



# MANUAL DE USUARIO MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN - APROBACIÓN INSTITUCIONAL (ETES)

PROYECTO SIAF II  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (Jirón Junín 319,  
Cercado de Lima, Lima - Perú)

# CONTENIDO

---

1	Introducción.....	4
2	Requerimientos Básicos .....	5
3	Acceso a la Aplicación .....	6
4	Aprobación Institucional .....	8
4.1	Procesos .....	9
4.1.1	Preselección de Códigos.....	10
4.1.1.1	Preselección de Finalidad .....	10
4.1.1.1.1	Eliminar Finalidad.....	14
4.1.2	Detalle de Proyectos .....	17
4.1.2.1	Preselección de Proyecto .....	18
4.1.3	Asignación Presupuestaria .....	22
4.1.3.1	Distribuir Asignación %.....	22
4.1.4	Indicadores de Desempeño .....	27
4.1.4.1	Modificar Misión.....	27
4.1.4.2	Registrar Objetivo Estratégico .....	29
4.1.4.3	Registrar Objetivo Estratégico Específico.....	32
4.1.4.4	Registrar Indicadores .....	35
4.1.4.5	Eliminar Objetivos Estratégicos, Objetivos Específicos o Indicadores .....	38
4.1.5	Propuesta de Presupuesto .....	39
4.1.5.1	Presupuesto de Ingreso Trimestral .....	39
4.1.5.2	Presupuesto de Gastos Trimestral .....	43
4.1.5.2.1	Modificación de la Meta Presupuestaria.....	45
4.1.5.2.2	Programación del Gasto .....	46
4.1.5.3	Cerrar Proceso .....	49
4.1.5.4	Observaciones durante el Proceso de Cierre .....	55
4.1.6	Formatos .....	56
4.1.6.1	Flujo de Caja .....	57
4.1.6.2	Estado de Situación Financiera .....	61
4.1.6.3	Estado de Resultados Integrales.....	62
4.1.6.4	Financiamiento Externo e Interno .....	64
4.1.6.5	Detalle de las Deudas .....	68
4.1.7	Datos de la Entidad .....	72
4.1.7.1	Registrar y/o Actualizar Datos Generales y Base Legal .....	73
4.1.7.1.1	Registrar y/o Actualizar Datos Generales.....	73

4.1.7.1.2	Registrar y/o Actualizar Base Legal .....	74
4.1.7.2	Registrar y/o Actualizar Funcionarios, Cargos y Composición del Directorio .....	77
4.1.7.2.1	Registrar Funcionarios.....	78
4.1.7.2.2	Registrar Directores.....	81
4.1.7.3	Registrar y/o Actualizar Composición Accionariado e Inventario.....	84
4.1.7.3.1	Registrar Capital Social .....	85
4.1.7.3.2	Inversiones.....	88
4.2	Reportes.....	91
4.2.1	Aprobación Institucional .....	91
4.2.1.1	Obtener Reporte Estructura Programática .....	92
4.2.1.2	Obtener Reporte Resumen Analítico del Gasto.....	93
4.2.1.3	Obtener Reporte Detalle del Gasto.....	95
4.2.1.4	Obtener Reporte Detalle del Ingreso .....	96
4.2.1.5	Obtener Reporte Resumen de Categorías Presupuestales .....	98
4.2.2	Maestros.....	99
4.2.2.1	Obtener Reporte Cadena Programática, Cadena de Gastos, Cadena de Ingresos o Fuentes y Rubros .....	100
4.2.3	Obtener Reporte según Directiva .....	102
4.2.3.1	Formato 1A / ETES – A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESO.....	103
4.2.3.2	Formato 1A-A / ETES – A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL INGRESO – DESAGREGADO TRIMESTRAL.....	104
4.2.3.3	Formato 2-A / ETES – A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENÉRICA DEL GASTO	104
4.2.3.4	Formato 2 A-1 / ETES – A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENÉRICA – DESAGREGADO TRIMESTRAL .....	105
4.2.3.5	Formato 03A / ETES – FLUJO DE CAJA.....	106
4.2.3.6	Formato 04 A / ETES – FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS .....	107
4.2.3.7	Formato 5A / ETES – DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD .....	108
4.2.3.8	Formato 06A / ETES – ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS).....	109
4.2.3.9	Formato 07A-1 / ETES – ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS) .....	110
4.2.3.10	Formato 08A / ETES – PROGRAMACIÓN DE LAS METAS FÍSICAS.....	111
4.2.3.11	Anexo N° 01-A / ETES – RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ....	112
4.2.3.12	Anexo N°02-A / ETES – RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO .....	113
4.3	Seguridad .....	114

4.3.1	Cambiar Clave .....	114
4.4	Sesión.....	116
4.4.1	Cambiar de Sesión .....	116

# 1 INTRODUCCIÓN

---

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades del “Módulo de Programación y Formulación” para la etapa de la Aprobación Institucional 2018, desarrollado por el Proyecto SIAF II para que los Organismos Públicos y Empresas No Financieras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales (en adelante ETEs) registren y presenten su información a la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP.

Mediante este Aplicativo, las ETEs podrán actualizar la información cuantitativa registrada en la etapa anterior, sobre su desenvolvimiento y logros de la población en el marco de sus objetivos estratégicos y su misión.

También se podrá seleccionar o eliminar Finalidades y/o actualizar el detalle de Proyectos de aquellas Metas que forman parte del Presupuesto de Gasto.

Asimismo, el aplicativo permitirá que las entidades realicen una distribución porcentual (%) para la programación de cada trimestre del presupuesto 2018 para cada partida, ingresando los porcentajes estimados para cada trimestre. Asimismo, podrán registrar la Programación Trimestral de manera manual, como una proyección de los flujos de ingresos futuros y egresos de efectivo que se prevén ejecutar durante el año 2018.

## 2 REQUERIMIENTOS BÁSICOS

---

Para que un usuario pueda acceder a la aplicación informática “Módulo de Programación y Formulación” del Proyecto SIAF II e ingresar a la totalidad de las opciones, debe contar con:

- Accesibilidad a la computadora, referida a la capacidad de hardware con la que se debe contar para el uso de la aplicación Web.
- Accesibilidad del navegador recomendado, en ocasiones los mismos contenidos se visualizan de distintas maneras en diferentes navegadores Web.
- Accesibilidad del diseño de las páginas Web, los usuarios pueden tener desactivadas algunas funcionalidades de los navegadores Web.

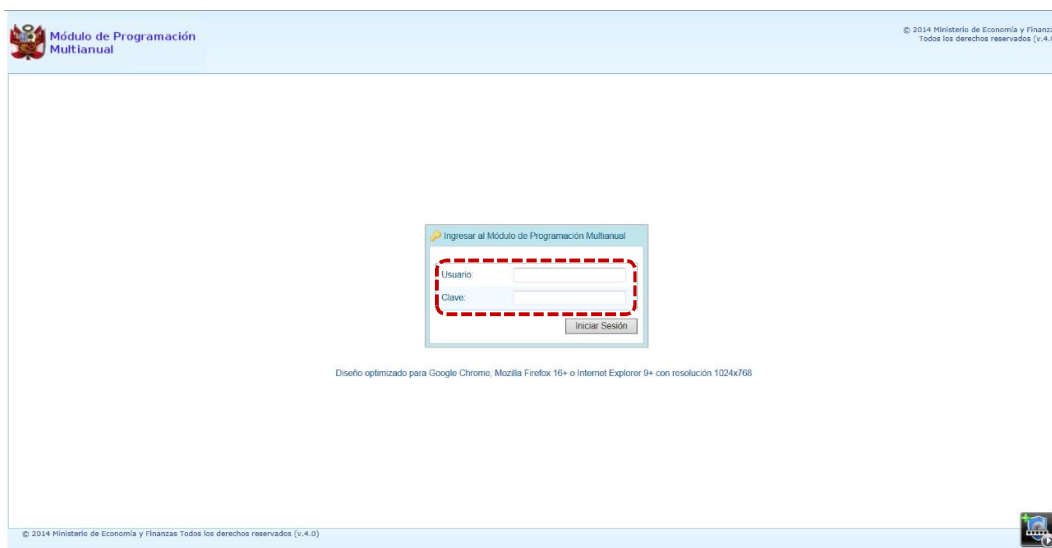
Los navegadores web con los que se recomienda ingresar y trabajar en el Módulo de Programación Multianual son: Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768.

### 3 ACCESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar al Módulo de Programación Multianual se debe acceder a un navegador Web y consignar la siguiente Dirección o URL:

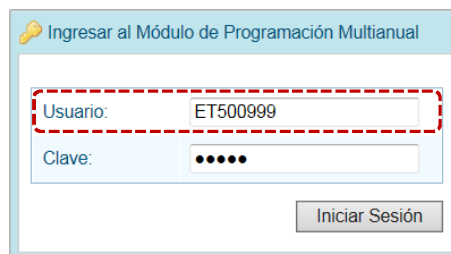
<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

Seguidamente, en la ventana de autenticación **Ingresar al Módulo de Programación Multianual** el usuario debe autenticarse, es decir, consigna el código de **Usuario** y **Clave**, utilizados en la etapa anterior (PROGRAMACIÓN MULTIANUAL).



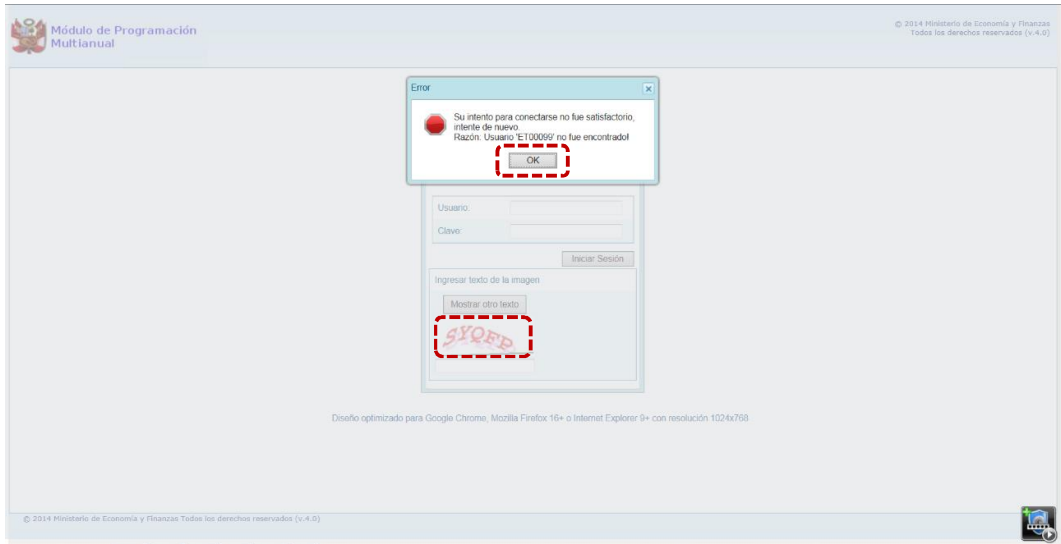
**Nota:** Si se desconoce el código de Usuario y/o la Clave, generar un ticket para ser atendido por el Servicio de Atención al Usuario (Mesa de Ayuda del MEF), haciendo referencia al Aplicativo de Programación Multianual del Proyecto SIAF II.

- a. Para un usuario con **perfil** de Organismo Público o Empresa No Financiera de los Gobierno Regionales o Gobiernos Locales - ETE, el código de **Usuario** empieza con **ET**.

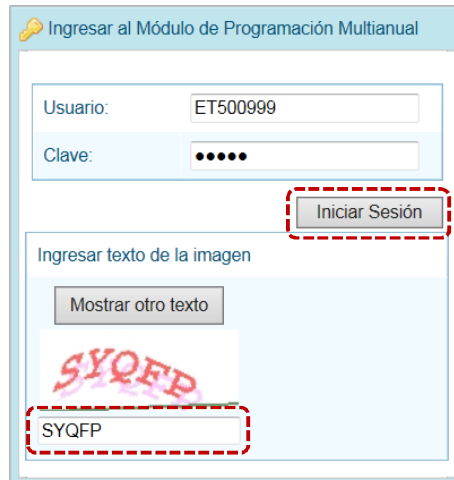


- b. Ingresados el código de **Usuario** y **Clave**, presionar en el botón **Iniciar Sesión**.

- c. Si el usuario ingresa erradamente el código de **Usuario** y/o la **Clave** por tres (3) veces consecutivas, el Sistema presenta un mensaje de Error, teniendo entonces que volver a ingresar correctamente el código de **Usuario** y la **Clave** más el **Captcha** (texto mostrado por el Sistema).



- d. Habiendo ingresado el código de **Usuario**, la **Clave** y el **Captcha** (el cual puede ser cambiado en caso sea ilegible, presionando el botón **Mostrar otro texto**), presionar el botón **Iniciar Sesión**.






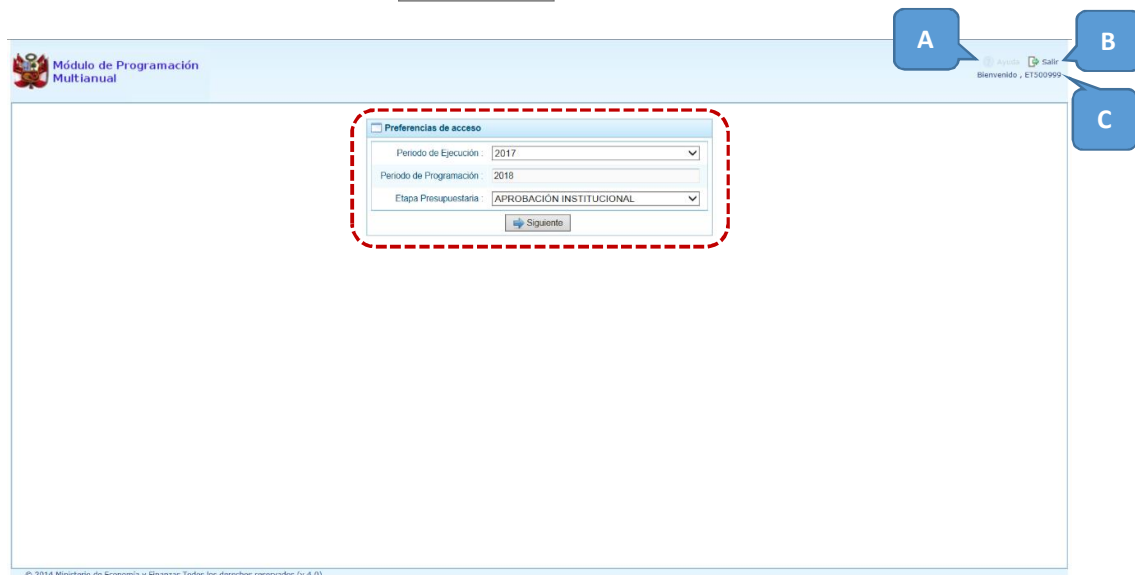


## 4 APROBACIÓN INSTITUCIONAL



La Programación Multianual del Presupuesto 2018-2020, abarca todos los gastos (corriente, capital y servicio de deuda) en función a lo dispuesto en la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Para que el usuario que se haya autenticado (ingresando su **Usuario y Clave**), pueda acceder al Módulo de Programación Multianual, debe seguir los pasos siguientes:

- Estando en la ventana **Preferencias de acceso**, se mostrarán seleccionados por defecto el **Periodo de Ejecución 2017** (Año actual), el **Periodo de Programación 2018** (Año actual +1) y, la **Etapa Presupuestaria APROBACIÓN INSTITUCIONAL**.
- En la esquina superior derecha de la pantalla se cuenta con el botón  **Ayuda (A)** inactivo y, en el extremo derecho se encuentra el botón  **Salir (B)**, al presionar sobre éste se retornará a la ventana de autenticación. Debajo de estos botones se muestra el **Código de Usuario (C)**. Presionar en  **Siguiente** para continuar.

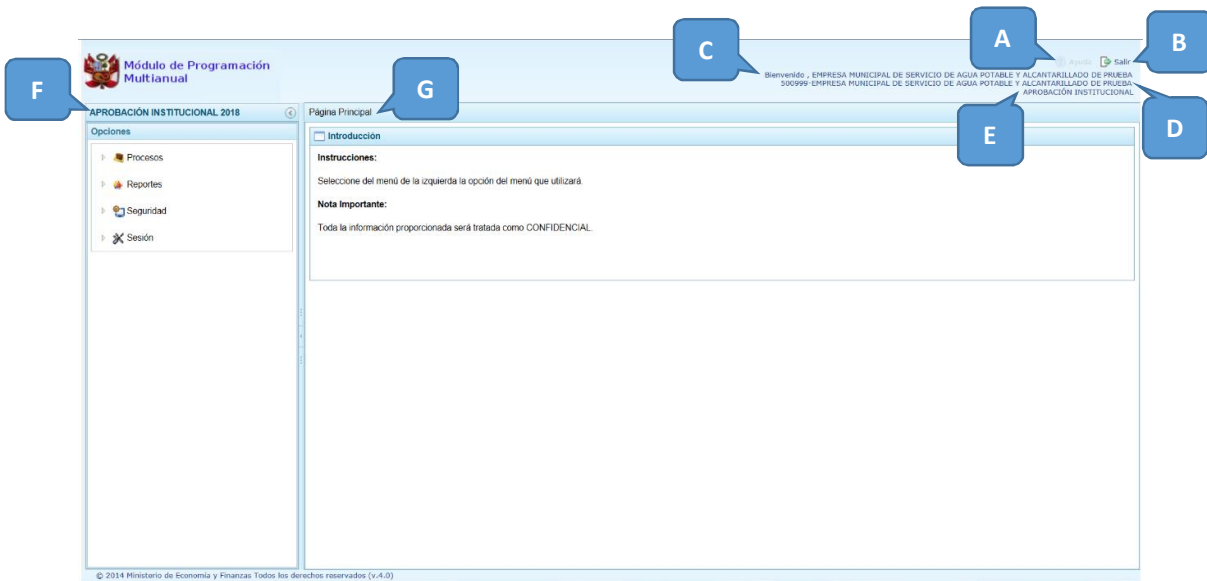


- En la **Pantalla de Inicio** del Módulo de Programación Multianual se muestran:

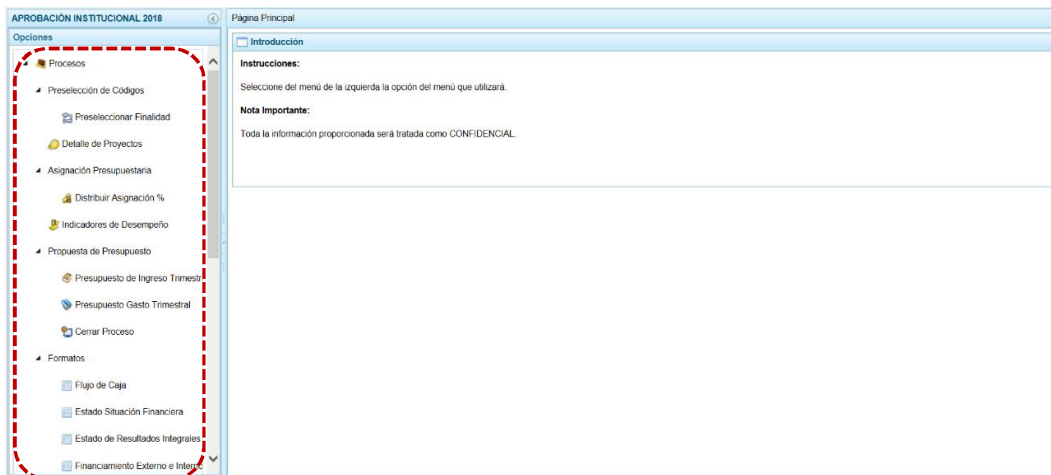
En la esquina superior derecha de la pantalla el botón  **Ayuda (A)** que presentará el Manual de Usuario de la Etapa Presupuestaria seleccionada y el botón  **Salir (B)**. Además, debajo de estos botones se muestra el nombre de la ETE **(C)** y debajo de éste el código presupuestal y el nombre de la ETE **(D)** y, debajo de ésta la Etapa Presupuestaria que se está trabajando **(E)**.

En el extremo izquierdo encontraremos las **Opciones (F)** con las que se cuenta para la **APROBACIÓN INSTITUCIONAL** (esta **Etapa**).

Y, en el área central está la **Página Principal (G)** con la información referente al Módulo y/o a las Opciones.



Para ingresar a una opción del menú, presionar en la punta de flecha ▶ que se encuentra en el extremo izquierdo de la opción a elegir, entonces cambiará a ▾, mostrando las Sub-opciones con la(s) que ésta cuenta.

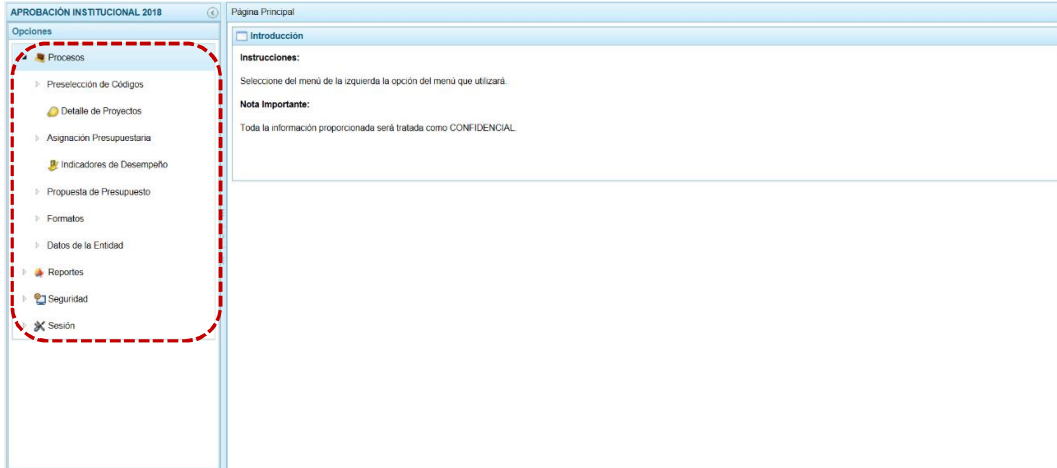


A continuación, se describen cada una de las Opciones y Sub-opciones del Módulo.

