

Ministerio de Economía y Finanzas

Proyecto SIAF II

**Manual del Módulo de Programación y
Formulación 2017**

Gobierno Nacional y Regional

Abril, 2016

INDICE

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo	5
2. Usuario Pliego	6
2.1. Mantenimiento de Maestros	8
2.1.1. Generar código presupuestal para Finalidad	8
2.2. Procesos	10
2.2.1. Indicadores de los Programas Presupuestales	10
2.2.2. Indicadores de Producto por Programa Presupuestal	12
2.3. Consultas	15
2.3.1. Consultar Código de Proyecto	15
2.3.2. Consultar Código de Actividad	19
2.3.3. Consultar Código de Finalidad	22
2.3.4. Exportar a Excel Gasto	24
2.3.5. Exportar a Excel Ingresos	25
2.4. Cierre de programación	27
2.4.1. Apertura de Cierre de una Unidad Ejecutora	27
2.4.2. Cierre de la Programación a Nivel Pliego	28
2.5. Reportes	31
3. Usuario Unidad Ejecutora	38
3.1. Preselección de componentes	39
3.1.1. Preselección de proyectos	40
3.1.2. Preselección de actividades	42
3.1.3. Preselección de Acciones de Inversión	43
3.1.4. Preselección de Obras	46
3.1.5. Preselección de finalidad	47
3.2. Detalle de Proyectos de Inversión	49
3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales	53
3.3.1. Programa Presupuestal	54
3.3.1.1. Producto Predeterminado	55
3.3.1.2. Proyecto	57
3.3.2. Acción Central	59
3.3.2.1. Actividad Predeterminada	60
3.3.2.2. Proyecto	62

3.3.3. APNOP	65
3.3.3.1. Actividad.....	66
3.3.3.2. Proyecto.....	67
3.3.3.3. Actividad Predeterminada.....	69
3.4. Propuesta de Presupuesto	70
3.4.1. Presupuesto de Ingresos	70
3.4.2. Presupuesto de Gastos	75
3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria	79
3.4.2.2. Programación de Gasto.....	84
3.4.3. Traslado de Proyectos.....	87
3.4.4. Producción Física del Producto.....	90
3.4.5. Cierre de programación de Unidad Ejecutora	93
3.4.5.1. Observaciones durante el proceso de Cierre.....	95

Introducción

El presente manual tiene por objeto mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo desarrollado por el proyecto SIAF II denominado "Módulo de Programación y Formulación".

En el perfil Pliego, se mostrará las funcionalidades orientadas a las creaciones de codificaciones presupuestales, el registro de indicadores de desempeño a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales que utilizaran sus unidades ejecutoras, entre otras.

En el perfil Unidad Ejecutora, se mostrarán las funcionalidades que permiten realizar la programación multianual de gastos a nivel de meta presupuestaria, para lo cual deberán construir o seleccionar, de ser necesario, las estructuras programáticas funcionales que darán origen a estas metas presupuestarias.

Asimismo, la Unidad Ejecutora debe realizar las estimaciones de ingresos para cada fuente de financiamiento siguiendo las pautas establecidas en la "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual", a fin de evitar sobrestimaciones o subestimaciones.

Por último, cabe anotar que la programación multianual del presupuesto a nivel de Unidad Ejecutora involucra también la relación de los proyectos de inversión pública que se consideraran en el período multianual 2017-2019.

1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

En la página de acceso al módulo, se ingresa el mismo usuario y contraseña que viene utilizando actualmente y le permitió ingresar a generar el PIA del año actual, luego, se presiona el botón iniciar sesión.

De no conocer el Usuario o la Contraseña, debe generar un ticket para ser atendido a través de la Mesa de Ayuda, solicitando los datos correspondientes, haciendo referencia al aplicativo de Programación y Formulación Presupuestal y la dirección de acceso al mismo.

Luego de ello aparecerá la ventana **Preferencias de acceso**. En esta ventana se visualiza el **Periodo de Ejecución 2016+** y el **Periodo de Formulación 2017+**, también muestra la **Etapa Presupuestaria** a utilizar: PROGRAMACIÓN MULTIANUAL. Cabe anotar que sólo en el caso de los Pliegos, se activa dos perfiles, el perfil Pliego y el perfil Unidad Ejecutora.

2. Usuario Pliego

En la ventana "Preferencias de acceso", se selecciona PLIEGO y se presiona el botón Siguiente:

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución : 2016

Periodo de Formulación : 2017

Etapas Presupuestaria : PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

Perfil : PLIEGO

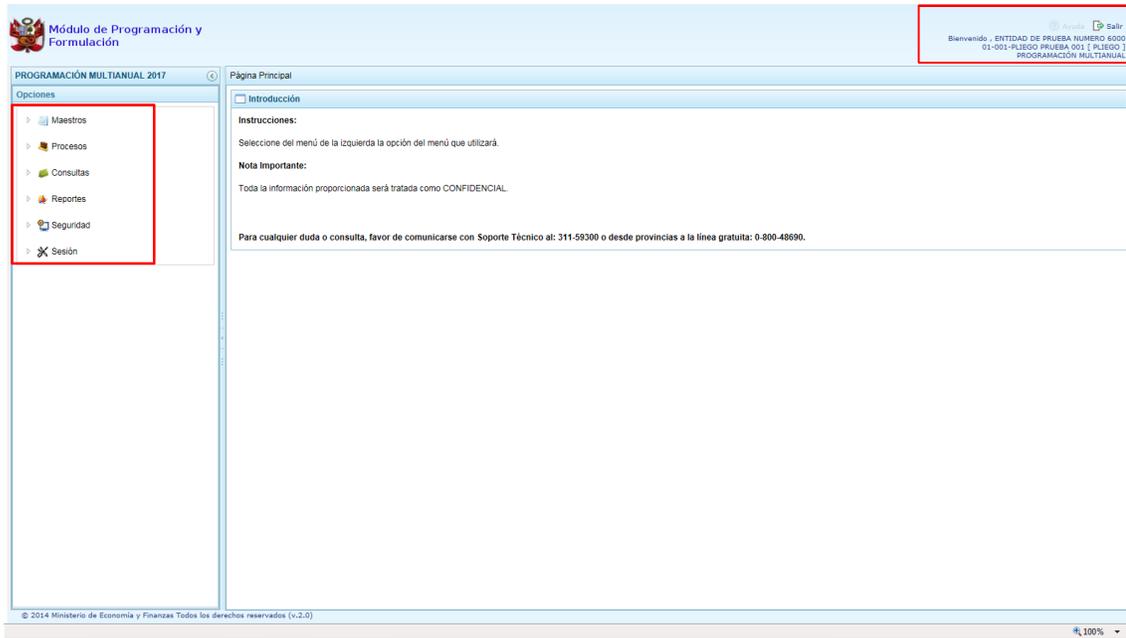
Siguiente

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

100%

Seguidamente, se ingresa al entorno principal del Sistema del perfil Pliego que muestra:

- En la parte superior derecha el código y nombre del pliego. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, a lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que presenta información referente al uso del sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con seis (6) opciones: Maestros, Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión:



Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha que está al lado izquierdo 

En la opción **Í MaestrosÍ** se tiene la **Creación de códigos+**, a través de la cual el especialista de presupuesto del Pliego podrá crear y/o habilitar códigos presupuestales de finalidades.

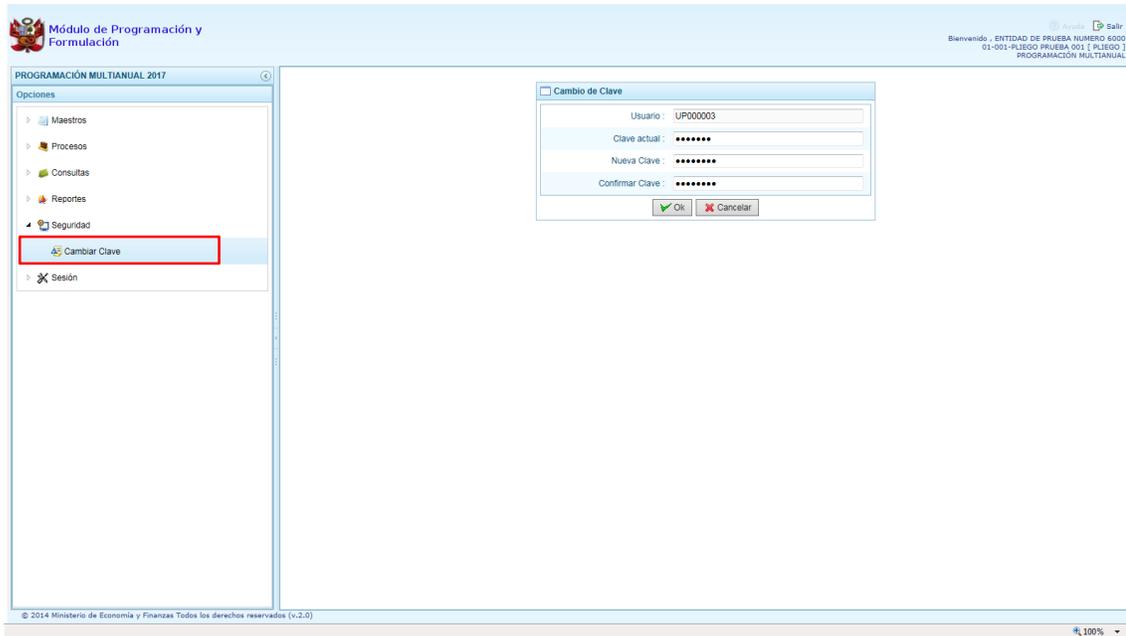
En la opción **Í ProcesosÍ** se encuentra los **Indicadores de los Programas Presupuestarios+**, **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal+** y **Propuesta de Presupuesto+** así como la opción **Cerrar proceso+**, con la cual se realiza el cierre de la programación multianual a nivel de pliego.

La opción **Í ConsultasÍ** : permite verificar si un proyecto, actividad o finalidad cuenta con codificación presupuestal de acuerdo a diversos criterios o filtros, a fin de obtener la información necesaria para realizar el proceso de programación y formulación.

En la opción **Í ReportesÍ** se podrá obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego que deben ser presentados a la DGPP, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional en el nivel consolidado y/o por unidad ejecutora que contribuya a la toma de decisiones para una eficiente gestión del presupuesto.

En la opción **Í SeguridadÍ** se encuentran la opción **Cambiar Clave**, que permite realizar el cambio de contraseña, para lo cual se ingresa la contraseña actual, dos veces la nueva contraseña y se presiona el botón OK.

Finalmente tenemos la opción **Í SesiónÍ** , cuenta con la opción **Cambio de Sesión**, la cual permite acceder a la ventana preferencias de acceso para cambiar el perfil entre Pliego y Unidad Ejecutora. Esto sólo aplica a los Pliegos que tienen el perfil de Pliego y Unidad Ejecutora.



Para salir del sistema se presiona en el botón **Salir** que aparece en la parte superior derecha, retornando a la página inicial de acceso al sistema.

2.1. Mantenimiento de Maestros

Una de las funcionalidades que nos brinda el Módulo de Programación y Formulación con el perfil de PLIEGO es la creación de códigos presupuestales, las cuales se realizan a solicitud de las Unidades Ejecutoras.

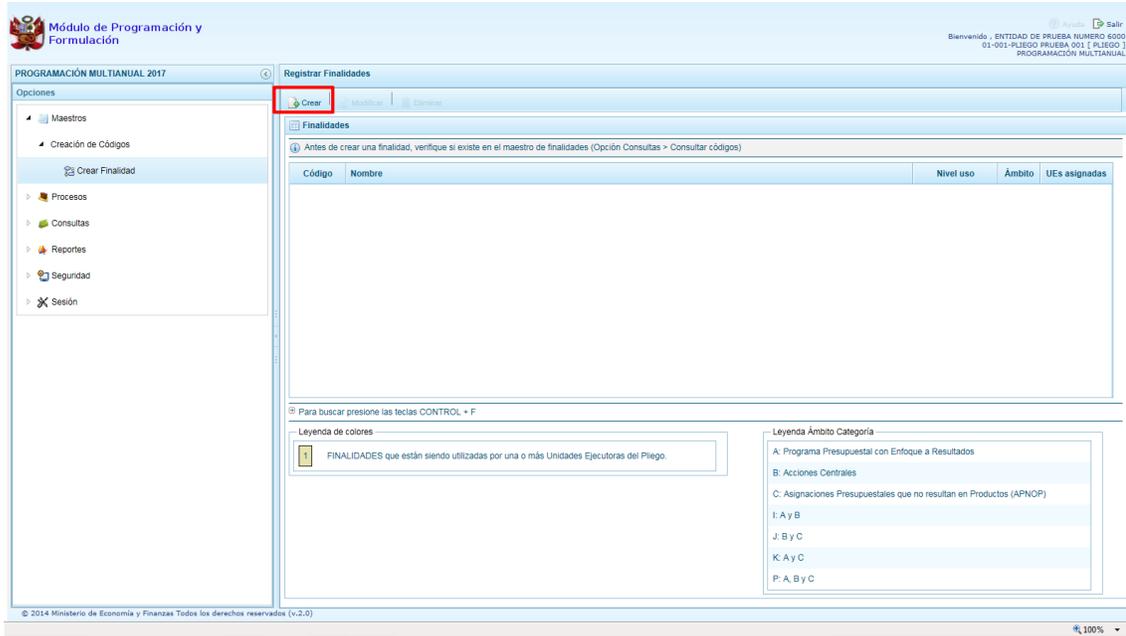
Los códigos presupuestales que se pueden crear en esta etapa son para las Finalidades, las cuales serán utilizadas en la definición de las metas presupuestarias de una o más Unidades Ejecutoras.

2.1.1. Generar código presupuestal para Finalidad

Se ingresa a la opción **Maestros**, se presiona en la flecha que está a la izquierda, se despliega la opción de **Creación de códigos**, se selecciona **Crear finalidad**, con lo cual aparece a la derecha el panel Registrar Finalidades, se podrá apreciar la lista de finalidades que se van generando, la primera vez que se ingresa aparecerá la pantalla en blanco.

Cabe resaltar que en la línea superior del panel derecho aparece un mensaje señalando que antes de crear una finalidad, se debe verificar si existe en el maestro de finalidades para lo cual se tiene en el panel de la izquierda la opción **Consultas**, procedimiento que se explica más adelante.

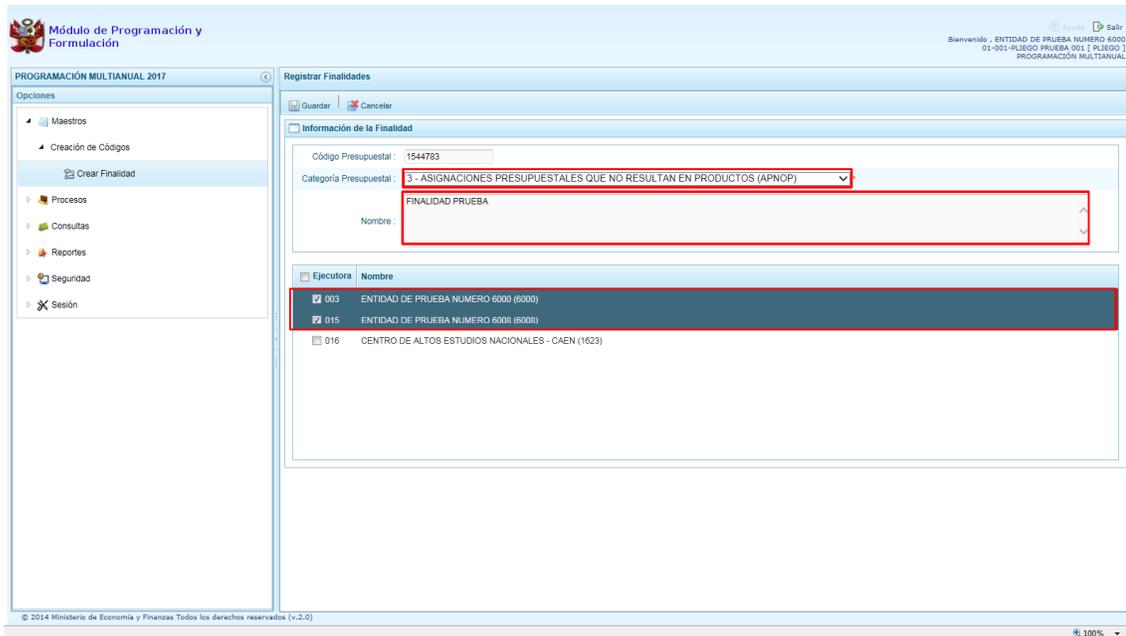
Luego, se presiona el botón **Crear**, que se ubica debajo del panel Registrar Finalidades.



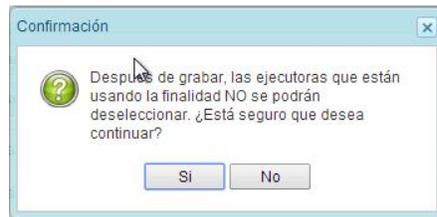
Enseguida, aparece el panel denominado **Información de la Finalidad**, en primer lugar se selecciona la Categoría Presupuestal en la que se utilizará la finalidad, luego se ingresa el nombre de la finalidad y se presiona el botón **Guardar** para asegurarnos que los datos ingresados se registren.

Si el sistema encuentra que el nombre registrado ya existe, mostrará enseguida el código presupuestal existente de la finalidad, caso contrario el sistema generará un código temporal para la finalidad.

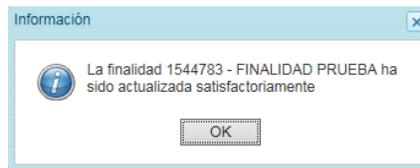
Luego, se debe vincular la finalidad a las Unidades Ejecutoras que hayan solicitado los datos, para lo cual se marca en la casilla que se encuentra al lado izquierdo de cada una de ellas, y se presiona el botón **Guardar**.



El sistema presentará un mensaje informativo indicando que una vez que las unidades ejecutoras utilicen el código de la finalidad **ya no podrán ser deseleccionadas**, se presiona en el botón Sí para continuar.



Finalmente, aparece un mensaje informativo señalando que el código y nombre de la finalidad generada se han guardado satisfactoriamente, se presiona OK para terminar.



2.2. Procesos

2.2.1. Indicadores de los Programas Presupuestales

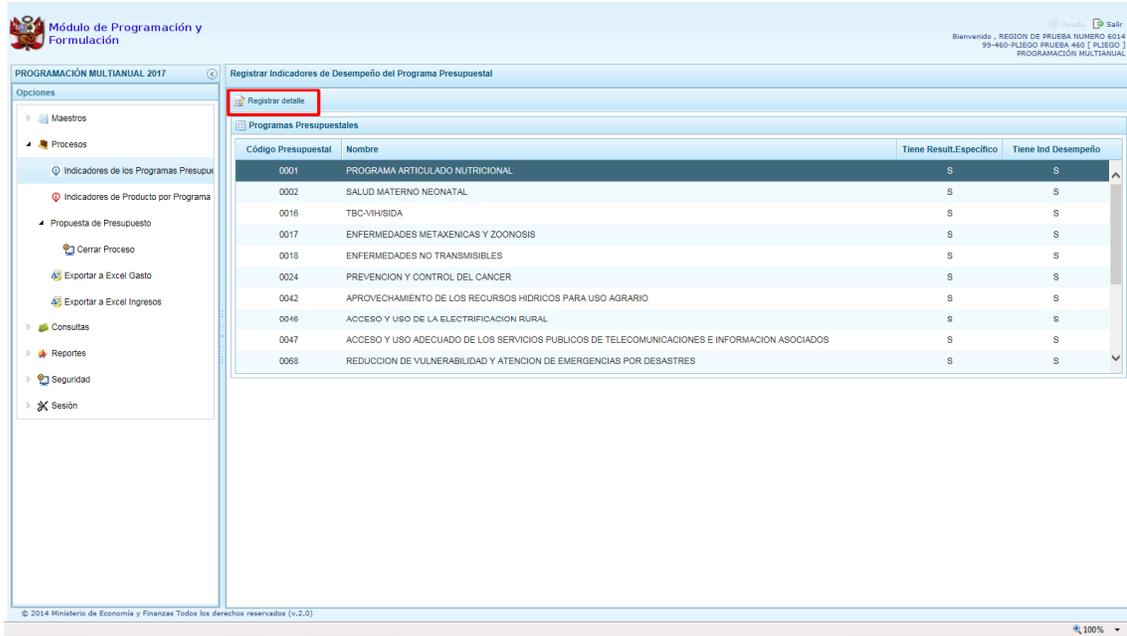
Los indicadores de desempeño son ~~medidas~~ medidas que describen como se está desarrollando los objetivos de un programa presupuestal, un proyecto y/o la gestión de una institución+. La evolución de los resultados de los indicadores reflejan los cambios que se producen gracias a la intervención que recibe la población u objeto de la intervención.

Mediante esta opción, la entidad registra los indicadores de desempeño que están vinculados al resultado específico de cada programa presupuestal, sobre el cual se va a realizar la programación presupuestaria.

Esta información va a permitir conocer el avance en los indicadores de desempeño de resultados de los distintos Programas Presupuestales que se han diseñado bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados. Complementariamente, facilita la comparación entre el avance del desempeño con la ejecución financiera de cada programa presupuestal.

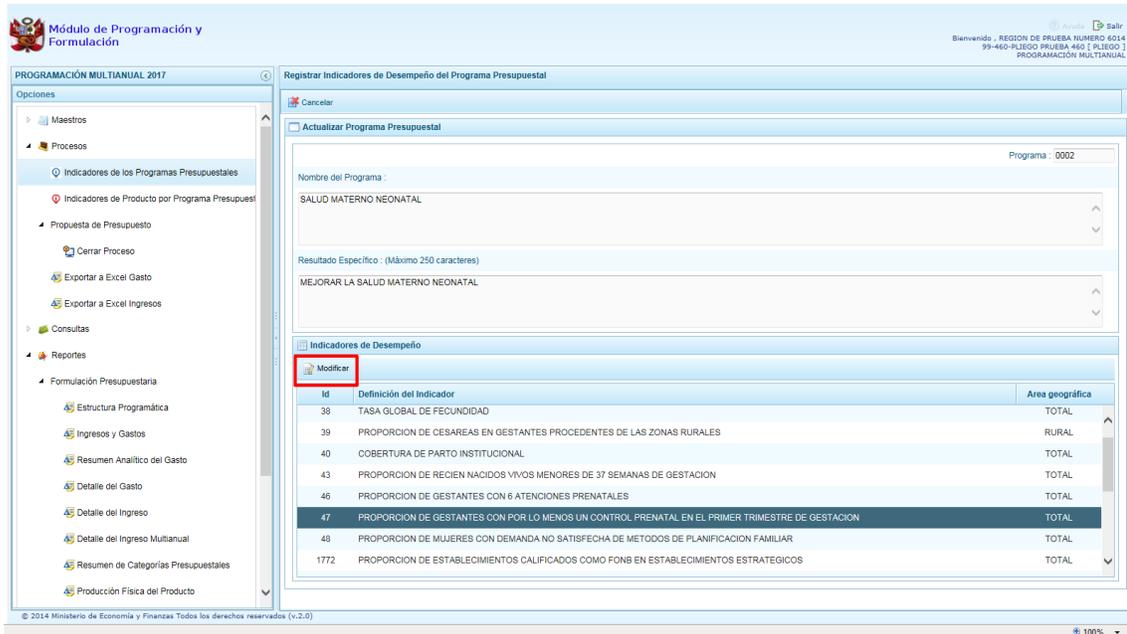
La información de los indicadores está pre-cargada y han sido medidos con las fuentes de información disponibles; el objetivo es completar la estimación multianual para contar con información oportuna sobre el cumplimiento de los resultados de los programas.

Se ingresa a la opción **Procesos** presionando en la flecha de la izquierda , luego, debe seleccionarse la opción **Indicadores de los Programas Presupuestales**, enseguida aparecerá en el lado derecho el panel **Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal**, con la relación de los programas presupuestales que están siendo programados por las Unidades Ejecutoras. Para continuar ubicamos el cursor en el programa presupuestal que corresponda y presionamos el botón superior **Registrar Detalle**.

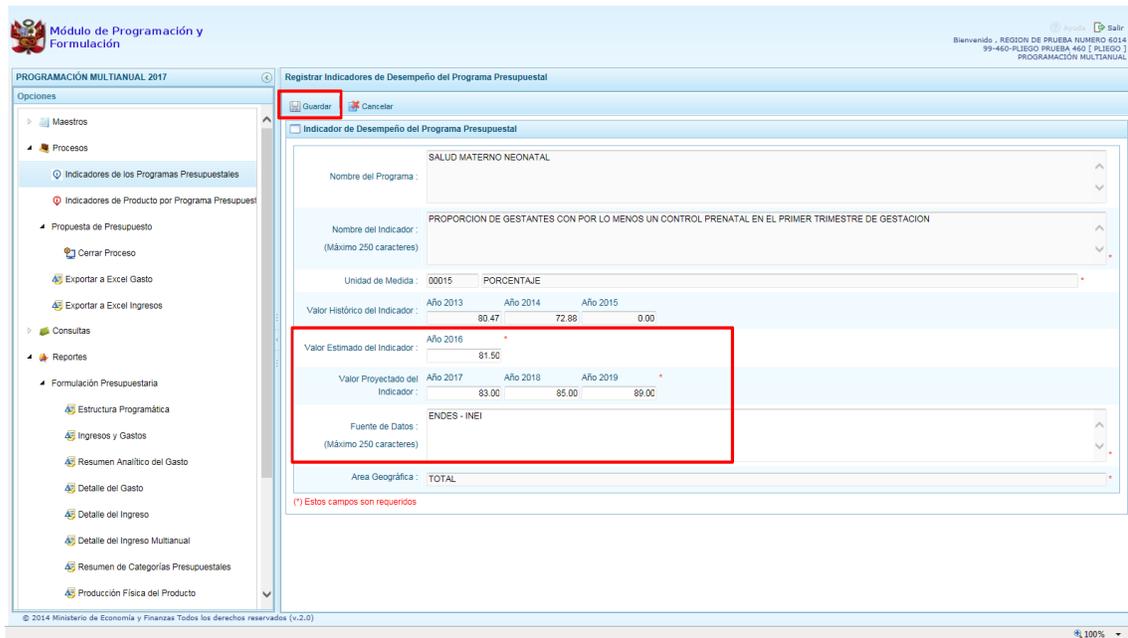


Enseguida aparece una ventana superior con el código del Programa Presupuestal, el nombre, el Resultado Específico y en la ventana inferior la lista de Indicadores de Desempeño asociados con el resultado específico.

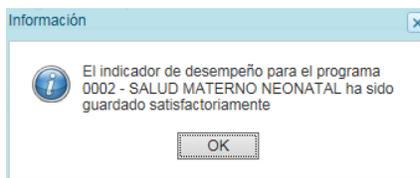
Seleccionamos el Indicador de Desempeño y luego se presiona el botón Modificar ubicado en la parte superior.



Aparece enseguida una nueva ventana para el registro de indicadores, donde debemos ingresar el valor estimado para el año 2016, los valores proyectados del periodo multianual: año 2017, 2018 y 2019, de corresponder, también debe registrarse la Fuente de Datos de donde se obtuvo la información. Al terminar, se presiona el botón **Guardar**.



Luego, aparece un mensaje indicando que la información del indicador para el programa presupuestal elegido, ha sido actualizado satisfactoriamente y se presiona Ok para continuar.



El mismo procedimiento se repite por cada indicador de desempeño que le corresponda a la Entidad.

2.2.2. Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

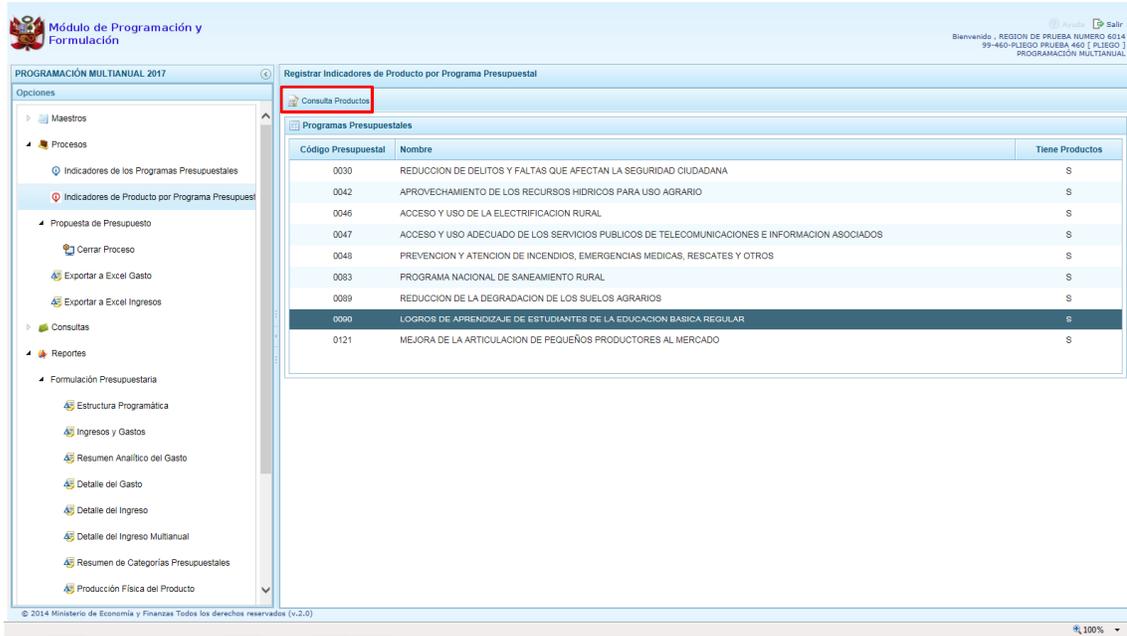
Esta información va a permitir conocer el avance en los indicadores de desempeño de productos de los distintos Programas Presupuestales que se han diseñado bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados. Complementariamente, facilita la comparación entre el avance del desempeño con la ejecución financiera de cada producto del programa presupuestal.

La información de los indicadores está pre-cargada y han sido medidos con las fuentes de información disponibles; el objetivo es completar la estimación multianual para contar con información oportuna sobre la calidad, satisfacción u oportunidad de la provisión de los productos.

En esta opción, la entidad registra los indicadores que están vinculados a los productos de cada programa presupuestal que cuenta con Programación.

