

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
Proyecto SIAF II

**Manual de Usuario**

**Í Módulo de Programación y Formulaciôn**

**Revisión de la Multianualidad**

**Gobierno Nacional y Regional**

**Setiembre, 2015**

## INDICE

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo .....	5
2. Usuario Pliego.....	5
2.1. Procesos .....	9
2.1.1. Indicadores de los Programas Presupuestales.....	9
2.1.2. Propuesta de presupuesto.....	13
2.1.2.1. Cerrar proceso.....	13
2.1.2.2. Apertura del Cierre de una Unidad Ejecutora .....	15
2.1.2.3. Cierre de la Formulación a Nivel Pliego .....	16
2.1.2.4. Exportar a Excel Gastos .....	19
2.1.2.5. Exportar a Excel Ingresos.....	22
2.2. Consultas .....	25
2.2.1. Consultar Código de Proyecto .....	25
2.2.2. Consultar Código de Actividad.....	29
2.2.3. Consultar Código de Finalidad.....	32
2.2.4. Asignación Presupuestaria .....	35
2.3. Reportes .....	39
2.4. Seguridad.....	42
2.5. Sesión .....	44
3. Usuario Unidad Ejecutora.....	45
3.1. Preselección de códigos .....	49
3.1.1. Preselección de proyectos.....	49
3.1.2. Preselección de actividades .....	52
3.1.3. Preselección de acciones de Inversión.....	55
3.1.4. Preselección de obras .....	58
3.1.5. Preselección de finalidad .....	60
3.2. Detalle de Proyectos de Inversión.....	63
3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales .....	67
3.3.1. Programa Presupuestal .....	68
3.3.1.1. Proyecto .....	69
3.3.1.2. Producto Predeterminado.....	71

3.3.2. Acción Central .....	73
3.3.2.1. Proyecto .....	75
3.3.2.2. Actividad Predeterminada.....	77
3.3.3. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP) .	78
3.3.3.1. Actividad.....	79
3.3.3.2. Proyecto .....	81
3.3.3.3. Actividad Predeterminada.....	83
3.4. Propuesta de Presupuesto.....	84
3.4.1. Presupuesto de Ingresos .....	85
3.4.2. Presupuesto de Gastos .....	90
3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria .....	97
3.4.2.2. Registrar o Actualizar la Programación de Gasto.....	100
3.4.3. Cerrar Proceso .....	103
3.5. Registro de Producción Física del Producto .....	107
3.6. Identificación de Proyectos por Producto.....	110
3.7. Exportar a Excel Gasto .....	114
3.8. Exportar a Excel Ingresos .....	115
3.9. Modificación Interna.....	117
3.10. Consultas .....	122
3.11. Reportes .....	124

## Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo web desarrollado por el proyecto SIAF II denominado **Módulo de Programación y Formulación**, el cual es aplicable para la etapa de Revisión de la Multianualidad.

En el perfil del Pliego, la Entidad podrá actualizar la información de los indicadores de desempeño a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales, puede además consultar la información correspondiente al Proyecto de Ley del año 2016 y la programación multianual registrada en la I etapa de los años 2017 y 2018, que deberá ser actualizada por las Unidades Ejecutoras.

En el perfil Unidad Ejecutora, está pre-cargada la información del Proyecto de Ley del año 2016 y la información de la programación multianual de los años 2017 y 2018 para su actualización, asimismo, se podrá registrar nuevas estructuras programáticas y funcionales, metas y partidas de gasto para el registro de la multianualidad.

La información del año 2016 podrá ser modificada por debajo del nivel funcional programático, departamento, fuente de financiamiento, rubro, categoría del gasto, genérica del gasto.

Para el caso de los ingresos, podrán ser actualizados los montos correspondientes al año 2017 y 2018.

## 1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

En la página de acceso al módulo, debe ingresar el usuario y contraseña utilizados en la etapa anterior y luego presionar el botón Iniciar Sesión.

Módulo de Programación y Formulación

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Ingresar al Módulo de Programación y Formulación

Usuario: UP000931

Clave: .....

Iniciar Sesión

Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Si el usuario y contraseña ingresados son correctos, el sistema mostrará la ventana **Preferencias de acceso**, la cual permitirá visualizar el **Periodo de Ejecución 2015+**, el **Periodo de Formulación 2016+** y la **Etapa Presupuestaria** a utilizar: **REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD**. Cabe anotar que sólo en el caso de los usuarios Pliego, se activa dos perfiles, el perfil Pliego y el perfil Unidad Ejecutora.

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución : 2015

Periodo de Formulación : 2016

Etapa Presupuestaria : REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

Perfil : PLIEGO

PLIEGO

UNIDAD EJECUTORA

## 2. Usuario Pliego

Para acceder al Módulo con el perfil de Pliego, en la ventana **Preferencias de acceso**, se selecciona el perfil PLIEGO y se presiona el botón Siguiente:

Módulo de Programación y Formulación

Ayuda Salir  
Bienvenido , UPO00931

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución: 2015

Periodo de Formulación: 2016

Etapas Presupuestaria: REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

Perfil: PLIEGO

El Entorno Principal del Sistema del perfil Pliego mostrará los siguientes datos:

- “ En la esquina superior derecha, aparecen el código y nombre de la entidad pliego, así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- “ Al lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que presenta información referente al uso del sistema.
- “ Al lado izquierdo aparece un panel con seis (6) opciones: Maestros, Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:

Módulo de Programación y Formulación

Ayuda Salir  
Bienvenido , REGION DE PRUEBA NUMERO 6014  
29-460-PLIEGO PRUEBA 460 | PLIEGO |  
REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Página Principal

Introducción

**Instrucciones:**  
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

**Nota Importante:**  
 Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

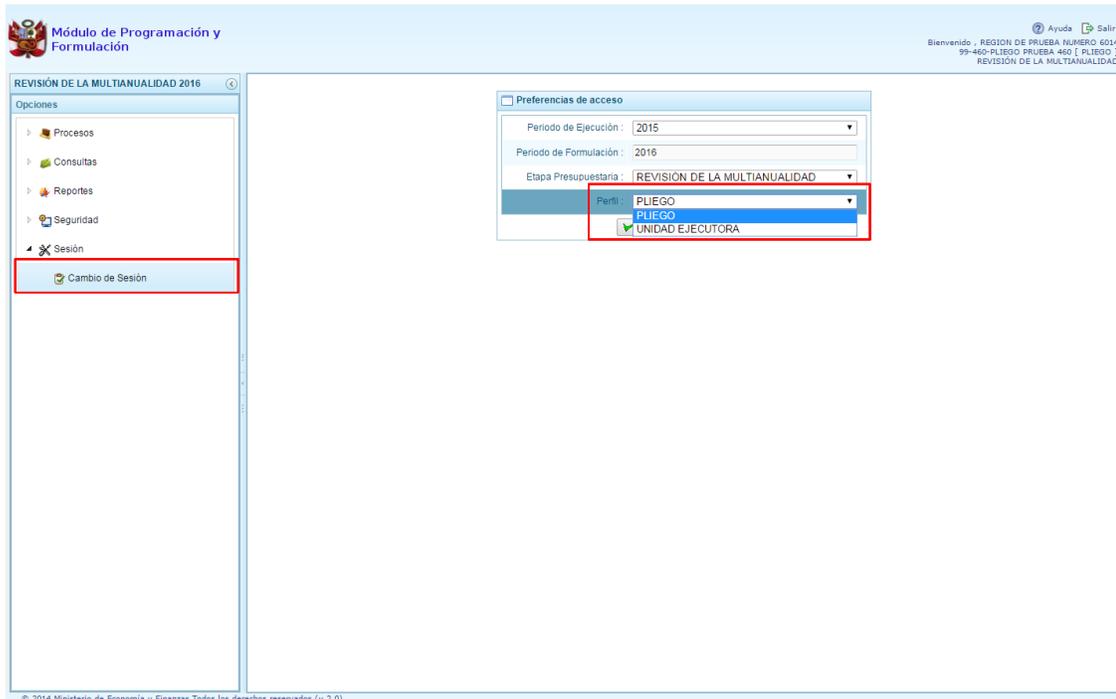
Para cualquier duda o consulta, favor de comunicarse con Soporte Técnico al: 311-59300 o desde provincias a la línea gratuita: 0-800-48690.

Opciones

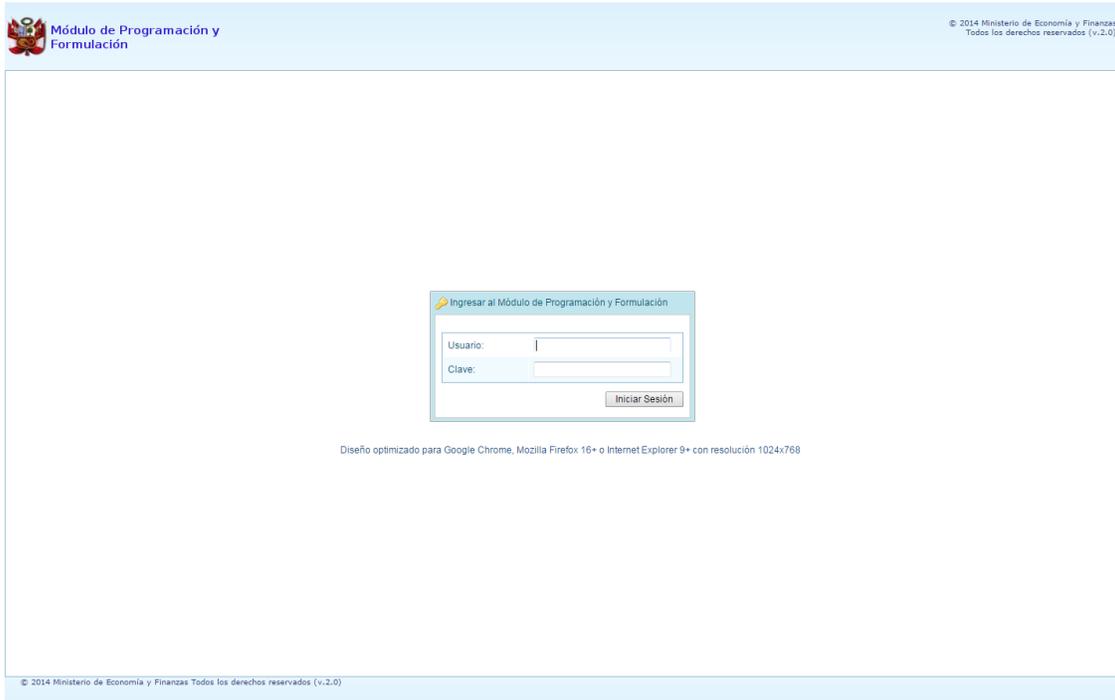
- Procesos
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha  que está a la izquierda:

- “  **Í Procesos**, cuenta con las opciones: **%ndicadores de los Programas Presupuestales+**, **%errar proceso+**, la cual permite realizar el cierre del proceso de Revisión de la Multianualidad a nivel de pliego, y la opción **%xportar a Excel+**.
- “  **Í Consultas**, cuenta con las opciones: **%onsultar código+** la cual permite verificar si un proyecto, actividad o finalidad cuenta con codificación presupuestal de acuerdo a diversos criterios o filtros, a fin de obtener la información necesaria para realizar el proceso de programación y formulación; y la opción **%asignación Presupuestaria+** para consultar la asignación presupuestaria y la programación multianual de manera consolidada o detallada, por rubro o fuente de financiamiento.
- “  **Í Reportes**, esta opción permitirá obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, en el nivel consolidado y/o por unidad ejecutora.
- “  **Í Seguridad** cuenta con la opción cambio de clave, que permite realizar el cambio de contraseña, para lo cual se ingresa la nueva contraseña, se confirma la nueva contraseña y se presiona el botón OK, para confirmar la operación.
- “  **Í Sesión**, mediante la opción **%ambio de Sesión+**, se podrá acceder a la ventana preferencias de acceso para cambiar el perfil entre Pliego y Unidad Ejecutora. Esto sólo aplica a los usuarios Pliego que tienen el perfil de Pliego y Unidad Ejecutora.



Para salir del sistema se presiona el ícono %Salir+ que aparece en la parte superior derecha, con lo cual retornamos a la página inicial de acceso al sistema.



## 2.1. Procesos

Es una opción del Módulo de Programación y Formulación con el perfil de PLIEGO, que permite principalmente realizar el registro y/o actualización de los Indicadores de los Programas Presupuestales, el cierre del Proceso y la exportación de la Programación Multianual a Excel.

Código Presupuestal	Nombre	Tiene Result. Especifico	Tiene Ind Desempeño
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	S	S
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	S	S
0016	TBC-VIH/SIDA	S	S
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	S	S
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	S	S
0024	PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	S	S
0035	GESTIÓN SOSTENIBLE DE RECURSOS NATURALES Y DIVERSIDAD BIOLÓGICA	S	S
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA USO AGRARIO	S	S

### 2.1.1. Indicadores de los Programas Presupuestales

En esta opción, la entidad registra y/o actualiza la información del Resultado Específico de los Programas Presupuestales que las Unidades Ejecutoras han registrado y/o actualizado en su Programación Multianual de gastos; debiéndose ingresar los indicadores de desempeño correspondientes vinculados al resultado específico de cada programa.

Cabe señalar que el sistema presentará información pre-cargada de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestales registrados en La Formulación del Presupuesto para ser actualizado si es necesario.

Para actualizar la información de los Indicadores de los Programas Presupuestarios:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción  **Indicadores de los Programas Presupuestarios**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal**, con la relación de los programas presupuestales que están siendo utilizados por las Unidades Ejecutoras.
3. Se ubica el cursor en el programa que corresponda y se presiona el botón superior **Registrar Detalle**.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
  - Indicadores de los Programas Presup. (seleccionado)
  - Propuesta de Presupuesto
    - Cerrar Proceso
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Registrar detalle

Programas Presupuestales

Código Presupuestal	Nombre	Tiene Result.Específico	Tiene Ind Desempeño
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	S	S
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	S	S
0016	TBC-VIH/SIDA	S	S
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	S	S
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	S	S
0024	PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	S	S
0035	GESTIÓN SOSTENIBLE DE RECURSOS NATURALES Y DIVERSIDAD BIOLÓGICA	S	S
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA USO AGRARIO	S	S

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

4. Aparece el panel Actualizar Programa Presupuestal, donde se podrán **Agregar, Modificar o Eliminar** los indicadores asociados con el Programa seleccionado y su Resultado Específico correspondiente. Para ello se selecciona el indicador y se utilizan los botones que se encuentran en la parte superior. Cabe mencionar que es posible modificar tanto las cantidades registradas para los tres años históricos (2013-2015) como para los proyectados (2016-2018).

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
  - Indicadores de los Programas Presup. (seleccionado)
  - Propuesta de Presupuesto
    - Cerrar Proceso
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Guardar | Cancelar

Actualizar Programa Presupuestal

Programa : 0016

Nombre del Programa : TBC-VIH/SIDA

Resultado Específico : (Máximo 250 caracteres)  
DISMINUCIÓN DE MORTALIDAD POR TUBERCULOSIS Y VIH / SIDA

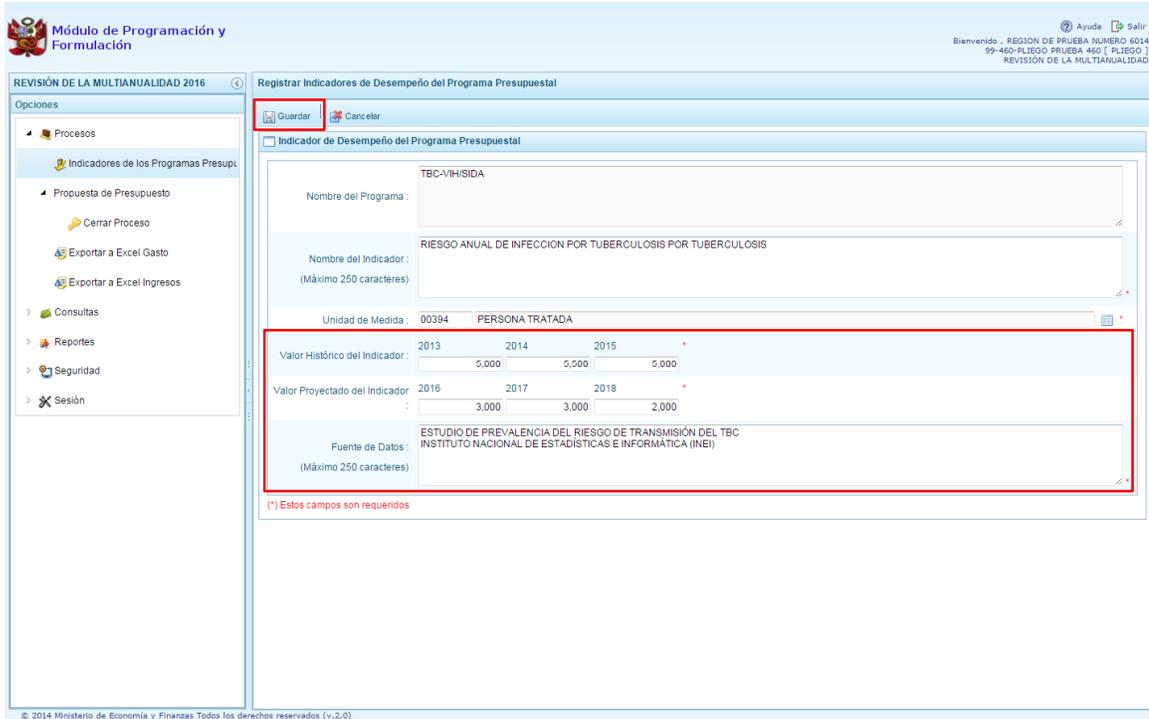
Indicadores de Desempeño

Agregar | Modificar | Eliminar

Id	Definición del Indicador
23820	TASA DE INCIDENCIA DE TUBERCULOSIS PULMONAR FROTIS POSITIVO
23821	RIESGO ANUAL DE INFECCION POR TUBERCULOSIS POR TUBERCULOSIS
23822	PORCENTAJE DE CONTACTOS EXAMINADOS ENTRE CONTACTOS CENSADOS
23823	PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES DE 15 A 29 AÑOS DE EDAD QUE IDENTIFICAN CORRECTAMENTE LAS FORMAS DE PREVENIR LA TRANSMISIÓN SEXUAL DE VIH Y RECHAZAN IDEAS ERRÓNEAS DE LA TRANSMISIÓN DE VIH
23824	PROPORCIÓN DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS IDENTIFICADOS

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Aparece el panel Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal donde se debe realizar las actualizaciones correspondientes y luego se presiona el botón  **Guardar**.



**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016** | **Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal**

**Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal**

Nombre del Programa : TBC-VIHISIDA

Nombre del Indicador : RIESGO ANUAL DE INFECCION POR TUBERCULOSIS POR TUBERCULOSIS  
 (Máximo 250 caracteres)

Unidad de Medida : 00394 PERSONA TRATADA

Valor Histórico del Indicador:	2013	2014	2015
	5,000	5,500	5,000
Valor Projectado del Indicador:	2016	2017	2018
	3,000	3,000	2,000

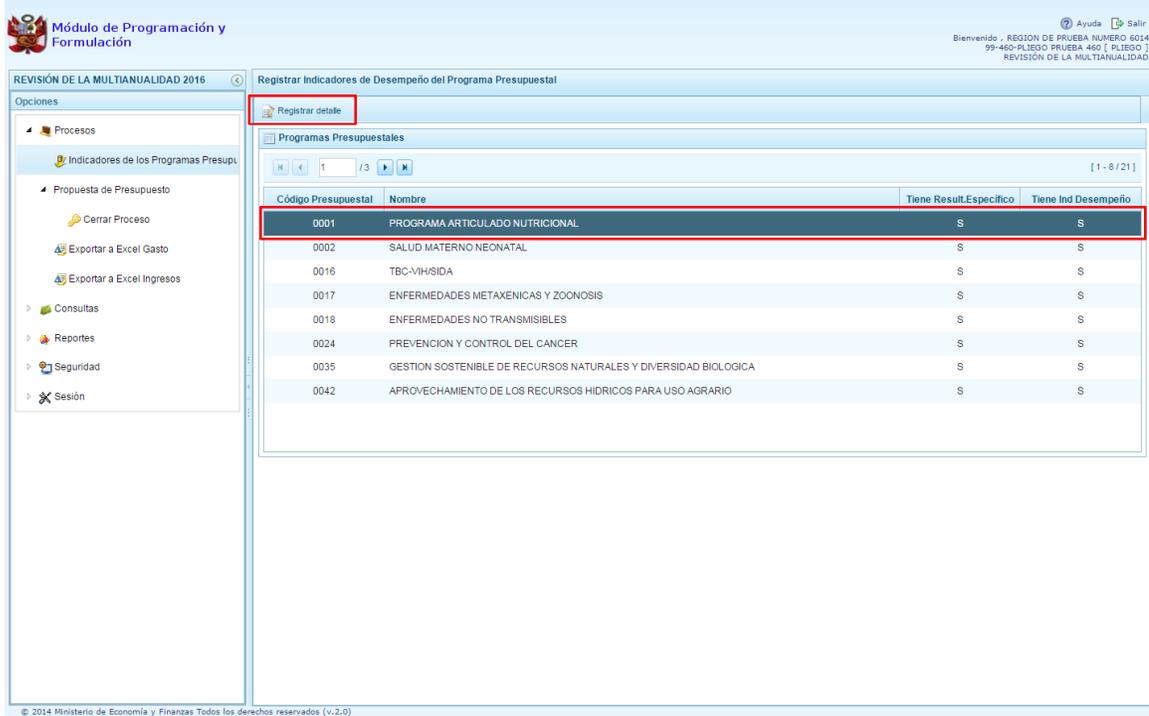
Fuente de Datos : ESTUDIO DE PREVALENCIA DEL RIESGO DE TRANSMISIÓN DEL TBC  
 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS E INFORMÁTICA (INEI)  
 (Máximo 250 caracteres)

(\*) Estos campos son requeridos

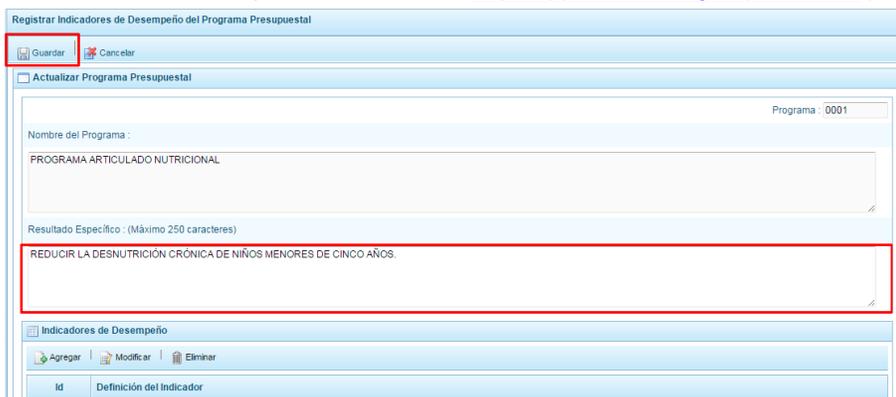
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Por otro lado, si se requiere registrar información de un programa presupuestal que las unidades ejecutoras no utilizaron en las etapas anteriores, pero que han sido incorporadas en el Proyecto de Ley, se debe:

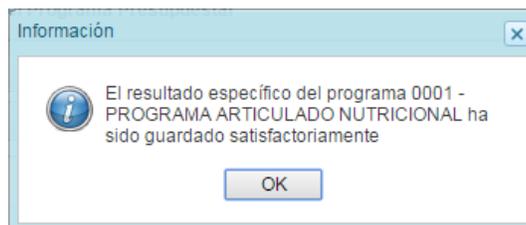
- Seleccionar el programa que corresponda y presionar el botón superior **Registrar Detalle**.



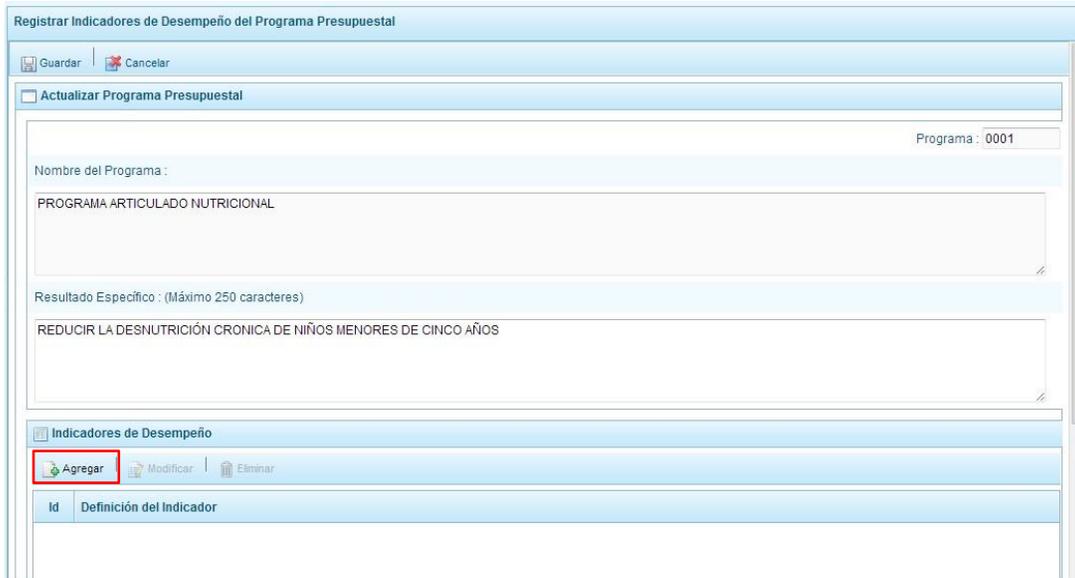
2. Aparece el panel Actualizar Programa Presupuestal con el código y nombre del Programa Presupuestal seleccionado, permitiendo registrar el texto del Resultado Específico del Programa Presupuestal. (Para mayor información sobre los resultados específicos del programa presupuestal, podemos consultar con la Dirección de Calidad del Gasto de la DGPP o ir al aplicativo RESULTA <http://apps5.mineco.gob.pe/resulta/> ).



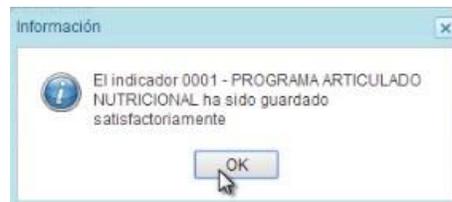
3. Luego de registrar la información correspondiente presionar el botón **Guardar**, con lo cual aparece un mensaje informativo confirmando que se ha creado el resultado específico correspondiente, se presiona **OK** para continuar.



4. A continuación, se debe registrar el o el indicador(es) de desempeño en el mismo panel, en la parte inferior aparece la ventana denominada **Indicadores de Desempeño**, se presiona el botón  **Agregar**:



5. Seguidamente aparece una nueva pantalla para el registro del nuevo indicador, en la cual se debe ingresar el nombre del indicador, la unidad de medida, los valores históricos de los tres años anteriores, los valores proyectados del periodo 2016-2018 y la fuente de Datos de  donde obtuvimos la información. Al terminar, se presiona el botón **Guardar**.
6. Aparece un mensaje indicando que se ha creado el indicador correspondiente al programa presupuestal elegido, se presiona **OK**.



7. El mismo procedimiento se repite por cada indicador que se requiera agregar, también se puede eliminar o modificar los datos del indicador, previa selección.

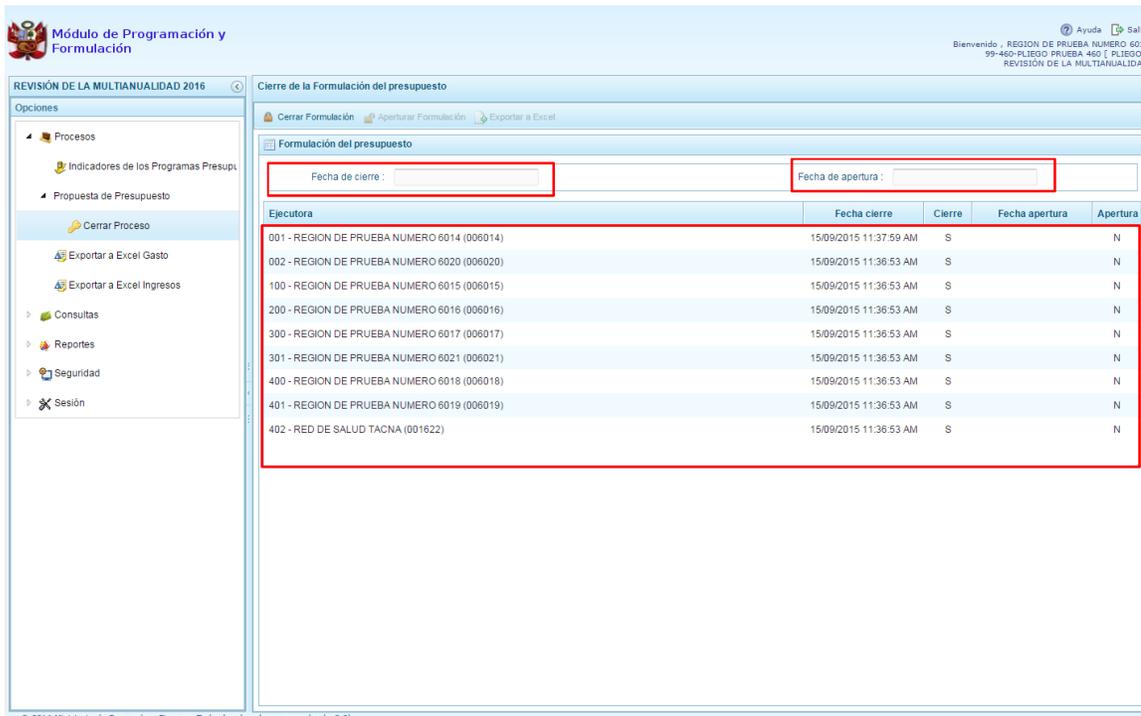
## 2.1.2. Propuesta de presupuesto

En esta opción se realiza el **Cierre de proceso** a nivel de pliego, la **Apertura del cierre** a las Unidades Ejecutoras y la **Exportación en Excel** de la Programación Multianual.

### 2.1.2.1. Cerrar proceso

Para cerrar el proceso se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto** y finalmente se selecciona la opción  **Cerrar proceso.**
3. Aparece al lado derecho el panel Cierre de la Formulación del Presupuesto, en este panel se visualiza el estado de cierre del Pliego y todas sus unidades ejecutoras como se muestra en la siguiente pantalla:



Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)	15/09/2015 11:37:59 AM	S		N
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
402 - RED DE SALUD TACNA (001622)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N

4. La información que se muestra se detalla a continuación:
  - “ **Fecha de cierre**, en esta casilla se visualiza la fecha y hora del último cierre realizado por el Pliego, si aún no se ha realizado dicho proceso esta casilla permanecerá en blanco como se observa.
  - “ **Fecha de apertura**, en esta casilla se visualiza la fecha y hora de la última vez que se ha realizado la apertura de la etapa en el nivel de Pliego, realizada por la DGPP previo requerimiento del Pliego.
5. Asimismo, en la parte inferior del panel aparece la lista de las Unidades Ejecutoras del Pliego, para cada una se muestra:
  - El código y nombre
  - “ La fecha del último cierre
  - “ En la columna Cierre aparece la letra **%S+** si ya se realizó el cierre y **%N+** si aún no se realiza el Cierre
  - “ La fecha de la última apertura
  - “ En la columna apertura aparece la letra **%S+** si el pliego abrió el Cierre para dicha Unidad Ejecutora, o la letra **%N+** en caso no se haya abierto.
6. El procedimiento detallado para el Cierre de esta etapa de la Formulación a Nivel de Pliego se desarrolla en 2.1.2.3

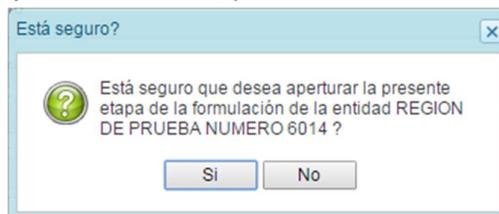
### 2.1.2.2. Apertura del Cierre de una Unidad Ejecutora

Para aperturar el sistema a una Unidad Ejecutora, ésta ha debido de cerrar previamente y coordinar con el Pliego la apertura. En ese sentido, el usuario con el perfil de Pliego debe proceder de la siguiente manera:

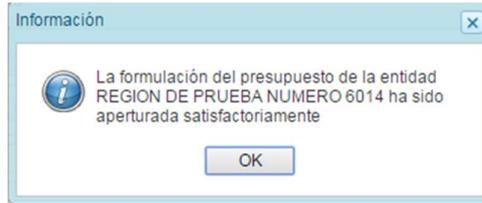
1. Seleccionar la Unidad Ejecutora cerrada y presionar el botón **Aperturar formulación**, que se encuentra en la parte superior del panel.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2. Aparece un mensaje de confirmación, presionar el botón Sí



3. Luego aparece un mensaje de información confirmando que la Unidad Ejecutora ha sido aperturada satisfactoriamente, presionar el botón OK:



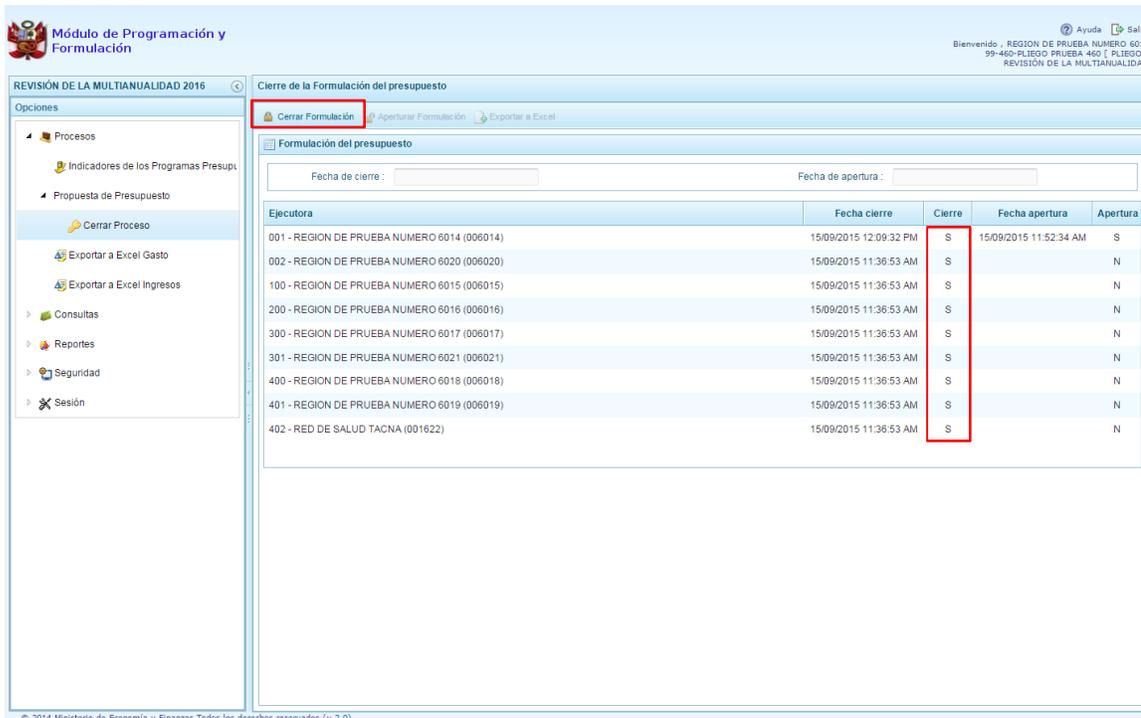
4. Inmediatamente aparecerá la fecha y hora de la última apertura, permitiendo que la entidad realice las correcciones o ajustes necesarios.