## 4.1 PROCESOS

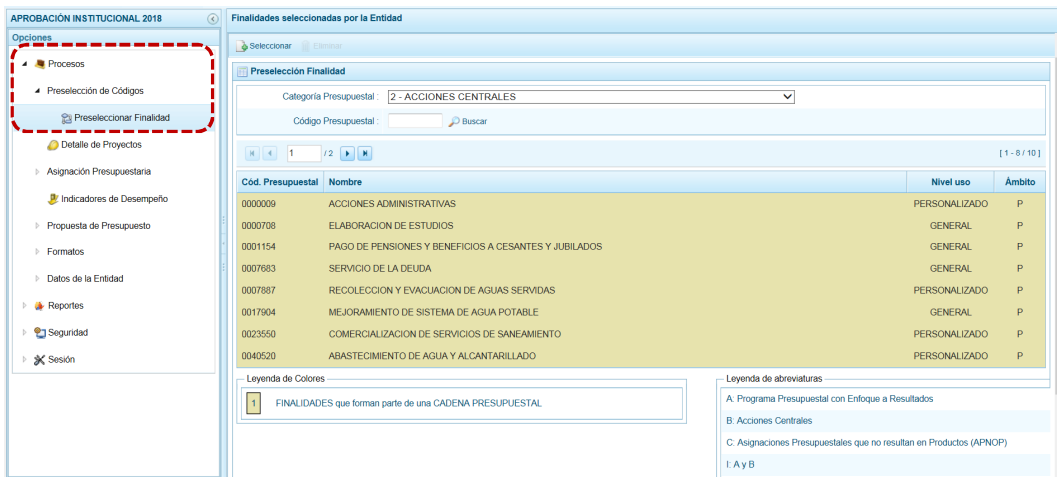
Mediante esta opción el usuario podrá seleccionar los Códigos Presupuestales de Finalidad que formará parte de la estructura programática como la información presupuestaria de la Entidad. Asimismo, podrá modificar el Detalle de Proyectos, Distribuir la Asignación Presupuestaria por Trimestre, actualizar los Indicadores de Desempeño, así como realizar el Cierre del proceso.

Además, permite el registro de la Modificación Interna de Cadenas Funcionales y Programáticas, la actualización de los Formatos según Directiva y de los Datos de la Entidad.



#### 4.1.1 Preselección de Códigos

Permite preseleccionar la(s) **Finalidad(es)** (nueva o existente) o eliminar una previamente seleccionada en la pantalla de preselección, a excepción de las utilizadas en una Cadena Presupuestal (se muestran con fondo en color amarillo).



##### 4.1.1.1 Preselección de Finalidad

En la pantalla **Preselección Finalidad** se encuentran las Finalidades seleccionadas para el proceso, permitiendo realizar la búsqueda por **Categoría Presupuestal** y/o por **Código Presupuestal**. Para ello, ingresar a la **Opción** **Procesos**, **Sub-opción** **Preselección de Códigos**, **Sub-sub-opción** **Preseleccionar Finalidad**.

En la **Página Principal** se visualiza(n) la(s) Finalidad(es) vinculada(s) a la **Categoría Presupuestal** que se muestra por defecto. Para realizar la búsqueda de determinada Finalidad seleccionar el código de la **Categoría Presupuestal** y/o el **Código Presupuestal** y presionar en **Buscar**.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal: 0157019 Buscar

1 / 1

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0157019	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	PERSONALIZADO	P

Legenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Legenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

Para realizar la selección de la(s) Finalidad(es) proceder de la siguiente manera:

- Seleccionar una **Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES** o **3 – ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)**, de la lista desplegable. Esta acción permite filtrar la búsqueda por **Categoría Presupuestal**, mostrando las Finalidades preseleccionadas en esta Etapa, así como las que forman parte de una Cadena (con fondo en color amarillo).

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3- ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Código Presupuestal: Buscar

1 / 2


Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P
0023550	COMERCIALIZACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0040520	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	PERSONALIZADO	P

Legenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Legenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

- Presionar en la funcionalidad  **Seleccionar**.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal:  Buscar

1 / 2 [1-8/10]


Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P
0023550	COMERCIALIZACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0040520	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO	PERSONALIZADO	P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

- c. Para facilitar la búsqueda, la ventana **Búsqueda de Finalidades** cuenta con campos que permiten filtrar los datos por **Código Presupuestal**, **Nivel Uso** y/o **Nombre**, presionar en  **Buscar** . También puede realizar la búsqueda pasando de una página a otra hasta ubicar el **Cód. Presupuestal** de la(s) Finalidad(es).

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal:

1 / 2 [1-8/10]

Cód. Presupuestal Nombre Nivel uso Ámbito

0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS PERSONALIZADO P

0000708 ELABORACION DE ESTUDIOS GENERAL P

0001154 PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS GENERAL P

0007683 SERVICIO DE LA DEUDA GENERAL P

0007887 RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS PERSONALIZADO P

0017904 MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE GENERAL P

0023550 COMERCIALIZACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PERSONALIZADO P

0040520 ABASTECIMIENTO DE AGUA Y ALCANTARILLADO PERSONALIZADO P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

Búsqueda de Finalidades

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal:

Nivel Uso: PERSONALIZADO

Nombre:  Buscar


Selección Finalidad(es)

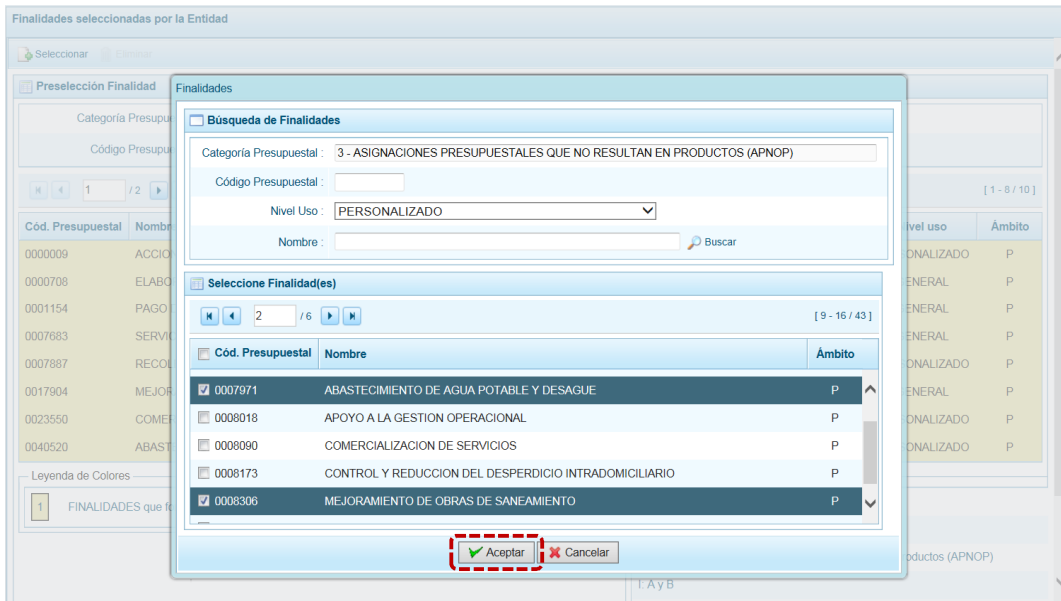
1 / 6 [1-8/43]

Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input type="checkbox"/> 0000043	ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL MEDIO AMBIENTE	P
<input type="checkbox"/> 0000070	ADMINISTRACION GENERAL	P
<input type="checkbox"/> 0000089	ADMINISTRACION Y SUPERVISION	P
<input type="checkbox"/> 0000367	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	P
<input type="checkbox"/> 0000450	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA	P
<input type="checkbox"/> 0001153	PAGO DE PENSIONES	P

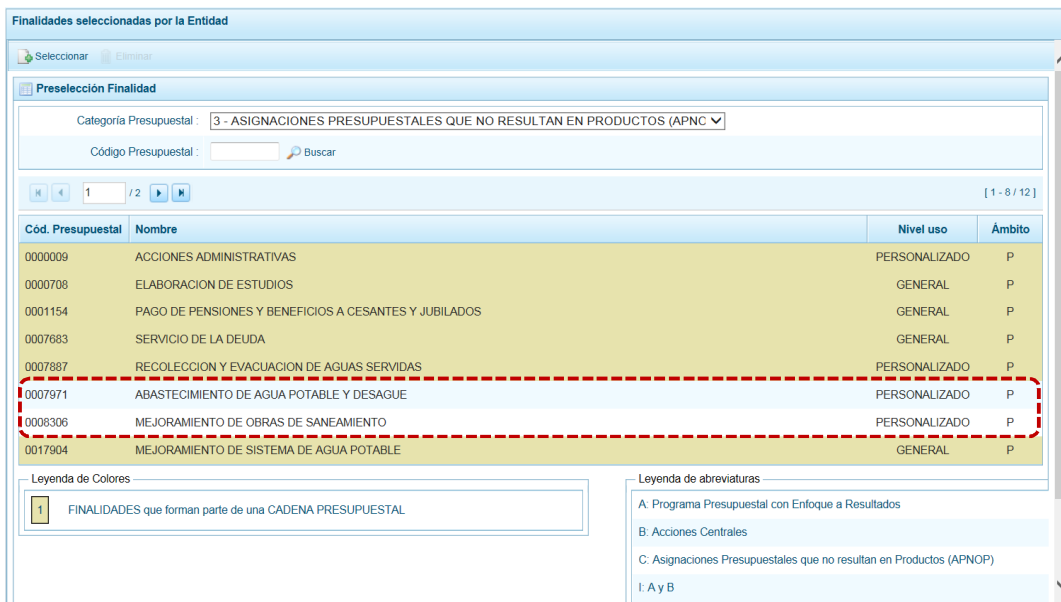
Aceptar Cancelar

I: A y B

- d. Una vez ubicada(s) la(s) Finalidad(es) marcar con un Check en el(los) recuadro(s)  que se ubica(n) a la izquierda del **Cód. Presupuestal** para seleccionarla(s) y, presionar en  **Aceptar** .



- e. Retornando a la **Página Principal** se aprecia la(s) **Finalidad(es)** seleccionada(s) en la pantalla **Preselección Finalidad**.



- f. En el área inferior de la pantalla se muestra la **Legenda de Colores**, que informa el estado del código de la finalidad, si el fondo es de color amarillo se trata de Finalidades asociadas a una Cadena Presupuestal. La **Legenda de Abreviaturas** muestra la Categoría Presupuestal a la que pertenece el código seleccionado.

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B  
 J: B y C  
 K: A y C  
 P: A, B y C

#### 4.1.1.1.1 Eliminar Finalidad

El Sistema permite eliminar una Finalidad preseleccionada para el caso que el código no sea la correcta o deba ser descartada, a excepción de las utilizadas en Cadenas Presupuestales (se muestran con fondo en color amarillo).

Para ello, se selecciona la **Finalidad** ubicando el cursor sobre ésta y/o se realiza la búsqueda por **Categoría Presupuestal** y/o **Código Presupuestal** ingresar a la **Opción** **Procesos**, **Sub-opción** **Preselección de Códigos**, **Sub-sub-opción** **Preseleccionar Finalidad**.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal:  Buscar

1 / 2 [ 1 - 8 / 12 ]

Cod. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0007971	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	PERSONALIZADO	P
0008306	MEJORAMIENTO DE OBRAS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

Para realizar la eliminación de la Finalidad, ejecutar los siguientes pasos:

- Estando en la pantalla Preselección Finalidad, seleccionar una **Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES** o **3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)** de la lista desplegable. Esta acción permite filtrar por **Categoría Presupuestal**, además muestra las Finalidades preseleccionadas, así como la que forman parte de una Cadena (con fondo en color amarillo) las cuales no pueden ser eliminadas. También puede ubicarse a la Finalidad por su **Código Presupuestal**.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: ACCIONES CENTRALES  
3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

Código Presupuestal: Buscar

1 / 2 [1 - 8 / 12]

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0007971	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	PERSONALIZADO	P
0008306	MEJORAMIENTO DE OBRAS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
B: Acciones Centrales  
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
I: A y B

b. Ubicar el cursor sobre una **Finalidad** y presionar en la funcionalidad  **Eliminar** .

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Seleccionar **Eliminar**

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal: Buscar

1 / 2 [1 - 8 / 12]

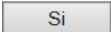
Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0007971	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE	PERSONALIZADO	P
0008306	MEJORAMIENTO DE OBRAS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P

Leyenda de Colores

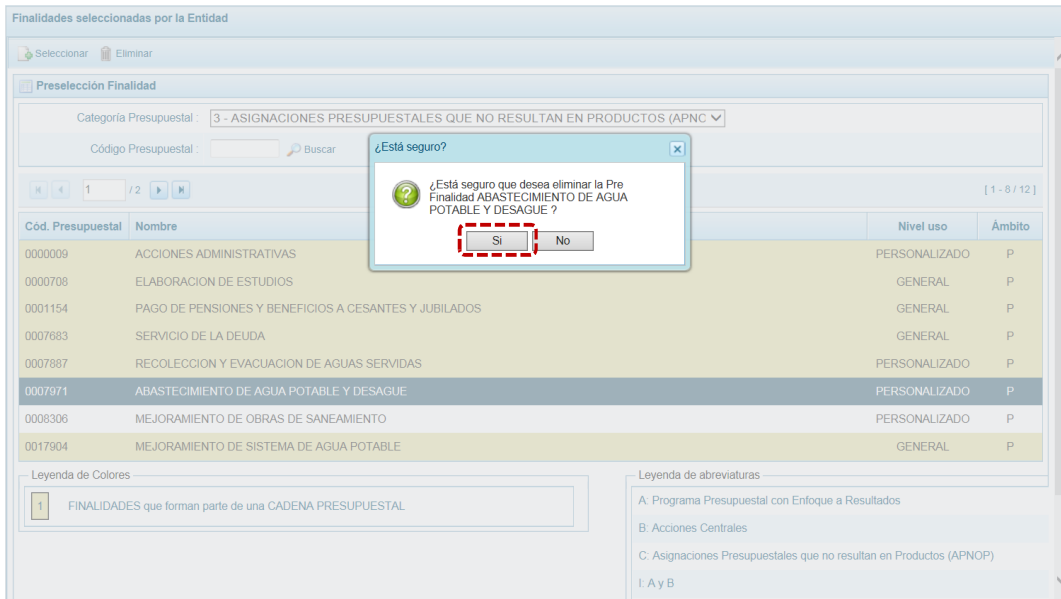
1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

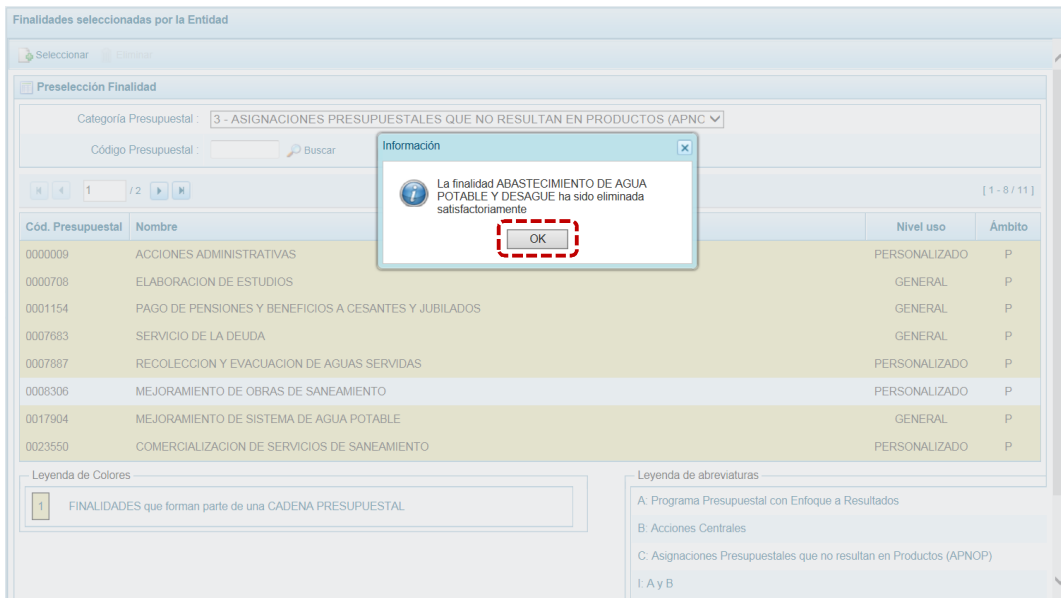
A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
B: Acciones Centrales  
C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
I: A y B

c. De inmediato el Sistema presenta un mensaje el cual se confirma presionando en  .





d. Luego, muestra otro mensaje el cual se acepta presionando en  .



e. Retornando a la pantalla **Preselección Finalidad** ya no se muestra la **Finalidad** eliminada.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Selecionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal:  Buscar

1 / 2 [1-8/11]

Cod. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0008306	MEJORAMIENTO DE OBRAS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P
0023550	COMERCIALIZACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

El Sistema no permitirá eliminar Finalidades que formen parte de una Cadena Presupuestal, presentando un mensaje informativo el cual se acepta.

Finalidades seleccionadas por la Entidad

Selecionar Eliminar

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNC)

Código Presupuestal:  Buscar

1 / 2 [1-8/11]

Cod. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	GENERAL	P
0001154	PAGO DE PENSIONES Y BENEFICIOS A CESANTES Y JUBILADOS	GENERAL	P
0007683	SERVICIO DE LA DEUDA	GENERAL	P
0007887	RECOLECCION Y EVACUACION DE AGUAS SERVIDAS	PERSONALIZADO	P
0008306	MEJORAMIENTO DE OBRAS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0017904	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	GENERAL	P
0023550	COMERCIALIZACION DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO	PERSONALIZADO	P

Leyenda de Colores

1 FINALIDADES que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

Leyenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B

**Información**



La finalidad ACCIONES ADMINISTRATIVAS forma parte de una Cadena Presupuestal, no puede ser eliminado.

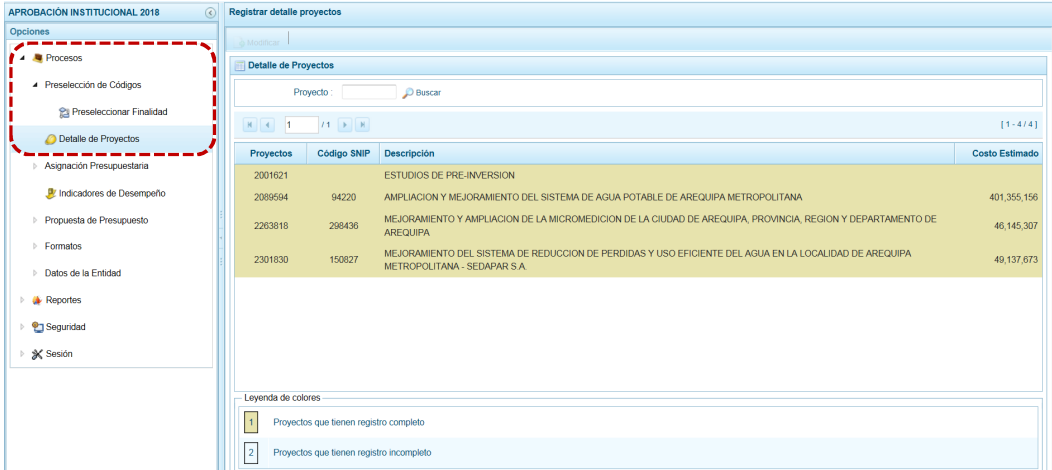
OK

#### 4.1.2 Detalle de Proyectos

Esta Sub-opción permite actualizar la información de los Proyectos utilizados en la Programación Presupuestaria para el Año 2018, que la ETE incluyó en la Programación Multianual 2018 - 2020 que se encuentran pre-cargados.

La información que se puede modificar está relacionada al orden de prelación de los Proyectos de Inversión a considerarse en la Programación de Gasto, el Estado de Ejecución y el Comentario asociado al proyecto.

Ingresando a la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Detalle de Proyectos** se muestra la pantalla **Detalle de Proyectos** donde se encuentran todos los proyectos que han sido preseleccionados y/o que han sido pre-cargados por la DGPP de los registros considerados en la etapa anterior.



The screenshot shows the 'Registrar detalle proyectos' interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Detalle de Proyectos' highlighted. The main area displays a table of projects with the following data:


Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2089594	94220	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	401,355,156
2263818	298436	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA MICROMEDICION DE LA CIUDAD DE AREQUIPA, PROVINCIA, REGION Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	46,145,307
2301830	150027	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REDUCCION DE PERDIDAS Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE AREQUIPA METROPOLITANA - SEDAPAR S.A.	49,137,673

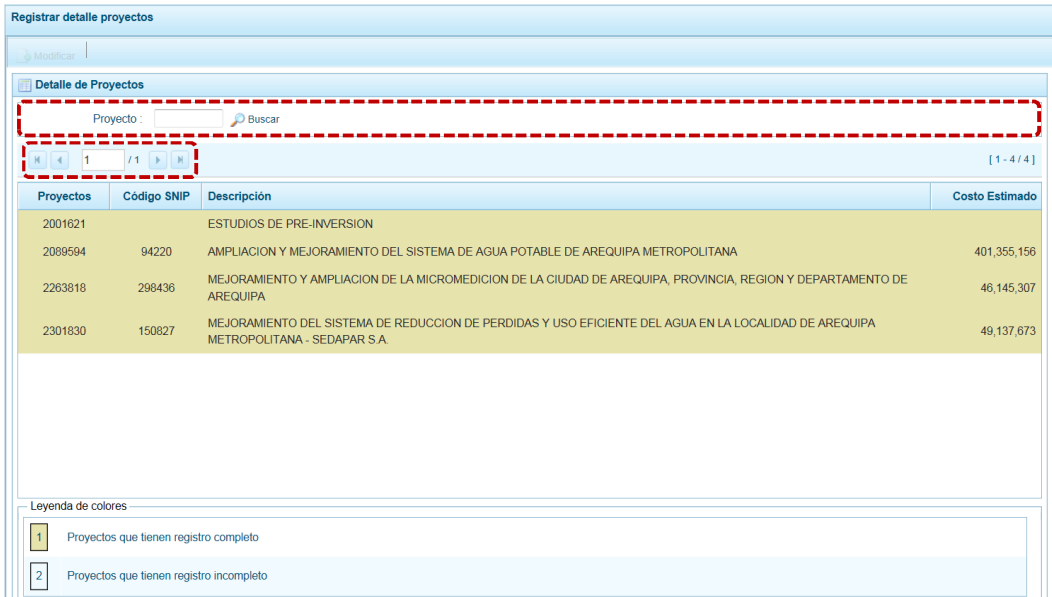
Below the table is a legend for colors:

- 1 Proyectos que tienen registro completo
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto


#### 4.1.2.1 Preselección de Proyecto

El procedimiento para modificar o completar el detalle de los Proyectos es el siguiente:

- Seleccionar un Proyecto, ya sea realizando la búsqueda consignando el código de **Proyecto** (presionando luego en  **Buscar** ) y/o ubicándolo yendo de una página a otra.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red dashed box highlighting the search bar (containing 'Proyecto :') and the pagination controls (showing '1 / 1').

- Con el cursor ubicado sobre el Proyecto, presionar en  **Modificar** .

Registrar detalle proyectos

Modificar

Detalle de Proyectos

Proyecto :  Buscar

1 / 1 [ 1 - 4 / 4 ]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2089594	94220	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	401,355,156
2263818	298436	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA MICROMEDICION DE LA CIUDAD DE AREQUIPA, PROVINCIA, REGION Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	46,145,307
2301830	150827	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REDUCCION DE PERDIDAS Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE AREQUIPA METROPOLITANA - SEDAPAR S.A.	49,137,673

Leyenda de colores

1 Proyectos que tienen registro completo

2 Proyectos que tienen registro incompleto

- c. En seguida, se muestra la pantalla **Información detalle proyecto**, con información pre-cargada del: **Código SNIP**, código **Proyecto** y su descripción, **Tipo Proyecto**, **Estado de Viabilidad**, **Costo de Viabilidad**, **Costo Actual** (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), **Ejecución acumulada al 2016** de todo el sector público, **Costo de Expediente técnico**, **PIM al mes Noviembre 2017** y el **Devengado a Noviembre 2017**.

