación). Revisa y brinda recomendaciones en el proceso de convocatoria de los procedimientos de selección. Identifica potenciales interferencias y recomendar acciones y alertas para su mitigación. Brinda soporte técnico en la elaboración o actualización de las bases de la cartera de inversiones priorizadas a ejecutar. Revisa y acompaña en la elaboración y actualización de los TdR y requerimientos de ET/DE, de las mismas. Sostiene mesas de trabajo con especialistas de la entidad con organismos internos y externos. Participa de mesas técnicas de trabajo y coordinación con el equipo técnico consultor. Elabora casos prácticos en el desarrollo de hitos del procedimiento de contratación. Participa en reuniones y/o mesas técnicas de trabajo para diseñar herramientas de apoyo. Reporta consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador de Gestión de Inversiones.

● El **Especialista en gestión de riesgos de ejecución** es responsable de verificar contenidos y potenciales omisiones técnico-legales dentro del ET/DE y bases con énfasis en obras, de acuerdo a la información que recibe de los Especialista temáticos correspondientes. Reporta el estado situacional de los riesgos en la cartera, así como los riesgos en los procedimientos de selección. Ejecuta la recopilación y análisis de las controversias de las inversiones en ejecución priorizadas. Elabora propuestas de estrategias para asistir las mismas. Elabora casos prácticos de estrategias de solución de controversias. Participa en las reuniones y/o mesas técnicas de trabajo para diseñar herramientas de apoyo. Brinda capacitaciones en solución de controversias y reportar consultas técnicas temáticas a la Coordinación de Gestión de Inversiones con organismos internos y externos. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico, a través del Coordinador de Gestión de Inversiones

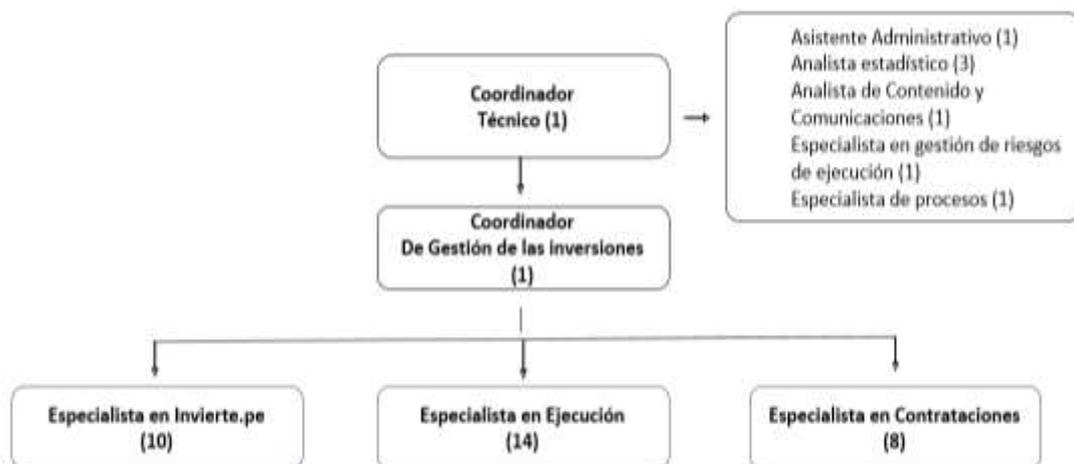
<sup>3</sup> Requiere brindar el servicio principalmente en las regiones focalizadas para lo cual tendrá que realizar desplazamientos de acuerdo a la programación establecida por la DGPMI.



- El **Especialista de procesos** es responsable de documentar la propuesta de mejora de procesos. Construye formatos y otras herramientas para sistematizar información de forma colaborativa con los especialistas de Invierte.pe. Documenta y sistematiza las buenas prácticas. Brinda instrucciones a los especialistas del equipo técnico en el mapeo de procesos. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico, a través del Coordinador de Gestión de Inversiones.
- El **Analista estadístico** es responsable de analizar, sistematizar y reportar el mecanismo de evaluación de metas de asistencia técnica, capacitación y mecanismos de evaluación de buenas prácticas. Recopila, revisa, sistematiza, analiza, registra y reporta la información de los indicadores de la asistencia técnica y capacitación. Reporta sus actividades al Coordinador de Gestión de Inversiones.
- El **Analista de contenido y comunicaciones** responsable de diseñar y plantear la estrategia de difusión de los recursos de comunicación (infografías u otros materiales gráficos). Diseña la presentación gráfica de las consultas técnicas. Da soporte en la estructuración y edición de los contenidos de aprendizaje. Planifica y diseña los mismos y participa de su actualización. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico, a través del Coordinador de Gestión de Inversiones.
- El **Asistente Administrativo** es el responsable de realizar el seguimiento y monitoreo y registro del cumplimiento de las actividades del equipo. Elabora los reportes e informes de avance de ejecución de las tareas de asistencia técnica, capacitación u otros que se requieran en el marco de la consultoría. Apoya en la elaboración de productos de la asistencia técnica y documentos de gestión, informes, reportes, cuadros, gráficos, entre otras actividades que le sean encargadas por el Coordinador de Gestión de Inversiones en el marco de la consultoría. Reporta sus actividades al Coordinador Técnico.

La estructura organizacional de la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación en los gobiernos regionales está conformada por diferentes profesionales especializados en el Invierte.pe, quienes deberán desarrollar sus actividades en coordinación con los equipos de la DGPMI. La organización del equipo de asistencia técnica y capacitación se detalla a continuación:

### Esquema N° 1: Organización del Equipo de Asistencia Técnica y Capacitación



Elaborado por: DGPMI – MEF



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:27 COT  
Motivo: Doy V° B°

El Coordinador Técnico y el Coordinador de Gestión de Inversiones desarrollarán sus actividades en la ciudad de Lima, bajo la supervisión de la DGPMI. Sin embargo, de requerirse sus servicios en otra región, estos profesionales podrán desplazarse de acuerdo al cronograma de desplazamiento aprobado por la DPEIP, para lo cual el Proyecto asumirá los pasajes y viáticos.