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)	15/09/2015 11:37:59 AM	N	15/09/2015 11:52:34 AM	S
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
402 - RED DE SALUD TACNA (001622)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N

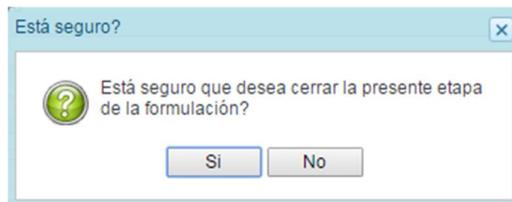
### 2.1.2.3. Cierre de la Formulación a Nivel Pliego

El procedimiento para realizar el Cierre del proceso a nivel de Pliego, es el siguiente:

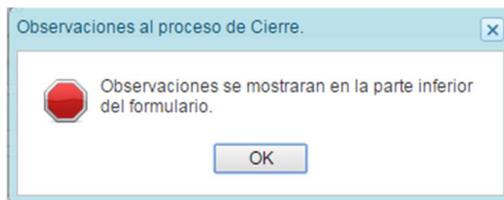
1. Presionar en la flecha a la izquierda de la opción **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto** y finalmente seleccionar la opción **Cerrar proceso**.
3. Se ingresa a la opción **Cerrar proceso**, enseguida, aparece al lado derecho el panel **Cierre de la Formulación del presupuesto**.
4. En la columna Cierre, se debe observar que todas las Unidades Ejecutoras han cumplido con el cierre de su proceso respectivo, mostrando la letra **S** en la columna Cierre.



5. A continuación presionar el botón Cerrar Formulación. Aparece un mensaje de confirmación de la acción de cierre. Se presiona en el botón **SI** para continuar:



6. Adicionalmente, el sistema valida que:
  - “ Todas las Unidades Ejecutoras del pliego deben haber cerrado su proceso
  - “ El registro de los Indicadores de Desempeño de los Programas Presupuestales debe estar completo.
7. Si el sistema identifica que no se cumple con todas las validaciones en la información registrada, muestra un mensaje indicando que ha encontrado observaciones al proceso de Cierre, se presiona el botón **OK** para ver dichas observaciones:



8. Las observaciones encontradas se muestran en la parte inferior del panel. En caso de no visualizarlo, se debe bajar la barra derecha de desplazamiento.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Cierre de la Formulación del presupuesto

Formulación del presupuesto

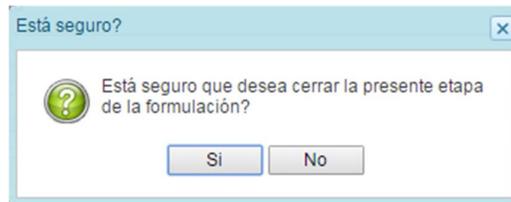
Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)	15/09/2015 12:09:32 PM	S	15/09/2015 11:52:34 AM	S
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)		N		N
402 - RED DE SALUD TACNA (001622)	15/09/2015 11:36:53 AM	S		N

Observaciones al proceso de Cierre.

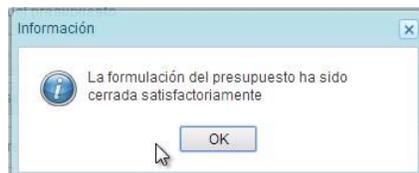
+ REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (401), aun no ha cerrado.

9. En caso de cumplir con todas las validaciones o que se haya completado la corrección de las observaciones que bloquean el cierre del proceso y luego de proceder como indican los pasos del 1 al 3, se presiona el botón Cerrar formulación.

10. Aparece el mensaje de confirmación para cerrar el proceso, presionar el botón **SI** para continuar.



11. Aparece un mensaje de información indicando que la formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, presionar el botón **OK** para continuar.



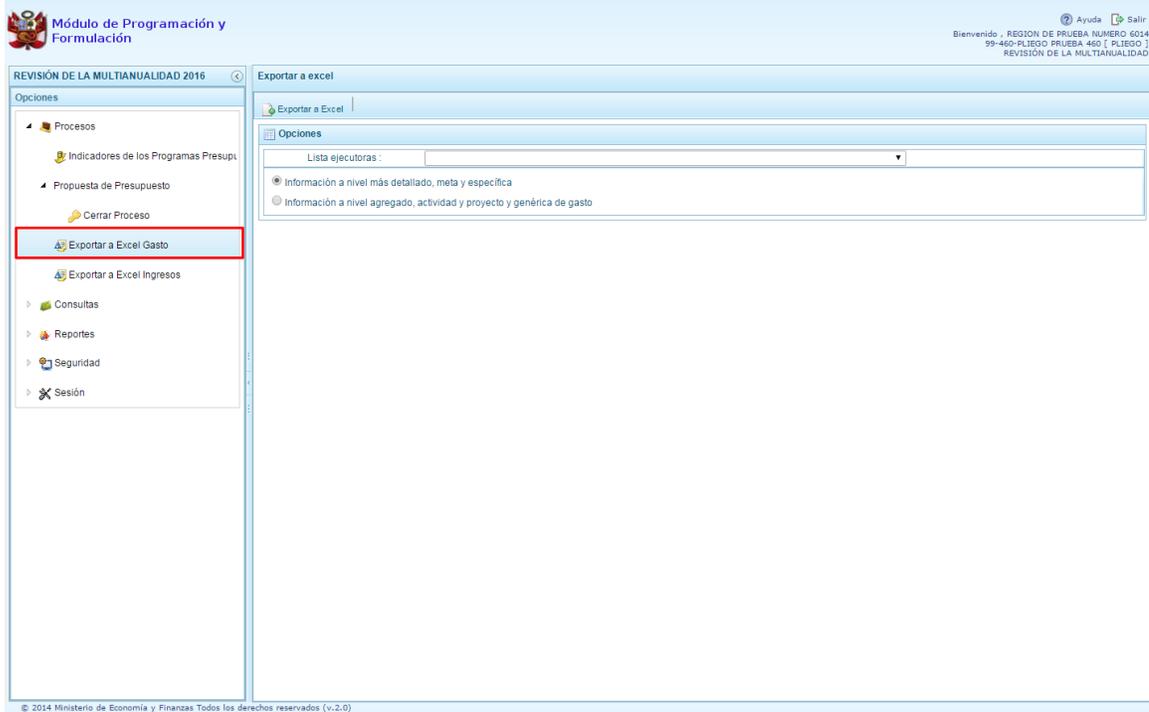
12. Como se observa en la siguiente imagen, en la parte superior derecha y debajo del nombre del pliego, aparece un mensaje en color rojo que indica que la etapa de la Revisión de la multianualidad ha sido Cerrada a nivel del PLIEGO, bloqueando las opciones para realizar cualquier modificación.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

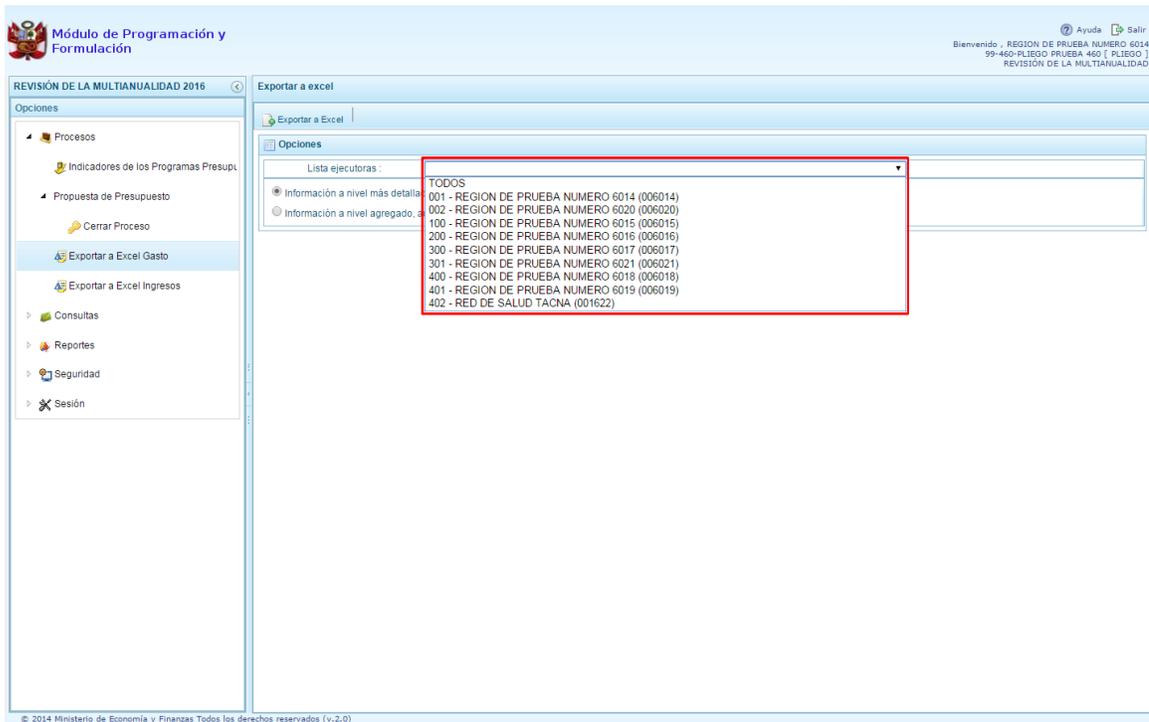
### 2.1.2.4. Exportar a Excel Gastos

Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos registrados para los tres años de la Programación Multianual durante el proceso, por las Unidades Ejecutoras. Para exportar la información requerida a Excel se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha a la izquierda de la opción **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción **Exportar a Excel Gastos**, con lo cual aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.



3. Seleccionar de la lista desplegable **Lista Ejecutoras** una Unidad Ejecutora específica o **TODOS**, que hace referencia a la selección de todas las unidades ejecutoras.



4. Luego, se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.

The screenshot displays the 'Exportar a excel' window within the 'Módulo de Programación y Formulación' application. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Procesos', 'Indicadores de los Programas Presup.', 'Propuesta de Presupuesto', 'Cerrar Proceso', 'Exportar a Excel Gasto', 'Exportar a Excel Ingresos', 'Consultas', 'Reportes', 'Seguridad', and 'Sesión'. The main content area is titled 'Exportar a excel' and features a red-bordered box around the 'Exportar a Excel' button. Below this, there is a dropdown menu for 'Lista ejecutoras' with the selected value '001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)'. A second red-bordered box highlights two radio button options: 'Información a nivel más detallado, meta y específica' (which is selected) and 'Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto'. The footer of the application indicates '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)'.

- Presionar el botón  **Exportar a Excel** ubicado en la parte superior del panel, aparece un mensaje informando la realización de la acción de exportación:



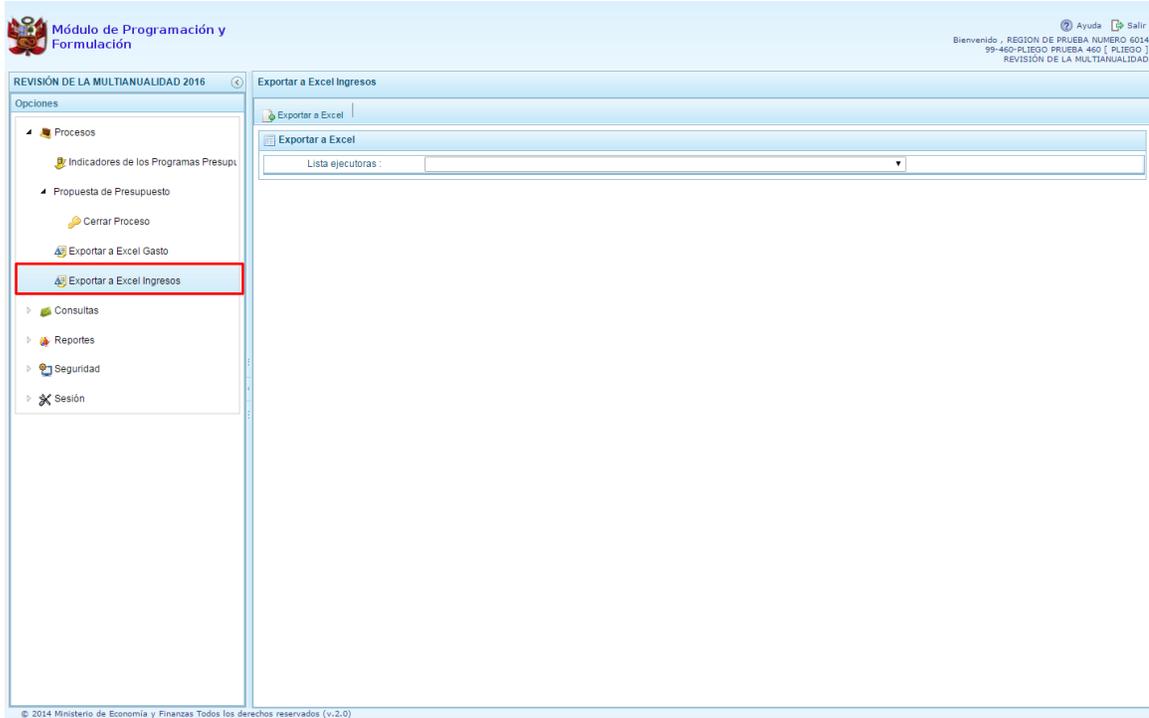
- Presionar el botón **OK** para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta configurada en el explorador que se está utilizando. En dicha ubicación se puede abrir el archivo Excel descargado.

ANO_EJE	COD_SEC	SECTOR	COD_PLIE	PLIEGO	COD_EJE	EJECUTIVO	SEC	EJEC	PROGRAI	PROGRAI TIPO	PRC	PRODUCT	PRODUCT TIPO	ACT	ACTIVIDA	COD	FUN	FUNCION	DI
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000891	INVENTA	03	PLANEAM	00					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000678	DESARRC	07	TRABAJO	02					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9091	INCREMENTE	PROYECT	2224934	MEJORA	OBRA	4000037	MEJORA	22	EDUCACI	04				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9138	REDUCC	PROYECT	2148795	MEJORA	OBRA	4000081	MEJORA	15	TRANSPO	03				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000002	CONDUCC	03	PLANEAM	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	03	PLANEAM	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5002158	OPERATI	03	PLANEAM	00					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	07	TRABAJO	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000678	DESARRC	07	TRABAJO	02					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000002	CONDUCC	03	PLANEAM	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000708	DESARRC	23	PROTECC	05					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001093	PROMOC	14	TURISMO	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000001	PLANEAM	03	PLANEAM	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	07	TRABAJO	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5002624	OFICINA	23	PROTECC	05					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	13	MINERIA	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001282	VIGILAN	03	PLANEAM	01					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000806	FORTALE	17	AMBIENT	05					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001093	PROMOC	14	INDUSTRI	00					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001100	PROMOC	13	MINERIA	03					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	03	PLANEAM	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	11	PESCA	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	09	TURISMO	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001092	PROMOC	08	COMERCI	02					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9068	REDUCC	PRODUCT	3000734	CAPACI	ACTIVIDA	5005512	DESARRC	05	ORDEN	P01				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001257	OPERATI	03	PLANEAM	00					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	09	TURISMO	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	13	MINERIA	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001092	PROMOC	08	COMERCI	02					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5002624	OFICINA	23	PROTECC	05					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9068	REDUCC	PRODUCT	3000738	PERSON	ACTIVIDA	5005579	ACCESO	05	ORDEN	P01				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	13	MINERIA	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9002	ASIGNACI SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5001005	ORDENA	03	PLANEAM	00					
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	09	TURISMO	00				
2016	99	SECTOR 1460	PLIEGO P001	REGION D	6014 9001	ACCIONE	SIN PROD	39999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	13	MINERIA	00				

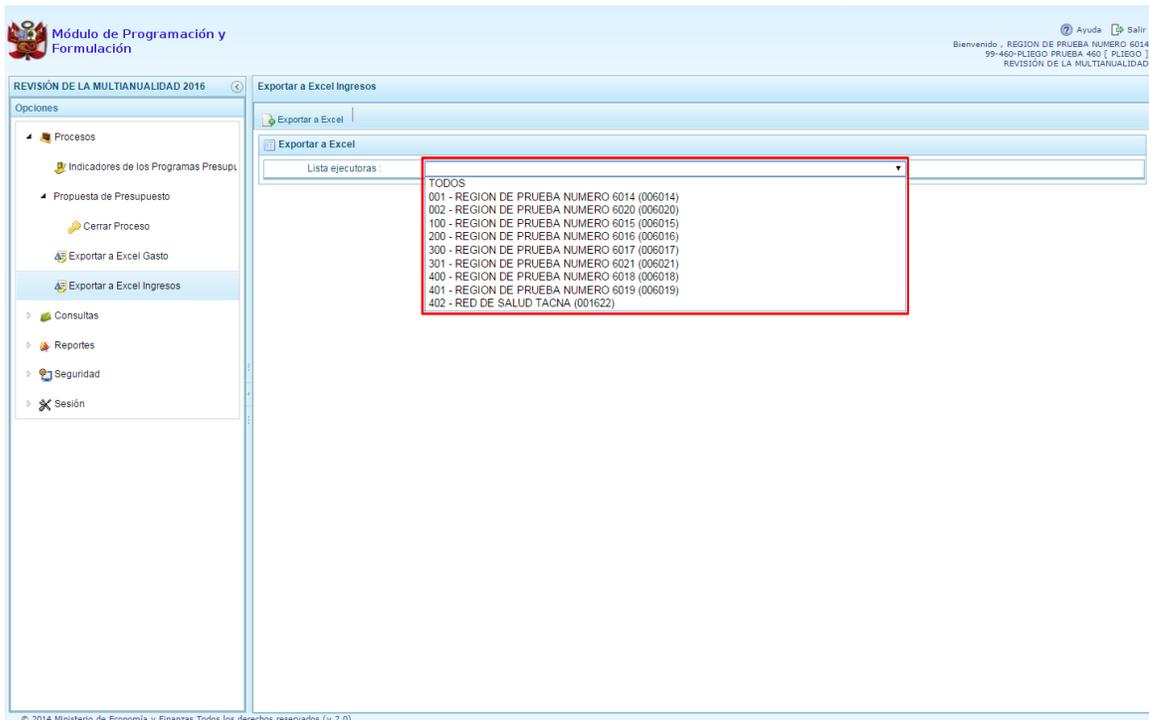
### 2.1.2.5. Exportar a Excel Ingresos

Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información detallada de los ingresos hasta el nivel de específica de ingreso, por las unidades ejecutoras. Para exportar la información requerida a Excel se procede de la siguiente manera:

- Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción **Procesos**
- De manera similar seleccionar la opción **Exportar a Excel Ingresos**, con lo cual aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.



3. Seleccionar de la lista desplegable **Lista Ejecutoras** una Unidad Ejecutora específica o **TODOS**, que hace referencia a la selección de todas las unidades ejecutoras.





## 2.2. Consultas

A través de esta opción el usuario con perfil pliego podrá consultar información sobre los códigos presupuestales de proyectos, actividades y finalidades. También podrá consultar la Asignación presupuestal y la Programación Multianual.

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2015918	1249	INTEGRACION VIAL TACNA - LA PAZ	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2015936	929	RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO MICULLA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016081	5084	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PESQUERA EN LA MACRO REGION SUR : MOQUEGUA, AREQUIPA, TACNA Y PUNO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016106	12684	RIEGO TECNIFICADO EN EL VALLE DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	T	P	PERSONALIZADO	A
2016383	7304	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO LOCAL Y REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

### 2.2.1. Consultar Código de Proyecto

Para consultar información sobre un proyecto específico, se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha a la izquierda de la opción **Consultas**
2. Desplegar la opción **Consultar Códigos**. Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros
3. Seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en este caso seleccionar **Proyecto**. El sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales se realiza una consulta, por ejemplo el código presupuestal o SNIP del proyecto, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, tipo de proyecto, nivel de uso, además filtrar por su estado ya sea activo, inactivo o ambos.

- Para este ejemplo se va a realizar una consulta por el código SNIP, se ingresa el código; en categoría presupuestal, se deja en su valor por defecto TODOS; en tipo de proyecto se cuenta también con la posibilidad de seleccionar los diversos tipos de proyecto que hay, se deja en su valor por defecto PROYECTO CON PRE INVERSIÓN (SNIP); en nivel de uso se puede seleccionar, el nivel general, el nivel personalizado o como este caso TODOS, finalmente en estado podemos filtrar entre los proyectos con estado: Activo o Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.
- Luego de ingresar y/o seleccionar los criterios para realizar la consulta del proyecto, se presiona el botón **Consultar**.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido, REGION DE PIURA NÚMERO 6054 99-460-PIURCO PRUEBA 460.1, PLIEGO REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

Consultar códigos

Códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto  Actividad  Finalidad

Proyecto: 0196923

Código SNIP:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: TODOS

Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Nivel Uso: PERSONALIZADO

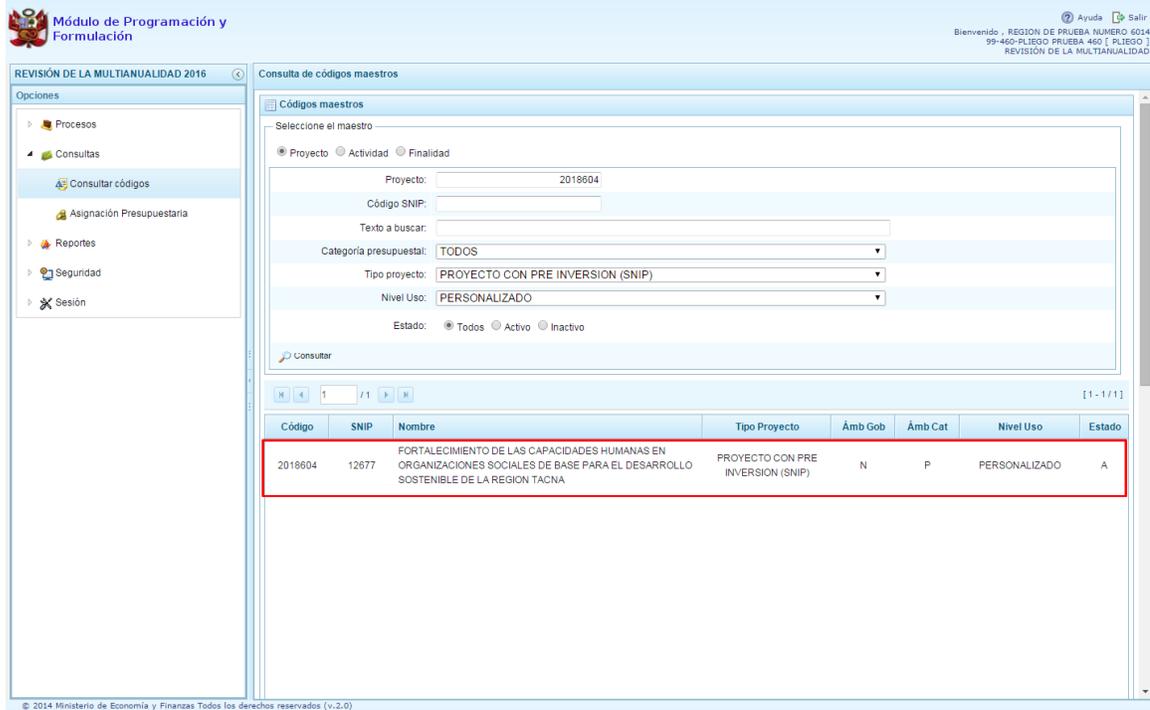
Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Consultar

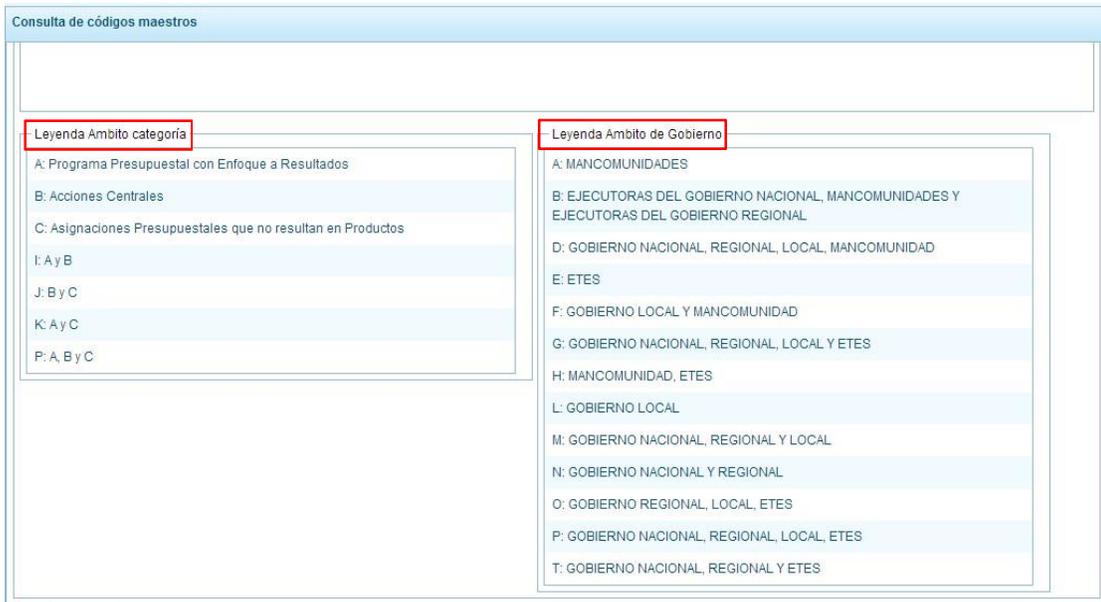
Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
La búsqueda no devolvió registros							

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- En la parte inferior, se muestra los datos solicitados por nuestra consulta, para cada proyecto se visualiza su respectivo código presupuestal, código SNIP, el nombre del Proyecto, tipo de proyecto, el ámbito de gobierno **N** que corresponde al gobierno nacional y regional, el ámbito de la categoría presupuestal **C** que corresponde a la categoría APNOP, su nivel de uso, que en este caso es personalizado y su estado, que puede ser activo o inactivo, para este ejemplo el proyecto se encuentra activo.



7. Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior de la pantalla.



A continuación se realizará una nueva consulta:

1. Se ingresa el Texto a buscar, se selecciona la Categoría presupuestal, el tipo de proyecto y los demás valores como muestra la siguiente imagen, luego se presiona el botón **Consultar** para obtener la información que cumple con los criterios establecidos:

- En la parte inferior del panel aparece el nuevo resultado de la consulta con todos los proyectos que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen como ámbito de categoría presupuestal la letra **APN**, que significa que pertenecen a la categoría presupuestal APNOP.

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2018008	12437	CORREDOR TURISTICO EN LAS PROVINCIAS TARATA Y CANDARAVE DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2059735	14046	SUSTITUCION DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO EDUCATIVO DEL I.E. RAMON COPAJA, EN EL DISTRITO DE TARATA, PROVINCIA TARATA, DEPARTAMENTO DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2059929	61593	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD, PUESTO DE SALUD CORACORANI, DISTRITO DE TARATA - REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2090459	96327	CONSTRUCCION DEL RESERVOIRIO QUILE EN EL DISTRITO DE SITAJARA, PROVINCIA DE TARATA-TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2092893	75979	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD, PUESTO DE SALUD CHILUYO, EN EL DISTRITO DE TARATA - REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2092895	67269	MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA I.E. CORONEL GREGORIO ALBARRACIN EN EL DISTRITO DE TARATA - REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2092896	62053	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 42074 MANUEL 1RO FRANCO RAFAEL, EN LA PROVINCIA DE TARATA-TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2093162	121355	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD ESTIQUE PAMPA - MICRORED TARATA - PROVINCIA DE TARATA - TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2093163	118123	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL PUESTO DE SALUD DE YABROCO, PROVINCIA TARATA, TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2093165	118746	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD CHUCATAMANI MICRORED TARATA PROVINCIA DE TARATA TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

Finalmente, se realizará una nueva consulta que muestre proyectos genéricos

- En categoría presupuestal seleccionar APNOP
- En tipo de proyecto seleccionar PROYECTO GENÉRICO
- Presionar el botón **Consultar**.

- El resultado de la nueva consulta muestran todos los proyectos del tipo genérico, independiente de su ámbito de gobierno, de categoría, etc. Asimismo, los proyectos de tipo genérico no presentan código SNIP y sólo son utilizadas por entidades autorizadas por la DGPP.

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2019349		RECONSTRUCCION DE PISCINAS PUBLICAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019350		RECONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019351		RECONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019352		RECONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019353		RECONSTRUCCION DE PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019354		RECONSTRUCCION DE PLAZA DE ARMAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019355		RECONSTRUCCION DE PLAZA DE TOROS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	I
2019356		RECONSTRUCCION DE PLAZUELAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019357		RECONSTRUCCION DE POSTAS MEDICAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2019358		RECONSTRUCCION DE PUENTES	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A

## 2.2.2. Consultar Código de Actividad

Para consultar información sobre una Actividad específica, se procede de la siguiente manera:

- Presionar en la  flecha a la izquierda de la opción  **Consultas**
- Desplegar la opción  **Consultar Códigos**. Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros
- Seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en este caso seleccionar **Actividad**.
- El sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales se realiza una consulta, por ejemplo el código presupuestal de la actividad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos. Para este caso, se va a realizar una consulta por el código presupuestal de la ACTIVIDAD.
- Ingresar el código, en categoría presupuestal se puede seleccionar una de las categorías o marcar TODOS, en nivel de uso se puede seleccionar, General, Personalizado o TODOS, para que pueda ser cualquiera de los dos;
- Finalmente en estado se puede filtrar entre las Actividades con estado: Activo, Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.
- Luego de ingresar y/o seleccionarlos criterios para realizar la consulta de la ACTIVIDAD, presionar el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Nivel Uso:

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

1 / 1

8. En la parte inferior, se muestra el resultado de la consulta, en primer lugar el código presupuestal de la actividad debe coincidir con el código ingresado, además el sistema muestra el nombre de la Actividad, el ámbito de gobierno que en este caso es %N+ y corresponde al gobierno Nacional y Regional, el ámbito de categoría presupuestal %C+ que corresponde a la categoría presupuestal APNOP, su nivel de uso, que en este caso es GENERAL y su estado, que en este caso es activo.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Nivel Uso:

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

1 / 1

Código	Nombre	Amb Gob	Amb Cat	Nivel Uso	Estado
5001205	SISTEMA DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	N	C	GENERAL	A

9. Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior, del mismo panel.

