

Municipalidad Distrital de Huabal Cajamarca - Jaen



COMPROMISOS DE AJUSTE FISCAL

2024 - 2027

30 de julio de 2024

El presente documento se elabora de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1275 y modificatorias.

Fuentes de información:

Ingresos, Gastos y Saldo de Pasivos registrados por los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales en el Sistema de Integración Contable de la Nación (SICON) del MEF a diciembre de 2023.

Deuda Exigible remitida por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) a diciembre de 2023.

Deuda Real remitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) a diciembre de 2023.

ALCALDE

SANDOVAL VILCHEZ, RONALD

MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO

| | |
|-----------------------|---|
| Presidente : | ALTAMIRANO CORONEL, EVER DANTE GERENTE MUNICIPAL |
| Responsable Técnico : | ALTAMIRANO CORONEL, EVER DANTE PRESIDENTE |
| Miembro 1 : | ALTAMIRANO CORONEL, EVER DANTE RESPONSABLE TECNICO |
| Miembro 2 : | PINEDO DELGADO, ELITA MIEMBRO |
| Miembro 3 : | LOZANO MEJIA, RICHARD NIXON MIEMBRO |
| Miembro 4 : | DIAZ DELGADO, SHARON LISSET MIEMBRO |
| Miembro 5 : | VASQUEZ VEGA, PEDRO HERNANDO MIEMBRO |
| Miembro 6 : | ALARCON CAMPOS, ELVIA MIEMBRO |

I. INTRODUCCIÓN

El Compromiso de Ajuste Fiscal - CAF, es un instrumento de gestión fiscal elaborado por los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales sujetos a medidas correctivas por haber incumplido las reglas fiscales establecidas en los literales a) y b) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1275 en el año fiscal previo, cuyo objetivo principal es fortalecer la responsabilidad fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales estableciendo una trayectoria de convergencia al cumplimiento de las referidas reglas fiscales.

De acuerdo al Informe Anual de Evaluación de Cumplimiento de Reglas Fiscales de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales para el año fiscal 2023, la Municipalidad Distrital de Huabal alcanzó un ratio entre el saldo de deuda total y el promedio de ingresos corrientes de 106,0%, por lo cual No Cumple con la Regla Fiscal de Saldo de Deuda Total (RF SDT). En cuanto a la Regla Fiscal de Ahorro en Cuenta Corriente (RF ACC), se alcanzó un superávit de S/ 3 620 miles (ingresos corrientes totales por S/ 7 163 miles y gastos corrientes no financieros por S/ 3 543 miles); con este resultado la Municipalidad Distrital de Huabal Si Cumple con la RF ACC.

Es así que, la Municipalidad Distrital de Huabal se encuentra en el Listado de Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales sujetos a medidas correctivas establecidas en los párrafos 7.1 y 7.2 del artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1275, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 163-2024-EF/15, publicada el 15 de mayo del 2024. En dicha Resolución Ministerial se indica, además, que el incumplimiento detectado se califica como "leve" y que la entidad pertenece al "Grupo 2", de acuerdo a la tipología de la situación fiscal. En tal sentido, la entidad se encuentra obligada a elaborar el **CAF simplificado** para el periodo 2024-2027.

El presente CAF contiene el diagnóstico de la situación fiscal para la Municipalidad Distrital de Huabal, los objetivos del régimen de reestructuración fiscal, los compromisos fiscales y plan de trabajo.

Finalmente, de conformidad con los numerales 11.2 y 11.3 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1275, el CAF se aprueba mediante Acuerdo de Concejo Municipal y es remitido al Ministerio de Economía y Finanzas y a la Contraloría General de la República, mediante el aplicativo web respectivo, antes del 31 de julio del presente año.

¹ Disponible en <https://www.mef.gob.pe/es/reporte-fiscal/informe-anual-de-cumplimiento-de-reglas-fiscales-de-los-gobiernos-regionales-y-gobiernos-locales>

² Conforme a lo establecido en el artículo 9 del Reglamento del Decreto Legislativo N°1275.

II. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN FISCAL DE LA ENTIDAD

2.1. Cumplimiento de las Reglas Fiscales

El Decreto Legislativo N° 1275 establece un marco fiscal prudente, responsable y transparente que facilita el seguimiento y rendición de cuentas de la gestión de las finanzas públicas, a través de dos Reglas fiscales: **Regla fiscal del Saldo de Deuda Total (RF SDT) y Regla fiscal de Ahorro en Cuenta Corriente (RF ACC).**

a. Regla Fiscal del Saldo de Deuda Total (RF)

De conformidad con el literal a) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1275, la RF SDT señala que la relación entre el saldo de deuda total y el promedio de los ingresos corrientes de los últimos 4 años o la relación entre el saldo de deuda total y el límite establecido en el primer párrafo de la Segunda Disposición Complementaria y Final de la Ley N° 29230, modificada por el artículo 1 de la Ley N° 30138, la que resulte menor, no debe ser superior al 100%.