El Equipo Técnico podrá desarrollar las actividades de asistencia técnica de forma remota, en tanto dure la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Peruano por la existencia de la COVID 19, para ello deberán contar con cualquier medio o mecanismo que posibilite cumplir con sus actividades, siendo su responsabilidad contar con las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de sus servicios. Asimismo, de requerirse sus servicios en alguna región, estos profesionales podrán desplazarse de acuerdo al cronograma de desplazamiento aprobado por la DPEIP, para lo cual el Proyecto asumirá los pasajes y viáticos.



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:31 COT  
Motivo: Doy V° B°

El Especialista en Ejecución realiza visitas de campo en cumplimiento de sus actividades, por lo que requiere brindar el servicio de manera presencial en la región asignada.

Asimismo, para la realización de las visitas de campo programadas, el Proyecto proporcionará al Coordinador Técnico, el Coordinador de Gestión de Gestión de Inversiones y Especialistas el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y los equipos de protección personal correspondientes a la actividad específica realizada.

Los Especialistas realizarán las actividades de asistencia técnica y capacitación en coordinación con los Especialistas de Inversión Pública que laboran en los CONECTAMEF.

El personal del equipo consultor estará sujeto a un monitoreo y a una evaluación estará sujeto a un monitoreo y a una evaluación con periodicidad semestral; pudiéndose aplicar otras evaluaciones que la DGPMI establezca.

El presente servicio se enmarca en las definiciones y criterios que establezca la DGPMI para contribuir al fortalecimiento de la gestión de las inversiones a nivel nacional.

## **VII. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Las actividades del equipo consultor deberán estar alineadas a la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación que establezca la DGPMI y, sin ser limitativos, los productos y las actividades a desarrollar son las siguientes:

### **7.1 Producto 1: Implementación de estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación:**

El Producto 1 comprende la implementación de la estrategia de intervención de asistencia técnica y capacitación, así como las actividades definidas para ello. Lo que deberá ser realizado por el Coordinador Técnico, Coordinador de Gestión de Inversiones, Especialistas, Analistas y Asistente Administrativo.

A continuación se detallan las actividades de acuerdo al cargo del consultor:

**Responsable: Coordinador Técnico**





1. Elabora y conduce el Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje
2. Elabora y conduce el Plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo en base a los resultados del Informe de evaluación de desempeño
3. Elabora Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación
4. Elabora y conduce el Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica
5. Elabora y conduce el Plan de implementación de acciones de mitigación de riesgos como resultado de las actividades de asistencia técnica
6. Elabora y conduce el Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica
7. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría

Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:34 COT  
Motivo: Doy V° B°

**Responsable: Coordinador de Gestión de Inversiones**

1. Elabora el Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica
2. Evalúa los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo
3. Elabora el Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación
4. Elabora el Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad
5. Elabora el Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión
6. Consolida la Base de datos de alertas, consultas técnicas y recomendaciones; y valida e interpreta la información generada del procesamiento de datos
7. Evalúa propuestas, consolida y define las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos
8. Elabora el Informe de validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática
9. Elabora la programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática
10. Elabora el Informe de validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje
11. Elabora Informe de la implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
12. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría

**Responsable: Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones / Especialista en gestión de riesgos de ejecución**





Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:38 COT  
Motivo: Doy V° B°

1. Propone contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes
2. Propone contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes
3. Elabora el Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
4. Reporta la identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones
5. Reporta los problemas identificados y propuesta de solución que requieren articulación con organismos internos y externos
6. Elabora el Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida
7. Elabora el Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
8. Elabora el Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
9. Elabora Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
10. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría

**Responsable: Especialista de procesos**

1. Propone contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones
2. Reporta y recomienda acciones relacionadas a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones
3. Proponer los procesos para la articulación con organismos internos y externos
4. Elabora procesos para la mitigación de riesgos en el ciclo de inversión
5. Elabora los procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas
6. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría.

**Responsable: Analista estadístico**

1. Elabora el Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica
2. Elabora el Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; c) eficiencia del servicio de asistencia técnica; y d) efectividad del servicio de asistencia técnica
3. Realiza el procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas



4. Realiza el procesamiento de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas
5. Realiza el procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación, para estructurar una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación
6. Realiza el procesamiento de datos generado de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, para estructurar una matriz o base de datos de consulta
7. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría.

#### **Responsable: Analista de contenido y comunicaciones**

1. Elabora una pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño
2. Elabora el Informe de reporte de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones
3. Elabora el Informe de reporte de actividades de la elaboración de recursos comunicacionales en el marco de articulación con organismos internos y externos
4. Elabora Informe de reporte de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos
5. Elabora recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI
6. Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones identificadas por los especialistas temáticos
7. Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de los riesgos y las medidas de mitigación identificadas por los especialistas temáticos
8. Elabora recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a las buenas prácticas identificadas por los especialistas temáticos
9. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría.

#### **Responsable: Asistente Administrativo**

1. Elabora Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI
2. Otras actividades que le sean encargadas por la DGPMI, en el marco de la consultoría.