Se ingresa a la opción **Procesos** presionando en la flecha de la izquierda , luego se selecciona la opción **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal**, mostrando enseguida en el lado derecho el panel **Registrar Indicadores de Producto por Programa**, con la relación de los

programas presupuestales que están siendo utilizados por las Unidades Ejecutoras. Ubicamos el cursor en el programa que corresponda y se presiona el botón superior Consultar Productos



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

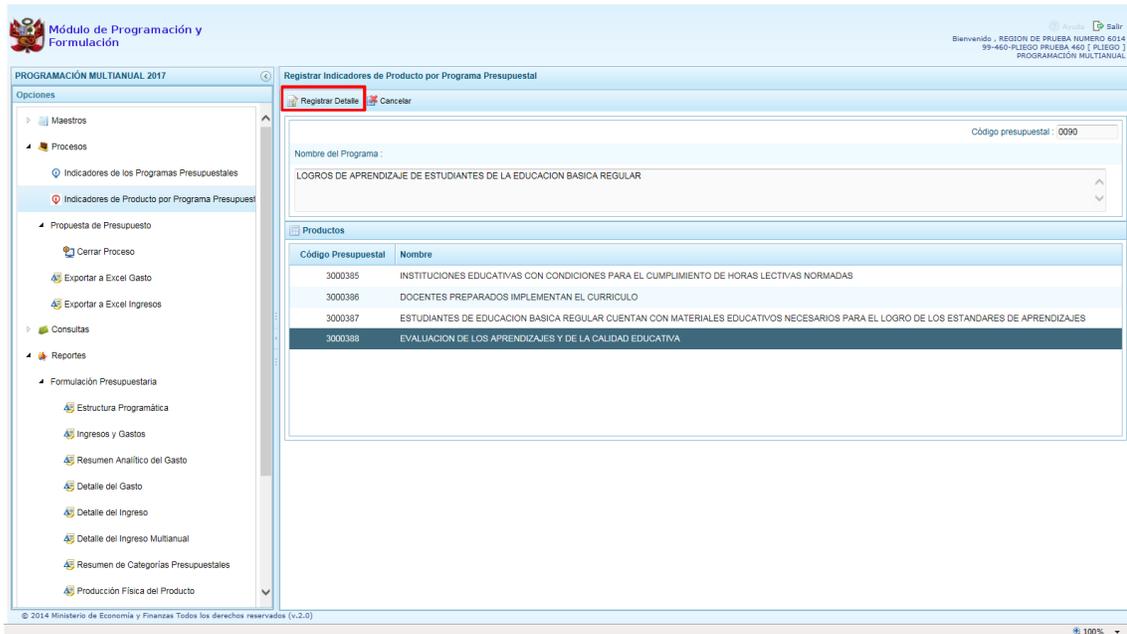
Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Consultar Productos

Código Presupuestal	Nombre	Tiene Productos
0030	REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA	S
0042	APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	S
0046	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	S
0047	ACCESO Y USO ADECUADO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMACION ASOCIADOS	S
0048	PREVENCION Y ATENCION DE INCENDIOS, EMERGENCIAS MEDICAS, RESCATES Y OTROS	S
0083	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	S
0089	REDUCCION DE LA DEGRADACION DE LOS SUELOS AGRARIOS	S
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	S
0121	MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO	S

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v:2.0)

Enseguida se muestra una ventana superior con el código y nombre del Programa Presupuestal, y en la parte inferior la lista de Productos correspondientes al Programa. Se selecciona el Producto y luego se presiona el botón **Registrar Detalle**.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Registrar Detalle Cancelar

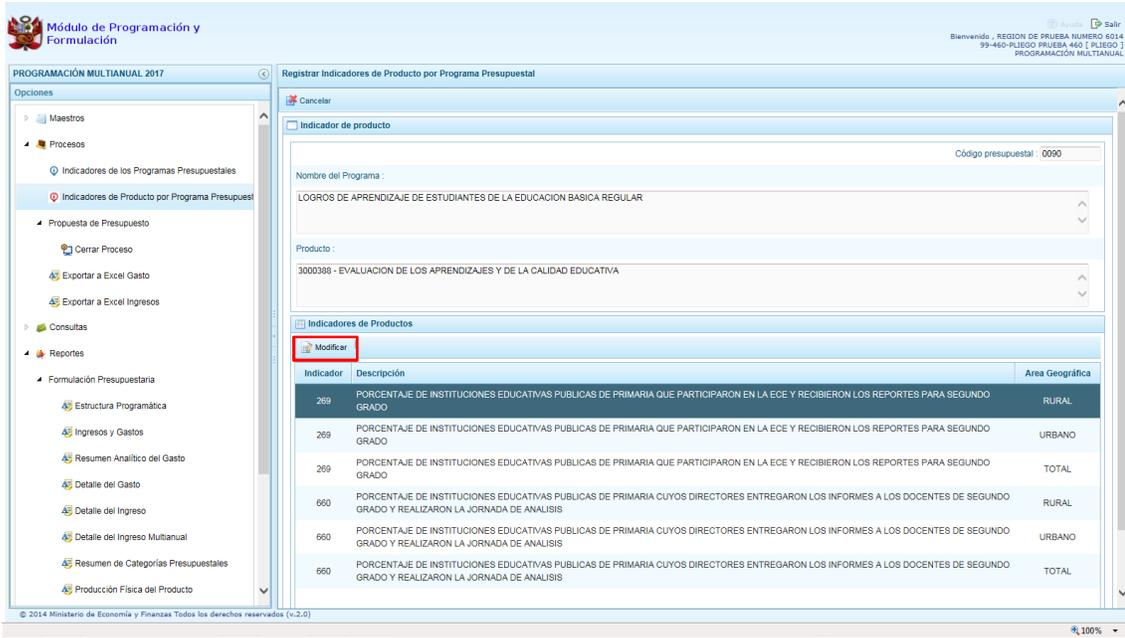
Código presupuestal : 0090

Nombre del Programa :
LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

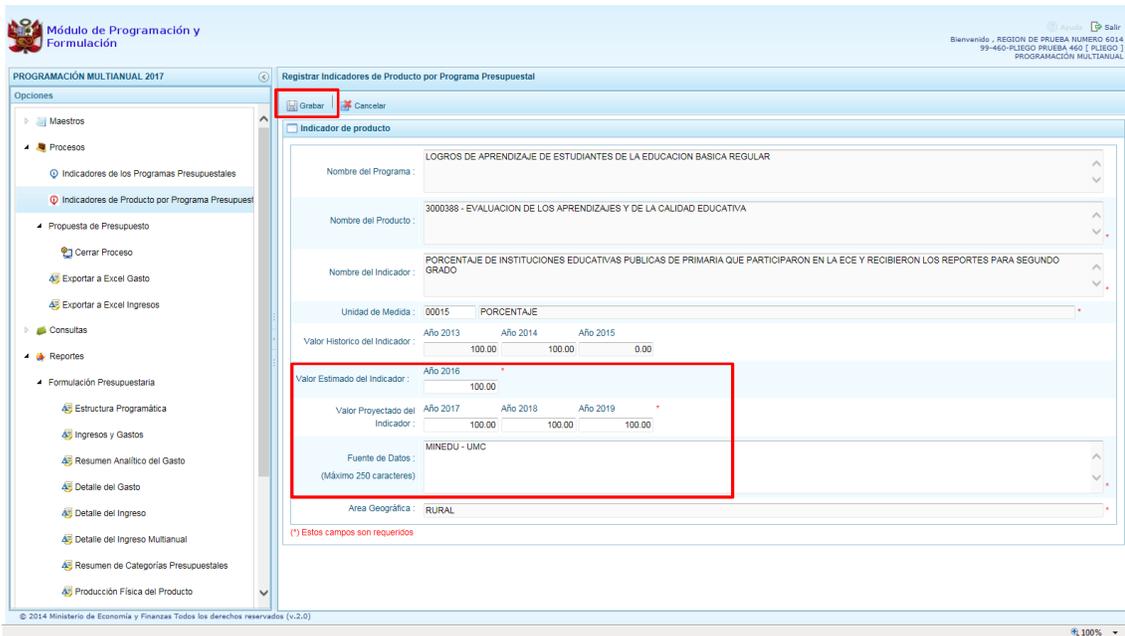
Código Presupuestal	Nombre
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES
3000388	EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES Y DE LA CALIDAD EDUCATIVA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v:2.0)

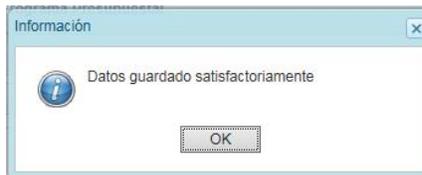
Enseguida se muestra una ventana superior con el código y nombre del Programa Presupuestal, y el nombre del Producto, asimismo en la parte inferior aparece la lista de Indicadores asociados con dicho Producto.
 Se selecciona el Indicador y luego se presiona el botón **Modificar**.



Aparece enseguida una nueva ventana para el registro del Indicador de producto, donde debemos ingresar el valor estimado para el año 2016, los valores proyectados del periodo multianual: año 2017, 2018 y 2019, y, la fuente de Datos de donde se obtuvo la información. Para terminar se presiona el botón **Grabar**.



Luego, aparece un mensaje indicando que los datos se han guardado satisfactoriamente, se presiona Ok para continuar.



El mismo procedimiento se repite por cada indicador de producto.

2.3. Consultas

A través de estas opciones vamos a poder consultar información de las tablas maestras de proyectos, actividades o finalidades, por ejemplo el sistema permite consultar información relacionada a proyectos.

2.3.1. Consultar Código de Proyecto

Para consultar información sobre un proyecto específico, procedemos de la siguiente manera: Se ingresa a la opción **Consultas** haciendo clic en la flecha del lado izquierdo , se despliega la opción **Consultar Códigos**.

Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros, en primer lugar debemos seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en nuestro caso hacemos clic en **Proyecto**.

El sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales podemos realizar nuestra consulta, por ejemplo el código del proyecto o el código SNIP del proyecto, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, tipo de proyecto, nivel de uso, además filtrar por su estado ya sea activo, inactivo o ambos.

Para este ejemplo vamos a realizar una consulta por el código SNIP, se ingresa el código, en categoría presupuestal, seleccionamos el valor TODOS, en tipo de proyecto contamos también con la posibilidad de seleccionar los diversos tipos de proyecto que existen, dejamos en su valor por defecto PROYECTO CON PRE INVERSIÓN (SNIP), en nivel de uso podemos seleccionar, el nivel general, el nivel personalizado o como este caso TODOS, finalmente en estado podemos filtrar entre los proyectos con estado: Activo o Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.

Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios para realizar la consulta del proyecto, se presiona el botón **Consultar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro: Proyecto Actividad Finalidad

Proyecto:

Código SNIP:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Tipo proyecto:

Nivel Uso:

Estado: Todos Activo Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2015918	1249	INTEGRACION VIAL TACNA - LA PAZ	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2015936	929	RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO MICULLA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016061	5084	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PESQUERA EN LA MACRO REGION SUR : MOQUEGUA, AREQUIPA, TACNA Y PUNO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016106	12684	RIEGO TECNIFICADO EN EL VALLE DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	T	P	PERSONALIZADO	A
2016393	7304	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO LOCAL Y REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

En la parte inferior, se muestra los datos solicitados como resultado de nuestra consulta, para cada proyecto se visualiza su respectivo código del proyecto, código SNIP, el nombre del Proyecto, tipo de proyecto, el ámbito de gobierno **N** que en nuestro caso corresponde a gobierno nacional y regional, el ámbito de la categoría presupuestal **P** que corresponde a la categoría Programas Presupuestales, acciones centrales y APNOP; su nivel de uso, que en este caso es PERSONALIZADO y su estado, que puede ser activo o inactivo, para este ejemplo el proyecto se encuentra activo.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro: Proyecto Actividad Finalidad

Proyecto:

Código SNIP:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal:

Tipo proyecto:

Nivel Uso:

Estado: Todos Activo Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2230178	124438	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL PUESTO DE SALUD TARUCACHI, MICRORED TARATA, REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior de la pantalla.

Leyenda Ámbito categoría

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

I: A y B

J: B y C

K: A y C

P: A, B y C

Leyenda Ámbito de Gobierno

A: MANCOMUNIDADES

B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL

D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD

E: ETES

F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD

G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES

H: MANCOMUNIDAD, ETES

L: GOBIERNO LOCAL

M: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

N: GOBIERNO NACIONAL Y REGIONAL

O: GOBIERNO REGIONAL, LOCAL, ETES

P: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, ETES

T: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y ETES

A continuación realizaremos una nueva consulta, borramos los datos ingresados anteriormente y vamos a ingresar un texto a buscar en la casilla del nombre del proyecto, al mismo tiempo vamos a seleccionar que el proyecto pertenezca a la categoría presupuestal APNOP, dejaremos los demás criterios con sus valores actuales, se presiona nuevamente el botón **Consultar**.

The screenshot shows the 'Consulta de códigos maestros' window. The search filters are: Proyecto (empty), Código SNIP (empty), Texto a buscar: EDUCACION BASICA, Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP), Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP), Nivel Uso: TODOS, Estado: Todos. The table below shows the results of the search.

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2015918	1249	INTEGRACION VIAL TACNA - LA PAZ	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2015936	929	RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO MICULLA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016081	5084	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PESQUERA EN LA MACRO REGION SUR - MOQUEGUA, AREQUIPA, TACNA Y PUNO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016106	12684	RIEGO TECNIFICADO EN EL VALLE DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	T	P	PERSONALIZADO	A
2016383	7304	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO LOCAL Y REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

Como podemos observar en la parte inferior del panel, aparece como resultado de la consulta todos los proyectos que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen como ámbito de categoría presupuestal la letra **P**, que incluye a la categoría presupuestal APNOP.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto Actividad Finalidad

Proyecto:
 Código SNIP:
 Texto a buscar: EDUCACION BASICA
 Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)
 Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)
 Nivel Uso: TODOS
 Estado: Todos Activo Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2046139	36649	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION BASICA EN LAS AREAS DE COMUNICACION INTEGRAL Y LOGICO MATEMATICO EN EL DEPARTAMENTO DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2091470	116492	INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2108010	91292	MEJORAMIENTO DE LA EDUCACION BASICA EN EL MARCO DE LA EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA ALTO ANDINA Y PERI- URBANAS DE LA REGION DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2108011	109626	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EXPRESION Y APRECIACION ARTISTICA DE LOS ESTUDIANTES DE LAS I.E. DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA REGION TACNA - TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2129977	152480	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA EN LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

Finalmente vamos a consultar los proyectos genéricos, para lo cual borramos el texto a buscar, en categoría presupuestal se selecciona la opción TODOS y en tipo de proyecto se selecciona PROYECTO GENÉRICO. Se presiona el botón **Consultar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro

Proyecto Actividad Finalidad

Proyecto:
 Código SNIP:
 Texto a buscar:
 Categoría presupuestal: TODOS
 Tipo proyecto: PROYECTO GENÉRICO
 Nivel Uso: PERSONALIZADO
 Estado: Todos Activo Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2015918	1249	INTEGRACION VIAL TACNA - LA PAZ	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2015936	929	RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO MICULLA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016081	5084	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PESQUERA EN LA MACRO REGION SUR : MOQUEGUA, AREQUIPA, TACNA Y PIUNO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016106	12684	RIEGO TECNIFICADO EN EL VALLE DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	T	P	PERSONALIZADO	A
2016383	7304	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO LOCAL Y REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

En la parte inferior de la pantalla se muestran los resultados de la consulta donde se observa que todos los proyectos son del tipo genérico, independiente de su ámbito de gobierno, de categoría, etc. Asimismo, cabe indicar que los proyectos de tipo genérico no presentan código SNIP y son utilizados por algunas entidades autorizadas por la DGPP.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Consulta de códigos maestros

Opciones

- Maestros
- Procesos
- Consultas
 - Consultar códigos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Selección de maestro

Proyecto
 Actividad
 Finalidad

Proyecto:
 Código SNIP:
 Texto a buscar:
 Categoría presupuestal: TODOS
 Tipo proyecto: PROYECTO GENERICO
 Nivel Uso: TODOS
 Estado: Todos Activo Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2000028		APOYO A LA COMUNICACION COMUNAL	PROYECTO GENERICO	M	P	GENERAL	A
2000229		ELECTRIFICACION RURAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000248		EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000291		INFRAESTRUCTURA TURISTICA	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000405		PROMOCION INDUSTRIAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000563		IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000599		CONSTRUCCION DE MUSEOS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000659		ELECTRIFICACION URBANA Y RURAL	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2000662		ARBORIZACION	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A
2001445		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS	PROYECTO GENERICO	L	P	GENERAL	A

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2.3.2. Consultar Código de Actividad

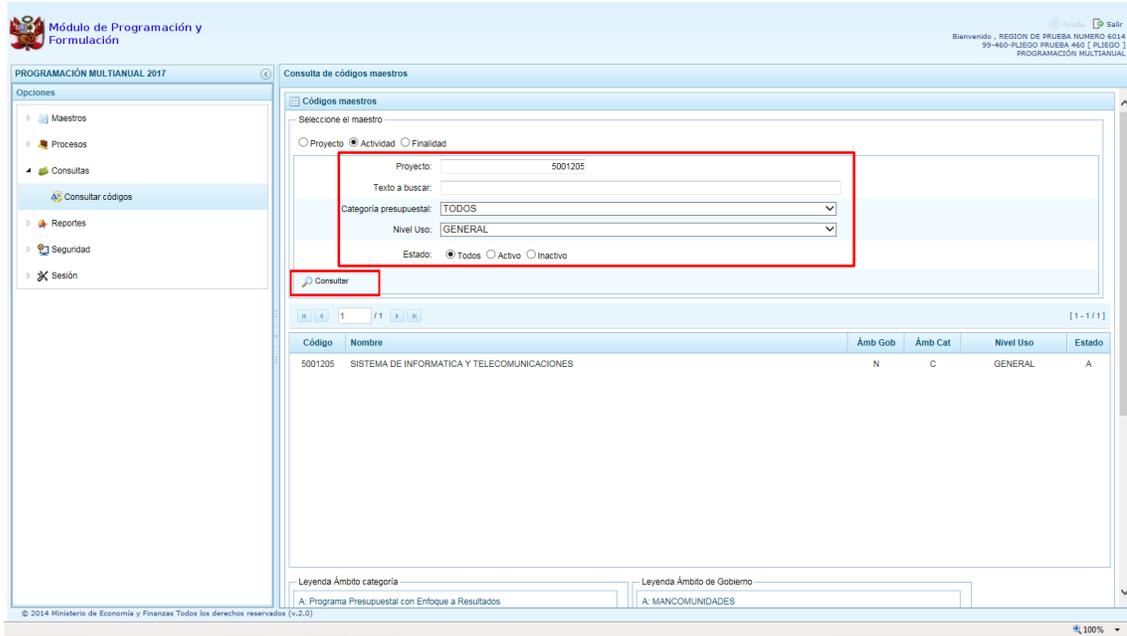
Iniciamos la consulta de actividades, ingresando a la opción **Consultas** haciendo clic sobre la flecha que se encuentra a la izquierda , se despliega la opción **Consultar Códigos**.

Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros, en primer lugar debemos seleccionar el Maestro al cual realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en este caso hacemos clic en **Actividad**.

El sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales podemos realizar nuestra consulta, por ejemplo el código presupuestal de la actividad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos.

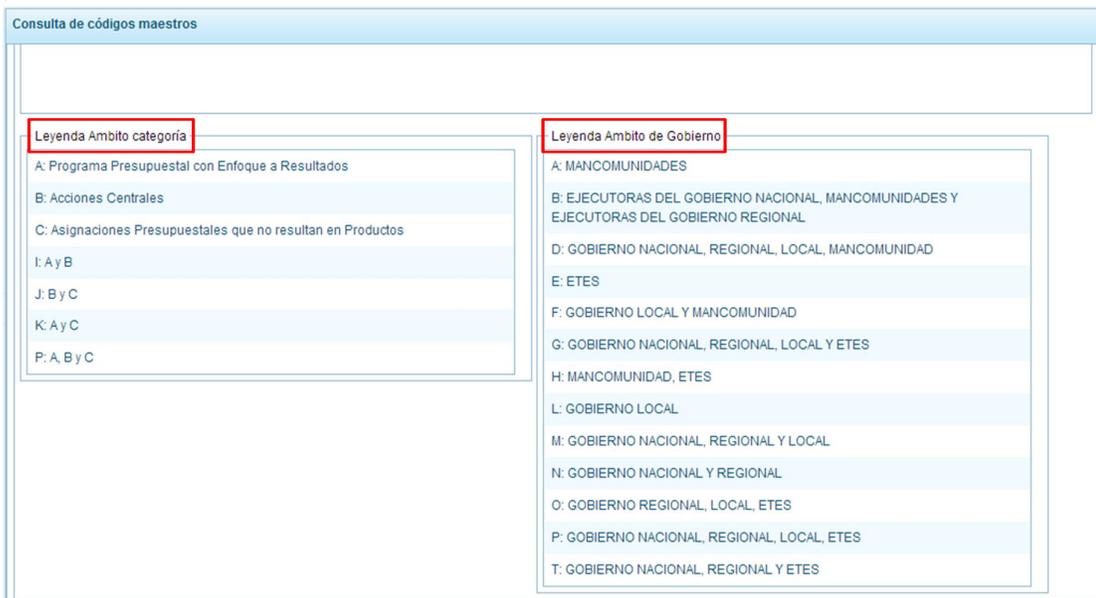
Para este ejemplo se realizará una consulta por el código presupuestal de la ACTIVIDAD, se ingresa el código, en categoría presupuestal podemos seleccionar por alguna de las categorías, pero en este caso utilizaremos TODOS, en nivel de uso podemos seleccionar, el nivel general, el nivel personalizado o como en este caso TODOS para que pueda ser cualquiera de los dos, finalmente en estado podemos filtrar entre las Actividades con estado: Activo, Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.

Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios para realizar la consulta de la ACTIVIDAD, se presiona el botón **Consultar**.



En la parte inferior, se muestra el resultado de nuestra consulta, otorgando el código presupuestal de la actividad, el cual coincide con el código que hemos ingresado, el nombre de la Actividad, el ámbito de gobierno que en nuestro caso es %N+ y corresponde al gobierno nacional y regional, el ámbito de categoría presupuestal %C+ que corresponde a la categoría presupuestal APNOP, su nivel de uso, que en este caso es GENERAL y su estado, que en este caso es activo.

Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior, del mismo panel.



También, se podría realizar una consulta de todas las actividades dentro de una categoría presupuestal específica, para lo cual borramos los datos ingresados anteriormente, y en categoría presupuestal se selecciona 2 ACCIONES CENTRALES, y como nivel de uso, elegiremos GENERAL, se presiona nuevamente el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro:
 Proyecto Actividad Finalidad

Proyecto:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES
 Nivel Uso: GENERAL
 Estado: Todos Activo Inactivo

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	P	B	GENERAL	A
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	G	B	GENERAL	A
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	P	B	GENERAL	A
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	G	B	GENERAL	A
5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	M	B	GENERAL	A
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	P	B	GENERAL	A
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	P	B	GENERAL	A

Leyenda Ámbito categoría:
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

Leyenda Ámbito de Gobierno:
 A: MANCOMUNIDADES

Como podemos observar en la parte inferior del panel, aparecen las 7 actividades de la categoría presupuestal ACCIONES CENTRALES.

Ahora se muestra otro ejemplo para consultar las actividades que cumplan con tres criterios a la vez, en categoría presupuestal se selecciona 3 ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP), en nivel de uso se selecciona PERSONALIZADO y en estado se selecciona ACTIVO. Se presiona el botón **Consultar**.

Consulta de códigos maestros

Seleccione el maestro:
 Proyecto Actividad Finalidad

Proyecto:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)
 Nivel Uso: PERSONALIZADO
 Estado: Todos Activo Inactivo

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	P	B	GENERAL	A
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	G	B	GENERAL	A
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	P	B	GENERAL	A
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	G	B	GENERAL	A
5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	M	B	GENERAL	A
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	P	B	GENERAL	A
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	P	B	GENERAL	A

Leyenda Ámbito categoría:
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

Leyenda Ámbito de Gobierno:
 A: MANCOMUNIDADES

En la parte inferior del panel aparece el resultado de la búsqueda:

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000205	DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE UTILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET	M	C	PERSONALIZADO	A
5001316	ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO	N	K	PERSONALIZADO	A
5002255	REGULACION DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCION, CERTIFICACION Y COMERCIALIZACION DE SEMILLAS	N	K	PERSONALIZADO	A
5001304	SUPERVISION DE LOS PROYECTOS DE LAS LOCALIDADES	M	K	PERSONALIZADO	A
5001321	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	N	K	PERSONALIZADO	A
5002622	FONDO DE GARANTIA PARA EL CAMPO Y DEL SEGURO AGROPECUARIO	N	K	PERSONALIZADO	A
5001675	CONTROL DE PERSONAS SANAS	N	C	PERSONALIZADO	A
5001683	INTERVENCION FRENTE A TRASTORNOS DIGESTIVOS AGUDOS	N	C	PERSONALIZADO	A
5002157	OPERATIVIDAD ESTACION PESQUERA CURIBAYA	N	C	PERSONALIZADO	A
5002621	ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA DE RECURSOS PESQUEROS EN EL LITORAL DE LA REGION TACNA- MULTIDISTF	N	C	PERSONALIZADO	A

Como se puede observar en la parte inferior del panel, aparece el resultado de nuestra consulta de actividades, mostrando en la columna ámbito categoría presupuestal los valores %G+ y %K+, las cuales se corresponden con la categoría presupuestal APNOP, asimismo el nivel de uso todas pertenecen a PERSONALIZADO y en estado aparece para todas las actividades mostradas son activas.

2.3.3. Consultar Código de Finalidad

Se ingresa a la opción **Consultas** haciendo clic en la flecha de la izquierda , se despliega la opción **Consultar Códigos**.

Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros, en primer lugar debemos seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en nuestro caso hacemos clic en **Finalidad**.

El sistema muestra la ventana donde que ofrece una serie de opciones y listas desplegadas para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales podemos realizar nuestra consulta, por ejemplo el código presupuestal de la finalidad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, la categoría presupuestal, el nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos.

Para este primer ejemplo vamos a realizar una consulta que nos muestre todas las finalidades que se encuentran en la categoría presupuestal 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE RESULTADOS, en nivel de uso se selecciona GENERAL y en estado hacemos clic en Activo; es decir, estamos utilizando tres criterios para nuestra consulta.

Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios se presiona el botón **Consultar**.

The screenshot shows the 'Consulta de códigos maestros' window. The 'Selección el maestro' section has 'Finalidad' selected. The search criteria are: 'Categoría presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES', 'Nivel Uso: GENERAL', and 'Estado: Todos'. The 'Consultar' button is highlighted. Below the search criteria, a table displays the results of the search.

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	G	P	GENERAL	A
000037	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y APOYO A LAS PYMES	M	P	GENERAL	A
000045	APOYO A LA ACCION COMUNAL	M	P	GENERAL	A
000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES	M	P	GENERAL	A
000217	ASISTENCIA AL ANCIANO	M	P	GENERAL	A
000218	ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO	M	P	GENERAL	A
000223	ASISTENCIA AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE	M	P	GENERAL	A
000225	ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA GRUPOS EN RIESGO	M	P	GENERAL	A
000229	ASISTENCIA TECNICA	M	P	GENERAL	A

Como se puede observar en la parte inferior del panel, aparece el resultado de la consulta, se muestra el listado de todas las finalidades con los criterios que hemos seleccionado, en el ámbito de categoría, aparece el valor 1 que incluye a la categoría 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES, como podemos observar en la leyenda que aparece en la parte inferior, en el nivel de uso aparece para todos los casos GENERAL y en estado, figura ACTIVO.

También, se podría realizar una consulta de todas las finalidades que dentro de su nombre contengan algún texto, se ingresa dicho texto en la casilla texto a buscar cómo estamos observando, en categoría presupuestal, se selecciona TODOS, en nivel de uso vamos a seleccionar GENERAL y en estado TODOS, se presiona el botón **Consultar**.

The screenshot shows the 'Consulta de códigos maestros' window. The 'Selección el maestro' section has 'Finalidad' selected. The search criteria are: 'Texto a buscar: PROMOCION DEL TURISMO', 'Categoría presupuestal: TODOS', 'Nivel Uso: GENERAL', and 'Estado: Todos'. The 'Consultar' button is highlighted. Below the search criteria, a table displays the results of the search.

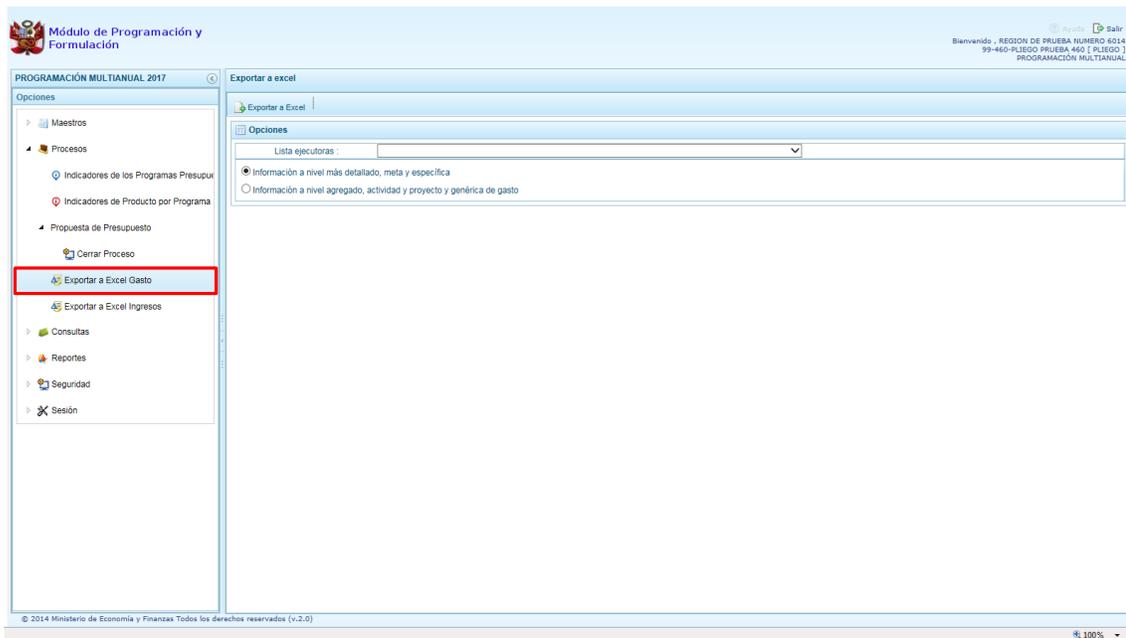
Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
0007166	PROMOCION DEL TURISMO	G	P	GENERAL	A
0019854	APOYO Y PROMOCION DEL TURISMO INTERNO	L	P	GENERAL	A
0022598	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PROMOCION DEL TURISMO	M	P	GENERAL	A
0023448	APOYO A LA PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0027065	PARA LA PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0031377	FORTALECIMIENTO DE PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0036067	ELABORACION DE PERFIL PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0036528	FOMENTO Y PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A

Como se puede observar aparece en la parte inferior del panel, todas las finalidades que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen un nivel de uso GENERAL.

2.3.4. Exportar a Excel Gasto

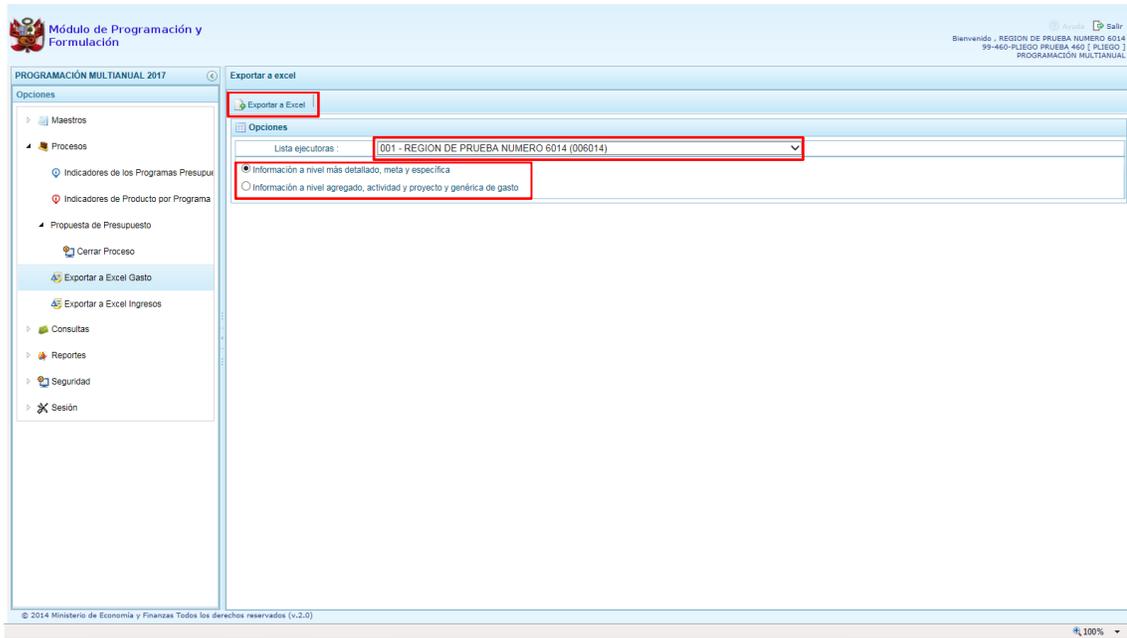
A través de esta opción, el Pliego podrá exportar a un archivo Excel la información detallada del Gasto a nivel de las cadenas funcionales y programáticas o a nivel de metas y específicas de Gasto.

Se ingresa a la opción **Procesos** presionando en la flecha del lado izquierdo , luego se selecciona la opción **Exportar a Excel Gasto**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Exportar a Excel**.

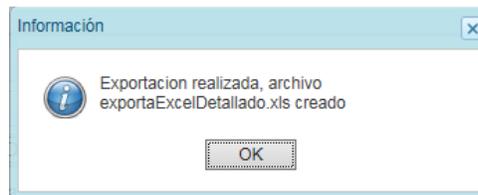


Dentro del panel **Exportar a Excel** se debe seleccionar la Unidad Ejecutora para la cual se va a generar el reporte en Excel, presionando el botón de selección al lado de Lista ejecutoras. Luego se debe seleccionar entre las opciones **Información a nivel detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.

Finalmente se debe presionar el botón **Exportar a Excel**.



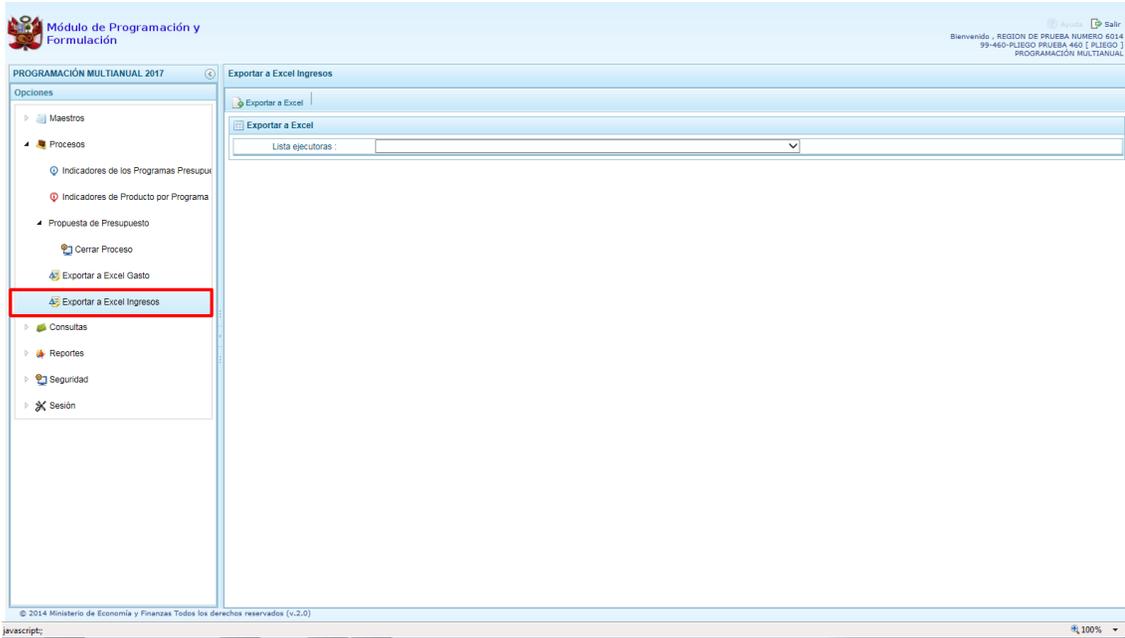
Aparece un mensaje que nos informa que el archivo Excel ha sido generado, asimismo este archivo es almacenado en la ruta que está configurada en el explorador de internet que estemos usando.



