

## CARTILLA DE AYUDA PARA RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA / DESBLOQUEO DE USUARIO EN EL AIRHSP

1. En la pantalla de inicio del AIRHSP, hacer clic al enlace **¿Olvidó su contraseña y/o está bloqueado su usuario?**

Figura 01: Pantalla de inicio del AIRHSP.

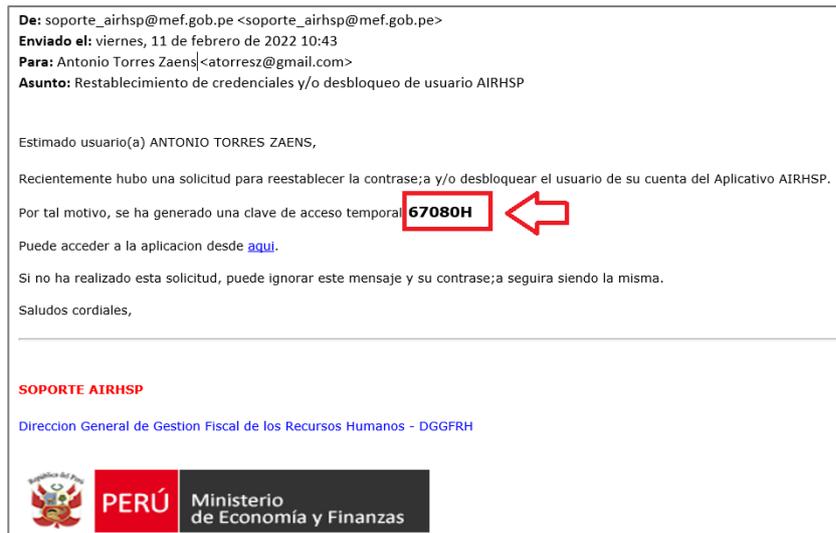


2. A continuación, se mostrará la ventana **Restablecer Contraseña y desbloquear usuarios AIRHSP** de la figura 02, en la cual el Usuario deberá ingresar su correo electrónico inscrito al momento de presentar su "Ficha de Creación de Usuario", el código Capcha autogenerado y pulsar el botón Enviar.

Figura 02: Ventana Restablecer Contraseña y desbloquear usuarios AIRHSP

3. Si los datos ingresados en la ventana **Restablecer Contraseña y desbloquear usuarios AIRHSP** son conformes, el AIRHSP enviará al Usuario un correo electrónico con una contraseña temporal similar a la figura 03:

Figura 03: Correo con clave temporal.



4. A continuación, el Usuario deberá Ingresar al AIRHSP **con su mismo usuario y la contraseña temporal asignada mediante correo electrónico**. Dicha contraseña, deberá ser ingresada considerando las letras en mayúsculas y minúsculas y sin espacios en blanco.
5. Al ingresar, se mostrará la ventana **Establecer Nueva Contraseña** de la figura 04, en la cual el Usuario deberá ingresar una nueva contraseña, la misma que deberá ser confirmada y pulsar el botón Grabar.

Figura 04: Ventana Establecer nueva contraseña.

Establecer nueva contraseña - Google Chrome

No es seguro | dggrp.mef.gob.pe/airhsp/contrasenia.ejecutar.do?negocio=recupcon&accion=r...

**Establecer nueva contraseña**

Datos Usuario

Ingrese la nueva contraseña para el usuario: **atorresz**

Confirme la nueva contraseña del usuario:

**Su contraseña debe tener:**

- Máximo 12 caracteres.
- Mínimo 8 caracteres.
- 1 número.
- 1 letra minúscula.
- 1 letra mayúscula.