### **7.2 Producto 2: Resultados y evaluación de la intervención de Asistencia Técnica y Capacitación:**

El Producto 2 comprende el desarrollo del Informe de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de Asistencia y capacitación. Lo que deberá ser realizado por el Coordinador Técnico, Coordinador de Gestión de Inversiones, Especialistas, Analistas y Asistente Administrativo. Las actividades de los consultores son:

- **Responsable: Coordinador Técnico/ Coordinador de Gestión de Inversiones/Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones / Especialista en gestión de riesgos de ejecución/ Especialista en Procesos/ Analista de contenido y comunicaciones/Asistente Administrativo**



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:41 COT  
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:45:13-0500

Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI según la responsabilidad y actividades desarrolladas por los consultores durante el servicio.

- **Responsable: Analista estadístico**

Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; c) eficiencia del servicio de asistencia técnica; y d) efectividad del servicio de asistencia técnica para el Analista estadístico según las actividades desarrolladas durante el servicio.



**VIII. ENTREGABLES**

El Coordinador Técnico deberá entregar los productos completos y anexos, de corresponder, de acuerdo a lo siguiente:

**Cuadro N° 2: Entregables**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Producto 1. Implementación de estrategia de intervención de Asistencia Técnica y Capacitación (01 Entregable bimestral).</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Producto 2. Resultados y evaluación de la intervención de Asistencia Técnica y Capacitación</b></li> </ul>

**Responsable: Coordinador Técnico**

<p><b>Producto 1</b></p>	<p><b><u>Entregable 1</u></b>  <b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo en base a los resultados del Informe de evaluación de desempeño</li> </ul> <p><b><u>Entregable 2</u></b>  <b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de acciones de mitigación de riesgos como resultado de las actividades de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica</li> </ul> <p><b><u>Entregable 3</u></b>  <b>Actividad 1</b></p>
--------------------------	--





Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:15:50 COT  
 Motivo: Doy V° B°

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de acciones de mitigación de riesgos como resultado de las actividades de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Entregable 4</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de acciones de mitigación de riesgos como resultado de las actividades de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica</li> </ul>
<b>Producto 2</b>	<p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Coordinador Técnico según las actividades desarrolladas durante el servicio</li> </ul>

**Responsable: Coordinador de Gestión de Inversiones**

<b>Producto 1</b>	<p><b>Entregable 1</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada</li> </ul> <p><b>Actividad 7</b></p>
-------------------	--



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:47:12-0500



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:15:59 COT  
Motivo: Doy V° B°

<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li></ul> <p><b>Entregable 2</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica</li></ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo</li></ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación</li></ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad</li></ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión</li></ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada</li></ul> <p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li></ul> <p><b>Actividad 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática</li></ul> <p><b>Actividad 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática</li></ul> <p><b>Actividad 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje</li></ul> <p><b>Entregable 3</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica</li></ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo</li></ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación</li></ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad</li></ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión</li></ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada</li></ul> <p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li></ul> <p><b>Actividad 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática</li></ul>
---



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:49:43-0500



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:03 COT  
 Motivo: Doy V° B°

	<p><b>Actividad 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática</li> </ul> <p><b>Actividad 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de la implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Entregable 4</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada</li> </ul> <p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática</li> </ul> <p><b>Actividad 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática</li> </ul> <p><b>Actividad 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje</li> </ul> <p><b>Actividad 11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de la implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul>
<p><b>Producto 2</b></p>	<p><b>Actividad 12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Coordinador de Gestión de Inversiones según las actividades desarrolladas durante el servicio</li> </ul>

**Responsable: Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones / Especialista en gestión de riesgos de ejecución**

<p><b>Producto 1</b></p>	<p><b>Entregable 1</b>  <b>Actividad 1 (Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones)</b></p>
--------------------------	---



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:50:13-0500



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:16:07 COT  
Motivo: Doy V° B°

	<ul style="list-style-type: none"><li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li></ul> <p><b>Actividad 2 (Especialista en gestión de riesgos de ejecución)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li></ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li></ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones</li></ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li></ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida</li></ul> <p><b>Entregable 2</b></p> <p><b>Actividad 1 (Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li></ul> <p><b>Actividad 2 (Especialista en gestión de riesgos de ejecución)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li></ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li></ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones</li></ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li></ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida</li></ul> <p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li></ul> <p><b>Entregable 3</b></p> <p><b>Actividad 1 (Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li></ul> <p><b>Actividad 2 (Especialista en gestión de riesgos de ejecución)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li></ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li></ul>
--	--



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:50:59-0500



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:12 COT  
 Motivo: Doy V° B°

	<p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida</li> </ul> <p><b>Actividad 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Actividad 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Entregable 4</b></p> <p><b>Actividad 1 (Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li> </ul> <p><b>Actividad 2 (Especialista en gestión de riesgos de ejecución)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida</li> </ul> <p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Actividad 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Actividad 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul>
<p><b>Producto 2</b></p>	<p><b>Actividad 10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista en Invierte.pe / Especialista en Ejecución / Especialista en Contrataciones / Especialista en gestión de riesgos de ejecución según las actividades desarrolladas durante el servicio</li> </ul>

**Responsable: Especialista de procesos**



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:51:11-0500



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:16 COT  
 Motivo: Doy V° B°

<b>Producto 1</b>	<p><b><u>Entregable 1</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión</li> </ul> <p><b><u>Entregable 2</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas</li> </ul> <p><b><u>Entregable 3</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas</li> </ul> <p><b><u>Entregable 4</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p>
-------------------	--



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:51:23-0500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de propuesta de procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas</li> </ul>
<b>Producto 2</b>	<p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista de procesos según las actividades desarrolladas durante el servicio</li> </ul>



**Responsable: Analista estadístico**

Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:20 COT  
 Motivo: Doy V° B°

<b>Producto 1</b>	<p><b><u>Entregable 1</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del procesamiento de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación</li> </ul> <p><b><u>Entregable 2</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del procesamiento de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas que incluya una matriz o base de datos de consulta</li> </ul> <p><b><u>Entregable 3</u></b></p> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; c) eficiencia del servicio de asistencia técnica; y d) efectividad del servicio de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p>
-------------------	---