Al cierre del año fiscal 2023, la entidad "No Cumple" la RF SDT, debido a que el ratio entre el saldo de deuda total (S/ 5 847 miles) y el promedio de ingresos corrientes totales de los últimos cuatro años (S/ 5 518 miles) fue de 106,0% superior al límite del 100%.

Tabla 1. Regla de Saldo de Deuda

| Municipalidad Distrital de Huabal | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Componentes RF SDT | | | | |
| 1. Saldo de Deuda Total(Miles de soles) | 5 673 | 5 450 | 5 504 | 5 847 |
| 2. Prom. Ing. Corrientes Totales(Miles de soles) | 3 356 | 3 762 | 4 447 | 5 518 |
| 3. Límite Ley N° 29230(Miles de soles) | 1 249 | 1 831 | 3 052 | 4 156 |
| Ratio SDT/Prom. ICT ó SDT/Lte.(%) | 169,0 | 144,9 | 123,8 | 106,0 |
| Límite RF SDT | 100 | 100 | 100 | 100 |

b. Regla Fiscal Ahorro en Cuenta Corriente (RF)

De conformidad con el literal b) del artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1275, la RF ACC señala que la diferencia entre el ingreso corriente total y el gasto corriente no financiero total no debe ser negativa.

Al cierre del año fiscal 2023, la entidad "Cumple" con la RF ACC, generando un superávit de S/ 3 620 miles debido a que obtuvo ingresos corrientes de S/ 7 163 miles y un gasto corriente no financiero de S/ 3 543 miles.

Tabla 2. Regla de Ahorro en Cuenta Corriente

| Municipalidad Distrital de Huabal | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|
| Componentes RF ACC | | | | |
| 1. Ingresos Corrientes(IC)(Miles de soles) | 4 208 | 4 916 | 5 786 | 7 163 |
| 2. Gasto Corriente No Financiero(GCNF) (Miles de soles) | 3 356 | 3 450 | 3 886 | 3 543 |
| IC - GCNF (Miles de soles) | 852 | 1 465 | 1 900 | 3 620 |
| Límite RF ACC | 0 | 0 | 0 | 0 |

2.2. Finanzas Públicas

a. Ingresos Totales

En el año 2023, los ingresos totales de la entidad en conjunto fueron S/ 8 555 miles, registrando un aumento de S/243 miles (2,9%) con respecto al año 2022.

Para el año 2023 los ingresos de recaudación propia ascendieron a S/ 47 miles, monto superior en -42,0% respecto al año 2022.

Los ingresos por transferencias corrientes del año 2023 sumaron S/ 7 116 miles, monto superior en 24,7% en relación al año 2022, que fue de S/ 5 706 miles.

b. Gasto No Financiero

En el año 2023, el gasto no financiero total alcanzó S/ 5 946 miles, lo que representa una reducción de S/ 5 428 miles con respecto al año 2022.

Para el 2023, el gasto de personal se redujo en 18,9% respecto al año 2022, siendo el mayor incremento en el gasto de personal nombrado (18,8%) y de pensiones(0,0%). El gasto en servicios por terceros se reduce en 21,0 % mientras que en personal CAS disminuye en 59,2 %, respecto al 2022.

En el año 2023 las inversiones de la entidad sumaron S/ 2 403 miles, monto inferior al registrado en el 2022 que ascendió a S/ 7 488 miles.

c. Resultado Económico

El Resultado Económico de la entidad para el año 2023 registró un superavit fiscal de S/ 2 609 miles, a diferencia del año 2022 que obtuvo un déficit fiscal de S/ 3 062 miles.

