

FORMATO A.1 PRESUPUESTO ANÁLITICO DE PERSONAL

Unidad Ejecutora / Pliego / Sector: código y nombre unidad ejecutora / código y nombre pliego / código y nombre sector

Fuente de Financiamiento:

O.U.O.	N° P.A.P.	N° CAP	TIPO DE REGISTRO	N° AIRHSP	CODIGO REGISTRO UE	ESTADO	RÉGIMEN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO CAP	CLASIF. CARGO CAP	CARGO ESTRUCTURAL (AIRHSP)	CARGO ESTRUCTURAL (UE)	HORAS / JORNADA LABORAL	INGRESOS IMPONIBLES						APORTES			INGRESOS NO IMPONIBLES						INCENTIVO ÚNICO	ESCOLARIDAD			AGUALDO/ GRATIFICACIÓN		CTS		OTROS INGRESOS OCASIONALES			APORTE S OCASIONALES	COSTO MENSUAL					COSTO OCASIONAL					Total Mensual	Total Anual	Escolaridad	Agualdo / Gratificación	CTS	Otros Ingresos Ocasionales	Aportes Ocasionales	Total Ocasional	Costo Total Anual
														Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 4	Denominación del ingreso (abreviado) 5	Denominación del ingreso (abreviado) 6	Código de aporte según AIRHSP 1	Código de aporte según AIRHSP 2	Código de aporte según AIRHSP 3	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 4	Denominación del ingreso (abreviado) 5	Denominación del ingreso (abreviado) 6	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único									

Órgano/Unidad Orgánica 1

- 0001
- 0002
- 0003
- 0004
- 0005
- 0006
- 0007
- 0008

**ORDEN DE PRELACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PROPUESTA DEL P.A.P.**  
**Plazas (Cargos Presupuestados del CAP)**  
**1ro Plazas Regulares**  
**2do Plazas por Sentencia Judicial con calidad de cosa juzgada**

Órgano/Unidad Orgánica 2

- 0001
- 0002
- 0003
- 0004
- 0005
- 0006
- 0007
- 0008

**No plazas**  
**3ro Personal Destacado (Destacado)**  
**4to Personal residente de Salud (Residente)**  
**5to Personal Serumista (SERUMS)**  
**6to Directores (Directorio)**

**FORMATO A.2 PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL NOMINAL**

Unidad Ejecutora / Pliego / Sector: código y nombre unidad ejecutora / código y nombre pliego / código y nombre sector  
Fuente de Financiamiento:

C.U.O.	N° P.A.P.	N° CAP	TIPO DE REGISTRO	N° AIRHSP	CÓDIGO REGISTR O UE	ESTADO	RÉGIMEN LABORAL	GRUPO OCUPACIONAL	CARGO CAP	CLASIF. CARGO CAP	CARGO ESTRUCTURAL (AIRHSP)	CARGO ESTRUCTURAL (UE)	HORAS / JORNADA LABORAL	MODALIDAD DE INGRESO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO DOC.	NÚMERO DOCUMENT O DE IDENTIDAD	INGRESOS IMPONIBLES						APORTES		INGRESOS NO IMPONIBLES						INCENTIVO ÚNICO		ESCOLARIDAD		AGUINALDO/ GRATIFICACIÓN		CTS		OTROS INGRESOS OCASIONALES			APORTE S OCASIONALES	COSTO MENSUAL					COSTO OCASIONAL					Total Mensual	Total Anual	Escolarid ad	Aguinaldo / Gratificaci ón	CTS	Otros Ingresos Ocasionales	Aportes Ocasionales	Total Ocasional	Costo Total Anual	
																		Código según AIRHSP 1	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Código según AIRHSP 2	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Código según AIRHSP 3	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Código según AIRHSP 4	Denominación del ingreso (abreviado) 4	Código según AIRHSP 5	Denominación del ingreso (abreviado) 5	Código según AIRHSP 6	Denominación del ingreso (abreviado) 6	Código de aporte según AIRHSP 1	Denominación del aporte (abreviado) 1	Código de aporte según AIRHSP 2	Denominación del aporte (abreviado) 2	Código según AIRHSP 1	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Código según AIRHSP 2	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Código según AIRHSP 3	Denominación del ingreso (abreviado) 3	Código según AIRHSP 4	Denominación del ingreso (abreviado) 4	Código según AIRHSP 5	Denominación del ingreso (abreviado) 5	Código según AIRHSP 6	Denominación del ingreso (abreviado) 6	Código según AIRHSP 1	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Código según AIRHSP 2	Denominación del ingreso (abreviado) 2	Código según AIRHSP 1	Denominación del ingreso (abreviado) 1	Código según AIRHSP 2	Denominación del ingreso (abreviado) 2										Código según AIRHSP 1