Consulta de códigos maestros

Leyenda Ambito categoría	Leyenda Ambito de Gobierno
A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados	A: MANCOMUNIDADES
B: Acciones Centrales	B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos	D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD
I: A y B	E: ETES
J: B y C	F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD
K: A y C	G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES
P: A, B y C	H: MANCOMUNIDAD, ETES
	L: GOBIERNO LOCAL
	M: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL
	N: GOBIERNO NACIONAL Y REGIONAL
	O: GOBIERNO REGIONAL, LOCAL, ETES
	P: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, ETES
	T: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y ETES

También, se podría realizar una consulta de todas las actividades dentro de una categoría presupuestal específica, para lo cual:

1. Se selecciona la categoría presupuestal 2 ACCIONES CENTRALES
2. En el nivel de uso, se elige GENERAL
3. Se presiona el botón **Consultar**.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto  Actividad  Finalidad

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Consultar

4. En la parte inferior del panel, aparecen las actividades de la categoría presupuestal ACCIONES CENTRALES

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de códigos maestros

Opciones

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Selección del maestro:  Proyecto  Actividad  Finalidad

Proyecto:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Consultar

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	P	B	GENERAL	A
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	G	B	GENERAL	A
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	P	B	GENERAL	A
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	G	B	GENERAL	A
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	P	B	GENERAL	A
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	P	B	GENERAL	A
5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	M	B	GENERAL	A

Legenda Ámbito categoría

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

R: Acciones Centrales

Legenda Ámbito de Gobierno

A: MANCOMUNIDADES

R: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL - MANCOMUNIDADES Y

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 2.2.3. Consultar Código de Finalidad

Para consultar información sobre una Finalidad específica, se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha a la izquierda de la opción **Consultas**
2. Desplegar la opción **Consultar Códigos**. Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros
3. Seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en este caso seleccionar **Finalidad**.
4. El sistema muestra la ventana donde se ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros para realizar una consulta, por ejemplo el código presupuestal de la finalidad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, la categoría presupuestal, el nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos.
5. Para este primer ejemplo, se realizará una consulta que muestre todas las finalidades que se encuentran en la categoría presupuestal 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE RESULTADOS, en nivel de uso se selecciona GENERAL y en estado se elige Activo.
6. Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios, se presiona el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

**Códigos maestros**

Seleccione el maestro:

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Código presupuestal:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

1 / 1705 [ 1 - 10 / 17046 ]

Código	Nombre	Amb Gob	Amb Cat	Nivel Uso	Estado
0000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	G	P	GENERAL	A
0000037	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LAS PYMES	M	P	GENERAL	A
0000145	APOYO A LA ACCION COMUNAL	M	P	GENERAL	A

7. En la parte inferior del panel, aparece el resultado de la consulta, se muestra el listado de todas las finalidades con los criterios seleccionados, en el ámbito de categoría, aparece el valor **1** que incluye a la categoría 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES, como se observa en la leyenda que aparece en la parte inferior, en el nivel de uso aparece para todos los casos GENERAL y en estado, figura ACTIVO.

También, se podría realizar una consulta de todas las finalidades que dentro de su nombre contengan algún texto:

1. Ingresar dicho texto en la casilla texto a buscar
2. En categoría presupuestal, seleccionar TODOS
3. En nivel de uso seleccionar GENERAL y en estado TODOS
4. Presionar el botón **Consultar**.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de códigos maestros

Opciones

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Proyecto:

Texto a buscar: AGUA POTABLE

Categoría presupuestal: TODOS

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Consultar

1 / 50 [ 1 - 10 / 500 ]

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
0000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	G	P	GENERAL	A
0000481	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	M	P	GENERAL	A
0001078	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0003351	AMPLIACION AGUA POTABLE	L	P	GENERAL	A
0004944	CONSTRUCCION SISTEMA AGUA POTABLE	M	P	GENERAL	A
0004948	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	L	P	GENERAL	A
0004952	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE	L	P	GENERAL	A
0004963	CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	L	P	GENERAL	A
0005383	CULMINACION DE RESERVORIO AGUA POTABLE	L	P	GENERAL	A

Leyenda Ámbito categoría  
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales

Leyenda Ámbito de Gobierno  
 A: MANCOMUNIDADES  
 B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL MANCOMUNIDADES Y

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

5. En la parte inferior del panel, aparecen todas las finalidades que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen un nivel de uso GENERAL.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de códigos maestros

Opciones

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Seleccione el maestro

Proyecto
  Actividad
  Finalidad

Proyecto:

Texto a buscar: AGUA POTABLE

Categoría presupuestal: TODOS

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Consultar

1 / 50 [ 1 - 10 / 500 ]

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
0000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	G	P	GENERAL	A
0000481	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	M	P	GENERAL	A
0001078	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0003351	AMPLIACION AGUA POTABLE	L	P	GENERAL	A
0004944	CONSTRUCCION SISTEMA AGUA POTABLE	M	P	GENERAL	A
0004948	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	L	P	GENERAL	A
0004952	CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE	L	P	GENERAL	A
0004963	CONSTRUCCION DE SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	L	P	GENERAL	A
0005383	CULMINACION DE RESERVORIO AGUA POTABLE	L	P	GENERAL	A

Leyenda Ámbito categoría  
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales

Leyenda Ámbito de Gobierno  
 A: MANCOMUNIDADES  
 B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL MANCOMUNIDADES Y

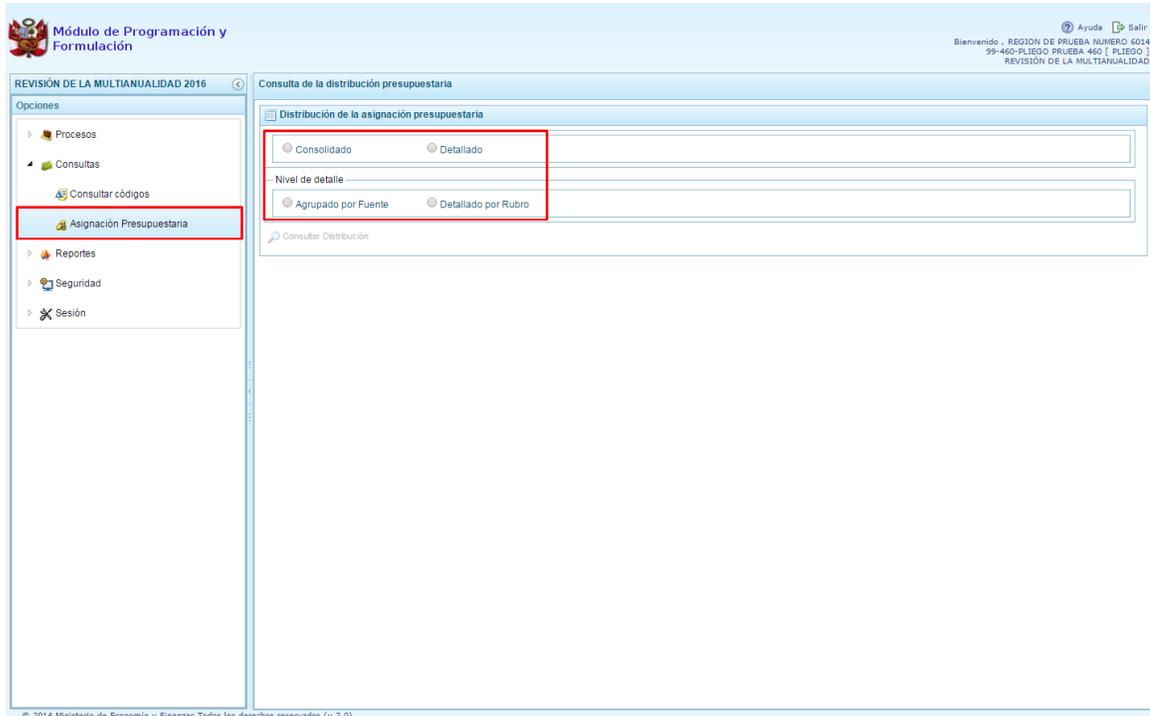
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

## 2.2.4. Asignación Presupuestaria

Se ingresa a  **Consultas**, se presiona en la flecha que está a la izquierda , y se selecciona, con lo cual aparece a la derecha el panel **Distribución de la asignación presupuestaria**.

Para consultar información sobre la Asignación Presupuestaria, se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la  flecha a la izquierda de la opción  **Consultas**
2. Seleccionar la  opción **Asignación Presupuestaria**
3. Aparece al lado derecho el panel denominado **Distribución de la asignación presupuestaria**. En esta pantalla se muestra las opciones para generar la consulta.
4. Se puede seleccionar la consulta a nivel **%Consolidado+**, es decir a nivel de Pliego o **%Detallado+**, es decir por una unidad ejecutora específica
5. Se puede seleccionar el **Nivel de detalle** de la consulta **%Agrupado por Fuente+** o **%Detallado por Rubro+**



6. Luego de seleccionar por ejemplo la distribución presupuestaria consolidada y agrupada por fuente, como muestra la siguiente imagen, presionar el botón  **Consultar Distribución**

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consultas

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Consulta de la distribución presupuestaria

Distribución de la asignación presupuestaria

Consolidado  Detallado

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

Consultar Distribución

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

7. El sistema muestra enseguida la información a nivel de todas las Fuentes de financiamiento distribuidas, la descripción de las fuentes, montos de la asignación 2016 y Programación Multianual.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consultas

- Procesos
- Consultas
  - Consultar códigos
  - Asignación Presupuestaria
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Consulta de la distribución presupuestaria

Distribución de la asignación presupuestaria

Consolidado  Detallado

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

Consultar Distribución

FF	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	RECURSOS ORDINARIOS	286,864,689	288,559,529	289,523,401
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	29,211,332	29,452,738	29,692,972
5	RECURSOS DETERMINADOS	37,863,409	71,530,932	108,070,309
		353,939,430	389,543,199	427,286,682

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

8. Al seleccionar la opción **Í Detallado por Rubro** y volver a presionar el botón **Consultar Distribución**, el sistema presentará el mismo esquema de la consulta anterior pero desagregado a nivel rubro, como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Consulta de la distribución presupuestaria' interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Procesos', 'Consultas', 'Asignación Presupuestaria', 'Reportes', 'Seguridad', and 'Sesión'. The main area displays a table with the following data:

FF	Rubro	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	286,864,689	288,559,529	289,523,401
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	29,211,332	29,452,738	29,692,972
5	18	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	37,863,409	71,530,932	108,070,309
			353,939,430	389,543,199	427,286,682

9. Al seleccionar la opción **Í Detallado**, enseguida aparecerá una lista desplegable denominada **Lista Ejecutoras**, en donde se debe seleccionar una unidad ejecutora específica.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de la distribución presupuestaria

Distribución de la asignación presupuestaria

Consolidado  Detallado

Lista Ejecutoras: 001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)  
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)  
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)  
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)  
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)  
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)  
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)  
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)  
402 - RED DE SALUD TACNA (001622)

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Consultar Distribución

10. Luego se debe seleccionar el nivel de detalle **Í Agrupado por Fuente+o Í Detallado por Rubro** y presionar el botón **Consultar Distribución**. Para este ejemplo se selecciona **Í Agrupado por Fuente**, el sistema presenta la información a nivel de todas las Fuentes de financiamiento distribuidas, la descripción de las fuentes, montos de la Asignación 2016 y la Programación Multianual para la Unidad Ejecutora seleccionada.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de la distribución presupuestaria

Distribución de la asignación presupuestaria

Consolidado  Detallado

Lista Ejecutoras: 300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

Consultar Distribución

FF	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,644,125
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000
		55,712,159	56,983,627	56,988,125

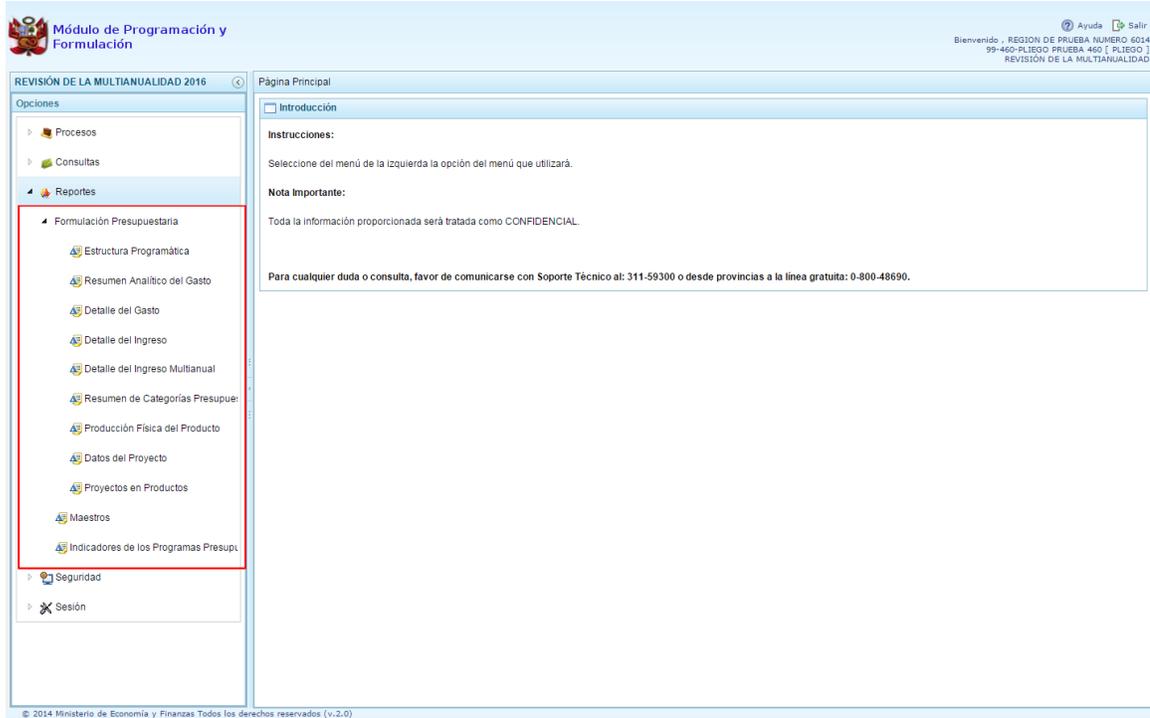
11. Al seleccionar la opción **Detallado por Rubro** y volver a presionar el botón **Consultar Distribución**, el sistema presentará el mismo esquema de la consulta anterior pero desagregado a nivel rubro y para la Unidad Ejecutora seleccionada, como se muestra en la siguiente imagen:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

## 2.3. Reportes

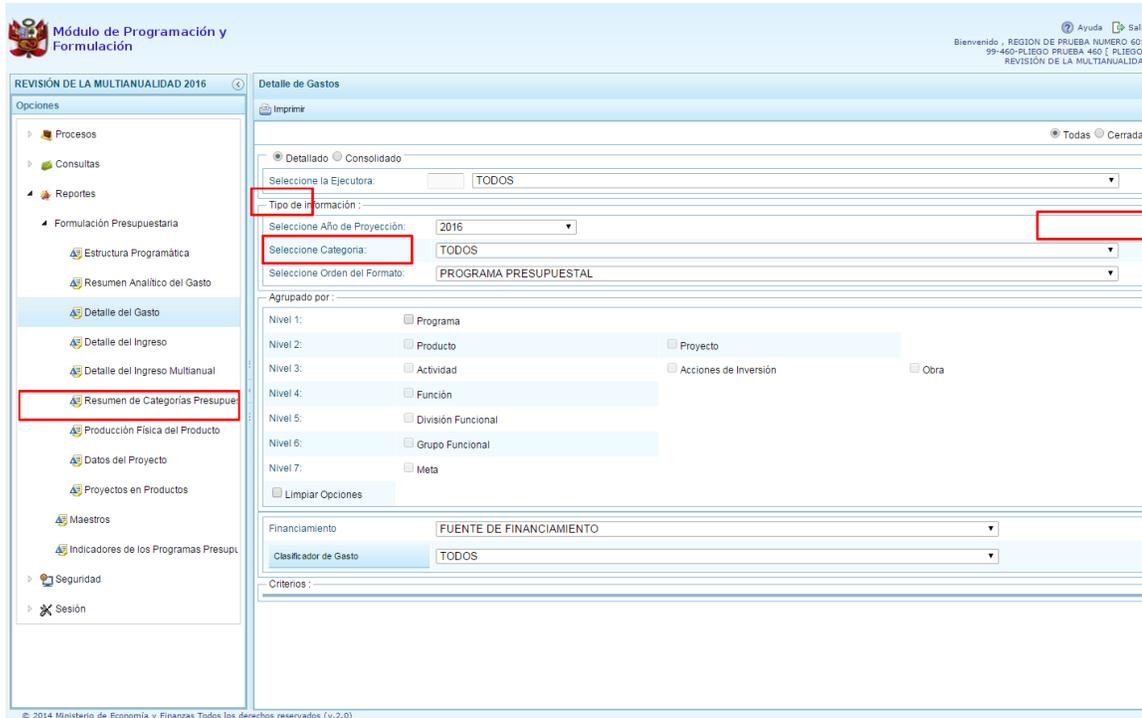
Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

- “ **Formulación Presupuestaria**
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Producción Física del Producto
  - Datos del Proyecto
  - Proyectos en Productos
  - Detalle del Gasto
  - Estructura programática
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Resumen de Categoría Presupuestales
    - Detalle del Ingreso
- “ **Maestros**
- “ **Indicadores de los Programas Presupuestales.**

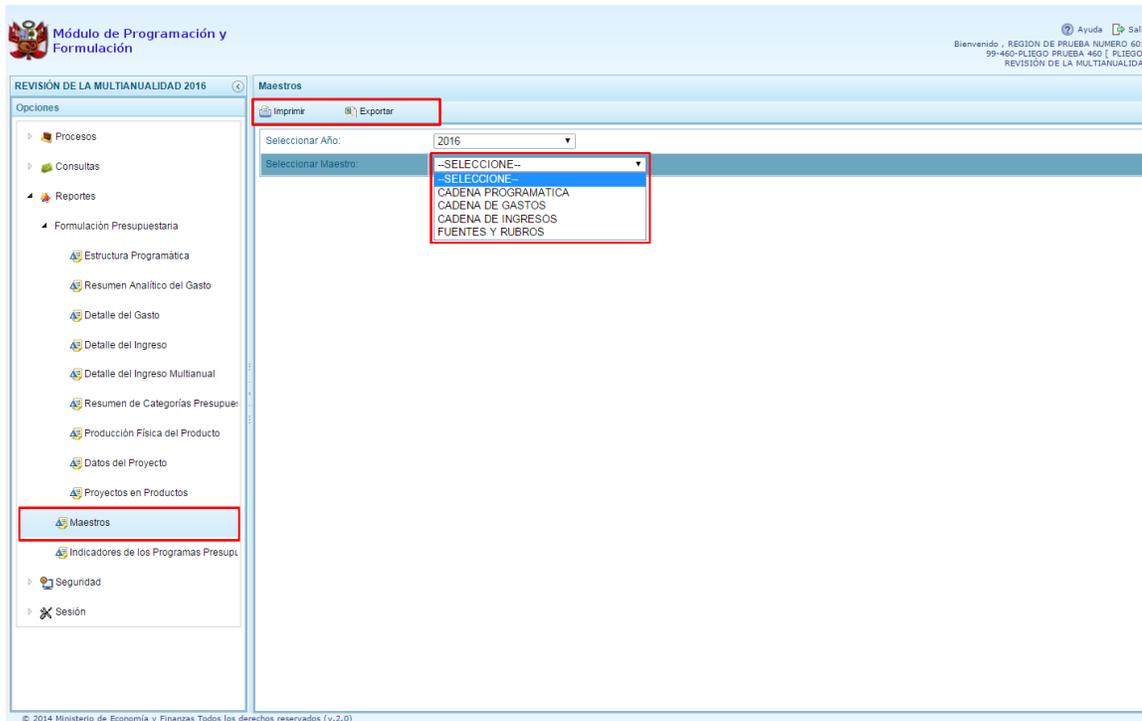


Para obtener cualquiera de los reportes disponibles debajo de la categoría Formulación Presupuestaria, se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Reportes**
2. Debajo de **Formulación Presupuestaria** seleccionar el reporte solicitado, para este ejemplo se ha seleccionado Detalle del Gasto
3. Aparece al lado derecho el panel denominado con el mismo nombre del reporte seleccionado. En esta pantalla se muestra las opciones para generar la consulta.
4. El usuario con perfil pliego puede realizar la emisión de reportes a nivel Detallado, es decir por Unidad Ejecutora y Consolidado, información integrada por Pliego.
5. También puede seleccionar en la parte superior derecha si desea filtrar la información de las Unidades Ejecutoras que cuentan con la formulación presupuestal cerrada o Todas, como muestra la siguiente imagen.
6. Las otras opciones dependerán del tipo de reporte seleccionado, finalmente luego de haber configurado la consulta debe presionar el botón Imprimir.

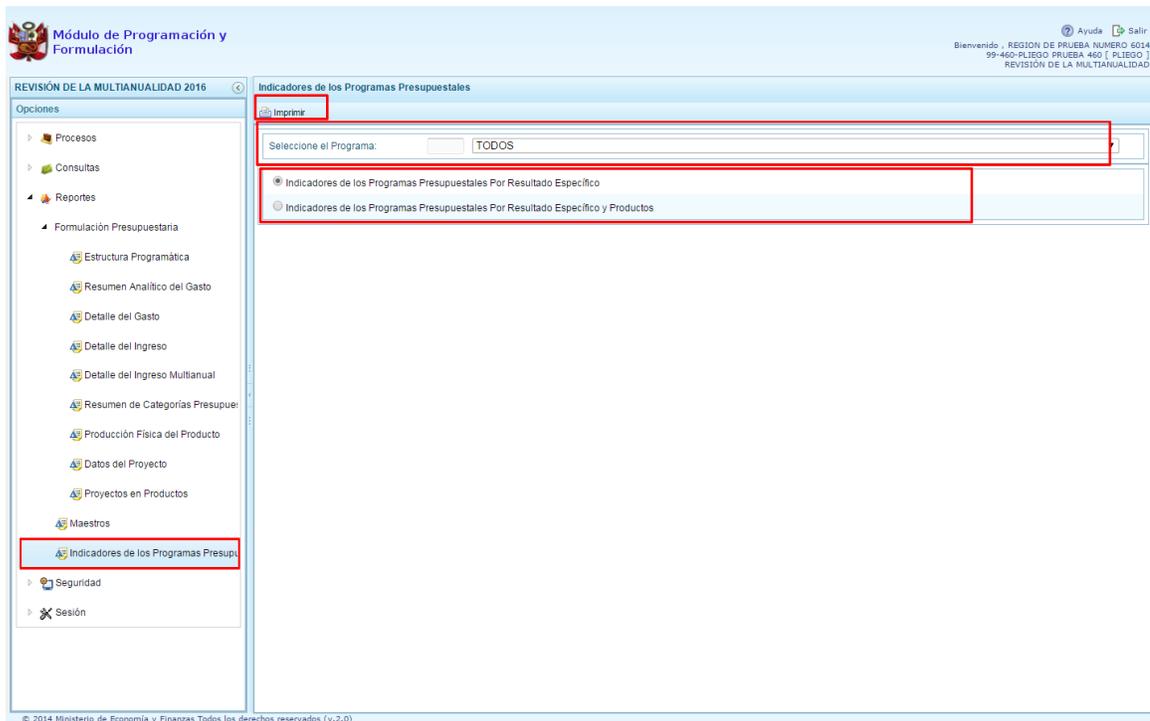


Por otro lado, cabe mencionar que la opción **Maestros**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar la información a formato Excel. Asimismo puede seleccionar el año y tipo de maestro sobre el cual desea generar el reporte como muestra la siguiente imagen:



En el reporte **Indicadores de los Programas Presupuestales** para el usuario con perfil **Pliego**, se puede realizar la emisión de reportes de los Programas Presupuestales que las Unidades

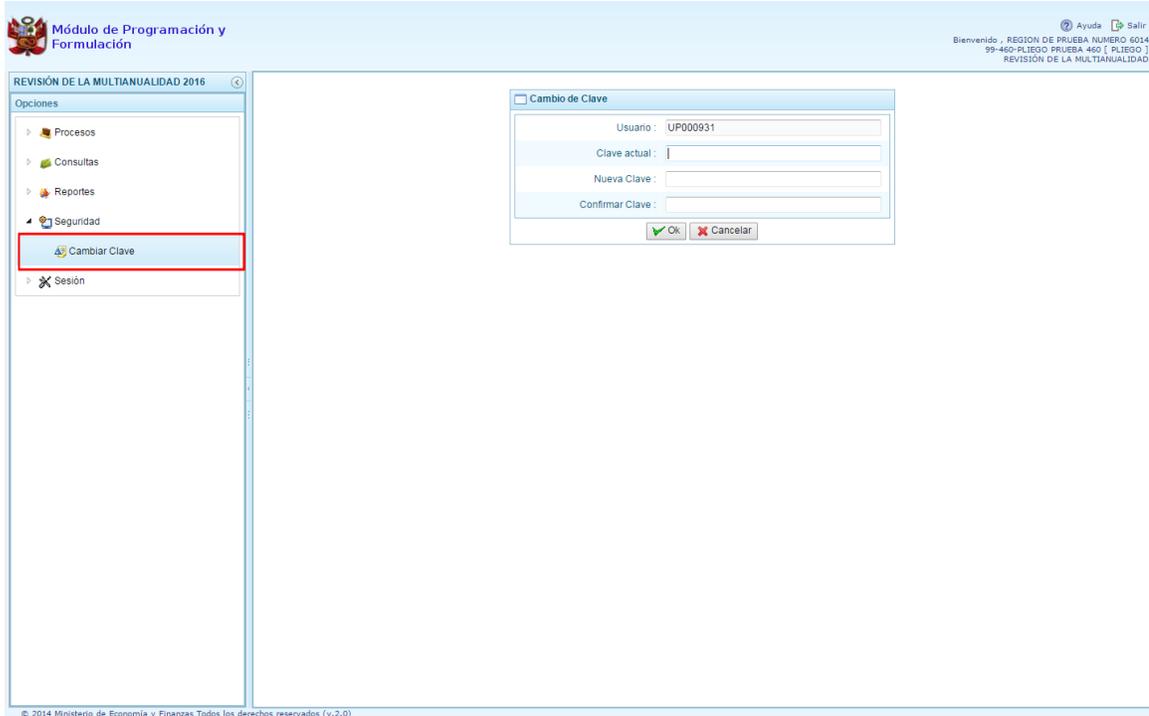
Ejecutoras han registrado y/o actualizado en su programación de gastos a nivel de %indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico+ y a nivel de %indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico y Productos%



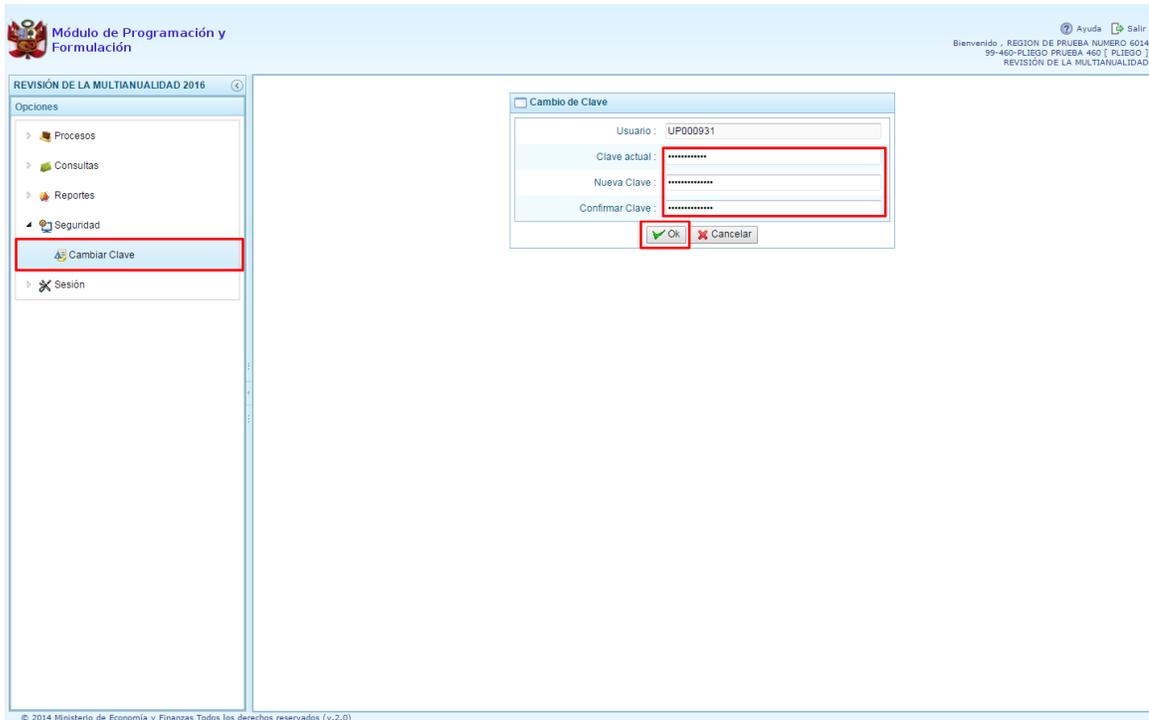
## 2.4. Seguridad

El usuario con perfil Pliego, por temas de seguridad de la información, cuenta con la posibilidad de cambiar la **Clave** de ingreso al sistema, para lo cual debe proceder de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Seguridad**
2. Hacer clic en la opción  **Cambiar Clave**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Cambio de Clave**, en este panel se presenta información del código del usuario



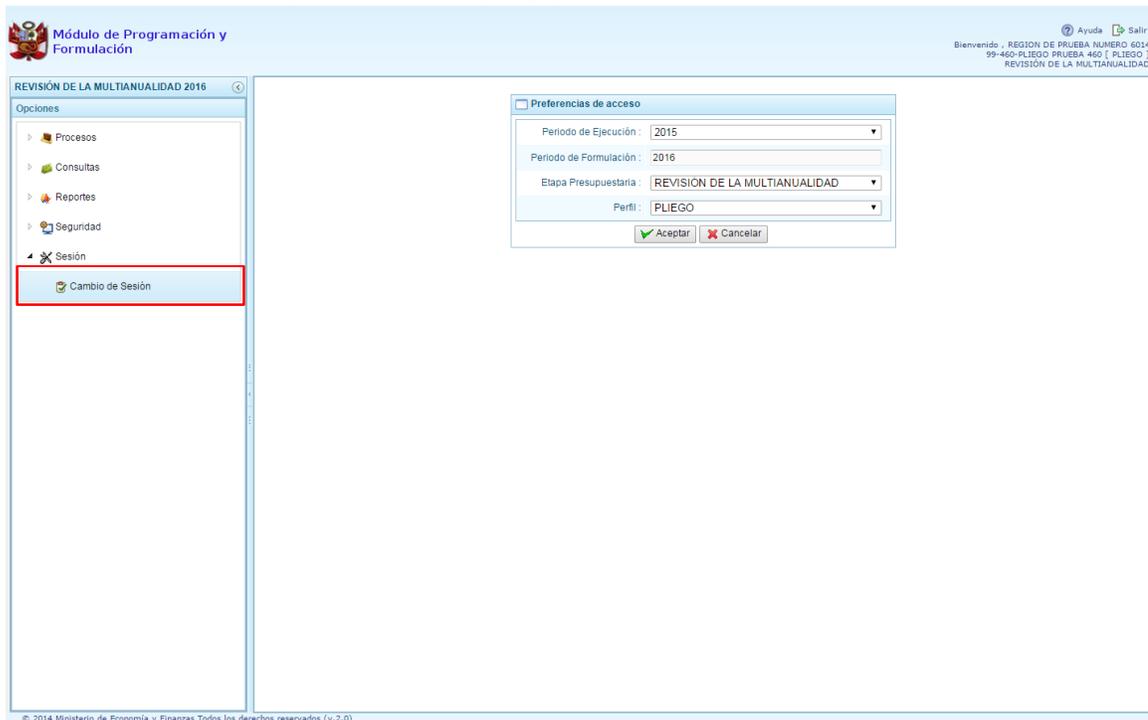
3. Ingresar la nueva contraseña en la casilla Contraseña Actual
4. Reingresar la nueva contraseña en la casilla Confirmar Contraseña, para confirmar el cambio
5. Presiona el botón Ok



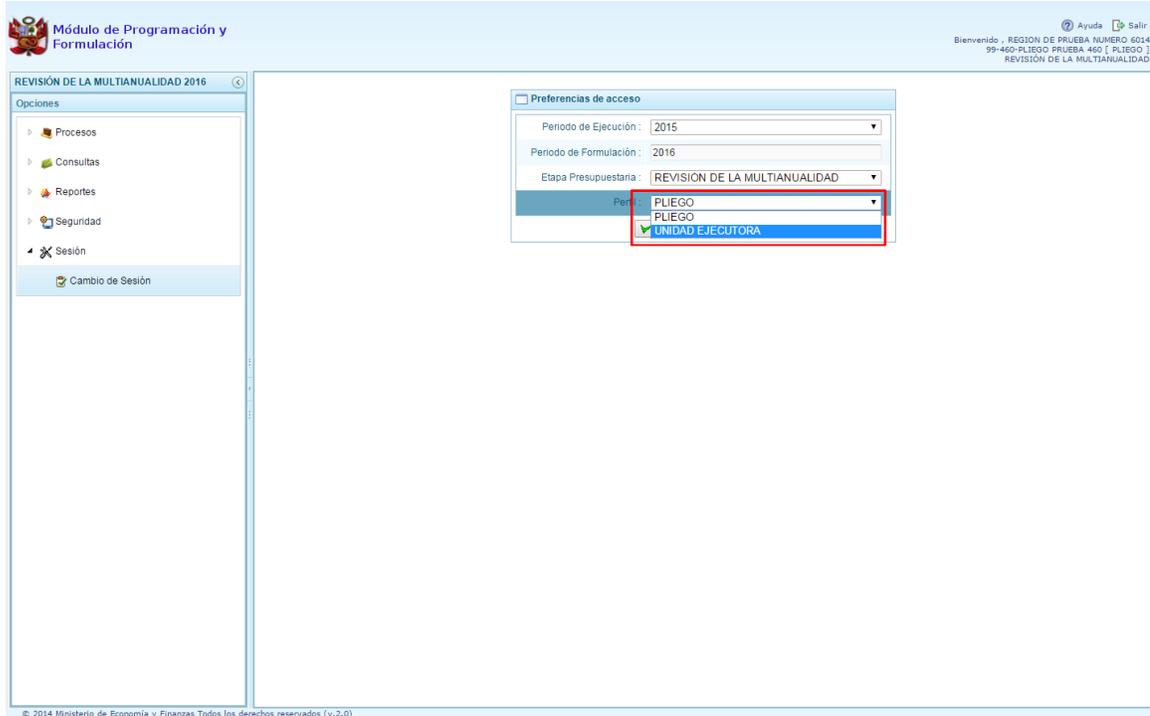
## 2.5. Sesión

Esta funcionalidad del sistema le permite al usuario con perfil Pliego, acceder al panel de Preferencias de acceso+, para cambiar el perfil con el que continuará trabajando en el sistema. El procedimiento para cambiar de sesión es el siguiente:

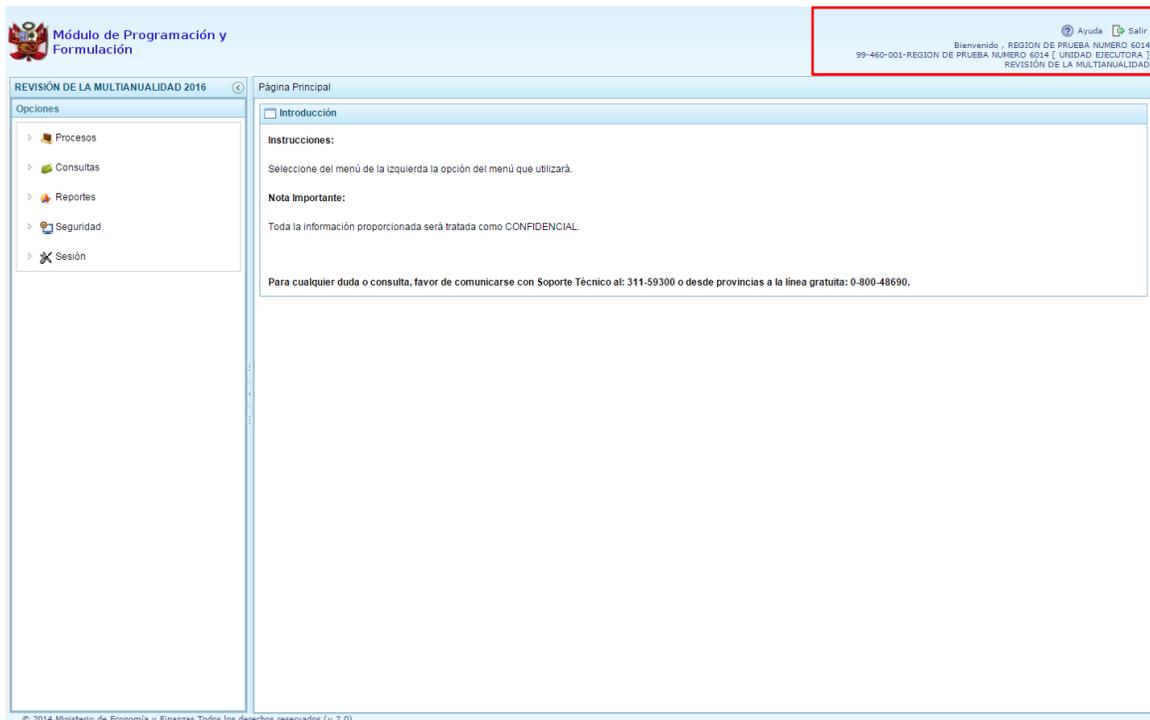
1. Presionar en la  flecha a la izquierda de la opción **Sesión**
2. Hacer clic en la  opción **Cambio de sesión.**
3. Aparece al lado derecho el panel **Preferencias de acceso** donde se muestra el Periodo de Ejecución 2015, el Periodo de Formulación 2016, la Etapa Presupuestaria: Revisión de la Multianualidad, y el Perfil actual (Pliego)



4. Se debe seleccionar el perfil con al que se desea cambiar para trabajar en el sistema y luego presionar el botón Aceptar

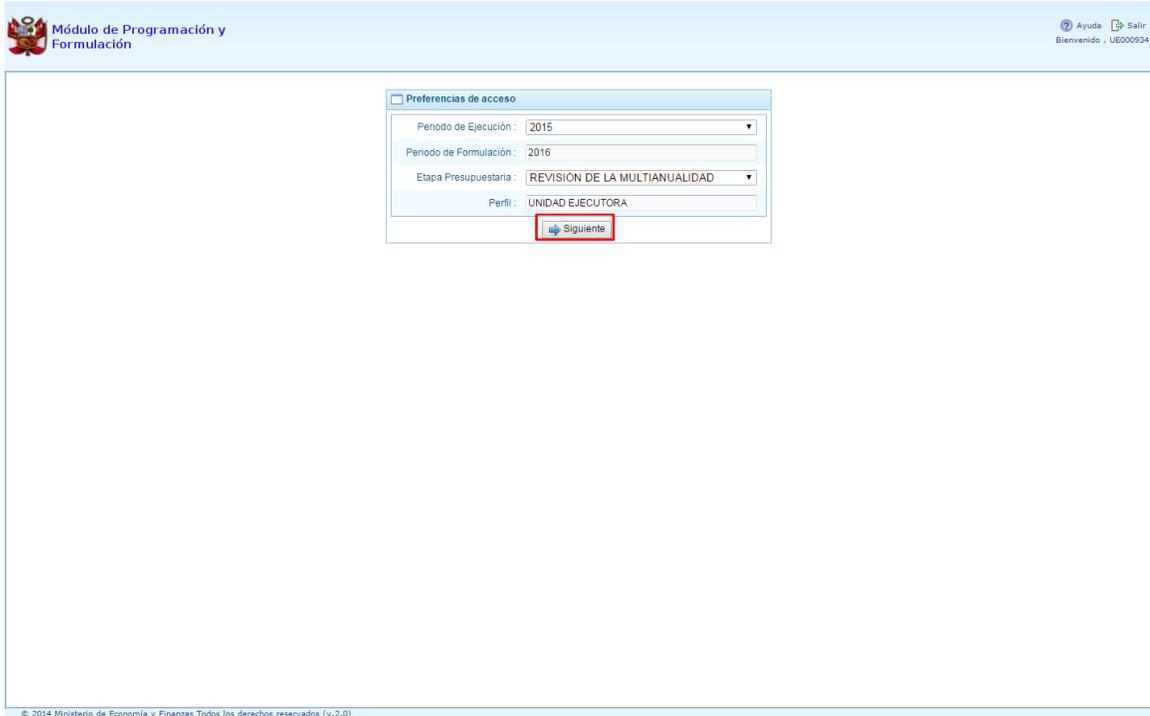


5. El sistema retorna a la página principal y en la parte superior derecha donde aparece la información del usuario, se puede apreciar que el perfil ha cambiado



### 3. Usuario Unidad Ejecutora

Para acceder al Módulo con el perfil de Unidad Ejecutora, en la ventana **Preferencias de acceso**, se selecciona el perfil UNIDAD EJECUTORA y se presiona el botón **Siguiente**:



Al ingresar al Entorno Principal del Sistema del perfil Unidad Ejecutora, se mostrará:

- “ En la parte superior derecha de la pantalla, el código y nombre de la Unidad Ejecutora. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- “ En la parte central, a lado derecho, se encuentra la **Página Principal** con un panel de **Introducción**, que presenta información referente al uso del sistema.
- “ Al lado izquierdo aparece un panel con cinco (5) opciones: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión, para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha  que está al lado izquierdo,

**Módulo de Programación y Formulación**

[Ayuda](#) [Salir](#)  
Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017  
99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [ UNIDAD EJECUTORA ]  
REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

---

**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016** ⏪ ⏩ **Página Principal**

**Opciones**

- ▶  Procesos
- ▶  Consultas
- ▶  Reportes
- ▶  Seguridad
- ▶  Sesión

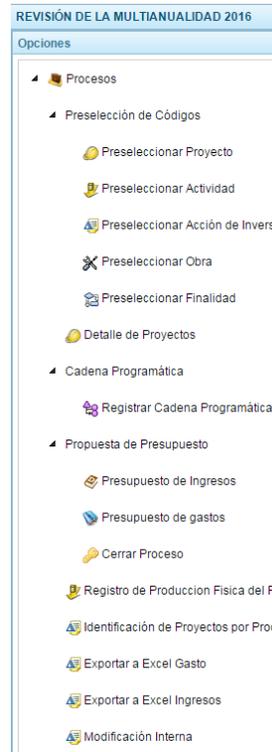
**Introducción**

**Instrucciones:**  
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

**Nota importante:**  
 Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

Para cualquier duda o consulta, favor de comunicarse con Soporte Técnico al: 311-59300 o desde provincias a la línea gratuita: 0-800-48690.

- “  **Procesos** se encuentra tres grupos de opciones:
  - **Preselección de códigos**, donde aparecen las opciones:
    - ✓ Preseleccionar proyecto
    - ✓ Preseleccionar actividad
    - ✓ Preseleccionar acción de inversión
    - ✓ Preseleccionar obra
    - ✓ Preseleccionar finalidad
  - **Detalle de Proyectos**
  - **Cadena Programática**, donde aparece la opción Registrar Cadena Programática y Funcional.
  - **Propuesta de Presupuesto**, donde aparecen las opciones:
    - ✓ Presupuesto de Ingresos,
    - ✓ Presupuesto de gastos
    - ✓ Cerrar proceso: con esta opción la Unidad Ejecutora podrá realizar el cierre de la Formulación Presupuestal
  - Registro de Producción Física del Producto
  - Identificación de Proyectos por Producto,
  - Exportar a Excel,
  - Modificación Interna

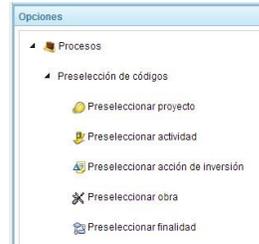


- “  **Consultas**, el sistema permite visualizar la asignación presupuestaria 2016 y la programación multianual 2017 y 2018
- “  **Reportes**, se podrá obtener salidas y formatos de la Programación Multianual en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de ingresos y gastos.
- “  **Seguridad** se encuentra la opción que permite el Cambiar la clave de acceso al sistema.
- “  **Sesión**, la cual permite seleccionar la opción  **Cambio de Sesión**, que permitirá ingresar a la ventana **Referencias de acceso**.

### 3.1. Preselección de códigos

Esta opción permite seleccionar los códigos presupuestarios de los componentes que formaran parte de la estructura programática: Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades. Para ello, se debe ingresar a la opción  **Procesos** haciendo clic en la fecha que se encuentra a la izquierda , luego se presiona **Preselección de Códigos**, y se selecciona una de las opciones:

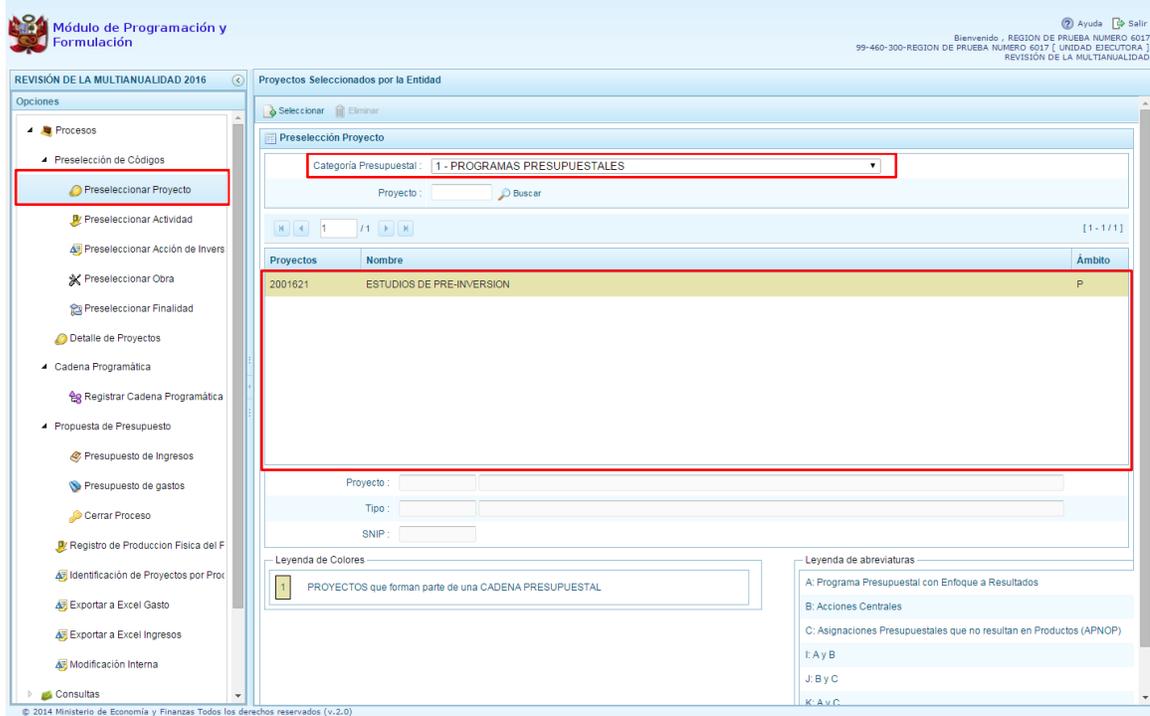
- “ Preseleccionar Proyecto
- “ Preseleccionar Actividad
- “ Preseleccionar Acción de Inversión
- “ Preseleccionar Obra
- “ Preseleccionar Finalidad



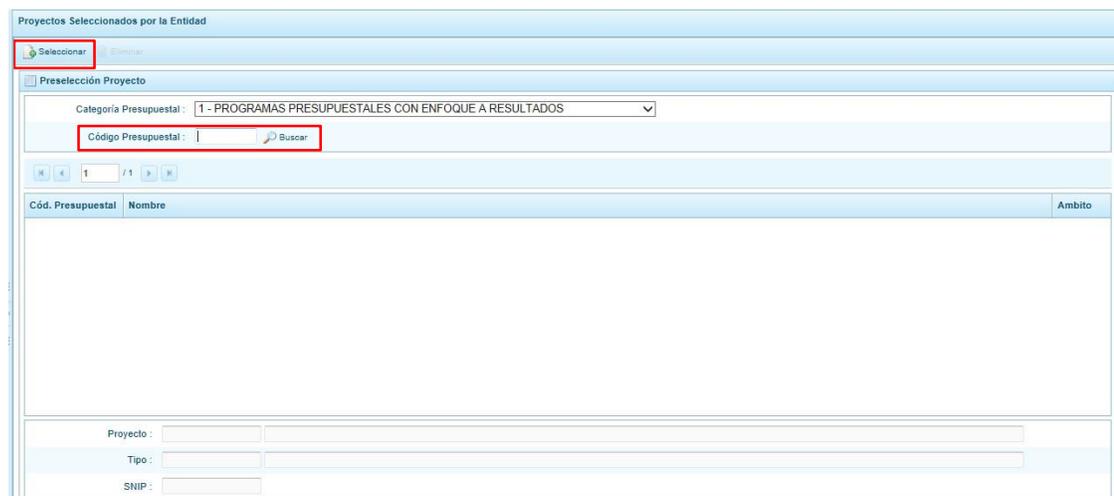
#### 3.1.1. Preselección de proyectos

Para realizar la preselección de proyectos se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción  **Preseleccionar Proyecto**
2. Aparece a la derecha la pantalla **Proyectos Seleccionados por la Entidad** y dentro el panel **Preselección Proyecto**
3. Seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con proyectos preseleccionados, se visualizará los proyectos que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información precargada de los proyectos que la Entidad incluyó en la Formulación 2016 y en la Programación Multianual 2017 y 2018. Cabe resaltar que solo se consideran los proyectos que cuentan con programación de gastos.

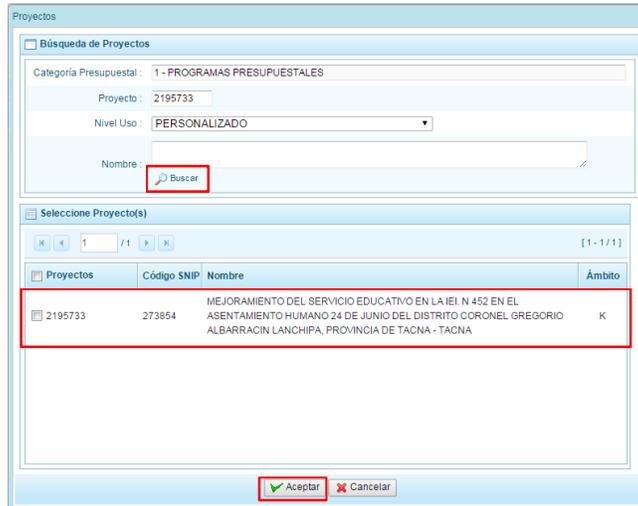


4. Cuenta también con la opción de búsqueda de proyectos por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón **BUSCAR**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.

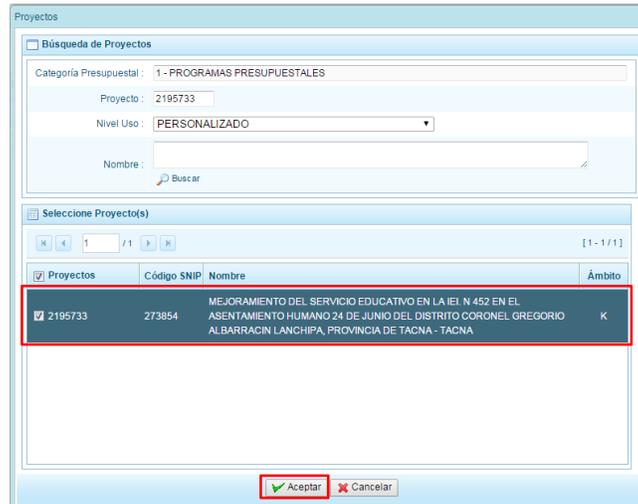


5. Para obtener proyectos que no están pre-seleccionados, se presiona el botón **Seleccionar**, con lo cual se ingresa a la ventana **Proyectos . Búsqueda de Proyectos**, donde se encuentra el listado de todos los proyectos creados por el Pliego y autorizados por la DGPP, además de los proyectos que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**.

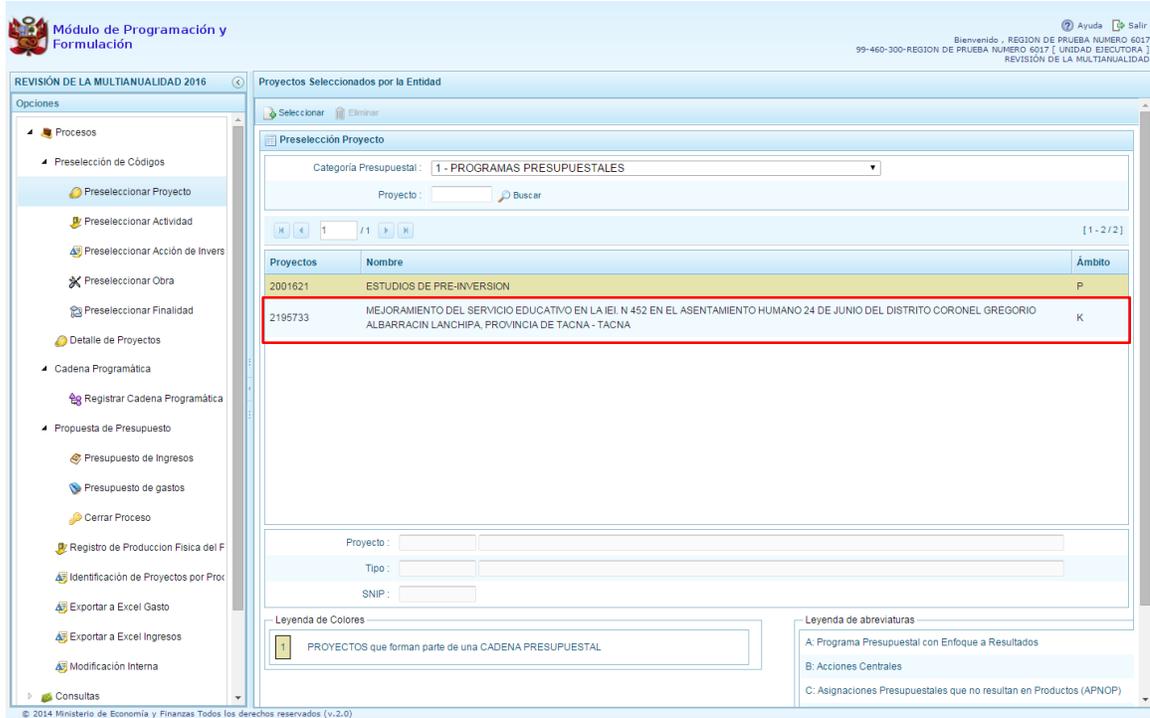
- Para facilitar la búsqueda de los proyectos, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón  **Buscar**.
- En la parte inferior de la pantalla aparecerá el proyecto o proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda.



- Se debe seleccionar el o los proyectos según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código del proyecto y luego presionar el botón **Aceptar**.



- El sistema retorna a la pantalla de Proyectos Seleccionados por la Entidad, donde aparecerán además el (los) proyecto(s) seleccionado(s) en el paso anterior:



10. Al final de la pantalla se muestra la leyenda de colores, donde se detalla el estado del código, el color amarillo indica que ya están siendo utilizados en una cadena presupuestal. La leyenda de abreviaturas, muestra el significado de los valores del ámbito de la categoría presupuestal.



11. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar el proyecto seleccionado de la pantalla de pre-selección podrá utilizarse la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal.

### 3.1.2. Preselección de actividades

Para realizar la preselección de actividades se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar la opción **Preseleccionar Actividad**,
2. Aparece a la derecha la pantalla **Actividades Seleccionadas por la Entidad** y dentro el panel **Preselección Actividad**

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3. Seleccionar la categoría presupuestal, desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con actividades preseleccionadas, se visualizará las actividades que están vinculadas a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información precargada de las actividades que la Entidad incluyó en la Formulación 2016 y en la Programación Multianual 2017 y 2018. Cabe resaltar que solo se consideran las actividades que cuentan con programación de gastos.
4. Cuenta también con la opción de búsqueda de actividades por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar la opción **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
  - Preseleccionar de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad**
    - Preseleccionar Acción de Invers
  - Preseleccionar Obra
  - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
  - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del F
  - Identificación de Proyectos por Pro
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
- Consultas

Actividades seleccionadas por la Entidad

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APN)

Código Presupuestal:  Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ambito
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	K
5000681	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	GENERAL	C
5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	GENERAL	C
5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	GENERAL	C
5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	GENERAL	C
5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	GENERAL	C
5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	GENERAL	C
5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	GENERAL	C

Leyenda de Colores

1 ACTIVIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 t: A y B  
 J: B y C  
 K: A y C  
 P: A, B y C

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Para obtener actividades que no están preseleccionadas, se presiona el botón **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Actividades . Búsqueda de Actividades**, donde se encuentra el listado de todas las actividades seleccionadas para esta etapa y en la etapa anterior, además de las actividades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso **GENERAL** aparecerán las actividades genéricas que tiene acceso la entidad.
- Para facilitar la búsqueda de las actividades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre** y presionar el botón **Buscar**.
- En la parte inferior de la pantalla aparecerá la actividad o actividades que cumplan con los criterios de búsqueda, y el usuario podrá seleccionar una o más actividades según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la actividad y luego se presiona el botón **Aceptar**.

Actividades

Búsqueda de Actividades

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Código Presupuestal:

Nivel Uso: PERSONALIZADO

Nombre:

Seleccione Actividad(es)

[ 1 / 1 ]

<input checked="" type="checkbox"/> Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/> 5001933	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	C

8. El sistema retorna a la pantalla de Actividades seleccionados por la Entidad, donde aparecerán además la(s) actividad(es) seleccionada(s) en el paso anterior.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Actividades seleccionadas por la Entidad

Preselección Actividad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APN)

Código Presupuestal:

[ 2 / 2 ]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5001933	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	PERSONALIZADO	C

Leyenda de Colores

1 ACTIVIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B  
 J: B y C  
 K: A y C  
 P: A, B y C

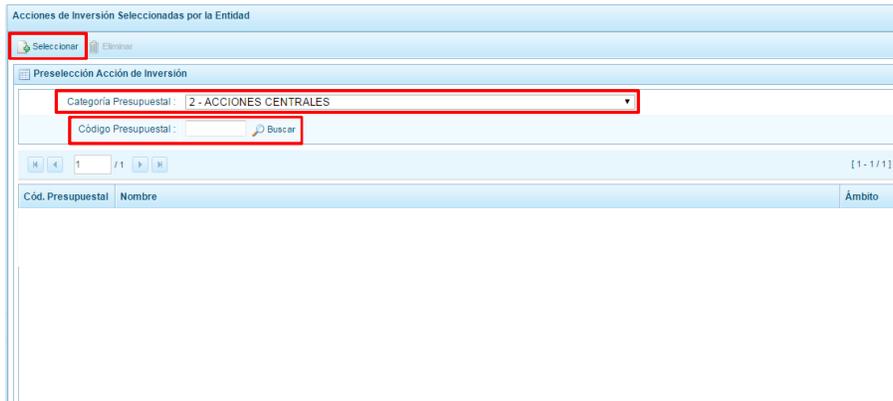
9. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la actividad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no pertenezca a una cadena presupuestal.

### 3.1.3. Preselección de acciones de Inversión

Para realizar la preselección de acciones de inversión se procede de la siguiente manera:

1. Seleccionar opción .

2. Aparece a la derecha la pantalla **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad**.
3. En primer lugar, se debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Acciones de inversión preseleccionadas, se visualizará las acciones de inversión que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las acciones de inversión que la Entidad incluyó en la Formulación 2016 y en la Programación Multianual 2017 y 2018. Cabe resaltar que solo se consideran las acciones de inversión que cuentan con programación de gastos.
4. Cuenta también con la opción de búsqueda de Acciones de inversión por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador



5. Para obtener Acciones de inversión que no están preseleccionados, se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Acciones de Inversión . Búsqueda de Acciones de Inversión**, donde se encuentra el listado de todas las acciones de inversión que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se visualizará seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las acciones de inversión están habilitadas para todo el Sector Público.
6. Para facilitar la búsqueda de las acciones de inversión, se puede ingresar el **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.
7. En la parte inferior de la pantalla aparecerá la acción o acciones de inversión que cumplen con los criterios de búsqueda, se podrá seleccionar una o más acciones de inversión según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la Acción de Inversión y se presiona el botón **Aceptar**.

Acciones de Inversión

Búsqueda de Acciones de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal : 6000006

Nivel Uso : GENERAL

Nombre :

Seleccione Accion(es) de Inversión

1 / 1

<input checked="" type="checkbox"/> Cod. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/> 6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	P

8. El sistema retorna a la pantalla **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) acciones de inversión seleccionada(s) en el paso anterior.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal :

1 / 1

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	P
6000032	ESTUDIOS DE PRE- INVERSION	P

Leyenda de Colores

1 ACCIONES DE INVERSION que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B  
 J: B y C  
 K: A y C  
 P: A, B y C

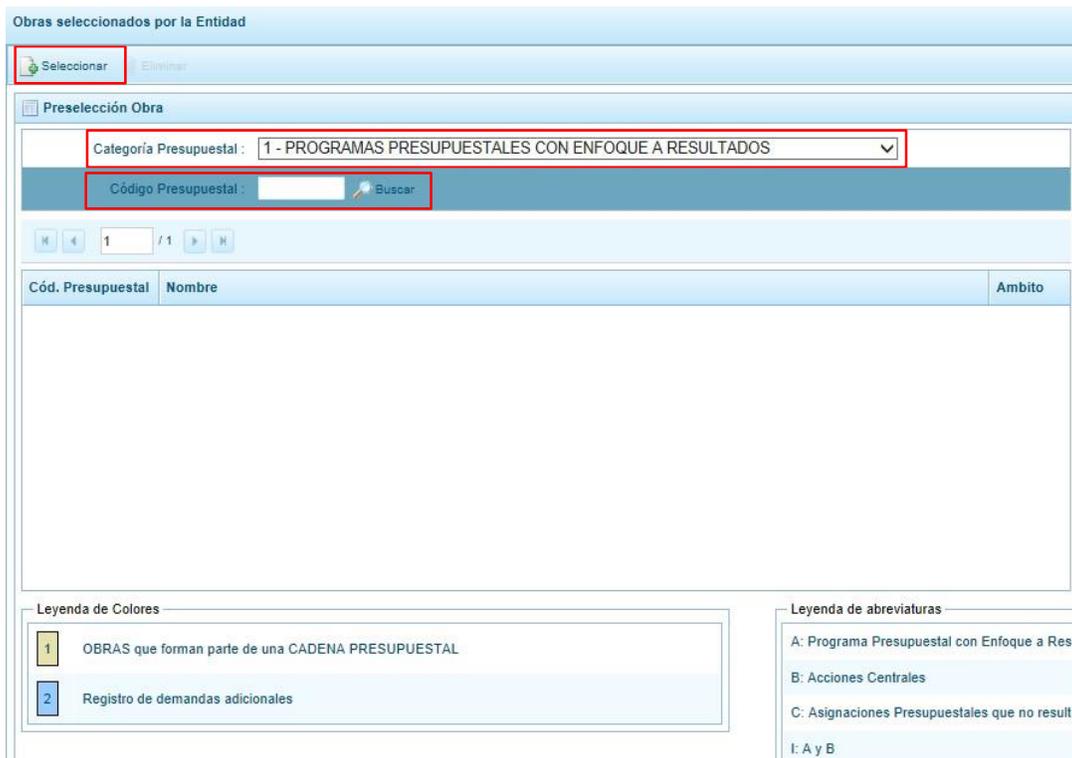
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la acción de inversión seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no exista en una cadena presupuestal.

### 3.1.4. Preselección de obras

Para realizar la preselección de obras se procede de la siguiente manera:

- Seleccionar opción  **Preseleccionar Obras**
- Aparece a la derecha la pantalla **Obras Seleccionadas por la Entidad**
- En primer lugar, se debe seleccionar la Categoría Presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Obras preseleccionadas, se visualizarán las obras que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las obras que la Entidad incluyó en la Formulación 2016 y en la Programación Multianual 2017 y 2018. Cabe resaltar que solo se consideran las Obras que cuentan con programación de gastos.
- Cuenta también con la opción de búsqueda de Obras por código presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



Obras seleccionados por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Obra

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Código Presupuestal :  Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Ambito

Leyenda de Colores

- 1 OBRAS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL
- 2 Registro de demandas adicionales

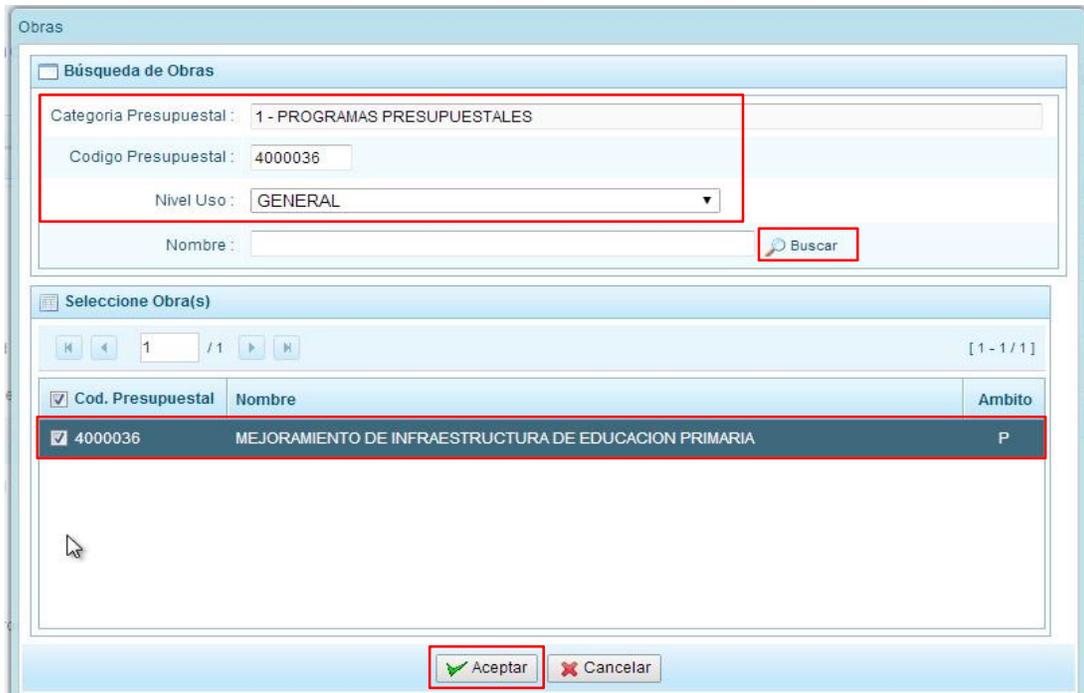
Leyenda de abreviaturas

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resu
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resulta
- I: A y B

- Para obtener Obras que no están preseleccionadas se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Obras . Búsqueda de Obras**, donde se encuentra el listado de

todas las obras que no hayan sido seleccionadas previamente. Esta información se visualizará seleccionando el nivel de uso **GENERAL** en la lista desplegable, puesto que las obras están habilitadas para todo el Sector Público.