Tabla 3. Ingresos, Gastos No Financieros, Resultado Primario y Resultado Económico

| | Años (Miles de soles) | | | | Var. Absoluta | Var. % |
|---|--------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|---------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2023-2022 | 2023/2022 |
| A. Ingresos | 4 406 | 7 694 | 8 312 | 8 555 | 243 | 2,9 |
| A1. Ingresos de Recaudación Propia | 56 | 5 | 81 | 47 | -34 | -42,0 |
| A1.1. Impuesto Predial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| A1.2. Tasas | 0 | 0 | 1 | 0 | -1 | -100,0 |
| A1.3. Prestación de Servicios, Multas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| A1.4. Otros ingresos propios | 55 | 5 | 80 | 47 | -33 | -41,6 |
| A2. Transferencias Corrientes | 4 153 | 4 910 | 5 706 | 7 116 | 1 411 | 24,7 |
| A2.1. FONCOMUN | 1 898 | 2 698 | 3 203 | 3 297 | 94 | 2,9 |
| A2.2. Canon 1/ | 1 033 | 1 470 | 1 444 | 846 | -598 | -41,4 |
| A2.3. Recursos Ordinarios | 986 | 489 | 330 | 518 | 189 | 57,2 |
| A2.4. Otras transferencias corrientes | 236 | 253 | 730 | 2 455 | 1 725 | 236,5 |
| A3. Transferencias de Capital | 197 | 2 778 | 2 526 | 1 392 | -1 134 | -44,9 |
| A3.1. Recursos Ordinarios | 197 | 0 | 2 356 | 1 392 | -964 | -40,9 |
| A3.2. Otros | 0 | 2 778 | 170 | 0 | -170 | -100,0 |
| B. Gastos No Financieros | 4 296 | 9 727 | 11 374 | 5 946 | -5 428 | -47,7 |
| B1. Gasto en personal | 1 620 | 1 945 | 2 341 | 1 898 | -443 | -18,9 |
| B1.1. Personal Nombrado | 575 | 566 | 607 | 721 | 114 | 18,8 |
| B1.2. CAS | 310 | 98 | 505 | 206 | -299 | -59,2 |
| B1.3. Servicios por Terceros 2/ | 734 | 1 282 | 1 230 | 971 | -258 | -21,0 |
| B1.4. Pensiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| B2. Otros Gastos Corrientes | 1 736 | 1 505 | 1 545 | 1 645 | 100 | 6,4 |
| B2.1. Mantenimiento | 187 | 245 | 277 | 117 | -160 | -57,7 |
| B2.2. Cargas Sociales | 138 | 118 | 73 | 107 | 35 | 47,8 |
| B2.3. Otros | 1 411 | 1 142 | 1 195 | 1 420 | 225 | 18,8 |
| B3. Gasto en Capital | 940 | 6 277 | 7 488 | 2 403 | -5 085 | -67,9 |
| B3.1. Inversión | 940 | 6 277 | 7 488 | 2 403 | -5 085 | -67,9 |
| B3.2. Otros Gastos de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| C. Resultado Primario (A-B) | 109 | -2 034 | -3 062 | 2 609 | 5 671 | -185,2 |
| D. Interes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| E. Resultado Económico (C-D) | 109 | -2 034 | -3 062 | 2 609 | 5 671 | -185,2 |

Fuente: SICON y SIAF-MEF

1/ Incluye: canon minero, canon forestal, canon hidroenergético, canon y sobrecanon petrolero, canon pesquero, canon gasífero, FOCAM, regalía minera.

2/ Incluye: Servicios Profesionales y Técnicos

d. Saldo de Deuda Total

En el año 2023, el Saldo de Deuda Total (SDT) de la Entidad alcanzó S/ 5 847 miles, lo que representa un incremento de 6,2 % con respecto al 2022. En cuanto a su composición: el Saldo de Pasivos se incrementó en 5,7% respecto al 2022, debido al incremento de los pasivos corrientes en 5,7%. En tanto, la Deuda Exigible creció en 105,0% y la Deuda Real aumentó en 8,8% respecto al 2022.

El Saldo de Pasivos representó el 98,7% del Saldo de Deuda Total, mientras que la Deuda Exigible representó el 1,1% y la Deuda Real 0,3%.

