

Ministerio de Economía y Finanzas

Proyecto SIAF II

Manual de Usuario

“Módulo de Programación y Formulación”

Aprobación del Presupuesto Institucional

Gobierno Nacional y Regional

Diciembre, 2014

INDICE

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo	4
2. Usuario Pliego.....	5
2.1. Procesos	8
2.1.1. Exportar a Excel.....	8
2.2. Consultas	10
2.2.1. Indicadores de los Programas Presupuestales.....	10
2.3. Reportes.....	13
2.4. Seguridad	16
2.5. Sesión	18
3. Usuario Unidad Ejecutora	19
3.1. Procesos	21
3.1.1. Exportar a Excel.....	21
3.2. Consultas	22
3.2.1. Presupuesto de Ingresos	22
3.2.2. Presupuesto de Gastos	24
3.2.2.1. Metas y Gastos	24
3.2.2.2. Producción Física del Producto.....	28
3.3. Reportes.....	31

Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo web desarrollado por el proyecto SIAF II denominado “Módulo de Programación y Formulación”, en su etapa de Aprobación Institucional.

En el perfil del Pliego, la Entidad podrá consultar la información de los indicadores de desempeño a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales; y generar diversos reportes en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, y del Clasificador de Gastos e Ingresos a nivel consolidado y/o por unidad ejecutora; los cuales servirán para la Aprobación del PIA.

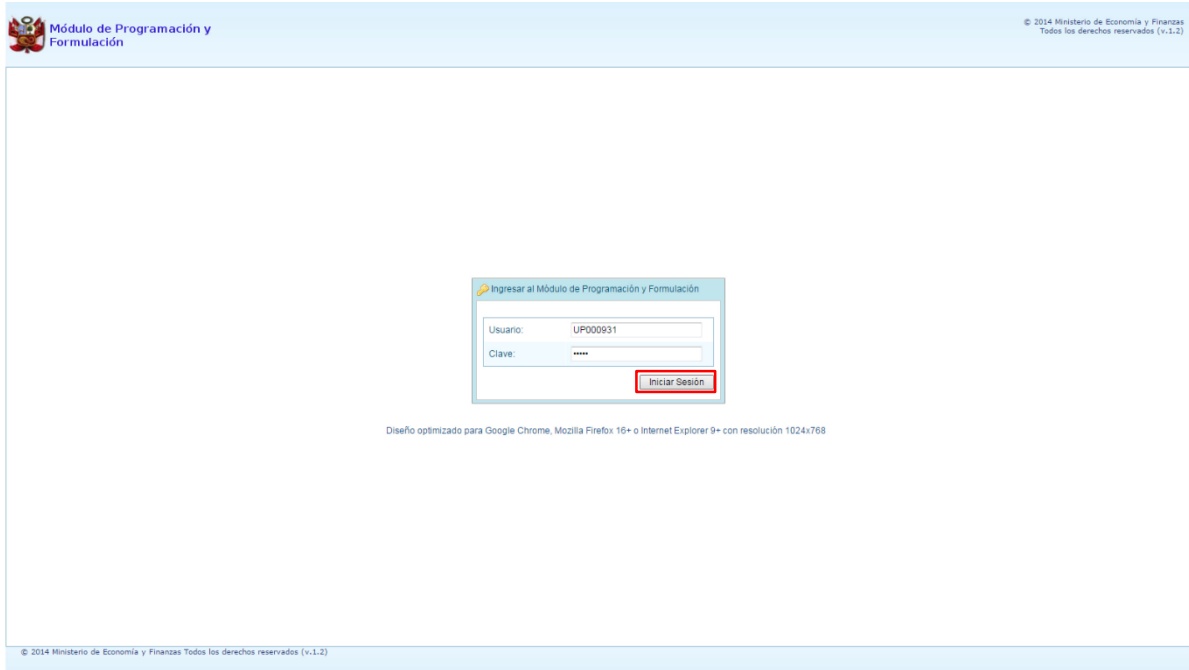
En el perfil Unidad Ejecutora, la entidad podrá consultar información sobre el Presupuesto de Ingresos y Gastos así como generar en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, y del clasificador de ingresos y gastos.

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

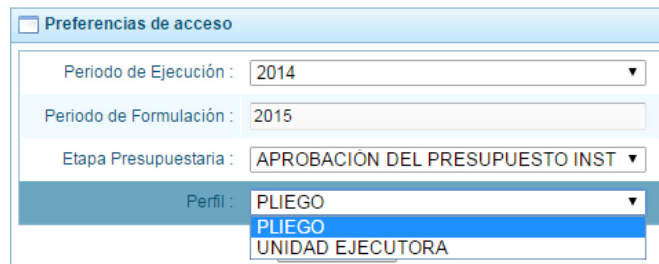
Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

En la página de acceso al módulo, debe ingresar el usuario y contraseña utilizados en la etapa anterior y luego presionar el botón Iniciar Sesión.

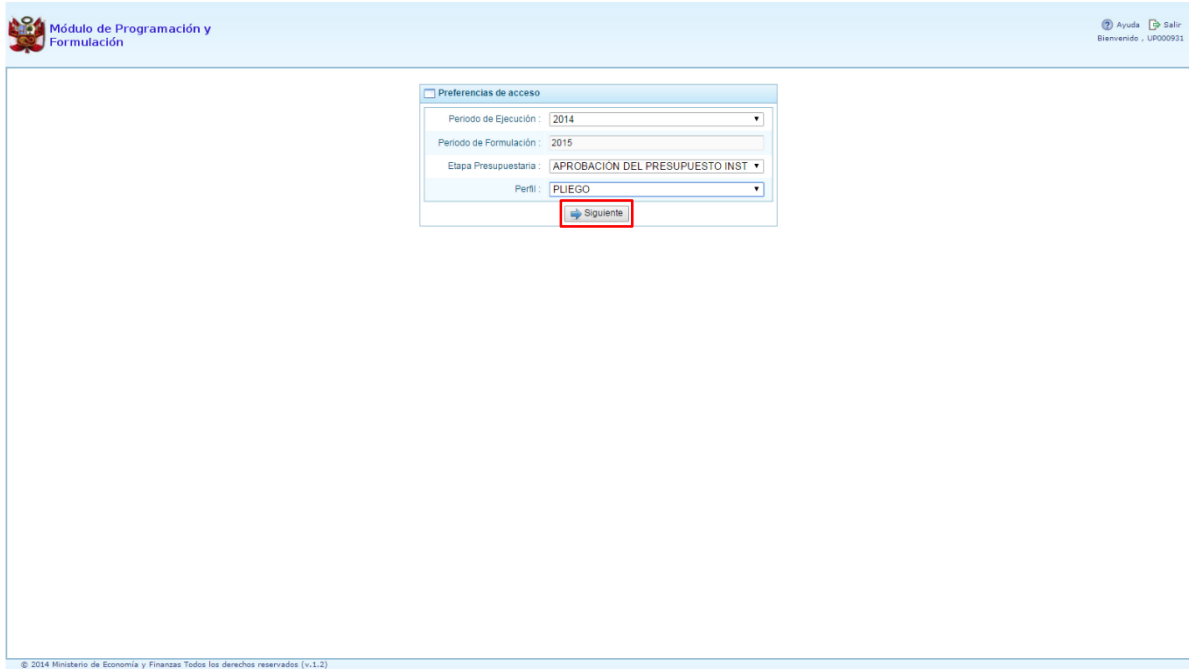


Si el usuario y contraseña ingresados son correctos, el sistema mostrará la ventana **"Preferencias de acceso"**, la cual permitirá visualizar el "Periodo de Ejecución 2014", el "Periodo de Formulación 2015" y la "Etapa Presupuestaria" a utilizar: APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL. Cabe anotar que sólo en el caso de los usuarios Pliego, se activan dos perfiles, el perfil Pliego y el perfil Unidad Ejecutora.




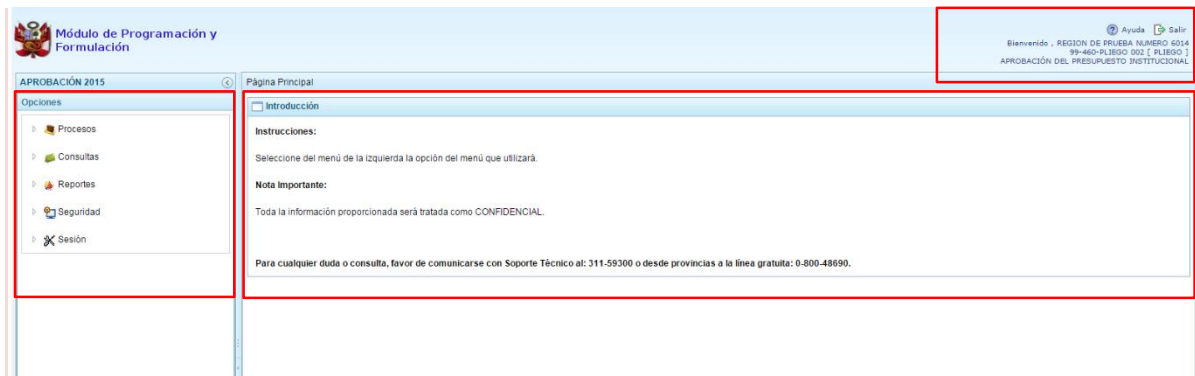
2. Usuario Pliego


Para acceder al Módulo con el perfil de Pliego, en la ventana "Preferencias de acceso", se selecciona el perfil PLIEGO y se presiona el botón Siguiente:








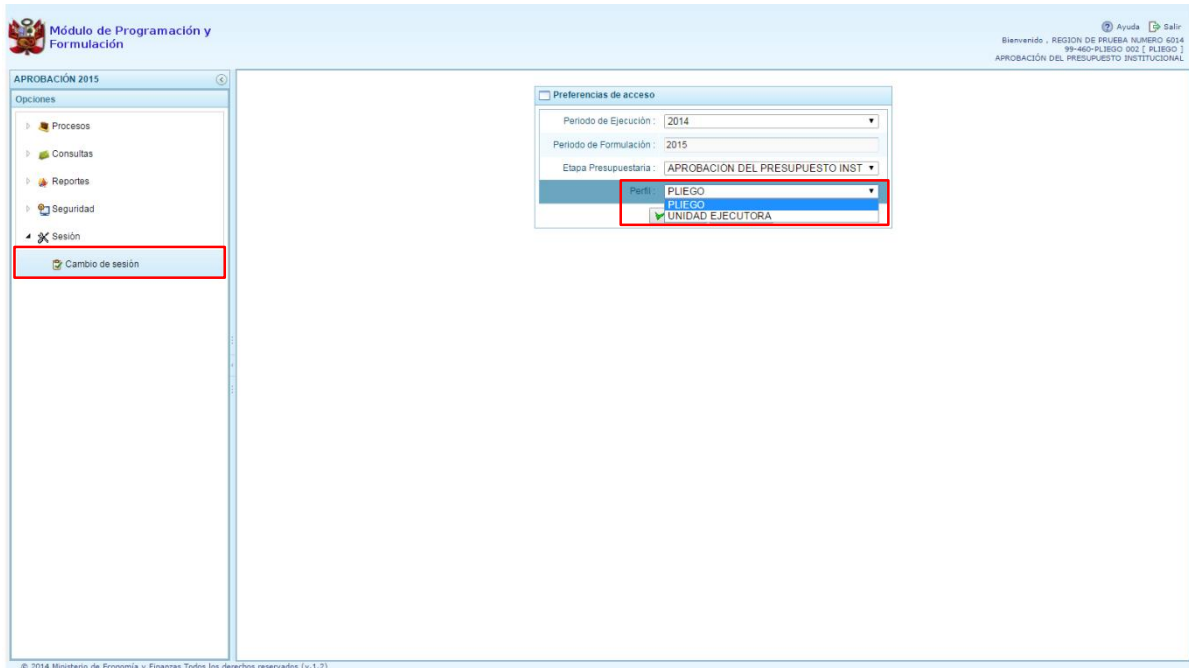
El Entorno Principal del Sistema del perfil Pliego mostrará los siguientes datos:

- En la esquina superior derecha, aparecen el código y nombre de la entidad pliego, así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- Al lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que presenta información referente al uso del sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cinco (5) opciones: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:



Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha  que está a la izquierda:

-  **“Procesos”**, cuenta con la opción “Exportar a Excel” que permite generar archivos de datos en formato Excel de la información del Presupuesto aprobado de la Entidad.
-  **“Consultas”**, cuenta con la opción “Indicadores de los Programas Presupuestales” la cual permite visualizar la información del Resultado Específico de los Programas Presupuestales.
-  **“Reportes”**, esta opción permitirá obtener diversas salidas o formatos en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, en el nivel consolidado y/o por unidad ejecutora.
-  **“Seguridad”** cuenta con la opción cambio de clave, que permite realizar el cambio de contraseña, para tal fin debe ingresar la nueva contraseña, y se presiona el botón OK, para culminar la operación, la cual debe ser confirmada.
-  **“Sesión”**, mediante la opción “Cambio de Sesión”, se podrá acceder a la ventana preferencias de acceso para cambiar el perfil entre Pliego y Unidad Ejecutora. Esto sólo aplica a los usuarios Pliego que tienen el perfil de Pliego y Unidad Ejecutora.



Para salir del sistema se presiona el ícono “Salir”  que aparece en la parte superior derecha, con lo cual retornamos a la página inicial de acceso al sistema.

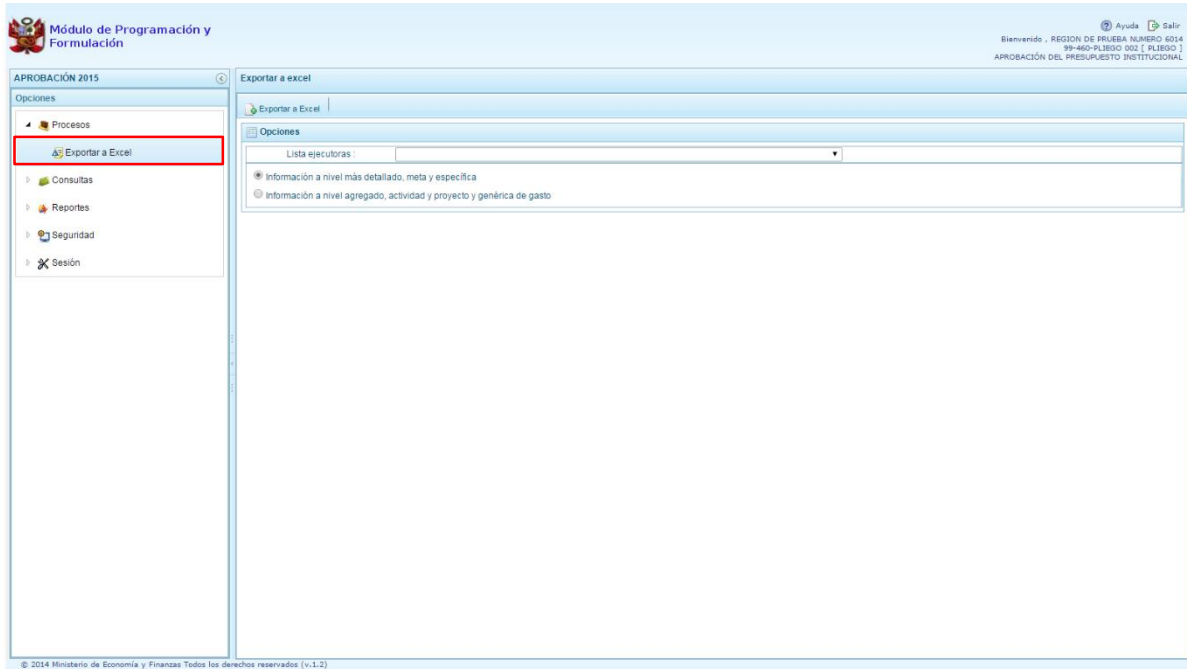
Ingresar al Módulo de Programación y Formulación

Usuario:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Iniciar Sesión"/>	

Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768

2.1. Procesos




Es una opción del “Módulo de Programación y Formulación” con el perfil de PLIEGO, dicha opción para esta etapa permite realizar la exportación de la Aprobación Institucional a Excel.

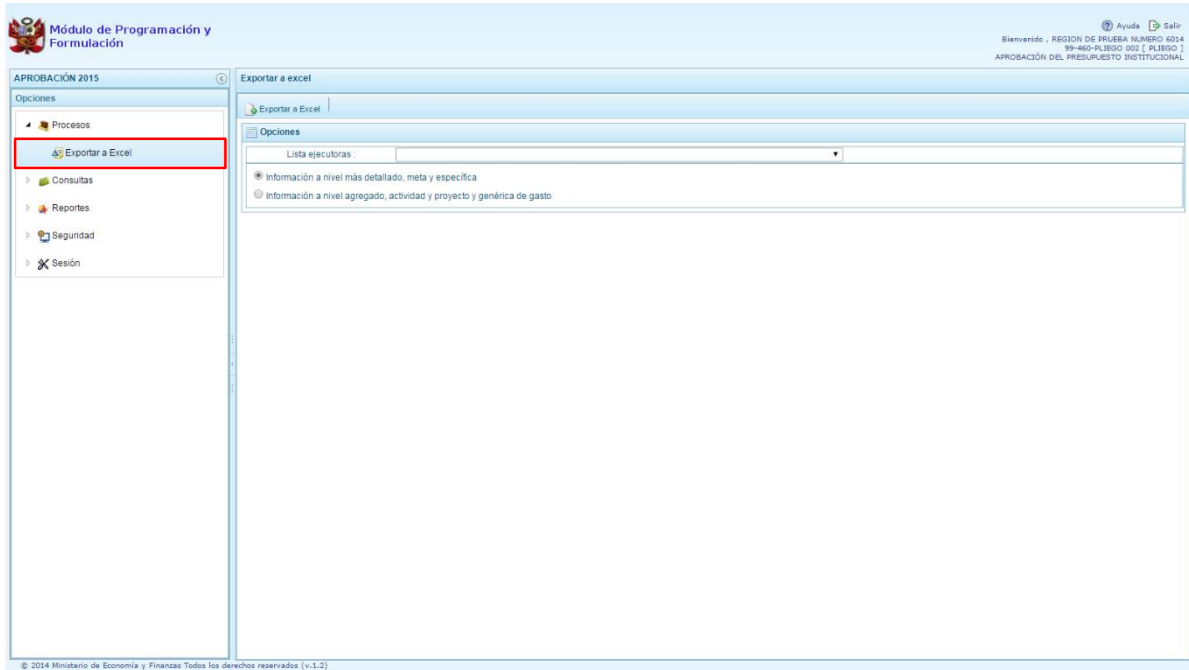


2.1.1. Exportar a Excel

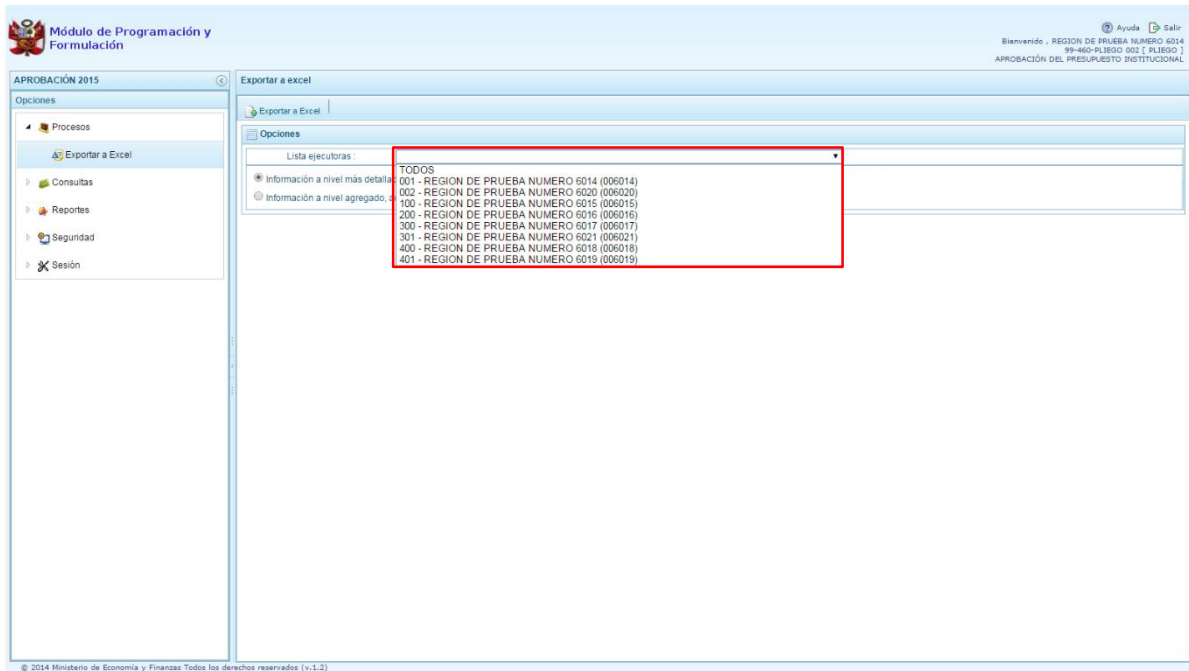
Esta opción permite generar archivos de datos en formato Excel de la información del presupuesto de gastos aprobado por Unidad Ejecutora.