Órgano/Unidad Orgánica 1  
0001  
0002  
0003  
0004  
0005  
0006  
0007  
0008

Órgano/Unidad Orgánica 2  
0001  
0002  
0003  
0004  
0005  
0006  
0007  
0008







**LEYENDA:**

FORMATOS	DESCRIPCIÓN
<b>FORMATO A.1 - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL:</b>	Contiene el costo de las plazas y cargos por ingresos permanentes (mensual), periódica u ocasional, así como los aportes. Adicionalmente, el PAP considera inclusiones especiales que no constituyen plazas, como los miembros de los Órganos Colegiados de los tres (3) niveles de gobierno, de los Consejeros Regionales y de los Regidores de los Gobiernos Locales que perciben dietas; el personal serumista y personal residentes de salud y el personal destacado, en este último supuesto, siempre que la entidad de destino abone algún ingreso de personal, en el marco de la normatividad vigente (numeral 6.3 de la Directiva). Asimismo, incorpora las plazas y/o ingresos determinados en virtud a mandatos judiciales con calidad de cosa juzgada (numeral 6.4 de la Directiva).
<b>FORMATO A.2 - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL NOMINAL:</b>	Contiene el costo de las plazas y cargos señalados en el Formato A.1, adicionando los nombres del personal de las plazas ocupadas, así como los ingresos de personal permanentes (mensual), periódica, excepcional u ocasional, el mismo que puede variar de acuerdo a los ingresos que se otorga al personal, considerando el marco legal habilitante, sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y/o convenios colectivos y/o laudos arbitrales, según corresponda.
<b>FORMATO A.3 - LISTADO DE PLAZAS DE CARRERA CUYO PERSONAL ES MATERIA DE ENCARGATURA O DESIGNACIÓN:</b>	Contiene el detalle de las plazas de carrera cuyo personal es materia de las acciones de personal de encargatura o designación, las mismas que no son consideradas como parte del costo del PAP. Este formato es de carácter excepcional y sólo deberá ser considerado por aquellas entidades que justifiquen su necesidad, y cuenten con la opinión técnica favorable de la DGGFRH.
<b>FORMATO B - DETALLE DE INGRESOS DE PERSONAL:</b>	Contiene el detalle de los ingresos de personal permanentes (mensual), periódicos, excepcionales u ocasionales, así como los aportes, descritos en los Formatos A.1, A.2, A.3, según corresponda, conforme al marco legal habilitante, sentencia judicial en calidad de cosa juzgada y/o convenios colectivos y/o laudos arbitrales, que corresponda
<b>FORMATO C - PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL - RESUMEN:</b>	Contiene el resumen del costo de las plazas por Régimen Laboral, Grupo Ocupacional y Nivel Remunerativo, así como el estado de la plaza, y en los casos que corresponda, las inclusiones especiales que no constituyen plaza.

ENCABEZADO	DETALLE
<b>SECTOR</b>	Consiguar código y denominación del Sector.
<b>PLIEGO</b>	Consiguar código y denominación del Pliego.
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	Consiguar código y denominación de la Unidad Ejecutora.
<b>RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b>	Consiguar el rubro de financiamiento de acuerdo al "Catálogo de Rubros de Financiamiento" del SIAF.