Tabla 4. Saldo de Deuda Total

| DESCRIPCIÓN | Años (Miles de soles) | | | | Var. Absolut | Var. % | % del total |
|---|--------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|----------------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | | |
| I. Saldo de Pasivos (A+B-C) | 5 650 | 5 431 | 5 459 | 5 769 | 310 | 5,7 | 98,7 |
| A. Pasivo Corriente | 5 650 | 5 431 | 5 459 | 5 769 | 310 | 5,7 | 98,7 |
| Sobregiros Bancarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Operaciones de Crédito | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Parte Cte. Deudas a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Otras Cuentas del Pasivo | 4 868 | 4 870 | 4 867 | 4 864 | -3 | -0,1 | 83,2 |
| Obligaciones Previsionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Cuentas por Pagar A Proveedores | 733 | 511 | 542 | 774 | 232 | 42,8 | 13,2 |
| Impuestos, Contribuciones y Otros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Remuneraciones y Beneficios Sociales | 50 | 50 | 50 | 130 | 80 | 159,7 | 2,2 |
| B. Pasivo No Corriente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Deudas a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Ingresos Diferidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Otras Cuentas del Pasivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Cuentas por Pagar a Proveedores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| Beneficios Sociales | 67 | 67 | 67 | 0 | -67 | -100,0 | 0,0 |
| Obligaciones Previsionales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| C. (-)SS.JJ./Laborales, Salud y Magisterio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| II. Deuda Exigible | 15 | 9 | 31 | 63 | 32 | 105,0 | 1,1 |
| ESSALUD | 9 | 5 | 11 | 22 | 11 | 97,3 | 0,4 |
| ONP | 6 | 3 | 19 | 38 | 20 | 104,5 | 0,7 |
| SUNAT | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 205,3 | 0,0 |
| FONAVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| III. Deuda Real | 7 | 10 | 14 | 15 | 1 | 8,8 | 0,3 |
| AFP HORIZONTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 |
| AFP INTEGRA | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 33,5 | 0,0 |
| AFP PROFUTURO | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 9,1 | 0,0 |
| AFP PRIMA | 7 | 10 | 11 | 12 | 1 | 6,0 | 0,2 |
| AFP HABITAT | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 9,8 | 0,0 |
| Saldo de Deuda Total | 5 673 | 5 450 | 5 504 | 5 847 | 343 | 6,2 | 100,0 |

Fuente : SICON / MEF, SBS, SUNAT, diciembre

2.3. Regímenes de Reestructuración de Deudas del D.L. N° 1275

La reprogramación de pago de aportes previsionales al fondo de pensiones (REPRO AFP) y el Sinceramiento de deudas por aportaciones al EsSalud y ONP (SIDEA) fueron 2 regímenes que permitieron la reestructuración y reducción de las deudas con AFP y SUNAT (EsSalud y ONP) registradas hasta el cierre del año 2015. Esta reestructuración de la deuda se dio en el Marco del Decreto Legislativo N° 1275. Los beneficios fueron: extinción de los intereses, multas y la

Al respecto la entidad no registra solicitud de acogimiento a la REPRO I - AFP, sin embargo se encuentra acogida al Régimen SIDEA, siendo su deuda exigible de S/ 2 miles en el año 2016 y S/ 63 miles en el 2023.

La entidad se acogió al Régimen de Reprogramación de Pago de Aportes Previsionales a los Fondos de Pensiones del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones Adeudados por Entidades Públicas (REPRO AFP III) establecido en la Ley N° 31888 por un total de Deuda Fraccionada de S/ 16,6 miles en 32 cuotas mensuales cuyos pagos iniciarán a partir del año 2025.

2.4. Principales problemas de Gestión

Se han identificado los siguientes problemas de gestión que tienen incidencia en las finanzas públicas:

a. Problemas relacionados a la baja recaudación de ingresos propios

La baja recaudación se da por el motivo que la Municipalidad es una entidad que no cuenta con impuestos municipales y solo recaudamos ingresos por partidas de nacimiento, además hay una población pequeña que no cuenta con fondos para realizar algunas gestiones y así generar ingresos.

b. Problemas relacionados al sobredimensionamiento o crecimiento de los gastos corrientes

El crecimiento de gastos corrientes se genera debido al recorte de FONCOMUN o ingresos que asigna el estado a la Municipalidad, además debido a la crisis que atraviesa el Perú, la entidad genera trabajo a su población para tratar de amortizar dicha crisis y además por temas de desastres causados por las lluvias la municipalidad tiene que atender a estas emergencias generando más gastos corrientes.

c. Problemas relacionados a la limitada o nula gestión de pasivos

Los pasivos aun no se puede resolver a su totalidad ya que las transferencias por parte del estado no alcanza para poder atender a todos los pasivos de los años anteriores y aun ahora más que estamos teniendo más recortes del FONCOMUN.

III. OBJETIVO DEL RÉGIMEN DE REESTRUCTURACIÓN

El régimen de reestructuración fiscal dentro del cual se encuentra la Municipalidad Distrital de Huabal tiene como objetivo viabilizar su sostenibilidad fiscal en un marco de responsabilidad y transparencia, a través de la convergencia al cumplimiento de la reglas fiscales establecidas en los literales a) y b) del artículo 6 del D.L. N° 1275.