Para exportar la información se procede de la siguiente manera:

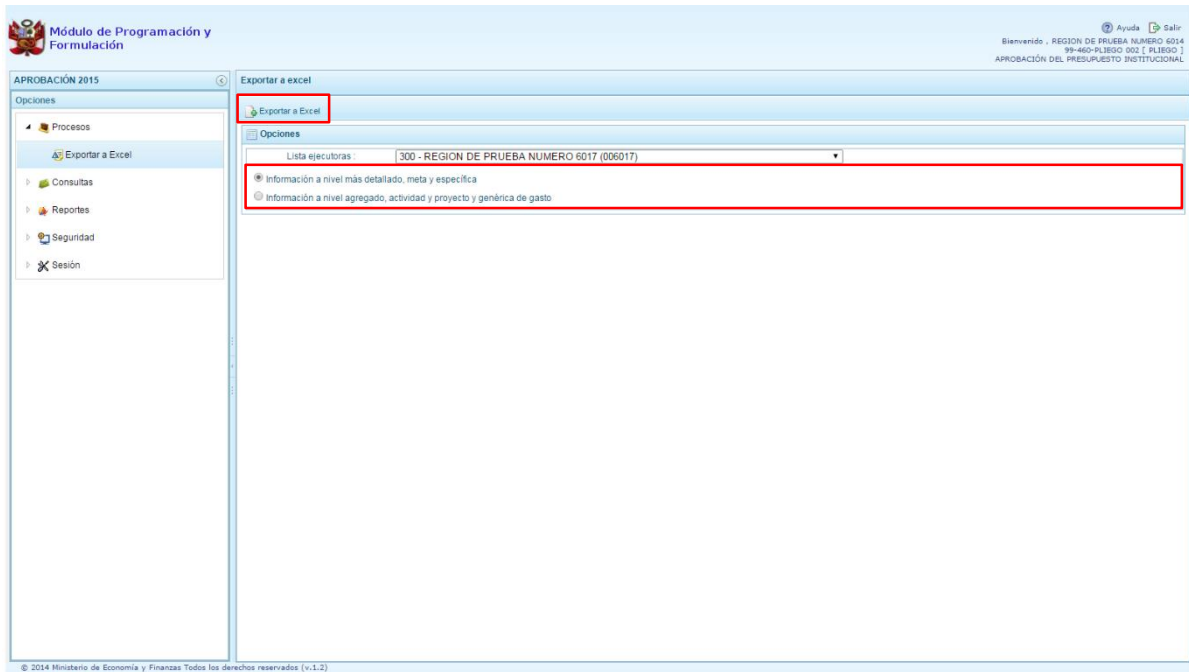
1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Procesos**
2. De manera similar seleccionar la opción  **Exportar a Excel**, con lo cual aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.




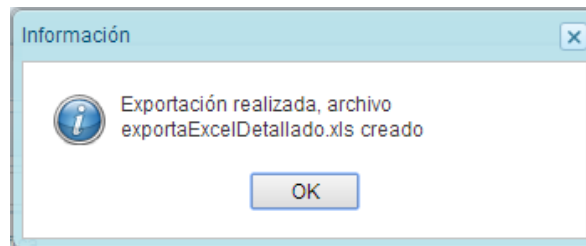
3. Seleccionar de la lista desplegable “Lista ejecutoras” una Unidad Ejecutora específica o TODOS, que hace referencia a la selección de todas las Unidades Ejecutoras.



4. Luego, se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: “Información a nivel más detallado, meta y específica” o “Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto”.



5. Presionar el botón  **Exportar a Excel** ubicado en la parte superior del panel, aparece un mensaje informando la realización de la acción de exportación:



6. Presionar el botón **OK** para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta configurada en el explorador que se está utilizando. En dicha ubicación se puede abrir el archivo Excel descargado.


2.2. Consultas

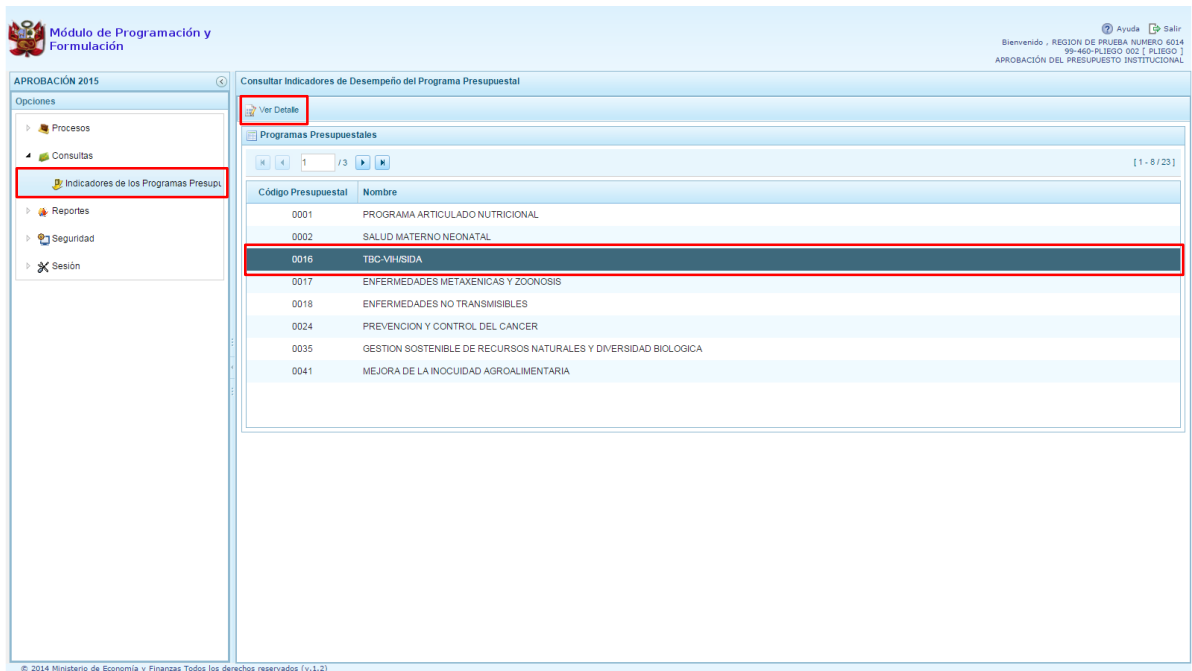
2.2.1. Indicadores de los Programas Presupuestales

A través de esta opción, la Entidad podrá consultar la información del Resultado Específico de los Programas Presupuestales registrado en la Revisión de la Programación Multianual de gastos; así como los indicadores de desempeño correspondientes vinculados al resultado específico de cada programa.

Para consultar la información de los Indicadores de los Programas Presupuestales:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Consultas**.

- De manera similar seleccionar la opción  **Indicadores de los Programas Presupuestales**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Consultar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal**, con la relación de los programas presupuestales que están siendo utilizados por las Unidades Ejecutoras.
- Se ubica el cursor en el programa presupuestal que corresponda y se presiona el botón superior **Ver Detalle**.



APROBACIÓN 2015 Consultar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Opciones


- Procesos
- Consultas
- Indicadores de los Programas Presupuestales**
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

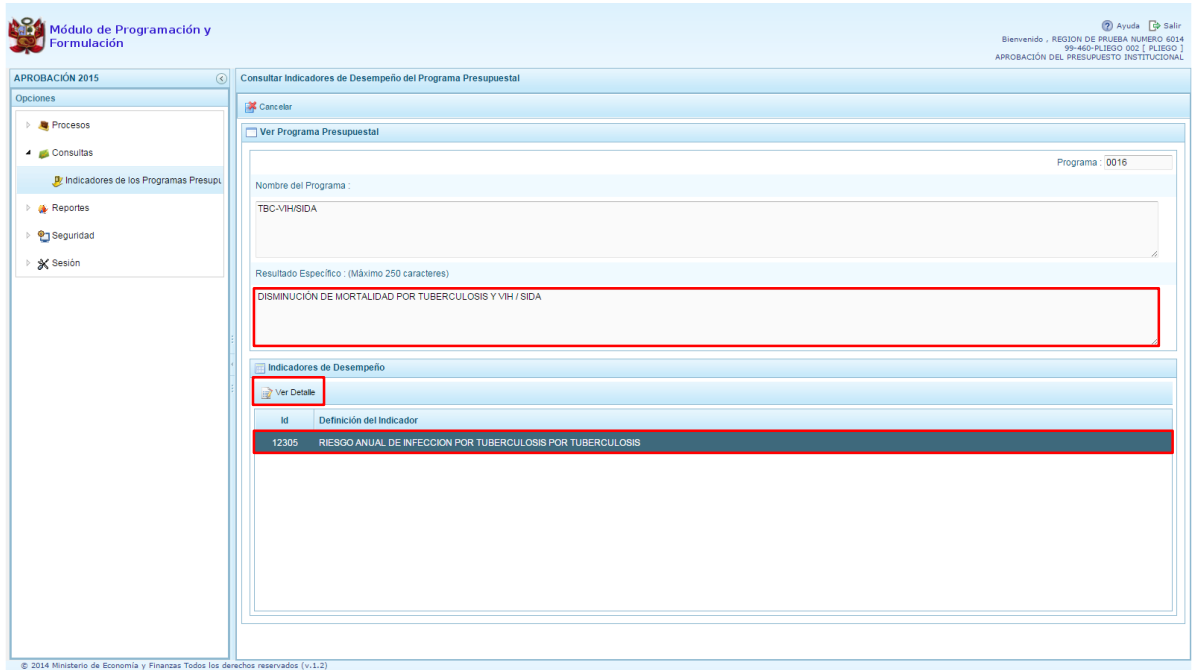
Ver Detalle

Programas Presupuestales

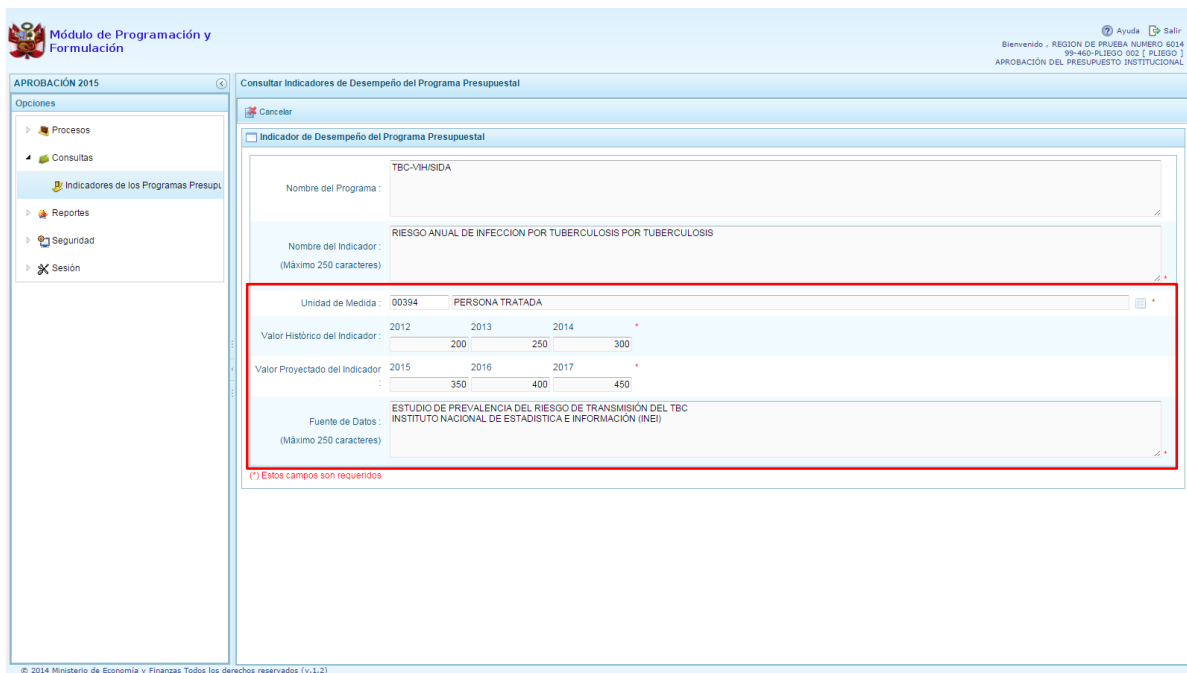
Código Presupuestal	Nombre
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL
0002	SALUD MATERNO NEONATAL
0016	TBC-VIH/SIDA
0017	ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER
0035	GESTION SOSTENIBLE DE RECURSOS NATURALES Y DIVERSIDAD BIOLOGICA
0041	MEJORA DE LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

- Aparece el panel Ver Programa Presupuestal, donde se podrá consultar el Resultado Específico del Programa seleccionado y su(s) indicador(es) asociado(s).
- Si se desea consultar la información de detalle sobre alguno de los indicadores de desempeño, simplemente se selecciona el indicador y se presiona el botón  **Ver Detalle** ubicado en la parte superior de la sección Indicadores de Desempeño.