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:51:40-0500



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:24 COT  
 Motivo: Doy V° B°

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del procesamiento de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación</li> </ul> <p><b>Entregable 4</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe del procesamiento de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de procesamiento de datos generado de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas que incluya una matriz o base de datos de consulta</li> </ul>
<p><b>Producto 2</b></p>	<p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; c) eficiencia del servicio de asistencia técnica; y d) efectividad del servicio de asistencia técnica para el Analista estadístico según las actividades desarrolladas durante el servicio</li> </ul>

**Responsable: Analista de contenido y comunicaciones**

<p><b>Producto 1</b></p>	<p><b>Entregable 1</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos</li> </ul> <p><b>Entregable 2</b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p>
--------------------------	---



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:52:09-0500



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:29 COT  
 Motivo: Doy V° B°

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones identificadas por los especialistas temáticos</li> </ul> <p><b>Actividad 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de los riesgos y las medidas de mitigación identificadas por los especialistas temáticos</li> </ul> <p><b>Actividad 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a las buenas prácticas identificadas por los especialistas temáticos</li> </ul> <p><b><u>Entregable 3</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</li> </ul> <p><b><u>Entregable 4</u></b></p> <p><b>Actividad 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño</li> </ul> <p><b>Actividad 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones</li> </ul> <p><b>Actividad 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos</li> </ul> <p><b>Actividad 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos</li> </ul> <p><b>Actividad 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI</li> </ul> <p><b>Actividad 6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones identificadas por los especialistas temáticos</li> </ul>
<b>Producto 2</b>	<p><b>Actividad 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la</li> </ul>



DGPMI para el Analista contenido y comunicaciones según las actividades desarrolladas durante el servicio
---

**Responsable: Asistente Administrativo**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:34 COT  
 Motivo: Doy V° B°

<b>Producto 1</b>	<b>Entregable 1</b> <b>Actividad 1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul>
	<b>Entregable 2</b> <b>Actividad 1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul>
	<b>Entregable 3</b> <b>Actividad 1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul>
	<b>Entregable 4</b> <b>Actividad 1</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI</li> </ul>
<b>Producto 2</b>	<b>Actividad 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Asistente Administrativo según las actividades desarrolladas durante el servicio</li> </ul>

Ver Anexo 1: Vinculación de Productos de acuerdo a los Perfiles del Equipo Consultor

## IX. PLAZO

El plazo máximo para el desarrollo de las actividades y entrega de los productos requeridos por la consultoría, es de trescientos (300) días calendario, los productos se entregarán en el plazo establecido en el cuadro adjunto, contabilizados a partir del inicio del servicio que estará establecido en el respectivo contrato, o de la fecha que éste indique y conforme al siguiente detalle.

**Cuadro N° 3: Plazo**

Producto	Plazo
<b>Producto 1. Implementación de estrategia de intervención de Asistencia Técnica y Capacitación</b>	Cada 60 días hasta los 240 días calendario contabilizados a partir del inicio del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato. (01 Entregable bimestral).
<b>Producto 2. Resultados y evaluación de la intervención de Asistencia Técnica y Capacitación</b>	Hasta los trescientos (300) días calendario contabilizados a partir del inicio del plazo del servicio que estará establecido en el respectivo contrato.



Los plazos establecidos en el cuadro anterior, corresponden a los plazos de entrega de los productos por parte del Coordinador Técnico.

Con el propósito que se cumpla con la entrega de los productos en los plazos establecidos, es requisito contar con la aprobación de los productos predecesores para continuar con el desarrollo de los productos subsiguientes; asimismo, los consultores deben incorporar a cada producto las observaciones que plantee la DGPMI durante la revisión de estos.

La entrega de los productos se realizará de acuerdo al siguiente procedimiento:

1. El Coordinador Técnico deberá emitir su conformidad a los productos del equipo consultor.
2. El Coordinador Técnico deberá entregar a la DGPMI, los productos del equipo consultor a través de la mesa de partes virtual<sup>4</sup> del MEF, con copia al correo electrónico de la OGIP ([direcciongeneral\\_ogip@mef.gob.pe](mailto:direcciongeneral_ogip@mef.gob.pe)), en archivo con los documentos visados y firmados en formatos editables (Word, Excel, etc.) y en PDF, según los plazos establecidos en el Cuadro N° 02. Los productos también deberán estar cargados en una nube virtual y organizados de acuerdo a los entregables de la consultoría. El informe debe indicar el enlace a la nube para acceder a la información.
3. En un plazo no mayor de siete (07) días calendario, la DGPMI a través de la DPEIP realizará la evaluación y de haber alguna observación al producto, será comunicado por la DPEIP al Coordinador Técnico vía correo electrónico con copia al correo electrónico de la OGIP, de no existir observaciones, emitirá el informe de conformidad correspondiente.
4. Si el producto es observado, el Coordinador Técnico deberán levantar las observaciones en un plazo no mayor de siete (07) días calendario de recibida la observación de la DPEIP, y remitir el producto subsanado, vía correo electrónico a la mesa de partes virtual del MEF, con copia a la OGIP.
5. Luego de dos (02) iteraciones de los numerales 3 y 4, en caso de que el Consultor exceda los siete (07) días calendario para el levantamiento de observaciones, o no llegara a presentar las aclaraciones correspondientes, el producto será considerado como no presentado para efectos de la constitución en mora y por lo tanto para la aplicación de la penalidad correspondiente de acuerdo con lo establecido en el contrato. La penalidad se aplicará desde el día siguiente a la fecha en la que el Consultor debió presentar el Producto con las observaciones levantadas. Igualmente, para el caso de incumplimiento en la presentación de un producto, la penalidad se aplicará desde el día siguiente a la fecha en la que debió presentar el mismo.
6. Una vez que el producto haya superado las observaciones, será comunicado por la DPEIP mediante correo electrónico al Coordinador Técnico de la firma quien deberá entregar el producto a la DGPMI, a través de la mesa de partes virtual del MEF con copia al correo electrónico de la OGIP, en archivo con los documentos firmados y visados en formatos editables (Word, Excel, etc.) y en PDF.
7. Si el día de entrega del producto coincide con un día no laborable, se correrá la fecha de entrega hasta el siguiente primer día hábil, sin que sea sujeto de penalidad