2.3.5. Exportar a Excel Ingresos

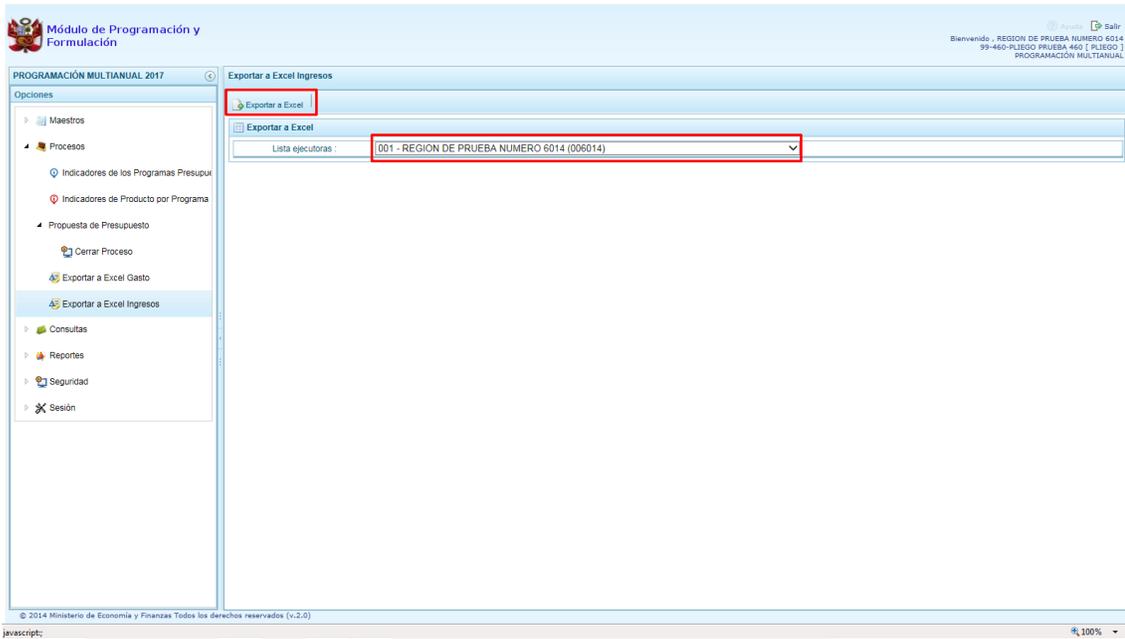
A través de esta opción, el Pliego podrá exportar a un archivo Excel la información detallada de los ingresos hasta el nivel de específicas de ingreso.

Se ingresa a la opción **Procesos** presionando en la flecha del lado izquierdo , luego se selecciona la opción **Exportar a Excel Ingresos**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Exportar a Excel Ingresos**.



Dentro del panel **Exportar a Excel Ingresos** se debe seleccionar la Unidad Ejecutora para la cual se va a generar el reporte en Excel, presionando el botón de selección al lado de Lista ejecutoras.

Finalmente se debe presionar el botón **Exportar a Excel**.



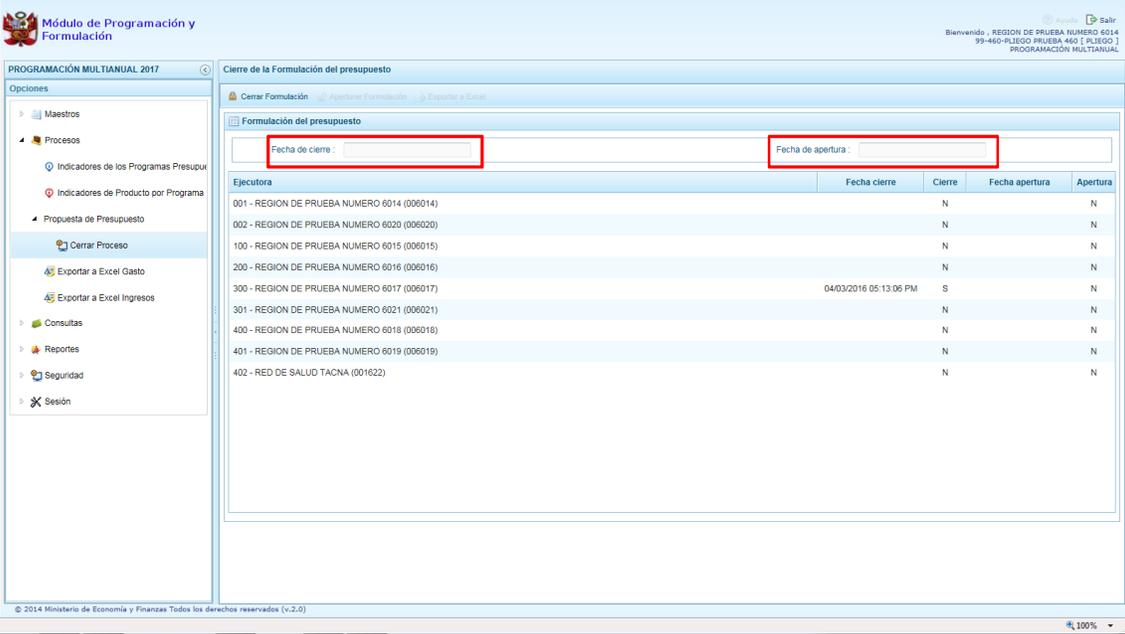
El archivo se descarga y es almacenado en la ruta que está configurada en el explorador de internet que estamos usando.

2.4. Cierre de programación

En la opción **Cerrar proceso**, el Pliego realiza el cierre de la etapa de Programación Multianual, comunicando automáticamente a la DGPP que se terminó el proceso, bloqueando cualquier modificación a la información. De ser necesario algún ajuste, debe coordinar con la DGPP para la apertura correspondiente. Adicionalmente, mediante esta opción, se apertura el cierre de la Unidad Ejecutora que lo solicite, siempre y cuando el Pliego no haya cerrado el proceso.

2.4.1. Apertura de Cierre de una Unidad Ejecutora

Se ingresa a la opción **Í Procesos**, presionando en la fecha que se encuentra a la izquierda , se selecciona la opción **Propuesta de Presupuesto**, haciendo clic en la flecha de la izquierda  y finalmente se presiona en la opción **Cerrar proceso**, enseguida aparece al lado derecho superior el panel Cierre de la Formulación del Presupuesto, donde figura la siguiente información:



The screenshot displays the 'Cierre de la Formulación del presupuesto' window. At the top, there are two input fields: 'Fecha de cierre' and 'Fecha de apertura', both highlighted with red boxes. Below these is a table with the following data:

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)		N		N
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)		N		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)		N		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)		N		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	04/03/2016 05:13:06 PM	S		N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)		N		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)		N		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)		N		N
402 - RED DE SALUD TACNA (001622)		N		N

Fecha de cierre, en esta casilla se visualiza la fecha y hora del último cierre realizado a nivel de Pliego, si aún no se ha realizado dicho proceso ésta casilla permanecerá en blanco como se observa en pantalla.

Fecha de apertura, en esta casilla se visualiza la fecha y hora de la última vez que se ha realizado la apertura de la formulación del presupuesto a nivel de Pliego, dicha tarea es realizada por la DGPP previo requerimiento del Pliego.

En la parte inferior aparece la lista de las Unidades Ejecutoras del Pliego, se muestra el código, nombre, la fecha de cierre, que se activa si la Unidad Ejecutora ya cerró su proceso de programación indicada con la letra **S** en la columna Cierre. Si aún no lo ha realizado, se mostrará la letra **N**.

Asimismo, figura la columna fecha de apertura y la columna apertura que nos muestra la letra **S** si el pliego ha aperturado el proceso de formulación para dicha Unidad Ejecutora, o nos muestra la letra **N** en caso no se haya aperturado.

Para aperturar el sistema a una Unidad Ejecutora, ésta ha debido de cerrar su proceso previamente y coordinar con el Pliego la apertura al sistema. En ese sentido, el Pliego debe seleccionar la unidad ejecutora cerrada y se habilitará el botón **Aperturar formulación**, que se encuentra en la parte superior. Inmediatamente aparecerá la fecha y hora de la apertura.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Cierre de la Formulación del presupuesto

Opciones

- Maestros
- Procesos
 - Indicadores de los Programas Presupuestales
 - Indicadores de Producto por Programa
 - Propuesta de Presupuesto
 - Cerrar Proceso
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
- Consultas
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Formulación del presupuesto

Fecha de cierre: Fecha de apertura:

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)		N		N
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)		N		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)		N		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)		N		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)		S	04/03/2016 05:13:05 PM	N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)		N		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)		N		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)		N		N
402 - RED DE SALUD TACNA (001622)		N		N

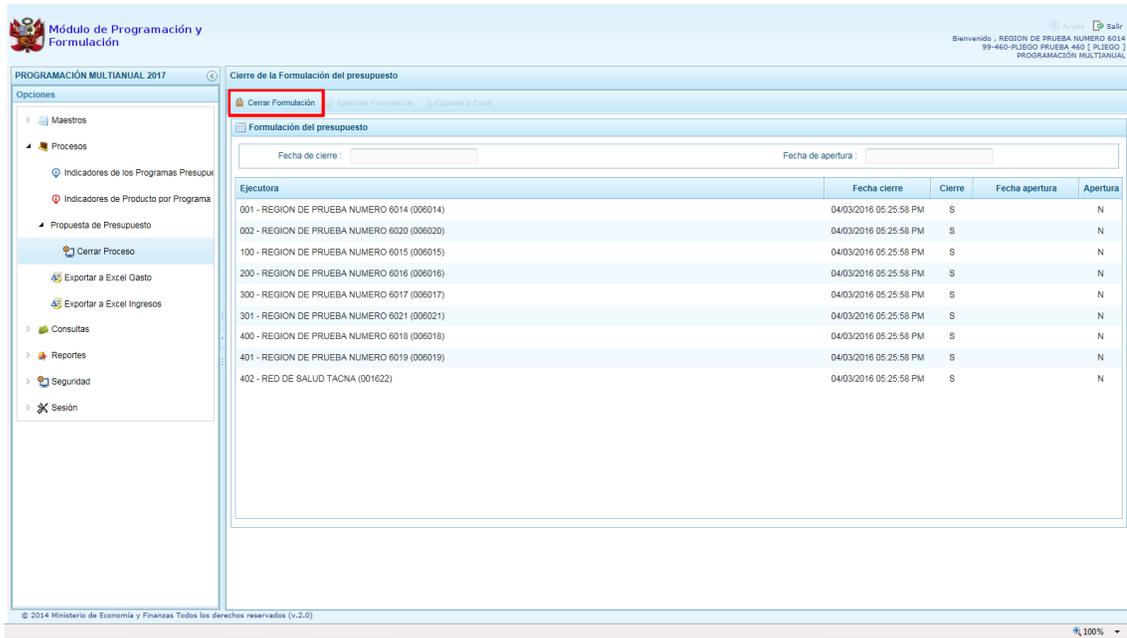
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

2.4.2. Cierre de la Programación a Nivel Pliego

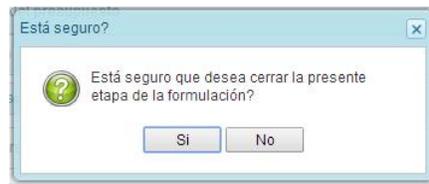
Para que un Pliego Presupuestal pueda realizar el cierre de la Programación Multianual, se debe cumplir dos condiciones: la primera, todas las unidades ejecutoras activas del pliego deben haber cerrado su programación multianual previamente y en segundo lugar, debe estar completo el registro de los Indicadores de desempeño de los Programas Presupuestales y sus Productos.

El procedimiento para realizar el Cierre de proceso, es el siguiente: se ingresa a la opción **Cerrar proceso**, enseguida, aparece al lado derecho del panel **Cierre de la Formulación del presupuesto**. Como se puede observar en la columna Cierre, todas las Unidades Ejecutoras tienen registrado la letra **S**, con lo cual se está verificando que el primer requisito de que todas las Unidades Ejecutoras hayan cerrado el proceso se ha cumplido.

Procedemos a realizar el Cierre del Proceso a nivel de PLIEGO, presionando el botón **Cerrar Formulación** que aparece en la parte superior.



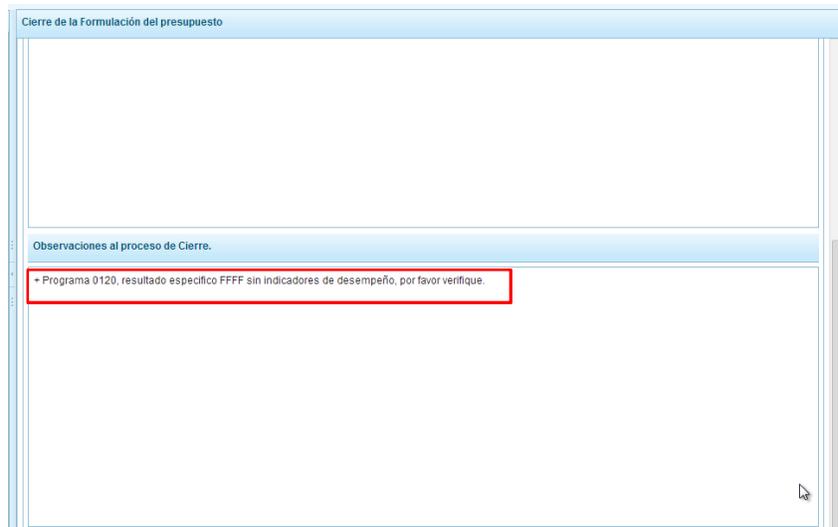
Luego, aparece un mensaje de confirmación de la acción de cierre. Se presiona en el botón SI para continuar:



El sistema muestra un mensaje que nos informa que el Sistema ha encontrado Observaciones a nuestro proceso de Cierre, se presiona el botón OK para continuar.

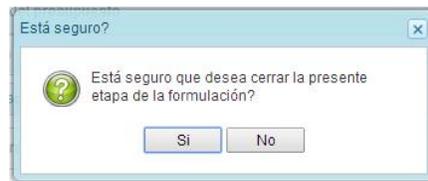


Las observaciones las podemos visualizar en la parte inferior del panel, en este caso el sistema informa que falta el registro de los indicadores de desempeño de un programa presupuestal que cuenta con programación.

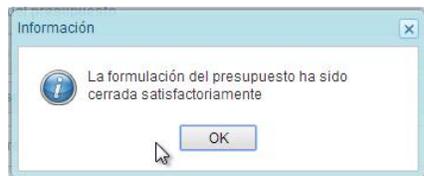


Luego de completar el registro de los indicadores del programa observado por el sistema, procedemos a realizar nuevamente el Cierre del Proceso a nivel de pliego, se presiona el botón Cerrar formulación.

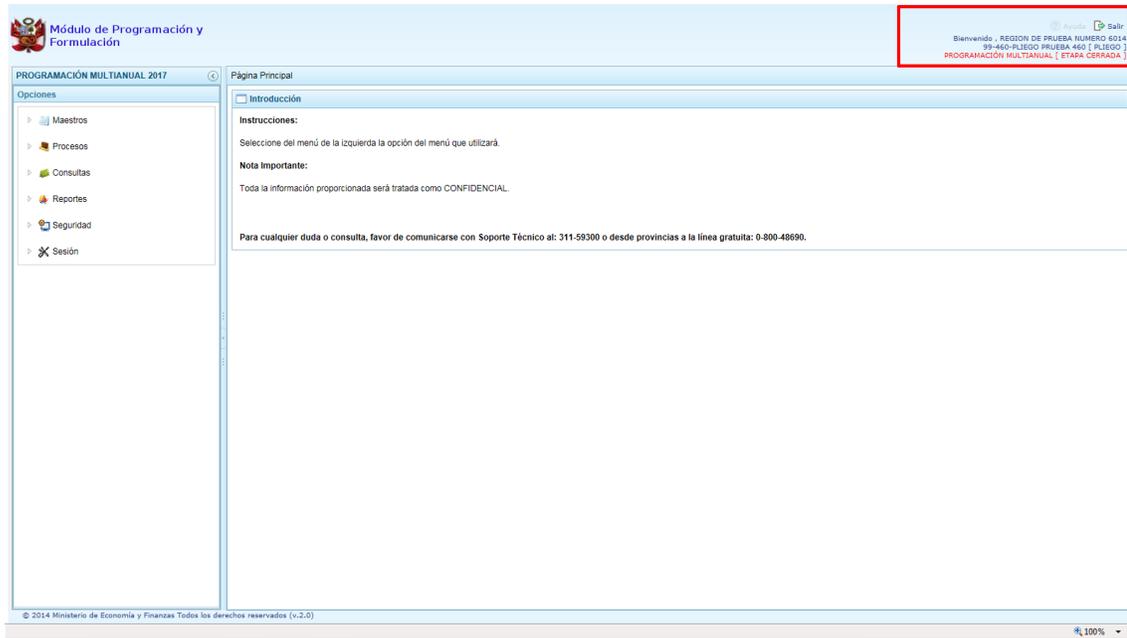
Nuevamente nos aparece el mensaje de confirmación, se presiona Sí para confirmar.



Nos aparece un mensaje que nos informa que el proceso de formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, se presiona el botón OK.



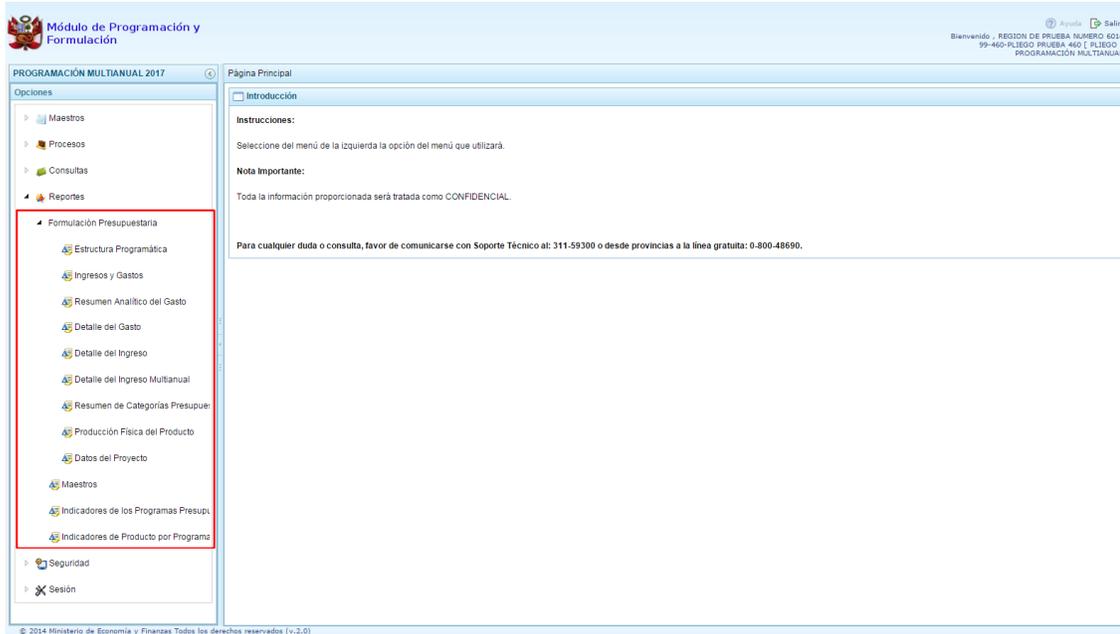
Como podemos observar en la parte superior derecha, debajo del nombre del pliego, aparece un mensaje en color rojo que indica que la Programación Multianual ha sido Cerrada a nivel del PLIEGO, por lo tanto el Pliego ha realizado el cierre y el sistema no permitirá realizar modificación alguna a la programación multianual.



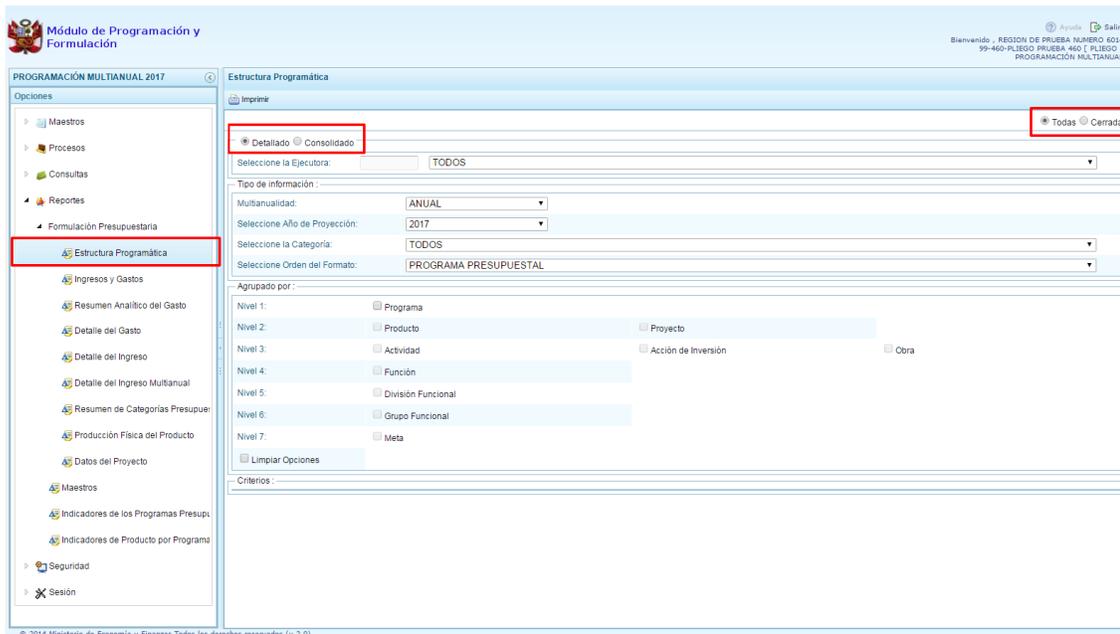
2.5. Reportes

Esta opción permite generar diversas salidas o formatos consolidados de la información presupuestal de ingresos y gastos a nivel de Pliego, algunos de ellos para ser presentados a la DGPP; la información se puede obtener en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional, además del clasificador de gasto. El menú cuenta con las siguientes opciones:

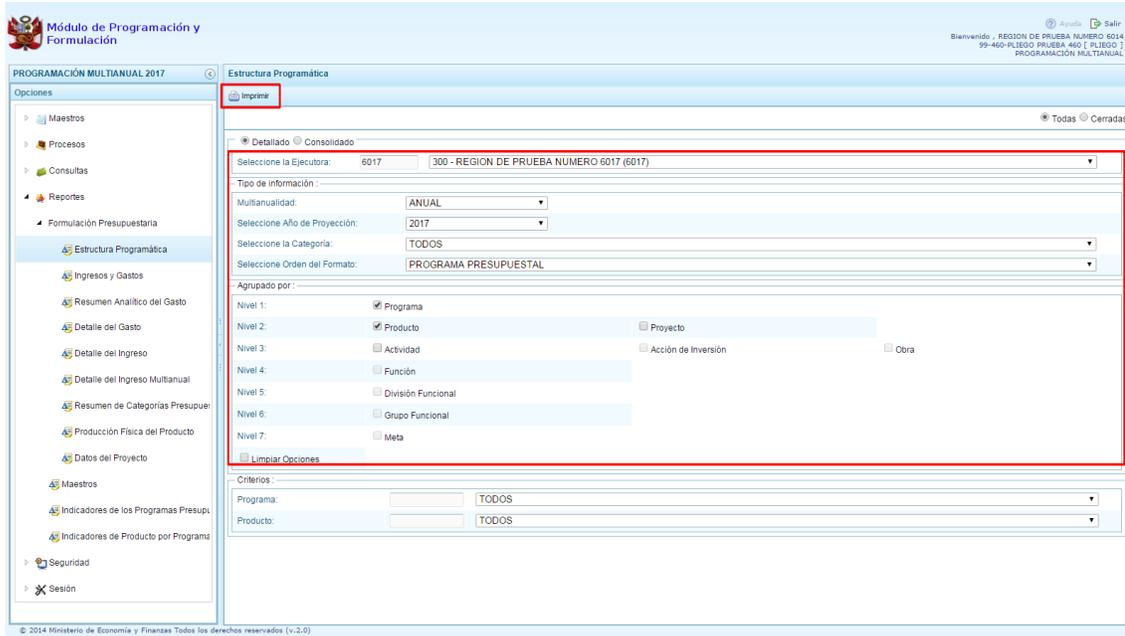
- Formulación Presupuestaria
 - Estructura Programática
 - Ingresos y Gastos
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Detalle del Ingreso Multianual
 - Resumen de Categoría Presupuestales
 - Producción Física del Producto
 - Datos del Proyecto
- Maestros
- Indicadores de los Programas Presupuestales
- Indicadores de Productos de Programas Presupuestales



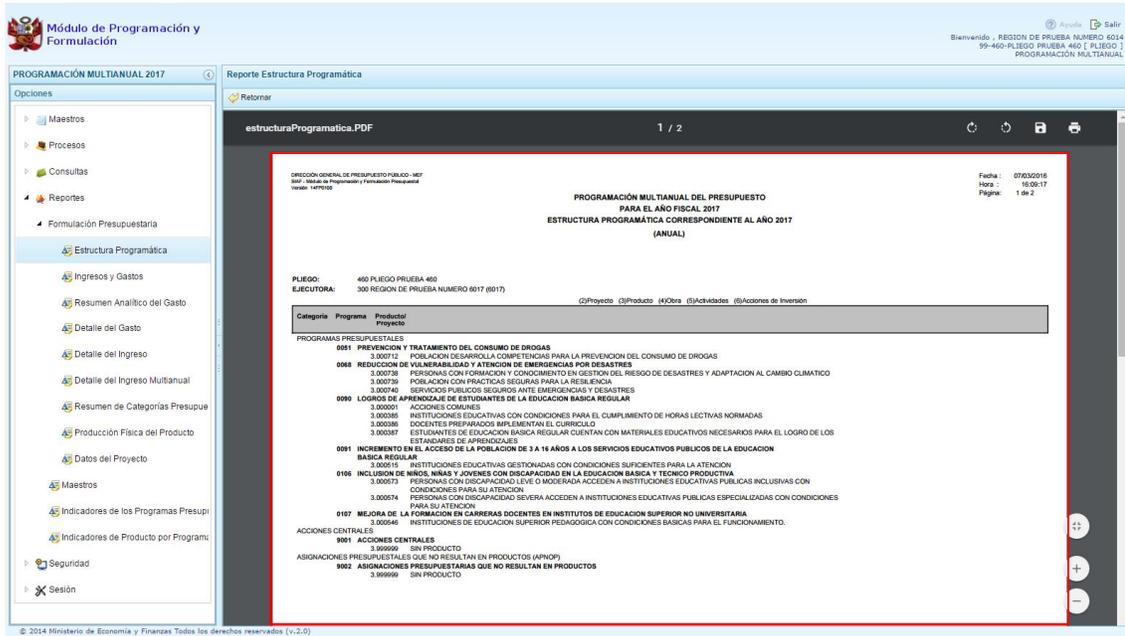
En el perfil Pliego, la emisión de los reportes pueden generarse a nivel detallado (por Unidad Ejecutora) y consolidado (acumulada por Pliego); también permite seleccionar la salida de todas las Unidades Ejecutoras o sólo de las Unidades Ejecutoras con la programación multianual cerrada, al marcar en la parte superior derecho el círculo al costado de Cerradas



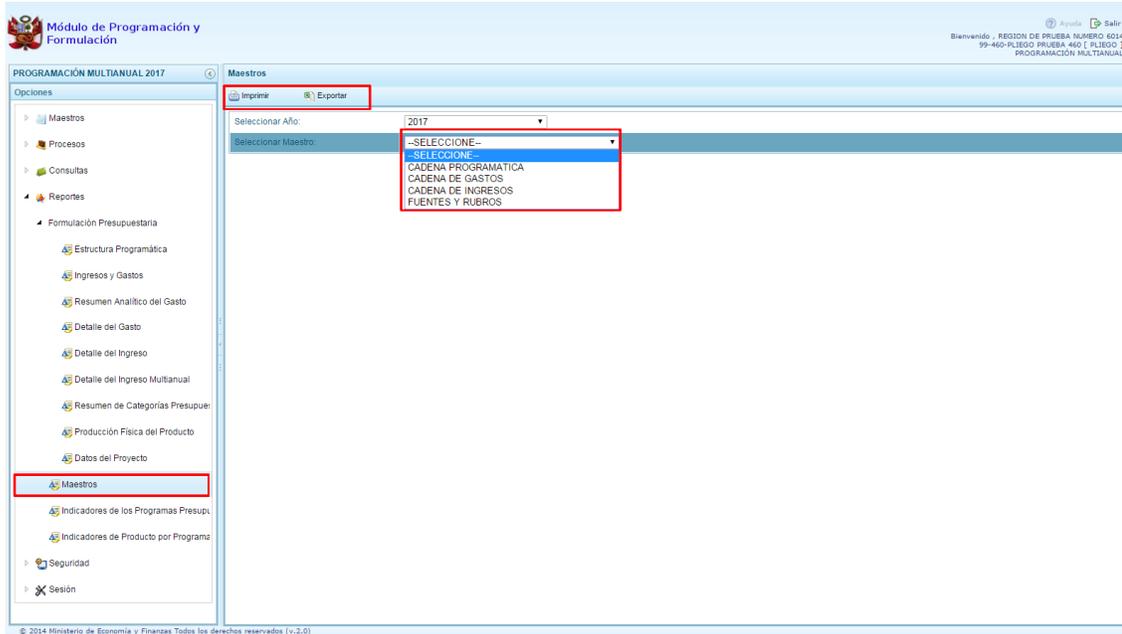
Asimismo, en la parte central de la pantalla, se puede marcar el nivel de salida del reporte y realizar diferentes filtros de acuerdo al nivel de la estructura programática y funcional requerida.



Se presiona el botón **Imprimir** para generar el reporte.

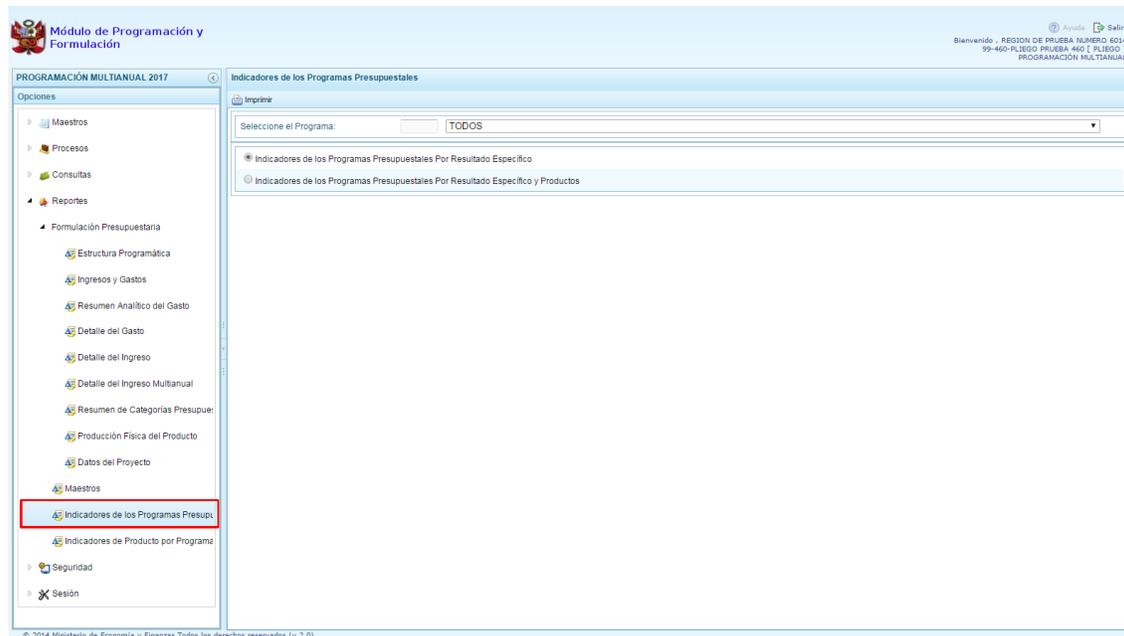


Cabe mencionar que la opción **Maestros+**, permite, además de visualizar e imprimir la información seleccionada, la posibilidad de exportar a formato Excel (archivo).



Es importante mencionar que en los reportes de los indicadores de desempeño de los programas presupuestales y de productos, se obtienen salidas con el detalle de las cantidades históricas y estimadas de los indicadores correspondientes además de la información del gasto presupuestal del programa y de los productos.