ESTRUCTURA	DETALLE
<b>O./U.O.</b>	Consiguar el Órgano y/o la Unidad Orgánica según el organigrama de la entidad y el orden que tiene en el CAP.
<b>Nº PAP</b>	Consiguar el número de orden para el PAP.
<b>Nº CAP</b>	Consiguar el número de orden según CAP o CAP-Provisional.
<b>TIPO DE REGISTRO</b>	Consiguar si es: plaza (cargos presupuestados del CAP, Mandatos Judiciales Definitivos), Destacado (personal Destacado), Residente (personal Residente de Salud), SERUMS (personal del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS), Directorio (personal que pertenece al Directorio de la entidad), u otros tipos de registro de acuerdo al "Catálogo de Tipos de Registros" que maneja el AIRHSP.
<b>Nº AIRHSP</b>	Consiguar el código de registro asignado en el AIRHSP.
<b>CODIGO REGISTRO UE</b>	Consiguar el Código con la cual la entidad identifica sus plazas de acuerdo a sus sistemas de información (Planilla, NEXUS, PLH, SISPER, etc).
<b>ESTADO</b>	Consiguar Ocupado o Vacante, según corresponda.
<b>RÉGIMEN LABORAL</b>	Consiguar el régimen laboral de acuerdo al "Catálogo de Regimenes Laborales" que maneja el AIRHSP.
<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	Consiguar el grupo ocupacional de acuerdo al "Catálogo de Grupos Ocupacionales" que maneja el AIRHSP.
<b>CARGO CAP</b>	Consiguar el cargo según Cuadro para Asignación de Personal - CAP o Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP-Provisional.
<b>CLASIF. CARGO CAP</b>	Consiguar la clasificación del cargo según CAP y la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
<b>CARGO ESTRUCTURAL (AIRHSP)</b>	Consiguar el Nivel Remunerativo, Categoría Remunerativa, Grado, Escala, otros, según el sector al que pertenezca el personal de la entidad de acuerdo al "Catálogo de Cargos Estructurales" que maneja el AIRHSP.
<b>CARGO ESTRUCTURAL (UE)</b>	Consiguar el Nivel Remunerativo, Categoría Remunerativa, Grado, Escala, otros, según el sector al que pertenezca el personal de acuerdo a la denominación que maneja la entidad.
<b>HORAS / JORNADA LABORAL</b>	Consiguar la cantidad de horas relacionado a la jornada laboral.
<b>MODALIDAD DE INGRESO</b>	Consiguar la modalidad de ingreso de acuerdo al "Catálogo de Modalidades de Ingreso" que maneja el AIRHSP.
<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	Apellidos y Nombres del personal que ocupa actualmente la plaza, puesto o registro.
<b>TIPO DOC.</b>	Consiguar el Tipo de Documento de Identidad, el dato debe ser de acuerdo al "Catálogo de Tipos de Documentos de Identidad" que maneja el AIRHSP.
<b>NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	Número de Documento de Identidad.
<b>INGRESOS IMPONIBLES</b>	Consiguar los ingresos mensuales que están afectos a Carga Social.
<b>APORTES</b>	Consiguar los aportes que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).
<b>INGRESOS NO IMPONIBLES</b>	Consiguar los ingresos mensuales que no están afectos a Carga Social.
<b>INCENTIVO ÚNICO</b>	Consiguar el monto mensual que correspondan a Incentivo Único establecido con Resolución Directoral emitida por la DGGFRH o lo dispuesto por sentencia judicial, según corresponda.
<b>ESCOLARIDAD</b>	Consiguar los ingresos ocasionales que corresponden a la bonificación por Escolaridad.
<b>AGUINALDO/ GRATIFICACIÓN</b>	Consiguar los ingresos ocasionales que corresponden a Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias Navidad.
<b>CTS</b>	Consiguar los ingresos ocasionales que corresponden a Compensación de Tiempo de Servicios, otorgados en los Regimenes laborales D.Leg. 728 y Ley 30057, Ley del Servicio Civil.
<b>OTROS INGRESOS OCASIONALES</b>	Consiguar los ingresos ocasionales otorgados para cada año fiscal de forma ocasional que cuenten con marco normativo o por mandato judicial o negociación colectiva y/o laudo arbitral.
<b>APORTES OCASIONALES</b>	Consiguar los aporte ocasionales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.).