6. Para facilitar la búsqueda de las obras, se puede ingresar el **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.
7. En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la obra u obras que cumplen con los criterios de búsqueda, se podrá seleccionar una o más obras según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la obra y se presiona el botón **Aceptar**.



**Búsqueda de Obras**

Categoria Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Codigo Presupuestal : 4000036

Nivel Uso : GENERAL

Nombre :   **Buscar**

**Seleccione Obra(s)**

1 / 1 [ 1 - 1 / 1 ]

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod. Presupuestal	Nombre	Ambito
<input checked="" type="checkbox"/>	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	P

**Aceptar**  **Cancelar**

8. El sistema retorna a la pantalla **Obras Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) Obra(s) seleccionada(s) en el paso anterior.

Obras seleccionados por la Entidad

 Seleccionar
  Eliminar

Pre Selección Obra

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:   Buscar

1 / 1

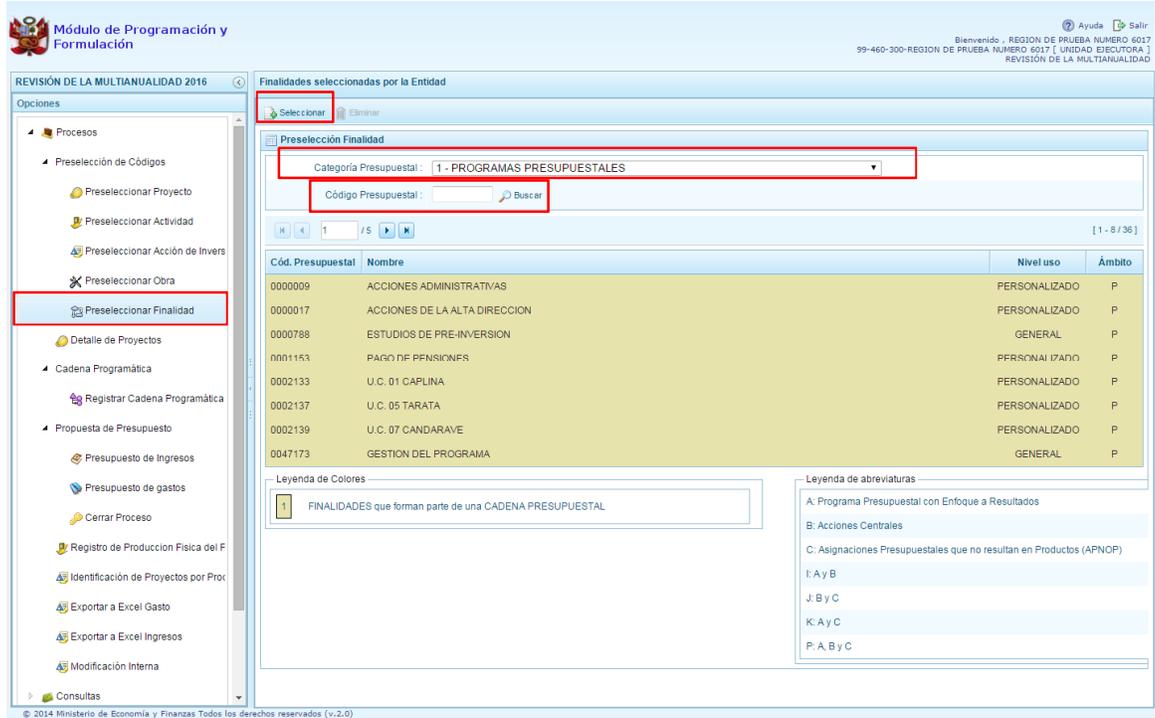
Cod. Presupuestal	Nombre	Ambito
4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	P

- En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la obra seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción  **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no se utilice en una cadena presupuestal.

### 3.1.5. Preselección de finalidad

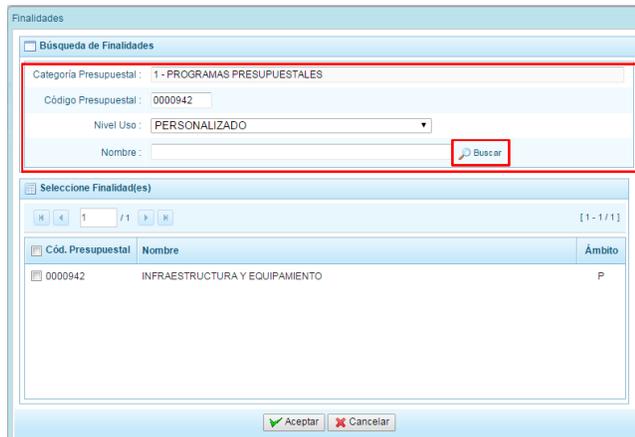
Para realizar la preselección de obras se procede de la siguiente manera:

- Seleccionar opción  **Preseleccionar Finalidad**
- Aparece a la derecha la pantalla **Finalidades seleccionadas por la Entidad**
- En primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal desplegando la lista correspondiente. Esta acción permite realizar el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con Finalidades preseleccionadas, se visualizará las finalidades que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada. Cabe mencionar que el sistema mostrará la información pre-cargada de las finalidades que la Entidad incluyó en la Formulación 2016 y en la Programación Multianual 2017 y 2018. Cabe resaltar que solo se consideran las finalidades que cuentan con programación de gastos.
- Cuenta también con la opción de búsqueda de Finalidades por Código Presupuestal, donde se puede ingresar el código en el campo **Código Presupuestal** y presionar el botón  **Buscar**, esto con la finalidad de ubicar el código que se utilizará, antes de utilizar el botón  **Seleccionar** para obtener los datos del clasificador presupuestal.



5. Para obtener Finalidades que no están preseleccionadas, se presiona el botón  **Seleccionar**, ingresando a la ventana **Finalidades . Búsqueda de Finalidades**, donde se encuentra el listado de todas las finalidades que el Pliego haya creado, además de las Finalidades que han sido utilizados en años anteriores. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso GENERAL se mostrará las finalidades genéricas que están autorizadas para la entidad.

6. Para facilitar la búsqueda de finalidades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal**, el **Nivel de Uso** o el **Nombre**, luego se presiona el botón  **Buscar**.



7. En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la finalidad o finalidades que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más finalidades según

corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la finalidad y luego se presiona el botón **Aceptar**.

Finalidades

Búsqueda de Finalidades

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal: 0000942

Nivel Uso: PERSONALIZADO

Nombre:

Selección Finalidad(es)

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	0000942 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	P

8. El sistema retorna a la pantalla **Finalidades Seleccionadas por la Entidad** mostrando adicionalmente la(s) Finalidad(es) seleccionada(s) en el paso anterior.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal:

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	PERSONALIZADO	P
0000788	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GENERAL	P
0000942	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0001153	PAGO DE PENSIONES	PERSONALIZADO	P
0002133	U.C. 01 CAPLINA	PERSONALIZADO	P
0002137	U.C. 05 TARATA	PERSONALIZADO	P
0002139	U.C. 07 CANDARAVE	PERSONALIZADO	P

Leyenda de abreviaturas:

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- F: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

9. En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la finalidad seleccionada de la pantalla de preselección, podrá utilizarse la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no se utilice en una meta presupuestal.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Código Presupuestal: [ ] Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	PERSONALIZADO	P
0000788	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GENERAL	P
0000947	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0001153	PAGO DE PENSIONES	PERSONALIZADO	P
0002133	U.C. 01 CAPLINA	PERSONALIZADO	P
0002137	U.C. 05 TARATA	PERSONALIZADO	P
0002139	U.C. 07 CANDARAVE	PERSONALIZADO	P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
B: Acciones Centrales  
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
t: A y B  
j: B y C  
k: A y C  
p: A, B y C

### 3.2. Detalle de Proyectos de Inversión

Esta opción permite registrar información de los proyectos nuevos que se van a utilizar en la Programación Multianual años 2017 - 2018, opción obligatoria para que el sistema permita efectuar posteriormente el registro del presupuesto de gastos. Asimismo se puede actualizar la información de los proyectos que la entidad incluyó en la Formulación 2016 y en la Programación Multianual 2017 y 2018, para lo cual el sistema mostrará la información pre-cargada de los proyectos que la Entidad utilizó en la etapa correspondiente.

La información que se debe registrar está relacionada al orden de prelación de los proyectos de inversión pública a considerarse en la formulación 2016 y en la Programación Multianual, el estado de ejecución y un comentario adicional asociado al proyecto.

El procedimiento para registrar el detalle de proyectos de inversión es el siguiente:

- Se ingresa a la opción **Detalle de proyectos**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Registrar detalle proyectos** donde se listan todos los proyectos que han sido preseleccionados y/o que han sido pre-cargados por la DGPP de los registros considerados en las etapas anteriores, estos últimos ya deben contener el detalle de proyectos precargados, que pueden ser actualizados.
- La leyenda de colores que se muestra en la parte inferior de la pantalla, indica que los proyectos que aparecen en color amarillo son aquellos proyectos que cuentan con el registro completo: prioridad, estado de ejecución y comentario.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
  - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del F
  - Identificación de Proyectos por Pro
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
  - Consultas

Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

[1 - 2 / 2]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2195733	273854	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA IEI N 452 EN EL ASENTAMIENTO HUMANO 24 DE JUNIO DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	1,629,495

Leyenda de colores

1	Proyectos que tienen registro completo
2	Proyectos que tienen registro incompleto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3. Para registrar los datos, se debe seleccionar uno de los proyectos que se muestran en color blanco y presionar el botón **Modificar**, ubicado en la parte superior:

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
  - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del F
  - Identificación de Proyectos por Pro
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
  - Consultas

Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

[1 - 2 / 2]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2195733	273854	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA IEI N 452 EN EL ASENTAMIENTO HUMANO 24 DE JUNIO DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	1,629,495

Leyenda de colores

1	Proyectos que tienen registro completo
2	Proyectos que tienen registro incompleto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

4. El sistema muestra la ventana **Registrar detalle proyectos**

- Automáticamente, el sistema proporciona la información código SNIP, código presupuestal, nombre del proyecto, tipo proyecto, costo de viabilidad, costo actual (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), ejecución acumulada al 2014 de todo el sector público, costo de expediente técnico, PIM al mes Agosto 2015 y el Devengado a Agosto 2015. Estos dos últimos datos corresponden al registro en el SIAF.

Se debe tener en cuenta que para programar un proyecto, se debe contar con saldo disponible con la siguiente formula:

$$\text{Costo Actual } \ddot{E} (\text{Ejecución acumulada al 2014} + \text{PIM 2015}) > 0$$

Si el proyecto no cumple con esta validación, no se podrá registrar valores, por lo que se debe actualizar los valores del mismo, coordinando previamente con la Oficina encargada de Proyectos de Inversión en la institución a la que pertenece.

Es necesario señalar que el sistema calcula el saldo máximo a programar del proyecto según la siguiente fórmula:

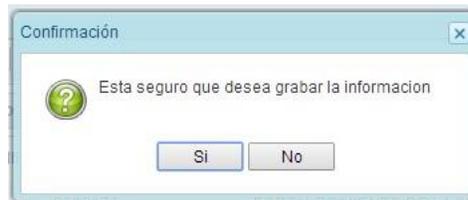
$$\text{Saldo máximo a programar} = \text{Costo Actual } \ddot{E} (\text{Ejecución acumulada al 2014} + \text{PIM 2015})$$

- Los datos que deben registrarse y son obligatorios se distinguen con un asterisco de color rojo que significa **Í Estos campos son requeridosÍ** y corresponde a la **Prioridad**, el cual es el número de orden de prelación que se asigna al proyecto de manera única y exclusiva; el **Estado de ejecución**, mediante la selección de la lista desglosable que cuenta con los siguiente valores:
  - ✓ Sin Expediente Técnico

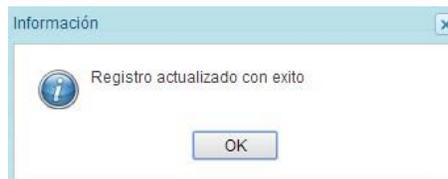
- ✓ En elaboración Expediente Técnico
- ✓ Con Expediente Técnico
- ✓ Con Buena Pro
- ✓ En Ejecución Física
- ✓ Suspendido
- ✓ En arbitraje
- ✓ En Liquidación
- ✓ Concluido;

7. Y por último, el registro de un **Comentario** sobre la programación del proyecto.

8. Al terminar el registro, se presiona el botón **Guardar**, con lo cual aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para aceptar la operación y continuar:



9. Finalmente, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado con éxito, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla anterior, en donde se podrá visualizar que los proyectos con el registro de información completo aparecerán en color amarillo y podrán ser programados en esta fase del presupuesto.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Registrar detalle proyectos

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
  - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del F
  - Identificación de Proyectos por Proc
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
- Consultas

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

1 / 1

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2195733	273854	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.EI. N 452 EN EL ASENTAMIENTO HUMANO 24 DE JUNIO DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	1,629,495

Leyenda de colores

- 1 Proyectos que tienen registro completo
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales

Esta opción permite crear nuevas estructuras programáticas y funcionales para la Programación Multianual de los años 2016 y 2017 con los códigos presupuestales nuevos y/o habilitados para este periodo presupuestal. Asimismo, permite visualizar las cadenas utilizadas en la Formulación 2016 y en la Programación 2017 y 2018.

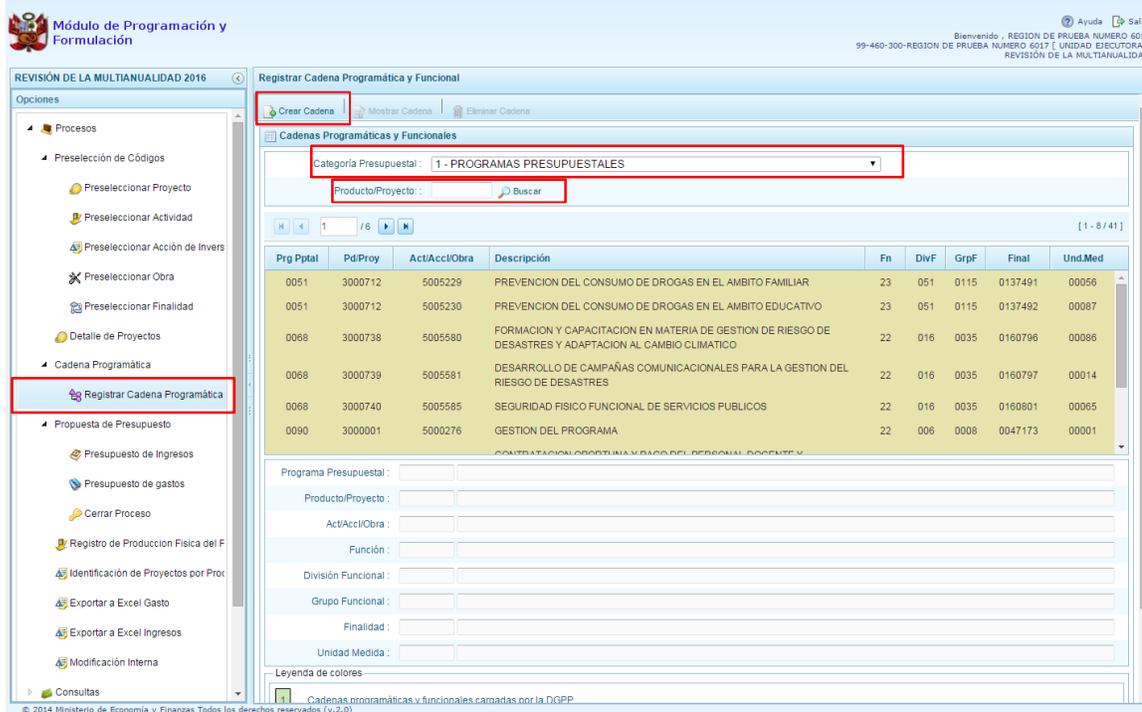
Los primeros pasos para el registro de una cadena programática y funcional son los siguientes:

- Se debe ingresar a la opción **Procesos**, se presiona en la flecha que aparece al lado izquierdo,
- Seleccionar la opción **Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales**, debajo de la categoría **Cadena Programática**, con lo cual aparece al lado derecho el panel Registrar Cadena Programática y Funcional.
- Para la creación o selección de una cadena programática y funcional, se debe elegir de la lista desplegable la Categoría Presupuestal con la que se va a trabajar. Los pasos que siguen dependerán del tipo de Categoría, y se explican en detalle en las siguientes secciones.

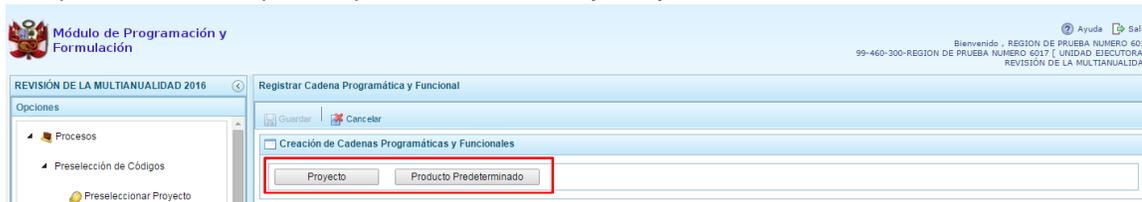
### 3.3.1. Programa Presupuestal

El Programa Presupuestal constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados, y es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer Productos para lograr un Resultado Específico en la población y así contribuir al logro de un Resultado Final asociado a un objetivo de política pública.

1. Primero, se selecciona la categoría presupuestal Programa Presupuestal. En esta pantalla se mostraran las cadenas programáticas de productos y proyectos de inversión con código de actividad, obra y/o acción de inversión. Además, se puede ver la estructura funcional y los códigos de finalidad y unidad de medida predeterminada de los productos, datos pre-cargados que vienen de la Formulación 2016 y en la Programación 2017 y 2018.
2. Cabe mencionar que la selección de la categoría presupuestal en el panel Registrar Cadena Programática y Funcional, en caso una unidad ejecutora ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal.
3. En esta pantalla también permite la búsqueda de una cadena programática por el código presupuestal del producto o el proyecto, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón BUSCAR.



4. Luego se presiona el botón **Crear Cadena**, con lo cual se presenta una nueva pantalla con dos opciones para seleccionar: Proyecto y Producto Predeterminado.



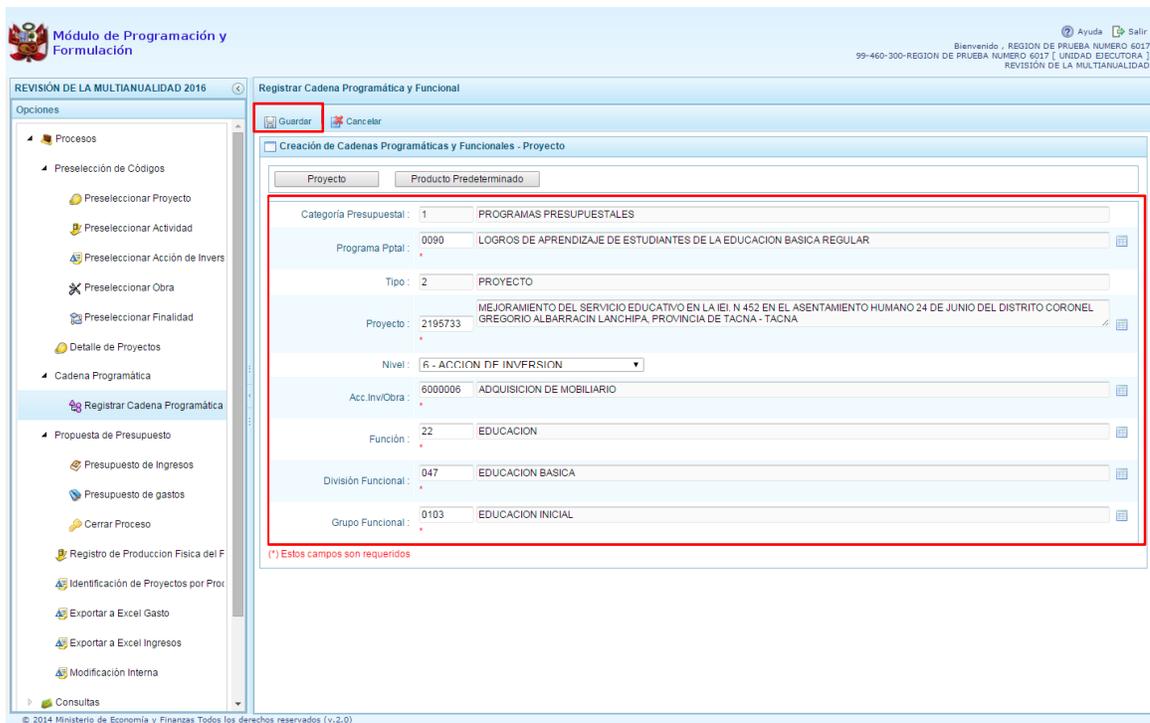
### 3.3.1.1. Proyecto

Esta opción permite elaborar la estructura programática y funcional de los proyectos de inversión que van a vincularse a los programas presupuestales, para lo cual se debe tener acceso al programa presupuestal correspondiente y el proyecto pertenecer a la categoría presupuestal. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado con un programa presupuestal es el siguiente:

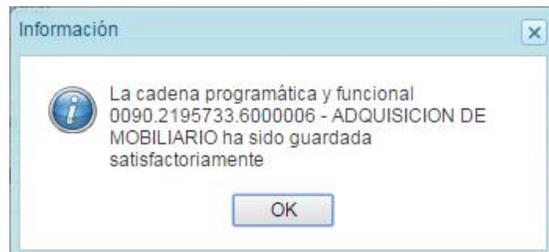
1. Al presionar el botón **Proyecto**, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales Æ Proyecto** en donde se debe registrar la estructura programática y funcional, inicialmente, se selecciona el Programa Presupuestal, para lo cual se cuenta con el ícono  de la derecha que permite buscar programas; para este ejemplo, se selecciona el programa 0090 Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular y se presiona el botón **Aceptar**.
2. Segundo, se selecciona el Proyecto, para eso, se puede digitar directamente el código y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los

proyectos que han sido preseleccionados previamente y corresponden a la categoría; se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

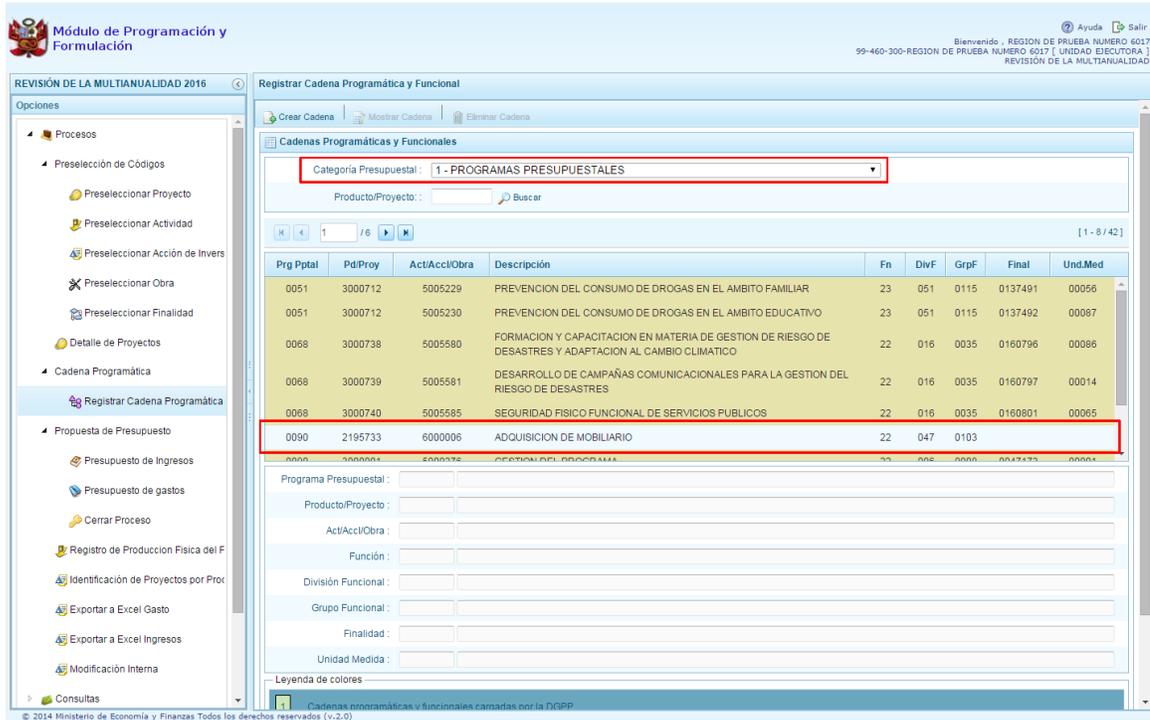
3. Tercero, dado que se está creando la cadena programática funcional de un proyecto, se debe determinar si está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo se selecciona acción de inversión, luego se debe ingresar el código presupuestal y presionar ENTER o utilizar el botón de búsqueda , en donde aparece una ventana con el listado de acciones de inversión que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
4. Finalmente, se debe registrar la estructura funcional. Cabe mencionar que sólo en la categoría presupuestal Programas Presupuestales, la estructura funcional está acotada al programa presupuestal que se haya seleccionado. En ese sentido, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional, en forma secuencial y luego se presiona el botón **Guardar**.



5. Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



6. Ahora la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal Programas Presupuestales

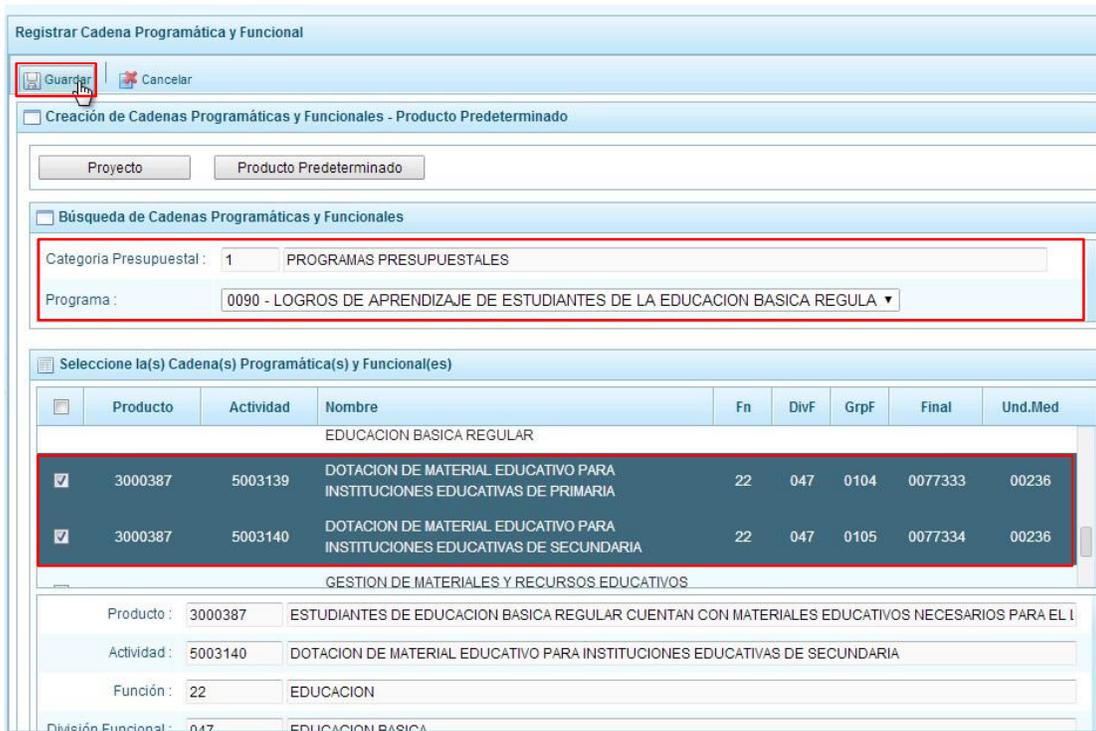


### 3.3.1.2. Producto Predeterminado

Esta opción permite seleccionar las cadenas programáticas y funcionales de los productos de los programas presupuestales donde las entidades intervienen, datos predeterminados establecidos por el sector responsable del programa y la Dirección General de Presupuesto Público. El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un producto predeterminado es el siguiente:

1. Al ingresar a la pantalla, se muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe seleccionar inicialmente el programa presupuestal al que corresponde el PRODUCTO cuya cadena se va a seleccionar. En este caso, se selecciona el Programa Presupuestal 0090 Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular, enseguida aparece en la parte inferior el listado de todas las cadenas predefinidas asociadas a ese programa presupuestal y que aún no están siendo utilizadas.
2. Para seleccionar un producto o más, se marca en la casilla  que se encuentra al lado izquierdo del código de producto. Es necesario señalar que un mismo producto puede tener más de una cadena, diferenciándose por la actividad, estructura funcional, finalidad y/o unidad de medida.

- Luego de seleccionar, se presiona el botón  **Guardar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Producto Predeterminado

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

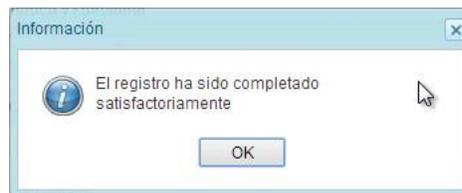
Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa: 0090 - LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULA

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Producto	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
EDUCACION BASICA REGULAR								
<input checked="" type="checkbox"/>	3000387	5003139	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA	22	047	0104	0077333	00236
<input checked="" type="checkbox"/>	3000387	5003140	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA	22	047	0105	0077334	00236
GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS								
Producto: 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL I								
Actividad: 5003140 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA								
Función: 22 EDUCACION								
División Funcional: 047 EDUCACION BASICA								

- El sistema muestra un mensaje informativo indicando que el registro se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla principal en donde aparecen la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas en la categoría presupuestal Programas Presupuestales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

[Crear Cadena](#) | [Mostrar Cadena](#) | [Eliminar Cadena](#)

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

[ 17 - 24 / 32 ]

Prg Pptal	Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripcion	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0090	3000387	5003136	DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	0077330	00007
0090	3000387	5003137	DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE PRIMARIA	22	047	0104	0077331	00007
0090	3000387	5003139	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA	22	047	0104	0077333	00236
0090	3000387	5003140	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA	22	047	0105	0077334	00236
0091	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0103		

### 3.3.2. Acción Central

Las Acciones Centrales comprenden las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de los Programas Presupuestales (a los que se encuentra articulada la entidad) y de otras actividades de la que no conforman el Programa Presupuestal (PP). Las Acciones Centrales implican actividades que no resultan en Productos y, además, esta categoría podrá incluir proyectos no vinculados a resultados del PP.

Por medio de esta opción, se puede seleccionar actividades de la categoría presupuestal Acciones Centrales que no han sido consideradas anteriormente. Asimismo, se pueden crear cadenas programáticas de proyectos de inversión. El procedimiento es el siguiente:

1. Se selecciona de la lista desglosable la categoría presupuestal Acciones Centrales, en la ventana se mostrará inmediatamente las cadenas pre-cargadas, seleccionadas y creadas vinculadas a la categoría presupuestal.
2. Se cuenta también con la opción de búsqueda de una cadena por el código presupuestal del proyecto, en donde se debe digitar el código y presionar el botón  **Buscar**.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
    - Registro de Producción Física del F
    - Identificación de Proyectos por Proc
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
    - Modificación Interna
  - Consultas

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: [ ] Buscar

Pd/Proy	Act/Act/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

Programa Presupuestal: [ ]

Producto/Proyecto: [ ]

Act/Act/Obra: [ ]

Función: [ ]

División Funcional: [ ]

Grupo Funcional: [ ]

Leyenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Para seleccionar o crear nuevas cadenas en esta categoría presupuestal, se presiona el botón **Crear Cadena**, mostrándose dos opciones de selección: **Proyecto** y **Actividad Predeterminada**.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
    - Registro de Producción Física del F
    - Identificación de Proyectos por Proc
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
    - Modificación Interna
  - Consultas

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

Proyecto    Actividad Predeterminada

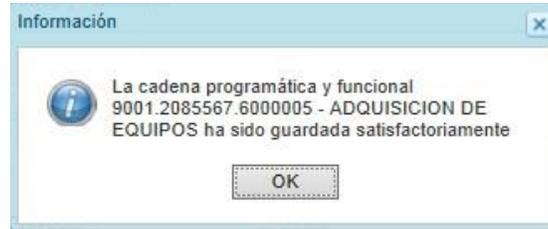
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.3.2.1. Proyecto

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un proyecto asociado con la Categoría Acciones Centrales es el siguiente:

1. Al presionar el botón Proyecto, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se accede a la creación de una cadena programática y funcional de un proyecto de inversión vinculado la categoría presupuestal Acciones Centrales.
2. Primero, se debe registrar el **código presupuestal del proyecto**, para lo cual, se puede digitar el código directamente y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda , con lo cual aparecerán los proyectos que pertenecen a la categoría presupuestal Acciones Centrales que han sido preseleccionados. Se elige un proyecto y se presiona **Aceptar**.
3. Segundo, se debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este caso, se selecciona acciones de inversión, luego se ingresa el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y presionar ENTER o presionar el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, se elige una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.
4. Finalmente, se debe identificar la estructura funcional correspondiente, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.