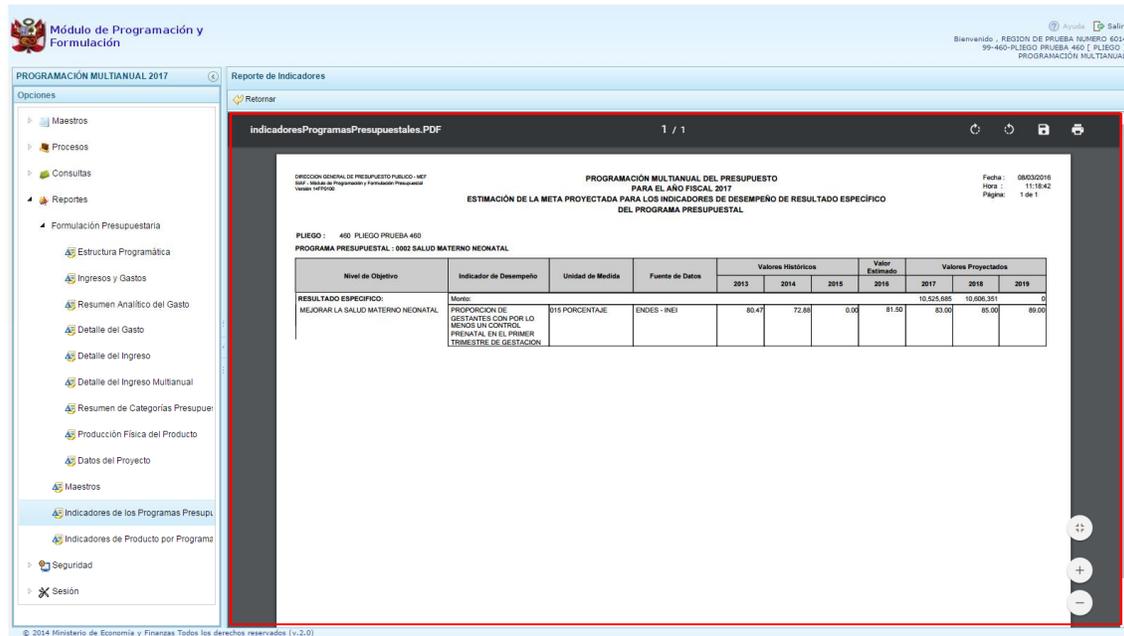
Para el caso de los Indicadores de los Programas Presupuestales, se debe ingresar a la opción **Reportes+** haciendo clic en la fecha que se encuentra a la izquierda , luego se presiona **Indicadores de los Programas Presupuestales+**, enseguida el sistema mostrará las opciones como se puede ver en la siguiente pantalla:



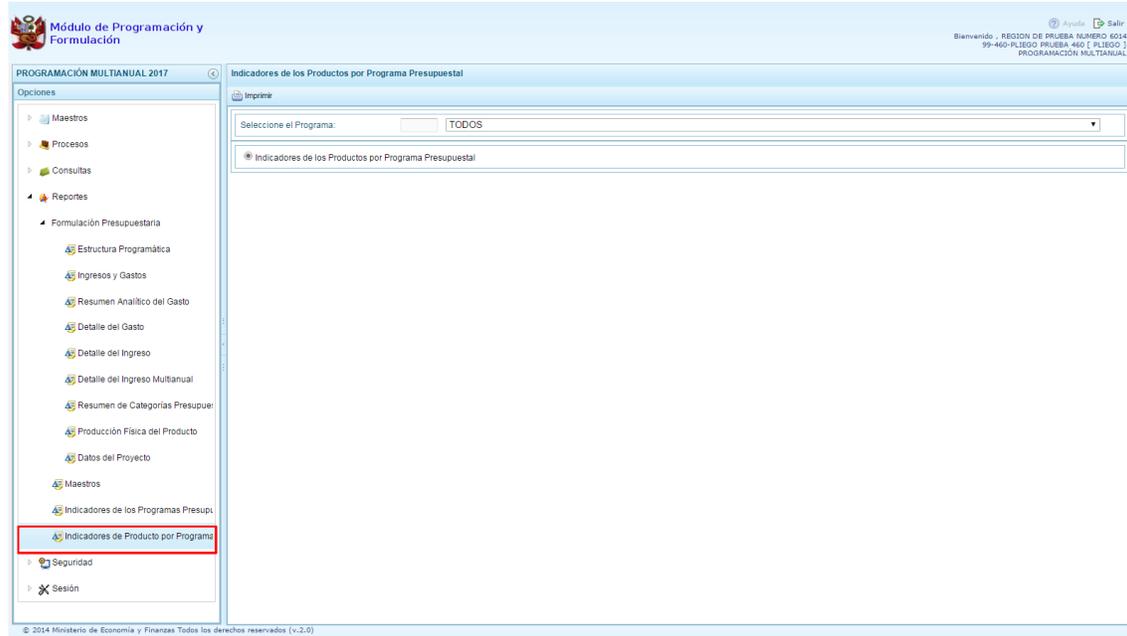
El sistema permite seleccionar el programa y el tipo de Indicador de Programa Presupuestal: Por Resultado Específico o Por Resultado Específico y Productos:



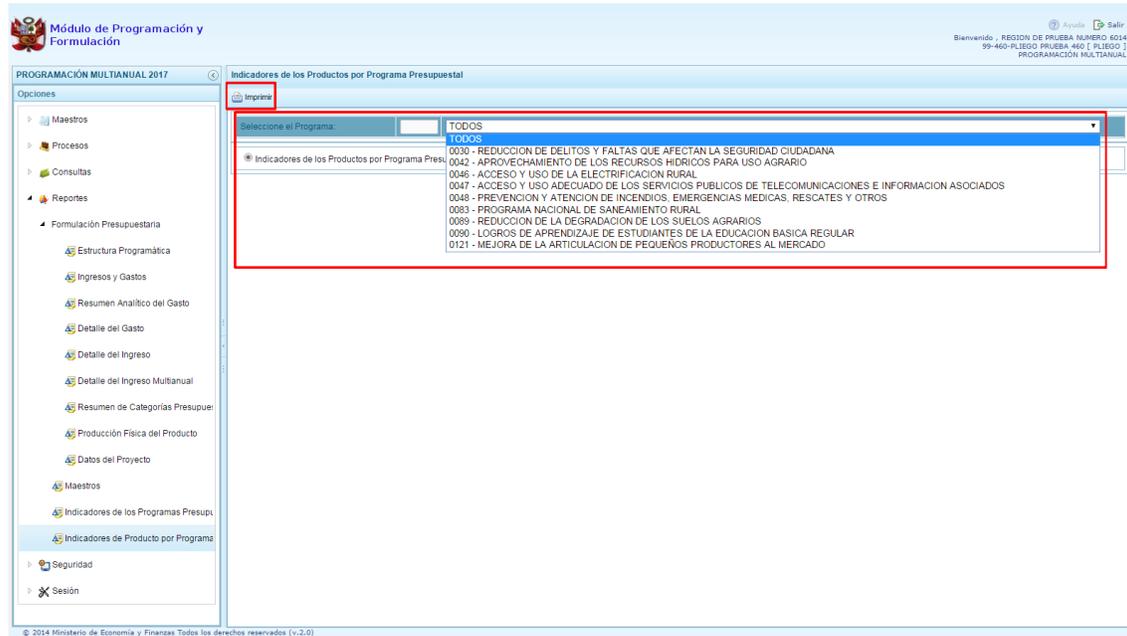
Se presiona el botón Imprimir para mostrar el reporte:



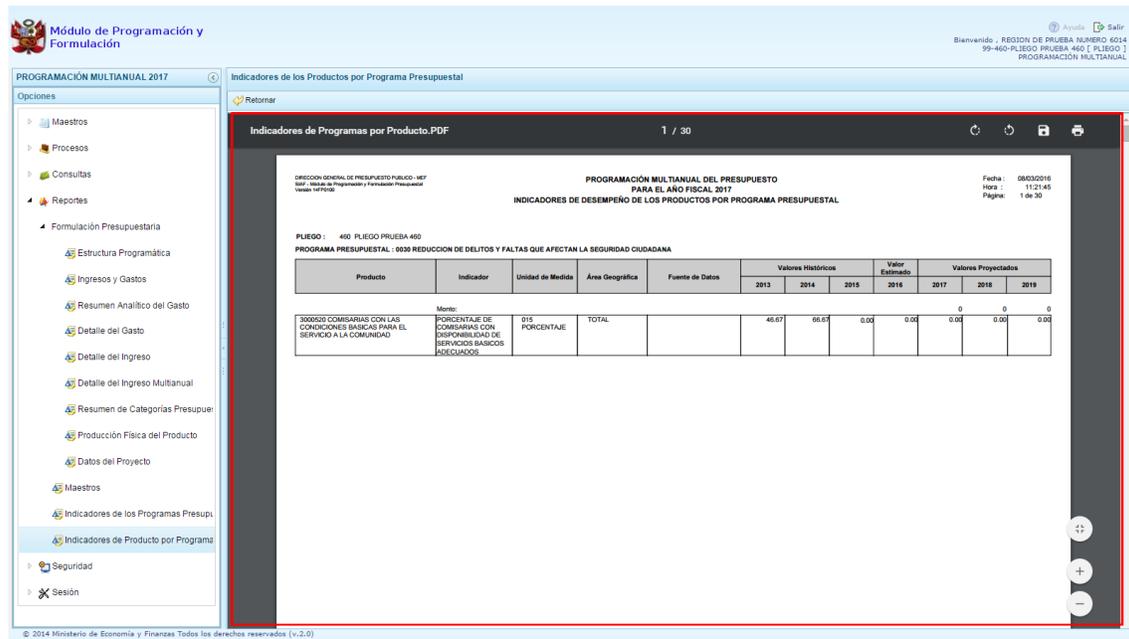
Para el caso de los Indicadores de Producto por Programa Presupuestal, se debe ingresar a la opción **Reportes**+haciendo clic en la fecha que se encuentra a la izquierda , luego se presiona **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal**+, enseguida el sistema mostrará las opciones como se puede ver en la siguiente pantalla:



El sistema permite seleccionar el programa:



Se presiona el botón Imprimir para mostrar el reporte:



The screenshot shows the 'Módulo de Programación y Formulación' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Maestros', 'Procesos', 'Consultas', 'Reportes', and 'Formulación Presupuestaria'. The main area displays a report titled 'Indicadores de Programas por Producto PDF' for the 'PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2017'.

The report header includes:

- FECHA: 08/03/2016
- HORA: 11:21:48
- PÁGINA: 1 de 30

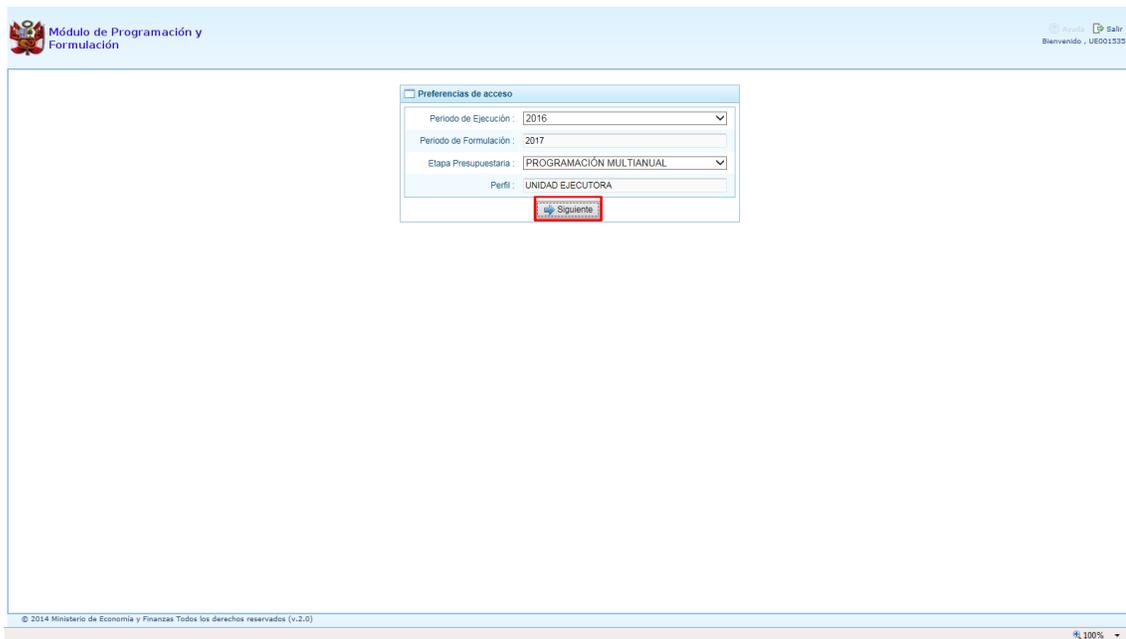
The main content of the report is a table with the following structure:

Producto	Indicador	Unidad de Medida	Área Geográfica	Fuente de Datos	Valores Históricos			Valor	Valores Proyectados		
					2013	2014	2015	Estimado	2016	2017	2018
Monto:											
200620 COMISARIAS CON LAS CONDICIONES BÁSICAS PARA EL SERVICIO A LA COMUNIDAD	PORCENTAJE DE COMISARIAS CON RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS ADECUADOS	015 PORCENTAJE	TOTAL		46.67	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

At the bottom of the screenshot, there is a copyright notice: © 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

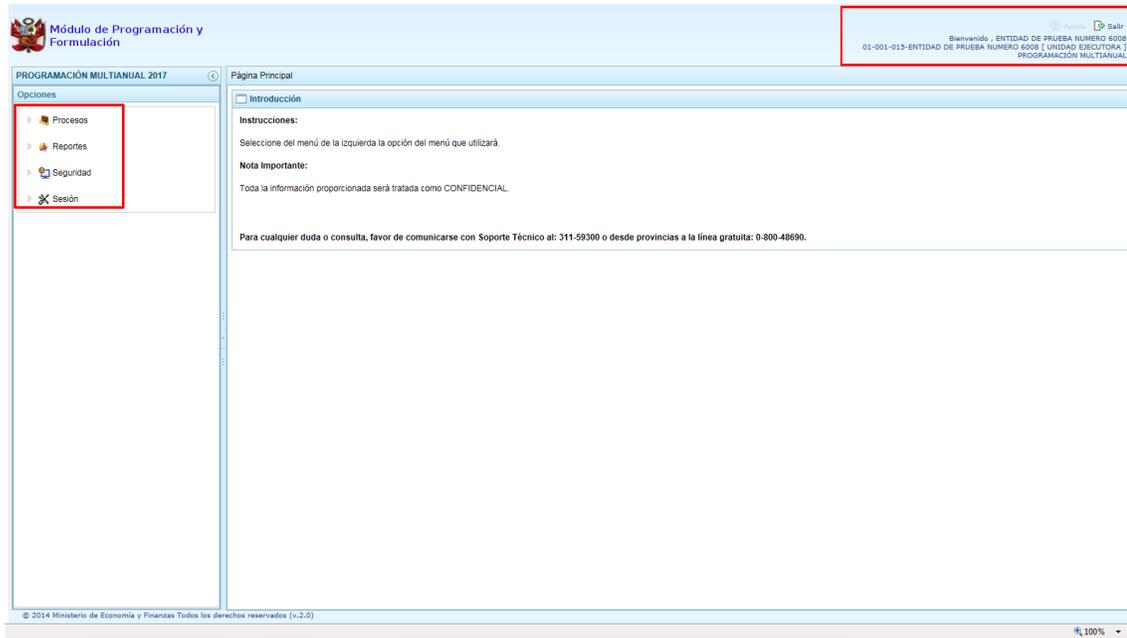
3. Usuario Unidad Ejecutora

En la ventana "Preferencias de acceso", se selecciona UNIDAD EJECUTORA y se presiona el botón Siguiente:



Se ingresa al Entorno Principal del Sistema del perfil Unidad Ejecutora, en donde podemos identificar:

- En la parte superior derecha de la pantalla se muestra el código y nombre de la Unidad Ejecutora. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, a lado derecho se muestra la **Página Principal** con un panel de **Introducción**, que presenta información referente al uso del sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cuatro (4) opciones: Procesos, Reportes, Utilitarios y Sesión:



Para visualizar el contenido de cada opción, debemos presionar en la flecha que está al lado izquierdo :

En la opción **Í ProcesosÍ** encontramos tres grupos de opciones: **Preselección de componentes** (donde figura la opción Detalle de Proyectos), **Cadena Programática** y **Propuesta de Presupuesto**, donde aparecen las opciones Cerrar Proceso, Traslado de Proyecto y Registro de Producción Física de los productos. Con la opción **Cerrar Proceso** la Unidad Ejecutora podrá realizar el cierre de la programación multianual.

En la opción **Í ReportesÍ**, se podrá obtener salidas y formatos de la información detallada y consolidada de diversos niveles y clasificadores presupuestarios de la programación del presupuesto.

En la opción **Í SeguridadÍ** se encuentran la opción **Cambiar Clave**, que permite realizar el cambio de contraseña, para lo cual se ingresa la contraseña actual, dos veces la nueva contraseña y se presiona el botón OK.

Finalmente tenemos la opción **Sesión**, debajo de ella aparece la opción **Cambio de Sesión**, al acceder a esta opción se muestra la ventana **Referencias de acceso+**.

3.1. Preselección de componentes

Mediante esta opción el sistema permite la selección de los componentes que formarán parte de la estructura programática para la información presupuestaria de la entidad. Estos componentes son los siguientes: Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades. Para ello, se debe ingresar a la opción **Í Procesos+** haciendo clic en la flecha que se encuentra a la izquierda , luego se presiona **Í Preselección de Códigos+**, enseguida el sistema mostrará las opciones:

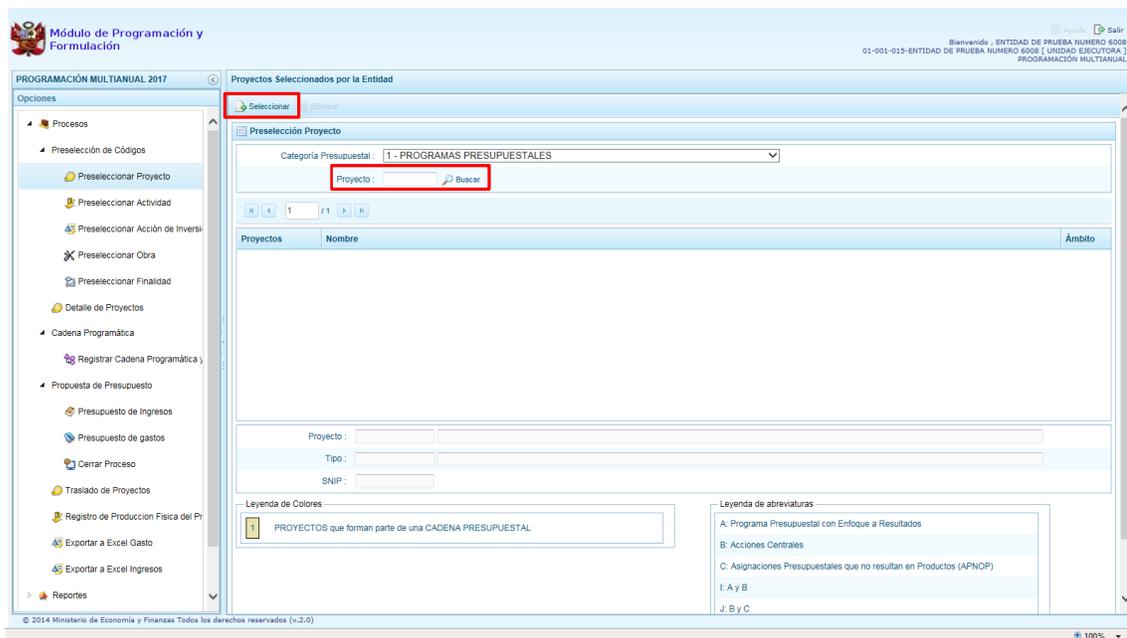
- Preseleccionar Proyecto
- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad

3.1.1. Preselección de proyectos

Se ingresa a la opción **Preseleccionar Proyecto**, enseguida, se accede a la página **Proyectos Seleccionados por la Entidad**. El sistema muestra a la derecha el panel **Preselección Proyecto**, dentro de este panel, lo primero que la unidad ejecutora debe realizar es elegir la Categoría Presupuestal.

Esta acción realiza el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con proyectos preseleccionados, nos ayudará a visualizar los proyectos que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada.

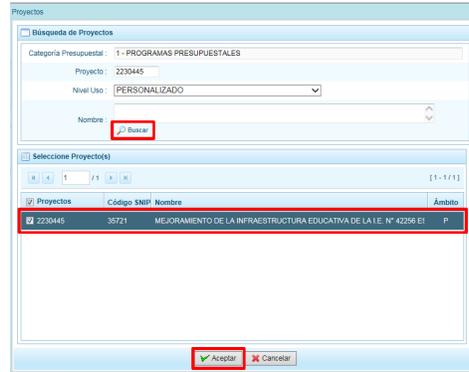
En pantalla se cuenta con la opción de búsqueda de códigos de proyecto, digitando en el campo **Proyecto** el código a ubicar y presionando el botón **BUSCAR**, esta acción permite verificar la existencia del código antes de la utilización de la opción **Preseleccionar**.



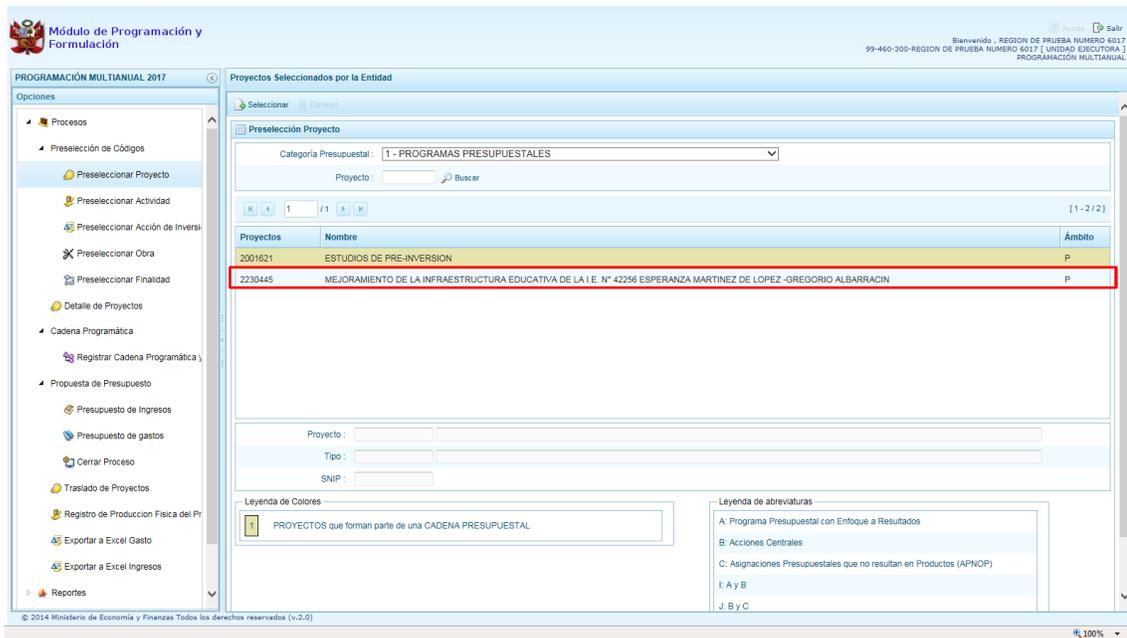
Si el código a utilizar no existe en los datos pre-cargados, se debe presionar el botón **Seleccionar**, donde aparece la ventana **Proyectos . Búsqueda de Proyectos**, conteniendo el listado de todos los proyectos que cuentan con el permiso de la DGPP para su utilización. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**.

Para facilitar la búsqueda de los proyectos, esta se puede realizar por el **Código de Proyecto, Nivel de Uso y/o Nombre** y presionar el botón **Buscar**.

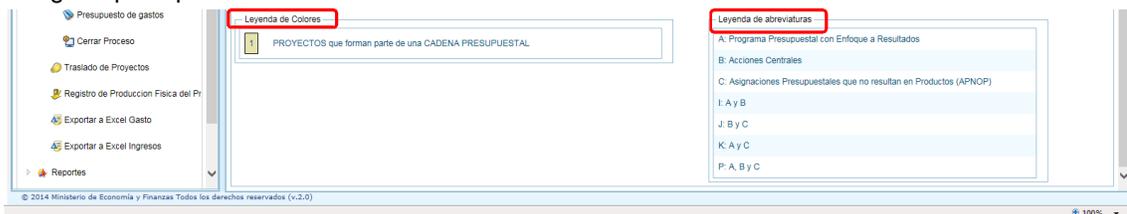
En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá el proyecto o proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar uno o más proyectos según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código del Proyecto y luego se presiona **Aceptar**.



Al retornar a la pantalla de Proyectos Seleccionados por la Entidad, se podrá observar el (los) proyecto(s) seleccionado(s):



En la parte inferior de la pantalla se muestra la leyenda de colores, que brinda información del estado del código, el color amarillo indica que se trata de códigos que ya están asociados a una cadena presupuestal. La leyenda de abreviaturas, muestra el significado de los valores del ámbito de la categoría presupuestal.



En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar el proyecto seleccionado, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

3.1.2. Preselección de actividades

Se ingresa a la opción **Preseleccionar Actividad**, enseguida se muestra al lado derecho el panel **Actividades Seleccionadas por la Entidad**.

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	K
5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	GENERAL	C
5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	GENERAL	C
5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	GENERAL	C
5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	GENERAL	C
5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	GENERAL	C
5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	GENERAL	C
5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	GENERAL	C

En el panel **Actividades Seleccionadas por la Entidad**, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la actividad aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la actividad y luego presionar el botón **BUSCAR**.

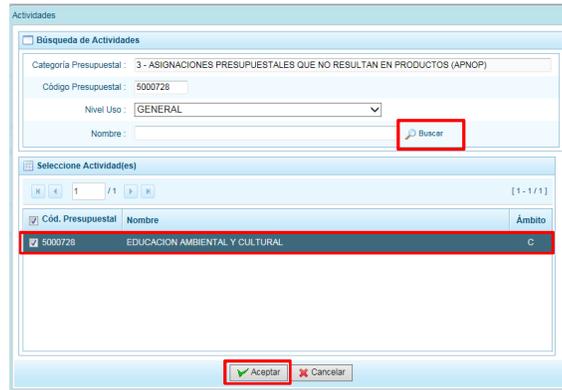
Para la preselección de una actividad, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal APNOP.

Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Actividades . Búsqueda de Actividades**, conteniendo el listado de todas las actividades de esa categoría presupuestal que cuenten con permiso de la DGPP. Este listado se visualizará eligiendo el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso GENERAL aparecerán las actividades genéricas que tiene acceso la entidad.

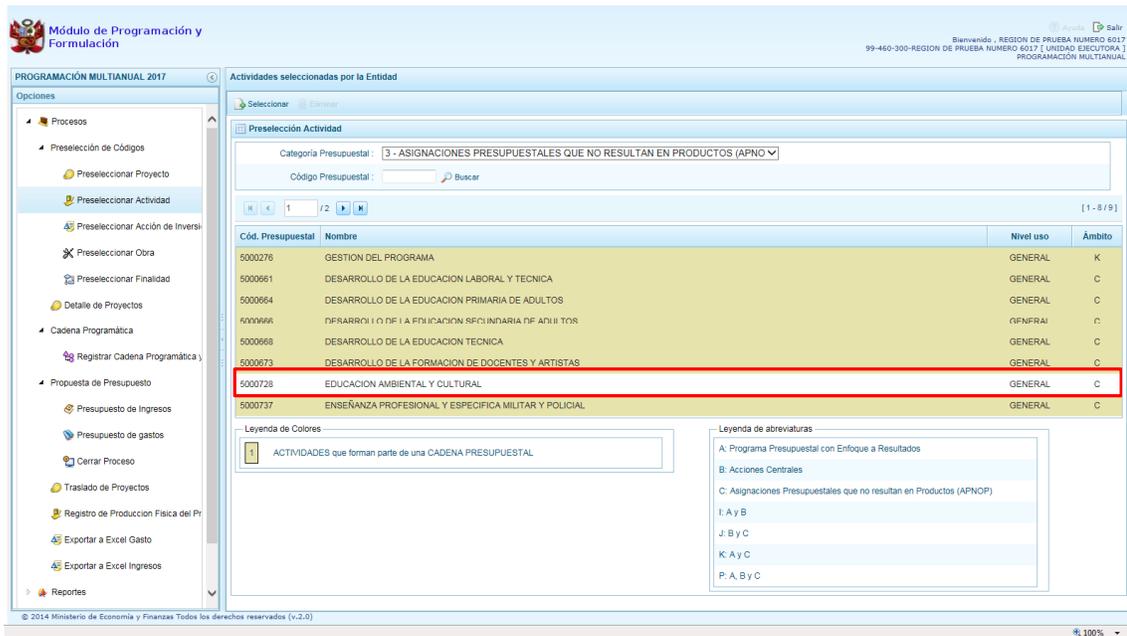
Para facilitar la búsqueda de las actividades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal**, **Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la actividad o actividades que cumplan con los criterios de búsqueda, y el usuario podrá seleccionar una o más actividades según corresponda,

marcando en la casilla que aparece a la izquierda del Código de la Actividad y presionar en el botón **Aceptar**.



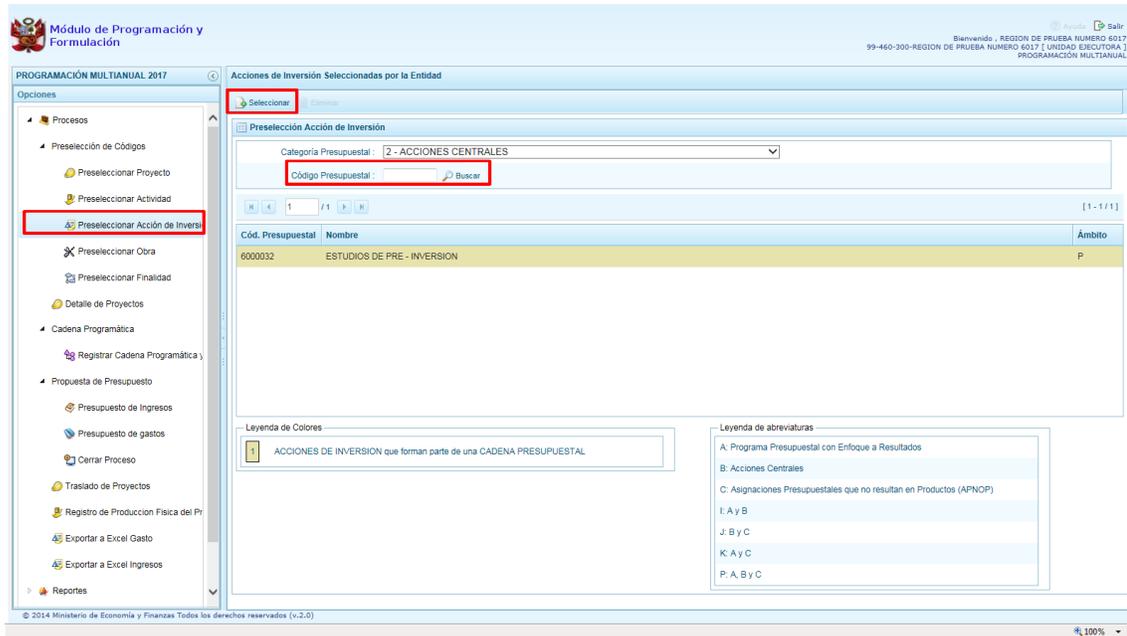
Luego, se retorna a la pantalla de **Actividades Seleccionadas por la Entidad** donde se mostrarán la(s) actividad(es) seleccionada(s).



En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la actividad seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

3.1.3. Preselección de Acciones de Inversión

Se ingresa a la opción **Preseleccionar Acción de Inversión**, enseguida se accede a la página **Acciones de Inversión Seleccionados por la Entidad**.



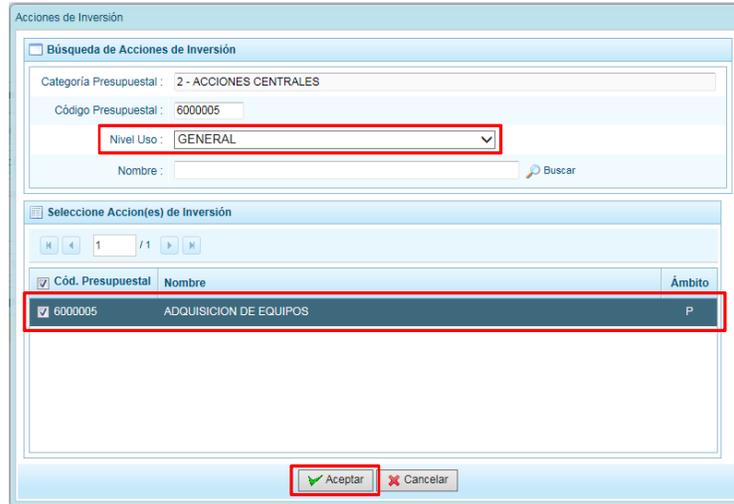
En la pantalla de **Acciones de Inversión Seleccionados por la Entidad**, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la acción de inversión aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la acción de inversión y luego presionar el botón **BUSCAR**.

Para la preselección de una acción de inversión, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal **Acciones Centrales**.

Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Acciones de Inversión . Búsqueda de Acciones de Inversión**, conteniendo el listado de todas las acciones de inversión que no hayan sido seleccionadas previamente. Dicha información se visualizará eligiendo el nivel de uso **GENERAL**, puesto que las acciones de inversión son codificaciones genéricas.

Para facilitar la búsqueda de las acciones de inversión, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre**, luego se presiona el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la acción o acciones de inversión que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más acciones de inversión según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código de la Acción de Inversión y presionar en el botón **Aceptar**.



Acciones de Inversión

Búsqueda de Acciones de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal : 6000005

Nivel Uso : GENERAL

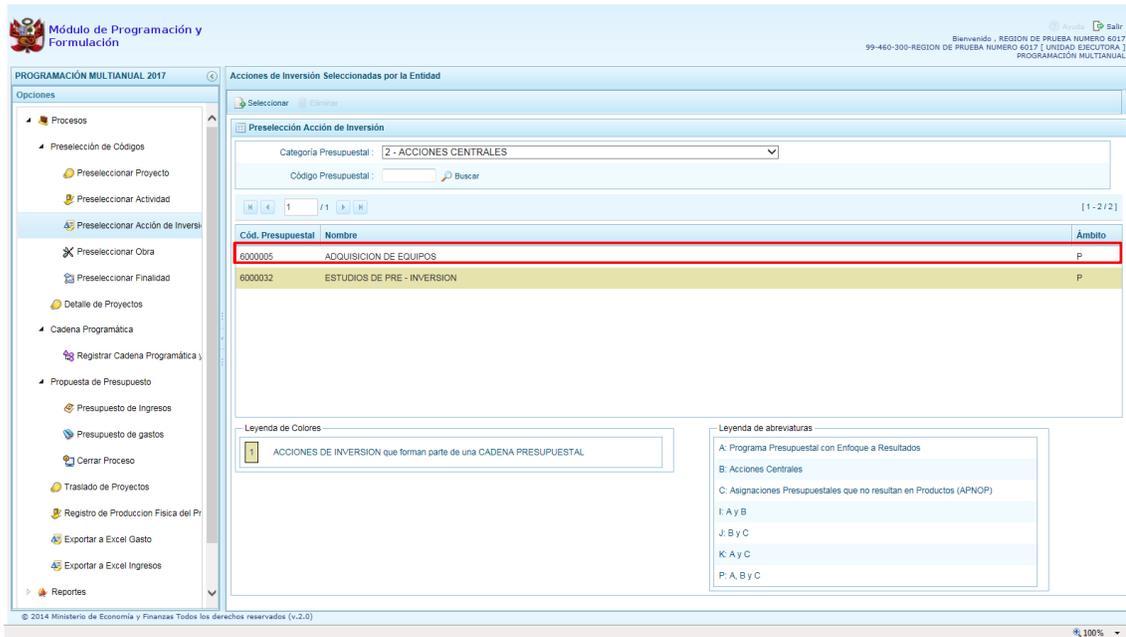
Nombre :

Selección Accion(es) de Inversión

1 / 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	6000005	ADQUISICION DE EQUIPOS	P

Retorna a la pantalla de **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Acciones de inversión seleccionada(s).