Registrar detalle proyectos

Guardar | Limpiar Datos | Cancelar | Retomar

Información detalle proyecto

Código SNIP : 94220

Proyecto : 2089594 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA

Tipo Proyecto : PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad : VIABLE

Costo de Viabilidad : 390,630,724 Costo de Expediente : 0.00

Costo Actual : 401,355,156.49 PIM al mes Noviembre 2017 : 19,639,198

Ejecución acumulada al 2016 : 0.00 Devengado a Noviembre 2017 : 0.00

Prioridad : 2 \*

Estado ejecución : EN EJECUCION FISICA \*

Comentario : ESTE COMPONENTE CORRESPONDE AL PROYECTO INTEGRAL DE AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA (PTAP II) LÍNEAS DE EMPALME HACIA RESERVORIOS (R-6, R-9, R-8 Y N-43)

(\*) Estos campos son requeridos

Debe tomar en cuenta que para programar un proyecto del Tipo **PROYECTO CON PRE-INVERSIÓN (SNIP)**, se debe contar con saldo disponible con la siguiente formula:

$$\text{Costo Actual} - (\text{Ejecución Acumulada al 2016} + \text{PIM 2017}) > 0$$

Si el proyecto no cumple con esta validación, no se podrá registrar valores. Por lo tanto, deberá revisarse el Costo del Proyecto, coordinando con la Oficina de Proyectos de Inversión de la institución a la que pertenece.

Es necesario señalar que el Sistema calcula el saldo máximo a programar del proyecto según la siguiente fórmula:


$$\text{Saldo Máximo a Programar} = \text{Costo Actual} - (\text{Ejecución Acumulada al 2016} + \text{PIM 2017})$$

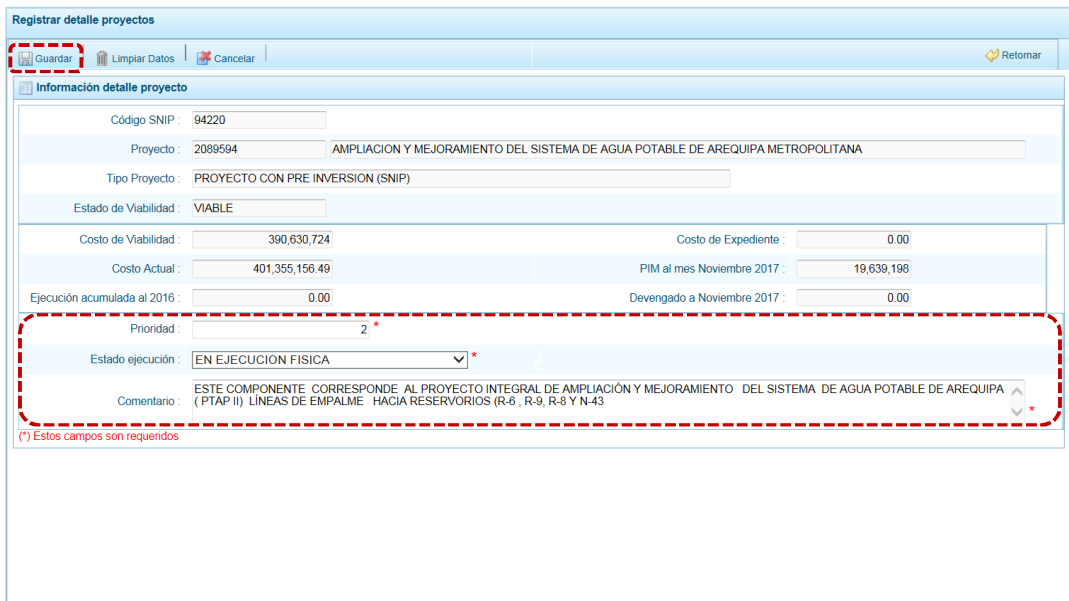
d. Para los Proyectos de tipo: **INTERVENCIONES QUE NO SON PIPS, CONGLOMERADOS, GESTIÓN Y OTROS, PROYECTO EXONERADO POR DS y PROYECTO DE EMERGENCIA** permite el registro del **Costo Actual** (monto estimado de la Programación Multianual).

Al ingresar el **Costo Actual**, se activan los campos **Prioridad, Estado ejecución y Comentario**.

e. Los datos que pueden modificarse son la **Prioridad**, el cual es el número de orden de prelación que se asigna al proyecto de manera única y exclusiva; el **Estado de ejecución**, mediante la selección de la lista desglosable que cuenta con los siguiente valores:

- SIN EXPEDIENTE TÉCNICO
- EN ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO
- CON EXPEDIENTE TÉCNICO
- CON BUENA PRO
- EN EJECUCIÓN FÍSICA
- SUSPENDIDO
- EN ARBITRAJE
- EN LIQUIDACIÓN
- CONCLUIDO

Y por último, el **Comentario** sobre la programación del proyecto. Presionar en  **Guardar** .



Registrar detalle proyectos

Guardar Limpiar Datos Cancelar Retomar

Información detalle proyecto

Código SNIP : 94220

Proyecto : 2089594 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA

Tipo Proyecto : PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad : VIABLE

Costo de Viabilidad : 390,630,724 Costo de Expediente : 0.00

Costo Actual : 401,355,156.49 PIM al mes Noviembre 2017 : 19,639,196

Ejecución acumulada al 2016 : 0.00 Devengado a Noviembre 2017 : 0.00

Prioridad : 2 \*

Estado ejecución : EN EJECUCION FISICA \*

Comentario : ESTE COMPONENTE CORRESPONDE AL PROYECTO INTEGRAL DE AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA (PTAP II) LINEAS DE EMPALME HACIA RESERVORIOS (R-6 , R-9, R-8 Y N-43)

(\*) Estos campos son requeridos

- f. En seguida, el Sistema presenta un mensaje de confirmación, presionar el botón  para aceptar la operación y continuar.

The screenshot shows a web application interface for registering project details. A modal dialog box titled "Confirmación" is displayed in the foreground, asking "¿Está seguro que desea grabar la información?" with "Si" and "No" buttons. The "Si" button is highlighted with a red dashed box. In the background, the "Registrar detalle proyectos" form is visible, containing fields for project code (94220), name, type, status, costs, and priority. A red asterisk indicates that certain fields are required.

- g. Finalmente, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado con éxito, presionar en  para continuar.

The screenshot shows the same web application interface, but now displaying a list of projects. A modal dialog box titled "Información" is displayed, indicating "Registro actualizado con éxito" with an "OK" button highlighted by a red dashed box. The background shows a table of projects with columns for Project, SNIP Code, Description, and Estimated Cost. The project with SNIP 94220 is highlighted in yellow, indicating it has a complete record.

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2089594	94220	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	401,355,156
2263818	298436	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA MICROMEDICION DE LA CIUDAD DE AREQUIPA, PROVINCIA, REGION Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	46,145,307
2301830	150827	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REDUCCION DE PERDIDAS Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE AREQUIPA METROPOLITANA - SEDAPAR S.A.	49,137,673

Legenda de colores

- 1 Proyectos que tienen registro completo
- 2 Proyectos que tienen registro incompleto

- h. Retornando a la **Página Principal** en el área de **Detalle de Proyectos** se visualiza el Proyecto que se acaba de modificar (cuyos datos han sido completados) con fondo en color amarillo permitiendo su Programación.

Registrar detalle proyectos

Modificar

**Detalle de Proyectos**

Proyecto:  Buscar

[ 1 - 4 / 4 ]

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2089594	94220	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	401,355,156
2263818	298436	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA MICROMEDICION DE LA CIUDAD DE AREQUIPA, PROVINCIA, REGION Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA	46,145,307
2301830	150827	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REDUCCION DE PERDIDAS Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE AREQUIPA METROPOLITANA - SEDAPAR S.A.	49,137,673

Leyenda de colores

1 Proyectos que tienen registro completo

2 Proyectos que tienen registro incompleto

### 4.1.3 Asignación Presupuestaria

Esta opción contiene una sub-opción que permitirá Distribuir la Asignación % para cada trimestre del Año 2018 que servirá generar la distribución trimestral de la Programación de Gastos y otra que permitirá la actualización de los Indicadores de Desempeño.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria**
    - Distribuir Asignación %**
    - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Formatos
  - Datos de la Entidad
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Página Principal

Introducción

**Instrucciones:**  
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

**Nota importante:**  
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

#### 4.1.3.1 Distribuir Asignación %

Esta Sub-sub-opción permitirá ingresar el porcentaje trimestral que servirá para generar en forma automática la distribución de la Programación del Gasto Trimestral que, al final debe sumar 100%.

Mientras el porcentaje por Genérica no suma 100% el fondo se mostrará en color amarillo.

- Ingresar a la **Opción** Procesos , **Sub-opción** Asignación Presupuestaria , **Sub-sub-opción** Distribuir Asignación % . Estando en la pantalla Distribución trimestral registrar para cada **RB / CG / TT / GN** el porcentaje correspondiente a cada trimestre (I TRIM%, II TRIM%, III TRIM% y IV TRIM%).

Distribución trimestral

Guardar Distribuir

Distribución trimestral

1 / 1

RB	CG	TT	GN	Nombre genérica	I TRIM %	II TRIM %	III TRIM %	IV TRIM %	Total Anual	SEL
09	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	5	2	5	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	7	2	8	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

RB :

CG :

TT :

Leyenda de colores

Leyenda de abreviatura

- b. Conforme el registro de la Cadena alcance el 100%, el fondo cambiará de color amarillo a blanco de acuerdo a la Leyenda de colores que aparece en la parte inferior.

Distribución trimestral

Guardar Distribuir

Distribución trimestral

1 / 1

RB	CG	TT	GN	Nombre genérica	I TRIM %	II TRIM %	III TRIM %	IV TRIM %	Total Anual	SEL
09	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	25	25	25	25	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	5	2	5	OTROS GASTOS	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
09	7	2	8	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

RB :

CG :


TT :

Leyenda de colores

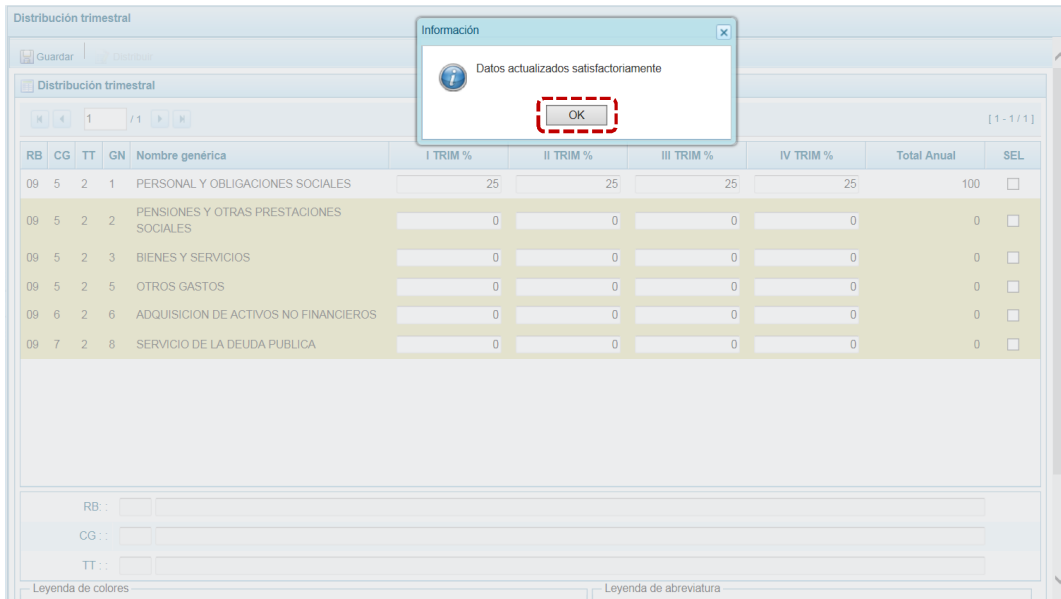
Leyenda de abreviatura

Leyenda de colores

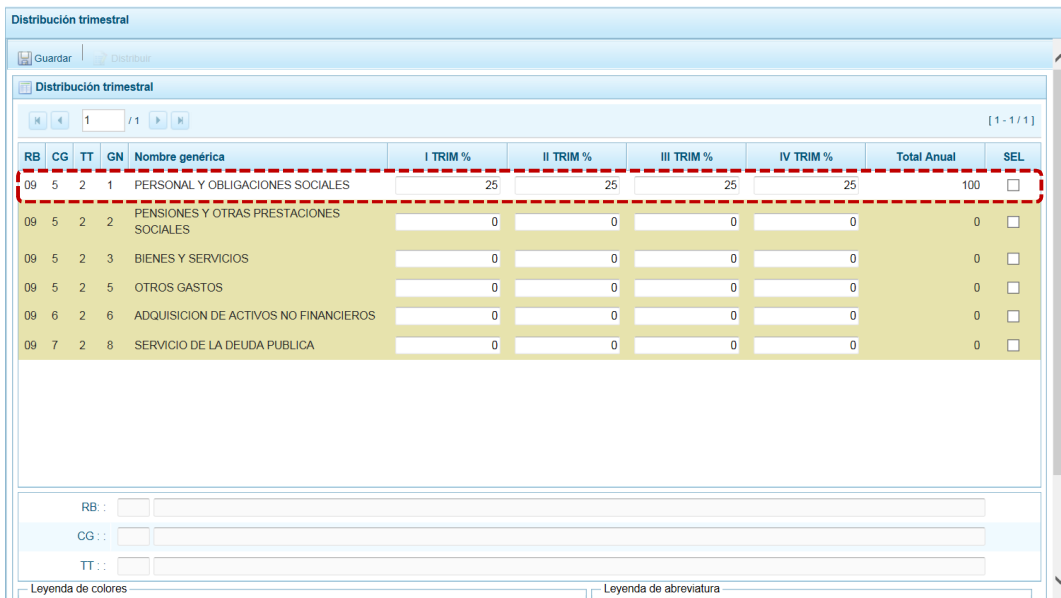
<input type="checkbox"/>	Genéricas que no suma 100%
<input type="checkbox"/>	Genéricas con distribución realizada

- c. Ingresados los porcentajes, presionar en  **Guardar**. De inmediato el Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta presionando en  .





- d. Conforme el registro de la Cadena alcance el 100%, el fondo cambiará de color amarillo a blanco de acuerdo a la Leyenda de colores que aparece en la parte inferior. Ingresado(s) el(los) porcentaje(s) en las Cadenas correspondientes, hasta alcanzar el 100%.



Realizar el procedimiento descrito para cada una de las Cadenas.

Distribución trimestral

Guardar Distribuir

Distribución trimestral

1 / 1 [ 1 - 1 / 1 ]


RB	CG	TT	GN	Nombre genérica	I TRIM %	II TRIM %	III TRIM %	IV TRIM %	Total Anual	SEL
09	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	25	25	25	25	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15	20	30	35	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	0	25	35	40	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	5	OTROS GASTOS	15	20	30	35	100	<input type="checkbox"/>
09	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8	20	39	33	100	<input type="checkbox"/>
09	7	2	8	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	50	0	50	100	<input type="checkbox"/>

RB : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CG : 6 GASTOS DE CAPITAL

TT : 2 GASTOS PRESUPUESTARIOS

Leyenda de colores Leyenda de abreviatura

- e. Para realizar la distribución se debe seleccionar la Cadena a procesar, marcar con un Check el(los) recuadro(s) del lado derecho (columna **SEL**) y luego presionar en  **Distribuir**.

Distribución trimestral

Guardar **Distribuir**

Distribución trimestral

1 / 1 [ 1 - 1 / 1 ]

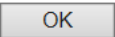
RB	CG	TT	GN	Nombre genérica	I TRIM %	II TRIM %	III TRIM %	IV TRIM %	Total Anual	SEL
09	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	25	25	25	25	100	<input checked="" type="checkbox"/>
09	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15	20	30	35	100	<input checked="" type="checkbox"/>
09	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	0	25	35	40	100	<input checked="" type="checkbox"/>
09	5	2	5	OTROS GASTOS	15	20	30	35	100	<input checked="" type="checkbox"/>
09	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8	20	39	33	100	<input checked="" type="checkbox"/>
09	7	2	8	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	50	0	50	100	<input checked="" type="checkbox"/>

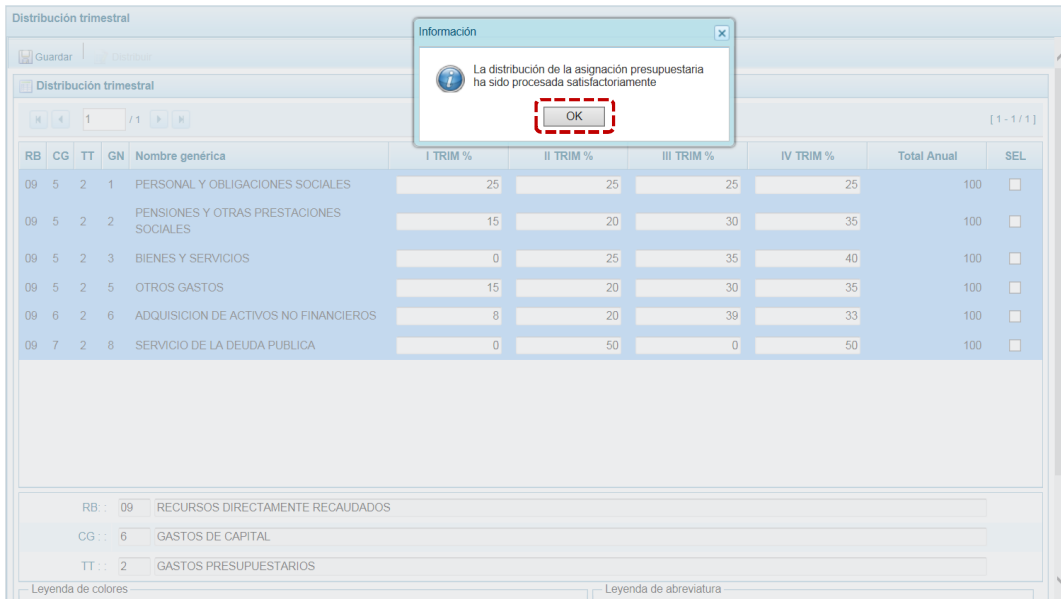
RB : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CG : 6 GASTOS DE CAPITAL

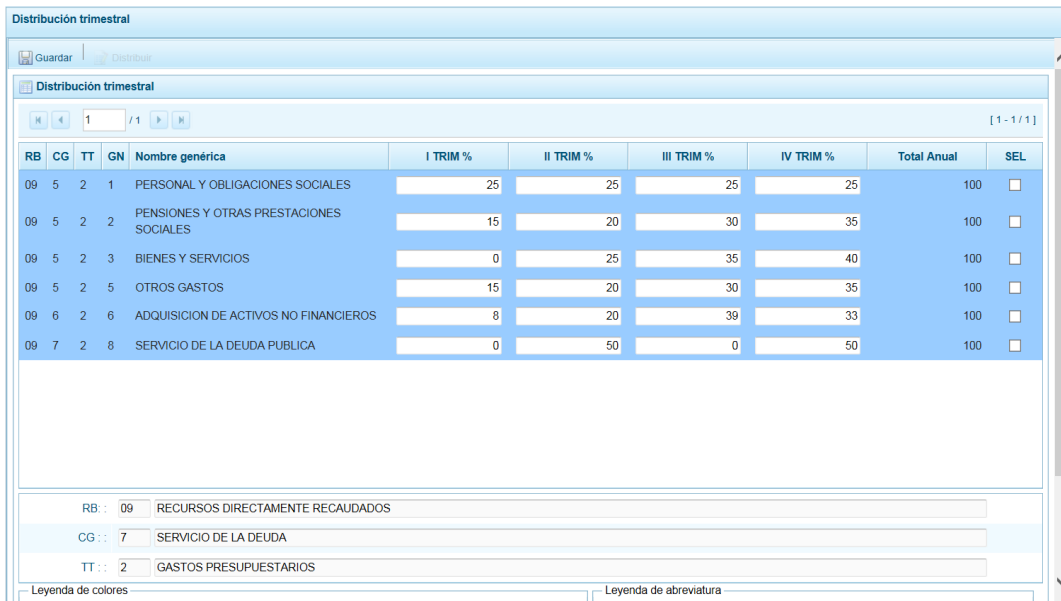
TT : 2 GASTOS PRESUPUESTARIOS

Leyenda de colores Leyenda de abreviatura

- f. Cambiando de color el fondo de la Cadena distribuida pasando de blanco a celeste, presentando además el Sistema un mensaje de información el cual se acepta presionando el botón .



g. Con esta acción el presupuesto de gasto para la cadena seleccionada se distribuye de acuerdo a los porcentajes registrados en cada trimestre.



h. En caso se seleccione una Cadena que no esté distribuida al 100%, inmediatamente después de marcar el recuadro (columna SEL) el Sistema presentará un mensaje informativo indicando que no se realizó la distribución al 100%.

Distribución trimestral

Guardar | Chequear

Distribución trimestral

1 / 1

RB	CG	TT	GN	Nombre genérica	I TRIM %	II TRIM %	III TRIM %	IV TRIM %	Total Anual	SEL
09	5	2	1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	25	25	25	25	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15	20	30	35	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	3	BIENES Y SERVICIOS	0	25	35	40	100	<input type="checkbox"/>
09	5	2	5	OTROS GASTOS	15	20	30	35	100	<input type="checkbox"/>
09	6	2	6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	8	20	39	33	100	<input type="checkbox"/>
09	7	2	8	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	0	50	0	40	90	<input checked="" type="checkbox"/>

RB : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

CG : 7 SERVICIO DE LA DEUDA

TT : 2 GASTOS PRESUPUESTARIOS

Leyenda de colores

Leyenda de abreviatura

Información

Error en la distribución, es diferente a 100%.  
Corregir

OK

#### 4.1.4 Indicadores de Desempeño

Esta Opción permite registrar y/o actualizar (muestra lo registrado en la Etapa Anterior) la información cuantitativa sobre el desenvolvimiento y logros a favor de la población en el marco de sus objetivos estratégicos y su misión.

Ingresando a la **Opción** **Procesos**, **Sub-opción** **Indicadores de Desempeño** se muestra lo registrado en la etapa de PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, permitiendo el Sistema agregar o modificar el dato de cualquiera de los niveles (**Misión**, **Objetivos Estratégicos Generales**, **Objetivos Estratégicos Específicos** o **Indicadores de Desempeño**).

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Opciones

- Procesos
- Preselección de Códigos
- Detalle de Proyectos
- Asignación Presupuestaria
- Indicadores de Desempeño**
- Propuesta de Presupuesto
- Formatos
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión: Prover servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	2
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

##### 4.1.4.1 Modificar Misión

Para el registro de los Indicadores de Desempeño se debe registrar antes la Misión, para ésta el(los) Objetivo(s) Estratégico(s) General(es), luego para cada uno de éstos el(los) Objetivo(s) Estratégico(s) Específico(s) y por último para cada uno de éstos el(los) Indicador(es) de Desempeño.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales con personal altamente involucrado y capacitado.


Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

- a. Estando en la pantalla **Indicadores de desempeño** consignar en el campo **Misión** un texto describiendo ésta en caso no existiera o en caso exista modificar el texto de la **Misión** y, en ambos casos presionar en  **Guardar**.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.


Objetivos estratégicos generales

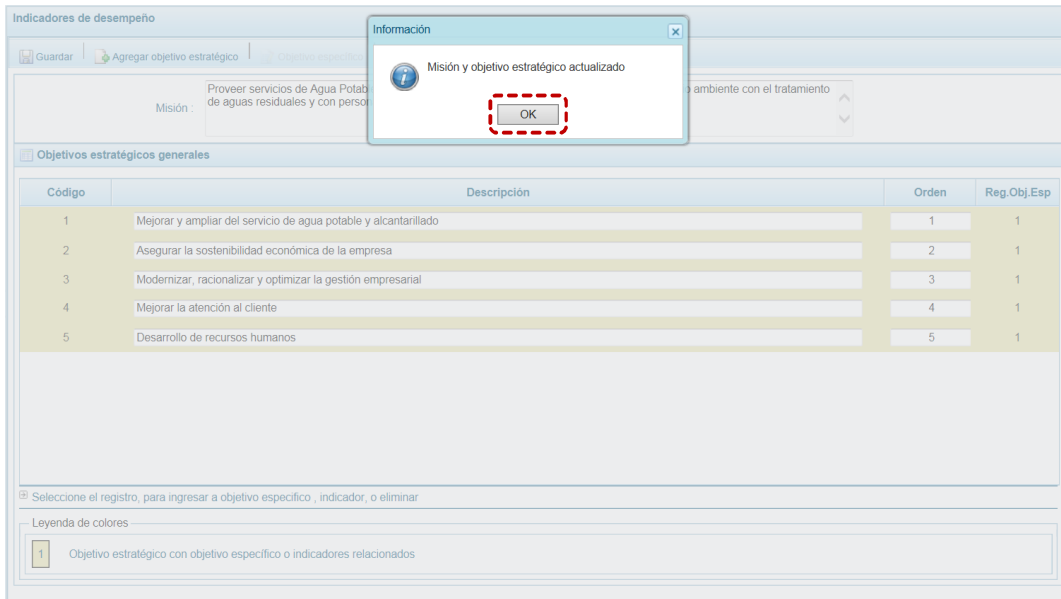
Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

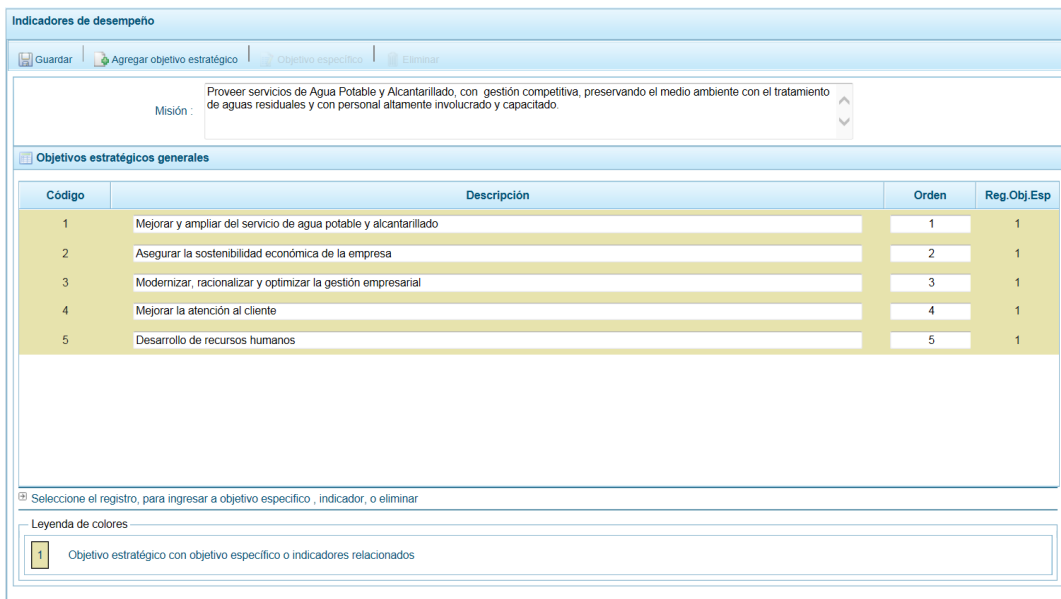
Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

- b. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón  .



c. Apreciándose la Misión ingresada o el(los) cambio(s) realizado(s) a ésta.



#### 4.1.4.2 Registrar Objetivo Estratégico

Habiendo registrado la **Misión**, el Sistema permite registrar el(los) **Objetivo(s) Estratégico(s) General(es)**.

a. Para ello, debe presionar en la funcionalidad Agregar objetivo estratégico.

Indicadores de desempeño

Guardar | **Agregar objetivo estratégico** | Objetivo específico | Eliminar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

- b. Entonces, se muestra el **Código** (numeración correlativa) y se activan los campos en donde se registrarán la **Descripción** del objetivo estratégico y el **Orden** de prelación de éste. La columna **Reg. Obj. Esp.** se muestra en cero (0), pues depende del registro de un Objetivo Estratégico General.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.


Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1
6		0	0

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

- c. Ingresados los datos presionar en  Guardar.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión: Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1
6	Acceso la población a los servicios de saneamiento preservando el recurso hídrico y protegiendo el medio ambiente	6	0

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

d. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón  .

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión: Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1
6	Acceso la población a los servicios de saneamiento preservando el recurso hídrico y protegiendo el medio ambiente	6	0

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar

Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

Información

Misión y objetivo estratégico actualizado

e. Mostrándose en la pantalla **Objetivos estratégicos generales** el que se acaba de generar.



Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | Objetivo específico | Eliminar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.


Objetivos estratégicos generales

Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1
6	Acceso la población a los servicios de saneamiento preservando el recurso hídrico y protegiendo el medio ambiente	6	0

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar


Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

- f. Para modificar cualquier Objetivo Estratégico General, editar su **Descripción** u **Orden**, realizado el cambio presionar en la funcionalidad  **Guardar**.

#### 4.1.4.3 Registrar Objetivo Estratégico Específico

Habiendo registrado el Objetivo Estratégico General el Sistema permitirá registrar el(los) Objetivo(s) Estratégico(s) Específico(s).

- a. Para registrar un **Objetivo Estratégico Específico** ubicar el cursor sobre un **Objetivo Estratégico General**, y presionar en la funcionalidad  **Objetivo específico**.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo estratégico | **Objetivo específico** | Eliminar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.


Objetivos estratégicos generales

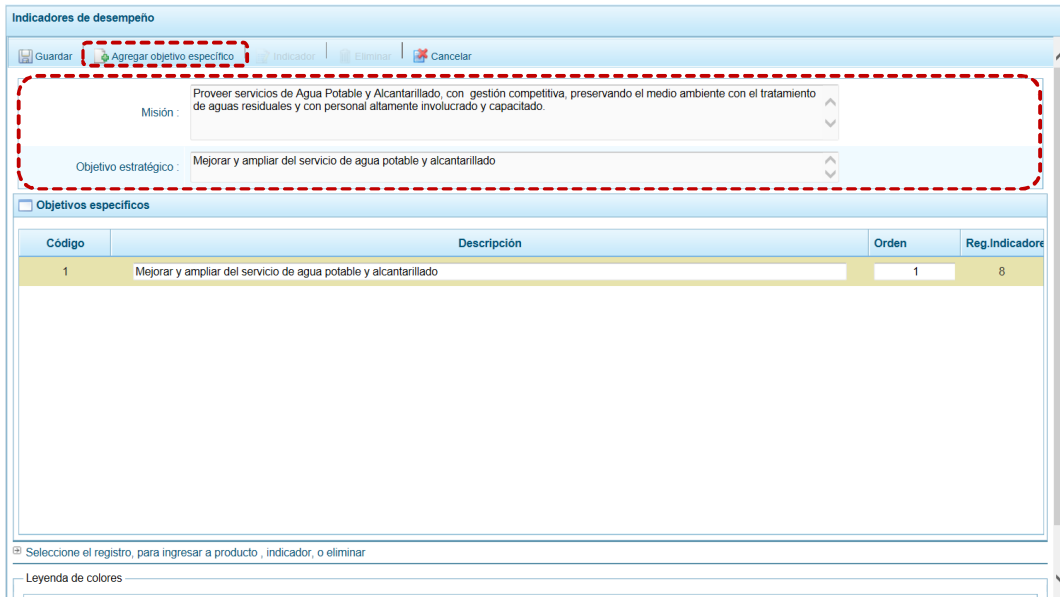
Código	Descripción	Orden	Reg.Obj.Esp
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	1
2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	2	1
3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	3	1
4	Mejorar la atención al cliente	4	1
5	Desarrollo de recursos humanos	5	1
6	Acceso la población a los servicios de saneamiento preservando el recurso hídrico y protegiendo el medio ambiente	6	0

Seleccione el registro, para ingresar a objetivo específico, indicador, o eliminar


Leyenda de colores

1 Objetivo estratégico con objetivo específico o indicadores relacionados

- b. En la cabecera de la pantalla **Objetivos específicos** se muestran bloqueados los campos **Misión** y **Objetivo Estratégico** a los que éste pertenece, para registrar el **Objetivo Específico** presionar en la funcionalidad  **Agregar objetivo específico**.



Indicadores de desempeño

Guardar |  Agregar objetivo específico | Indicador | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

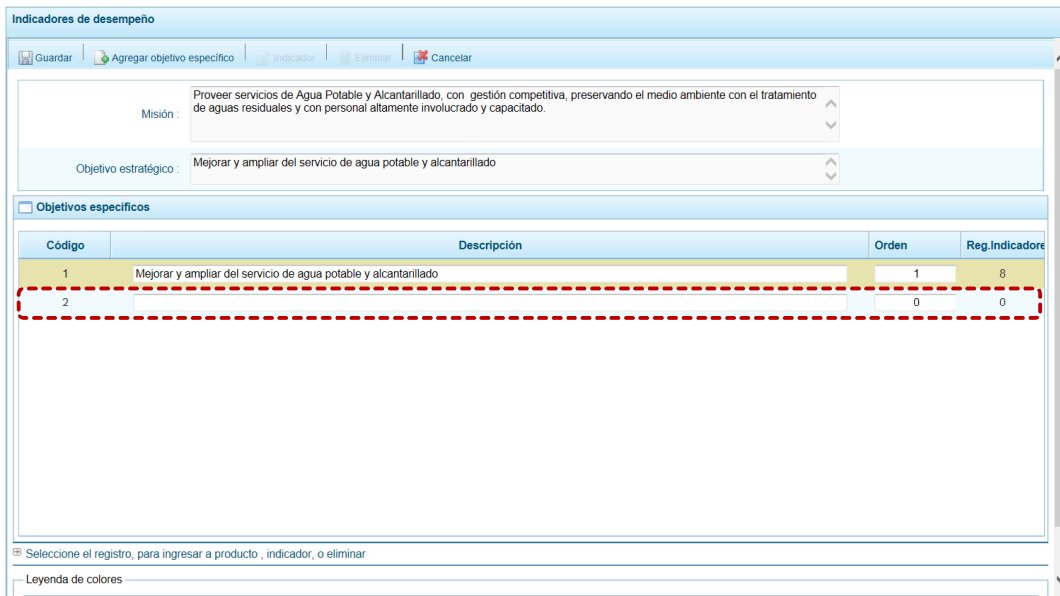
**Objetivos específicos**

Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadores
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	8


Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Leyenda de colores

- c. Se muestran el **Código** (numeración correlativa) y se activan los campos en donde se registrarán la **Descripción** del objetico específico y el **Orden** de prelación de éste. Para la columna **Reg. Indicadores** se muestra en cero (0), pues depende del registro de indicadores.



Indicadores de desempeño

Guardar |  Agregar objetivo específico | Indicador | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

**Objetivos específicos**

Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadores
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	8
2		0	0

Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Leyenda de colores

- d. Ingresados los datos presionar en  **Guardar**.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo específico | Indicador | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivos específicos

Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadore
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	8
2	Incrementar conexiones de servicio de agua potable	2	0

Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Legenda de colores

- e. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo específico | Indicador | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivos específicos

Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadore
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	8
2	Incrementar conexiones de servicio de agua potable	2	0

Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Legenda de colores

Información

Objetivo específico actualizado

- f. Mostrándose en la pantalla **Objetivos específicos** el que se acaba de generar.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo específico | **Indicador** | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivos específicos


Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadore
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	8
2	Incrementar conexiones de servicio de agua potable	2	0

Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Leyenda de colores

#### 4.1.4.4 Registrar Indicadores

El Sistema permite registrar el(los) Indicador(es) si se tiene registrado a un Objetivo Específico.

- Para registrar un **Indicador** ubicar el cursor sobre un **Objetivo Específico** y presionar en la funcionalidad  **Indicador**.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo específico | **Indicador** | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.


Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivos específicos

Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadore
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	8
2	Incrementar conexiones de servicio de agua potable	2	0

Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Leyenda de colores

- En la cabecera de la pantalla **Indicadores específicos** se muestran bloqueados los campos **Misión**, **Objetivo estratégico** y **Objetivo específico**, entonces para éstos se ingresará(n) el(los) Indicador(es) presionando en la funcionalidad  **Agregar indicador específico**.

Indicadores de desempeño

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivo específico : Incrementar conexiones de servicio de agua potable

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
--------	-------------	---------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Seleccione el registro, para eliminar

- c. Entonces, se muestran el **Código** (numeración correlativa) y se activan los campos en donde se registrarán la **Descripción** del indicador específico, la **Unidad medida** seleccionándolo de la lista desplegable, el **Valor proyectado 2017**, el **Valor proyectado 2018**, el **Valor proyectado 2019** y el **Valor proyectado 2020**.

Indicadores de desempeño

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivo específico : Incrementar conexiones de servicio de agua potable

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
1		00001 - ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00

Seleccione el registro, para eliminar

- d. Ingresados los datos presionar en .

Indicadores de desempeño

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivo específico : Incrementar conexiones de servicio de agua potable

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
1	Cobertura de agua potable	00155 - PORCEN	89.00	90.00	91.00	92.00

Seleccione el registro, para eliminar

- e. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

Indicadores de desempeño

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivo específico : Incrementar conexiones de servicio de agua potable

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
1	Cobertura de agua potable	00155 - PORCEN	89.00	90.00	91.00	92.00

Seleccione el registro, para eliminar

Información

Indicador específico actualizado

- f. Siguiendo el procedimiento descrito se agregarán más indicadores, caso contrario para salir de esta pantalla, presionar en la funcionalidad .

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar indicador específico | Eliminar | **Cancelar**

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivo específico : Incrementar conexiones de servicio de agua potable

Indicadores específicos

Código	Descripción	Unidad medida	Valor proyectado 2017	Valor proyectado 2018	Valor proyectado 2019	Valor proyectado 2020
1	Cobertura de agua potable	00155 - PORCEN	89.00	90.00	91.00	92.00

Seleccione el registro, para eliminar

- g. Se puede apreciar que para el Objetivo Específico se actualiza el dato de la columna **Reg. Indicadores**, cambiando de 0 a 1, esto significa que para éste Objetivo específico se ha registrado un **Indicador**.

Indicadores de desempeño

Guardar | Agregar objetivo específico | **Indicador** | Eliminar | Cancelar

Misión : Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

Objetivo estratégico : Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado

Objetivos específicos

Código	Descripción	Orden	Reg.Indicadores
1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1	0
2	Incrementar conexiones de servicio de agua potable	2	<b>1</b>

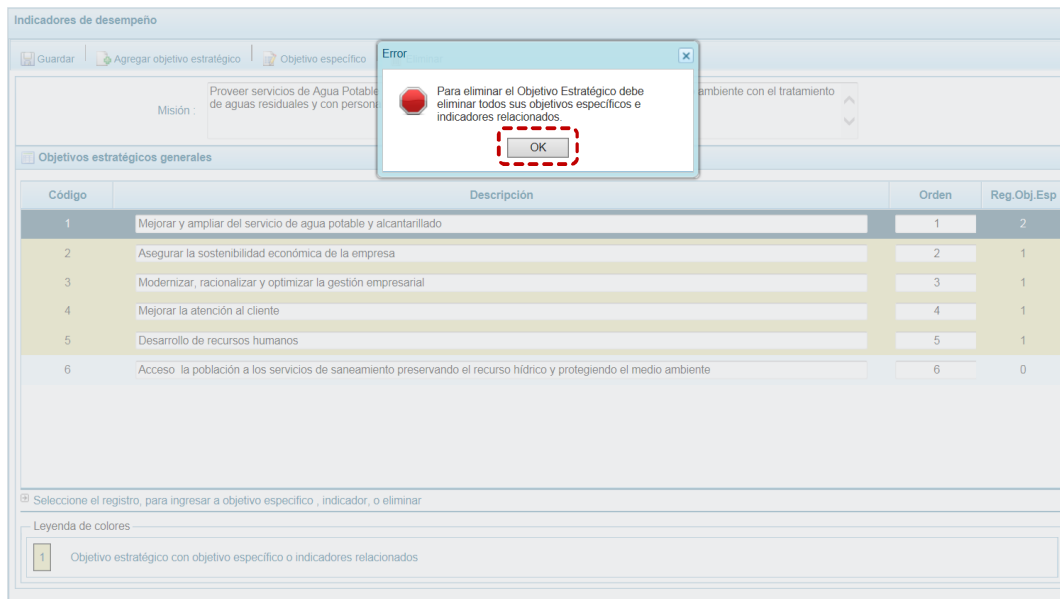
Seleccione el registro, para ingresar a producto , indicador, o eliminar

Leyenda de colores

#### 4.1.4.5 Eliminar Objetivos Estratégicos, Objetivos Específicos o Indicadores

Tanto para la eliminación de **Objetivos Estratégicos**, como de **Objetivos Específicos** y/o de **Indicadores** ubicar el cursor en el código respectivo y presionar en la funcionalidad **Eliminar**.

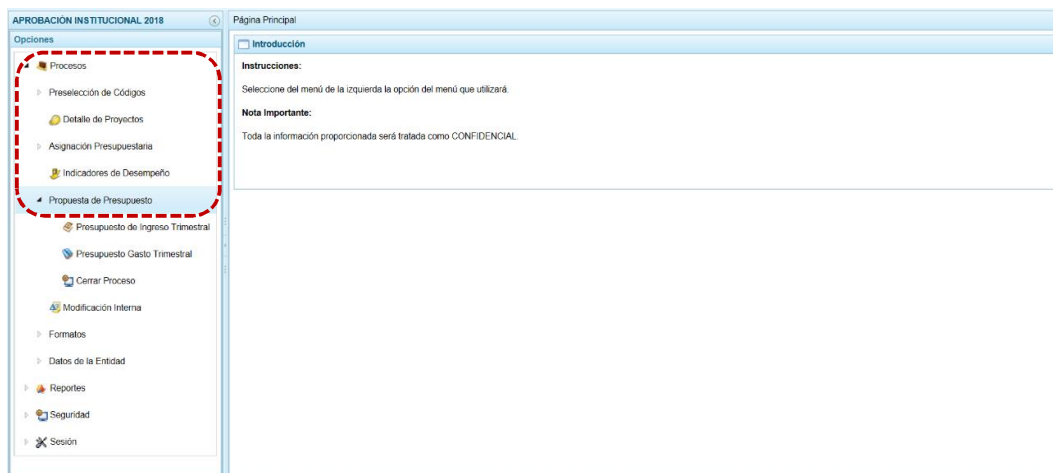
Para eliminar un Objetivo estratégico general, éste no debe tener relacionado Objetivos estratégicos específicos, para eliminar un Objetivo estratégico específico éste no debe tener relacionado a un Indicador, caso contrario el Sistema mostrará un mensaje de Error.



#### 4.1.5 Propuesta de Presupuesto

Esta opción permite registrar la Programación Trimestral de Ingresos y Gastos; y Cerrar el Proceso, a través de las opciones:

- Presupuesto de Ingreso Trimestral
- Presupuesto de Gasto Trimestral
- Cerrar Proceso



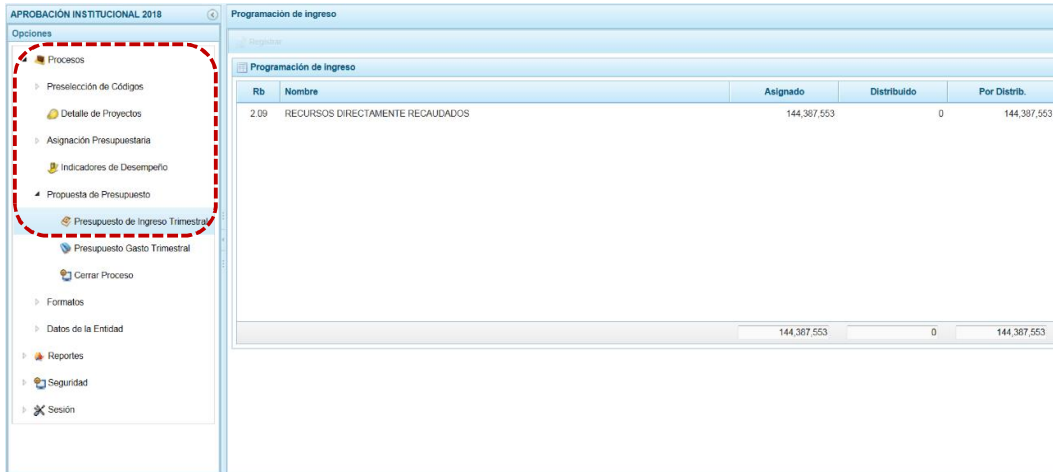
##### 4.1.5.1 Presupuesto de Ingreso Trimestral

Permite distribuir trimestralmente el Presupuesto de Ingresos del 2018 a nivel de por Fuente de Financiamiento, Rubro y Clasificador de Ingresos.