5. Al terminar, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar:



- Enseguida, la cadena programática y funcional que se acaba de registrar aparecerá en el listado de las estructuras de categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto :

1 / 2 [ 1 - 8 / 10 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2085567	6000005	ADQUISICION DE EQUIPOS	03	006	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	07	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	09	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	11	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	13	006	0008

- Es necesario señalar que de acuerdo a la leyenda de colores que aparece en la parte inferior, las cadenas pre-cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las creadas por el usuario en color blanco y finalmente se muestran las cadenas en color amarillo cuando tienen metas presupuestales.

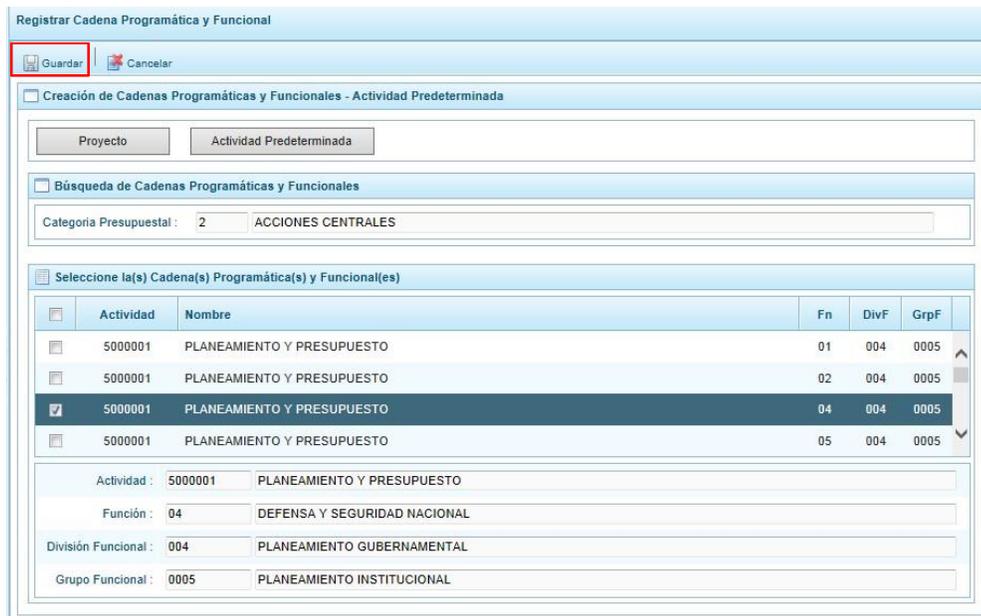
Leyenda de colores

1	Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
2	Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
3	Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.2.2. Actividad Predeterminada

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un Actividad Predeterminada asociada con la Categoría Acciones Centrales es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, donde se lista las cadenas predeterminadas de las actividades de acciones centrales que no han sido seleccionadas anteriormente.
2. Como se puede observar en la pantalla, una misma actividad puede tener diferentes combinaciones de estructura funcional, la selección depende de las funciones de la entidad. Para seleccionar, se marca la casilla  que está a la izquierda de la actividad, luego, se presiona el botón  **Guardar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 2 ACCIONES CENTRALES

Seleccione la(s) Cadena(s) Programática(s) y Funcional(es)

<input type="checkbox"/>	Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	01	004	0005
<input type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
<input checked="" type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	04	004	0005
<input type="checkbox"/>	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	05	004	0005

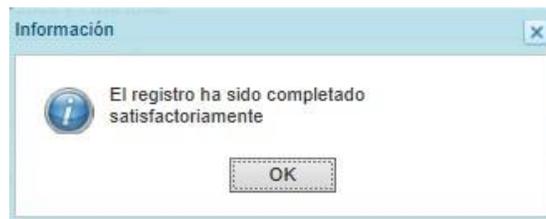
Actividad : 5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Función : 04 DEFENSA Y SEGURIDAD NACIONAL

División Funcional : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

Grupo Funcional : 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

3. Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



4. Enseguida, la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas aparecen en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal Acciones Centrales.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto :

1 / 2 [1 - 8 / 10]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	03	004	0005
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	04	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	03	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	07	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	09	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	11	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	13	006	0008

5. Es necesario señalar que en la parte inferior de la pantalla existe una leyenda de colores indicando que las cadenas pre-cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las seleccionadas y/o creadas por el usuario en color blanco y finalmente en color amarillo aquellas cadenas que cuentan con metas presupuestales.

Leyenda de colores

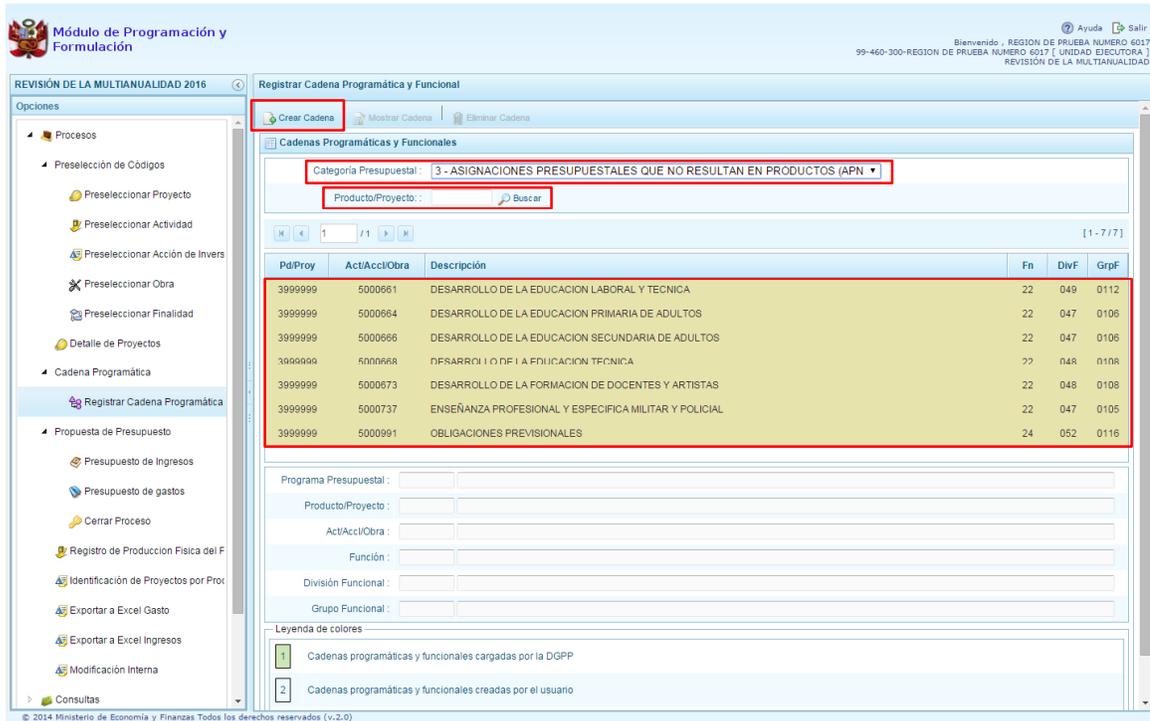
1	Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
2	Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
3	Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.3. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)

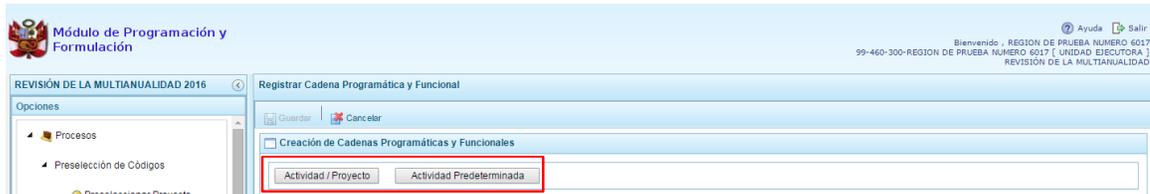
Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica por la entidad, que no resulta en la entrega de un Producto a una población determinada. En el marco de la progresividad de la implementación de los Programas Presupuestales, esta categoría también podrá incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no haya sido identificada como parte de un Programa Presupuestal.

En esta opción se registran las cadenas programáticas y funcionales de las actividades y proyectos que no intervienen en los Programas Presupuestales.

- Al seleccionar esta categoría, en la ventana inferior se mostrarán las cadenas precargadas, las seleccionadas y las recién creadas. Se tiene además la opción de Buscar una cadena por el código presupuestal de proyectos, para lo cual se debe digitar el código y presionar el botón  **Buscar**.



- Al presionar el botón **Crear Cadena**, el sistema presenta dos opciones: Actividad/Proyecto y Actividad Predeterminada



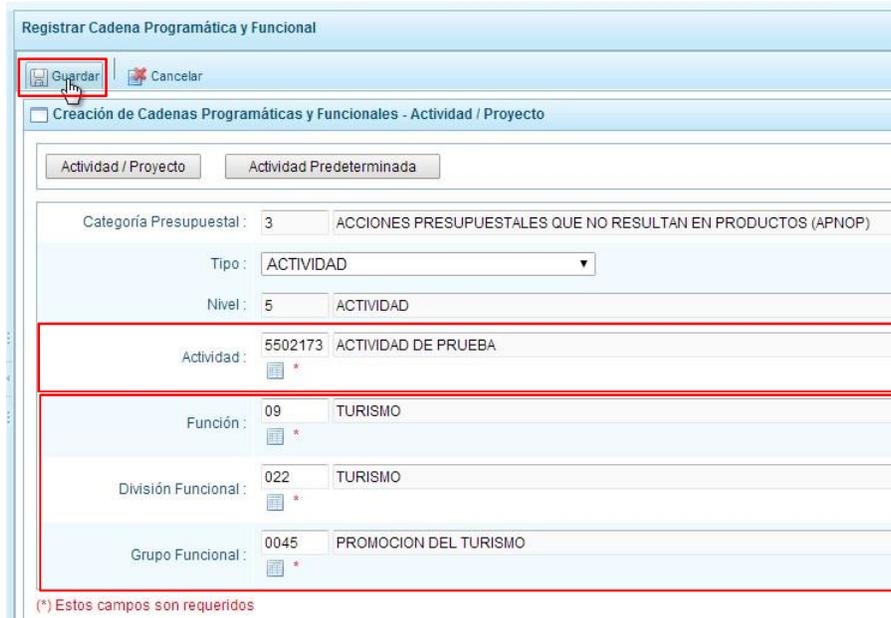
### 3.3.3.1. Actividad

El procedimiento para el registro de una cadena programática y funcional de un Actividad Predeterminada asociada con la Categoría Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP) es el siguiente:

- Seleccionar la opción Actividad/Proyecto, se presenta una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales . Actividad/Proyecto** en donde se puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada.
- El registro se inicia con la selección del TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este caso, se selecciona ACTIVIDAD, luego se debe ingresar el código presupuestal de la actividad, si se conoce el código, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  y aparecen todas

las actividades que fueron preseleccionadas para esta categoría presupuestal, se selecciona una actividad y se presiona el botón **Aceptar**.

- Finalmente, se registra la estructura funcional, para lo cual se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

 Guardar  Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

Actividad / Proyecto    Actividad Predeterminada

Categoría Presupuestal: 3 ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo: ACTIVIDAD

Nivel: 5 ACTIVIDAD

Actividad: 5502173 ACTIVIDAD DE PRUEBA

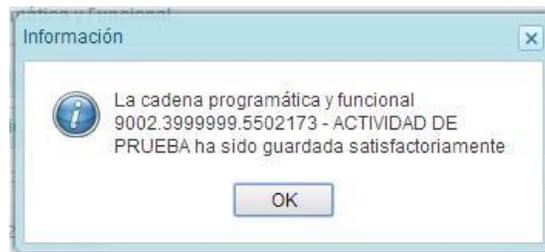
Función: 09 TURISMO

División Funcional: 022 TURISMO

Grupo Funcional: 0045 PROMOCION DEL TURISMO

(\*) Estos campos son requeridos

- Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



- Se retorna a la pantalla inicial en donde aparece la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

[ 9 - 12 / 12 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	22	048	0108
3999999	5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	22	047	0105
3999999	5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	24	052	0116
3999999	5502173	ACTIVIDAD DE PRUEBA	09	022	0045

### 3.3.3.2. Proyecto

Para crear una cadena programática funcional de un Proyecto en la categoría presupuestal APNOP, se procede de la siguiente manera:

- Presionar el botón Actividad/Proyecto:

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra

Crear Cadena | Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

Actividad / Proyecto | Actividad Predeterminada

- Luego de seleccionar la opción Actividad/Proyecto, se presenta una pantalla del panel **Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales . Actividad/Proyecto** en donde se puede ver que la categoría presupuestal 3. Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) está predeterminada.
- Seleccionar el TIPO de cadena, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este caso, se selecciona PROYECTO
- Luego se debe ingresar el código presupuestal del proyecto, si se conoce el código, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  y aparecen todos los proyectos que fueron preseleccionadas para esta categoría presupuestal, se selecciona un proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.
- Se debe determinar si el proyecto está vinculado a una acción de inversión u obra, en este ejemplo, se selecciona acciones de inversión, luego se ingresa el código presupuestal de la acción de inversión respectiva y se presiona ENTER o se presiona el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido preseleccionadas, se elige una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.

- Finalmente, se registra la estructura funcional, para lo cual se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional en forma secuencial, y se presiona el botón  **Guardar**.



Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad / Proyecto

Actividad / Proyecto    Actividad Predeterminada

Categoría Presupuestal : 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Tipo : PROYECTO

Proyecto : 2062192 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE LA COMISIÓN DE DELITOS Y FALTAS EN LA PROVINCIA

Nivel : 6 - ACCIÓN DE INVERSIÓN

Acc. Inv/Obra : 6000008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

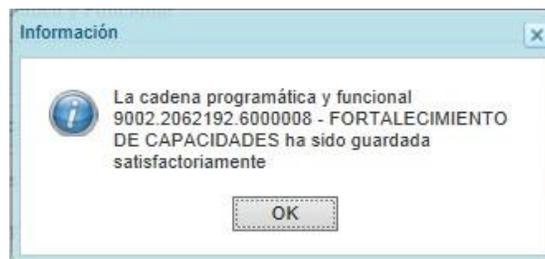
Función : 05 ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD

División Funcional : 014 ORDEN INTERNO

Grupo Funcional : 0023 DEFENSA DEL INTERÉS CIUDADANO

(\*) Estos campos son requeridos

- Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar:



- Se retorna a la página principal en donde se aprecia la cadena programática y funcional creada en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Registrar Cadena Programática y Funcional

[Crear Cadena](#) | [Mostrar Cadenas](#) | [Eliminar Cadenas](#)

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal : 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Producto/Proyecto : 2062192

/ 1
 

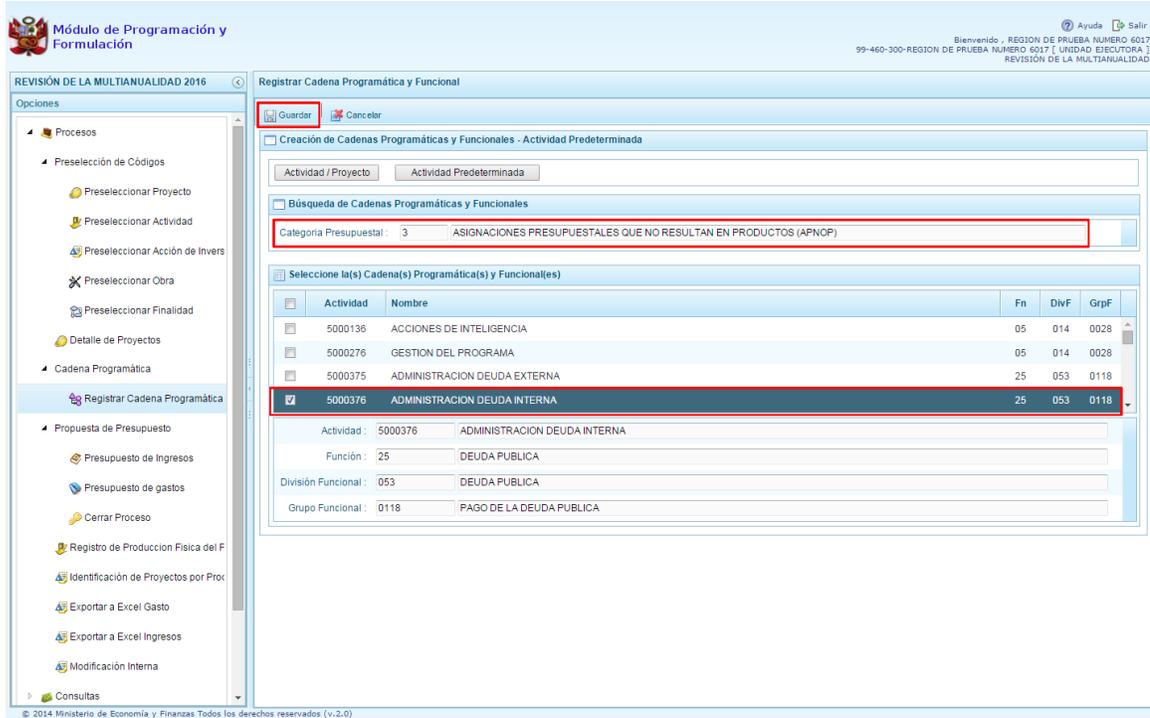
[ 1 - 2 / 2 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2062192	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	05	014	0023
2062192	6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	05	014	0031

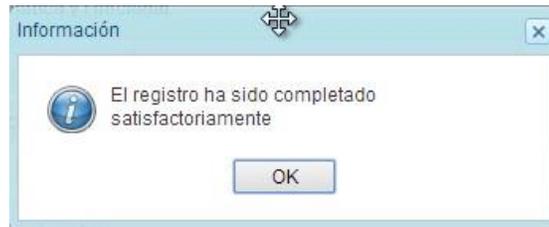
### 3.3.3.3. Actividad Predeterminada

Para crear una cadena programática funcional de una Actividad Predeterminada en la categoría presupuestal APNOP, se procede de la siguiente manera:

1. Al presionar el botón **Actividad Predeterminada**, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, donde se lista las cadenas predeterminadas de las actividades de Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP) que no han sido seleccionadas anteriormente.
2. Para la selección de una actividad predeterminada, se marca en la casilla  que está a la izquierda de la actividad, luego, se presiona el botón  **Guardar**.



- Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.

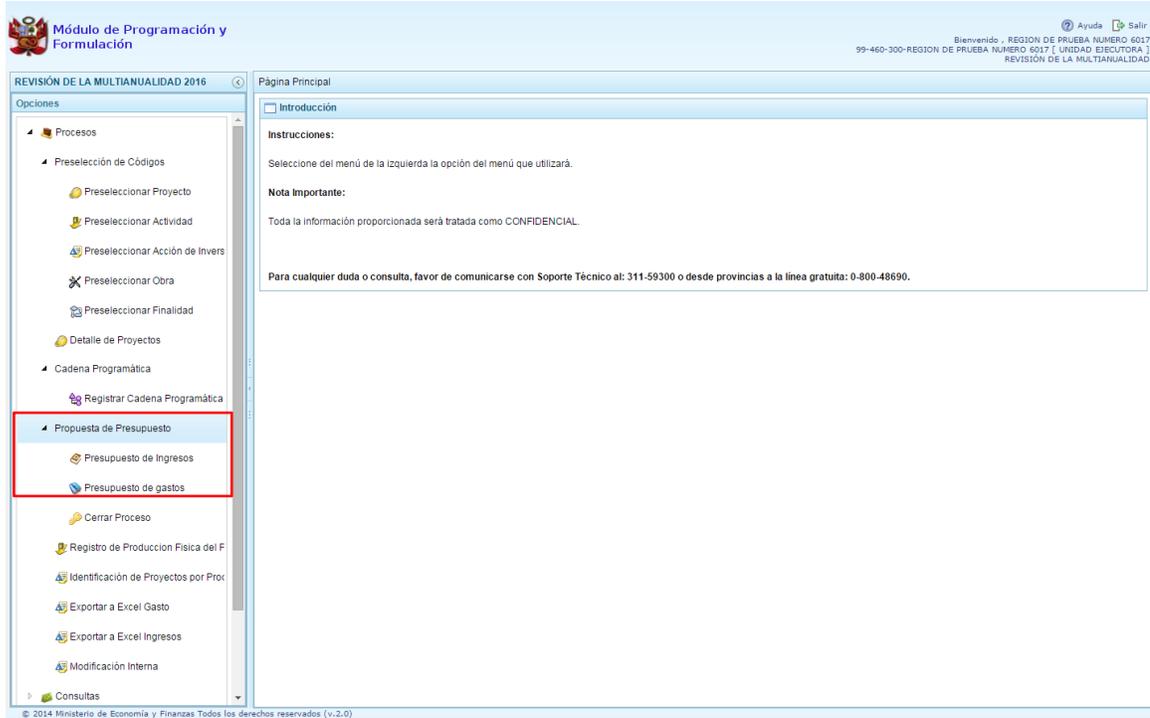


- Enseguida, la cadena o cadenas programáticas y funcionales seleccionadas aparecerán en el listado de las estructuras de la categoría presupuestal APNOP.

### 3.4. Propuesta de Presupuesto

Esta opción le permite al usuario con perfil Unidad Ejecutora, registrar/actualizar el presupuesto de ingresos y gastos; y cerrar el proceso, mediante las opciones:

- “ Presupuesto de Ingresos
- “ Presupuesto de Gastos
- “ Cerrar Proceso



### 3.4.1. Presupuesto de Ingresos

Para realizar la actualización del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto**, y de la misma forma **Presupuesto de Ingresos**, el sistema mostrará al lado derecho el panel **Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso**, con las fuentes de financiamiento que se han utilizado en la formulación del 2016 con sus respectivas programaciones al 2017 y 2018. Para modificar o consultar la información pre-cargada, se selecciona la fuente y el rubro de financiamiento y se presiona el botón **Registrar**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000
		344,000	344,000	344,000

- Enseguida, en el panel se muestra todos los clasificadores de ingreso que han sido considerados en la Formulación 2016 y en la Programación 2017 y 2018, para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000

Legenda de abreviaturas  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Específica  
 Espd: Específica en Detalle

- La información del año 2016 no puede ser modificada, incluso, no se puede incorporar nuevos recursos. El sistema permite copiar la cifra de la asignación 2016 hacia la programación de los años 2017 y 2018 usando el botón **Copiar** de todas las partidas de ingreso, reemplazando cualquier monto anterior, permitiendo su actualización.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fle : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

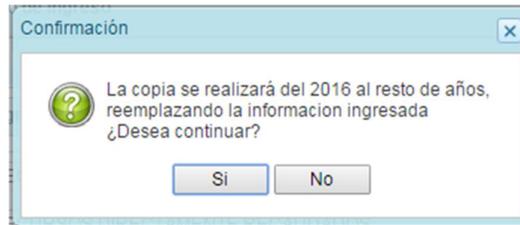
Agregar clasificador | Eliminar clasificador **Copiar**

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000

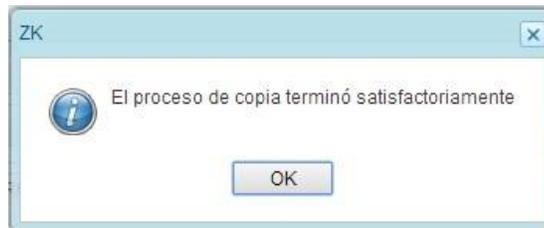
TT:   
 Gn:   
 SGn:   
 SGnd:   
 Esp:

Legenda de abreviaturas  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Específica  
 Espd: Específica en Detalle

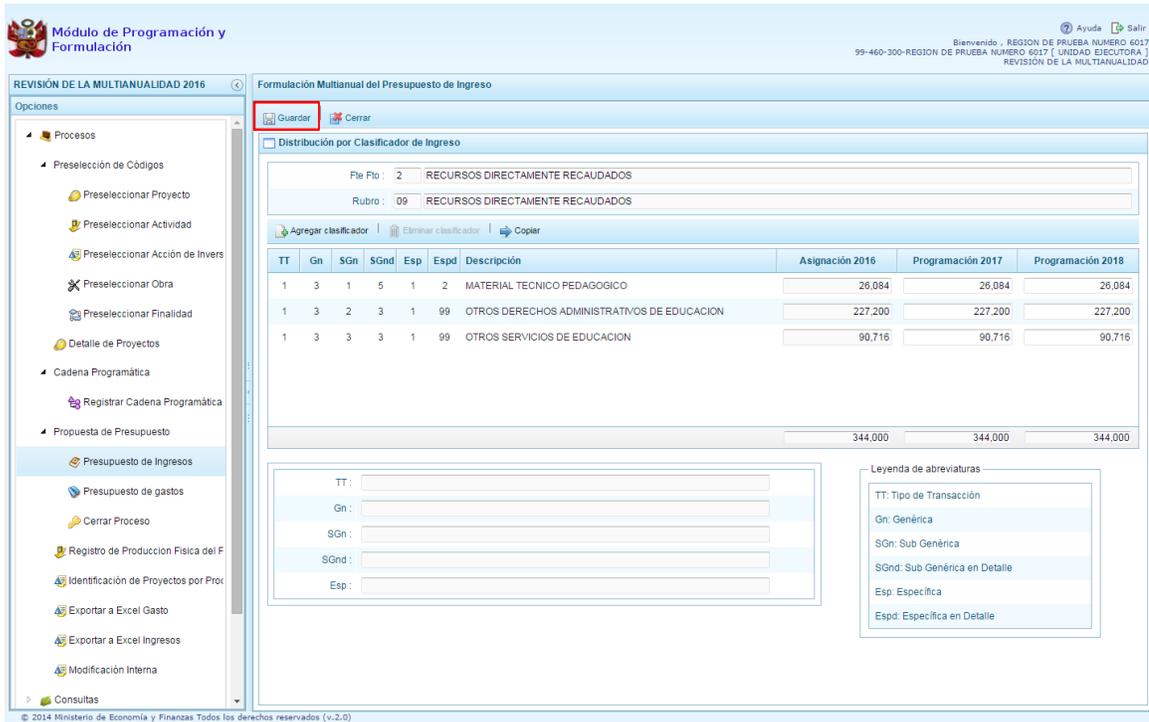
- Si se decide copiar, el sistema muestra un mensaje de confirmación para la acción que se ha elegido, se presiona **Sí** para Confirmar o **No** si se deja sin efecto el proceso.



- Al seleccionar **SI**, aparece un mensaje informativo indicando que el proceso de copia se realizó satisfactoriamente, se presiona **OK** para continuar.



7. A fin de grabar los cambios presionar el botón **Guardar** .



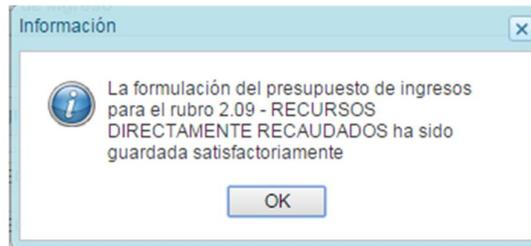
Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

File Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000

Legenda de abreviaturas  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Especifica  
 Espd: Especifica en Detalle

8. Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que los cambios se han guardado satisfactoriamente. Se presiona **OK** para continuar.



9. Adicionalmente, el sistema permite agregar otro clasificador de ingreso, en caso sea necesario para la Unidad ejecutora, para lo cual se presiona el botón **Agregar Clasificador**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**Agregar clasificador** Eliminar clasificador Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000

TT : \_\_\_\_\_  
 Gn : \_\_\_\_\_  
 SGn : \_\_\_\_\_  
 SGnd : \_\_\_\_\_  
 Esp : \_\_\_\_\_

Legenda de abreviaturas  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Especifica  
 Espd: Especifica en Detalle

- El sistema muestra la ventana **Clasificadores**, que sirve para filtrar los clasificadores de ingresos por: genérica, sub genérica, sub genérica en detalle y específica de ingreso. En la parte inferior aparecen los clasificadores de ingresos acotados de acuerdo a los filtros establecidos.
- Finalmente, se debe seleccionar los clasificadores de ingresos que se requieran marcando en la casilla  que aparece en la izquierda, se presiona el botón **Aceptar**.

Clasificadores económicos

Búsqueda de Cadenas de Ingresos

Gn: 5 - OTROS INGRESOS  
 SGn: 5 - INGRESOS DIVERSOS  
 SGnd: 1 - INGRESOS DIVERSOS  
 Esp: TODOS

Seleccione la(s) Cadena(s) de Ingresos

<input type="checkbox"/>	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	1	1	REMATE DE BIENES COMISADOS
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	1	2	REMATE JUDICIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	1	3	REMATE DE MERCADERIAS EN ABANDONO
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	1	4	REMATE DE DERECHOS MINEROS
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	5	1	1	99	OTROS REMATE DE BIENES
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	2	1	VENTA DE CHATARRA
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	2	2	VENTA DE BIENES USADOS NO CLASIFICADOS COMO ACTIVOS
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	3	1	DINERO INCAUTADO POR TRAFICO Ilicito DE DROGAS

Aceptar  Cancelar

- El sistema retorna a la pantalla anterior, en donde aparece el clasificador de ingreso seleccionado, luego, se debe registrar la programación de ingresos para dicho clasificador de ingreso, correspondiente a los años 2016 y 2017.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

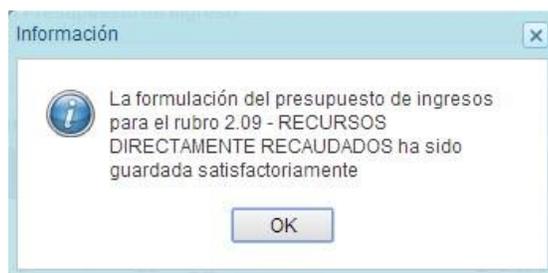
Plc Pto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espe	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716
1	5	5	1	1	99	OTROS REMATE DE BIENES	0	45,000	55,000
							344,000	389,000	399,000

TT : INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
 Gn : OTROS INGRESOS  
 SGn : INGRESOS DIVERSOS  
 SGnd : INGRESOS DIVERSOS  
 Esp : REMATE DE BIENES

Legenda de abreviaturas  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Especifica  
 Espd: Especifica en Detalle

- Finalmente, se presiona el botón **Guardar**. Enseguida, aparece un mensaje informando que la formulación del presupuesto ingreso para el rubro seleccionado se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK**.



### 3.4.2. Presupuesto de Gastos

Para realizar la actualización del Presupuesto de Gastos se procede de la siguiente manera:

- Ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
- Seleccionar la opción **Propuesta de Presupuesto**, y de la misma forma **Presupuesto de Gastos**, con lo cual se muestra en la parte derecha todas las cadenas que se registraron en la formulación presupuestal 2016 y que se utilizaron en la programación multianual 2017 y 2018. También, aparecerán las cadenas programáticas funcionales que se registren durante esta etapa.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos**
    - Cerrar Proceso
    - Registro de Producción Física del F
    - Identificación de Proyectos por Pro
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
    - Modificación Interna
  - Consultas

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto:  Buscar

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0051	3000712	5005229	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	190,000	238,543	238,543	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000712	5005230	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	397,105	397,105	397,105	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000738	5005590	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	22	016	0035	288,310	305,609	323,946	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000739	5005591	DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	39,966	42,364	44,906	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000740	5005595	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	22	016	0035	1,320	1,309	1,483	<input type="checkbox"/>
1	0090	2195733	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	22	047	0103				<input type="checkbox"/>
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	712,560	582,623	582,623	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,527,324	<input type="checkbox"/>
								55,712,159	56,983,627	56,988,125	

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- “ Categoría presupuestal,
- “ Programa Presupuestal,
- “ Producto o proyecto,
- “ Actividad, Acción Inversión u Obra,
- “ Descripción de esa actividad, acción inversión u obra
- “ Estructura Funcional,
- “ Monto 2016
- “ Monto 2017
- “ Monto 2018

4. Cabe anotar que en la pantalla principal de Presupuesto de Gastos, se puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la categoría presupuestal de la lista desglosable. También, se puede realizar búsquedas de cadenas digitando directamente el código del producto/proyecto, y presionar el botón **Buscar**. Si el código presupuestal del producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la actividad.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 3000385

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GirF	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,527,324	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	7,050,595	6,998,845	6,998,845	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	5,989,141	6,996,472	6,996,472	<input checked="" type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	30,936	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	59,532	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005630	MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325	515,325	515,325	<input type="checkbox"/>
				MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE							

- También, en este panel inicial se cuenta con las opciones de **Copiar** y **Copiar todos**. Al presionar el botón **Copiar Todos**, el sistema copiará los montos para todas las cadenas excepto las cadenas sin priorizar, desde un año inicial hasta un año final.

Copiar Todos

Seleccionar años a copiar

Año Inicial : 2016

Año Final : 2017

Se va a copiar los valores de todas las cadenas excepto cadenas inactivas y/o sin priorizar

Aceptar Cancelar

- Para utilizar el botón **Copiar**, primero se debe seleccionar la cadena o cadenas sobre las cuales se desea realizar la copia, se marca en la casilla  que aparece al lado derecho de la cadena, y el sistema activa el botón **Copiar** que se encuentra en la parte superior:

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 3000385

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,527,324	<input checked="" type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	7,050,595	6,998,845	6,998,845	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	5,989,141	6,996,472	6,996,472	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	30,936	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	59,532	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005630	MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325	515,325	515,325	<input type="checkbox"/>
				MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE							

- Luego de presionar el botón **Copiar**, aparece una ventana en donde se debe indicar el año inicial y el año final, entre los cuales se realizará la copia para las cadenas seleccionadas, se presiona el botón **Aceptar**.

Copiar

Seleccionar años a copiar

Año Inicial : 2016

Año Final : 2018

- El sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción realizada, se presiona **OK** para continuar.