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido . REGION DE PRUEBA NUMERO 6017
99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (UNIDAD EJECUTORA)
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Opciones

- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Ora
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Producción Física del Pr
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
 - Reportes

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal : 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal :

1 - 2 / 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	6000005	ADQUISICION DE EQUIPOS	P
<input type="checkbox"/>	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	P

Leyenda de Colores

1 ACCIONES DE INVERSION que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
B: Acciones Centrales
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
I: A y B
J: B y C
K: A y C
P: A, B y C

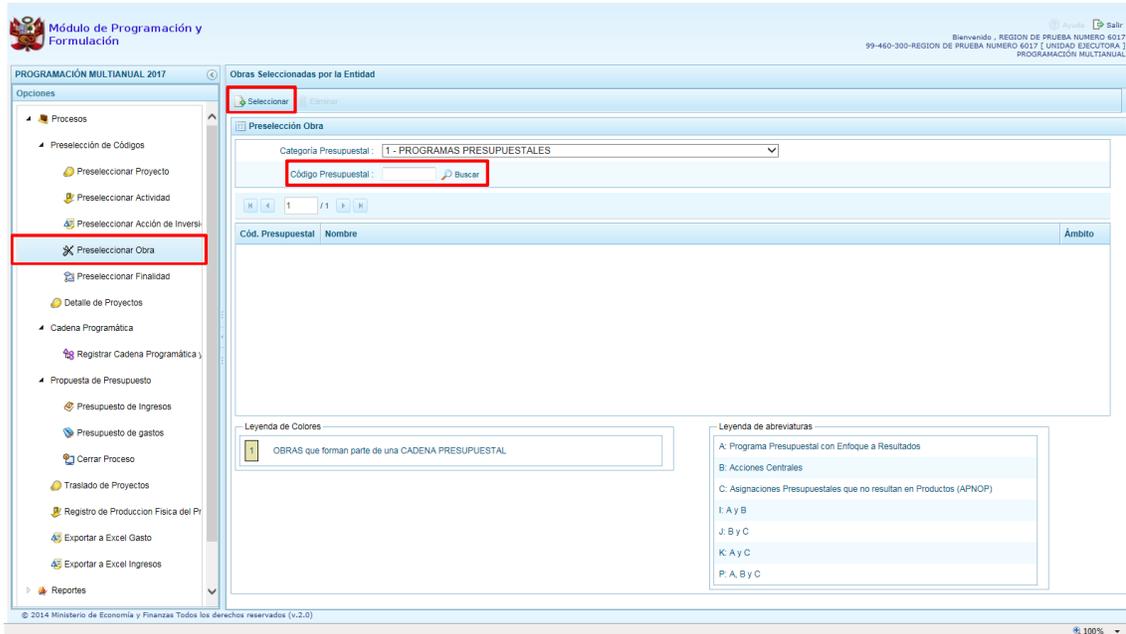
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v:2.0)

100%

En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la acción de inversión seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

3.1.4. Preselección de Obras

Se ingresa a la opción de **Preseleccionar Obras**, enseguida se accede a la página **Obras Seleccionados por la Entidad**.



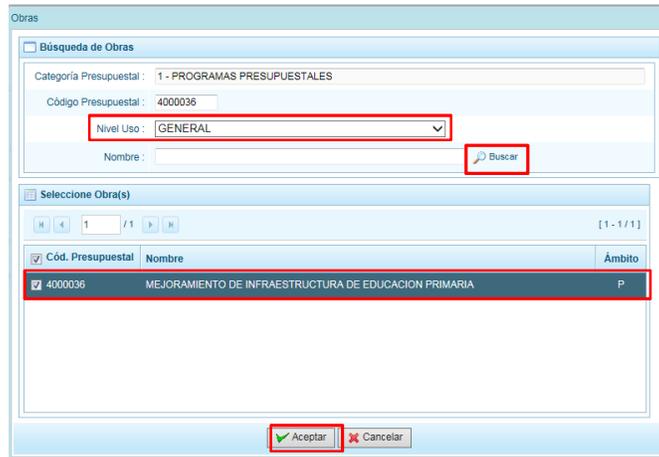
En la pantalla de Obras Seleccionados por la Entidad, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la obra aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la obra y luego presionar el botón **BUSCAR**.

Para la preselección de una obra, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal Programas Presupuestales.

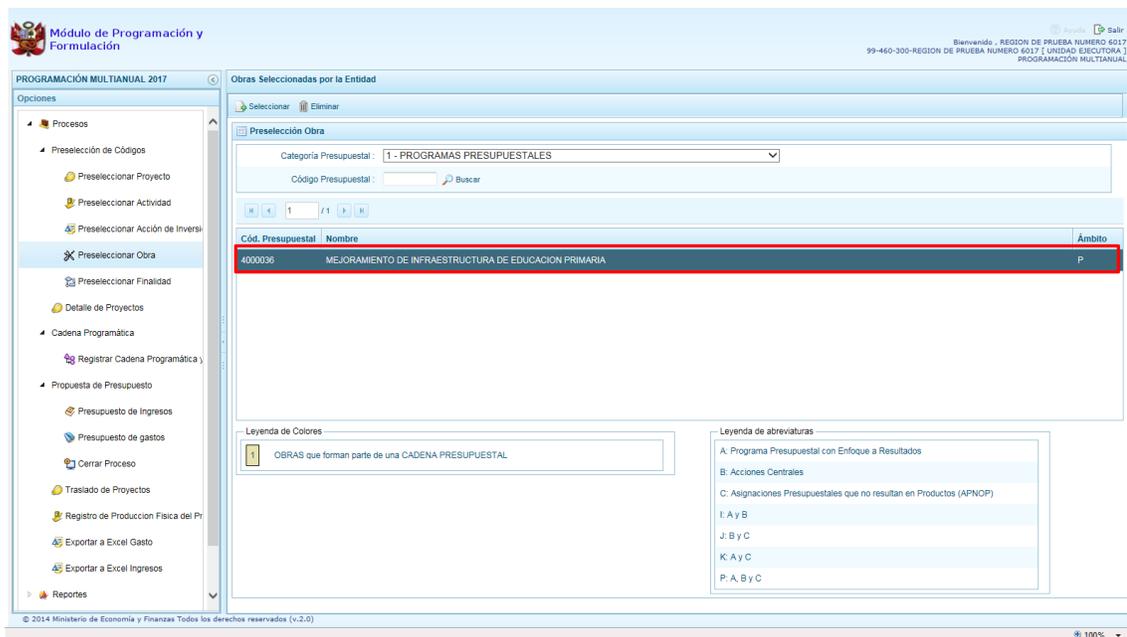
Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Obras . Búsqueda de Obras**, conteniendo el listado de todas las obras que no hayan sido seleccionadas previamente. Dicha información se visualizará eligiendo el nivel de uso **GENERAL**, puesto que las obras son codificaciones genéricas.

Para facilitar la búsqueda de las obras, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre**, luego se presiona el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la obra u obras que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más obras según corresponda, marcando en la casilla que aparece a la izquierda del código de la obra y presionar en el botón **Aceptar**.



Retorna a la pantalla de **Obras Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Obra(s) seleccionada(s).



En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la obra seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

3.1.5. Preselección de finalidad

Se ingresa a la opción de **Preseleccionar Finalidad**, enseguida se muestra al lado derecho el panel **Finalidades seleccionados por la Entidad**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Opciones

- Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad**
- Detalle de Proyectos
- Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
- Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Producción Física del P
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
- Reportes

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)

Código Presupuestal: Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	PERSONALIZADO	P
0000788	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GENERAL	P
0001161	PAGO DE PENSIONES	PERSONALIZADO	P
0002133	U.C. 01 CAPLINA	PERSONALIZADO	P
0002137	U.C. 05 TARATA	PERSONALIZADO	P
0002139	U.C. 07 CANDARAVE	PERSONALIZADO	P
0047173	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	P

Leyenda de Colores

Leyenda de abreviaturas

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

En el panel **Finalidades Seleccionados por la Entidad**, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la finalidad aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la finalidad y luego presionar el botón **BUSCAR**.

Para la preselección de una finalidad, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal APNOP.

Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, aparece la ventana **Finalidades . Búsqueda de Finalidades**, conteniendo el listado de todas las finalidades que el Pliego haya vinculado a esa unidad ejecutora así como las finalidades de esa categoría presupuestal que cuenten con permiso de la DGPP. Este listado se visualizará eligiendo el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso GENERAL se mostrará las finalidades genéricas que están autorizadas para la entidad.

Para facilitar la búsqueda de finalidades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre** y presionar el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la finalidad o finalidades que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más finalidades según corresponda, marcando la casilla que aparece a la izquierda del Código de la Finalidad y presionar en el botón **Aceptar**.

Retorna a la pantalla de **Finalidades Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Finalidad(es) seleccionada(s).

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	PERSONALIZADO	P
0000788	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GENERAL	P
0001143	PAGO DE PENSIONES	PERSONALIZADO	P
0002133	U.C. 01 CAPLINA	PERSONALIZADO	P
0002137	U.C. 05 TARATA	PERSONALIZADO	P
0002139	U.C. 07 CANDARAVE	PERSONALIZADO	P
0012097	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	PERSONALIZADO	P

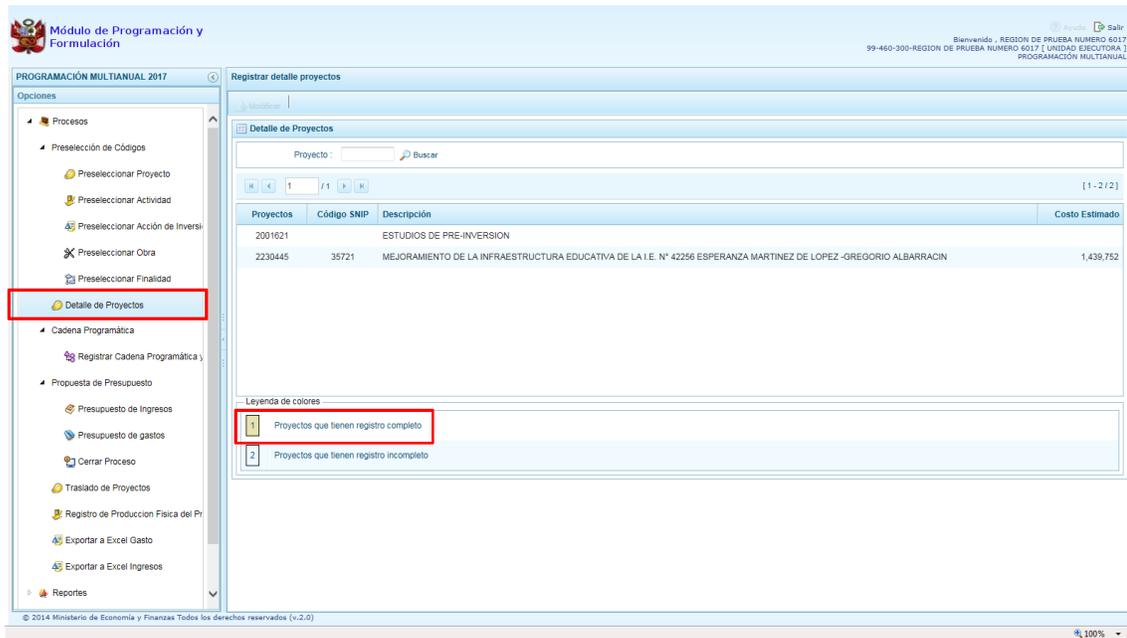
En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la finalidad seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

3.2. Detalle de Proyectos de Inversión

Mediante esta opción la Unidad Ejecutora deberá registrar información necesaria y obligatoria de los proyectos de inversión que contarán con programación de gastos, caso contrario, el sistema no le permitirá efectuar la programación completa de los proyectos de inversión que no tienen el registro del detalle de proyectos.

La información a ser registrada está relacionada al orden de prelación de los proyectos de inversión pública a considerarse en el período 2017-2019, el estado de ejecución y un comentario adicional asociado al proyecto de inversión pública.

Para el registro de la información, en el menú de opciones (lado izquierdo de la pantalla principal), se accede a la opción **Detalle de Proyecto**, se muestra la página **Registrar detalle proyectos**.



The screenshot shows the 'Registrar detalle proyectos' interface. On the left, the 'Opciones' menu has 'Detalle de Proyectos' highlighted with a red box. The main content area shows a search bar and a table of projects. The table has the following data:

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2230445	35721	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. N° 42256 ESPERANZA MARTINEZ DE LOPEZ -GREGORIO ALBARRACIN	1,439,752

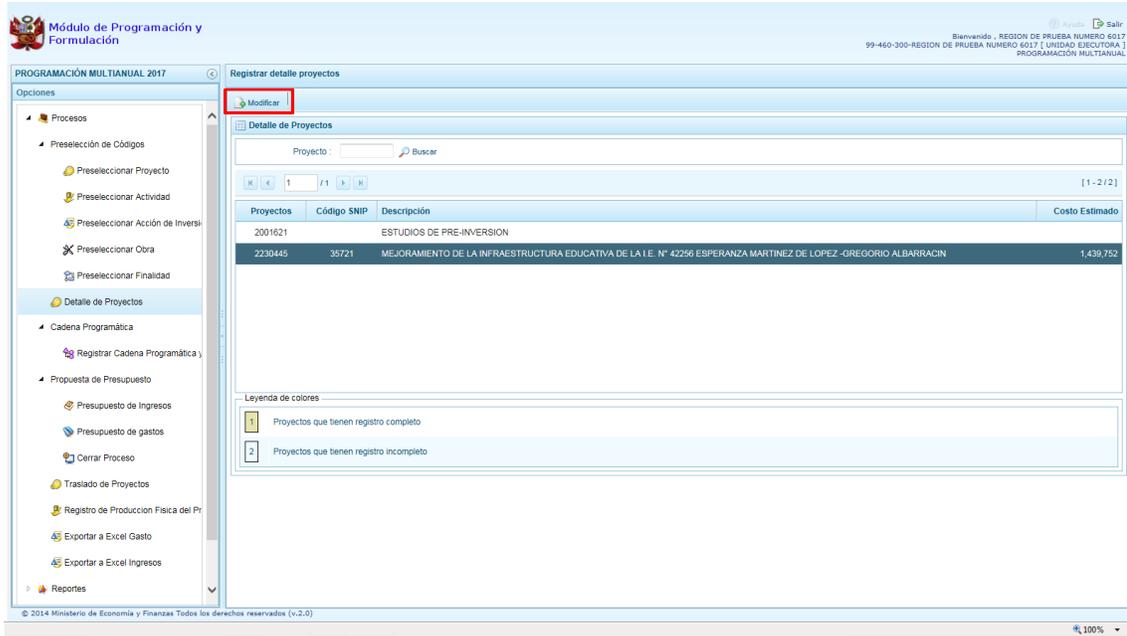
Below the table is a 'Leyenda de colores' section with two items:

- 1 Proyectos que tienen registro completo (highlighted with a red box)
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto

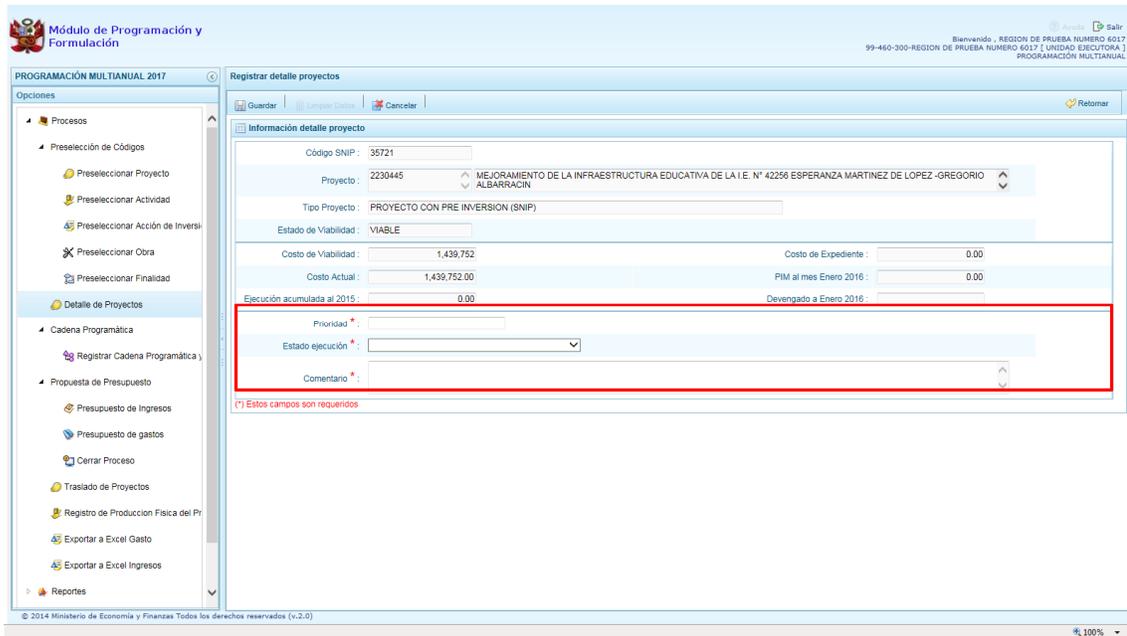
La pantalla muestra el listado de los proyectos que han sido preseleccionados por la Unidad Ejecutora y que cuentan con información pre-cargada.

La Leyenda de colores que se muestra en la parte inferior de la pantalla, indica que los proyectos que aparecen en color amarillo son aquellos proyectos que han completado su registro.

El usuario deberá seleccionar un proyecto que se muestra en color blanco y presionar el botón **Modificar**.



Luego, aparece la ventana Registrar detalle proyectos:



El sistema proporciona la información del Código SNIP, Código de Proyecto, Nombre del Proyecto, Tipo Proyecto, Costo de Viabilidad, Costo Actual (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), Ejecución acumulada al 2015, Costo de Expediente Técnico, PIM al mes febrero 2016 y el Devengado a febrero 2016.

La Unidad Ejecutora deberá tener en cuenta que la información referida al costo del proyecto deberá cumplir con la siguiente validación (a excepción de los proyectos genéricos):

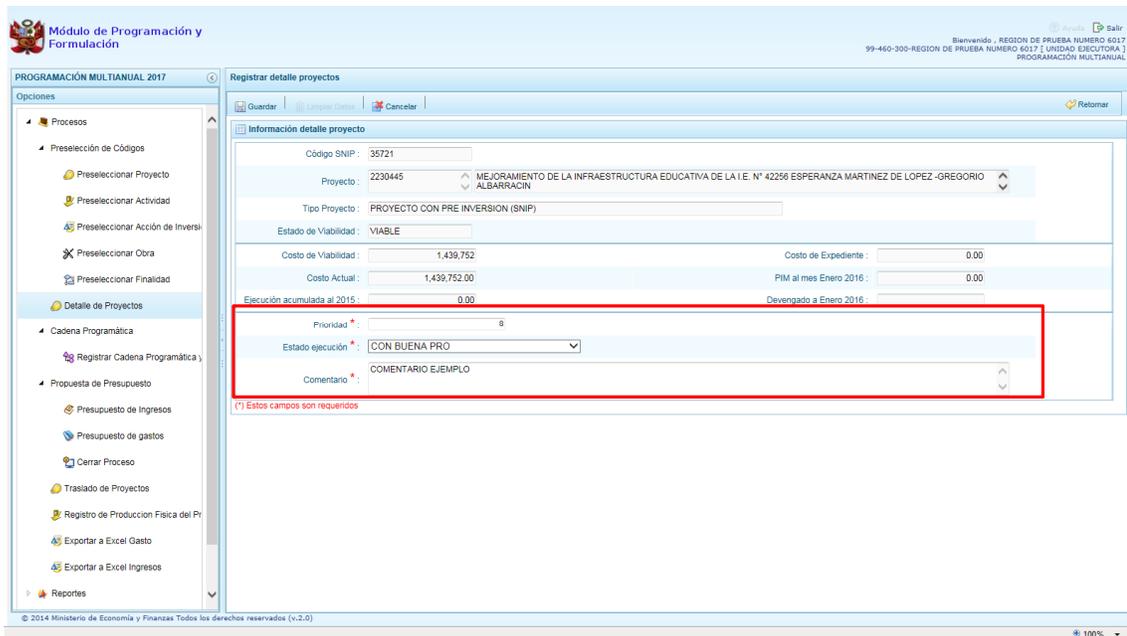
Costo Actual ÷ (Ejecución acumulada al 2015 + PIM 2016) > 0

Si el proyecto no cumple con esta validación, no se podrá registrar valores, por lo que la Unidad Ejecutora deberá actualizar los valores del mismo, debiendo contactarse con los órganos correspondientes.

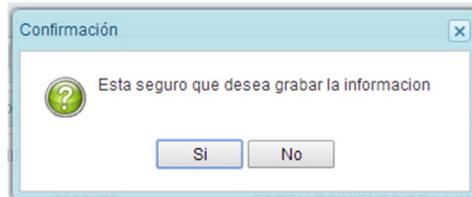
Cabe anotar que el sistema calcula el saldo máximo a programar del proyecto que viene dado por:

$$\text{Saldo máximo a programar} = \text{Costo Actual} - \text{Ejecución acumulada al 2015} - \text{PIM 2016}$$

La información a registrar se distingue con un asterisco de color rojo que significa **Estos campos son requeridos** y corresponde a la **Prioridad** que debe ser indicada con el número de orden de prelación que la Unidad Ejecutora asigna al proyecto de manera única y exclusiva, el sistema valida esta información no permitiendo grabar la información cuando se repite el orden de prelación; **Estado de ejecución**, mediante la selección de una lista desglosable, debiendo seleccionar la que corresponda y el registro de un **Comentario**.



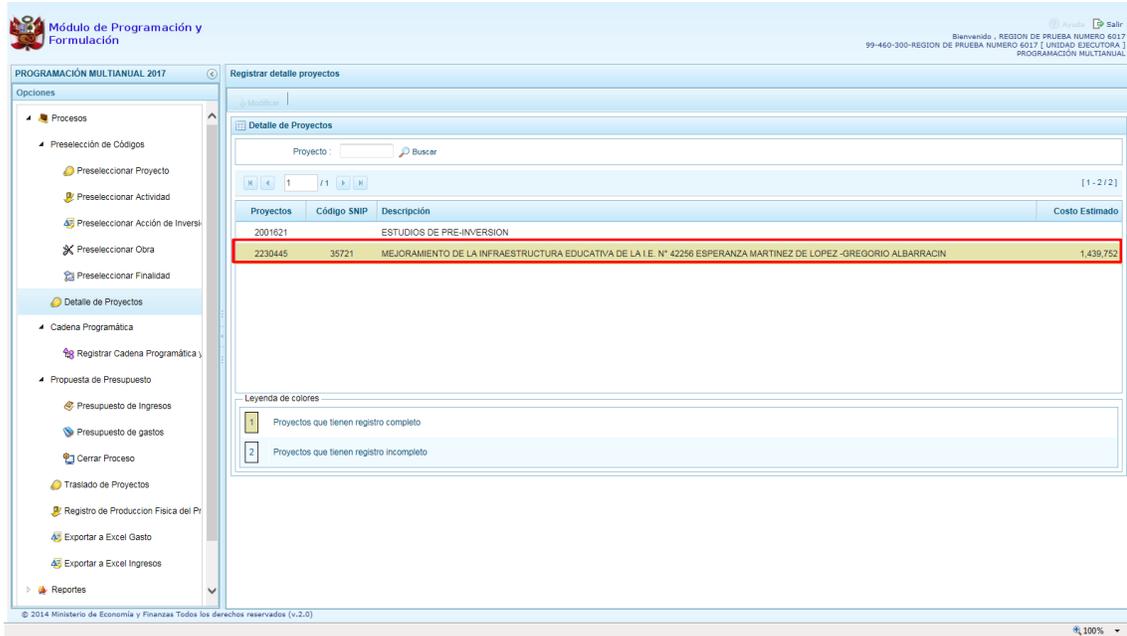
Se presiona el botón **Guardar**. Aparece un mensaje de confirmación, se presiona **Sí** para aceptar.



Aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado con éxito, se presiona **Ok** para continuar.



El proyecto con el registro de información completa aparecerá en color amarillo y podrá ser parte de la programación multianual de la Entidad.

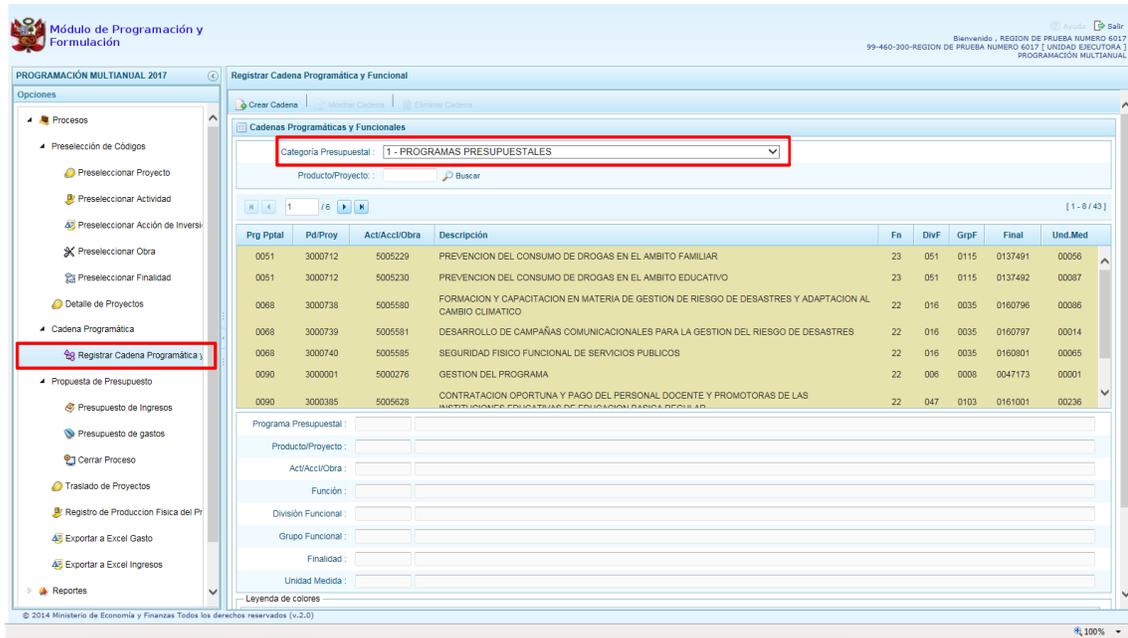


3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales

Las unidades ejecutoras de los Pliegos del Gobierno Nacional y Regional son los responsables de realizar la programación multianual de gastos a nivel de meta presupuestaria, para lo cual debe construir o seleccionar las estructuras programáticas funcionales que darán origen a estas metas presupuestarias.

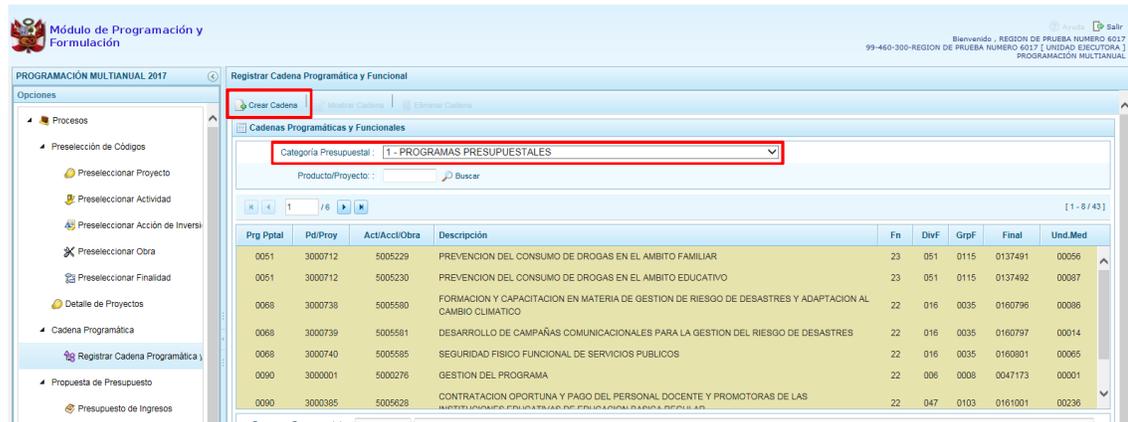
Se ingresa a la opción **Procesos**, se presiona en la flecha  que aparece al lado izquierdo, se despliega la opción Cadena Programática, se selecciona la opción **Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales**, con lo cual aparece al lado derecho el panel Registrar Cadena Programática y Funcional.

Para la creación o selección de una cadena programática y funcional, se debe elegir de la lista desplegable la categoría presupuestal con la que se va a trabajar.

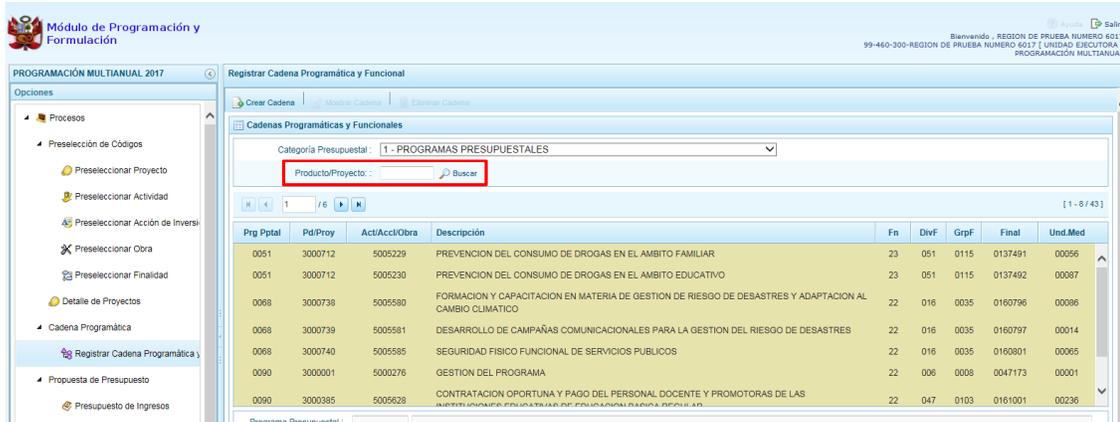


3.3.1. Programa Presupuestal

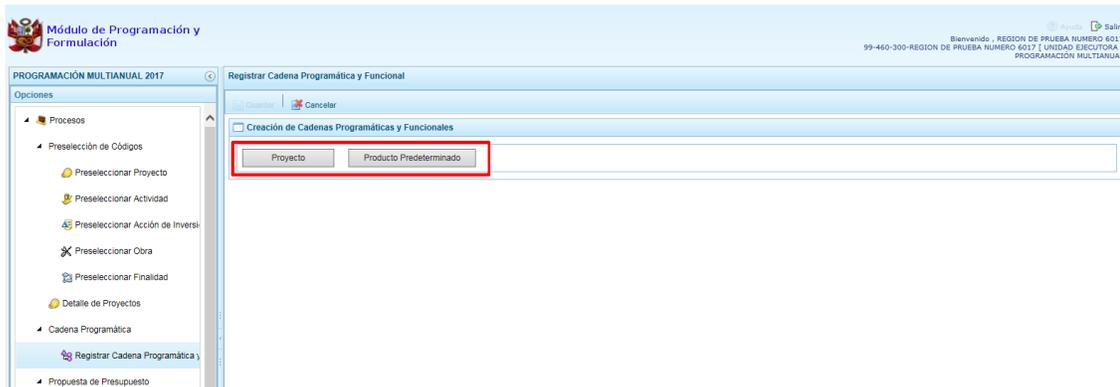
Al seleccionar la categoría presupuestal Programa Presupuestal, aparecerán pre-cargadas las estructuras programáticas y funcionales del PIM 2016 y la programación multianual registrada el año anterior.



Cabe mencionar que la selección de la categoría presupuestal en el panel Registrar Cadena Programática y Funcional, en caso una unidad ejecutora ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, nos ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal. En esta pantalla también se tiene la opción de búsqueda de una cadena por el código presupuestal del producto o el código del proyecto, en donde el especialista de presupuesto debe digitar el código y presionar el botón BUSCAR.

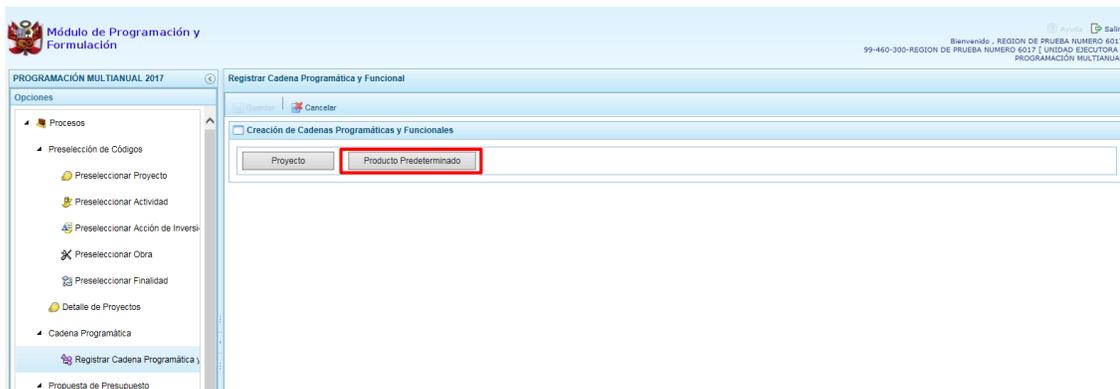


Presionando en el botón Crear Cadena podrá agregarse nuevas cadenas para lo cual, se tiene dos opciones: Proyecto y Producto. Enseguida, aparece estas dos opciones para la categoría Presupuestal de programas Presupuestales.