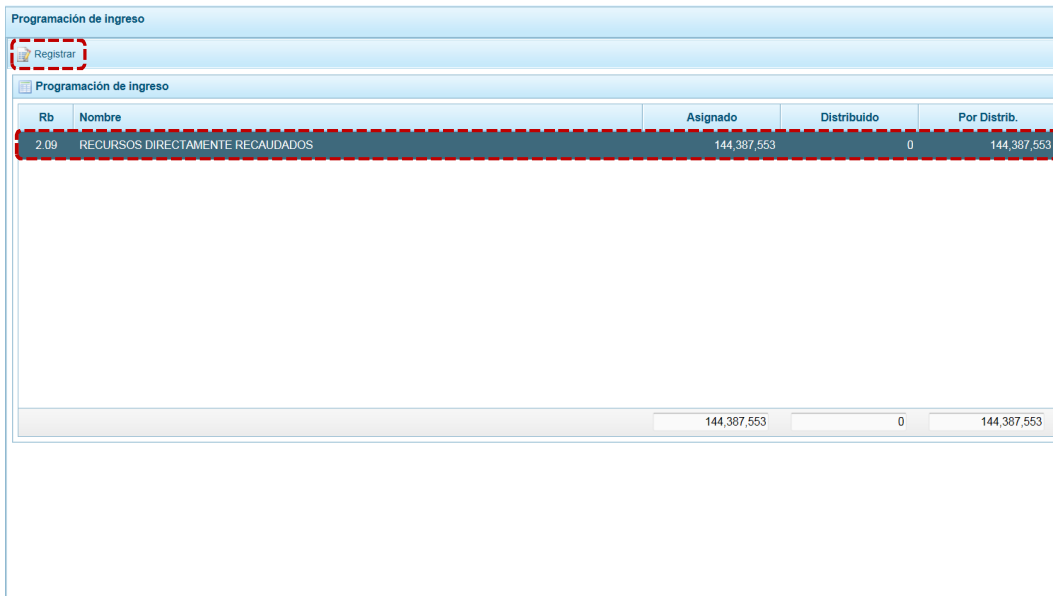
- a. Ingresar a la **Opción** Procesos , **Sub-opción** Propuesta de Presupuesto , **Sub-sub-opción** Presupuesto de Ingresos la pantalla **Distribución de la Asignación Presupuestaria por Clasificador de Ingreso** se muestra la(s) Fuente(s) de Financiamiento y Rubro(s) (Rb.)



que tienen asignación presupuestal, con las columnas **Asignado**, **Distribuido** y **Por Distribuir**.



b. Estando en la pantalla **Programación de Ingreso** ubicar el cursor en un **Rb** y presionar en la funcionalidad **Registrar**.



c. En la pantalla **Distribución por Clasificador de Ingreso** aparece para la **Fte.Fto** y **Rubro** seleccionados la información de los Clasificadores de Ingresos y el **MONTO 2018** que no puede ser modificado, permitiendo que se registre el **TRIMESTRE I**, **TRIMESTRE II**, **TRIMESTRE III** y **TRIMESTRE IV**, mostrando el acumulado en **TOTAL**.

Programación de ingreso

Guardar programación | Cancelar programación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fle Flo: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Total Asignado: 144,387,553


Saldo por Distribuir: 144,387,553

TT	Gn	Sg	Sgd	Esp	Espd	Descripción	MONTO 2018	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
1	3	3	9	2	21	SERVICIOS DE SANEAMIENTO	139,922,526	0	0	0	0	0
1	5	1	1	1	1	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACION Y CONCESIONES	4,465,027	0	0	0	0	0

Tt:

Leyenda abreviatura

Tt: Tipo de transacción

- d. Cada vez que, se realice alguna actualización (cambio) se actualizarán los montos del **Total Asignado** y el **Saldo por Distribuir**, así como el **TOTAL** y los totales de las columnas: **MONTO 2018**, **TRIMESTRE I**, **TRIMESTRE II**, **TRIMESTRE III**, **TRIMESTRE IV** y **TOTAL**. Realizada la distribución presionar en la funcionalidad  **Guardar programación**.

Programación de ingreso

Guardar programación | Cancelar programación

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de ingreso

Fle Flo: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Total Asignado: 144,387,553

Saldo por Distribuir: 144,387,553

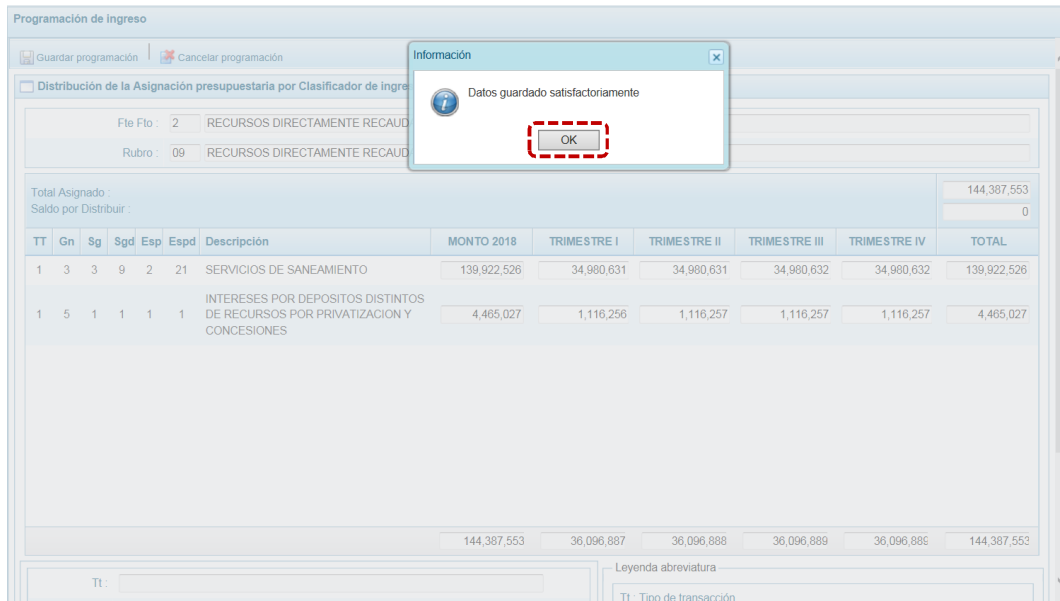
TT	Gn	Sg	Sgd	Esp	Espd	Descripción	MONTO 2018	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
1	3	3	9	2	21	SERVICIOS DE SANEAMIENTO	139,922,526	34,980,631	34,980,631	34,980,632	34,980,632	139,922,526
1	5	1	1	1	1	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACION Y CONCESIONES	4,465,027	1,116,256	1,116,257	1,116,257	1,116,257	4,465,027


Tt:

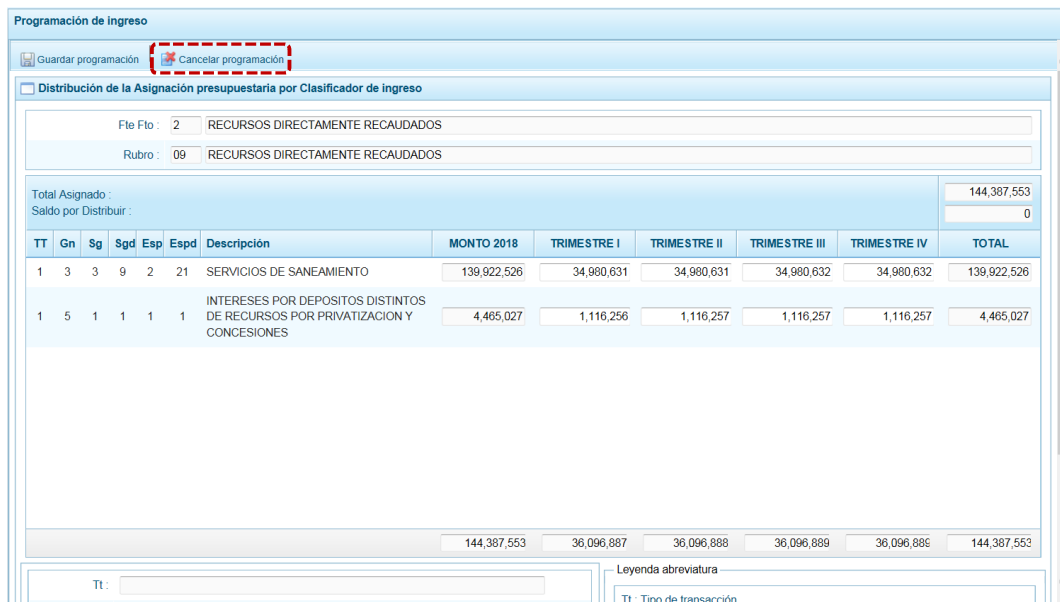
Leyenda abreviatura

Tt: Tipo de transacción

- e. Mostrando el Sistema un mensaje informativo, el cual se acepta presionando en  .



- f. Para retornar a la pantalla **Programación de ingreso**, presionar en la funcionalidad  **Cancelar programación**.



- g. En la pantalla **Programación de ingreso**, se aprecia que para la **Fte.Rb. 2.09 - RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** se han actualizado los datos de la columna **Distribuido** y **Por Distrib.**

Programación de Ingreso

Registrar

Programación de ingreso

Rb	Nombre	Asignado	Distribuido	Por Distrib.
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	144,387,553	144,387,553	0
		144,387,553	144,387,553	0

#### 4.1.5.2 Presupuesto de Gastos Trimestral

A través de esta opción la Entidad podrá visualizar (en caso haya realizado la Distribución de la Asignación %) y/o registrar y/o actualizar la Programación Trimestral de Gastos estimada. Para ello, se procede de la siguiente manera:

- Ingresar a la **Opción** Procesos , **Sub-opción** Propuesta de Presupuesto , **Sub-sub-opción** Presupuesto Gasto Trimestral, entonces en la pantalla **Propuesta del Presupuesto de Gasto** se muestran las cadenas programáticas y funcionales registradas en la Programación Multianual para el año 2018.
- Cabe anotar que en la pantalla **Propuesta del Presupuesto de Gasto**, se pueden filtrar las cadenas programáticas seleccionando la **Categoría presupuestal** de la lista desplegable y/o realizar la búsqueda por el código del **Producto/Proyecto**, presionar luego en el botón **Buscar** . Si el código presupuestal del Producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la Actividad.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
    - Presupuesto de Ingreso Trimestral
    - Presupuesto Gasto Trimestral
  - Cerrar Proceso
- Formatos
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/proyecto:  Buscar


1 / 1

Cat	Prg	Prod/proj	Act/Alto	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018
2	9001	2001021	4000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	18	040	0008	13,322,430
2	9001	3699999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	18	006	0008	24,030,801
								37,353,231

Programa Pptal:

Producto/Proyecto:

Actividad/Acc.in/Obra:

- c. Ingresar a la pantalla **Propuesta del Presupuesto de Gasto**, habiendo seleccionado una **Cadena Programática y Funcional**, presionar el botón  **Registrar meta presupuestaria**.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Registrar meta presupuestaria

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/proyecto:  Buscar

[ 1 - 2 / 2 ]

Cat	Prg	Prod/proj	Act/Al/o	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Monto 2018
2	9001	2001621	4000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	18	040	0088	13,322,430
2	9001	3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	18	006	0008	24,030,801

37,353,231

Programa Pptal: 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

- d. En la pantalla **Metas Presupuestarias** se muestra en el área superior el detalle de la Cadena Funcional y Programática seleccionada y en el área inferior la(s) Meta(s) relacionadas a ésta.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Ver meta presupuestaria | Programación de gasto Finalizar

Metas presupuestarias

Categoría presupuestal: 2 ACCIONES CENTRALES

Programa Pptal: 9001 ACCIONES CENTRALES

Producto/proyecto: 3999999 SIN PRODUCTO

Actividad/Acc. Inv/Obra: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Fn: 18 SANEAMIENTO



DivF: 006 GESTION

GrpF: 0000 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Monto
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	29 99 99	24,030,801

Leyenda de colores

1 Partidas inactivas

- e. Al ubicar el cursor en una Meta, se activarán las funcionalidades:  **Modificar meta presupuestaria** y  **Programación de gasto**.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

**Metas presupuestarias**

Categoría presupuestal : 2 ACCIONES CENTRALES  
 Programa Pptal : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 Producto/proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO  
 Actividad/Acc. Inv/Obra : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA  
 Fn : 18 SANEAMIENTO  
 DivF : 006 GESTION  
 GrpF : 0000 ASESORAMIENTO Y APOYO


Finalidad	Descripción	Ubigeo	Monto
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	04.01.01	24,030,801

Legenda de colores

1 Partidas inactivas

#### 4.1.5.2.1 Modificación de la Meta Presupuestaria

Ingresando al detalle de la Meta Presupuestaria el Sistema permitirá ingresar las cantidades en la Programación Trimestral para el Año 2018.

- a. Si en la pantalla **Meta presupuestaria** se presiona en la funcionalidad  **Modificar meta presupuestaria**, se muestra la pantalla **Modificar Meta presupuestaria** que permite sólo registrar las cantidades para la **Prog. Trimestral** (en los campos AI I TRIM, II TRIM, III TRIM, IV TRIM,) pues los demás se encuentran bloqueados.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

**Modificar Meta Presupuestaria**

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA  
 Cadena funcional : 18 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Correlativo : 00001  
 Finalidad : 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Programación física


Cantidad : 310 \*  
 Unidad Medida : 00001 ACCION

Ubigeo

Departamento : 29 DEPARTAMENTO DE PRUEBA  
 Provincia : 99 MULTIPROVINCIAL  
 Distrito : 99 MULTIDISTRITAL

Prog. Trimestral : AI I TRIM AI II TRIM AI III TRIM AI IV TRIM

(\*) Estos campos son requeridos

- b. Ingresadas las cantidades para el(los) trimestre(s) presionar luego en la funcionalidad  **Guardar meta presupuestaria**.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Modificar Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA  
 Cadena funcional : 18 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 Correlativo : 00001  
 Finalidad : 000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Programación física

Cantidad : 310 \*  
 Unidad Medida : 00001 ACCION

Ubigeo

Departamento : 29 DEPARTAMENTO DE PRUEBA  
 Provincia : 99 MULTIPROVINCIAL  
 Distrito : 99 MULTIDISTRITAL

Prog Trimestral	Ai I TRIM	Ai II TRIM	Ai III TRIM	Ai IV TRIM
	30	53	227	310 *

(\*) Estos campos son requeridos

- c. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta presionando el botón .

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Metas presupuestarias

Categoría presupuestal : 2 ACCIONES CENTRALES  
 Programa Pptal : 9001 ACCIONES CENTRALES  
 Producto/proyecto : 3999999 SIN PRODUCTO  
 Actividad/Acc. Inv/Obra : 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA  
 Fn : 18 SANEAMIENTO  
 DivF : 006 GESTION  
 OpF : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Monto
000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	29.99.99	24,030,801


Leyenda de colores

1 Partidas inactivas

Información

Datos actualizados satisfactoriamente

#### 4.1.5.2.2 Programación del Gasto

- a. Para el registro (ingreso o actualización de los montos trimestrales) y/o visualización (en caso se haya realizado la distribución de la Asignación %) de la Programación del Gasto Trimestral, presionar en la funcionalidad  Programación de gasto .
- b. En el área superior de la pantalla **Registro de Meta Financiera**, muestra en el área superior los campos bloqueados con los datos de la **Cadena Programática**, **Cadena Funcional**, **Finalidad**, **Cantidad** y **Unidad de Medida**. Mientras que, en el área inferior se muestra la **Fte.Rb.**, **TT**, **Gn**, **Sg**, **SGnd**, **Esp**, **Espd**, **Descripción** y **Monto 2018** que no son editables, así como los campos **TRIMESTRE I**, **TRIMESTRE II**, **TRIMESTRE III**, **TRIMESTRE IV** que aunque

pueden mostrar los montos de acuerdo a la Distribución de la Asignación % pueden ser modificado y el **TOTAL** que muestra la sumatoria de los cuatro (4) Trimestres.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Guardar programación | Cancel

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA  
 Cadena funcional : 18 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO  
 Finalidad : 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS  
 Cantidad : 310  
 Unidad Medida : 00001 ACCION

Fte.Rb	TT	Gn	Sg	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2018	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
2.09	2	1	1	1	1	4	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	8,658,462	2,164,615	2,164,615	2,164,615	2,164,617	8,658,462
2.09	2	1	1	1	1	5	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	353,906	88,476	88,476	88,476	88,478	353,906

- c. Como se había mencionado, en caso se haya realizado la Distribución de la Asignación % o se haya registrado los montos trimestrales, a nivel Clasificador de Gastos el fondo se mostrará en color blanco. Caso contrario, cuando no se tenga los montos trimestrales los Clasificadores de Gastos se mostrarán con fondo en color amarillo.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Guardar programación | Cancel

Registro de Meta Financiera

2.09	2	3	2	7	4	99	OTROS SERVICIOS DE INFORMATICA	96,772	0	24,193	33,870	38,709	96,772
2.09	2	3	2	7	5	2	PROPINAS PARA PRACTICANTES	3,200	0	800	1,120	1,280	3,200
2.09	2	5	4	1	1	1	IMPUESTOS	1,045,597	0	0	0	0	0
2.09	2	5	4	3	1	1	IMPUESTOS	23,116	0	0	0	0	0
2.09	2	5	4	3	2	1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	6,100	0	0	0	0	0
2.09	2	5	5	1	3	2	A PERSONAS NATURALES	500,000	0	0	0	0	0
								24,030,801	3,734,883	5,613,979	6,365,616	6,741,510	22,455,968

FF	Rb	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo X Distribuir
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	144,387,553	142,812,740	1,574,813
			144,387,553	142,812,740	1,574,813

- d. Mostrando en la parte inferior de la pantalla el **Registro de Meta Financiera**, con un resumen consolidado en la parte final de la Programación Multianual, por cada Fuente de Financiamiento y Rubro para cada año. Para poder realizar el Cierre del Proceso el **Saldo x Distribuir** debe quedar en cero (0).



Programación Presupuesto Gasto trimestral

Guardar programación Cancel

Registro de Meta Financiera

NATURALES


			24,030,801	3,971,104	5,928,941	6,838,059	7,292,697	24,030,801
--	--	--	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

FF	Rb	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo X Distribuir
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	144,387,553	144,387,553	
			144,387,553	144,387,553	0

Leyenda de colores

1	Partidas inactivas
2	Clasificadores que tienen diferencia entre monto asignado y la sumatoria de los trimestres

Fle Rb: Fuente Rubro
TT: Tipo de Transacción
Gn: Genérica
SG: Sub Genérica
SGd: Sub Genérica en Detalle
Esp: Específica
Espd: Específica en Detalle

e. Al terminar de ingresar los montos trimestrales, debe presionar en  **Guardar programación**.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Guardar programación Cancel

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática : 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

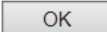
Cadena funcional : 18 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad : 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS

Cantidad : 310

Unidad Medida : 00001 ACCION

Fle.Rb	TT	Gn	Sg	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2018	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
2.09	2	1	1	1	1	4	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	8,658,462	2,164,615	2,164,615	2,164,615	2,164,617	8,658,462
2.09	2	1	1	1	1	5	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FLOTANTE (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	353,906	88,476	88,476	88,476	88,478	353,906

f. Aparece un mensaje de confirmación, se presiona  **OK** para continuar.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Guardar programación | Cancel

Información

Datos actualizados satisfactoriamente

OK

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 9001 3999999

Cadena funcional: 18 006

Finalidad: 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS


Cantidad: 310

Unidad Medida: 00001 ACCION

Fte.Rb	TT	Gn	Sg	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2018	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
2.09	2	1	1	1	1	4	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	8,658,462	2,164,615	2,164,615	2,164,615	2,164,617	8,658,462
2.09	2	1	1	1	1	5	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	353,906	88,476	88,476	88,476	88,478	353,906

g. Para salir de la pantalla de Programación, presionar en  **Cancelar**.

Programación Presupuesto Gasto trimestral

Guardar programación |  **Cancelar**

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 9001 3999999 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA

Cadena funcional: 18 006 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Finalidad: 0000009 ACCIONES ADMINISTRATIVAS




Cantidad: 310

Unidad Medida: 00001 ACCION

Fte.Rb	TT	Gn	Sg	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto 2018	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
2.09	2	1	1	1	1	4	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO INDETERMINADO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	8,658,462	2,164,615	2,164,615	2,164,615	2,164,617	8,658,462
2.09	2	1	1	1	1	5	PERSONAL CON CONTRATO A PLAZO FIJO (REGIMEN LABORAL PRIVADO)	353,906	88,476	88,476	88,476	88,478	353,906

#### 4.1.5.3 Cerrar Proceso

A través de esta opción se podrá cerrar el proceso de la Programación del Presupuesto para el Año 2018, siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación:

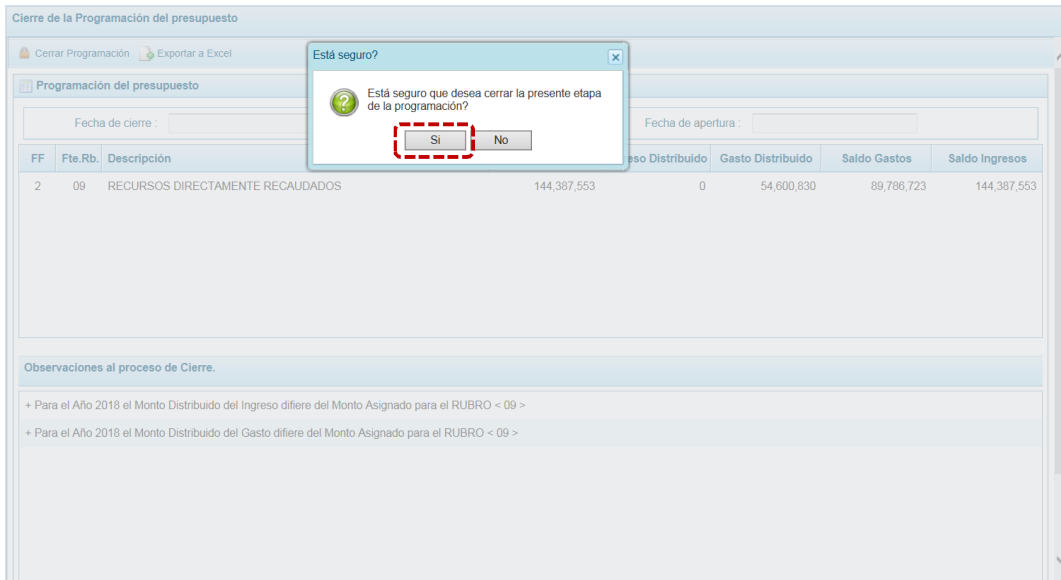
- a. Seleccionar la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Propuesta de Presupuesto** , **Sub-sub-opción**  **Cerrar Proceso** mostrándose la pantalla **Cierre de la Programación del presupuesto**.
- b. En esta pantalla se observan:
  - **Fecha de cierre**, se muestra la fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se está realizando el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.

- **Fecha de apertura**, donde figura la fecha y hora de la última vez que se le abrió el cierre a la Entidad. Mientras no se solicite la apertura este campo mostrará la casilla en blanco.
- Asimismo, se observa la relación de Fuentes de Financiamiento (**FF**) y Rubros (**Rb.**) con los montos **Asignado**, **Ingreso Distribuido**, **Gasto Distribuido**, **Saldo Gastos** y **Saldo Ingresos**.

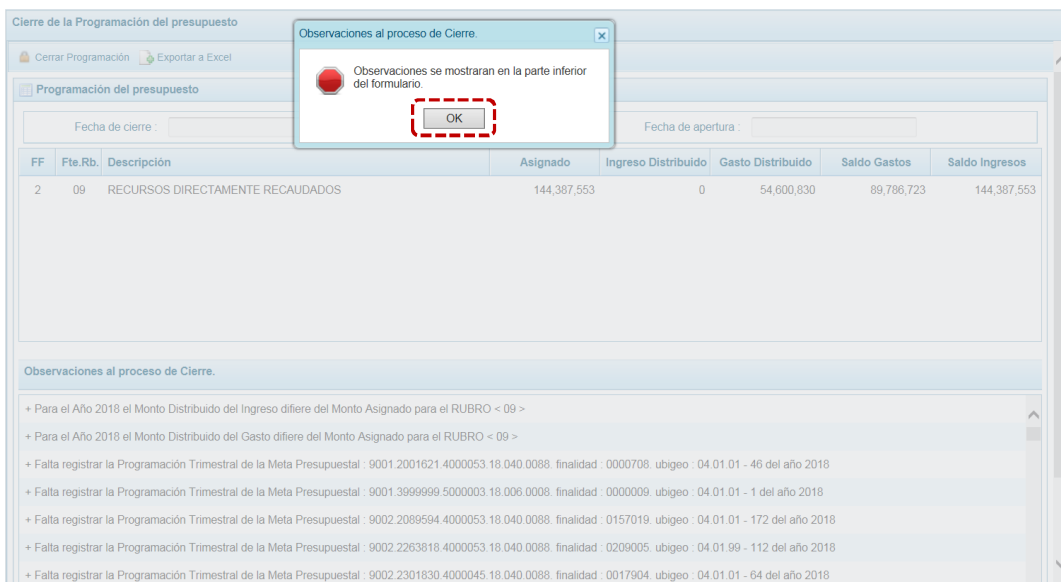
El monto del **Ingreso Distribuido** y del **Gasto Distribuido** debe ser iguales al monto **Asignado** para el Año 2018.