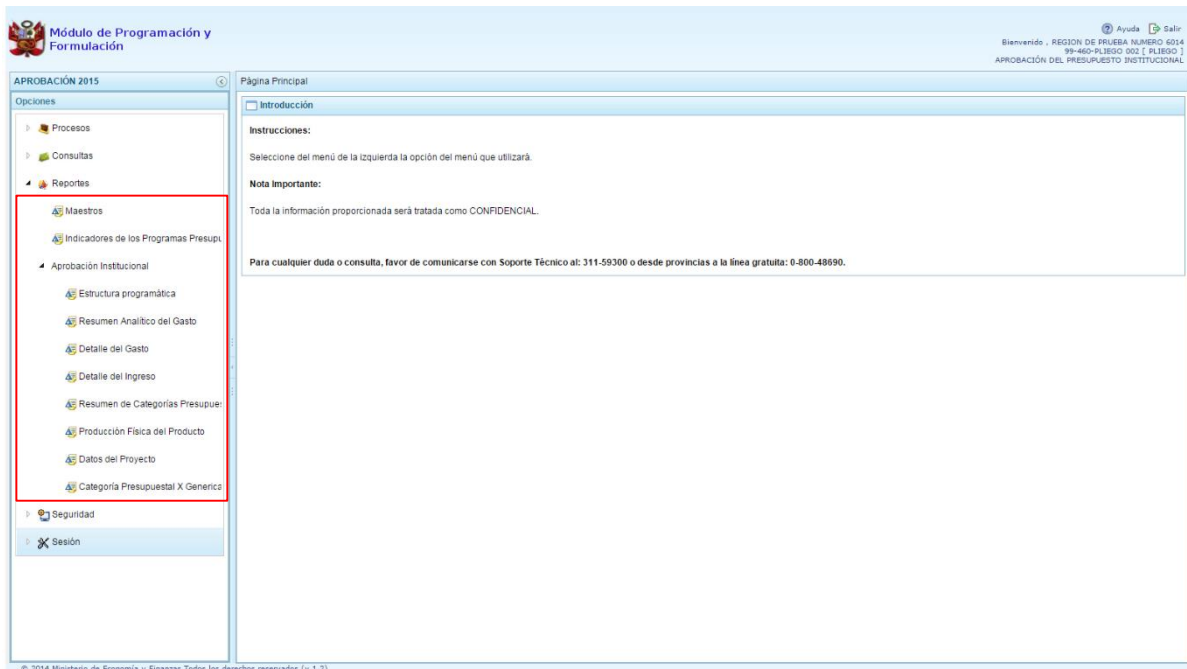
- Aparece el panel Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal donde se puede revisar la información referente a la unidad de medida, los valores históricos y valores proyectados del indicador, así como la fuente de datos utilizada.





2.3. Reportes

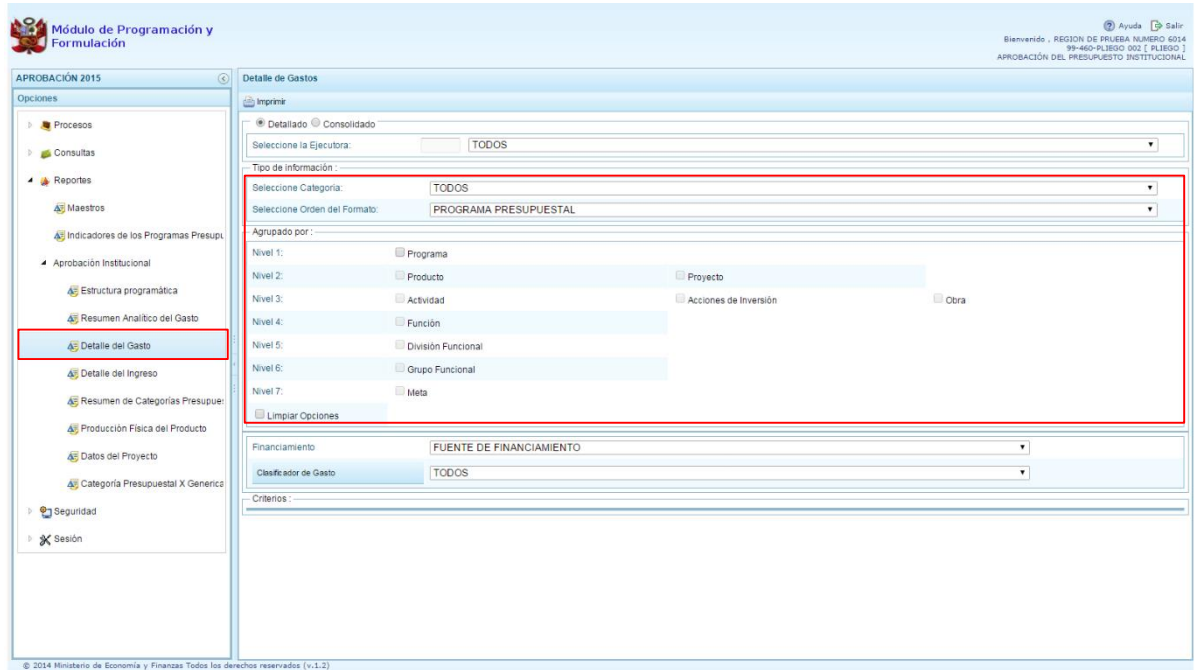
Esta opción permite obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, así como del Clasificador de Gastos e Ingresos. Cuenta con las siguientes opciones:

- **Maestros**
- **Indicadores de los Programas Presupuestales**
- **Aprobación Institucional**
 - Estructura programática
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Resumen de Categoría Presupuestales
 - Producción Física del Producto
 - Datos del Proyecto
 - Categoría Presupuestal X Genérica

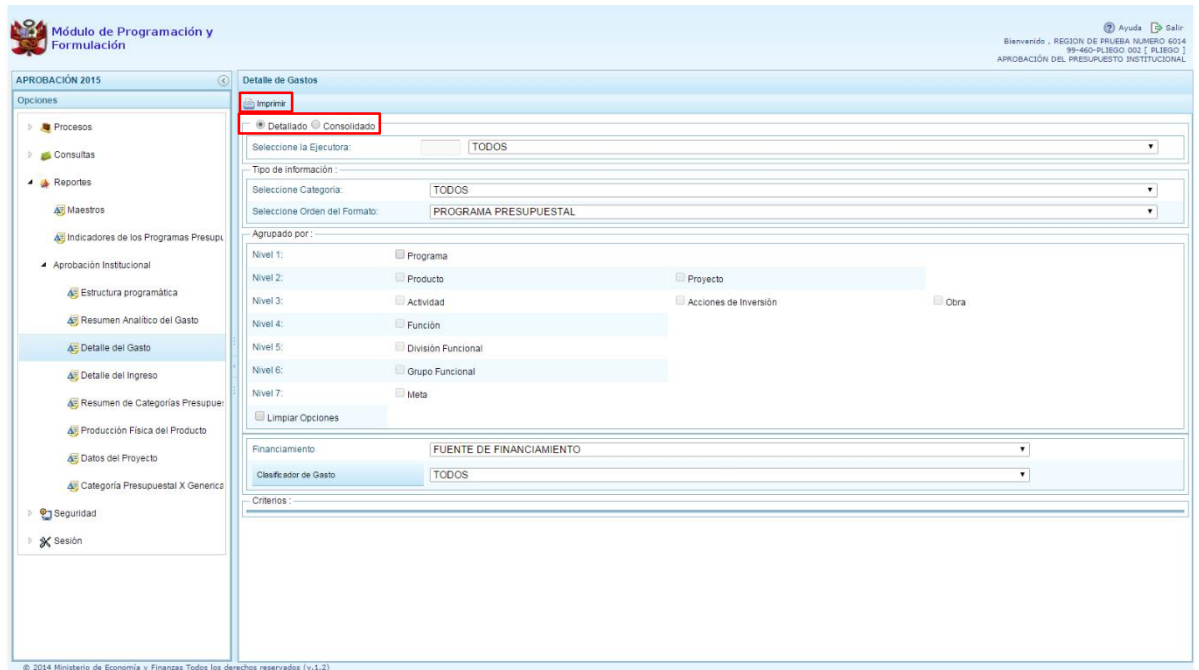


Para emitir cualquier reporte, se procede de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Reportes**
2. Debajo de **Aprobación Institucional** seleccionar el reporte solicitado, para este ejemplo se ha seleccionado Detalle del Gasto
3. Aparece al lado derecho el panel denominado con el mismo nombre del reporte seleccionado. En esta pantalla se muestra las opciones para generar la consulta.



4. El usuario con perfil pliego puede realizar la emisión de reportes a nivel Detallado, es decir por Unidad Ejecutora o Consolidado, es decir, acumulado por Pliego.