3.3.1.1. Producto Predeterminado

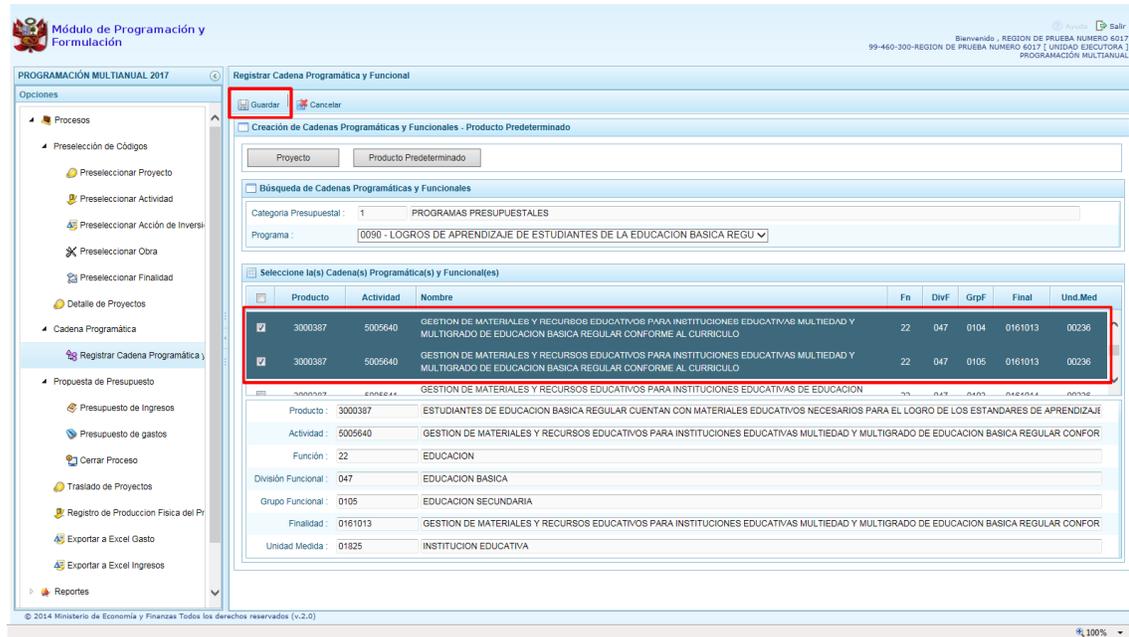
Al presionar el botón Producto Predeterminado, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se selecciona el programa presupuestal en el cual se encuentra el PRODUCTO cuya cadena se va a seleccionar.



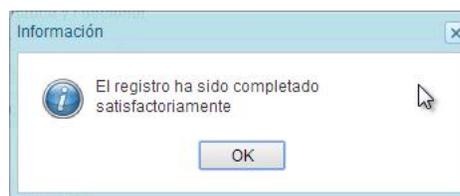
En este caso, se selecciona el programa 0090 Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular, enseguida aparece en la parte inferior el listado de todas las cadenas predefinidas asociadas a ese programa presupuestal y que aún no están siendo utilizadas. Para seleccionar un producto se marca en la casilla que se encuentra al lado izquierdo del código de producto.

Cabe comentar que un mismo producto puede estar asociado a más de una cadena, diferenciándose por la actividad, estructura funcional, finalidad y/o unidad de medida.

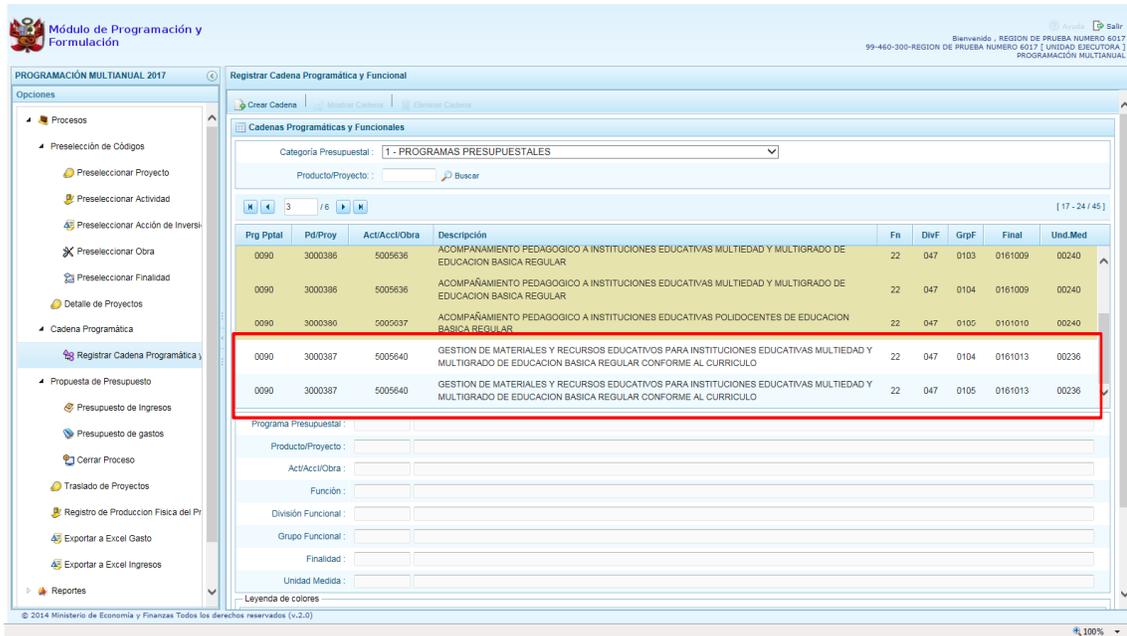
Luego se presiona el botón **Guardar**.



El sistema nos muestra un mensaje informativo que indica que el registro se ha completado satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.

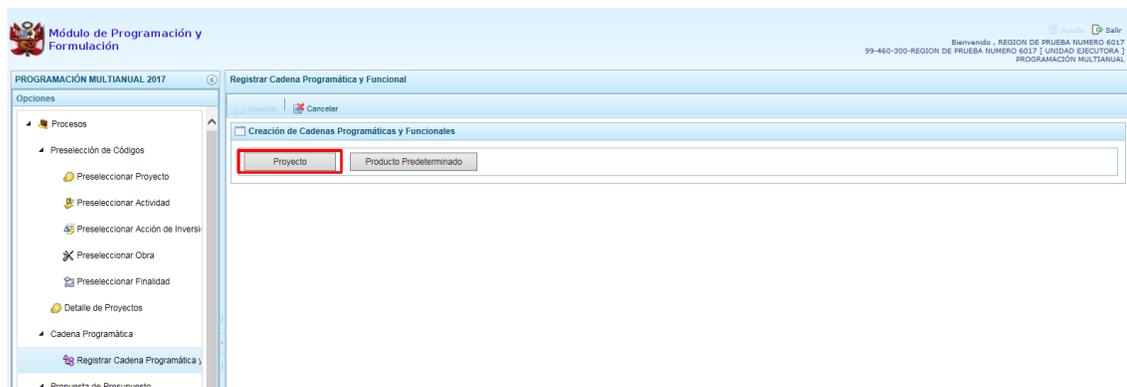


Ahora la cadena o cadenas programáticas y funcionales que acabamos de seleccionar aparecen en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.



3.3.1.2. Proyecto

Al presionar el botón Proyecto, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe crear la cadena programática y funcional de un proyecto vinculado a un programa presupuestal.

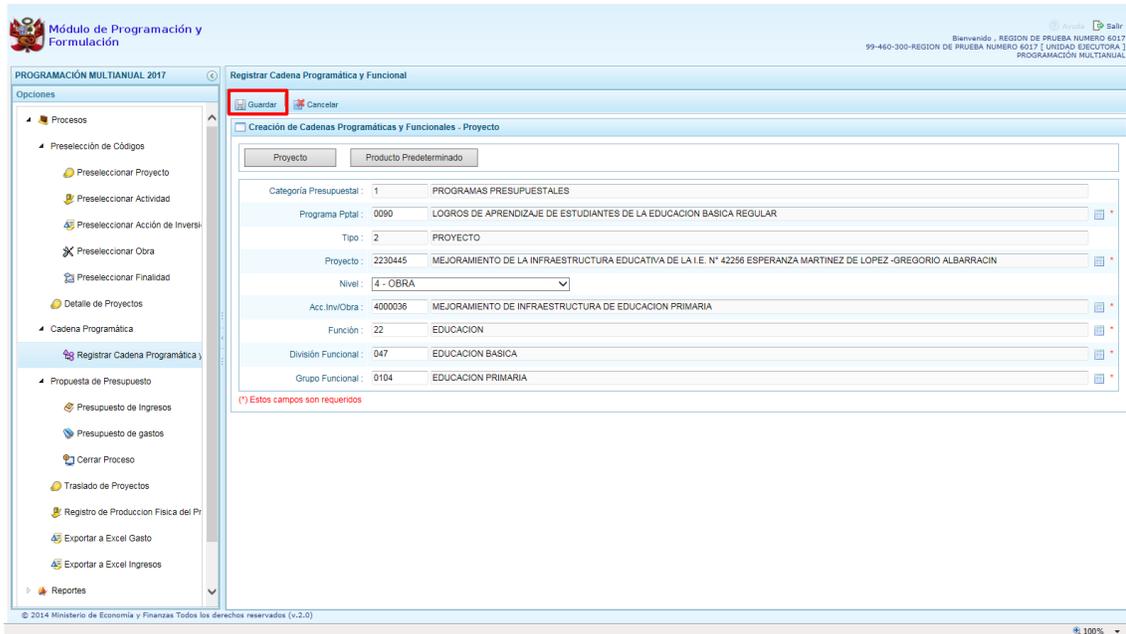


Enseguida, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales** en donde se debe realizar el registro de la estructura programática y funcional. Primero debe seleccionarse es el Programa Presupuestal, para lo cual se cuenta con la opción de búsqueda utilizando el ícono  de la derecha. Para este caso, se selecciona el programa 0090 Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular y se presiona el botón **Aceptar**.

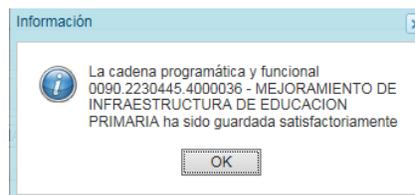
Segundo se identifica el Proyecto, ingresando el código directamente y presionando ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos asociados con el programa presupuestal que han sido preseleccionados previamente, se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

Dado que se está creando la cadena programática y funcional de un proyecto si está vinculado a una acción de inversión u obra, en nuestro ejemplo se selecciona obra, luego se digita el código presupuestal y presionar ENTER o se utiliza el botón de búsqueda , mostrando una ventana con el listado de obras que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la obra y se presiona el botón **Aceptar**.

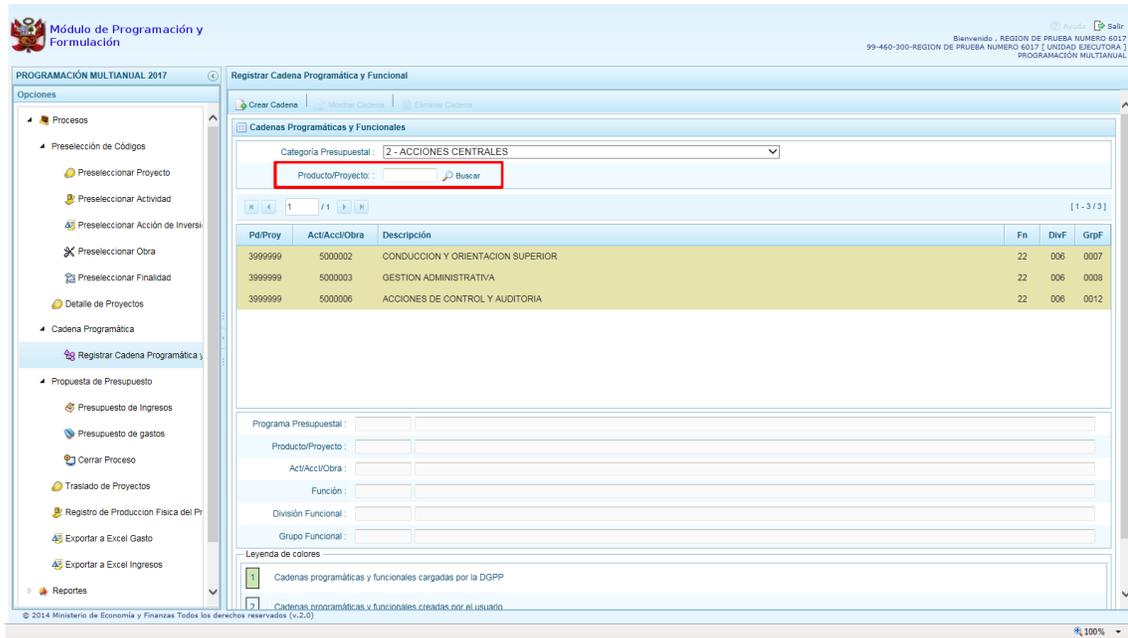
Finalmente, se debe identificar la estructura funcional; cabe mencionar que sólo en la categoría presupuestal Programas Presupuestales, la estructura funcional está acotada al programa presupuestal seleccionado. En ese sentido, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional, y luego se presiona el botón **Guardar**.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.

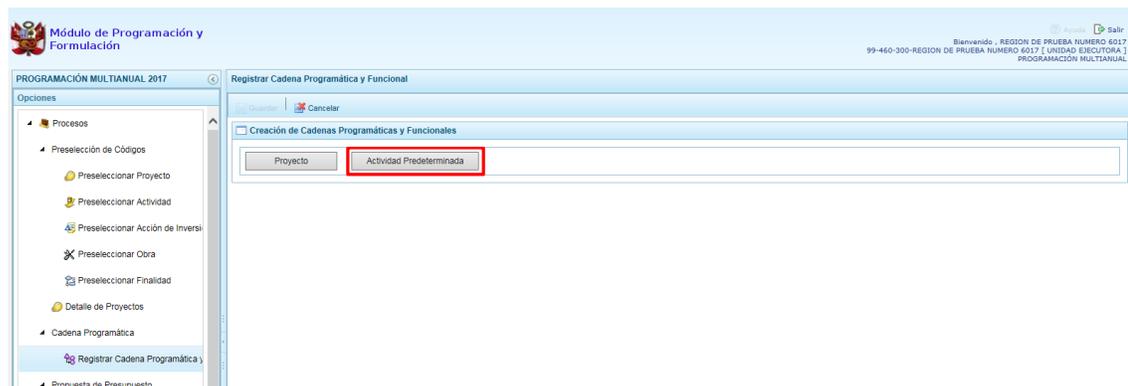


Con lo cual, la cadena programática y funcional que acabamos de registrar aparecerá en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

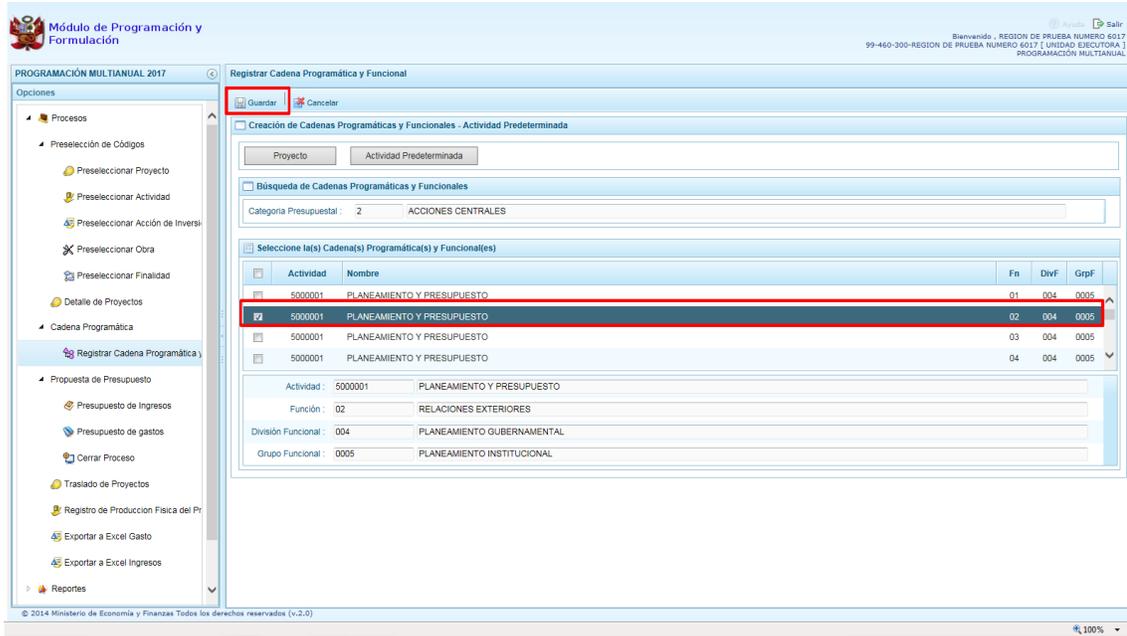


3.3.2.1. Actividad Predeterminada

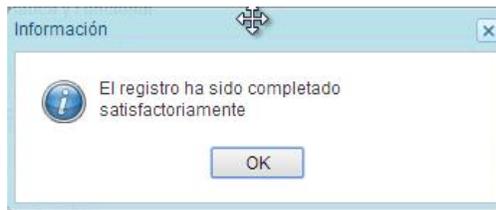
Al presionar el botón Actividad Predeterminada, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en este panel se selecciona la cadena o cadenas predeterminadas asociadas con las siete actividades de acciones centrales.



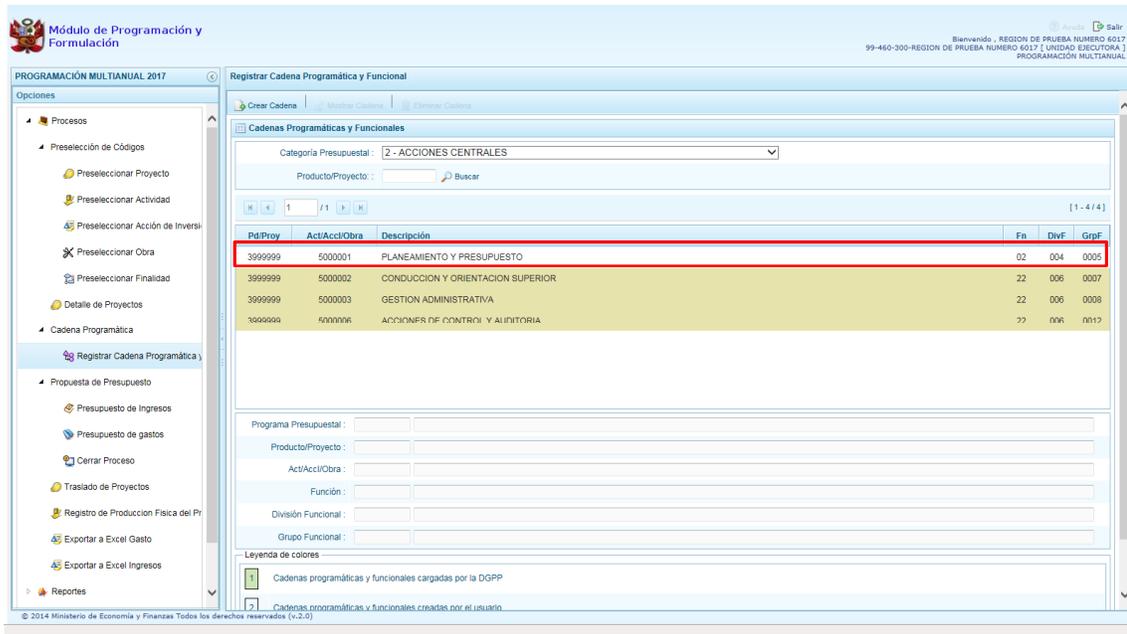
Como se puede observar, el sistema muestra diferentes combinaciones de estructura funcional para una misma actividad. Para la selección, se marca en la casilla que está en la parte derecha, luego, se presiona el botón **Guardar**.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.



Ahora la cadena o cadenas programáticas y funcionales que acabamos de registrar aparecen en el listado de la categoría ACCIONES CENTRALES.

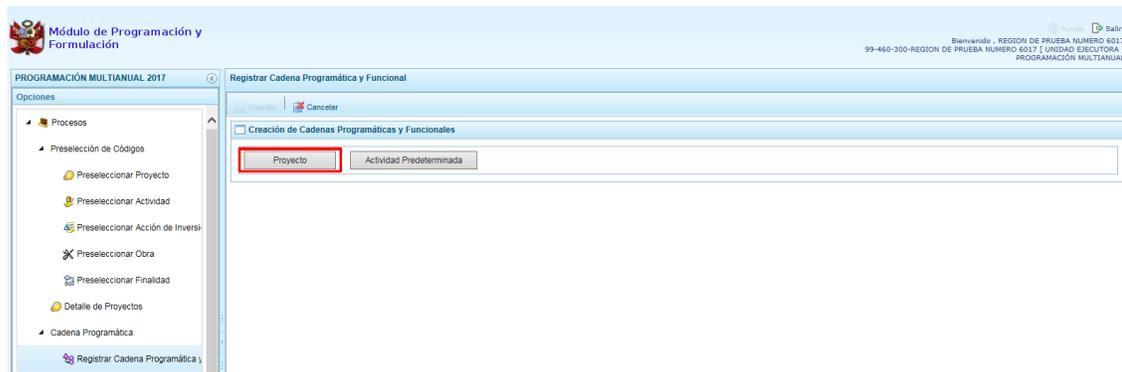


Cabe comentar que en la parte inferior de la pantalla existe una leyenda de colores que indica que las cadenas cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las creadas por el usuario en color blanco y finalmente en color amarillo aquellas cadenas que ya forman parte de una meta.



3.3.2.2. Proyecto

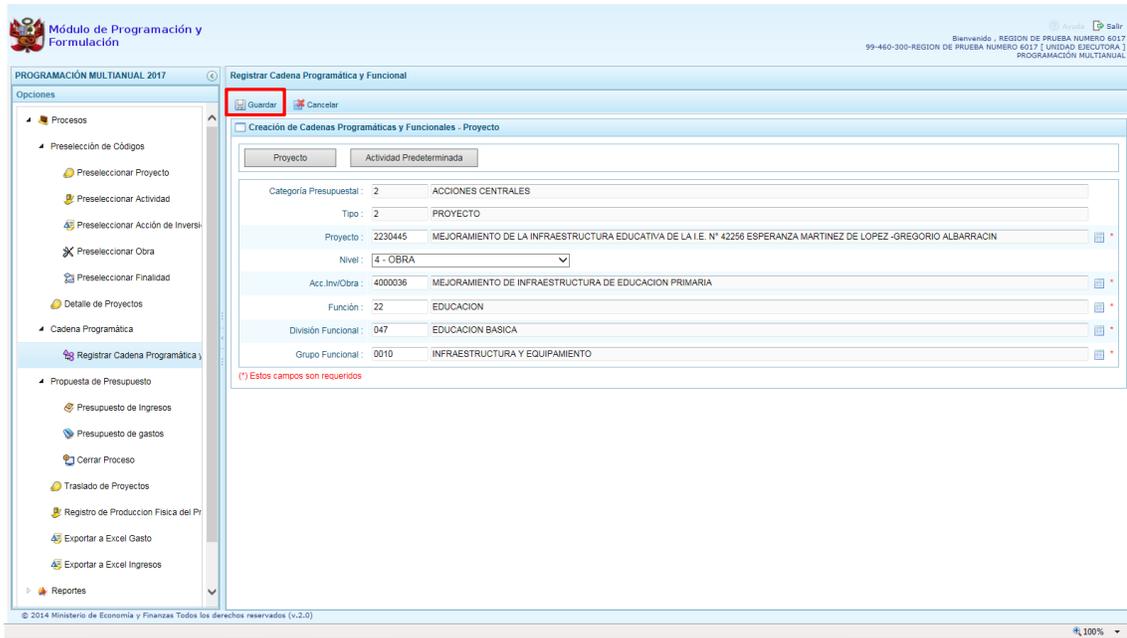
Al presionar el botón Proyecto, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe crear la cadena programática y funcional de un proyecto vinculado a la categoría presupuestal Acciones Centrales.



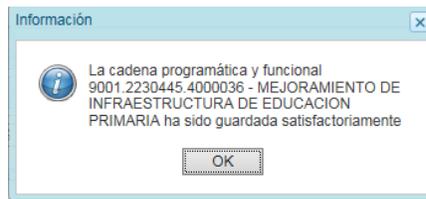
La primera información que se debe registrar es el **código del Proyecto**, para eso, se puede digitar el código directamente y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos asociados con acciones centrales que han sido preseleccionados previamente en esa categoría presupuestal, elegimos un proyecto y se presiona **Aceptar**.

Dado que se está creando la cadena programática y funcional de un proyecto, se debe identificar si va a utilizar una acción de inversión u obra, en nuestro ejemplo se selecciona acciones de inversión, luego se ingresa el código presupuestal respectivo y presionar ENTER o presionar el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.

Finalmente, se registra la estructura funcional, seleccionando la función, la división funcional y el grupo funcional, se presiona el botón **Guardar**.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar:



Ahora la cadena programática y funcional que acabamos de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal ACCIONES CENTRALES.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Registrar Cadena Programática y Funcional

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: Buscar

Pd/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Acct/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

Leyenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

De acuerdo la leyenda de colores que aparece en la parte inferior, las cadenas cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las creadas por el usuario en color blanco y finalmente se muestran las cadenas en color amarillo cuando ya forman parte de una meta.

Registrar Cadena Programática y Funcional

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: Buscar

Pd/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Acct/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

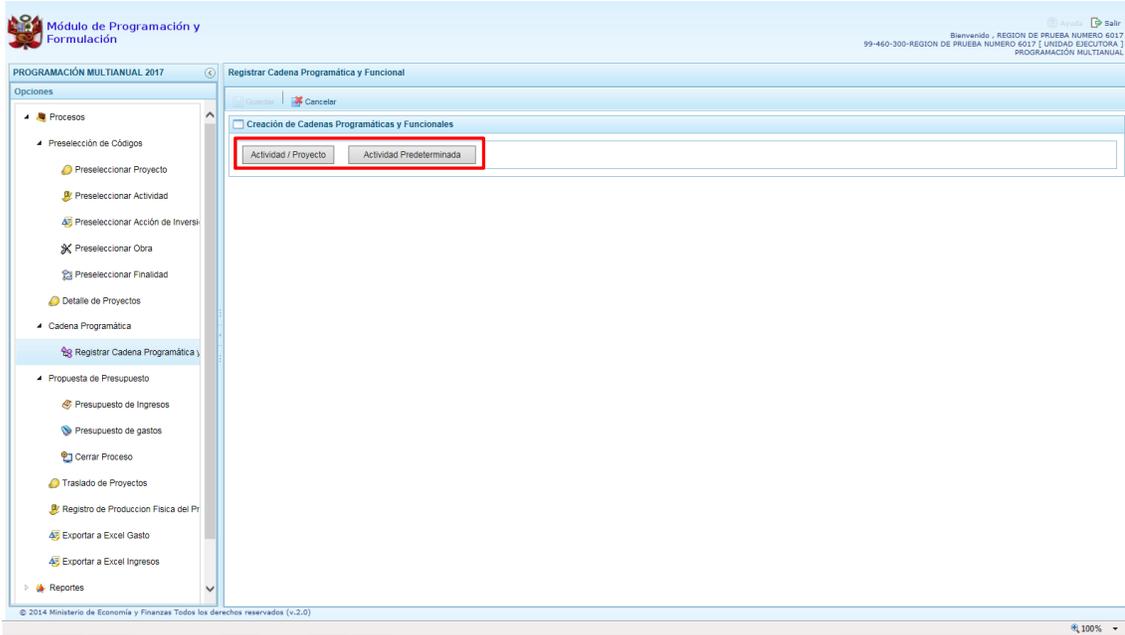
Leyenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

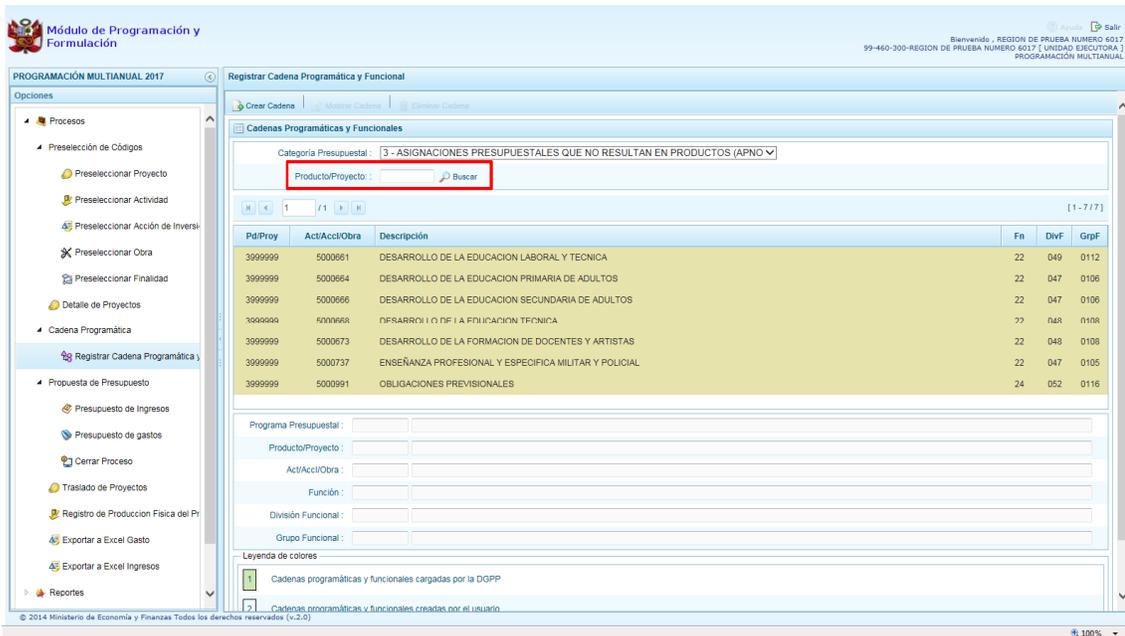
Reservados todos los derechos (v.2.0)

3.3.3. APNOP

Al seleccionar la categoría presupuestal APNOP, y presionando el botón Crear Cadena, se tiene dos opciones: Actividad/Proyecto y Actividad Predeterminada.

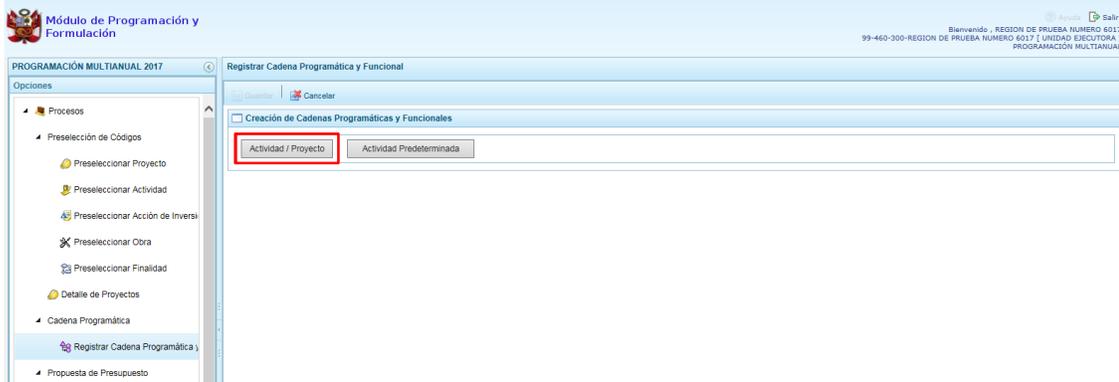


Por otro lado, cabe mencionar que ese filtro de la categoría presupuestal, en caso una unidad ejecutora ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, nos ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal. En esta pantalla también se tiene la opción de búsqueda de una cadena por el código del proyecto, en donde el especialista de presupuesto debe digitar el código y presionar el botón BUSCAR.



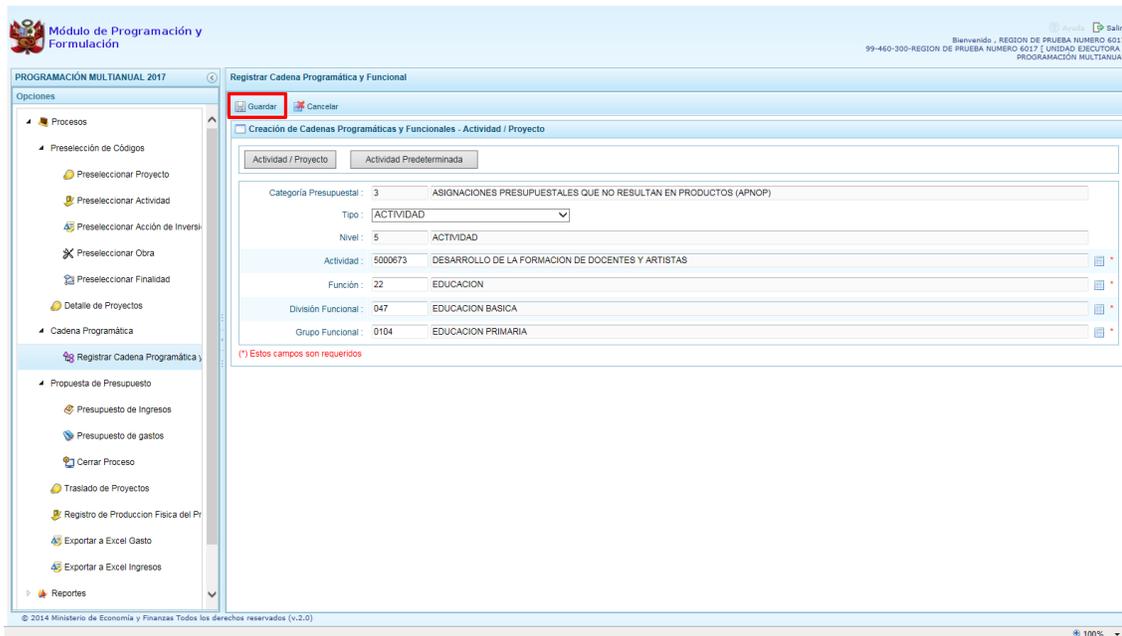
3.3.3.1. Actividad

Para crear una cadena programática funcional en la categoría presupuestal APNOP, se presiona el botón Actividad/Proyecto:

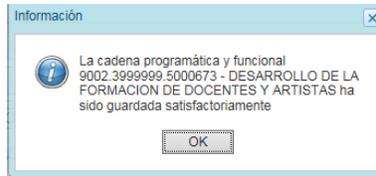


Enseguida, el sistema nos muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales** . **Actividad/Proyecto** en donde aparece por default la categoría presupuestal APNOP. Luego, se debe seleccionar el TIPO, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este ejemplo, se selecciona ACTIVIDAD, luego se ingresa el código presupuestal de la actividad, si se conoce, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  y aparecen todas las actividades que fueron preseleccionadas para la categoría presupuestal APNOP, se selecciona una actividad y se presiona el botón **Aceptar**.