- c. Para realizar el cierre de la Programación del presupuesto, se presiona el botón **Cerrar Programación**.

- d. En seguida, aparece un mensaje solicitando confirmación, se presiona  el botón para continuar.



- e. Si el Sistema encuentra observaciones o inconsistencias en la información presentada, presenta un mensaje comunicando la situación, el cual se confirma presionando en  .



- f. En el área **Observaciones al proceso de Cierre** se encuentra la relación de inconsistencia que se deben subsanar para proceder con el cierre del proceso.

Cierre de la Programación del presupuesto

Cerrar Programación Exportar a Excel


Programación del presupuesto

Fecha de cierre: Fecha de apertura:

FF	Fte.Rb.	Descripción	Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido	Saldo Gastos	Saldo Ingresos
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	144,387,553	0	54,600,830	89,786,723	144,387,553

Observaciones al proceso de Cierre.

- + Para el Año 2018 el Monto Distribuido del Ingreso difiere del Monto Asignado para el RUBRO < 09 >
- + Para el Año 2018 el Monto Distribuido del Gasto difiere del Monto Asignado para el RUBRO < 09 >
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9001.2001621.4000053.18.040.0088. finalidad : 0000708. ubigeo : 04.01.01 - 46 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9001.3999999.5000003.18.006.0008. finalidad : 0000009. ubigeo : 04.01.01 - 1 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9002.2089594.4000053.18.040.0088. finalidad : 0157019. ubigeo : 04.01.01 - 172 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9002.2263818.4000053.18.040.0088. finalidad : 0209005. ubigeo : 04.01.99 - 112 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9002.2301830.4000045.18.040.0088. finalidad : 0017904. ubigeo : 04.01.01 - 64 del año 2018

- g. El Sistema permite no sólo visualizar las **Observaciones al proceso de Cierre** sino también exportarlos en un archivo Excel. Para ello, presionar en la funcionalidad  **Exportar a Excel**.

Cierre de la Programación del presupuesto

Cerrar Programación **Exportar a Excel**

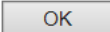
Programación del presupuesto


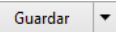
Fecha de cierre: Fecha de apertura:

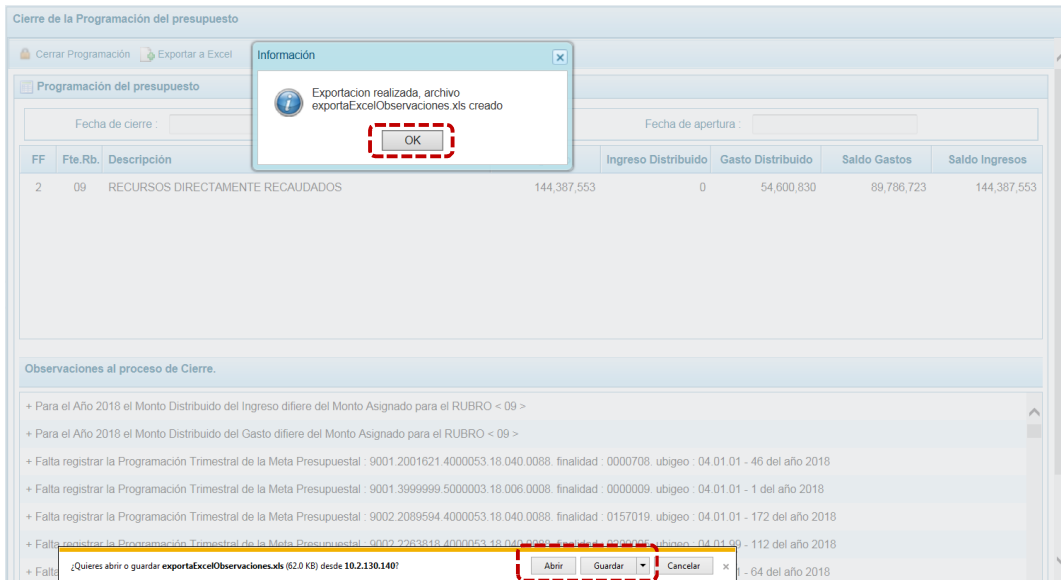
FF	Fte.Rb.	Descripción	Asignado	Ingreso Distribuido	Gasto Distribuido	Saldo Gastos	Saldo Ingresos
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	144,387,553	0	54,600,830	89,786,723	144,387,553

Observaciones al proceso de Cierre.

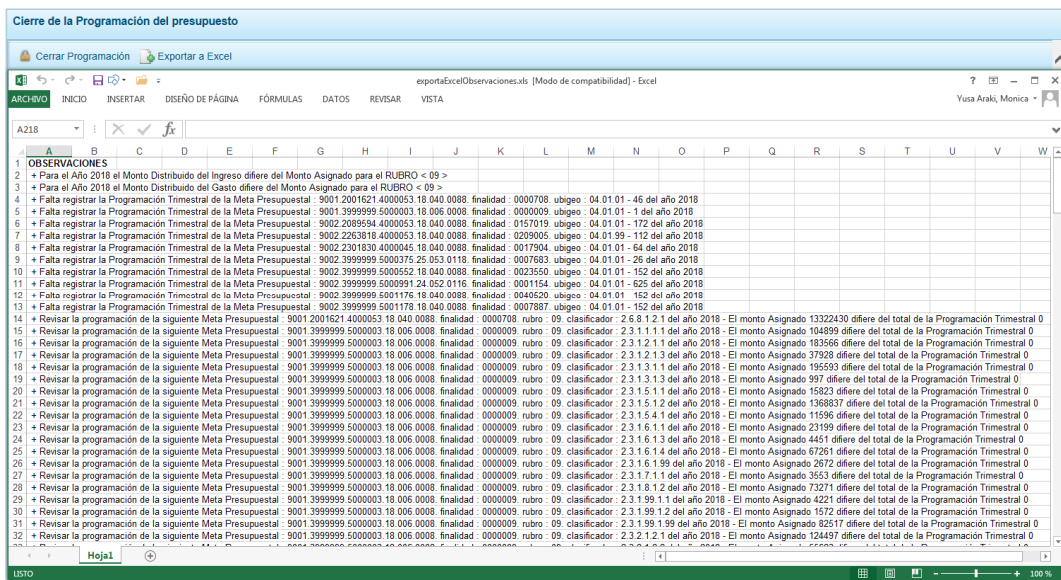
- + Para el Año 2018 el Monto Distribuido del Ingreso difiere del Monto Asignado para el RUBRO < 09 >
- + Para el Año 2018 el Monto Distribuido del Gasto difiere del Monto Asignado para el RUBRO < 09 >
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9001.2001621.4000053.18.040.0088. finalidad : 0000708. ubigeo : 04.01.01 - 46 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9001.3999999.5000003.18.006.0008. finalidad : 0000009. ubigeo : 04.01.01 - 1 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9002.2089594.4000053.18.040.0088. finalidad : 0157019. ubigeo : 04.01.01 - 172 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9002.2263818.4000053.18.040.0088. finalidad : 0209005. ubigeo : 04.01.99 - 112 del año 2018
- + Falta registrar la Programación Trimestral de la Meta Presupuestal : 9002.2301830.4000045.18.040.0088. finalidad : 0017904. ubigeo : 04.01.01 - 64 del año 2018

- h. Presionar en  mensaje de información para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifica en el mensaje para su consulta.

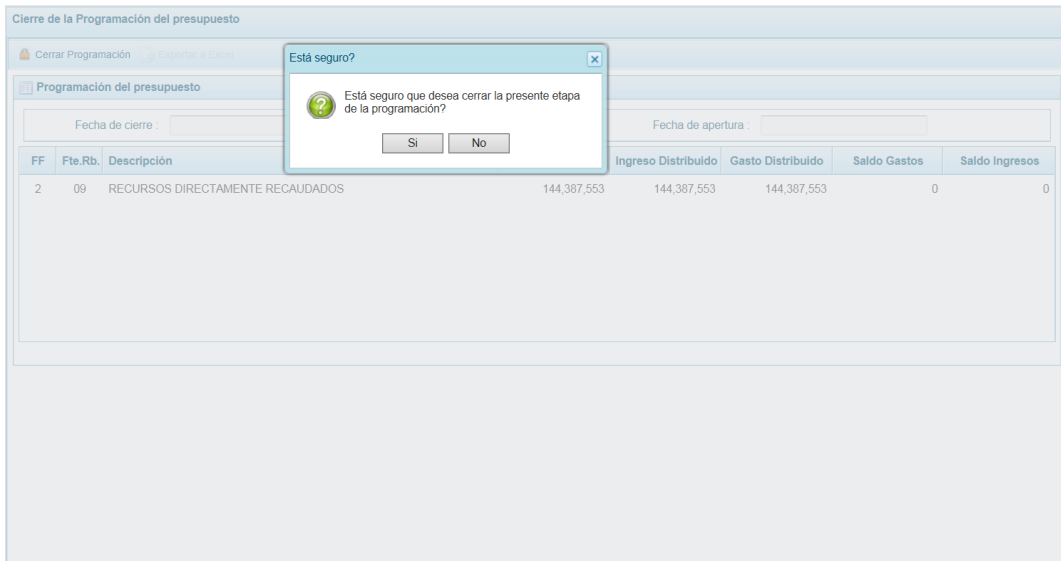
Se puede  o  el archivo para realizar el proceso correspondiente.



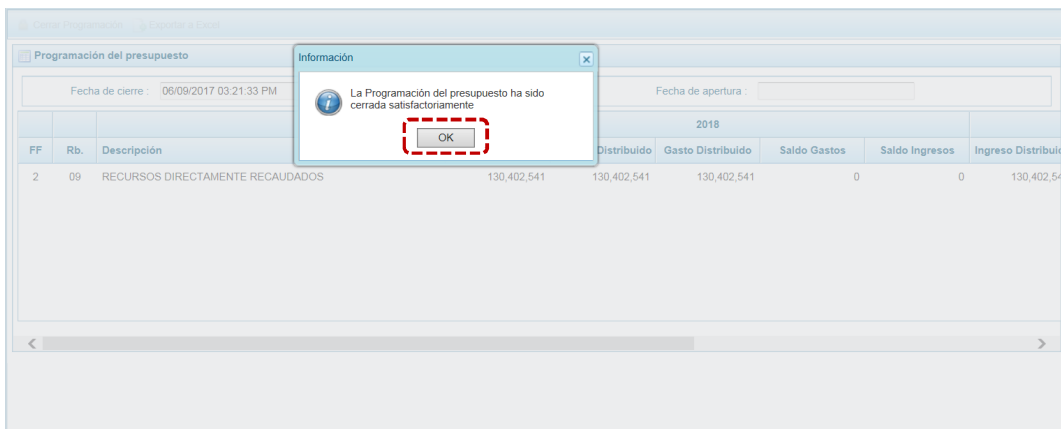
i. Al presionar en  se mostrarán las **Observaciones** en una Archivo Excel.



j. Al terminar de levantar/corregir todas las Observaciones se procede a cerrar la Etapa presionando el botón  , de inmediato el Sistema presenta un mensaje que se confirma presionando en  .



- k. De inmediato se muestra un mensaje informativo, el cual se acepta presionando en el botón  .



- l. Entonces se muestra en la esquina superior derecha de la pantalla la Etapa cerrada y en color rojo.

#### 4.1.5.4 Observaciones durante el Proceso de Cierre

Para realizar con éxito el Cierre del proceso de Aprobación Institucional, la Entidad debe tomar en cuenta las siguientes validaciones:

##### Gastos e Ingresos vs Asignación

- Se valida que el monto distribuido de gastos, no difiera del monto asignado por la DGPP para el año 2018 por Fuente de Financiamiento y Rubro.
- Se valida que el monto distribuido de ingresos, no difiera del monto asignado por la DGPP para el año 2018 por Fuente de Financiamiento y Rubro.
- Se valida que el monto asignado no difiera con el monto total de la Programación Trimestral.

##### Equilibrio de Ingresos vs Gastos

- Se valida que no exista diferencias a nivel Fuentes de Financiamiento y Rubros, entre el monto distribuido de gastos con el monto distribuido de ingresos.



### Costo de los Proyectos de Inversión

- Se valida que se haya asignado Prioridad al(los) Proyecto(s) con programación financiera.
- Se valida que el Saldo no haya superado el Costo Estimado del Proyecto, para Proyectos que no son de tipo genérico.


### Programación Física vs Programación Financiera

- Se valida que si el Proyecto no tiene viabilidad, no tenga registrado la Programación Financiera.
- Se valida que haya registrado el monto de la Meta Presupuestal, si tiene Cantidad Física registrada.
- Se valida que se haya Programación Trimestral de Gastos.
- Se valida que se haya Programación Trimestral de Ingresos.
- Se valida que se haya registrado Programación Trimestral de la meta física.

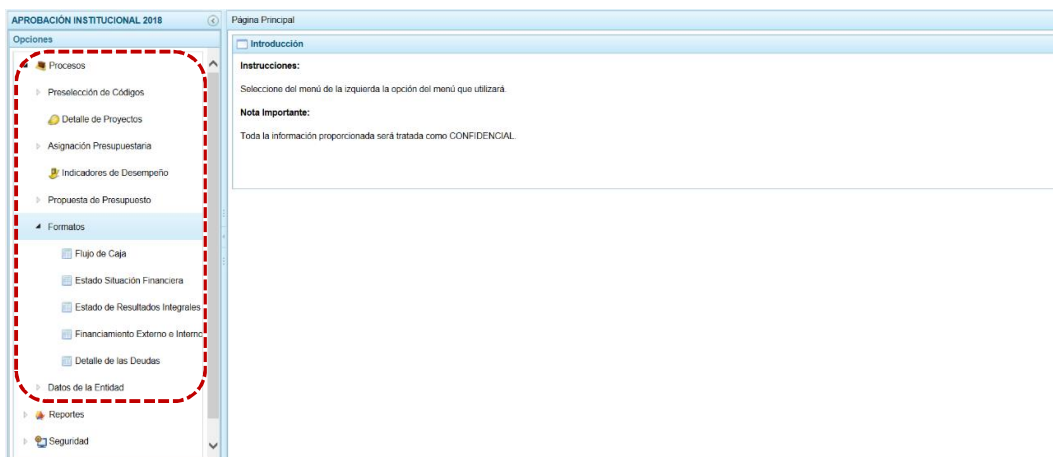
En caso no se cumpla con alguna validación, el Sistema lo mostrará como observación al procesar el cierre y no permitirá concluirlo hasta que se supere.

## 4.1.6 Formatos

Esta Opción permite el registro o actualización (en caso haya sido ingresado en la Etapa Anterior) de información para la obtención de los diferentes Formatos exigidos en la Normatividad vigente por la DGPP.

Para ello, ingresa a la **Opción**  Procesos , **Sub-opción**  Formatos en donde seleccionará uno de los siguientes formatos:

- Flujo de Caja
- Estado Situación Financiera
- Estado de Resultados Integrales
- Financiamiento Externo e Interno
- Detalle de las Deudas



#### 4.1.6.1 Flujo de Caja

En esta opción se registra o actualiza la proyección de los **FLUJO DE CAJA AÑO 2018** (para cada trimestre) de ingresos futuros y egresos de efectivo que se prevén ejecutar, permitiendo demostrar el nivel de ingresos con el que contará así como los egresos que se generaran para cubrir sus actividades.

- a. Ingresar a la **Opción** **Procesos**, **Sub-opción** **Formatos**, **Sub-sub-opción** **Flujo de Caja** en este caso se muestra la información registrada en la Etapa Anterior, la cual puede ser actualizada.

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,808,208</b>	<b>171,232,837</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	
2.3. Bienes y Servicios	15,049,677	15,049,677	15,049,677	15,049,677	60,198,708	

- b. Para añadir un nuevo **RUBRO** ubicar el cursor en los **RUBROS 1.3.2 Otros, 1.4 Otros Ingresos Corrientes, 2.4 Otros Gastos Corrientes** o **5.2.2 Otros** y, presionar el icono que se encuentra en el extremo derecho de estos Rubros.

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,808,208</b>	<b>171,232,837</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	
2.3. Bienes y Servicios	15,049,677	15,049,677	15,049,677	15,049,677	60,198,708	


- c. Creándose una fila sin datos, en donde se registra el **Rubro** y permite registrar para el **FLUJO DE CAJA AÑO 2018** el monto en las columnas: **TRIMESTRE I**, **TRIMESTRE II**, **TRIMESTRE III** y **TRIMESTRE IV**, calculando el **TOTAL**.

Flujo Caja

Guardar Eliminar

Flujo caja

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,808,208</b>	<b>171,232,837</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	
	0	0	0	0	0	
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	


- d. Completados los datos presionar en la funcionalidad  **Guardar**.

Flujo Caja

Guardar Eliminar

Flujo caja

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,825,104</b>	<b>171,249,733</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,133,152	4,481,923	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	16,896	16,896	
	0	0	0	16,896	16,896	
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	

- e. El Sistema presenta un mensaje el cual se acepta, presionando el botón  .

Flujo Caja

Guardar Cambiar


Flujo caja

Información

Partidas han sido actualizadas

OK

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,825,104</b>	<b>171,249,733</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,133,152	4,481,923	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	16,896	16,896	<input type="checkbox"/>
	0	0	0	16,896	16,896	<input type="checkbox"/>
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	

- f. Para eliminar un registro añadido en los Rubros **1.3.2 Otros**, **1.4 Otros Ingresos Corrientes**, **2.4 Otros Gastos Corrientes** y **5.2.2 Otros** marcar en el recuadro  que se muestra en el extremo derecho y en presionar  **Eliminar**.

Flujo Caja

Guardar Eliminar

Flujo caja

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,825,104</b>	<b>171,249,733</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,133,152	4,481,923	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	16,896	16,896	<input type="checkbox"/>
	0	0	0	16,896	16,896	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	

- g. El Sistema presenta un mensaje de Confirmación, el cual se confirma presionando el botón .

Flujo Caja

Guardar Eliminar

Flujo caja

**Confirmación**

Antes de continuar asegúrese de grabar sus datos. ¿Seguro que desea continuar?

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018					SEL.
	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	42,808,210	42,808,210	42,808,209	42,825,104	171,249,733	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,133,152	4,481,923	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	16,896	16,896	<input type="checkbox"/>
	0	0	0	16,896	16,896	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	-46,092,577	-46,092,576	-46,092,573	-46,092,574	-184,370,300	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	

h. Y, luego otro mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

Flujo Caja

Guardar Eliminar

Flujo caja

**Información**

Partida seleccionada ha sido eliminada

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018					SEL.
	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	42,808,210	42,808,210	42,808,209	42,808,208	171,232,837	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	-46,092,577	-46,092,576	-46,092,573	-46,092,574	-184,370,300	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	
2.3. Bienes y Servicios	15,049,677	15,049,677	15,049,677	15,049,677	60,198,708	

i. Entonces, ya no se aprecia el Rubro eliminado.

Flujo Caja

Guardar Eliminar

Flujo caja

RUBRO	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				TOTAL	SEL.
	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV		
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,210</b>	<b>42,808,209</b>	<b>42,808,208</b>	<b>171,232,837</b>	
1.1. Venta de Bienes	0	0	0	0	0	
1.2. Prestaciones de Servicios	34,980,632	34,980,632	34,980,631	34,980,631	139,922,526	
1.3. Rentas de la Propiedad	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1,116,257	1,116,257	1,116,257	1,116,256	4,465,027	
1.3.2 Otros	0	0	0	0	0	
1.4. Otros Ingresos Corrientes	0	0	0	0	0	
1.5. Transferencias	0	0	0	0	0	
1.6. Impuestos ( Tributos )	6,711,321	6,711,321	6,711,321	6,711,321	26,845,284	
1.6.1. I.G.V.	6,296,514	6,296,514	6,296,514	6,296,514	25,186,056	
1.6.2. Otros	414,807	414,807	414,807	414,807	1,659,228	
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	<b>-46,092,577</b>	<b>-46,092,576</b>	<b>-46,092,573</b>	<b>-46,092,574</b>	<b>-184,370,300</b>	
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	13,650,208	13,650,208	13,650,207	13,650,207	54,600,830	
2.2. Obligaciones Previsionales	78,347	78,347	78,347	78,346	313,387	
2.3. Bienes y Servicios	15,049,677	15,049,677	15,049,677	15,049,677	60,198,708	

#### 4.1.6.2 Estado de Situación Financiera

En esta opción se encuentra estructurado en Activo, Pasivo y Patrimonio para el Año 2018.

- a. Para ello, ingresa a la **Opción** **Procesos** , **Sub-opción** **Formatos** , **Sub-sub-opción** **Estado Situación Financiera** mostrando la pantalla **Situación Financiera** en donde se registra o actualiza la situación financiera de la Entidad.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Estado Situación Financiera

Guardar

Situación Financiera

RUBROS	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	130,705,343
Inversiones Financieras	0
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	26,042,960
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	17,372,803
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0
Inventarios (Neto)	0
Activos Biológicos	7,934,816
Activos no Corrientes Mantenedos para la Venta	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	0
Gastos Pagados por Anticipado	0
Otros Activos	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>182,056,982</b>

- b. Se registrará o actualizará el monto de la columna **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018**. Registrados los datos, presionar en **Guardar**.

Estado Situación Financiera

Guardar

Situación Financiera

RUBROS	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	130,705,343
Inversiones Financieras	0
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	26,042,990
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	17,372,803
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0
Inventarios (Neto)	0
Activos Biológicos	7,934,816
Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	0
Gastos Pagados por Anticipado	0
Otros Activos	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>182,055,952</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	

- c. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

Estado Situación Financiera

Guardar

Situación Financiera

Información

Situación Financiera fue actualizado

RUBROS	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	130,705,343
Inversiones Financieras	0
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	26,042,990
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	17,372,803
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	0
Inventarios (Neto)	0
Activos Biológicos	7,934,816
Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	0
Activos por Impuestos a las Ganancias	0
Gastos Pagados por Anticipado	0
Otros Activos	0
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>182,055,952</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>	

#### 4.1.6.3 Estado de Resultados Integrales

En ésta se registran los resultados integrales, que le permitirá verificar su posición financiera y sostenibilidad en el tiempo.