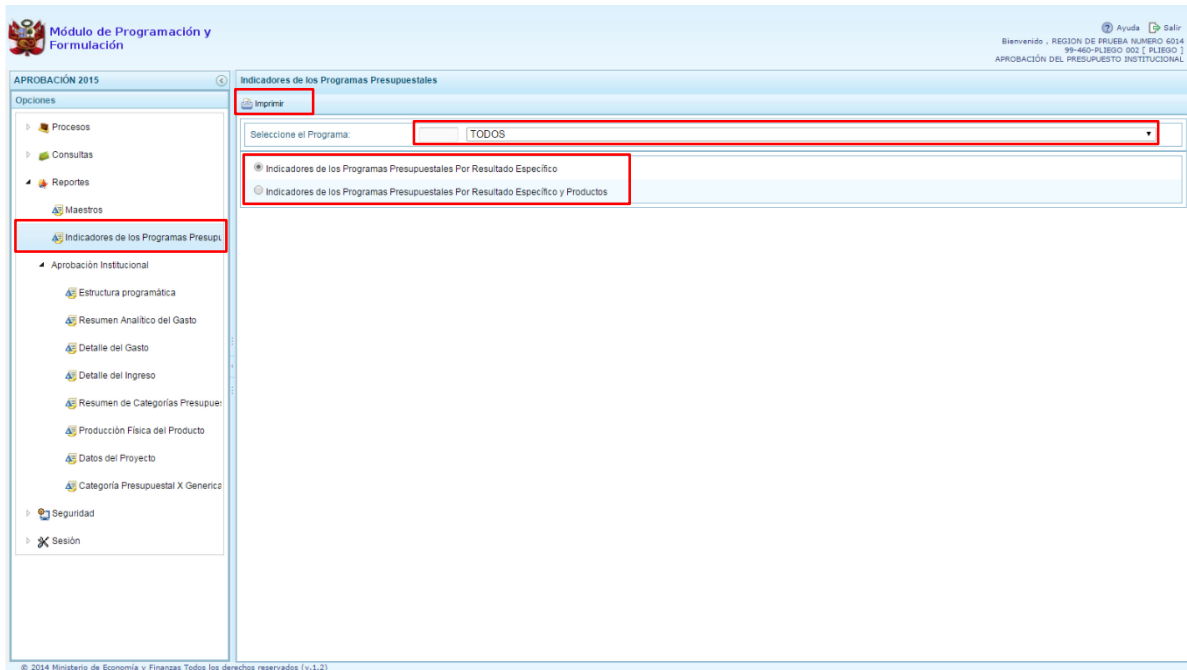
5. Las otras opciones dependerán del tipo de reporte seleccionado, finalmente luego de haber configurado la consulta debe presionar el botón Imprimir.

The screenshot shows the 'Reporte Detalle Gasto' window. On the left is a navigation menu with 'Maestros' selected. The main area displays a table of budgetary data for the year 2015. The table has columns for 'CATEGORIA PRESUPUESTAL', 'PROGRAMA', 'PRODUCTO / PROYECTO', 'ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSION / OBRA', 'DIVISION FUNCIONAL', 'GRUPO FUNCIONAL', 'FINALIDAD', 'USUARIO / DISTRITO', 'CG', 'ESP', and 'TOTAL'. The data is organized into several sections, including 'PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS' and 'GASTOS DE CAPITAL'.

6. En cuanto a la opción **Maestros**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, exportar a formato Excel. Asimismo, puede seleccionar el tipo de maestro sobre el cual desea generar el reporte como muestra la siguiente imagen:




The screenshot shows the 'Maestros' window. At the top, there are 'Imprimir' and 'Exportar' buttons. Below them is a 'Seleccionar Maestro' dropdown menu. The dropdown is open, showing a list of options: '-SELECCION-', 'CADENA PROGRAMATICA', 'CADENA DE GASTOS', 'CADENA DE INGRESOS', and 'FUENTES Y RUBROS'. The 'CADENA PROGRAMATICA' option is currently selected.

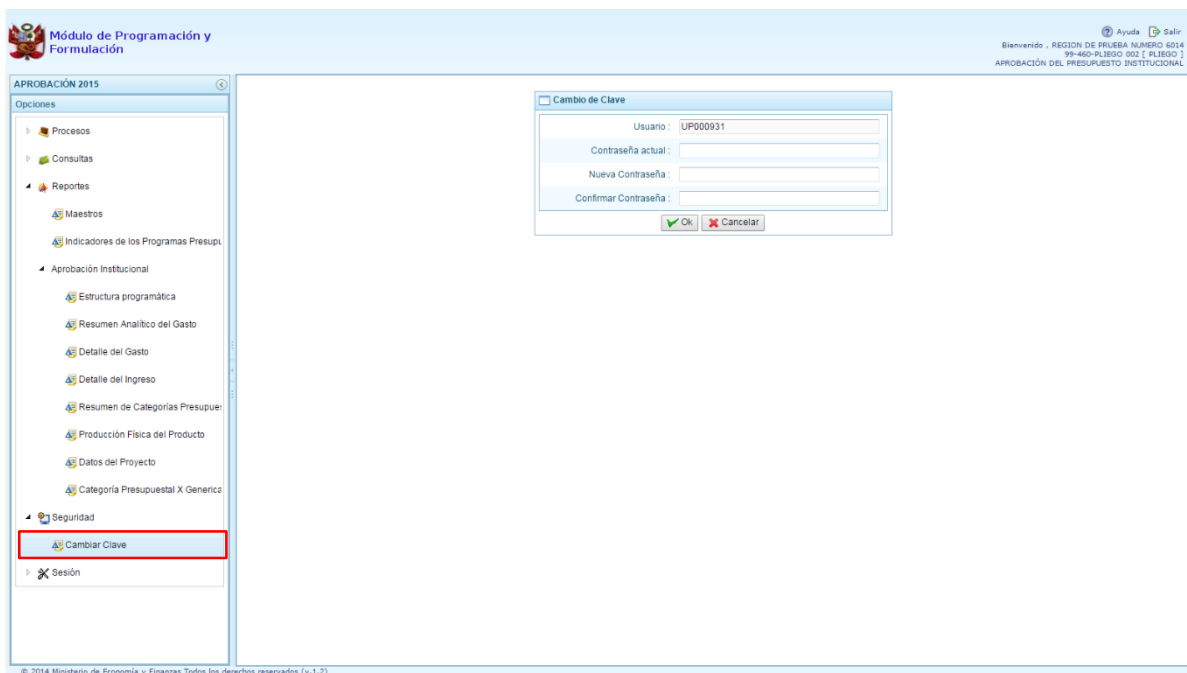
7. Respecto al reporte "Indicadores de los Programas Presupuestales" sólo tiene acceso el usuario con perfil Pliego, para emitir reportes de los Programas Presupuestales sobre los "Indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico" y a nivel de "Indicadores de los Programas Presupuestales por Resultado Especifico y Productos".



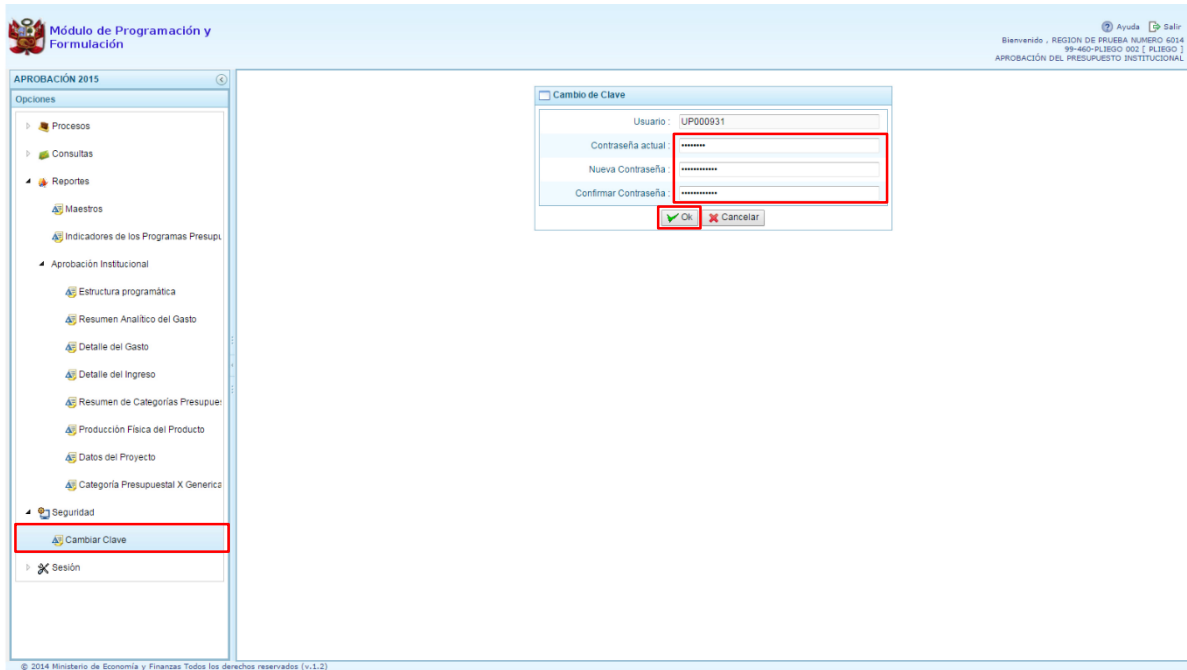
2.4. Seguridad

El usuario con perfil Pliego, por temas de seguridad de la información, cuenta con la posibilidad de cambiar la **Clave** de ingreso al sistema, para lo cual debe proceder de la siguiente manera:

1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Seguridad**
2. Hacer clic en la opción  **Cambiar Clave**, con lo cual aparece al lado derecho el panel **Cambio de Clave**, en este panel se presenta información del código del usuario






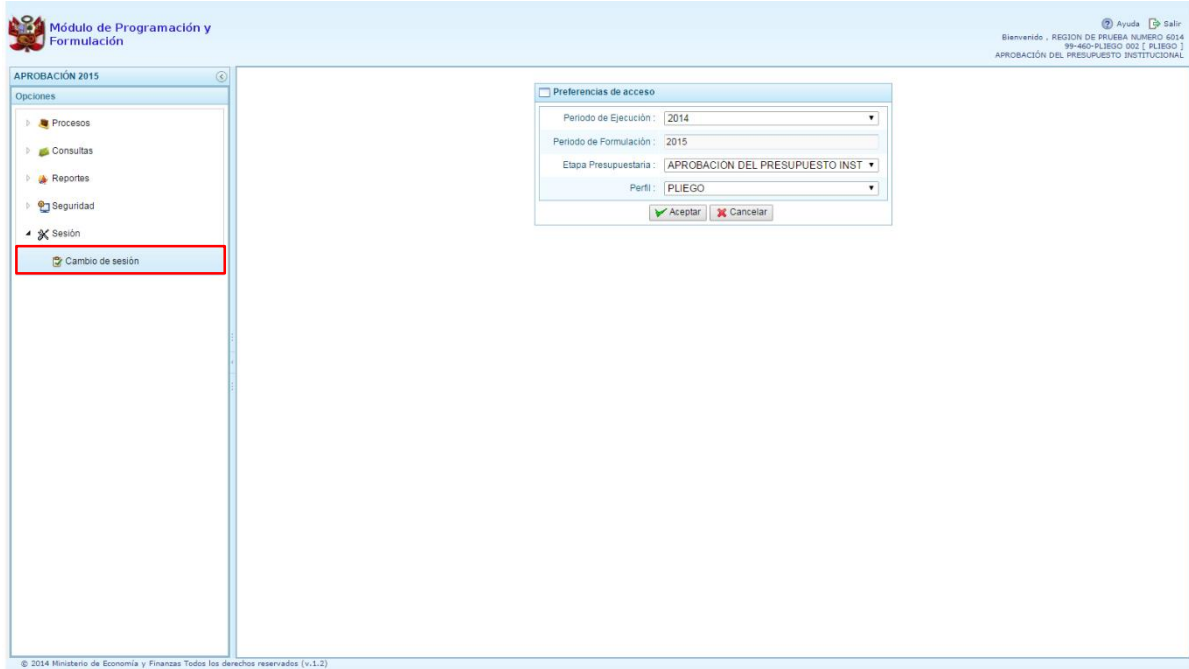
3. Ingresar la nueva contraseña en la casilla Contraseña Actual
4. Reingresar la nueva contraseña en la casilla Confirmar Contraseña, para confirmar el cambio
5. Presiona el botón Ok