Grabar Cancelar

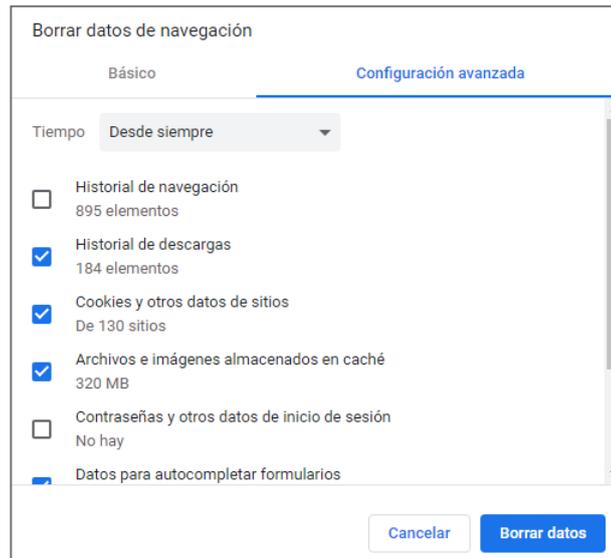
6. Finalmente, deberá ingresar al AIRHSP con la nueva contraseña registrada.

**Nota importante: antes de usar la opción por primera vez, se recomienda limpiar temporales del navegador y permitir el uso de ventanas emergentes, los mismos que son detallados en el Anexo 1 y 2 de la presente cartilla.**

## Anexo 01: Limpiar Temporales

Abrir el navegador web de su preferencia (para el ejemplo se utiliza el Google Chrome) y presionar las teclas: CTRL + SHIFT + SUPRIMIR. Posteriormente, se mostrará la ventana **“Borrar datos de navegación”** donde deberá dar clic en el botón **“Borrar Datos”** y cerrar el navegador.

Figura 05: Ventana Borrar datos de navegación.

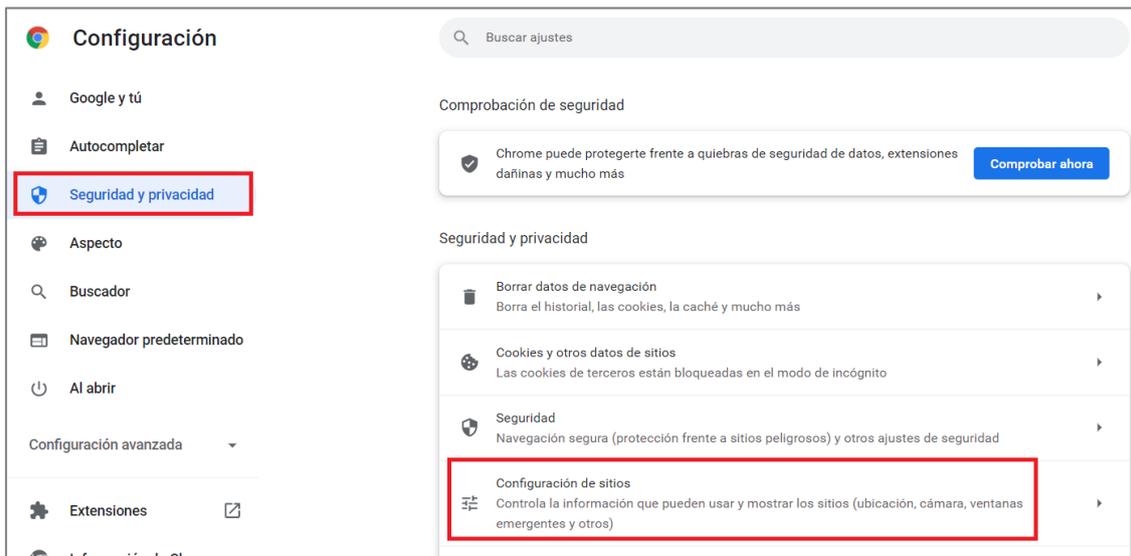


**Nota:** Quitar el check de las casillas “Historial de Navegación” y “Contraseñas y otros datos de inicio de sesión” antes de proceder a borrar los datos.

## Anexo 02: Habilitar Ventanas Emergentes

1. Abrir el navegador web de su preferencia (para el ejemplo se utiliza el Google Chrome).
2. En la esquina superior derecha, haz clic en Más luego hacer clic en la opción **Configuración**.
3. Haz clic en Seguridad y Privacidad y luego Configuración de sitios.

Figura 06: Ventana Configuración – Seguridad y privacidad de Google Chrome.



4. Hacer clic en Ventanas emergentes y redireccionamientos y seleccionar la opción **Los sitios pueden enviar ventanas emergentes y utilizar redirecciones**.

Figura 07: Ventana Configuración – Ventanas emergentes y redirecciones.