---

<sup>4</sup> Dado el periodo de emergencia sanitaria, según RSG N°020-2020-EF/13 "Los productos serán presentados de manera virtual al correo institucional: [mesadepartes@mef.gob.pe](mailto:mesadepartes@mef.gob.pe) Para dicho efecto el horario de la mesa de partes virtual del MEF es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



Firmado Digitalmente por  
CABRERA CORONADO  
Christian Julio FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 28/05/2021  
19:16:38 COT  
Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
FIR 42333853 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28/05/2021 19:52:57-0500

8. En el caso que el Coordinador Técnico no subsane la totalidad de las observaciones en los plazos establecidos, la DGPMI gestionará ante la OGIP las acciones administrativas que correspondan.

El pago de los honorarios requiere previamente la conformidad técnica de la DPEIP.

## X. PENALIDAD POR ATRASO INJUSTIFICADO

Sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar, en caso de incumplimiento y/o retraso injustificado de los consultores en la ejecución de las prestaciones de los servicios dentro de los plazos establecidos, que incluyen la iteración, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria es =  $0.10 \times$  del monto del pago parcial/ (F x Plazo de entrega del producto para el cumplimiento de las obligaciones)

F=0.40

El monto y el plazo se refieren a la prestación que debió ejecutarse o entregarse y que fue materia de retraso.

La penalidad será deducida del monto que corresponda pagar al consultor según la forma de pago establecida.

Si la penalidad alcanza el valor del diez por ciento (10%) del monto contractual, la OGIP procederá a resolver el Contrato de acuerdo con los mecanismos de resolución que se pacten en el contrato.

## XI. PERFIL

Los perfiles de los consultores son los siguientes requisitos:

**Cuadro N° 4: Perfiles**

CONSULTOR	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	CONOCIMIENTOS
Coordinador Técnico	Titulado en Economía, Ingeniería, Arquitectura, Administración, o carreras afines,	Mínimo ocho (8) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo siete (7) años en puesto de: coordinador y/o supervisor de Equipos de Trabajo relacionados a la planificación y/o	Curso y/o programa y/o diplomado: gestión pública y/o inversión pública y/o presupuesto público y/o contrataciones del Estado y/o



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:43 COT  
 Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:53:12-0500



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:47 COT  
 Motivo: Doy V° B°

	deseable con certificación en Gestión de Proyectos		diseño y/o formulación de proyectos de inversión.  Mínimo cuatro (4) años realizando actividades de gestión y/o coordinación de inversiones.	proyectos de inversión pública.
Coordinador en Gestión de las Inversiones	Titulado en Ingeniería, Arquitectura, Economía o carreras afines	Mínimo siete (7) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo cuatro (4) años en: seguimiento y/o monitoreo y/o asistencia técnica y/o asesoramiento y/o planificación y diseño, formulación, ejecución de proyectos de inversión.  Mínimo tres (3) supervisión de proyectos	Curso y/o programa y/o diplomado: gestión pública y/o inversión pública y/o presupuesto público y/o contrataciones del Estado y/o proyectos de inversión pública.
Especialista en Invierte.pe	Bachiller en Economía, Ingeniería, Arquitectura, Administración o carreras afines	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años en: programación y formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública.	Curso y/o programa y/o diplomado: inversión pública y/o proyectos de inversión pública.
Especialistas en Ejecución	Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años en: Ejecución de proyectos Mínimo tres (3) años en: Ejecución y/o supervisión de proyectos o programas de inversión pública Mínimo dos (2) años diseño de expedientes técnicos	Curso y/o programa y/o diplomado: inversión pública y/o contrataciones del Estado y/o proyectos de inversión pública.
Especialistas en Contrataciones	Titulado en Ingeniería, Arquitectura, Derecho, Administración, Economía	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas	Mínimo cinco (5) años en: ejecución de proyectos de inversión pública, supervisión y contratación de obra, con experiencia en	Curso y/o programa y/o diplomado: gestión pública contrataciones del Estado .





Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:51 COT  
 Motivo: Doy V° B°

			procesos de contrataciones del Estado en el marco de la norma de contrataciones del Estado.	
Especialista en gestión de riesgos de ejecución	Titulado en Derecho	Mínimo ocho (8) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo cinco (5) años en: gestión pública y/o contrataciones del estado y/o asesoramiento legal a obras públicas y/o arbitrajes.	Curso y/o programa y/o diplomado: gestión pública y/o derecho administrativo y/o contrataciones del Estado
Especialista de procesos	Bachiller en Administración, Economía y/o Ingeniería y/o carreras afines	Mínimo seis (6) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo cinco (5) años en: mapeo de procesos y/o rediseño de procesos y/o mejoramiento de procesos y/o automatización de procesos y/o implementación de sistemas de calidad de entidades públicas y/o privadas	Curso y/o programa y/o diplomado: Gestión Pública y/o Sistemas de Gestión y/o Gestión por procesos o afines
Analista estadístico	Bachiller universitario en Economía, Estadística o Ingeniería, Arquitectura o carreras afines	Mínimo dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo un (1) año en: planificación y/o programación y/o diseño y/o formulación y/o evaluación y/o seguimiento y/o monitoreo, inspección de inversiones y/o infraestructura. Análisis, procesamiento, sistematización, consolidación de información y/o elaboración de reportes.	Curso y/o programa y/o diplomado: inversión pública y/o supervisión de obra y/o evaluaciones de impacto y/o estadística y/o análisis de datos
Analista de contenido y comunicaciones	Bachiller y/o profesional técnico en Comunicación, Ciencias y Artes de la Comunicación,	Mínimo tres (3) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínima dos (02) años en áreas de Comunicaciones y/o Marketing del sector público y/o privado. Mínima de un (01) año como Analista o	Curso y/o programa y/o diplomado: herramientas de comunicación, Marketing, y/o Comunicación para el cambio social, y/o