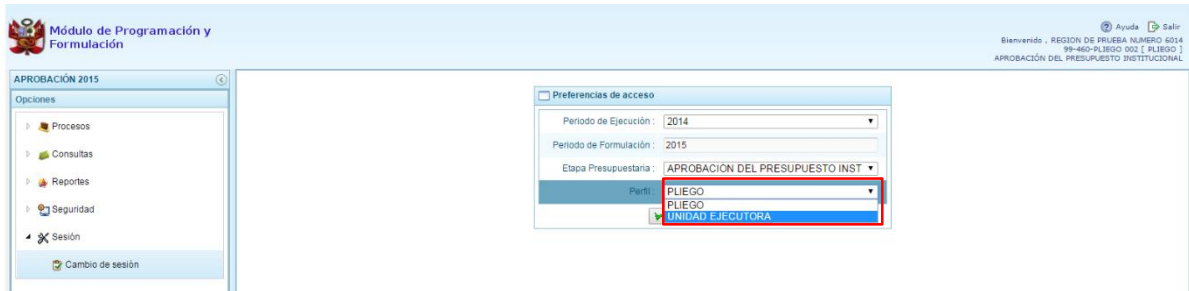
2.5. Sesión

Esta funcionalidad del sistema le permite al usuario con perfil Pliego, acceder al panel "Preferencias de acceso", para cambiar el perfil con el que continuará trabajando en el sistema. El procedimiento para cambiar de sesión es el siguiente:

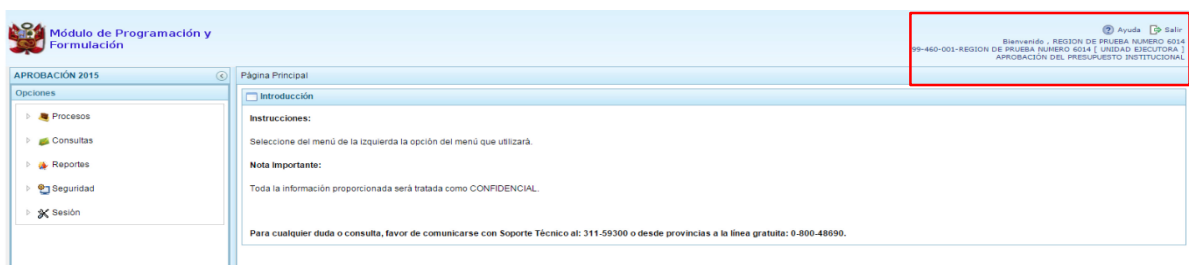
1. Presionar en la flecha  a la izquierda de la opción  **Sesión**
2. Hacer clic en la opción  **Cambio de sesión.**
3. Aparece al lado derecho el panel **Preferencias de acceso** donde se muestra el Periodo de Ejecución 2014, el Periodo de Formulación 2015, la Etapa Presupuestaria: Aprobación del Presupuesto Institucional, y el Perfil actual (Pliego)



4. Se debe seleccionar el perfil al que se desea cambiar para trabajar en el sistema y luego presionar el botón Aceptar.

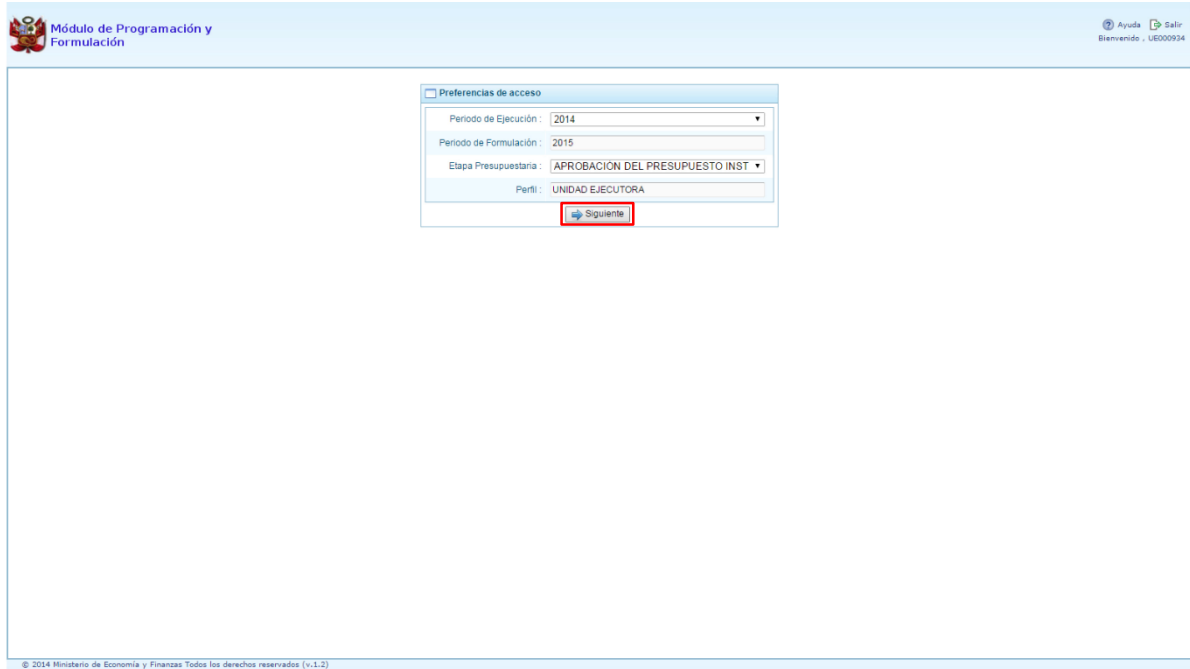


5. El sistema retorna a la página principal y en la parte superior derecha donde aparece la información del usuario, se puede apreciar que el perfil ha cambiado.





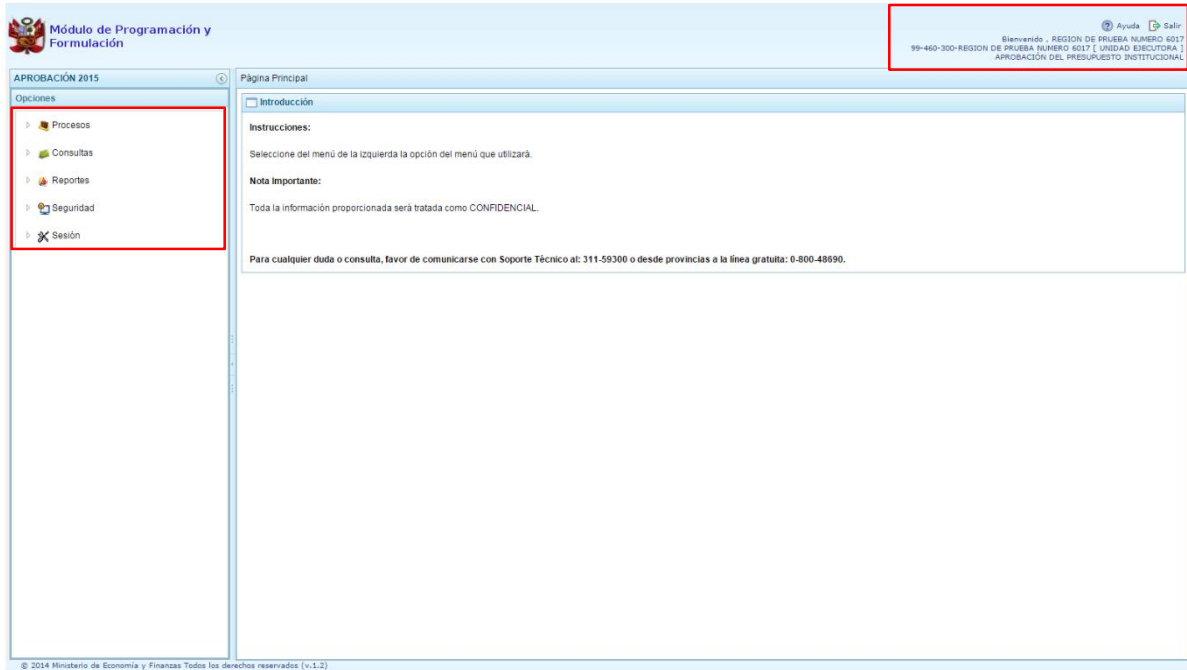
3. Usuario Unidad Ejecutora

Para acceder al Módulo con el perfil de Unidad Ejecutora, en la ventana "Preferencias de acceso", se selecciona el perfil UNIDAD EJECUTORA y se presiona el botón Siguiente:









Al ingresar al Entorno Principal del Sistema del perfil Unidad Ejecutora, se mostrará:

- En la parte superior derecha de la pantalla, el código y nombre de la Unidad Ejecutora. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, a lado derecho, se encuentra la **Página Principal** con un panel de **Introducción**, que presenta información referente al uso del sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cinco (5) opciones: Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión, para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha  que está al lado izquierdo.