Información

Los valores fueron copiados

- El sistema retorna a la pantalla inicial en donde se observa la copia realizada entre los años indicados.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 3000385

Cat	Prg	ProdProy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,640,914	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	7,050,595	6,998,845	6,998,845	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	5,989,141	6,996,472	6,996,472	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	30,936	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	59,532	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005630	MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325	515,325	515,325	<input type="checkbox"/>
				MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE							

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

10. Por otro lado, en esta pantalla inicial, pueden existir cadenas que aparecen en **color rosado**. Estas cadenas están vinculadas a proyectos de inversión que no cuentan con el registro de **Í Detalle de Proyectos**.

11. Al seleccionar una cadena en rosado, el botón **Registrar Meta Presupuestaria** que se encuentra en la parte superior no se activa, sólo se activará ese botón cuando se haya completado satisfactoriamente el registro de **Í Detalle de Proyectos**.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto:

Cat	Prg	ProdProy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0051	3000712	5005229	PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	190,000	238,543	238,543	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000712	5005230	PREVENCION DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	397,105	397,105	397,105	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000738	5005590	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	22	016	0035	288,310	305,609	323,946	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000739	5005591	DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	39,966	42,364	44,906	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000740	5005595	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	22	016	0035	1,320	1,399	1,483	<input type="checkbox"/>
1	0090	2195733	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	22	047	0103				<input type="checkbox"/>
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	712,560	582,623	582,623	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,640,914	<input type="checkbox"/>
								55,712,159	56,983,827	57,101,715	

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

12. Cabe anotar que en la parte inferior de la pantalla principal aparece una leyenda de colores, que indica la situación de las cadenas programáticas.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

1	0068	3000738	5005580	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	22	016	0035	288,310	305,609	323,946	
1	0068	3000739	5005581	DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	39,966	42,364	44,906	
1	0068	3000740	5005585	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	22	016	0035	1,320	1,399	1,483	
1	0090	2195733	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	22	047	0103				
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	712,560	582,623	582,623	
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,640,914	
								55,712,159	56,983,627	57,101,715	

Programa Presupuestal :  
 Producto/Proyecto :  
 Act/Accl/Obra :  
 Función :  
 División Funcional :  
 Grupo Funcional :

**Leyenda de colores**

- 1 Partidas Inactivas
- 2 Pendiente de registro "Detalle de Proyecto"

**Leyenda de abreviaturas**

- 1\ Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
- 2\ Acciones centrales
- 3\ Acciones presupuestales que no resultan en producto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

13. Se puede seleccionar una cadena que cuenta con montos de la Programación Multianual y presionar el botón **Registrar Meta Presupuestaria**.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: Registrar meta presupuestaria, Copiar, Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0051	3000712	5005229	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	190,000	238,543	238,543	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000712	5005230	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	397,105	397,105	397,105	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000738	5005590	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	22	016	0035	288,310	305,609	323,946	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000739	5005591	DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMUNICACIONALES PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	39,966	42,364	44,906	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000740	5005595	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	22	016	0035	1,320	1,309	1,483	<input type="checkbox"/>
1	0090	2195733	6000006	ADQUISICION DE MOBILIARIO	22	047	0103				<input type="checkbox"/>
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	712,560	582,623	582,623	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,640,914	2,527,324	2,640,914	<input checked="" type="checkbox"/>
								55,712,159	56,983,827	57,101,715	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

14. Aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena, información que se pueda modificar para el caso de los años 2017 y 2018; y eliminar solo si no tiene monto en el año 2016.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: Agregar meta presupuestaria, Modificar meta presupuestaria, Eliminar meta presupuestaria, Programación de gasto, Retornar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5005628 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA

Fn: 22 EDUCACION

DivF: 047 EDUCACION BASICA

GrpF: 0103 EDUCACION INICIAL

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	00236	23.01.99	2,640,914	2,527,324	2,640,914

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria

Para crear una meta presupuestaria se debe proceder de la siguiente manera:

1. Seleccionar la cadena programática y funcional
2. Presionar el botón **Registrar meta presupuestaria**.
3. El sistema muestra el panel **Metas presupuestarias**, con la información de la categoría presupuestal, programa presupuestal, producto, actividad y estructura funcional de la cadena seleccionada.
4. Para crear una meta presupuestaria se debe presionar el botón ubicado en la parte superior izquierda: **Agregar meta presupuestaria**.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016 Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: **Agregar meta presupuestaria** | Modificar meta presupuestaria | Eliminar meta presupuestaria | Programación de gasto | Retornar

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR  
 Producto/Proyecto: 2195733 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA IEI N 452 EN EL ASENTAMIENTO HUMANO 24 DE JUNIO DEL DISTRITO CORONEL GREGORIO  
 Actividad/Acc. Inv/Obra: 6000006 ADQUISICION DE MOBILIARIO  
 Fn: 22 EDUCACION  
 DivF: 047 EDUCACION BASICA  
 GrpF: 0103 EDUCACION INICIAL

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018

Leyenda de colores: 1 Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

5. El sistema muestra el panel **Nueva Meta Presupuestaria**:

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

**Nueva Meta Presupuestaria**

Cadena Programática : 0090 2195733 6000006 ADQUISICION DE MOBILIARIO

Cadena Funcional : 22 047 0103 EDUCACION INICIAL

Correlativo :

Finalidad :

Programación física

Cantidad : 2016 2017 2018

Unidad Medida :

Ubicación Geográfica

Departamento : 23 TACNA

Provincia :

Distrito :

(\*) Estos campos son requeridos

6. Al tratarse de una cadena vinculada a un producto de un programa presupuestal, la **finalidad** y la **unidad de medida** aparecen predeterminadas. En caso pertenezca a una cadena de otra categoría presupuestal o de un proyecto de programas presupuestales, se deberá registrar la finalidad digitando el código y presionando ENTER o utilizando el botón de búsqueda , a través del cual se mostrarán todas las finalidades que fueron preseleccionadas.
7. A continuación se debe ingresar la cantidad física para los años según corresponda.
8. Luego, se debe registrar la ubicación geográfica, en caso sea una unidad ejecutora del gobierno regional, el departamento se mostrará predeterminado a la región que corresponde.
9. Finalmente, presionar el botón  **Guardar**.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0090 3000387 5003130 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Cadena Funcional : 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA

Correlativo :

Finalidad : 0077324 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Programación física

Cantidad:	2015	2016	2017	*
		3,500	3,800	4,000

Unidad Medida : 00408 ESTUDIANTES

Ubicación Geográfica

Departamento : 23 TACNA

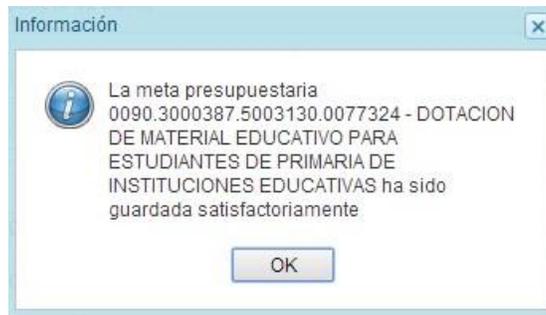
Provincia : 01 TACNA

Distrito : 01 TACNA

(\*) Estos campos son requeridos

is derechos reservados (v.1.2)

10. Enseguida, aparece un mensaje con información de la meta creada, se presiona el botón **OK** para continuar.



11. El sistema retorna a la pantalla anterior en donde se muestra la meta presupuestaria creada para el proyecto seleccionado. Al ubicarse en la meta creada, se activan los botones que se encuentran en la parte superior como **Modificar meta Presupuestaria**, que permite realizar modificaciones sobre los datos de la meta, es recomendable revisar la información del año 2016 para su actualización si es necesario; **Eliminar meta presupuestaria**, en caso que se requiera eliminar la meta creada.

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDAR

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5005642 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Fn: 22 EDUCACION

DIVF: 047 EDUCACION BASICA

GrpF: 0105 EDUCACION SECUNDARIA

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0161015	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	00408	23.01.99	8,382	8,382	8,382

Legenda de colores

Partidas inactivas

### 3.4.2.2. Registrar o Actualizar la Programación de Gasto

A través de esta funcionalidad el usuario con perfil de Unidad Ejecutora podrá registrar o actualizar el presupuesto de los años 2016 y 2017 a una meta presupuestaria utilizando los clasificadores de gasto, el procedimiento a seguir es el siguiente:

1. Al presionar el botón **Programación de gasto**, aparece un panel que muestra el detalle de la meta incluyendo su cantidad física de acuerdo a la unidad de medida elegida.
2. En la parte inferior de la pantalla, se mostrará un resumen consolidado de las fuentes y rubros de financiamiento para cada año de la Programación Multianual.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 0090 3000387 5005642 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cadena Funcional: 22 047 0105 EDUCACION SECUNDARIA

Finalidad: 0161015 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cantidad: 2016 2017 2018  
1,230 1,230 1,230

Unidad Medida: 00408 ESTUDIANTES Ubicación Geográfica: TACNA TACNA MULTIDISTRITAL

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1.00	2	3	2	7	11	2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	8,382	8,382	8,382

FF	Rb	Nombre	Asig. 2016	Prog. 2017	Prog. 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,757,715
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3. Para incorporar un clasificador de gasto, se presiona el botón **Agregar Clasificador**.

Módulo de Programación y Formulación

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Guardar formulación

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 0090 3000387 5005642 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cadena Funcional: 22 047 0105 EDUCACION SECUNDARIA

Finalidad: 0161015 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cantidad: 2016 2017 2018  
1,230 1,230 1,230

Unidad Medida: 00408 ESTUDIANTES Ubicación Geográfica: TACNA TACNA MULTIDISTRITAL

**Agregar clasificador** Eliminar clasificador Copiar

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1.00	2	3	2	7	11	2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	8,382	8,382	8,382

FF	Rb	Nombre	Asig. 2016	Prog. 2017	Prog. 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,757,715
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

4. Enseguida, aparece la ventana de clasificadores, en donde se debe seleccionar la fuente y el rubro de financiamiento, la genérica de gasto, sub genérica de gasto, sub genérica en

detalle, etc.; con lo cual en la parte inferior se va acotando los clasificadores de gasto dependiendo si la cadena corresponde a una actividad o un proyecto.

- Para seleccionar el o los clasificadores de gasto, se marca en la casilla  que se encuentra en la parte izquierda y se presiona **ACEPTAR**:

**Clasificadores económicos**

Búsqueda de Cadenas de Gastos

Fte.Rb.: 1.00 - RECURSOS ORDINARIOS

Gn: 3 - BIENES Y SERVICIOS

SGn: 1 - COMPRA DE BIENES

SGnd: 9 - MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA

Esp: TODOS

Seleccione la(s) Cadena(s) de Gastos

CG	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	1	9	1	1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	1	9	1	2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
<input type="checkbox"/>	5	2	3	1	9	1	99	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA

- El sistema retorna a la pantalla anterior, donde se muestran los clasificadores de gasto seleccionados, habilitados para registrar los importes de gastos correspondientes para los años 2017 y 2018. El presupuesto del año 2016 está bloqueado, para su actualización debe ingresar a la opción **Modificación Interna**.
- Finalmente, se debe presionar el botón **Guardar Formulación**.

**Módulo de Programación y Formulación**

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 0090 3000387 5005642 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cadena Funcional: 22 047 0105 EDUCACION SECUNDARIA

Finalidad: 0161015 DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR

Cantidad: 2016 2017 2018

1,230 1,230 1,230

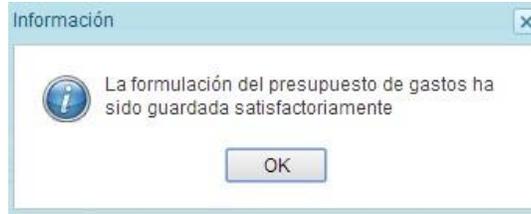
Unidad Medida: 00408 ESTUDIANTES Ubicación Geográfica: TACNA TACNA MULTIDISTRITAL

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1.00	2	3	1	9	1	1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS		45,000	45,000
1.00	2	3	1	9	1	2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA		70,000	80,000
1.00	2	3	2	7	11	2	TRANSPORTE Y TRASLADO DE CARGA, BIENES Y MATERIALES	8,382	8,382	8,382
								8,382	123,382	133,382

FF	Rb	Nombre	Asig. 2016	Prog. 2017	Prog. 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,757,715
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

8. Aparece un mensaje de confirmación, se presiona **OK** para continuar:



### 3.4.3. Cerrar Proceso

A través de esta opción el usuario con el perfil de Unidad Ejecutora podrá cerrar el proceso de la tercera etapa de la programación multianual *Revisión de la Programación Multianual*, el procedimiento es el que se detalla a continuación:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos** presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Desplegar la opción **Propuesta de Presupuesto** y luego seleccionar la opción **Cerrar Proceso**, aparece al lado derecho el panel Cierre de la formulación del presupuesto

**Formulación del presupuesto**

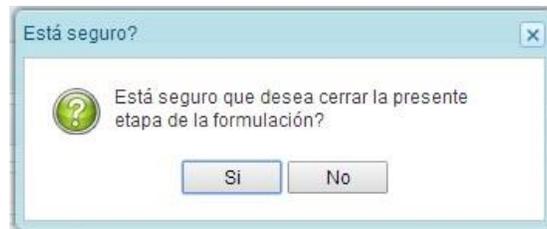
FF	Rubro	Descripción	Asignado 2016			Programado 2017	
			Ingreso	Gasto	Saldo	Ingreso	Gasto
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	55,368,159	0	0	56,639,627
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	0	389,000	344,000

**Observaciones al proceso de Cierre.**

- + Existe diferencia para el RUBRO < 2-09 > entre el monto de Gasto [ 344,000.00 ] y monto de Ingreso [ 389,000.00 ] del año 2017
- + Existe diferencia para el RUBRO < 2-09 > entre el monto de Gasto [ 344,000.00 ] y monto de Ingreso [ 399,000.00 ] del año 2018

3. En el panel Cierre de la formulación del presupuesto, se puede observar:

- La fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se está realizando el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.
  - La fecha de apertura, donde figura la fecha y hora de la última vez que el pliego realizó la apertura al cierre de esta unidad ejecutora.
  - Asimismo, se observa la relación de fuentes y rubros de financiamiento por Monto Asignado, Ingreso Distribuido, y Gasto Distribuido.
4. Para realizar el cierre de la formulación del presupuesto, se presiona el botón  **Cerrar Formulación**, enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para continuar:



5. Cabe señalar que para que una unidad ejecutora pueda realizar con éxito el Cierre de su proceso de Formulación Presupuestal, se debe tomar en cuenta las siguientes validaciones:

**Consolidado en los años 2016 y 2017**

- “ Se valida que la entidad registre programación de gastos a nivel consolidado en los años 2016 y 2017

**Equilibrio de Ingreso versus Gastos**

- “ La programación financiera de gastos e ingresos a nivel de Fuente de Financiamiento deben ser iguales para cada año de la programación multianual, excepto para la fuente 00 - Recursos Ordinarios.

**Costo de los Proyectos de Inversión**

- “ Se valida la priorización del Proyecto siempre y cuando éste tenga programación financiera.
- “ Se verifica los saldos respecto al costo de los proyectos de inversión (excepto genéricos), solo si cuentan con programación financiera en los años 2016 y/o 2017
  - o Se verifica que si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual . (Ejecución Acumulada + PIM) es menor o igual que cero y el proyecto cuenta con monto programado en los años 2016 y/o 2017.
  - o Se valida que si el saldo del proyecto calculado por Costo Actual . (Ejecución Acumulada + PIM) es mayor que cero, se verifica que el monto formulado del proyecto no exceda el saldos del costo del proyecto. Se constata que el monto programado en el año 2016 y/o 2017 no sea superior al saldo del proyecto.

**Producción Física de Productos**

- “ Se verifica la correspondencia entre el registro de la Producción Física de los productos y la programación financiera y viceversa, para cada año de la Programación Multianual.

**Programación Financiera vs. Programación Física**

- “ Se valida que las metas que tienen programación financiera también tengan registrada la programación física y viceversa, para cada año de la Programación Multianual.

**Monto mínimo para la Programación Financiera**

- “ Se valida a nivel de clasificador de gasto que el monto mínimo de la programación financiera es 50 soles.

**Tope Modificación Interna**

- “ Se valida que no exista diferencia en una cadena programática y funcional a nivel de genérica de gasto, entre la asignación inicial 2016 y la asignación 2016 modificada.
- “ Se valida que cuando se registra modificaciones internas, no exista diferencia en una cadena programática y funcional a nivel de específica de gasto entre el aumento y la disminución registrada.

6. En caso no se cumpla con alguna de la validación, el sistema mostrará un mensaje indicando que se han encontrado observaciones al proceso de cierre, las cuales se muestran en la parte inferior del formulario.

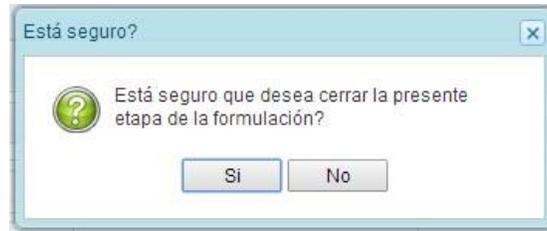


7. Luego de presionar OK, se pueden revisar las observaciones en la parte inferior

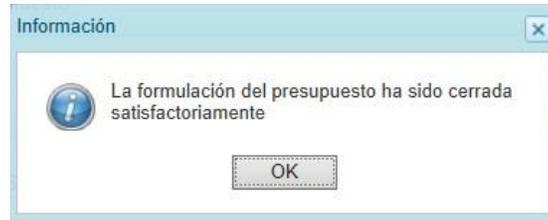
**Observaciones al proceso de Cierre.**

- Existe diferencia para el RUBRO < 2-09 > entre el monto de Gasto [ 344.000.00 ] y monto de Ingreso [ 389.000.00 ] del año 2017
- Existe diferencia para el RUBRO < 2-09 > entre el monto de Gasto [ 344.000.00 ] y monto de Ingreso [ 399.000.00 ] del año 2018
- No se le ha asignado prioridad al proyecto 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION
- Para el Programa Pptal. 0051 y el producto 3000712 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2016
- Para el Programa Pptal. 0051 y el producto 3000712 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2017
- Para el Programa Pptal. 0051 y el producto 3000712 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2018
- Para el Programa Pptal. 0068 y el producto 3000738 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2016
- Para el Programa Pptal. 0068 y el producto 3000738 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2017
- Para el Programa Pptal. 0068 y el producto 3000738 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2018
- Para el Programa Pptal. 0068 y el producto 3000739 - no tiene registro de Producción Física del Producto pero cuenta con Programación Financiera del año 2016

8. Luego de realizar los ajustes correspondiente a fin de cumplir con todas las validaciones necesarias, se procede nuevamente a presionar el botón Cierre de la Formulación, nuevamente el sistema muestra un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para continuar:



9. El sistema muestra un mensaje informativo indicando que la formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, es decir, se ha cumplido con todas las validaciones realizadas por el sistema, se presiona el botón **OK**.



10. Enseguida, aparecerá en la parte superior derecha un mensaje en color rojo indicando que la formulación presupuestal está cerrada. Asimismo, en la casilla fecha de cierre figura la fecha y hora actual en la que se ha realizado el cierre de la formulación presupuestal.

Blasvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017  
 99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [ UNIDAD EJECUTORA ]  
 REVISION DE LA MULTIANUALIDAD [ ETAPA CERRADA ]

FF	Rubro	Descripción	Asignado 2016			Programado 2017	
			Ingreso	Gasto	Saldo	Ingreso	Gasto
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	0	55,388,159	0	0	56,639,627
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	0	389,000	344,000

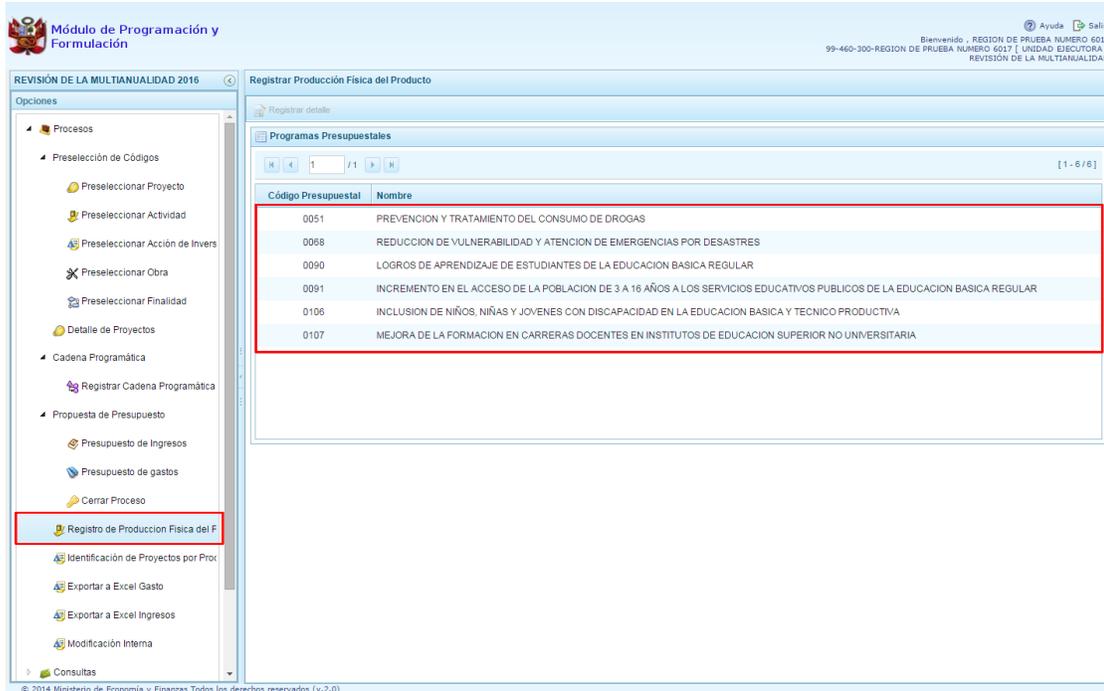
Observaciones al proceso de Cierre.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.5. Registro de Producción Física del Producto

A través de esta opción el usuario con perfil Unidad Ejecutora podrá registrar y/o actualizar la producción física de los productos de los Programas Presupuestales que han sido considerados en el Proyecto de Ley y en la Programación Multianual, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción **Registro de Producción Física del Producto**, aparece al lado derecho el panel **Registrar Producción Física del Producto**, en donde se listan todos los programas presupuestales que la unidad ejecutora ha utilizado durante la Programación Multianual (2016-2018)<sup>1</sup>.



3. Seleccionar el programa presupuestal correspondiente y luego presionar en el botón **Registrar Detalle**.

<sup>1</sup> El año 2016 corresponde al Proyecto de Ley.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Registrar Producción Física del Producto

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del F
  - Identificación de Proyectos por Proc
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
  - Consultas

Programas Presupuestales

Código Presupuestal	Nombre
0051	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
0068	REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0106	INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA
0107	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- El sistema muestra los productos que cuentan con programación de gastos junto con la unidad de medida correspondiente. Si se registró datos durante la Formulación 2016 y la Programación Multianual 2017 y 2018, estos aparecerán pre-cargados permitiendo su actualización.
- Culminado el registro, se presiona el botón **Guardar**.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Registrar Producción Física del Producto

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
    - Preseleccionar Proyecto
    - Preseleccionar Actividad
    - Preseleccionar Acción de Invers
    - Preseleccionar Obra
    - Preseleccionar Finalidad
  - Detalle de Proyectos
  - Cadena Programática
    - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
  - Registro de Producción Física del F
  - Identificación de Proyectos por Proc
  - Exportar a Excel Gasto
  - Exportar a Excel Ingresos
  - Modificación Interna
  - Consultas

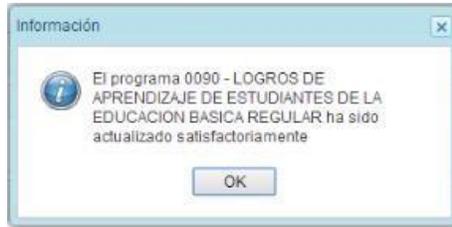
Programa: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producción Física del Producto

Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2016	Año 2017	Año 2018
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	INSTITUCION EDUCATIVA	428.00	428.00	428.00
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	DOCENTE	116.00	116.00	116.00
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	ESTUDIANTES	9,387.00	9,387.00	9,387.00

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

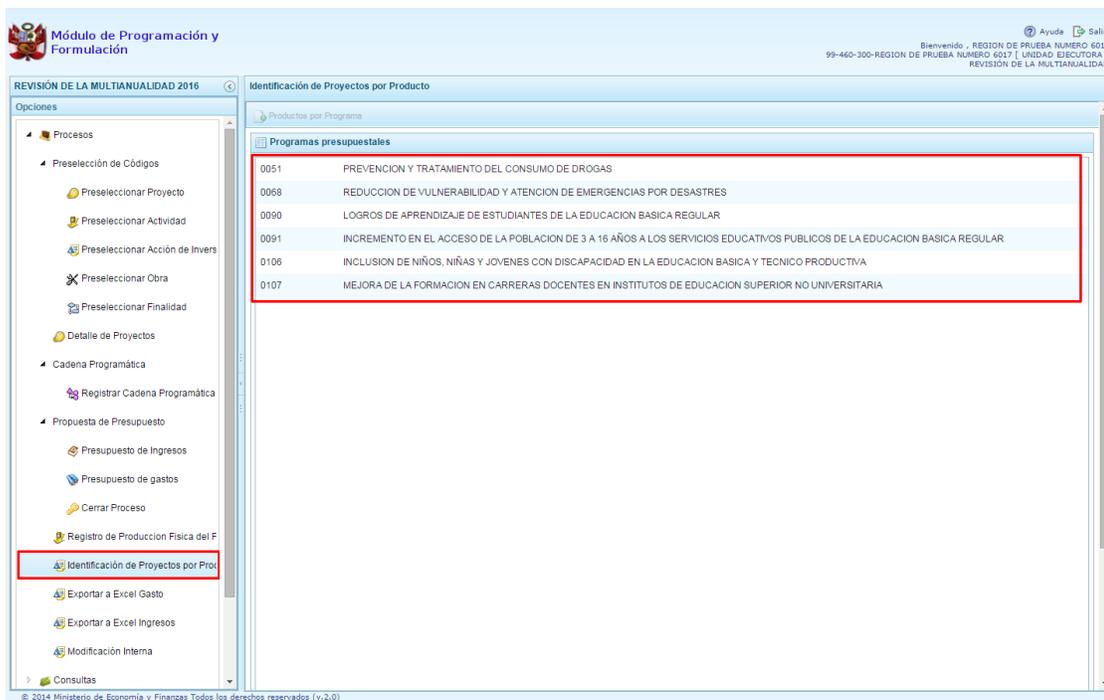
- Enseguida, el sistema muestra un mensaje indicando que la información se ha guardado satisfactoriamente, se debe presionar el botón **OK** para continuar.



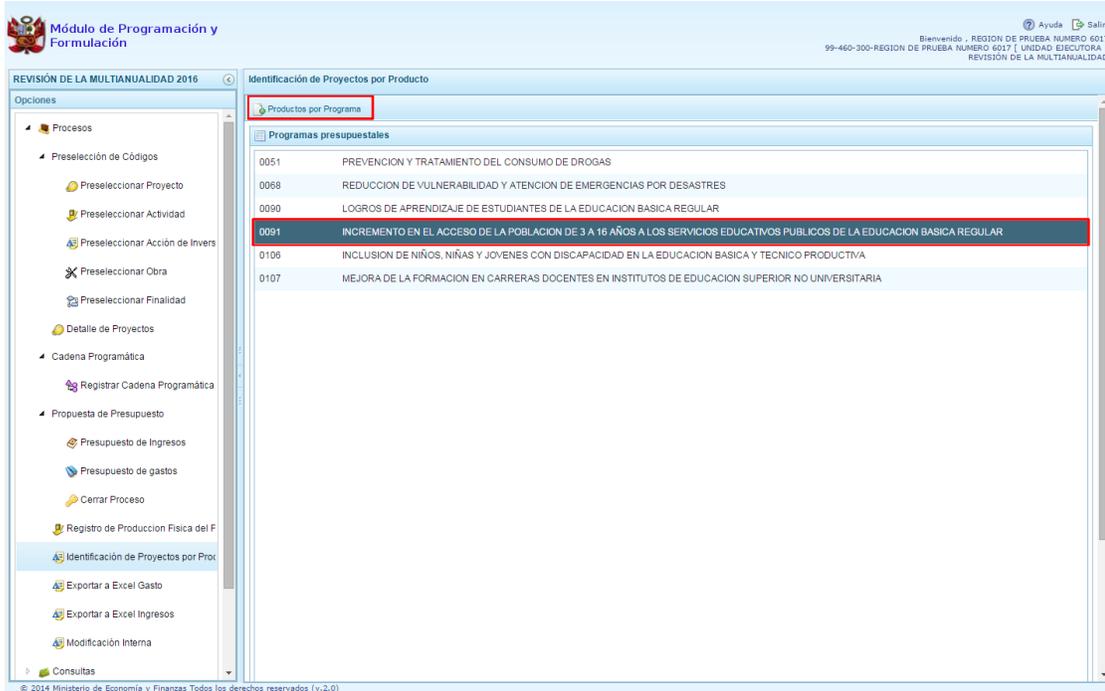
### 3.6. Identificación de Proyectos por Producto

Esta opción permite identificar los proyectos de inversión que contribuyen al logro de los productos de un Programa Presupuestal, el procedimiento es el siguiente:

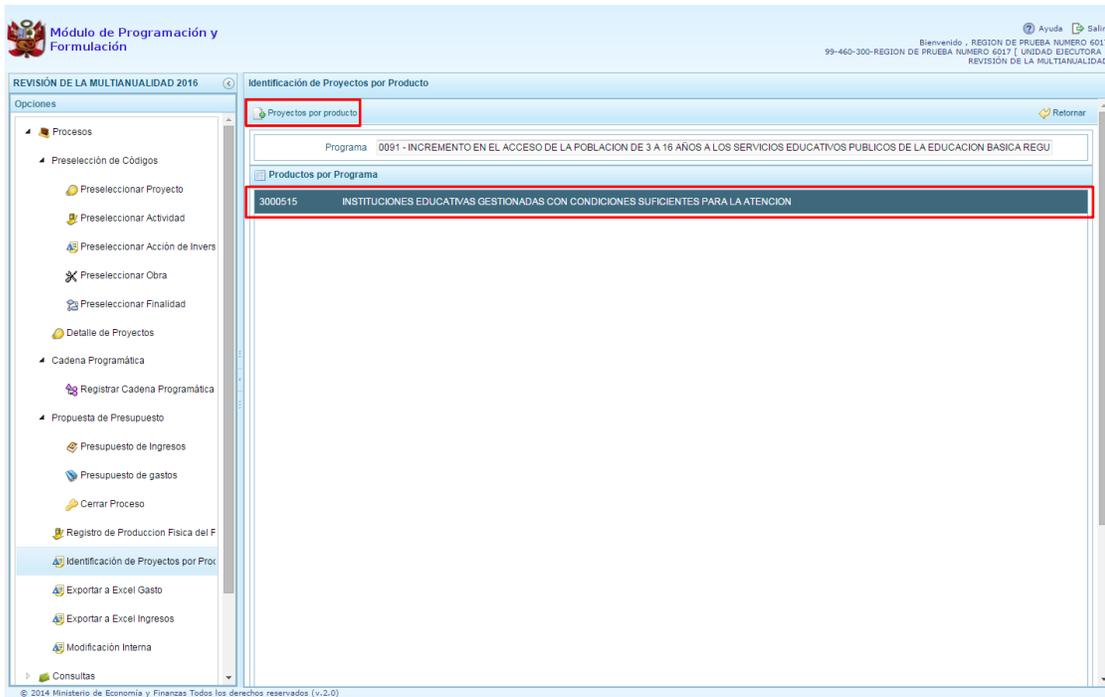
1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, presionando en la flecha ▶ que aparece al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Identificación de Proyectos por Producto**, aparece en la parte derecha el panel **Programas presupuestales**, donde se muestra la relación de programas presupuestales que la Entidad ha utilizado en la programación de gastos.



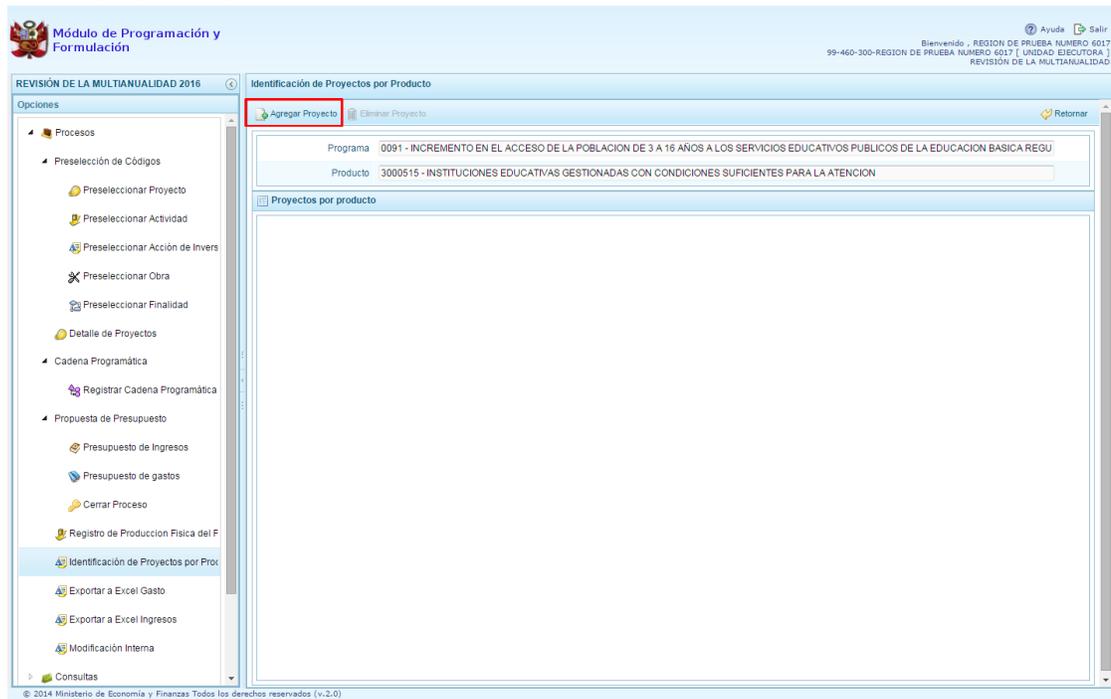
3. Para vincular los proyectos de inversión con los productos de los Programas Presupuestales, se debe seleccionar un programa presupuestal de la lista y luego presionar el botón  **Productos por Programa** que se encuentra en la parte superior del panel.