	Comunicación Social o Periodismo y/o carreras afines		Especialista en Comunicación en el sector público	Gestión estratégica de la comunicación pública, y/o Gestión de contenidos.
Asistente Administrativo	Técnico en administración o afines	Mínimo tres (3) años en entidades públicas y/o privadas.	Mínimo un (1) año en el área administrativa del sector público y/o privado	Curso y/o programa y/o diplomado: atención del usuario y/o herramientas informáticas

Elaborado por: DGPMI – MEF

El personal señalado en el cuadro N°4, deberá acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos mínimos de formación académica y experiencia establecidos en los términos de referencia.

## XII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y supervisión técnica de los aspectos técnicos de la consultoría estará a cargo de la DGPMI, a través de la DPEIP, quien desempeñará la función de contraparte técnica.

La coordinación general de la consultoría estará a cargo de la DGPMI, a través del Equipo Técnico del Proyecto, quien acompañará la ejecución del servicio, a fin de garantizar la calidad y entrega de los productos en los plazos establecidos.

En tanto, la OGIP debe velar por el cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

## XIII. COSTO Y FORMA DE PAGO

El monto total estimado para la consultoría, a suma global, es de S/ 4, 461,120.00 (Cuatro millones cuatrocientos sesenta y un mil ciento veinte y 00/100 Soles), que incluye los honorarios del equipo, pasajes, viáticos, seguros y pruebas COVID-19, así como todas las retenciones e impuestos de ley, y todos aquellos gastos requeridos para realizar las actividades que se encuentran dentro de los alcances de la Consultoría.

Cuando corresponda, para el caso del Coordinador Técnico, Coordinador en Gestión de las Inversiones y los Especialistas Territoriales, el costo del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) será cubierto con los recursos del Proyecto.

Además, cuando corresponda, el costo de los equipos de protección personal (EPP) y pruebas COVID-19 serán asignados al equipo consultor, quienes deberán presentar una declaración jurada de adquisición e implementación de dicho concepto.



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:16:56 COT  
 Motivo: Doy V° B°



**Cuadro N° 5: Costo estimado**

Consultor	CANT.	Honorarios (S/)	Costo Mensual	Mes es	Costo Anual
<b>Honorarios</b>					<b>4.085.000,00</b>
Coordinador Técnico	1	13.500,00	13.500,00	10	135.000,00
Coordinador en Gestión de las Inversiones	1	13.000,00	13.000,00	10	130.000,00
Especialista en Invierte.pe	10	10.000,00	100.000,00	10	1.000.000,00
Especialista en Ejecución	14	11.000,00	154.000,00	10	1.540.000,00
Especialista en Contrataciones	8	10.000,00	80.000,00	10	800.000,00
Especialista en gestión de riesgos de ejecución	1	11.000,00	11.000,00	10	110.000,00
Especialista de procesos	1	9.000,00	9.000,00	10	90.000,00
Analista estadístico	3	6.000,00	18.000,00	10	180.000,00
Analista de contenido y comunicaciones	1	6.000,00	6.000,00	10	60.000,00
Asistente administrativo	1	4.000,00	4.000,00	10	40.000,00
<b>Gastos operativos</b>					<b>376.120,00</b>
Pasajes y viáticos	1	30.652,00	30.652,00	10	306.520,00
Seguros SCTR	24	110,00	2.640,00	10	26.400,00
Equipos de protección personal (EPP) y Pruebas COVID	24	180,00	4.320,00	10	43.200,00
<b>Total</b>					<b>4.461.120,00</b>

Elaborado por: DGPMI – MEF

El pago de honorarios de los consultores se realizará mensualmente y de acuerdo a lo siguiente<sup>5</sup>:

**Cuadro N° 6: Forma de pago**

Consultor	Producto 1	Producto 2
	Primer al noveno pago	Décimo pago
Coordinador Técnico	13.500,00	13.500,00
Coordinador en Gestión de las Inversiones	13.000,00	13.000,00
Especialista en Invierte.pe	10.000,00	10.000,00

<sup>5</sup> Para efectos de pago de honorarios en los meses que los consultores no presenten entregables, la DGPMI, a través de la DPEIP, autorizará el pago de los mismos mediante el memorando de conformidad correspondiente, de acuerdo a la supervisión de los aspectos técnicos en el marco del servicio.



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:01 COT  
 Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:57:21-0500

Especialista en Ejecución	11.000,00	11.000,00
Especialista en Contrataciones	10.000,00	10.000,00
Especialista en gestión de riesgos de ejecución	11.000,00	11.000,00
Especialista de procesos	9.000,00	9.000,00
Analista estadístico	6.000,00	6.000,00
Analista de contenido y comunicaciones	6.000,00	6.000,00
Asistente administrativo	4.000,00	4.000,00

Elaborado por: DGPMI – MEF



Las penalidades serán individuales para cada consultor, y aplicables considerando lo señalado en los numerales IX y X, del presente TDR.

Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:06 COT  
 Motivo: Doy V° B°

#### **XIV. LUGAR DE SERVICIOS, PASAJES Y VIÁTICOS**

El servicio incluye todos los gastos que sean necesarios, para el desarrollo de la consultoría en todas sus actividades, y cualquier otro concepto relacionado con la ejecución de la misma, especificado o no en el presente Términos de Referencia.

##### **Cuadro N° 7: Lugar del servicio, pasajes y viáticos**

<b>Coordinadores</b>	<b>Especialistas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El servicio será prestado en la ciudad de Lima<sup>6</sup>.</li> <li>- De requerir sus servicios en las regiones, se le otorgarán pasajes, viáticos y seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De requerir su desplazamiento a las regiones, se le otorgarán pasajes, viáticos y seguros.</li> <li>- De requerirse que realicen visitas a las obras de los proyectos en ejecución dentro de la región asignada, se les asignará el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), pasajes y viáticos cuando pernocten en el lugar de la visita, previa autorización de la DGPMI.</li> </ul>

Elaborado por: DGPMI - MEF

De ser necesario, se realizarán viajes al interior del país, debiendo la OGIP previa solicitud de la DGPMI, tramitar los pasajes, seguros y viáticos con cargo al Proyecto; los cuales no excederán los montos máximos establecidos por la normativa vigente y con sujeción a los procedimientos internos de institución.

El Consultor a su regreso, deberá rendir los gastos por concepto de viáticos, adjuntando la documentación de sustento y un Informe según Directiva de la OGIP a este respecto.

<sup>6</sup> Cualquier cambio en la modalidad de prestación del servicio será coordinado y aprobado por la DGPMI.



Anexo 1: Vinculación de Productos de acuerdo a los Perfiles del Equipo Consultor

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
Producto 1	Entregable 1	1. Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje  2. Plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo en base a los resultados del Informe de evaluación de desempeño	1. Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica  2. Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo  3. Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación  4. Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones  2. Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones  3. Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos	1. Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica  2. Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas  3. Informe del procesamient	1. Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño  2. Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones  3. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos  4. Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos	1. Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:12 COT  
 Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:57:48-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:19 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
			asistencia técnica y capacitación para la Entidad  5. Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión  6. Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada.  7. Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos	establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida	establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida	recomendaciones en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida	en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida	internos y externos  4. Informe de procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión  4. Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación			



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:58:11-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:24 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
			internos y externos								
<b>Producto 1</b>	<b>Entregable 2</b>	1. Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación  2. Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje  3. Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica  4. Plan de implementación de	1. Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica  2. Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo  3. Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación  4. Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones  2. Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones  3. Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos	1. Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica  2. Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas  3. Informe del procesamien	1. Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño  2. Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones  3. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos  4. Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos  5. Informe de recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros	1. Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:58:24-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:30 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
		acciones de mitigación de riesgos como resultado de las actividades de asistencia técnica  5. Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica	asistencia técnica y capacitación para la Entidad  5. Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión  6. Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada  7. Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos	establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas	establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas	recomendaciones en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	en el Ciclo de Inversiones  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	internos y externos  4. Informe de procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión  5. Informe de propuesta de procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas	o de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas  4. Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación  5. Informe de procesamiento de datos generado de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas que incluya una matriz o base de datos de consulta	recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada por la DGPMI  6. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones identificadas por los especialistas temáticos  7. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de los riesgos y las medidas de mitigación identificadas por los especialistas temáticos  8. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a las buenas prácticas identificadas por los	



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:58:39-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:35 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
			internos y externos  8. Informe de validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática  9. Informe de programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática  10. Informe de validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje	correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI					especialistas temáticos	



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:58:51-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:41 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
<b>Producto 1</b>	<b>Entregable 3</b>	1. Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación  2. Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje  3. Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica  4. Plan de implementación de acciones de mitigación de riesgos como resultado de	1. Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica  2. Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo  3. Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación  4. Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones  2. Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones  3. Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos internos y externos  4. Informe de	1. Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; c) eficiencia del servicio de asistencia técnica; y d) efectividad del servicio de asistencia técnica  2. Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas  3. Informe del procesamient	1. Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño  2. Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones  3. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos  4. Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos  5. Informe de recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada	1. Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:59:04-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:49 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
		las actividades de asistencia técnica	5. Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión  6. Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada.  7. Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  8. Informe de	identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos,	identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos,	4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas	4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas	procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión  5. Informe de propuesta de procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas	o de datos generado de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas  4. Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación	por la DGPMI	



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:59:16-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:17:55 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
			validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática  9. Informe de programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática  10. Informe de la implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI				