Al lado izquierdo aparece el panel de Opciones donde aparecen los sub módulos:

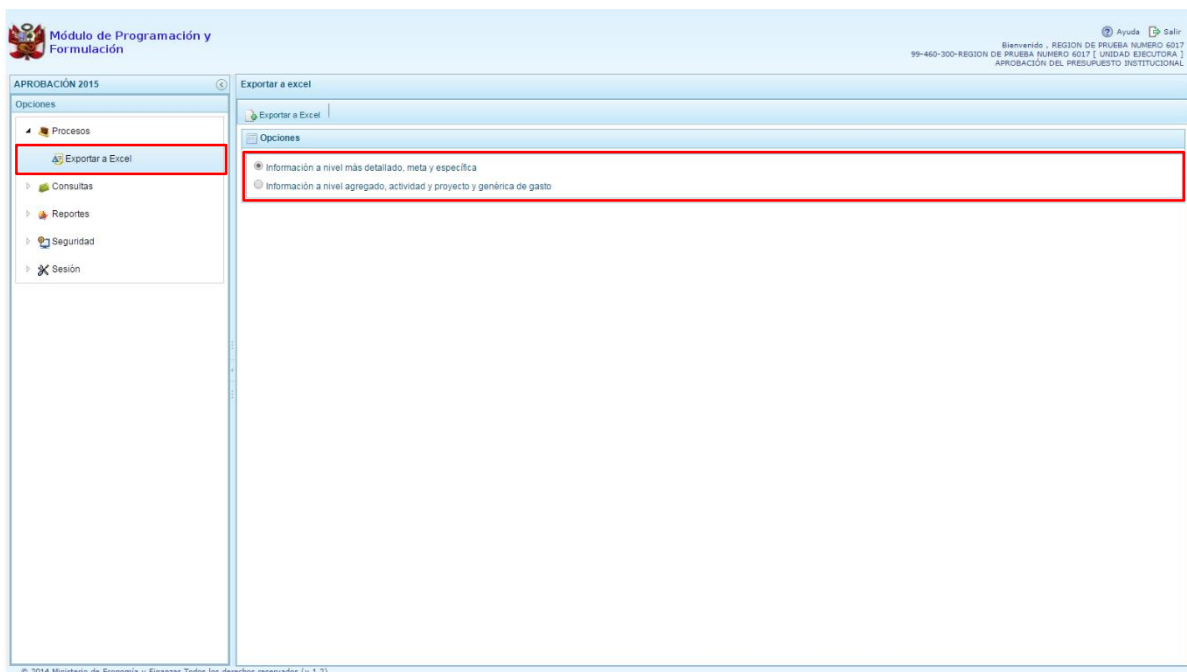
-  **Procesos** donde se encuentra la opción Exportar a Excel, para generar en formato Excel la información del presupuesto de gastos aprobado.
-  **Consultas** donde se encuentran las opciones Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Gastos, dentro de esta última cuenta con las opciones Metas y Gastos, y, Producción Física del Producto.
-  **Reportes**, permite generar salidas de la Aprobación Institucional en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de ingresos y gastos.
-  **Seguridad** se encuentra la opción que permite el Cambiar la clave de acceso al sistema.
-  **Sesión**, la cual permite seleccionar la opción  **Cambio de Sesión**, que permitirá ingresar a la ventana "Preferencias de acceso".


3.1. Procesos

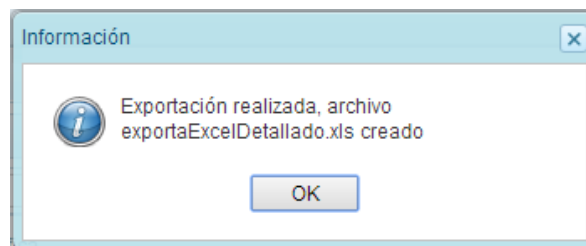
3.1.1. Exportar a Excel

Esta opción le permite al usuario, generar archivos de datos en formato Excel de la información de los gastos aprobados en la Ley N° 30281 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015. El procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción  **Procesos**, haciendo clic en la fecha  que se encuentra al lado izquierdo
2. Seleccionar la opción  **Exportar a Excel**, aparece al lado derecho un panel del mismo nombre.



3. Se debe elegir el nivel de desagregación de la información a generar: **Información a nivel más detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.
4. Finalmente, presionar el botón  **Exportar a Excel**, el sistema presenta un mensaje informando la realización de la acción de exportación:






5. Presionar el botón **OK** para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifique cuando el sistema le consulte.

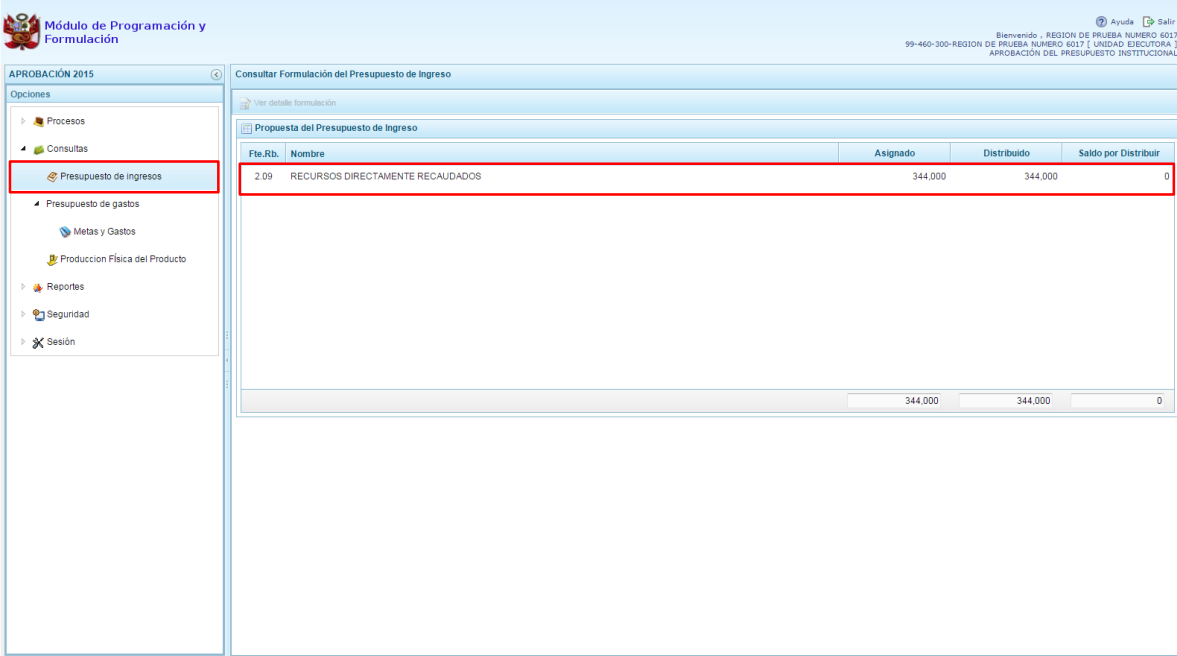
6. Luego se podrá abrir el archivo para realizar el proceso correspondiente.

3.2. Consultas

3.2.1. Presupuesto de Ingresos

Para consultar la Formulación del Presupuesto de Ingresos se procede de la siguiente manera:

1. Ingresar a la opción  **Consultas**, haciendo clic en la flecha  que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción  **Presupuesto de Ingresos**, el sistema mostrará al lado derecho el panel **Consultar Formulación del Presupuesto de Ingresos** con la lista de fuentes de financiamiento, el Monto Asignado, Monto Distribuido y el Saldo por Distribuir.



Fte.Rb.	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	0

- Para consultar la información de detalle, se selecciona la fuente y el rubro de financiamiento y se presiona el botón **Ver detalle formulación**.

APROBACIÓN 2015

Módulo de Programación y Formulación

Consultar Formulación del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Presupuesto de ingresos**
- Presupuesto de gastos
 - Metas y Gastos
 - Producción Física del Producto
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Ver detalle formulación

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fin.Rb.	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	0
		344,000	344,000	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

- Enseguida, en el panel se muestra todos los clasificadores de ingreso para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado, con su respectivo Monto aprobado.
- En la parte inferior se muestra el total Asignado para la fuente y rubro de financiamiento seleccionado.

APROBACIÓN 2015

Módulo de Programación y Formulación

Consultar Formulación del Presupuesto de Ingreso

Cancelar formulación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

File Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Total Asignado : 344,000

Saldo por Distribuir : 0

TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716
							344,000

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

APROBACIÓN 2015

Módulo de Programación y Formulación

Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Ver meta presupuestaria

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 3000385

Cat	Prg	ProdProq	Act/AIO	Descripción	Fa	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0090	3000385	5003107	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,050,059
1	0090	3000385	5003108	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0104	5,034,748
1	0090	3000385	5003109	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	22	047	0105	5,201,610
1	0090	3000385	5003110	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325
1	0090	3000385	5003111	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0104	337,558
1	0090	3000385	5003112	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0105	117,119
								13,256,419

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Act/AccI/Otra: 5003109 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA

Función: 22 EDUCACION

División Funcional: 047 EDUCACION BASICA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

- Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la cadena y presionar el botón Ver meta presupuestaria ubicado en la parte superior.

APROBACIÓN 2015

Módulo de Programación y Formulación

Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Ver meta presupuestaria

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: 3000385

Cat	Prg	ProdProq	Act/AIO	Descripción	Fa	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0090	3000385	5003107	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,050,059
1	0090	3000385	5003108	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0104	5,034,748
1	0090	3000385	5003109	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	22	047	0105	5,201,610
1	0090	3000385	5003110	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325
1	0090	3000385	5003111	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0104	337,558
1	0090	3000385	5003112	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0105	117,119
								13,256,419

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Act/AccI/Otra: 5003109 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA

Función: 22 EDUCACION

División Funcional: 047 EDUCACION BASICA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

6. Aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se visualiza la finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas a dicha cadena.

APROBACIÓN 2015 Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Modificar meta presupuestaria Programación de gasto Retomar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5003109 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA

Fn: 22 EDUCACION

DivF: 047 EDUCACION BASICA

GrpF: 0105 EDUCACION SECUNDARIA

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.01.01	304.218
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.01.99	0
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.02.99	1.907.900
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.03.99	1.478.122
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.04.99	1.511.370

Leyenda de colores

Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

7. Para consultar sobre la Meta Presupuestaria asociada a una cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la Finalidad y luego presionar el botón **Modificar meta presupuestaria** ubicado en la parte superior.

APROBACIÓN 2015 Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto

Modificar meta presupuestaria Programación de gasto Retomar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS

Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5003109 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA

Fn: 22 EDUCACION

DivF: 047 EDUCACION BASICA

GrpF: 0105 EDUCACION SECUNDARIA

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.01.01	304.218
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.01.99	0
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.02.99	1.907.900
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.03.99	1.478.122
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.04.99	1.511.370

Leyenda de colores

Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

- Aparece el panel **Modificar Meta Presupuestaria**, en la sección Programación Física se muestra la Unidad de Medida y Cantidad, asimismo en la parte inferior aparece la Ubicación Geográfica, datos que no pueden ser actualizados.

- Al presionar el botón **Cancelar** ubicado en la parte superior, el sistema retorna a la ventana **Metas presupuestarias**.
- Para consultar la programación de gasto a nivel de los clasificadores, luego de seleccionar la finalidad se debe presionar el botón **Programación de gasto**, ubicado en la parte superior.

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.01.01	304.218
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.01.99	0
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.02.99	1.907.900
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.03.99	1.478.122
0077303	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	23.04.99	1.511.370

11. Aparece el panel Registro de Meta Financiera, donde se muestra el detalle de la meta incluyendo su cantidad física de acuerdo a la unidad de medida elegida, en la parte central se muestra la lista de Clasificadores de Gasto con sus respectivos presupuestos y en la parte inferior un total por fuente de financiamiento y rubro.

The screenshot displays the 'Módulo de Programación y Formulación' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Consultas', 'Presupuesto de ingresos', 'Presupuesto de gastos', 'Metas y Gastos', 'Producción Física del Producto', 'Reportes', 'Seguridad', and 'Sesión'. The main area is titled 'Consultar Formulación del Presupuesto de Gasto' and shows a 'Registro de Meta Financiera' form with fields for 'Cadena Programática', 'Cadena Funcional', and 'Finalidad'. Below the form is a table of expense classifiers with columns for 'Fte.Rb.', 'TT', 'Gn', 'SG', 'SGd', 'Esp', 'Espd', 'Descripción', and 'Presupuesto'. A summary table at the bottom shows 'FF', 'Rb', 'Nombre', and 'Presupuesto 2015'.