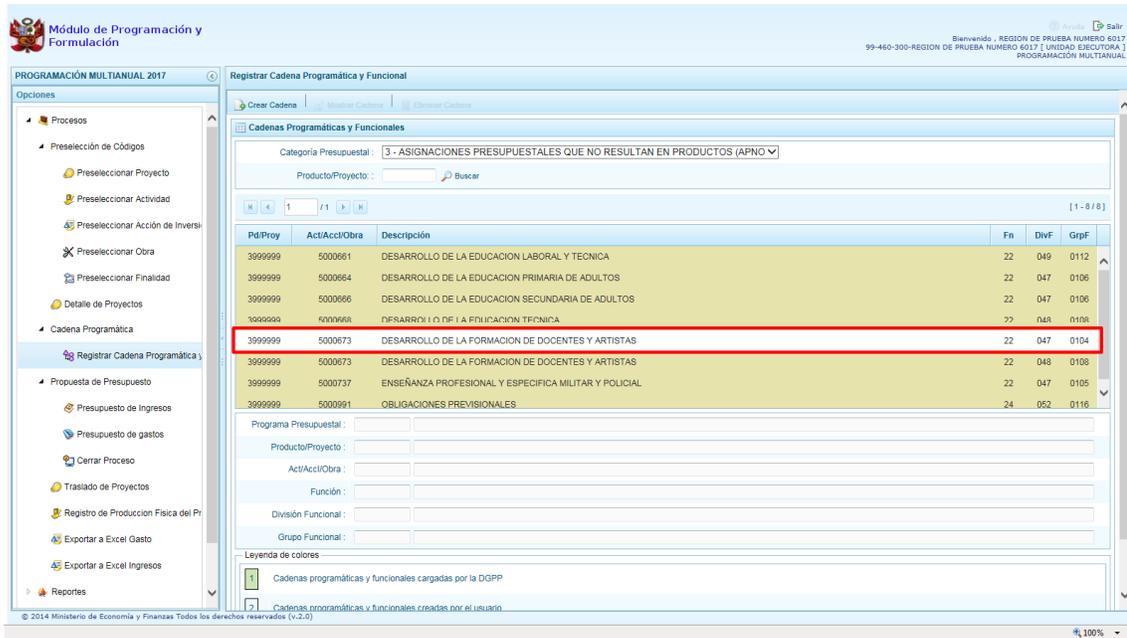
Finalmente, se registra la estructura funcional, seleccionando la función, la división funcional y el grupo funcional. Culminado el registro, se presiona el botón **Guardar**.



Aparece un mensaje que nos informa que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.



Ahora la cadena programática y funcional que acabamos de crear aparecerá en el listado de la categoría presupuestal APNOP.



3.3.3.2. Proyecto

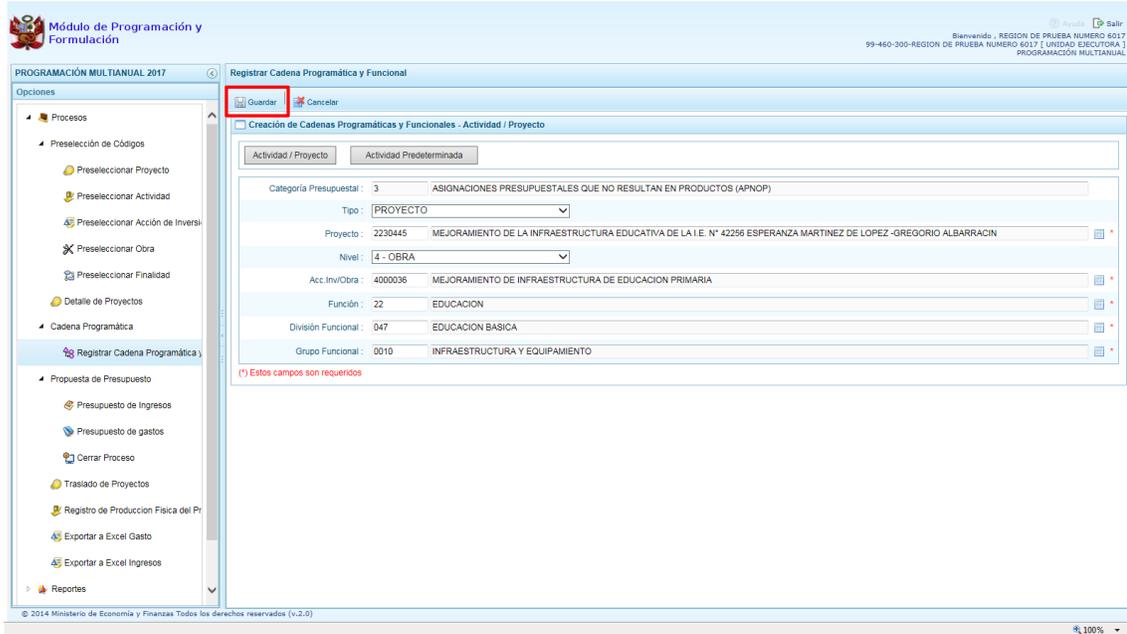
Para crear una cadena programática funcional en la categoría presupuestal APNOP, se presiona el botón Actividad/Proyecto:



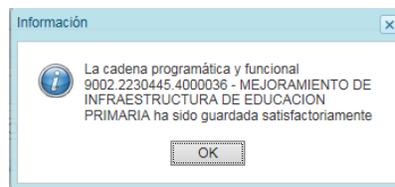
Enseguida, el sistema nos muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales** **En Actividad/Proyecto** en donde aparece por default la categoría presupuestal APNOP. Luego, se debe seleccionar el TIPO, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este ejemplo, se selecciona PROYECTO, luego se ingresa el código del proyecto, si se conoce,

se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  y aparecen todos los proyectos que fueron preseleccionados para la categoría presupuestal APNOP, se selecciona un proyecto y se presiona el botón **Aceptar**. Luego se identifica si va a utilizar el código de una acción de inversión u obra.

Finalmente, se registra la estructura funcional, seleccionando la función, la división funcional y el grupo funcional. Culminado el registro, se presiona el botón **Guardar**.



Aparece un mensaje que nos informa que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar:



Ahora la cadena programática y funcional que acabamos de crear aparecerá en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Pd/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0010
3999999	5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	22	049	0112
3999999	5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	22	047	0106
3999999	5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	22	047	0106
3999999	5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	22	049	0108
3999999	5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	22	047	0104
3999999	5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	22	048	0108
3999999	5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	22	047	0105

3.3.3.3. Actividad Predeterminada

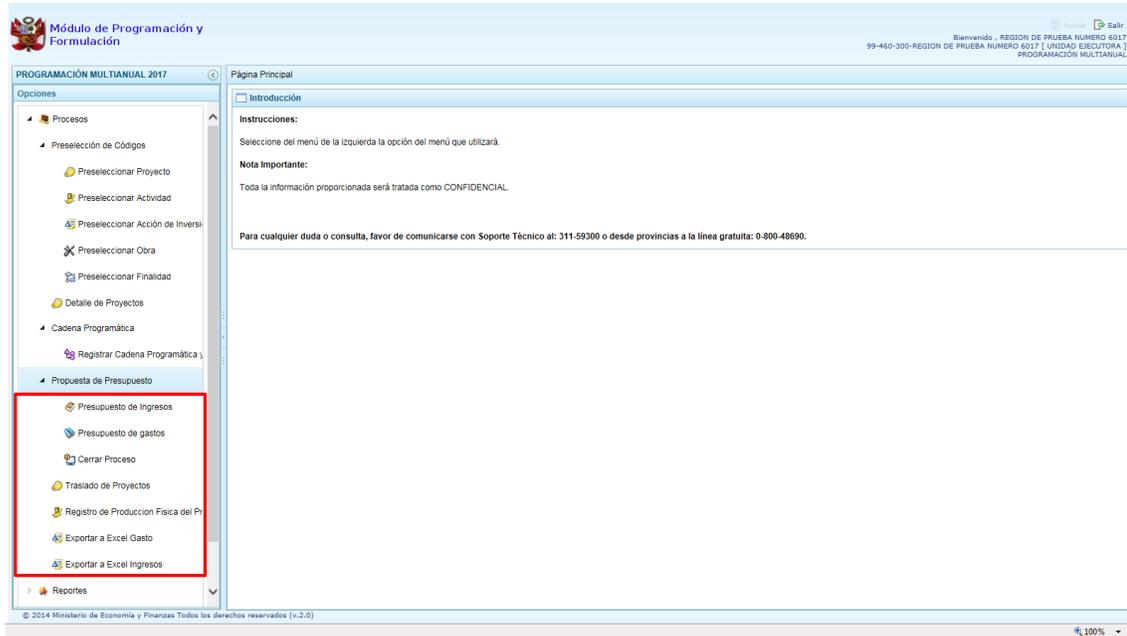
En esta opción, se muestran las cadenas pre-definidas por la DGPP para las actividades con su estructura funcional para seleccionar.

Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
5000600	CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	17	000	0120
5000619	CONTROL SANITARIO	20	043	0093
5000665	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES	22	047	0104
5000667	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	22	047	0105
5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	22	047	0104

Actividad : 5000665 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES
 Función : 22 EDUCACION
 División Funcional : 047 EDUCACION BASICA
 Grupo Funcional : 0104 EDUCACION PRIMARIA

3.4. Propuesta de Presupuesto

En la opción **Propuesta de Presupuesto** se tiene las opciones de Presupuesto de Ingresos, Presupuesto de Gastos, Cerrar Proceso, Traslado de proyectos y Registro de Producción Física del Producto.



3.4.1. Presupuesto de Ingresos

Opción que permite el registro de los ingresos estimados en el período multianual por fuente de financiamiento y clasificador de ingreso.

Se ingresa a la opción **Procesos** presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo luego se selecciona la opción **Propuesta de presupuesto**, seguidamente se presiona en **Presupuesto de Ingresos**, el sistema nos muestra al lado derecho el panel **Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso**, donde se mensaliza la información de las fuentes y rubros de financiamiento que la unidad ejecutora actualmente está utilizando en el año fiscal 2016 y que registró en el proceso de Programación Multianual el año anterior.

Para registrar la programación multianual de ingresos debe seleccionarse la fuente y rubro y presionar el botón **Registrar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos**
 - Presupuesto de gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Producción Física del Proceso
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
 - Reportes

File.Rb.	Nombre	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego, el sistema muestra todos los clasificadores de ingreso que cuentan con PIM 2016 y programación multianual 2017 . 2019 de la fuente y rubro de financiamiento elegida.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
 - Preselección de Códigos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
 - Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Producción Física del Proceso
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
 - Reportes

Distribución por Clasificador de Ingreso

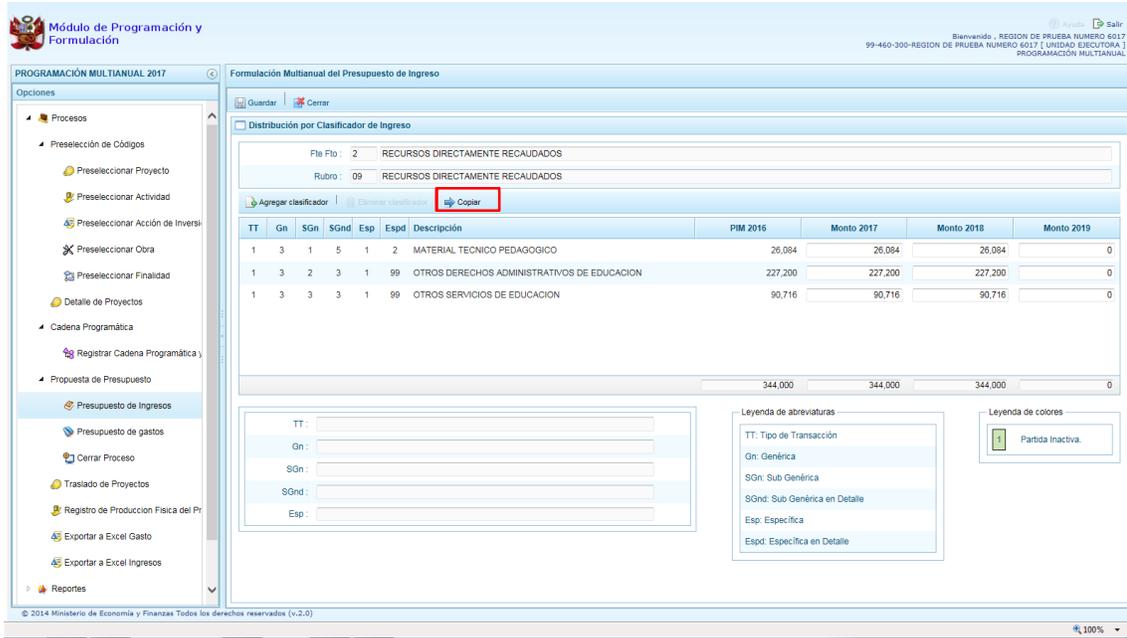
File.Fib: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador | Eliminar clasificador | Copiar

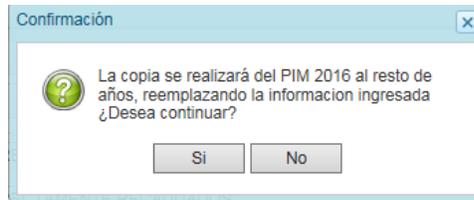
TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084	0
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200	0
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

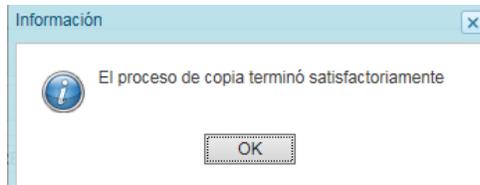
En esta pantalla, puede utilizar el botón **Copiar** para que la cifra del PIM 2016 se copie a los demás años, reemplazando la información existente.



Enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona **Sí** para continuar.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el proceso de copia se realizó satisfactoriamente, se presiona OK.



Como se puede observar se ha copiado el monto del 2016 a los demás años; no obstante, se tiene la posibilidad de editar de manera independiente cualquiera de los montos según corresponda.

A fin de grabar los cambios se presiona el botón **Guardar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multiannual del Presupuesto de Ingreso

Opciones: Guardar, Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

File Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
 Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador | Eliminar clasificador | Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000	344,000

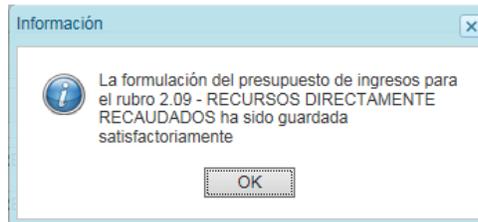
TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS
 Gn: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS
 SGn: VENTA DE SERVICIOS
 SGnd: SERVICIOS DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA
 Esp: SERVICIOS EDUCATIVOS

Leyenda de abreviaturas:
 TT: Tipo de Transacción
 Gn: Genérica
 SGn: Sub Genérica
 SGnd: Sub Genérica en Detalle
 Esp: Específica
 Espd: Específica en Detalle

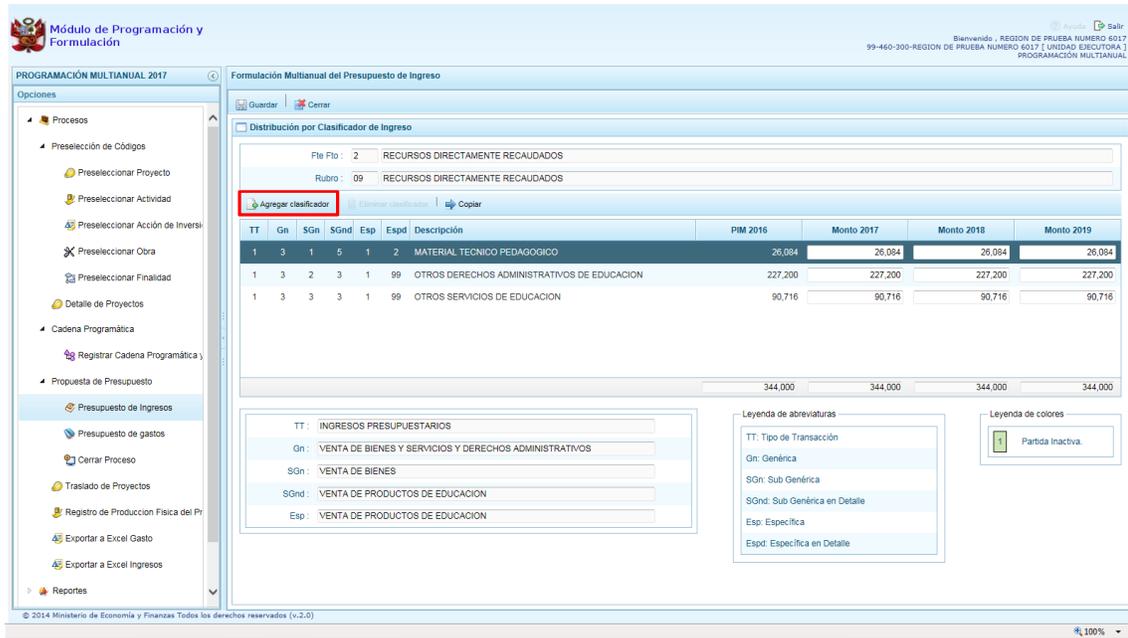
Leyenda de colores:
 1 Partida Inactiva

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que los cambios se han guardado satisfactoriamente.

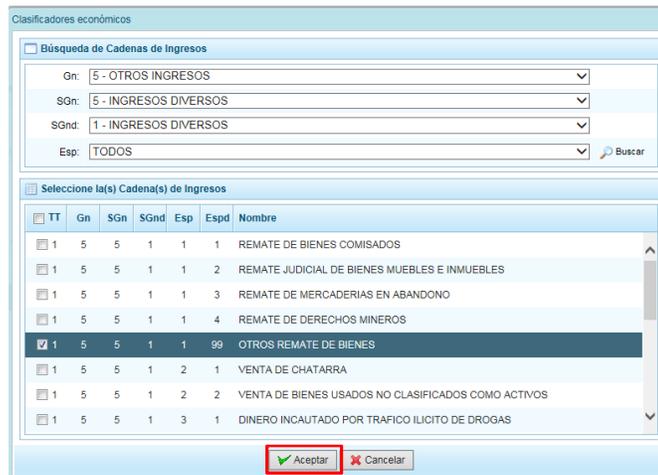


El sistema nos permite agregar otro Clasificador de ingreso, en caso sea necesario, para lo cual se presiona el botón **Agregar Clasificador**.

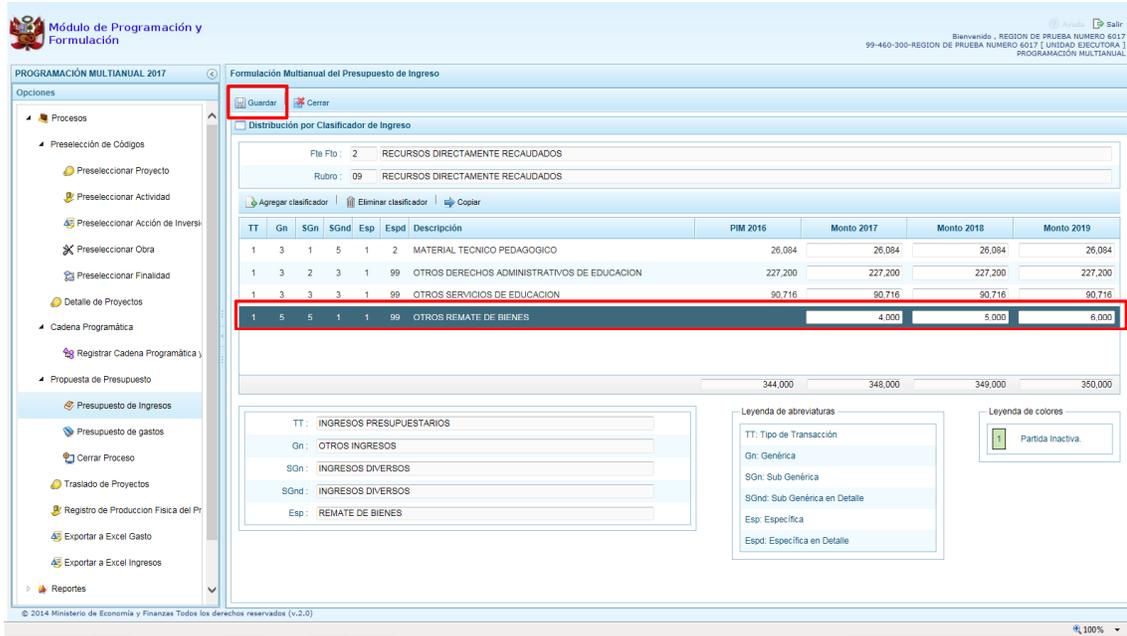


Luego, el sistema muestra la ventana **Clasificadores Económicos**, para seleccionar los clasificadores de ingresos que se van a utilizar, filtrando si es necesario los niveles como: la genérica, sub genérica, sub genérica en detalle y específica de ingreso; conforme se va filtrando esos datos, los clasificadores de ingresos que se muestran en la parte inferior se van acotando.

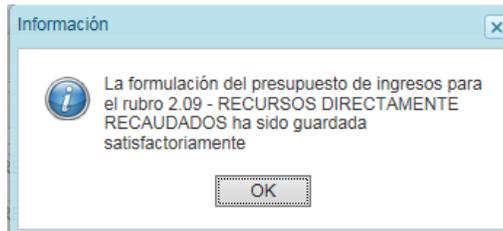
Finalmente, debe seleccionarse la cadena o cadenas de ingresos que se requieran presionando enseguida el botón **Aceptar**.



Al retornar a la pantalla de Programación, puede observarse que aparece el clasificador de ingreso que acabamos de seleccionar, habilitado para registrar los montos estimados en los años que corresponda.



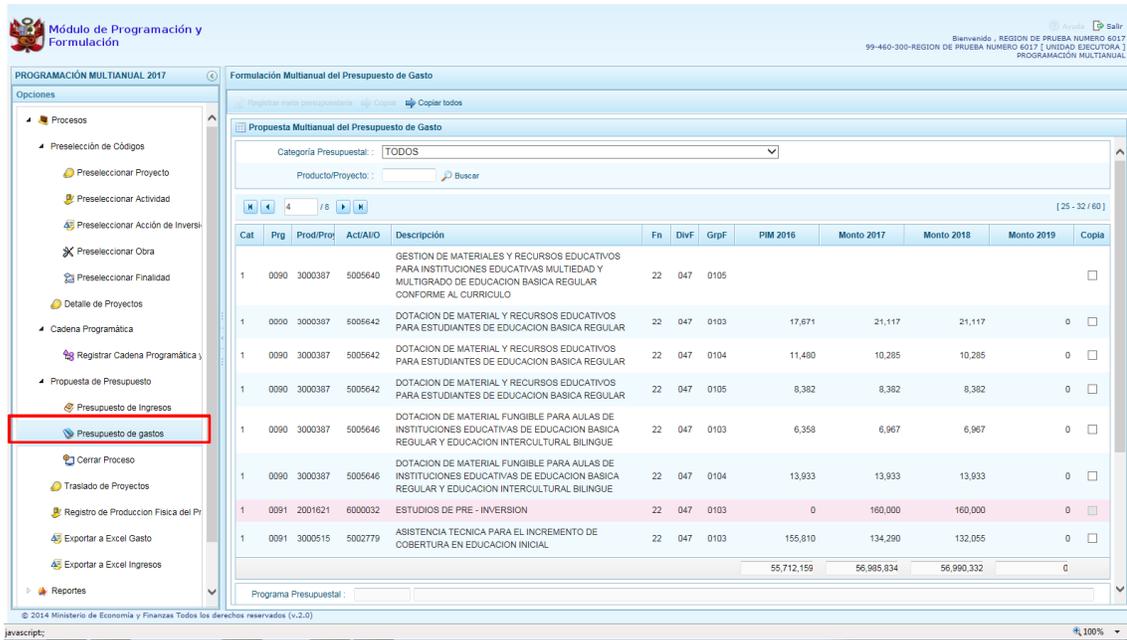
Finalmente, se presiona el botón **Guardar**. Enseguida, aparece un mensaje que nos informa que la formulación del presupuesto ingreso para el rubro seleccionado se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK**.



3.4.2. Presupuesto de Gastos

Esta opción le permite a las unidades ejecutoras crear y/o modificar las metas presupuestarias y registrar la programación multianual de gastos en el nivel de FF. Rubro y Partida de Gasto.

Se ingresa a la opción **Propuesta de Presupuesto**, presionando en la flecha de la izquierda, luego se selecciona **Presupuesto de Gastos**, enseguida, se muestra en la parte derecha todas las cantidades programáticas y funcionales que cuentan con PIM 2016 y Programación Multianual 2017 . 2019.



Para cada registro, se muestra la categoría presupuestal, el programa presupuestal, el producto o proyecto, la actividad, acción inversión u obra, la descripción de la actividad, acción inversión u obra, la estructura funcional, el PIM 2016. Y la programación multianual 2017 y 2019 acumulada en ese nivel, información registrada por las unidades ejecutoras el año anterior, con la finalidad de que se actualice de ser necesario.

El sistema permite filtrar la lista de cadenas presupuestales por una determinada categoría presupuestal seleccionando en la parte superior la Categoría Presupuestal.

Esta opción cuenta con la funcionalidad de copiar información de metas y la programación de gasto de un año a otro, reemplazando la información del año final; para ejecutar este proceso debe utilizar los botones:

Copiar y **Copiar todos**, el botón copiar todos permite copiar todos los montos de todas las cadenas programáticas y funcionales de la Entidad, excepto las cadenas inactivas y/o proyectos sin priorizar, desde el año inicial hasta el año final que se determina al momento de iniciar el proceso.



Para el caso de copiar solo algunas cadenas, debe utilizarse el botón copiar, primero debemos seleccionar la cadena o cadenas sobre las cuales deseamos realizar la copia, marcamos en la casilla que aparece al lado derecho de la cadena, activándose enseguida el botón COPIAR en la parte superior de la ventana:

Luego de presionar el botón **Copiar**, aparece una ventana para indicar el año inicial y el año final, entre los cuales se realizará la copia para las cadenas seleccionadas, se presiona el botón **Aceptar** para continuar.

El sistema nos muestra un mensaje de confirmación, se presiona OK para continuar.

Como podemos observar en las siguientes pantallas, la cadena seleccionada, cuenta con los montos copiados de los años indicados.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0090	3000385	5005630	MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325	515,325	515,325	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005630	MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0104	337,558	337,558	337,558	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5005630	MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0105	117,119	117,119	117,119	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005631	GESTION DEL CURRICULO	22	047	0103	99,200	99,200	88,010	99,200	<input type="checkbox"/>
								55,712,159	56,997,024	56,990,332	99,200	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
 Producto/Proyecto: 3000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO
 Act/Accl/Obra: 5005631 GESTION DEL CURRICULO
 Función: 22 EDUCACION
 División Funcional: 047 EDUCACION BASICA
 Grupo Funcional: 0103 EDUCACION INICIAL

Legenda de colores:
 1 Partidas inactivas
 2 Pendiente de registro "Detalle de Proyecto"

Legenda de abreviaturas:
 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados
 2: Acciones centrales
 3: Acciones presupuestales que no resultan en producto

Por otro lado, en el listado se pueden observar cadenas que aparecen en **color rosado**; estas cadenas corresponden a proyectos de inversión que no cuentan con el registro de **Detalle de Proyectos**, al seleccionar una de éstas cadenas en la parte superior no se activa el botón **Registrar Meta Presupuestaria**, sólo se activará ese botón cuando se haya completado satisfactoriamente el registro en la opción **Detalle de Proyectos**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

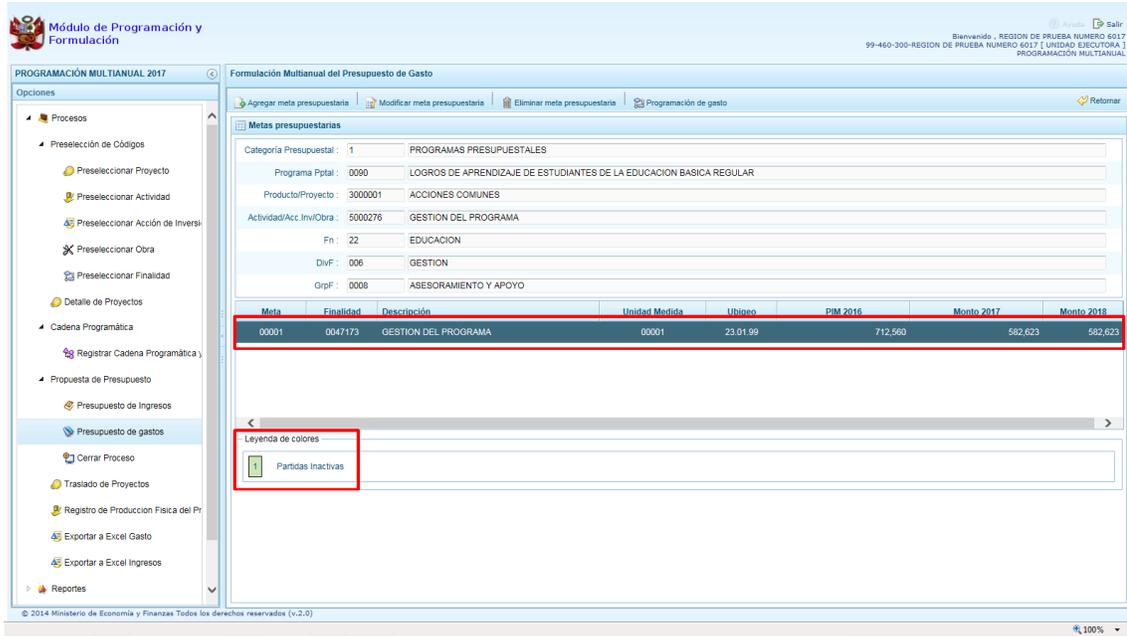
Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0090	3000387	5005640	GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR CONFORME AL CURRICULO	22	047	0105					<input type="checkbox"/>
1	0090	3000387	5005642	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	17,671	21,117	21,117	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000387	5005642	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	11,480	10,285	10,285	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000387	5005642	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	8,382	8,382	8,382	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000387	5005646	DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AJULAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR Y EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	22	047	0103	6,358	6,967	6,967	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000387	5005646	DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AJULAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR Y EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE	22	047	0104	13,933	13,933	13,933	0	<input type="checkbox"/>
1	0091	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0103	0	160,000	160,000	0	<input type="checkbox"/>
1	0091	3000515	5002779	ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION INICIAL	22	047	0103	155,810	134,290	132,055	0	<input type="checkbox"/>
								55,712,159	56,997,024	56,990,332	99,200	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Asimismo, al ubicarse en una cadena y presionar el botón **Registrar Meta Presupuestaria**, aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se encuentra registrada la Finalidad o las finalidades asociadas, la cual podemos modificar, eliminar o programar su gasto respectivo.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones:

- Procesos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversión
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
- Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
- Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Producción Física del Pr
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
 - Reportes

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES
 Programa Pptal : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
 Producto/Proyecto : 3000001 ACCIONES COMUNES
 Actividad/Acc.Invi/Obra : 5000276 GESTION DEL PROGRAMA
 Fn : 22 EDUCACION
 DivF : 006 GESTION
 OrpF : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubicno	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0047173	GESTION DEL PROGRAMA	00001	23 01 99	712,560	582,623	582,623

Leyenda de colores

- Partidas inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Es necesario mencionar que la pantalla mostrará las metas y clasificadores de gasto inactivas, tal como lo señala en la parte inferior una leyenda de colores, donde se indica que las cadenas inactivas aparecerán en color verde, estas corresponden a estructuras que han sido cerradas por la DGPP y no pueden utilizarse en este proceso.

3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria

Para crear una meta presupuestaria de una cadena programática y funcional, se debe seleccionar el registro y presionar el botón **Í Agregar meta presupuestaria** .

Cabe anotar que en la pantalla principal de Presupuesto de Gastos, se puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la categoría presupuestal correspondiente o digitando directamente código del producto/proyecto, y presionando el botón **Buscar**.