- a. Para ello, ingresa a la pantalla **Resultado Integral**, ingresar primero a la **Opción** **Formatos**, **Sub-opción** **Procesos**, **Sub-sub-opción** **Estado de Resultados Integrales**.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018 Registrar resultado integral


Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Formatos
    - Flujo de Caja
    - Estado Situación Financiera
    - Estado de Resultados Integrales
    - Financiamiento Externo e Interno
    - Detalle de las Deudas
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad

Guardar

Resultado integral

RUBROS	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES AÑO 2018
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	
Venta Netas de Bienes	0
Prestación de Servicios	146,562,853
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>146,562,853</b>
Costo de Ventas	109,916,423
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) BRUTA</b>	<b>36,646,430</b>
Gastos de Ventas y Distribución	20,321,103
Gastos de Administración	28,012,176
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	0
Otros Ingresos Operativos	22,117,403
Otros Gastos Operativos	3,164,283
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	<b>7,266,271</b>
Ingresos Financieros	8,862,561
Diferencia de Cambio (Ganancias)	479,567
Gastos Financieros	458,487


- b. Se registrará o actualizará por **RUBRO** el monto del **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018** también proyectado. Registrados los datos, presionar en  **Guardar** .

Registrar resultado integral

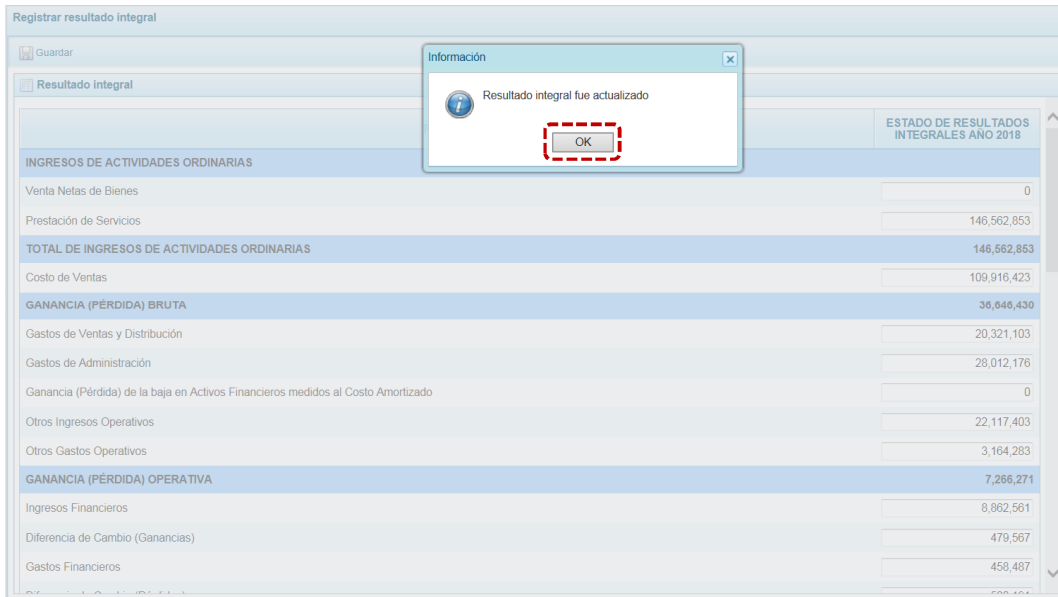
Guardar

Resultado integral

RUBROS	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES AÑO 2018
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	
Venta Netas de Bienes	0
Prestación de Servicios	146,562,853
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>146,562,853</b>
Costo de Ventas	109,916,423
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) BRUTA</b>	<b>36,646,430</b>
Gastos de Ventas y Distribución	20,321,103
Gastos de Administración	28,012,176
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	0
Otros Ingresos Operativos	22,117,403
Otros Gastos Operativos	3,164,283
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	<b>7,266,271</b>
Ingresos Financieros	8,862,561
Diferencia de Cambio (Ganancias)	479,567
Gastos Financieros	458,487

- c. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón  .





#### 4.1.6.4 *Financiamiento Externo e Interno*

En esta opción se registra el financiamiento con recursos provenientes de Operaciones de Endeudamiento tanto externos como internos, así como los provenientes de Donaciones y Transferencias.

- Ingresar a la pantalla **Financiamiento operación** ir a la **Opción** **Procesos** , **Sub-opción** **Formatos** , **Sub-sub-opción** **Financiamiento Externo e Interno** .



- Para agregar una **Entidad Acreedora** ubicar el cursor en un tipo de operación (en **I.1 - Operaciones Oficiales de Crédito Interno**, **I.2 - Operaciones Oficiales de Crédito Externo**, **I - Donaciones** o **II - Transferencias**) y marcar con un Check en el icono (columna **SEL**) que se muestra en el extremo derecho.

Registrar financiamiento operación

Guardar | Eliminar

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.	
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/		
<b>A FINANCIAMIENTO</b>															
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>															
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0		0	0	0	0
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						0	0		0	0		0	0	0	0
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>															
I DONACIONES						0	0		0	0		0	0	0	0
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0		0	0	0	0
<b>TOTAL (A + B)</b>						<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>


- c. Aparece una fila en la parte inferior con los campos vacíos en donde se podrá registrar la siguiente información: **Entidad Acreedora**, **Destino desembolso**, **Número**, **Fecha**, **Moneda**, **Monto Autorizado** (Moneda Origen, US\$ y S/), **Monto Desembolso** (Moneda Origen, US\$ y S/) y **Saldo operación** (Moneda Origen, US\$ y S/).

Registrar financiamiento operación

Guardar | Eliminar

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.	
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/		
<b>A FINANCIAMIENTO</b>															
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>															
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0		0	0	0	0
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						0	0		0	0		0	0	0	0
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>															
I DONACIONES						0	0		0	0		0	0	0	0
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0		0	0	0	0
<b>TOTAL (A + B)</b>						<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- d. Para los campos del **Saldo Operación** el Sistema los calcula. Finalizado el registro de información, presionar en  **Guardar**.

Registrar financiamiento operación

Guardar Eliminar

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.	
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/		
<b>A FINANCIAMIENTO</b>															
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>															
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0		0	0		
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						376,911	1,224,960		48,084	156,273		0	0		
KREDINRANSLF FUR WIEDERAUFRAU-KFW		ESTUDIO C	092-20	15	Do	376,911	376,911	1,224,960	48,084	48,084	156,273	0	0	0	
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>															
I DONACIONES						0	0		0	0		0	0		
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0		0	0		
<b>TOTAL (A + B)</b>						<b>376,911</b>	<b>1,224,960</b>		<b>48,084</b>	<b>156,273</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		

e. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

Registrar financiamiento operación

Guardar Eliminar

Financiamiento operación

Información

Financiamiento operación actualizado

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.	
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/		
<b>A FINANCIAMIENTO</b>															
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>															
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0		0	0		
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						376,911	1,224,960		48,084	156,273		328,827	1,068,6		
KREDINRANSLF FUR WIEDERAUFRAU-KFW		ESTUDIO C	092-20	15	Do	376,911	376,911	1,224,960	48,084	48,084	156,273	328,827	328,827	1,068,6	
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>															
I DONACIONES						0	0		0	0		0	0		
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0		0	0		
<b>TOTAL (A + B)</b>						<b>376,911</b>	<b>1,224,960</b>		<b>48,084</b>	<b>156,273</b>		<b>328,827</b>	<b>1,068,6</b>		


f. Luego, se aprecia la información registrada.

Registrar financiamiento operación

Guardar Eliminar

Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.	
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/		
<b>A FINANCIAMIENTO</b>															
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>															
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0		0	0		
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						376,911	1,224,960		48,084	156,273		328,827	1,068,6		
KREDINRANSLF FUR WIEDERAUFRAU-KFW	ESTUDIO C	092-20	15	Do	376,91	376,91	1,224,96	48,084	48,084	156,27	328,827	328,827	1,068,6	<input type="checkbox"/>	
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>															
I DONACIONES						0	0		0	0		0	0		
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0		0	0		
<b>TOTAL (A + B)</b>						<b>376,911</b>	<b>1,224,960</b>		<b>48,084</b>	<b>156,273</b>		<b>328,827</b>	<b>1,068,6</b>		

- g. Para eliminar un registro añadido marcar en el recuadro  que se muestra en el extremo derecho y presionar en  Eliminar .

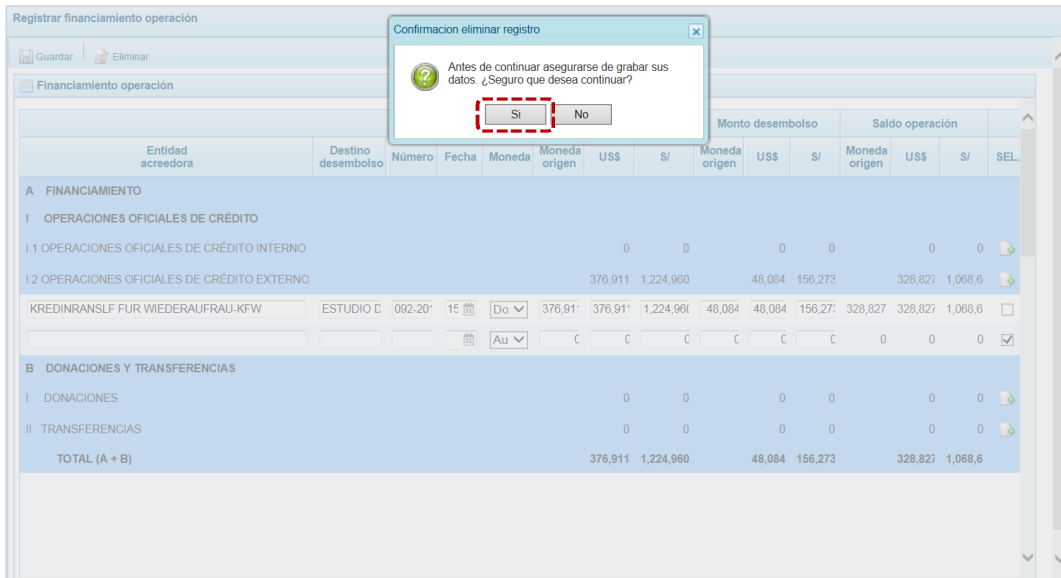
Registrar financiamiento operación

Guardar **Eliminar**

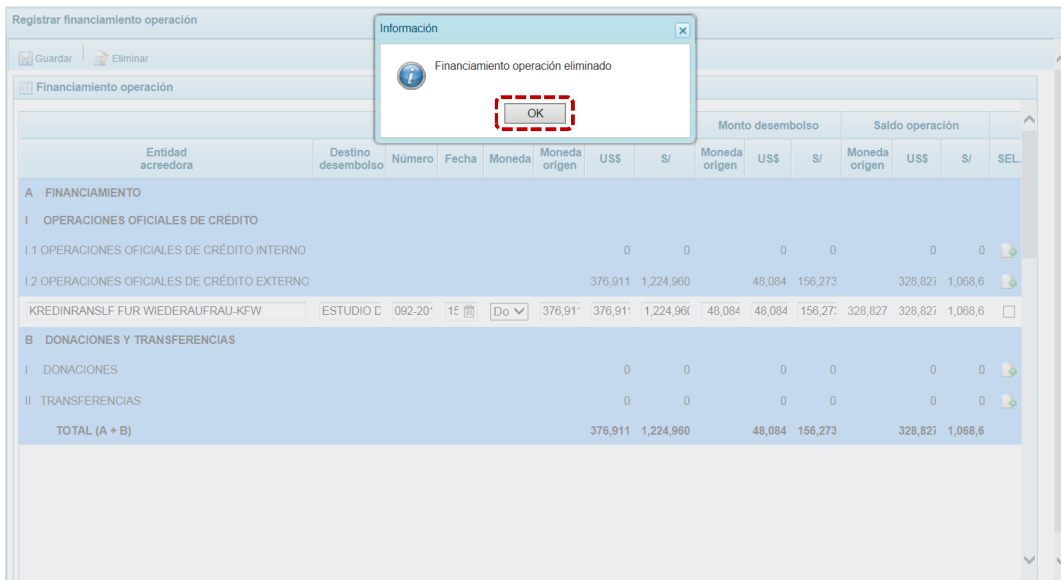
Financiamiento operación

Entidad acreedora	Destino desembolso	Número	Fecha	Moneda	Monto autorizado			Monto desembolso			Saldo operación			SEL.	
					Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/	Moneda origen	US\$	S/		
<b>A FINANCIAMIENTO</b>															
<b>I OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO</b>															
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO						0	0		0	0		0	0		
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO						376,911	1,224,960		48,084	156,273		328,827	1,068,6		
KREDINRANSLF FUR WIEDERAUFRAU-KFW	ESTUDIO C	092-20	15	Do	376,91	376,91	1,224,96	48,084	48,084	156,27	328,827	328,827	1,068,6	<input type="checkbox"/>	
				Au	C	C	C	C	C	C	0	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>B DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>															
I DONACIONES						0	0		0	0		0	0		
II TRANSFERENCIAS						0	0		0	0		0	0		
<b>TOTAL (A + B)</b>						<b>376,911</b>	<b>1,224,960</b>		<b>48,084</b>	<b>156,273</b>		<b>328,827</b>	<b>1,068,6</b>		

- h. El Sistema presenta un mensaje de confirmación, presionar en  .



i. Luego, un mensaje informativo el cual se acepta presionando en  .



#### 4.1.6.5 Detalle de las Deudas

En esta opción se registra la información de las deudas que forman parte del pasivo del Estado de Situación Financiera, tanto del ejercicio actual estimado y el del ejercicio siguiente proyectado, así como un comentario en caso exista un incremento de las deudas.

- Para ello, ingresar a la **Opción** Procesos , **Sub-opción** Formatos , **Sub-sub-opción** Detalle de las Deudas en donde se visualiza el **CONCEPTO** y las **CUENTAS POR PAGAR AL 31/12/2018**. En esta Etapa se muestran los datos registrados en la Etapa Anterior la cual puede ser actualizada.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Detalle deuda

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Formatos
    - Flujo de Caja
    - Estado Situación Financiera
    - Estado de Resultados Integrales
    - Financiamiento Externo e Interno
    - Detalle de las Deudas
- Datos de la Entidad
- Reportes
- Seguridad

CONCEPTO	CUENTAS POR PAGAR AL 31/12/2018	SEL.
<b>I. CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>109,453,278</b>	
SUNAT	558,364	
Aduanas	0	
Essalud (IPSS)	879,980	
Comp. Tiempo Serv. (CTS)	0	
Ex-COLFONAVI	0	
Proveedores	5,471,307	
Personal	6,412,915	
Otros	96,130,712	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	4,635,486	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	91,494,625	<input type="checkbox"/>
TRIBUTOS POR PAGAR (PRO)	601	<input type="checkbox"/>
<b>II. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>69,896,467</b>	
2.1 Endeudamiento Externo	15,720,526	
1 año Plazo	13,805,528	

- b. Para agregar un nuevo CONCEPTO, ubicar el cursor en **Otros** y presionar el icono (columna **SEL.**) que se encuentra en el extremo derecho.

Detalle deuda

Guardar | Eliminar

Detalle deuda

CONCEPTO	CUENTAS POR PAGAR AL 31/12/2018	SEL.
<b>I. CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>109,453,278</b>	
SUNAT	558,364	
Aduanas	0	
Essalud (IPSS)	879,980	
Comp. Tiempo Serv. (CTS)	0	
Ex-COLFONAVI	0	
Proveedores	5,471,307	
Personal	6,412,915	
Otros	96,130,712	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	4,635,486	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	91,494,625	<input type="checkbox"/>
TRIBUTOS POR PAGAR (PRO)	601	<input type="checkbox"/>
<b>II. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>69,896,467</b>	
2.1 Endeudamiento Externo	15,720,526	
1 año Plazo	13,805,528	


- c. Se muestra una fila con los campos vacíos para que se registren los datos.

Detalle deuda

Guardar Eliminar

Detalle deuda

CONCEPTO	CUENTAS POR PAGAR AL 31/12/2018	SEL.
<b>I. CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>109,453,278</b>	
SUNAT	558,364	
Aduanas	0	
Essalud (IPSS)	879,980	
Comp. Tiempo Serv. (CTS)	0	
Ex-COLFONAVI	0	
Proveedores	5,471,307	
Personal	6,412,915	
Otros	96,130,712	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	4,635,486	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	91,494,625	<input type="checkbox"/>
TRIBUTOS POR PAGAR (PRO)	601	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
<b>II. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>69,896,467</b>	
2.1. Endeudamiento Externo	15,720,526	


d. Registrados los datos, presionar en  Guardar.

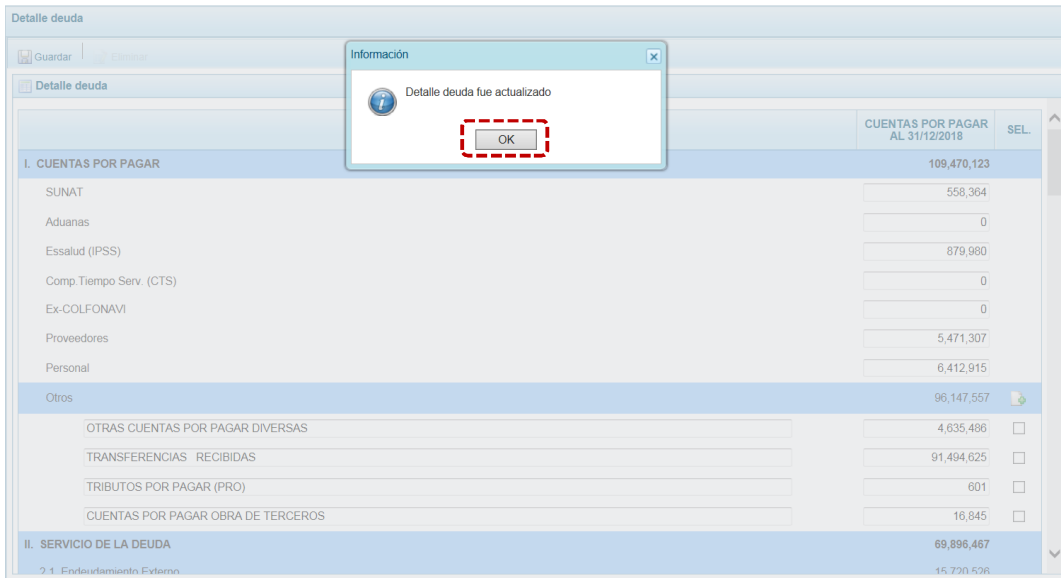
Detalle deuda

Guardar Eliminar

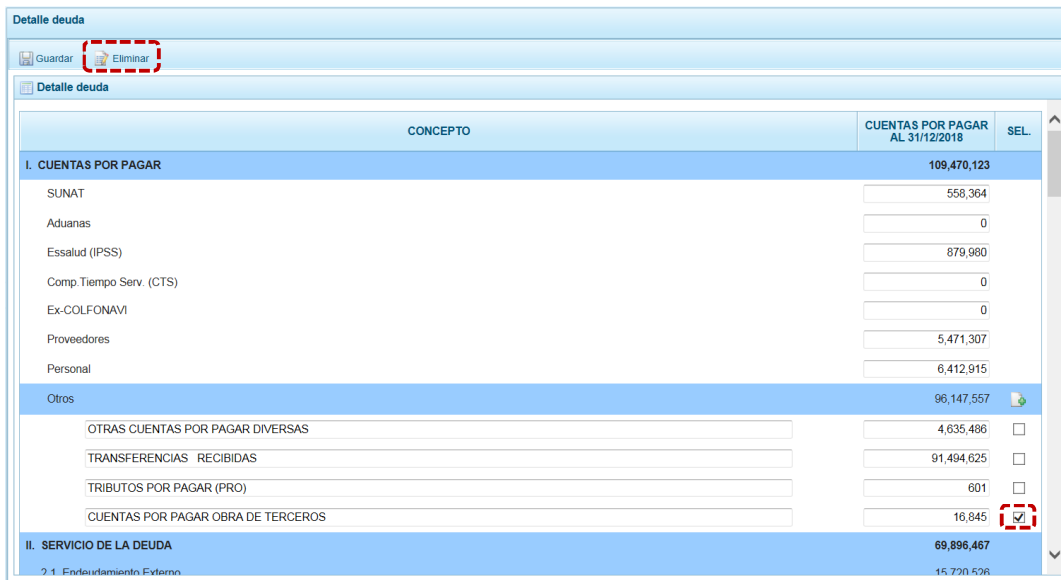
Detalle deuda

CONCEPTO	CUENTAS POR PAGAR AL 31/12/2018	SEL.
<b>I. CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>109,470,123</b>	
SUNAT	558,364	
Aduanas	0	
Essalud (IPSS)	879,980	
Comp. Tiempo Serv. (CTS)	0	
Ex-COLFONAVI	0	
Proveedores	5,471,307	
Personal	6,412,915	
Otros	96,147,557	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS	4,635,486	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	91,494,625	<input type="checkbox"/>
TRIBUTOS POR PAGAR (PRO)	601	<input type="checkbox"/>
CUENTAS POR PAGAR OBRA DE TERCEROS	16,845 x	<input type="checkbox"/>
<b>II. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>69,896,467</b>	
2.1. Endeudamiento Externo	15,720,526	

e. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

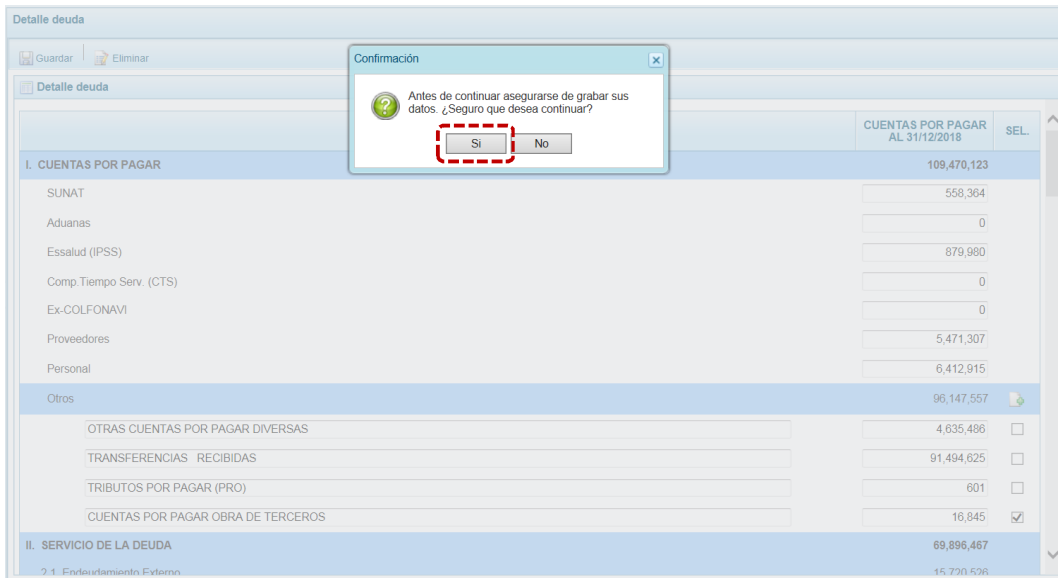


- f. Para eliminar un registro añadido marcar en el(los) recuadro(s)  que se muestra en el extremo derecho y en presionar Eliminar.