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto
1.00	2	1	1	1	1	2	PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO (REGIMEN PUBLICO)	65,299
1.00	2	1	1	1	1	3	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PUBLICO)	69,292
1.00	2	1	1	2	1	1	PERSONAL NOMBRADO	756,245
1.00	2	1	1	2	1	2	PERSONAL CONTRATADO	775,185
1.00	2	1	1	9	1	2	AGUINALDOS	78,225
1.00	2	1	1	9	1	3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	52,150
								1,907,900

FF	Rb	Nombre	Presupuesto 2015
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	59,706,513
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000
			60,050,513

3.2.2.2. Producción Física del Producto

A través de esta opción podrá consultar la información de producción física de los productos de los Programas Presupuestales que han sido considerados en la Ley, el procedimiento es el siguiente:

1. Se debe ingresar a la opción **Consultas**, presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo.
2. Seleccionar la opción **Producción Física del Producto** que aparece debajo de Presupuesto de gastos.
3. Aparece al lado derecho el panel **Consultar Producción Física del Producto**, en donde se listan todos los programas presupuestales que la unidad cuenta.

APROBACIÓN 2015

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de gastos
 - Metas y Gastos
 - Producción Física del Producto**
- Reportes
- Seguridad
- Sesión


Consultar Producción Física del Producto

Ver detalle producción física

Programas Presupuestales [1 - 5 / 5]

Código Presupuestal	Nombre
0051	PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0107	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

4. Seleccionar el programa presupuestal correspondiente y luego presionar en el botón  **Ver detalle producción física.**

APROBACIÓN 2015

Opciones

- Procesos
- Consultas
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de gastos
 - Metas y Gastos
 - Producción Física del Producto
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Consultar Producción Física del Producto

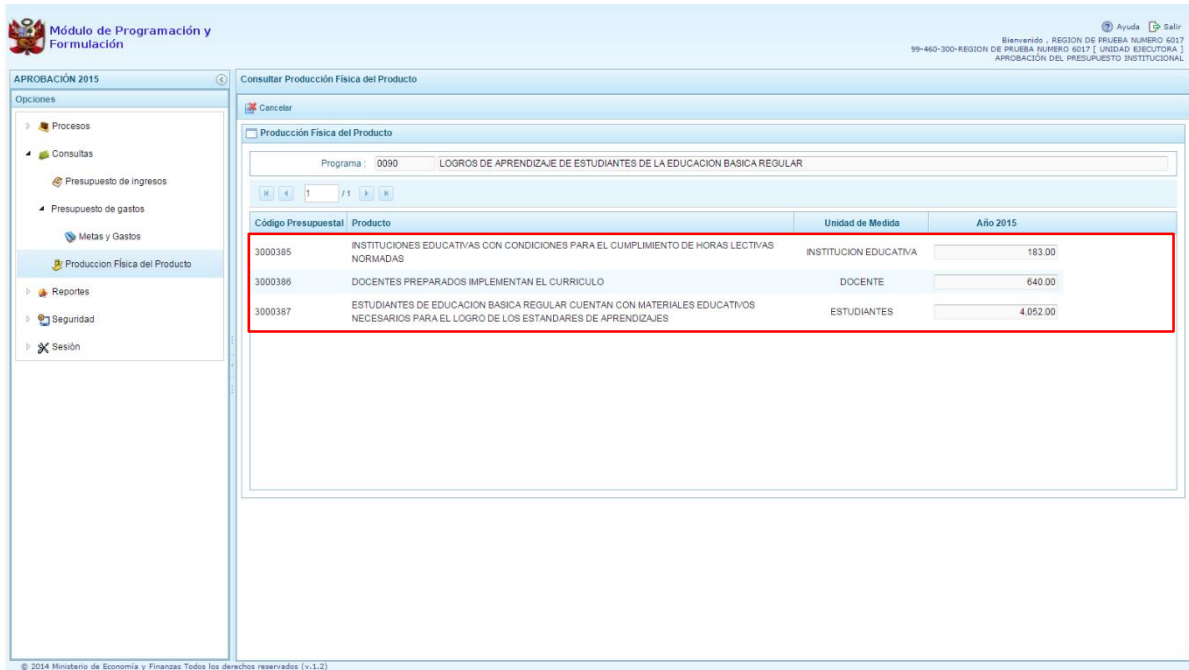
Ver detalle producción física

Programas Presupuestales [1 - 5 / 5]

Código Presupuestal	Nombre
0051	PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0107	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)

- El sistema muestra los productos asociados al programa seleccionado, con la unidad de medida correspondiente y la cantidad física registrada.



APROBACIÓN 2015 Ayuda Salir
 Bienvenido: [REGION DE PIURA NUMERO 6017]
 99-460-300-REGION DE PIURA NUMERO 6017 [UNIDAD EJECUTORA]
 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Consultar Producción Física del Producto

Programa: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

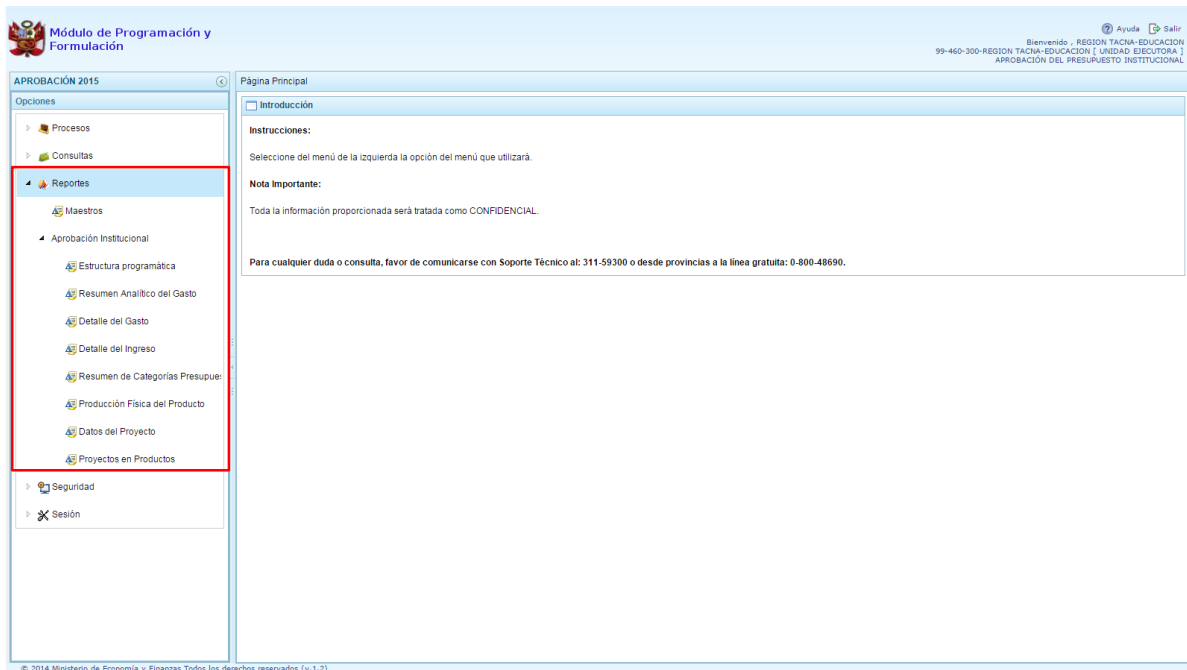
Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2015
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	INSTITUCION EDUCATIVA	183.00
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO	DOCENTE	640.00
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	ESTUDIANTES	4.052.00

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.1.2)


3.3. Reportes

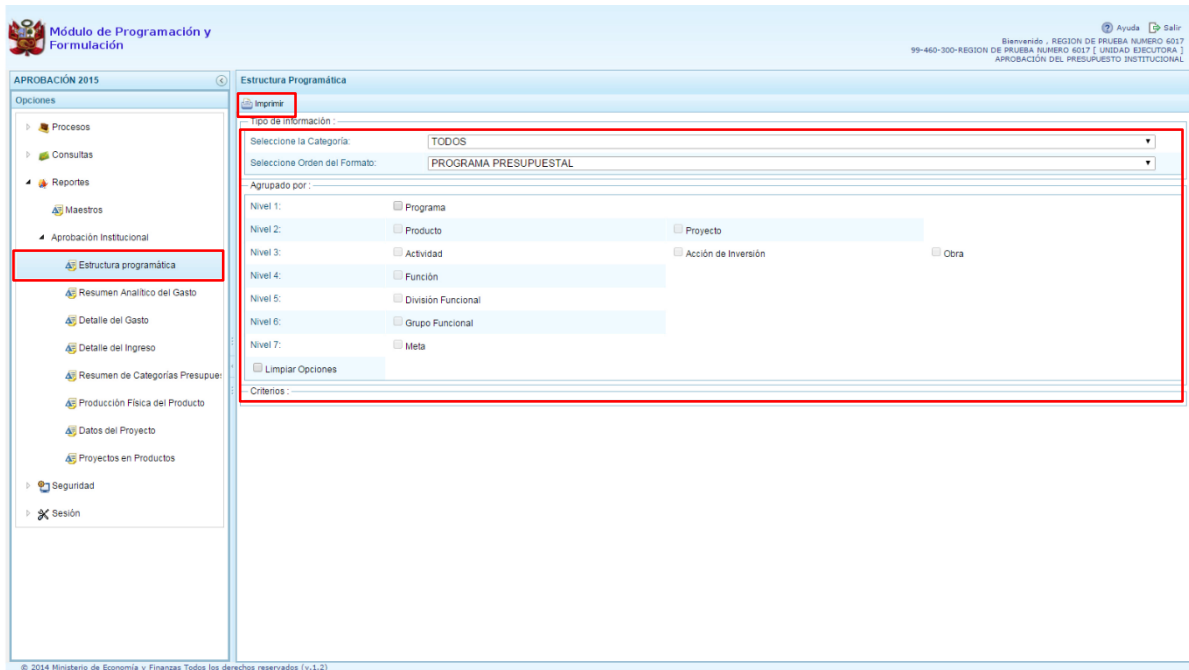
Esta opción permite al usuario, obtener diversas salidas o formatos a nivel de la Unidad Ejecutora, en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional y del clasificador de gastos e ingresos. Cuenta con las siguientes opciones:

- Maestros
- Aprobación Institucional
 - Estructura programática,
 - Resumen Analítico del Gasto,
 - Detalle del Gasto,
 - Detalle del Ingreso,
 - Resumen de Categorías Presupuestales,
 - Producción Física del Producto,
 - Datos del Proyecto,
 - Proyectos en Productos,



El procedimiento para obtener cualquiera de los reportes es el siguiente:

1. Seleccionar el tipo de reporte a generar
2. En el panel de reportes, seleccionar el formato en que se emitirá la salida además del nivel de la estructura programática funcional requerida y del clasificador. Luego se debe presionar el botón  **Imprimir** para generar el reporte.



3. En el caso de la opción "Maestros", además de visualizar e imprimir la información seleccionada, permite exportar a formato Excel.