IV. COMPROMISOS DEL CAF SIMPLIFICADO

La Municipalidad Distrital de Huabal en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas ha establecido los siguientes compromisos fiscales para los indicadores que le son aplicables y ha estimado los valores para los 4 años del periodo de restructuración.

a. Mejoras en la gestion de pasivos

| Compromiso Fiscal | Acciones de Saneamiento | Unidad Orgánica Responsable | Medio de Verificación | Fecha de Cumplimiento |
|---|---|-----------------------------|---|-----------------------|
| CF 5. Evaluación y corrección de errores de registro de pasivos | Realizar una evaluación de los pasivos identificando errores de registro. | Oficina de Contabilidad | Informe de evaluación de los pasivos del área de contabilidad de la entidad | 30/09/2024 |
| | Realizar las acciones de corrección de errores de registro. | Oficina de Contabilidad | Informe de cumplimiento de acciones de corrección | 31/12/2024 |

b. Convergencia de la Regla Fiscal de Saldo de Deuda

| Indicador | Valores Históricos (%) | | | | Compromiso Fiscal (%) | | | |
|---|------------------------|-------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|-------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| CF 7. Convergencia de la Regla Fiscal de Saldo de Deuda Total | 169,0 | 144,9 | 123,8 | 106,0 | 103,0 | 102,0 | 101,0 | 100,0 |

c. Convergencia de la Regla Fiscal de Ahorro en Cuenta Corriente

| Indicador | Valores Históricos (Miles de soles) | | | | Compromiso Fiscal (Miles de soles) | | | |
|---|-------------------------------------|---------|---------|---------|------------------------------------|-------|-------|-------|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| CF 8. Convergencia de la Regla Fiscal de Ahorro en Cuenta Corriente | 851,8 | 1 465,4 | 1 900,3 | 3 620,3 | 215,0 | 218,0 | 220,0 | 225,0 |

V. PLAN DE TRABAJO (OPCIONAL)

La Municipalidad Distrital de Huabal ha elaborado el siguiente Plan de Trabajo, teniendo en cuenta las acciones de saneamiento para el cumplimiento de los Compromisos de Ajuste Fiscal para el periodo 2024-2027. El Plan de Trabajo incluye la unidad orgánica o área responsable, el medio de verificación y el plazo de entrega de los medios de verificación.

Plan de Trabajo para el cumplimiento de los Compromisos Fiscales (opcional)

| Compromiso Fiscal | Acciones de Saneamiento | Unidad Orgánica Responsable | Medio de Verificación | Fecha de Cumplimiento |
|---|---|-----------------------------|---|-----------------------|
| CF 5. Evaluación y corrección de errores de registro de pasivos | Realizar una evaluación de los pasivos identificando errores de registro. | Oficina de Contabilidad | Informe de evaluación de los pasivos del área de contabilidad de la entidad | 30/09/2024 |
| | Realizar las acciones de corrección de errores de registro. | Oficina de Contabilidad | Informe de cumplimiento de acciones de corrección | 31/12/2024 |

VI. RESULTADOS DEL CAF VIGENTE

De acuerdo a la evaluación de los Compromisos Fiscales de la Municipalidad Distrital de Huabal, la entidad obtuvo una evaluación **Favorable** de sus CAF 2023, al lograr el 80% de sus Compromisos Fiscales.

6.1 Resultados de la evaluación del CAF 2023

| Item | Compromiso Fiscal | Valor Compromiso 2023 | Valor Alcanzado 2023 | Cumplimiento |
|------|--|-----------------------|----------------------|--------------|
| CF1 | Incremento de ingresos de recaudación propia (%) | - | - | No aplica |
| CF2 | Incremento del porcentaje de ingresos por arbitrios de limpieza, parque y jardines y serenazgo que financia el gasto en el mismo rubro | - | - | No aplica |
| CF3 | Límite de gasto en personal (CAS y Servicios Profesionales) respecto al ingreso corriente (sin incluir transferencias de canon, sobrecanon y regalías) (%) | - | - | No aplica |
| CF4 | Disminución del saldo de pasivos corrientes respecto al año fiscal anterior (%) | - | - | No aplica |
| CF5 | Evaluación y corrección de errores de registro de pasivos (Número de documentos cargados al aplicativo CAF) | 0 | 0 | No Cumple |
| CF6 | Cumplimiento de las acciones relacionadas al fortalecimiento de la gestión institucional (Número de documentos cargados al aplicativo CAF)1/ | - | - | No aplica |
| CF7 | Convergencia de la Regla Fiscal del Saldo de Deuda Total (%) | 118.76 | 105.95 | Cumple |
| CF8 | Convergencia de la Regla Fiscal Ahorro en Cuenta Corriente | 0.00 | 3 620 297.26 | Cumple |

1/ Cómo mínimo 03 documentos de gestión

6.2 Justificación del incumplimiento

-