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:59:37-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:18:01 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
<b>Producto 1</b>	<b>Entregable 4</b>	1. Informe de cumplimiento de compromisos de los arreglos institucionales establecidos para asistencia técnica y capacitación  2. Plan de implementación de asistencia técnica, capacitación y diseño de contenidos de aprendizaje  3. Plan de implementación de recomendaciones como resultado de las actividades de asistencia técnica  4. Plan de implementación de acciones de mitigación de riesgos como resultado de	1. Informe de evaluación del desempeño del equipo de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI que evidencie el progreso de las metas de asistencia técnica  2. Informe de evaluación de los resultados del plan de implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo  3. Programa de fortalecimiento de capacidades del equipo de asistencia técnica y supervisa su implementación  4. Informe de validación temática de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación para la Entidad	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación en el Ciclo de la Inversión en la temática de gestión de riesgos tomando como insumos los recursos de aprendizaje existentes  2. Informe de necesidades de asistencia técnica y capacitaciones derivadas para su atención, en el marco de la articulación con organismos internos y externos según la temática establecida, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  3. Informe de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática	1. Informe de contenidos de aprendizaje para la asistencia técnica y capacitación relacionados a los procesos de identificación de cuellos de botella, ruta crítica en el Ciclo de las Inversiones  2. Informe de propuestas de mejora a los procesos de identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de las Inversiones  3. Informe de propuesta de los procesos para la articulación con organismos internos y externos  4. Informe de	1. Informe situacional del avance de logro de los siguientes indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b) eficacia del servicio de asistencia técnica; y c) eficiencia del servicio de asistencia técnica  2. Informe de procesamiento de datos generado de las capacitaciones para estructurar una matriz o base de datos para consultas  3. Informe del procesamiento de datos generado de las consultas técnicas,	1. Pieza gráfica de la implementación de acciones de mejora para el desempeño del equipo y evaluación del desempeño  2. Informe de mensajes comunicacionales elaborados para la atención de consultas técnicas, alertas y recomendaciones  3. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales elaborados en el marco de la articulación con organismos internos y externos  4. Informe de mensajes comunicacionales elaborados referidos a la mitigación de riesgos  5. Informe de recursos de aprendizaje, piezas gráficas, entre otros recursos, diseñados de acuerdo a la línea gráfica aprobada	1. Informe de las actividades administrativas en el marco de la consultoría de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 19:59:58-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:18:06 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
		las actividades de asistencia técnica  5. Plan de implementación de acciones de mejora basadas en las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, en relación a la asistencia técnica	5. Informe de validación de las necesidades de articulación con organismos internos y externos del Sistema Nacional de Programación Multianual en cada fase del Ciclo de la Inversión  6. Informe de alertas, consultas técnicas y recomendaciones consolidadas; que incluya una Base de datos de las mismas validada  7. Informe de evaluación de propuestas, consolidación y definición de las propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  8. Informe de	identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida	identificación de consultas técnicas, alertas y recomendaciones en el Ciclo de Inversiones en su temática  4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática	4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática	4. Informe de identificación de problemas y propuestas de solución que requieren articulación con organismos internos y externos  5. Informe de identificación de riesgos y propone acciones de mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión según la temática establecida  6. Informe de seguimiento a la implementación de planes de mitigación de riesgos, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática	procesos para la mitigación de riesgos en el Ciclo de la Inversión  5. Informe de propuesta de procesos para la implementación de mejoras en base a lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas	alertas y recomendaciones que incluya una matriz o base de datos de las mismas  4. Informe de procesamiento de datos generado de los riesgos y las medidas de mitigación que incluya una matriz o base de datos para consultas y retroalimentación  5. Informe de procesamiento de datos generado de las lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas que incluya una matriz o base de datos de consulta	por la DGPMI  6. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de las consultas técnicas, alertas y recomendaciones identificadas por los especialistas temáticos  7. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a los casos más recurrentes derivados de los riesgos y las medidas de mitigación identificadas por los especialistas temáticos  8. Informe de recursos de aprendizaje y comunicacionales relacionados a las buenas prácticas identificadas por los especialistas temáticos	



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 20:00:16-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:18:12 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
			validación de planes de mitigación de riesgos de acuerdo a la temática  9. Informe de programación de la implementación de planes de mitigación de riesgos en la Entidad de acuerdo a la temática  10. Informe de validación de lecciones aprendidas y medidas correctivas, y buenas prácticas en relación a la asistencia técnica, articulación y diseño de contenidos de aprendizaje  11. Informe de la implementación de planes de mejora basados en lecciones aprendidas, medidas	según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  8. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura	según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  7. Informe de identificación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  8. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura	según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  8. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI  8. Informe de seguimiento a la implementación de lecciones aprendidas, medidas correctivas y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI				



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 20:00:33-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 20:50:56 COT  
 Motivo: Doy V° B°

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
			correctivas, y buenas prácticas de parte de la Entidad, según la temática establecida de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI	establecida por la DGPMI	establecida por la DGPMI						
<b>Producto 2</b>	-	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Coordinador Técnico según las actividades desarrollada	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Coordinador de Gestión de Inversiones según las actividades desarrolladas	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista en Invierte.pe según las actividades desarrollada	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista en Ejecución según las actividades desarrollada	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista en Contrataciones según las actividades desarrolladas durante el servicio	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista en Gestión de riesgos de ejecución según las actividades desarrolladas durante el servicio	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Especialista de procesos según las actividades desarrolladas	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a los indicadores establecidos por la DGPMI: a) satisfacción de la entidad respecto a la asistencia técnica recibida, b)	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Analista en Contenidos y Comunicaciones según las actividades desarrolladas durante el servicio	Informe final de resultados y evaluación de la implementación de la intervención de la Asistencia Técnica y Capacitación, de acuerdo a la estructura establecida por la DGPMI para el Asistente Administrativo según las actividades desarrolladas durante el servicio



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 21:36:36-0500

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Dirección General de Programación Multianual de Inversiones**  
**Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública"**

Producto	Entregable	Coordinador Técnico	Coordinador de Gestión de Inversiones	Especialista en Invierte.pe	Especialista en Ejecución	Especialista en Contrataciones	Especialista en gestión riesgo de ejecución	Especialista en Procesos	Analista de Estadística	Analista en Contenidos y Comunicaciones	Asistente Administrativo
		s durante el servicio	durante el servicio	s durante el servicio	s durante el servicio			as durante el servicio	eficacia del servicio de asistencia técnica; c) eficiencia del servicio de asistencia técnica; y d) efectividad del servicio de asistencia técnica para el Analista de Estadística según las actividades desarrolladas durante el servicio		



Firmado Digitalmente por  
 CABRERA CORONADO  
 Christian Julio FAU  
 20131370645 soft  
 Fecha: 28/05/2021  
 19:18:26 COT  
 Motivo: Doy V° B°



Firmado digitalmente por:  
 PINEDO LOPEZ MAYRA LEDITH  
 FIR 42333853 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 28/05/2021 21:34:54-0500