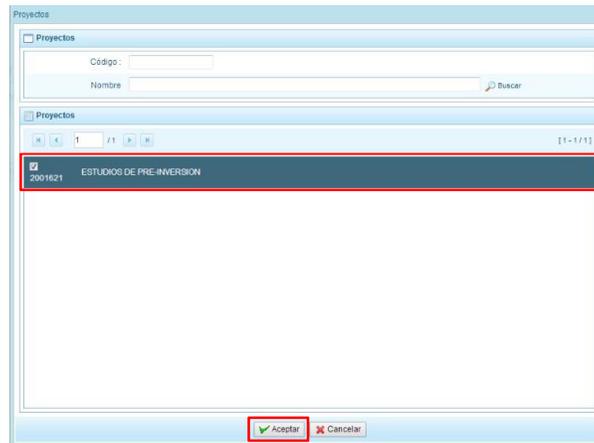
4. Aparece el panel **Productos por Programa**, con la relación de productos que han sido formulados por la Entidad y tienen presupuesto
5. Seleccionar el producto correspondiente y presionar el botón  **Productos por Producto** de la parte superior del panel.



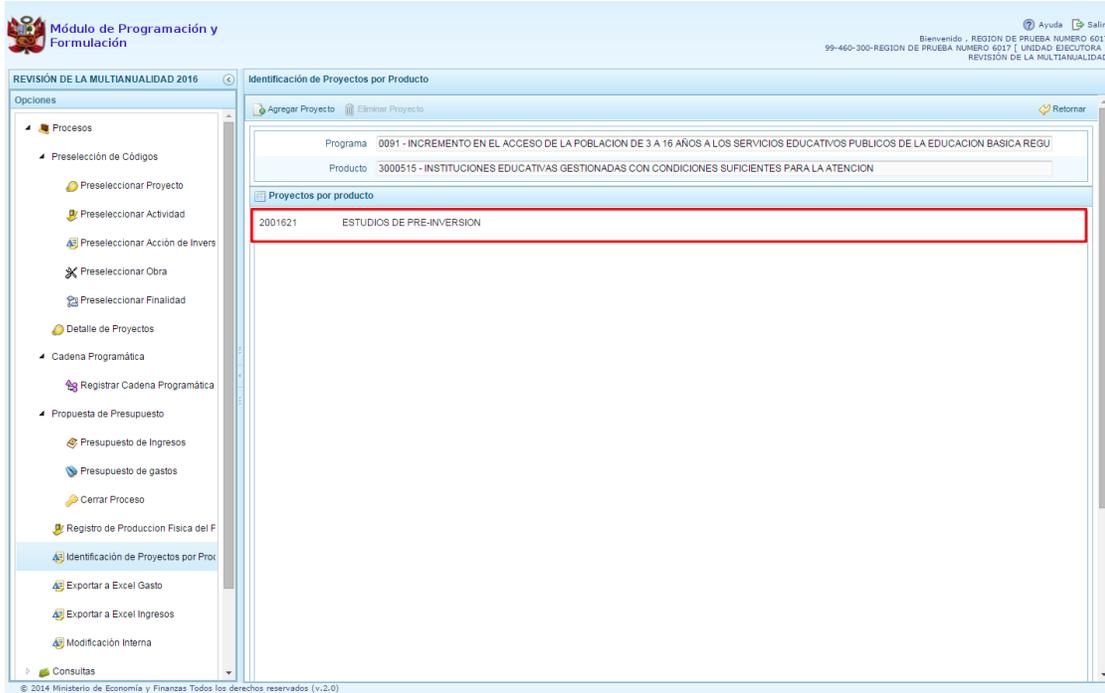
6. Aparece el panel **Proyectos por Producto** y en la parte superior del panel la opción  **Agregar Proyecto**.



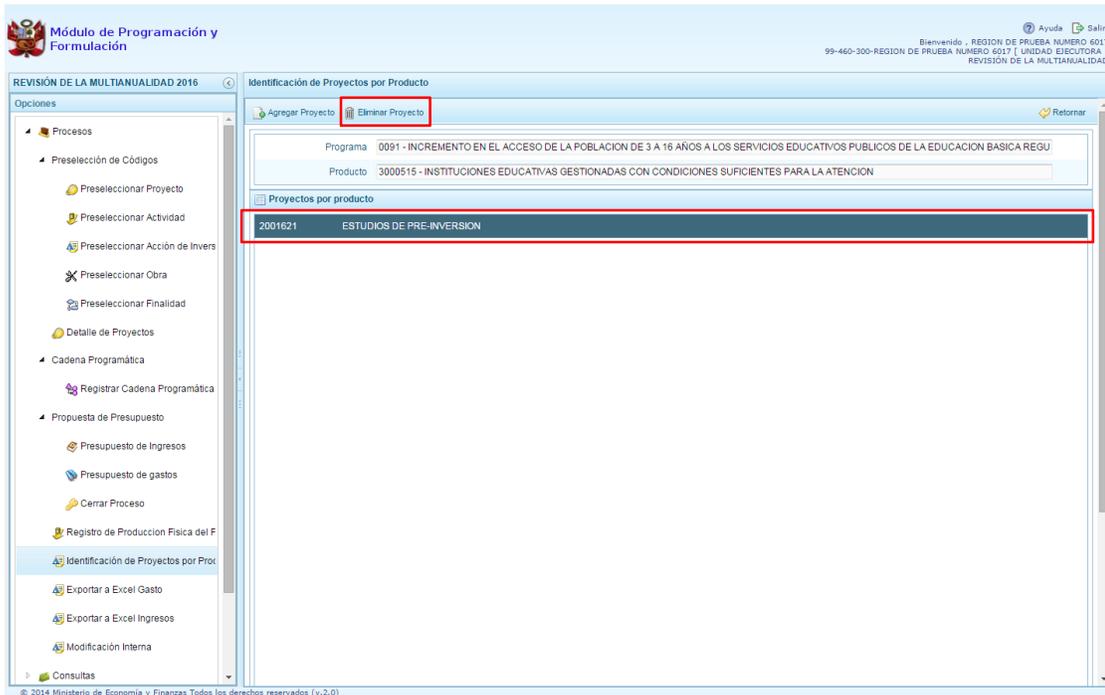
7. Aparece el panel **Proyectos**, permitiendo seleccionar el proyecto o los proyectos que corresponde asociar al producto seleccionado previamente, es necesario señalar que un proyecto sólo se puede asociar a un producto. Finalmente, se presiona el botón **Aceptar**.



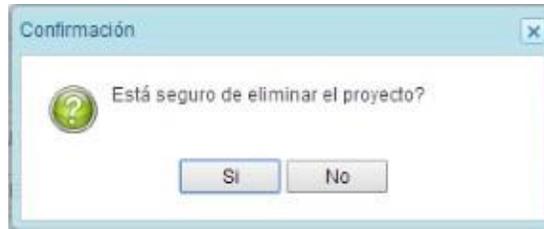
8. Aparece la lista de **Proyectos por Producto** con el proyecto que se ha identificado.



9. En caso se desee eliminar un proyecto, se selecciona y luego se presiona el botón Eliminar Proyecto



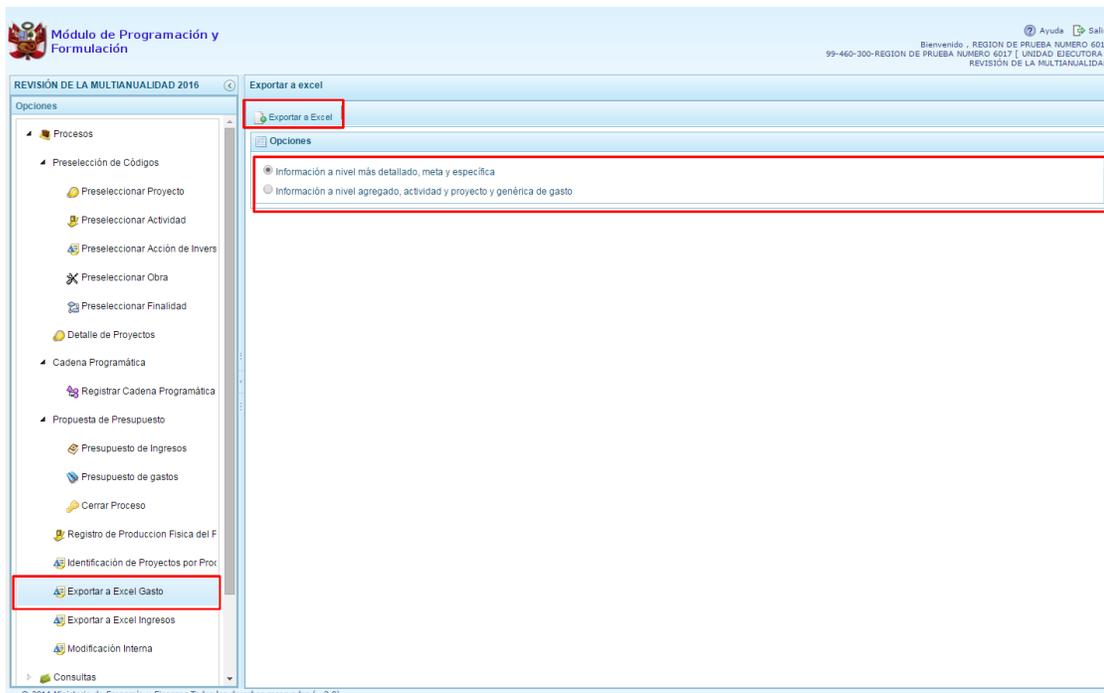
10. Aparece un mensaje de confirmación presionamos Sí



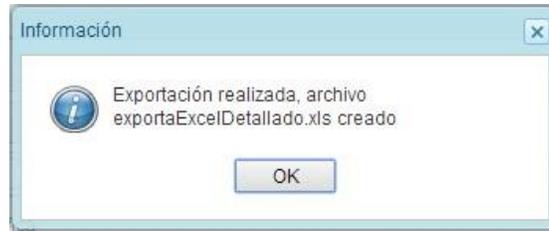
### 3.7. Exportar a Excel Gasto

Esta opción le permite al usuario con perfil Unidad Ejecutora, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos registrados durante el proceso, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la fecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción **Exportar a Excel Gasto**, Aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.



3. Se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.
4. Finalmente, presionar el botón **Exportar a Excel**, el sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:



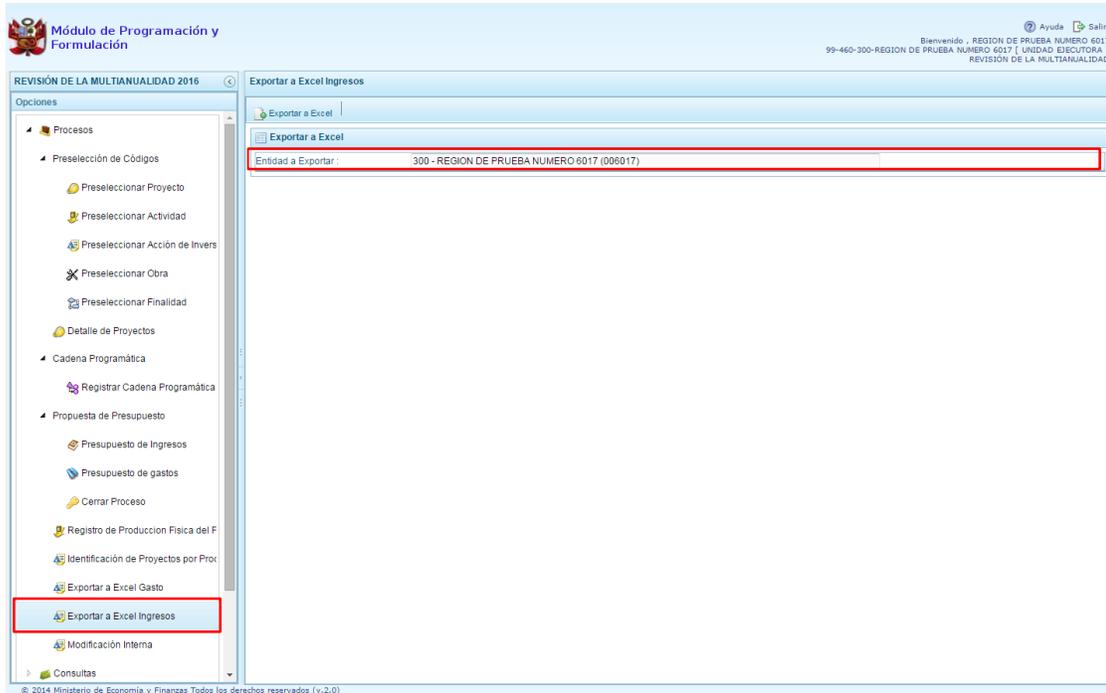
5. Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el sistema le consulte.
6. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

ANO_EJE	COD_SEC	SECTOR	COD_PLIEGO	PLIEGO	COD_EJE	EJECUTOR	SEC_EJEC	PROGRAI	PROGRAI	TIPO	PRC	PRODUCT	PRODUCT	TIPO	ACT	ACTIVIDA	ACTIVIDA	COD	FUN	FUNCION	DI
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0090	LOGROS I	PRODUCT	3000001	ACCIONE	ACTIVIDA	5000276	GESTION	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0091	INCREMENTE	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5002783	SANEMAM	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0091	INCREMENTE	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5002779	ASISTEN	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0091	INCREMENTE	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5002780	ASISTEN	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0090	LOGROS I	PRODUCT	3000001	ACCIONE	ACTIVIDA	5000276	GESTION	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0106	INCLUSIOI	PRODUCT	3000573	PERSONA	ACTIVIDA	5003164	DOTACIO	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0051	PREVENC	PRODUCT	3000712	POBLAC	ACTIVIDA	5005230	PREVENC	23	PROTECC							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000668	DESARR	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0090	LOGROS I	PRODUCT	3000001	ACCIONE	ACTIVIDA	5000276	GESTION	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0091	INCREMENTE	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5002786	PROMOC	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0051	PREVENC	PRODUCT	3000712	POBLAC	ACTIVIDA	5005230	PREVENC	23	PROTECC							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000673	DESARR	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0090	LOGROS I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005630	MANTEN	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0091	INCREMENTE	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5002786	PROMOC	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0051	PREVENC	PRODUCT	3000712	POBLAC	ACTIVIDA	5005230	PREVENC	23	PROTECC							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0091	INCREMENTE	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5002785	PROMOC	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000991	OBLIGAC	24	PREVISO							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0090	LOGROS I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005628	CONTRAT	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0107	MEJORA	I	PRODUCT	3000546	INSTITUCI	ACTIVIDA	5004214	CONTRAT	22	EDUCACI						
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000006	ACCIONE	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0090	LOGROS I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005628	CONTRAT	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000002	CONDUCC	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000668	DESARR	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000673	DESARR	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 9002	ASIGNACI	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	5000666	DESARR	22	EDUCACI							
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0107	MEJORA	I	PRODUCT	3000546	INSTITUCI	ACTIVIDA	5004214	CONTRAT	22	EDUCACI						
2016	99	SECTOR F460	PLIEGO P300	REGION C	6017 0051	PREVENC	PRODUCT	3000712	POBLAC	ACTIVIDA	5005230	PREVENC	23	PROTECC							

### 3.8. Exportar a Excel Ingresos

Esta opción le permite al usuario con perfil Unidad Ejecutora, generar archivos de datos en formato Excel de la información detallada de los ingresos hasta el nivel de específicas de ingreso, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Procesos**, haciendo clic en la fecha que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción **Exportar a Excel Ingresos**, aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.



3. Finalmente, presionar el botón  **Exportar a Excel**, el sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:



4. Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el sistema le consulte.
5. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

ExcelIngresoGr(1) [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

10

Portapapeles Fuente Alineación Número

AÑO\_EJECUCION

AÑO_EJEC	COD	SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO	COD_EJE	EJECUTOR	SEC_EJE	FUENTE	FUENTE	COD_RUBRO	RUBRO	TRANSACTO	TIPOTRA	GENERIC	GENERIC	SUB_GEN	SUB_GEN	SI	
2016	99	SECTOR	F460	PLIEGO	P300	REGION	C	6017	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	1	VENTA DE	5
2016	99	SECTOR	F460	PLIEGO	P300	REGION	C	6017	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	1	VENTA DE	5
2016	99	SECTOR	F460	PLIEGO	P300	REGION	C	6017	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	1	VENTA DE	5
2016	99	SECTOR	F460	PLIEGO	P300	REGION	C	6017	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	OTROS IN	5	INGRESO	1

### 3.9. Modificación Interna

Esta opción permite modificar el presupuesto de gastos del año 2016 de una meta presupuestaria o entre metas presupuestarias a nivel de específica, en el nivel funcional programático que permite la Ley, fuente de financiamiento, genérica de gasto y Departamento; el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Modificación Interna**, aparece al lado derecho el panel del mismo nombre

Módulo de Programación y Formulación

99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 BIENVENIDO - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (UNIDAD EJECUTORA 1) REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Invers
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
    - Registro de Produccion Fisica del F
    - Identificación de Proyectos por Prox
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
    - Modificación Interna**
  - Consultas
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Modificación interna

Cadena funcional

Cadena Funcional:

Programa:  Prod/Proy:

Act/Obj/Obra:  Función:

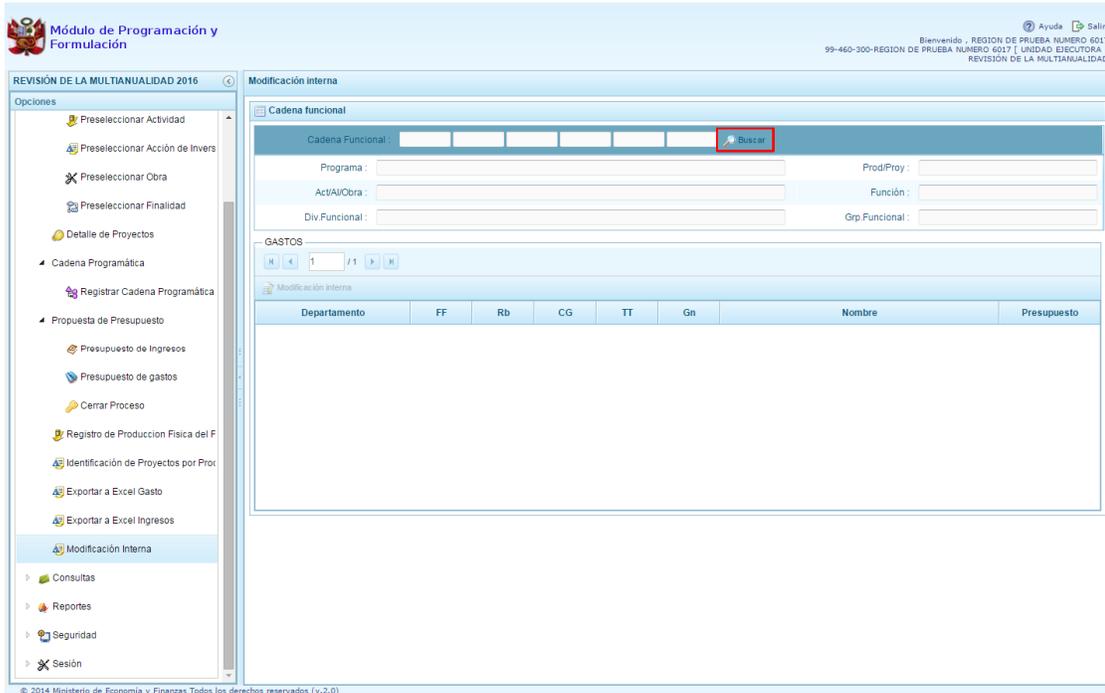
Div Funcional:  Grp Funcional:

GASTOS

Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
Modificación interna							

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Se debe seleccionar la Cadena funcional, para lo cual puede presionar el botón Buscar que aparece al lado derecho.



- Aparece el cuadro de diálogo Búsqueda de Cadenas Programáticas Funcionales+con la lista de cadenas que ya cuentan con monto en la programación de Gastos.



- Seleccionar la Categoría Presupuestal y presionar el botón Buscar a fin de que se actualice la lista de cadenas relacionadas con la categoría seleccionada, luego seleccionar la cadena y presionar el botón Aceptar.
- El sistema retorna a la pantalla inicial donde se muestra la información de la cadena seleccionada a nivel de fuente de financiamiento, rubro de financiamiento, categoría de gasto y genérica de gasto

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Modificación interna

Cadena Funcional: 9002 3999999 5000991 24 052 0116

Programa: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
Act/Obra: OBLIGACIONES PREVISIONALES  
Div Funcional: PREVISION SOCIAL

Prod/Proy: SIN PRODUCTO  
Función: PREVISION SOCIAL  
Grp Funcional: SISTEMAS DE PENSIONES

Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
TACNA	1	00	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	24,399,903

7. Para realizar la Modificación interna, se debe seleccionar un registro y presionar el botón **Modificación Interna+**

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Modificación interna

Cadena Funcional: 9002 3999999 5000991 24 052 0116

Programa: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS  
Act/Obra: OBLIGACIONES PREVISIONALES  
Div Funcional: PREVISION SOCIAL

Prod/Proy: SIN PRODUCTO  
Función: PREVISION SOCIAL  
Grp Funcional: SISTEMAS DE PENSIONES

Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
TACNA	1	00	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	24,399,903

8. Aparecen las metas y los clasificadores de gasto correspondientes a la cadena programática y funcional y al registro seleccionado filtrando la fuente de financiamiento, rubro y genérica del gasto:

**Modificación interna**

Cadena Funcional: 9002 3999999 5000991 24 052 0116

Programa: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO; Prod/Proy: SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra: OBLIGACIONES PREVISIONALES Función: PREVISION SOCIAL

Div Funcional: PREVISION SOCIAL Grp Funcional: SISTEMAS DE PENSIONES

Departamento: 23 TACNA Rubro: 00 RECURSOS ORDINARIOS

CG: 5 GASTOS CORRIENTES Gn: 2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES S

Meta	SGN	SGNd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO Modificado
00001	1	1	1	1	REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530	22,447,703	0	0	22,447,703
00001	1	1	2	1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	1,800,000	0	0	1,800,000
00001	2	3	4	3	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL PENSIONISTA	152,200	0	0	152,200
						24,399,903	0	0	24,399,903

9. Luego se procede a registrar las modificaciones internas necesarias, entre las metas y partidas de gasto que se muestran en pantalla, tomando en cuenta que los montos totales de la columna Aumento y Disminución deben terminar iguales. Adicionalmente no puede reducirse el presupuesto de una partida por un monto mayor al que corresponde. Esta operación se puede realizar varias veces:

**Modificación interna**

Cadena Funcional: 9002 3999999 5000991 24 052 0116

Programa: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO; Prod/Proy: SIN PRODUCTO

Act/AI/Obra: OBLIGACIONES PREVISIONALES Función: PREVISION SOCIAL

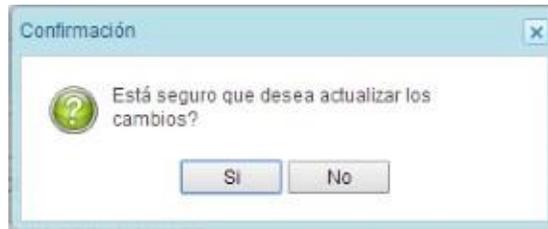
Div Funcional: PREVISION SOCIAL Grp Funcional: SISTEMAS DE PENSIONES

Departamento: 23 TACNA Rubro: 00 RECURSOS ORDINARIOS

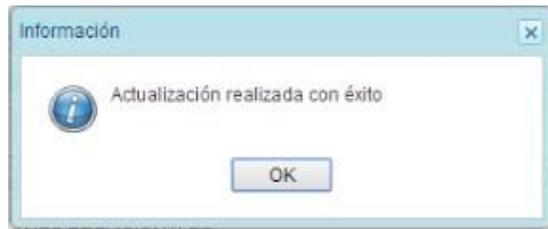
CG: 5 GASTOS CORRIENTES Gn: 2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES S

Meta	SGN	SGNd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto	Aumento	Disminución	PPTO Modificado
00001	1	1	1	1	REGIMEN DE PENSIONES DL. 20530	22,447,703	500	0	22,447,703
00001	1	1	2	1	ESCOLARIDAD, AGUINALDOS Y GRATIFICACIONES	1,800,000	0	500	1,800,000
00001	2	3	4	3	GASTOS DE SEPELIO Y LUTO DEL PERSONAL PENSIONISTA	152,200	0	0	152,200
						24,399,903	500	500	24,399,903

10. Al terminar, presionar el botón Grabar, aparece un mensaje de confirmación, presionar Sí:



11. Aparece un mensaje que nos informa que la actualización se realizó exitosamente.



12. Al retornar a la pantalla previa, el monto total no ha sido modificado.


**Módulo de Programación y Formulación**

 Ayuda Salir  
 Bienvenido, REGION DE PRUEBA NUMERO 6017  
 99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [ UNIDAD EJECUTORA ]  
 REVISION DE LA MULTIANUALIDAD

**REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016**
Modificación interna

**Opciones**

- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Invers
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad
- Detalle de Proyectos
- Cadena Programática
  - Registrar Cadena Programática
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar Proceso
    - Registro de Produccion Fisica del F
    - Identificación de Proyectos por Prot
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
    - Modificación Interna
      - Consultas
      - Reportes
      - Seguridad
      - Sesión

**Cadena funcional**

Cadena Funcional : 9002 3999999 5000991 24 052 0116

Programa : ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS      Prod/Proy : SIN PRODUCTO

Act/Obra : OBLIGACIONES PREVISIONALES      Función : PREVISION SOCIAL

Div.Funcional : PREVISION SOCIAL      Grp.Funcional : SISTEMAS DE PENSIONES

**GASTOS**

Modificación interna

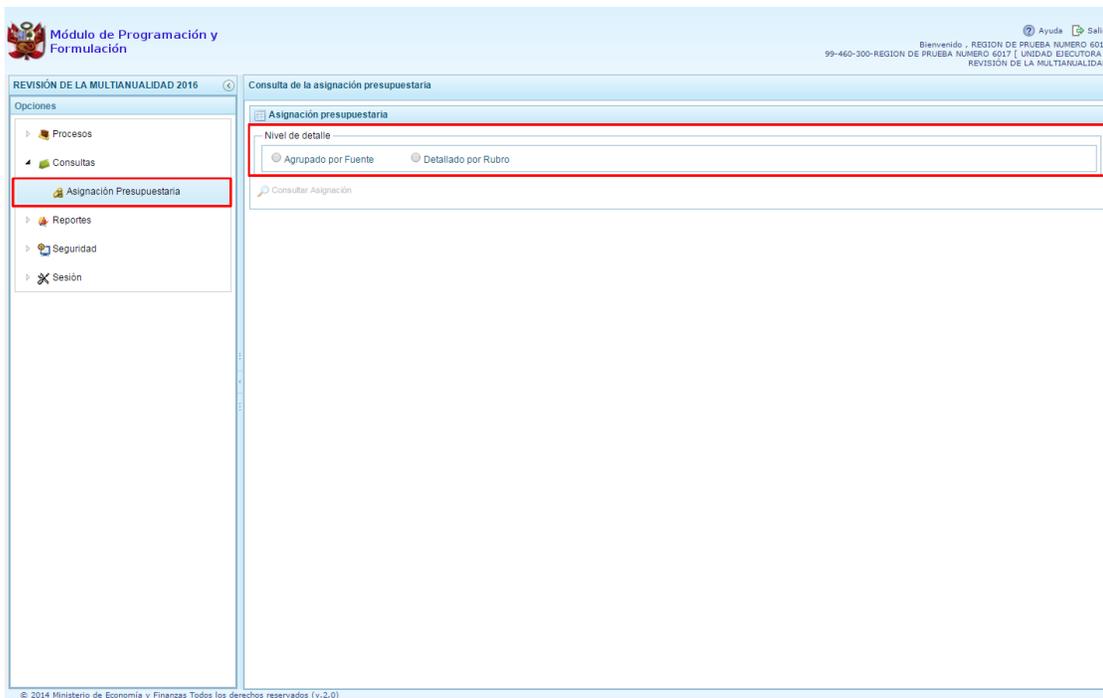
Departamento	FF	Rb	CG	TT	Gn	Nombre	Presupuesto
TACNA	1	00	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	24,399,903

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.10. Consultas

A través de esta opción el usuario con perfil Unidad Ejecutora puede realizar la consulta de información de la Asignación Presupuestaria 2016 y la Programación Multianual 2017 y 2018, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que está al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Asignación presupuestaria**, Aparece a la derecha el panel **Consulta de la asignación presupuestaria**.
3. Se debe seleccionar una de las opciones sobre el Nivel de detalle **Agrupado por Fuente** o **Detallado por Rubro** y presionar el botón  **Consultar Distribución**.



4. Al elegir **Í Agrupado por Fuente+** y luego presionar el botón **Consultar Distribución**, el sistema mostrará información a nivel de las Fuentes de Financiamiento asignadas por el Pliego: el monto asignado para el año 2016 y los montos programados para los dos siguientes años.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de la asignación presupuestaria

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Asignación Presupuestaria**
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Asignación presupuestaria

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

Consultar Asignación

FF	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,757,715
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000
		55,712,159	56,983,627	57,101,715

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

- Al seleccionar **Í Detallado por Rubro**, se realizará las mismas acciones descritas y el sistema presenta la misma información anterior a nivel rubro, como se muestra en la siguiente imagen.

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Consulta de la asignación presupuestaria

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Asignación Presupuestaria**
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Asignación presupuestaria

Nivel de detalle

Agrupado por Fuente  Detallado por Rubro

Consultar Asignación

FF	Rubro	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,757,715
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000
			55,712,159	56,983,627	57,101,715

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.11. Reportes

Esta opción permite al usuario con perfil de unidad ejecutora, obtener diversas salidas o formatos a nivel de la Unidad Ejecutora, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional. Se tiene las siguientes opciones:

- “ Formulación Presupuestaria
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Producción Física del Producto,
  - Datos del Proyecto
  - Proyectos en Productos,
  - Detalle del Gasto,
  - Estructura programática,
  - Resumen Analítico del Gasto,
  - Resumen de Categoría Presupuestales,
  - Detalle del Ingreso
- “ Maestros
- “ Resumen de Modificaciones Internas de Gastos

FF	Rubro	Descripción	Asignación 2016	Programación 2017	Programación 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,639,627	56,757,715
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000
			55,712,159	56,983,627	57,101,715

El procedimiento para obtener alguno de los reportes es el siguiente:

1. Seleccionar el tipo de reporte a generar
2. En el panel de reportes, seleccionar el nivel en que se emitirá la salida además de la estructura programática funcional requerida. Se debe presionar el botón **Imprimir** para generar el reporte.

**Módulo de Programación y Formulación**

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Reportes
- Formulación Presupuestaria
  - Estructura Programática**
  - Ingresos y Gastos
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Resumen de Categorías Presupuestarias
  - Producción Física del Producto
  - Datos del Proyecto
  - Proyectos en Productos
  - Maestros
  - Resumen de Modificaciones Internas
- Seguridad
- Sesión

**Estructura Programática**

Imprimir

Tipo de información:

Multianualidad: ANUAL

Selección Año de Proyección: 2016

Selección la Categoría: TODOS

Selección Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por:

Nivel 1:  Programa

Nivel 2:  Producto  Proyecto

Nivel 3:  Actividad  Acción de Inversión  Obra

Nivel 4:  Función

Nivel 5:  División Funcional

Nivel 6:  Grupo Funcional

Nivel 7:  Meta

Limpiar Opciones

Criterios:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

3. Cabe mencionar que la opción **Maestros**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar a formato Excel.

**Módulo de Programación y Formulación**

REVISIÓN DE LA MULTIANUALIDAD 2016

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Reportes
- Formulación Presupuestaria
  - Estructura Programática
  - Ingresos y Gastos
  - Resumen Analítico del Gasto
  - Detalle del Gasto
  - Detalle del Ingreso
  - Detalle del Ingreso Multianual
  - Resumen de Categorías Presupuestarias
  - Producción Física del Producto
  - Datos del Proyecto
  - Proyectos en Productos
  - Maestros**
  - Resumen de Modificaciones Internas
- Seguridad
- Sesión

**Maestros**

Imprimir **Exportar**

Seleccionar Año: 2016

Seleccionar Maestro: CADENA PROGRAMÁTICA

Seleccionar Opción: PRODUCTOS

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_