Si el código presupuestal del producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la actividad.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017 Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: Registrar meta presupuestaria, Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: [] Buscar

Cat	Prg	Prodi/Pro	Acti/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018	Monto 2019	Copia
1	0090	3000386	5005631	GESTION DEL CURRICULO	22	047	0104	132,680	123,870	123,870	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005631	GESTION DEL CURRICULO	22	047	0105	111,052	131,052	131,052	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005634	ESPECIALIZACION AL FORMADOR Y ACOMPAÑANTE PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	0	398,771	398,771	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005634	ESPECIALIZACION AL FORMADOR Y ACOMPAÑANTE PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	1,563	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005636	ACOMPANAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	1,298	528,010	528,010	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005636	ACOMPANAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	1,289,821	1,062,982	1,062,982	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5005637	ACOMPANAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	46,918	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000387	5005640	GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR CONFORME AL CURRICULO	22	047	0104					<input type="checkbox"/>
								55,712,156	56,997,024	56,990,332	99,200	

Se presiona el botón **Registrar Meta Presupuestaria**, el sistema nos muestra el panel Metas presupuestarias, en donde se muestra su categoría presupuestal, programa presupuestal, producto, actividad y estructura funcional de la cadena seleccionada.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017 Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: Agregar meta presupuestaria, Modificar meta presupuestaria, Eliminar meta presupuestaria, Programación de gastos, Retornar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES

Actividad/Acc.Invi/Obra: 5005640 GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR CONFORME /

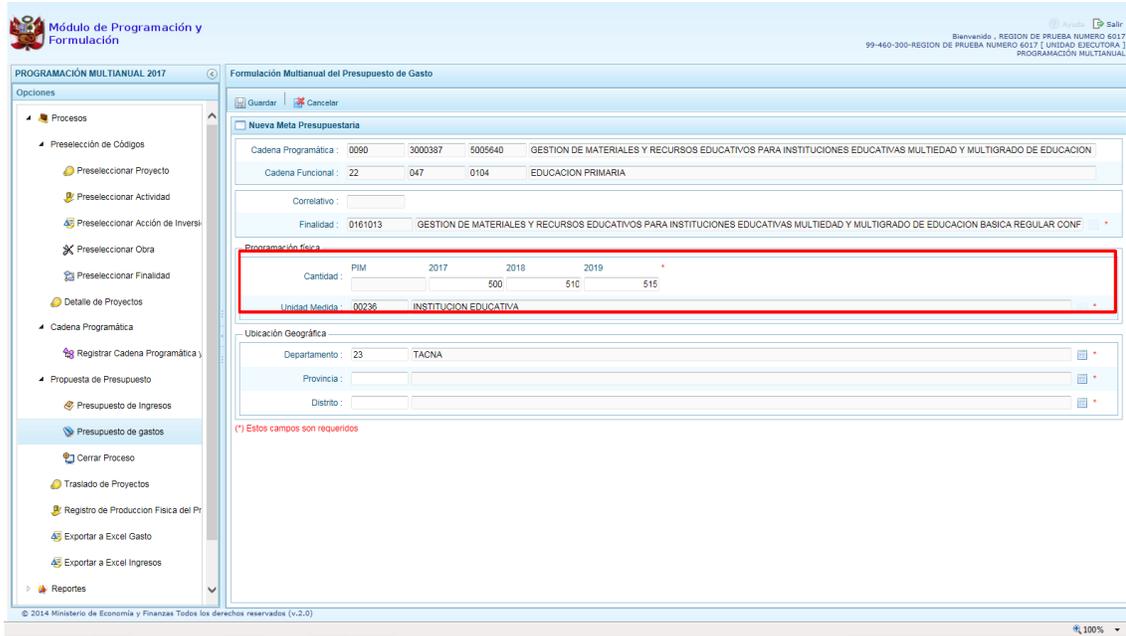
Fn: 22 EDUCACION

DivF: 047 EDUCACION BASICA

GrpF: 0104 EDUCACION PRIMARIA

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018
[] Partidas inactivas							

Para crear una meta presupuestaria se presiona en el botón ubicado en la parte superior izquierda: **Agregar meta presupuestaria**, enseguida aparece el panel donde debemos registrar la información para la nueva meta presupuestaria.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Formulación Multiannual del Presupuesto de Gasto

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0090 3000397 5005640 GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION

Cadena Funcional : 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA

Correlativo :

Finalidad : 0161013 GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR CONF

Programación física

Cantidad	PIM	2017	2018	2019
			500	510
				515

Unidad Medida : 00236 INSTITUCION EDUCATIVA

Ubicación Geográfica

Departamento : 23 TACNA

Provincia :

Distrito :

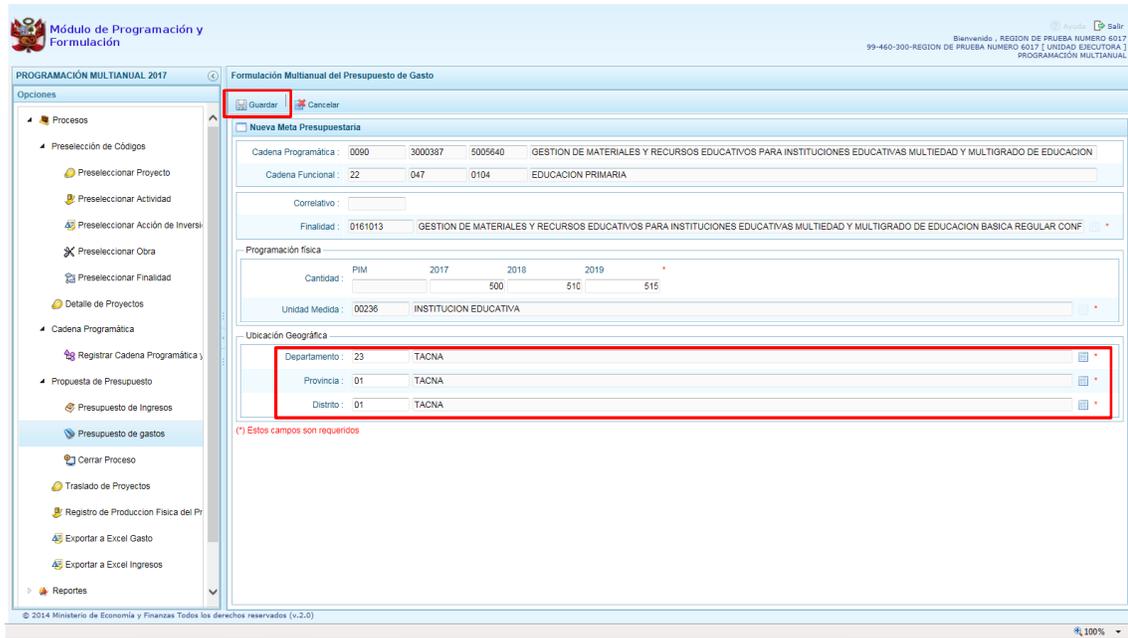
(*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Podemos observar que al tratarse de una cadena vinculada a un producto de un programa presupuestal aparece por defecto la **finalidad** y la **unidad de medida**. En caso sea una cadena de otra categoría presupuestal o de un proyecto de programas presupuestales, se deberá elegir la finalidad digitando el código y presionando ENTER o utilizando el botón de búsqueda , a través del cual se mostrarán todas las finalidades que fueron preseleccionadas previamente.

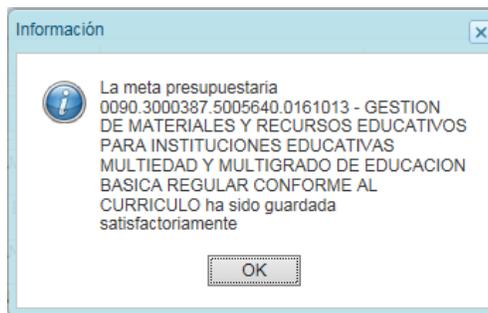
A continuación debemos ingresar la programación física para cada uno de los años en que van a registrarse los montos estimados del gasto.

Luego, debemos registrar la ubicación geográfica, si se trata de una unidad ejecutora del Gobierno Nacional debe indicar inicialmente el departamento, en cambio si la unidad ejecutora pertenece a un Gobierno Regional, se mostrará por defecto el departamento de la región que corresponde con opción a ser modificada.



Finalmente, se presiona el botón **Guardar**.

Aparece un mensaje con información de la meta que acabamos de crear, se presiona el botón **OK** para continuar.



Como podemos observar, aparece en la parte inferior la meta presupuestaria creada para el producto seleccionado. Al sombreado la meta creada, se activan los botones que se encuentran en la parte superior como **Modificar meta Presupuestaria**, que nos permite realizar modificaciones sobre los datos de la meta; **Eliminar meta presupuestaria**, en caso que se requiera eliminar la meta creada y el botón de **Programación de Gasto**.

La Modificación de la Meta Presupuestaria se puede realizar en todas las cadenas con que cuenta la Unidad Ejecutora, en los campos permitidos, dependiendo de la categoría presupuestal y si corresponde a un producto o proyecto.

La eliminación de una meta presupuestaria se puede realizar siempre y cuando los clasificadores de gasto correspondientes, no tienen PIM en el año 2016, sin tomar en consideración que cuenta con Programación en cualquier año.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido . REGION DE PRUEBA NUMERO 6027
 99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [UNIDAD EJECUTORA]
 PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Opciones

- Procesos
 - Preseleccionar Proyecto
 - Preseleccionar Actividad
 - Preseleccionar Acción de Inversi
 - Preseleccionar Obra
 - Preseleccionar Finalidad
 - Detalle de Proyectos
- Cadena Programática
 - Registrar Cadena Programática
- Propuesta de Presupuesto
 - Presupuesto de Ingresos
 - Presupuesto de gastos
 - Cerrar Proceso
 - Traslado de Proyectos
 - Registro de Produccion Fisica del Pr
 - Exportar a Excel Gasto
 - Exportar a Excel Ingresos
- Reportes

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Agregar meta presupuestaria
Modificar meta presupuestaria
Eliminar meta presupuestaria
Programación de gasto

[Retornar](#)

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto : 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES

Actividad/Acc.Invi/Obra : 5005640 GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR CONFORME /

Fn : 22 EDUCACION

DivF : 047 EDUCACION BASICA

OrpF : 0104 EDUCACION PRIMARIA

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	PIM 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0161013	GESTION DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR CONFORME AL CURRICULO	00236	23 01 01		0	

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

100%

3.4.2.2. Programación de Gasto

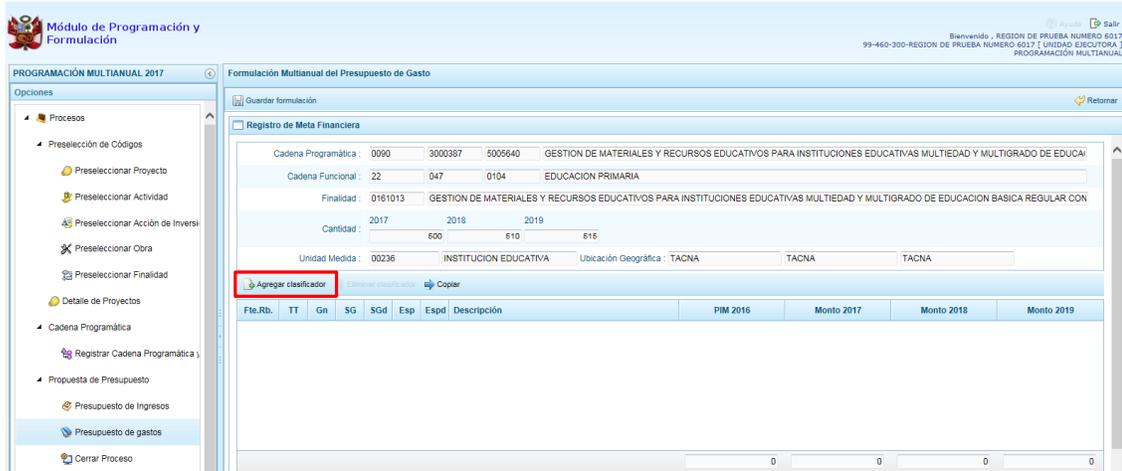
Luego de haber registrado la meta presupuestaria, corresponde registrar la programación de gasto, para lo cual se selecciona la meta creada y se presiona el botón **Programación de gasto**, ubicada en la barra superior:

Inmediatamente, aparece una ventana mostrando, la cadena programática, la cadena funcional, la finalidad, unidad de medida, cantidades físicas programadas de la meta, para cada año. Y la ventana para registrar las partidas de gasto y su programación.

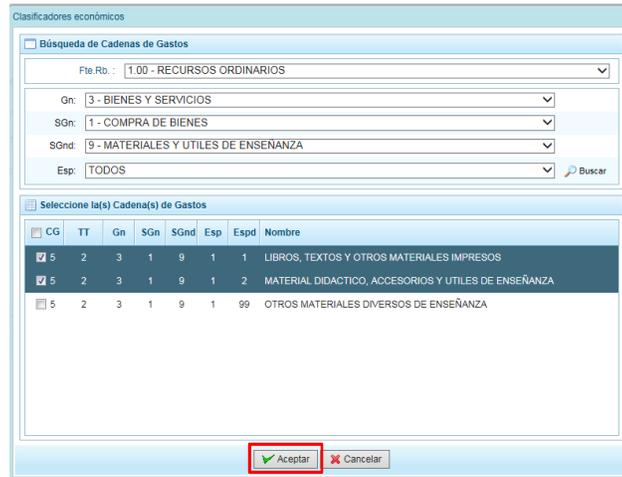
FF	Rb	Nombre	PIM 2016	Prog. 2017	Prog. 2018	Prog. 2019
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	55,368,159	56,653,024	56,646,332	99,200
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000	0

En la parte inferior, podemos observar los montos acumulados de la programación de gastos a nivel de fuente de financiamiento y rubro, con la asignación correspondiente y los saldos por programar, las cuales se van actualizando conforme se registra la programación.

Para agregar un clasificador de gasto a la meta seleccionada, se presiona el botón **%Agregar Clasificador** :

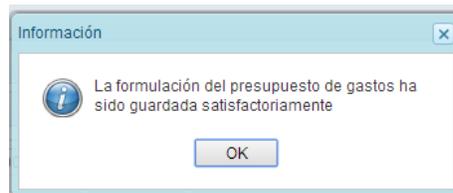


Enseguida, aparece la ventana de clasificadores económicos, en donde se debe seleccionar la fuente y el rubro de financiamiento, la genérica de gasto, subgenérica de gasto, sub genérica en detalle, etc.; conforme se va realizando la selección los clasificadores de gasto se van acotando en la parte inferior de la ventana las específicas de gasto. Para seleccionar el o los clasificadores de gasto, se marca en la casilla que se encuentra en la parte izquierda y se presiona **ACEPTAR**:



Al retornar a la ventana anterior, aparecerán los clasificadores de gasto seleccionados, habilitados para registrar la programación de gastos, considerando que debe existir una correspondencia, entre los años programados a nivel de la programación física y los años en que se está programando los gastos, es decir, si se ha programado para tres años a nivel de las cantidades de meta, se tiene que programar la parte financiera para esos tres años.

Finalmente, se presiona el botón **%Guardar Formulación%**, y aparece un mensaje de confirmación, debemos presionar OK para continuar:

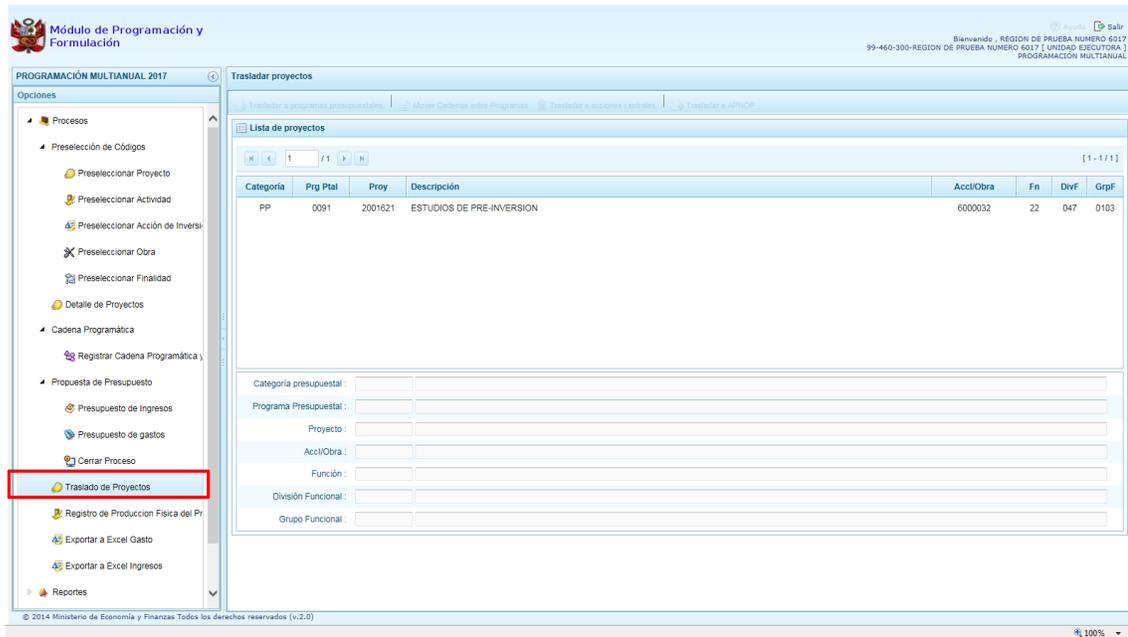


Podemos observar en la parte inferior que los montos acumulados de la programación de gastos a nivel de fuente de financiamiento y rubro se han actualizado.

3.4.3. Traslado de Proyectos

La funcionalidad de Traslado de Proyectos se utiliza para cambiar a la categoría presupuestal con que vinculó un proyecto de inversión.

Para acceder a esta opción, se debe presionar **Traslado de proyectos** que se encuentra dentro de la opción **Procesos**. Aparecerá enseguida un listado de los proyectos que cuentan con programación de gastos:



Como podemos observar de acuerdo a la categoría en la que se encuentre el proyecto que seleccionemos se activan o desactivan las opciones que aparecen en la parte superior, por ejemplo si se selecciona un proyecto de la categoría presupuestal **Programas Presupuestales**, se activan los botones: **Mover Cadenas entre Programas**, **Trasladar a acciones centrales** o **Trasladar a APNOP**.

Para cada caso, se puede realizar la modificación de la estructura funcional, en caso sea necesario.

Por ejemplo vamos a trasladar un proyecto que actualmente se encuentra en la categoría presupuestal **Programas Presupuestales** a la categoría presupuestal **PNOP**, se selecciona el proyecto y se presiona el botón **Trasladar a APNOPI**.

Trasladar proyectos

Opciones: [Trasladar a programas presupuestales](#) [Mover Cadenas entre Programas](#) [Trasladar a acciones centrales](#) [Trasladar a APNOP](#)

Lista de proyectos

Categoría	Prq Ptal	Proy	Descripción	Accl/Obra	Fn	DivF	GrpF
PP	0091	2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	6000032	22	047	0103

Categoría presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES
 Programa presupuestal: 0091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
 Proyecto: 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION
 Accl/Obra: 6000032 ESTUDIOS DE PRE - INVERSION
 Función: 22 EDUCACION
 División Funcional: 047 EDUCACION BASICA
 Grupo Funcional: 0103 EDUCACION INICIAL

Enseguida, aparece el panel **Trasladar proyectos**, donde podemos apreciar dos secciones, en la parte superior se muestra los datos actuales del Proyecto, que incluye la categoría presupuestal, en este caso el programa presupuestal y su estructura funcional; en la parte inferior los datos que deberá tener el proyecto luego de grabar los cambios, incluye la categoría presupuestal seleccionada para realizar el cambio (APNOP), y en caso sea necesario, es posible cambiar la estructura funcional como se observa en el ejemplo.

Finalmente, se presiona el botón **Guardar**.

Trasladar proyectos

Opciones: [Guardar](#) [Cancelar](#)

Trasladar a APNOP

Proyecto: 2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION

Dice

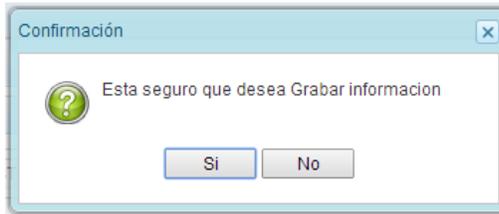
Categoría presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES
 Programa presupuestal: 0091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
 Función: 22 EDUCACION
 División Funcional: 047 EDUCACION BASICA
 Grupo Funcional: 0103 EDUCACION INICIAL

Debe decir

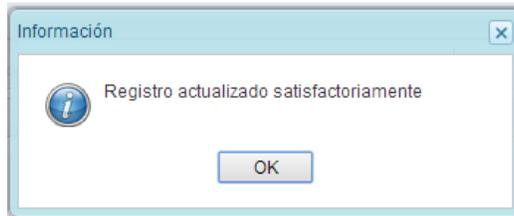
Categoría presupuestal: 3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)
 Función: 22 EDUCACION
 División Funcional: 047 EDUCACION BASICA
 Grupo Funcional: 0104 EDUCACION PRIMARIA

Ingrese Valores de Funcion, Division y Grupo Funcional

El sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción de grabar la información, se presiona Sí para continuar:

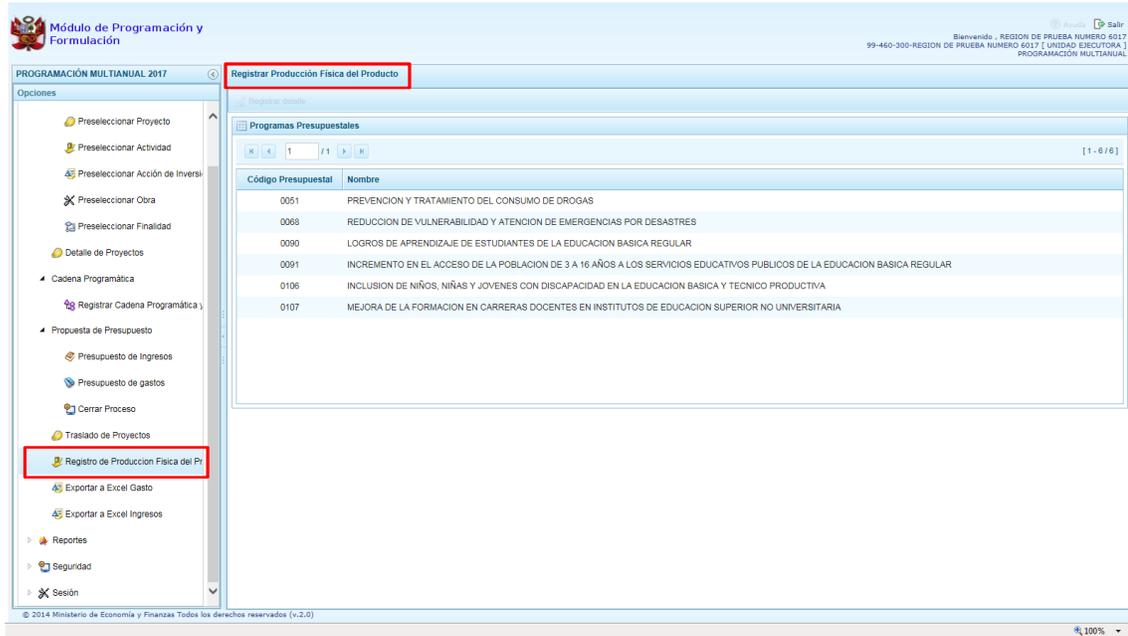


Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado satisfactoriamente. Se presiona OK.

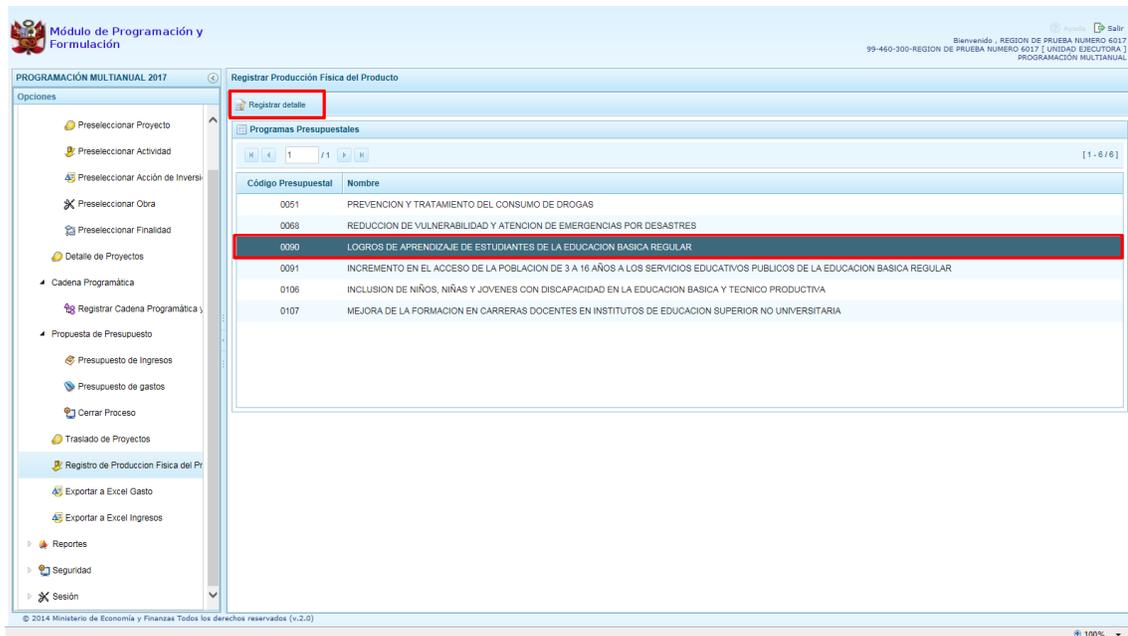


3.4.4. Producción Física del Producto

Se ingresa a la opción **Procesos**, presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo, se despliega varias opciones, entre las que se encuentra al final el **Registro de Producción Física del Producto**, enseguida, aparece al lado derecho el panel **Registrar Producción Física del Producto**, en donde se listan todos los programas presupuestales que la unidad ejecutora ha utilizado para realizar la programación de gastos.



Se selecciona un programa presupuestal y se presiona en el botón **Registrar Detalle**.



El sistema muestra los productos que cuentan con programación de gastos, indicando la unidad de medida de dicho producto.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Registrar Producción Física del Producto

Programa : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2017	Año 2018	Año 2019
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	INSTITUCION EDUCATIVA	0.00	0.00	0.00
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	DOCENTE	0.00	0.00	0.00
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	ESTUDIANTES	0.00	0.00	0.00

A continuación debemos ingresar la producción física del producto para cada año considerando los años que se han establecido en la programación multianual de gastos. Debe existir una correspondencia entre los años elegidos en programación de gastos y la producción física del producto.

Luego de completado el registro, se presiona el botón **Guardar**.

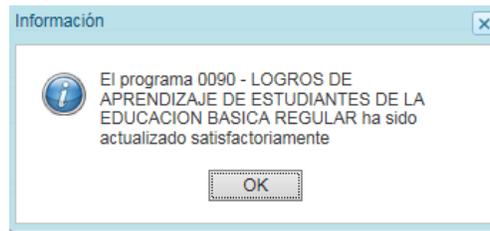
PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2017

Registrar Producción Física del Producto

Programa : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2017	Año 2018	Año 2019
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	INSTITUCION EDUCATIVA	428.00	428.00	0.00
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	DOCENTE	116.00	116.00	0.00
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	ESTUDIANTES	9,387.00	9,387.00	9,387.00

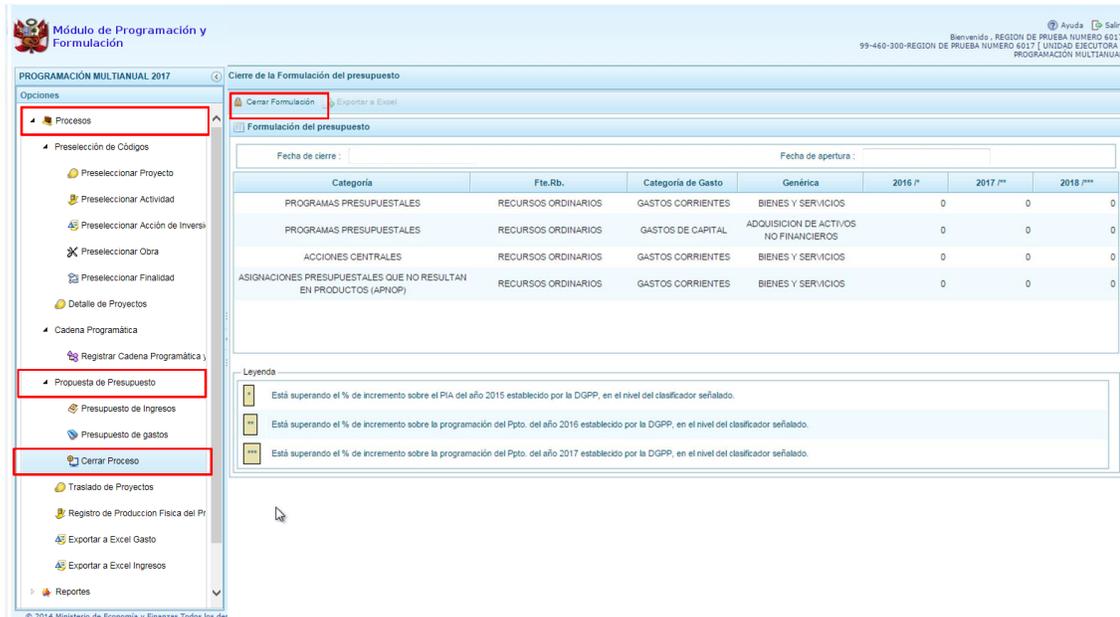
El sistema nos muestra automáticamente un mensaje que nos confirma que la información se ha guardado satisfactoriamente, se presiona el botón **OK** para continuar.



3.4.5. Cierre de programación de Unidad Ejecutora

Una vez concluido con registro de la programación multianual, se debe cerrar el proceso para que el Pliego pueda consolidar la información y enviar a la DGPP, para lo cual se procede de la siguiente manera:

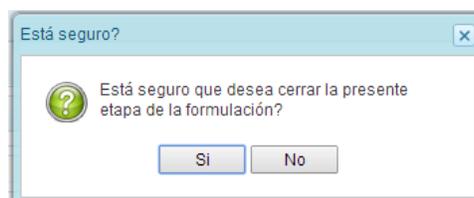
Se ingresa a la opción **Í ProcesosÍ**, presionando la flecha que se encuentra al lado izquierdo , se despliega la opción **Í Propuesta de PresupuestoÍ**, se selecciona **Í Cerrar ProcesoÍ**.



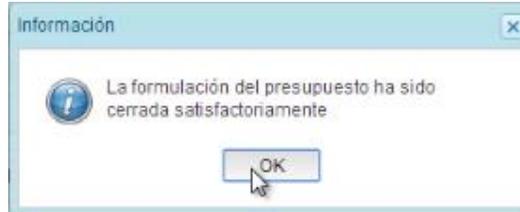
En el panel Cierre de la formulación del presupuesto, se puede observar:

- La fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se está realizando el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.
- La fecha de apertura, donde figura la fecha y hora de la última vez que el pliego realizó la apertura al cierre de esta unidad ejecutora.
- Asimismo podemos ver la relación de fuentes y rubros de financiamiento por categoría presupuestal en los que la DGPP ha establecido un tope incremental, detallando incluso la categoría de gasto y la genérica de gasto. Para cada año se muestra la diferencia entre lo programado y el tope incremental.

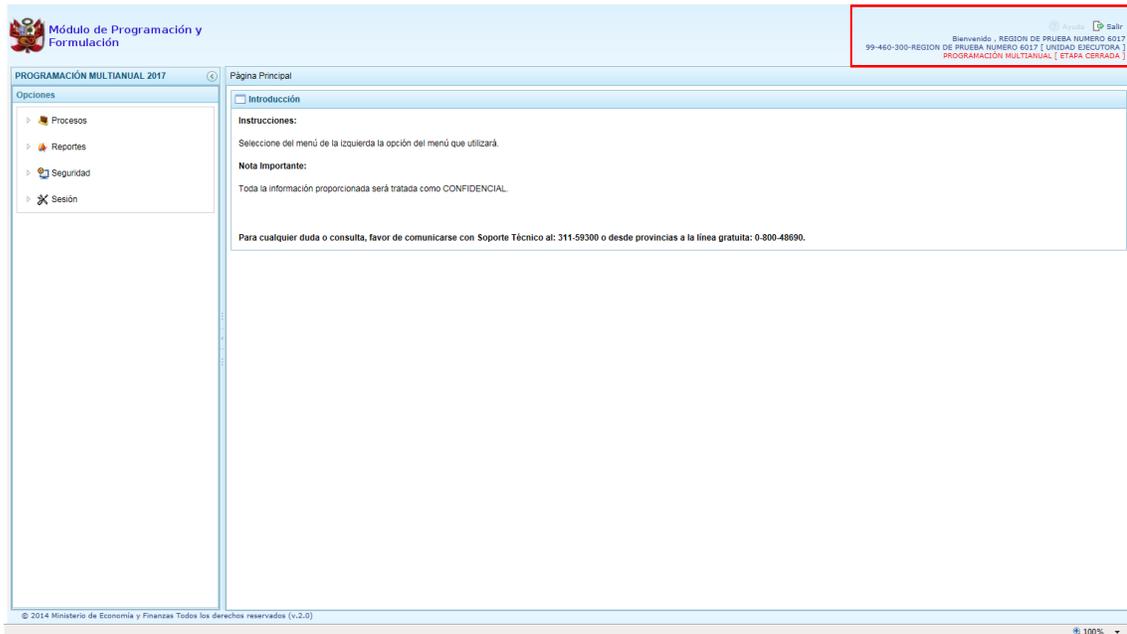
Para realizar finalmente el cierre de la formulación del presupuesto, se presiona el botón **Í Cerrar FormulaciónÍ**, enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón **Sí** para continuar:



El sistema muestra un mensaje informativo indicando que la formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, es decir, se ha cumplido con todas las validaciones realizadas por el sistema, se presiona OK.



Enseguida, aparecerá en la parte superior derecha un mensaje en color rojo indicando que la programación multianual está cerrada. Asimismo podemos ver que la casilla fecha de cierre figura la fecha y hora actual en la que hemos realizado el cierre de la programación multianual para esta unidad ejecutora.



3.4.5.1. Observaciones durante el proceso de Cierre

Para que una unidad ejecutora pueda realizar el Cierre de la Programación Multianual, se debe validar lo siguiente:

Tope Incremental

- Se valida los % topes incrementales (% de crecimiento) proporcionados por la Dirección General de Presupuesto Público y la programación financiera por año, a nivel de Categoría Presupuestal, rubro de financiamiento, categoría de gasto y genérica de gasto.

Equilibrio de Ingreso versus Gastos

- Se valida la programación financiera de gastos y de ingresos a nivel de Fuente de Financiamiento por año, excepto la fuente 00 - Recursos Ordinarios.

Costo de los Proyectos de Inversión

- Se valida la priorización del Proyecto siempre y cuando este tenga programación financiera.
- Se verifica el saldo con respecto al costo de los Proyectos que no son de tipo genérico.

Producción Física de Productos

- Se valida el registro de la Producción Física de los productos y la programación financiera por año.

Programación Financiera vs. Programación Física

- Se valida que las metas que tienen programación financiera también tengan registrada la programación física y viceversa.
- Para los Proyectos que tienen estado de viabilidad diferente a %VIABLE+se valida que no se registre programación financiera para el primer año.

Monto mínimo para la Programación Financiera

- Se valida a nivel de clasificador de gasto que cuando se registra la programación financiera el monto mínimo no sea menor a 50 soles.

En caso no se cumpla con alguna de las validaciones, el sistema mostrará observaciones al proceso de cierre y no permitirá concluir el proceso hasta que todos los errores se superen.

_____ . _____