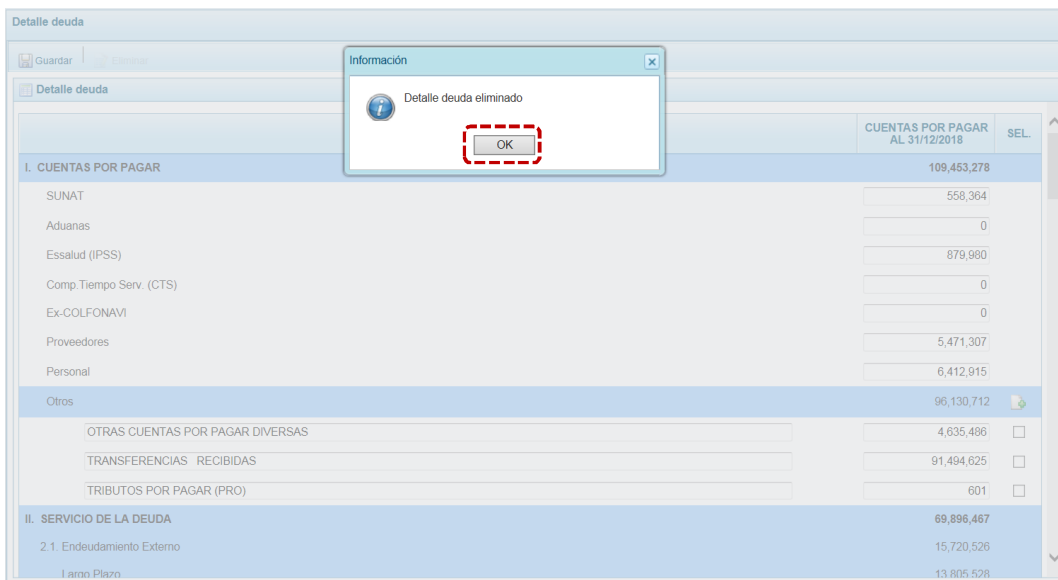


- g. Entonces, el Sistema presenta un mensaje de confirmación. Para continuar, presionar en el botón  .





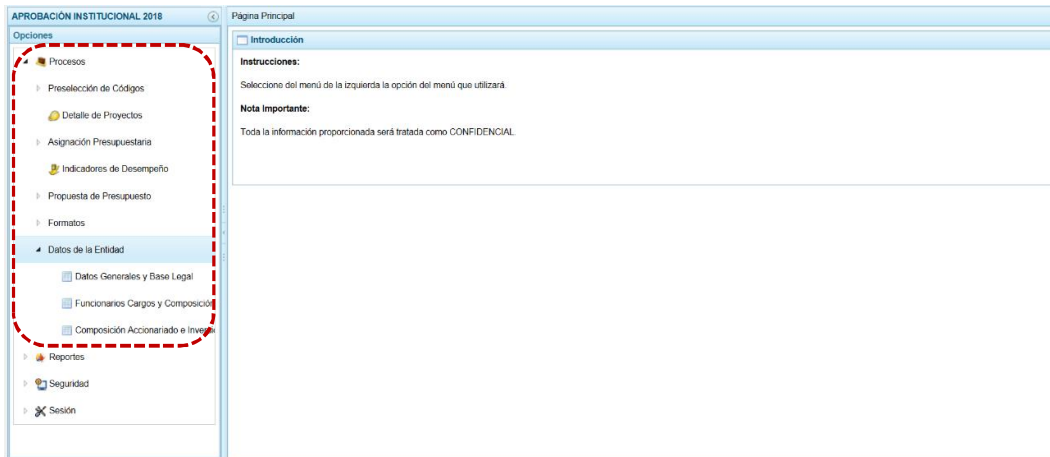
h. Después, el Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta presionando en el botón  .



#### 4.1.7 Datos de la Entidad

Esta Opción permite registrar información referente al Organismo Público o Empresa No Financiera de los Gobiernos Regionales o Locales - ETEs, como son:

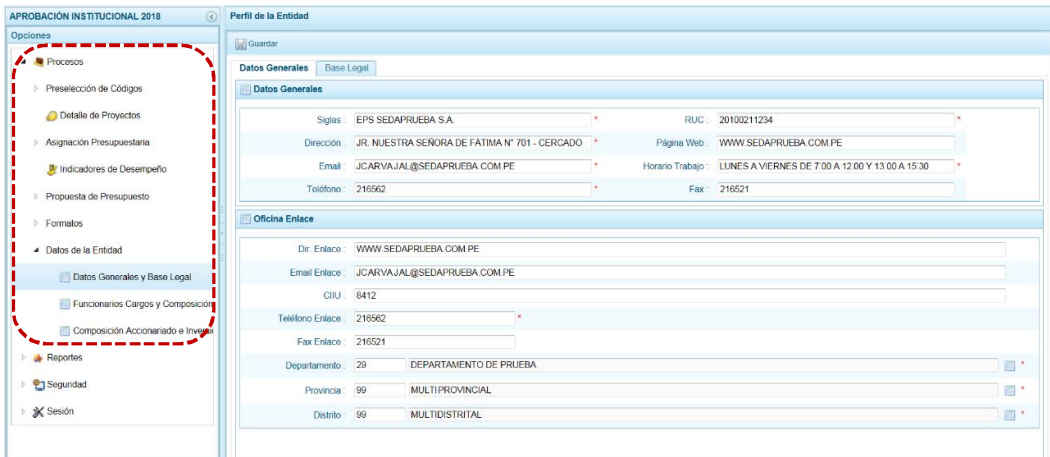
- Datos Generales y Base Legal
- Funcionarios Cargos y Composición del Directorio
- Composición Accionariado e Inversiones



#### 4.1.7.1 Registrar y/o Actualizar Datos Generales y Base Legal

Para el registro y/o actualización de datos en las pestañas **Datos Generales** y **Base Legal** el usuario debe ingresar a la **Opción** **Procesos** , **Sub-opción** **Datos de la Entidad** , **Sub-sub-opción** **Datos Generales y Base Legal** .

Para esta Etapa el Sistema presentará la información registrada por la Entidad en la Etapa Anterior, permitiendo que ésta sea actualizada.



##### 4.1.7.1.1 Registrar y/o Actualizar Datos Generales

En la pestaña **Datos Generales** se tienen dos (2) áreas:

- **Datos Generales (A)**
- **Oficina Enlace (B)**

En este caso se mostrarán los datos registrados en la Etapa Anterior.

**Perfil de la Entidad**

Guardar

Datos Generales Base Legal

**Datos Generales**

Siglas: EPS SEDAPRUEBA S.A. \* RUC: 20100211234 \*

Dirección: JR. NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA N° 701 - CERCADO \* Página Web: WWW.SEDAPRUEBA.COM.PE \*

Email: JCARVAJAL@SEDAPRUEBA.COM.PE \* Horario Trabajo: LUNES A VIERNES DE 7:00 A 12:00 Y 13:00 A 15:30 \*

Teléfono: 216562 \* Fax: 216521

**Oficina Enlace**

Dir. Enlace: WWW.SEDAPRUEBA.COM.PE

Email Enlace: JCARVAJAL@SEDAPRUEBA.COM.PE

CIU: 8412

Teléfono Enlace: 216562 \*

Fax Enlace: 216521

Departamento: 29 DEPARTAMENTO DE PRUEBA \*

Provincia: 99 MULTIPROVINCIAL \*

Distrito: 99 MULTIDISTRITAL \*

- Luego de, registrar y/o actualizar los datos en los campos obligatorios, que muestran asterisco (\*) en el extremo derecho, presionar en Guardar.
- El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .

**Perfil de la Entidad**

Guardar

Datos Generales Base Legal

**Datos Generales**

Siglas: EPS SEDAPRUEBA S.A. \* RUC: 20100211234 \*

Dirección: JR. NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA N° 701 - CERCADO \* Página Web: WWW.SEDAPRUEBA.COM.PE \*

Email: JCARVAJAL@SEDAPRUEBA.COM.PE \* Horario Trabajo: LUNES A VIERNES DE 7:00 A 12:00 Y 13:00 A 15:30 \*

Teléfono: 216562 \* Fax: 216521

**Oficina Enlace**

Dir. Enlace: WWW.SEDAPRUEBA.COM.PE

Email Enlace: JCARVAJAL@SEDAPRUEBA.COM.PE

CIU: 8412

Teléfono Enlace: 216562 \*

Fax Enlace: 216521

Departamento: 29 DEPARTAMENTO DE PRUEBA \*

Provincia: 99 MULTIPROVINCIAL \*

Distrito: 99 MULTIDISTRITAL \*

**Información**

Datos generales fueron actualizados

OK

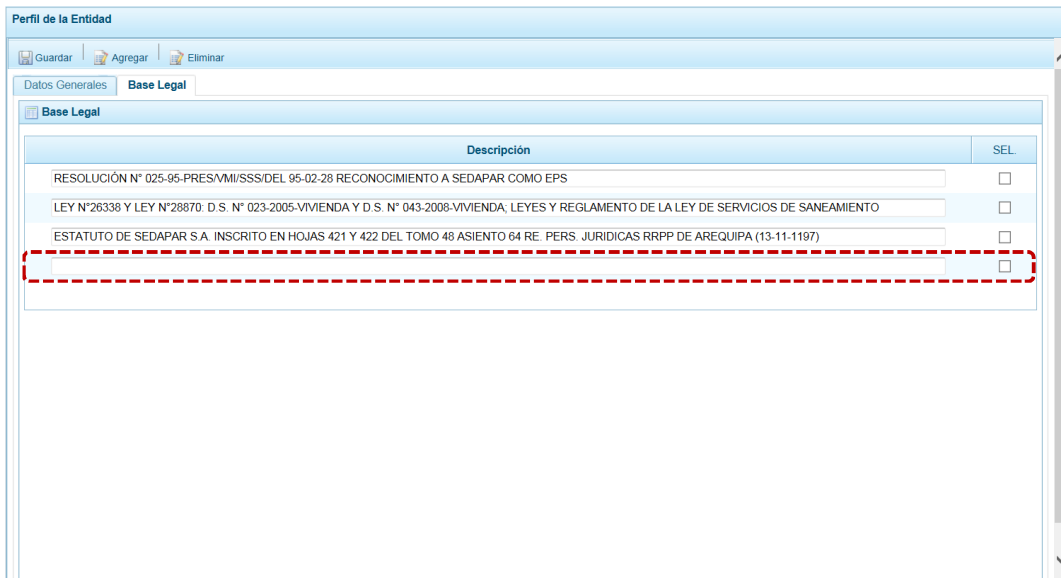
#### 4.1.7.1.2 Registrar y/o Actualizar Base Legal

El Sistema permite el registro y/o actualización de los datos registrados en la Etapa Anterior.

- Para el registro de una nueva **Base Legal** presionar en Agregar .



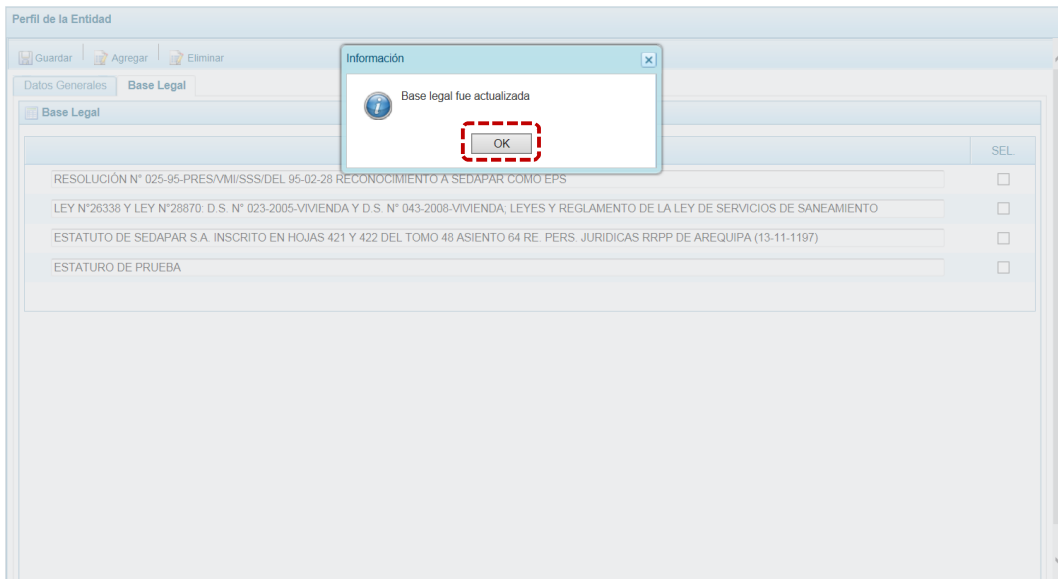
b. Se genera una fila con el campo **Descripción** vacío, registrar el dato.



c. El Sistema permite que se registre más de una Base Legal, habiendo ingresado una volver a realizar el procedimiento descrito. Registrados los datos, presionar en Guardar .



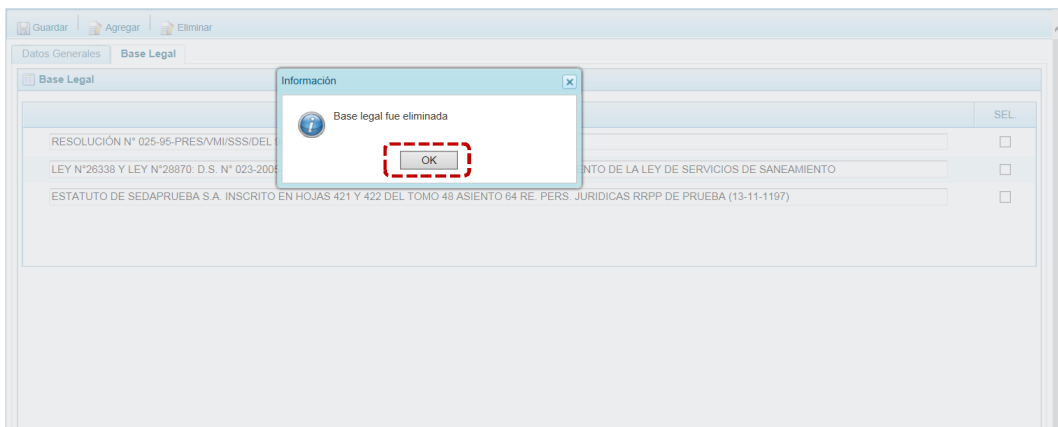
- d. El Sistema presenta un mensaje de Información el cual se acepta, presionando el botón .



- e. Para la actualización o modificación de datos, ubicar el campo y sobre escribir en ésta, editando el dato existente.
- f. El Sistema también permite que se eliminen la(s) Base(s) Legal(es) registrada(s), para ello marcar con un Check en el recuadro  que se ubica en el extremo derecho y presionar luego en la funcionalidad Eliminar.



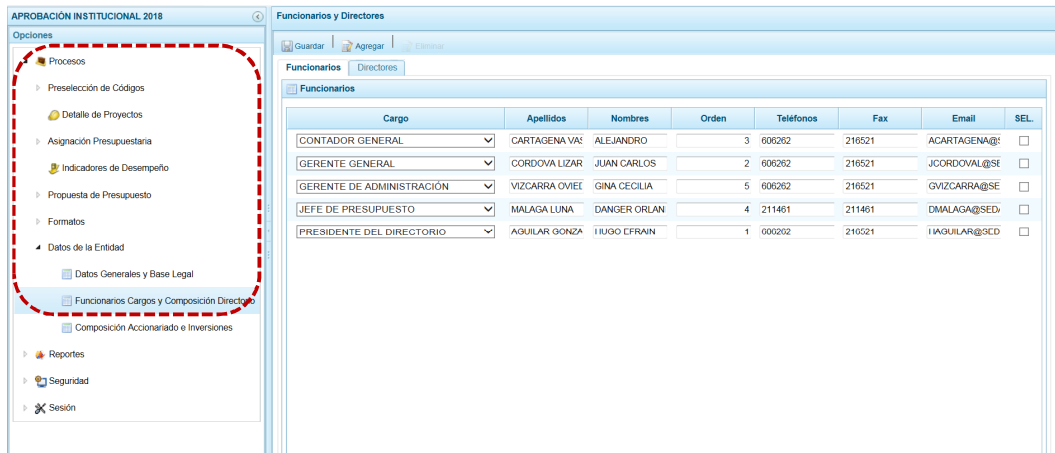
- g. De inmediato se muestra un mensaje informativo, el cual se acepta presionando en el botón  .



#### 4.1.7.2 Registrar y/o Actualizar Funcionarios, Cargos y Composición del Directorio

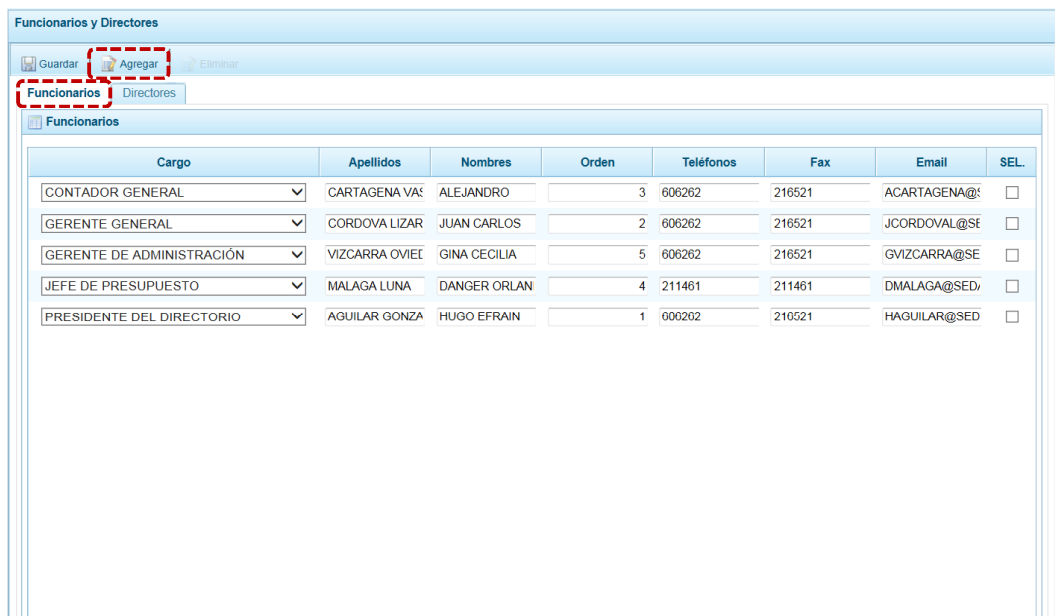
Para el registro y/o actualización de **Funcionarios y Directores**, ingresar a la **Opción** Procesos, **Sub-opción** Datos de la Entidad , **Sub-sub-opción** Funcionarios Cargos y Composición Directorio .

El Sistema presentará la información registrada por la Entidad en la Etapa Anterior, permitiendo que ésta sea actualizada, en las dos (2) pestañas: **Funcionarios** y **Directores**.



#### 4.1.7.2.1 Registrar Funcionarios

a. Estando en la pestaña **Funcionarios** presionar en la funcionalidad **Agregar**.



b. Se genera una fila, para el campo **Cargo** se cuenta con una lista desplegable que presenta una relación para que se seleccione una, además registrar el dato en las columnas: **Apellidos, Nombres, Orden, Teléfonos, Fax y Email**.

Funcionarios y Directores

Guardar | Agregar | Eliminar

Funcionarios | Directores

Funcionarios

Cargo	Apellidos	Nombres	Orden	Teléfonos	Fax	Email	SEL.
CONTADOR GENERAL	CARTAGENA VA	ALEJANDRO	3	606262	216521	ACARTAGENA@S	<input type="checkbox"/>
GERENTE GENERAL	CORDOVA LIZAR	JUAN CARLOS	2	606262	216521	JCORDOVA@SE	<input type="checkbox"/>
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	VIZCARRA OVIE	GINA CECILIA	5	606262	216521	GVIZCARRA@SE	<input type="checkbox"/>
JEFE DE PRESUPUESTO	MALAGA LUNA	DANGER ORLAN	4	211481	211481	DMALAGA@SED	<input type="checkbox"/>
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	AGUILAR GONZA	HUGO EFRAIN	1	006262	216521	HAGUILAR@SED	<input type="checkbox"/>
-- Seleccione Cargo Funcionario --							<input type="checkbox"/>

c. Para el **Cargo**, seleccionar una de la lista desplegable.

Funcionarios y Directores

Guardar | Agregar | Eliminar

Funcionarios | Directores

Funcionarios

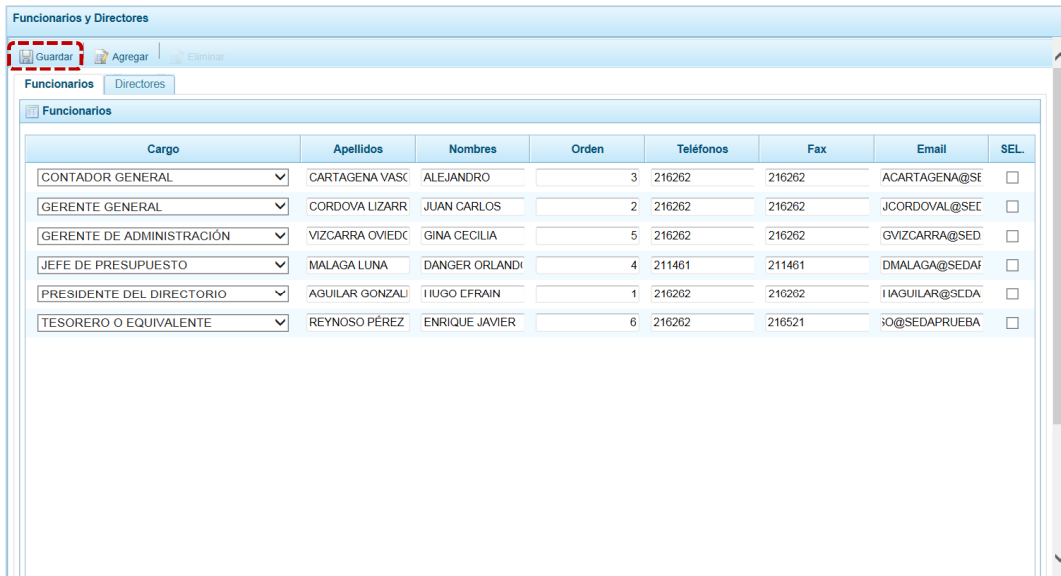
Cargo	Apellidos	Nombres	Orden	Teléfonos	Fax	Email	SEL.
CONTADOR GENERAL	CARTAGENA VA	ALEJANDRO	3	054606262	054216521	ACARTAGENA@S	<input type="checkbox"/>
GERENTE GENERAL	CORDOVA LIZAR	JUAN CARLOS	2	054606262	054216521	JCORDOVA@SE	<input type="checkbox"/>
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	VIZCARRA OVIE	GINA CECILIA	5	054606262	054216521	GVIZCARRA@SE	<input type="checkbox"/>
JEFE DE PRESUPUESTO	MALAGA LUNA	DANGER ORLAN	4	054211461	054211461	DMALAGA@SED	<input type="checkbox"/>
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	AGUILAR GONZA	HUGO EFRAIN	1	054606262	054216521	HAGUILAR@SED	<input type="checkbox"/>
-- Seleccione Cargo Funcionario --							<input type="checkbox"/>

-- Seleccione Cargo Funcionario --

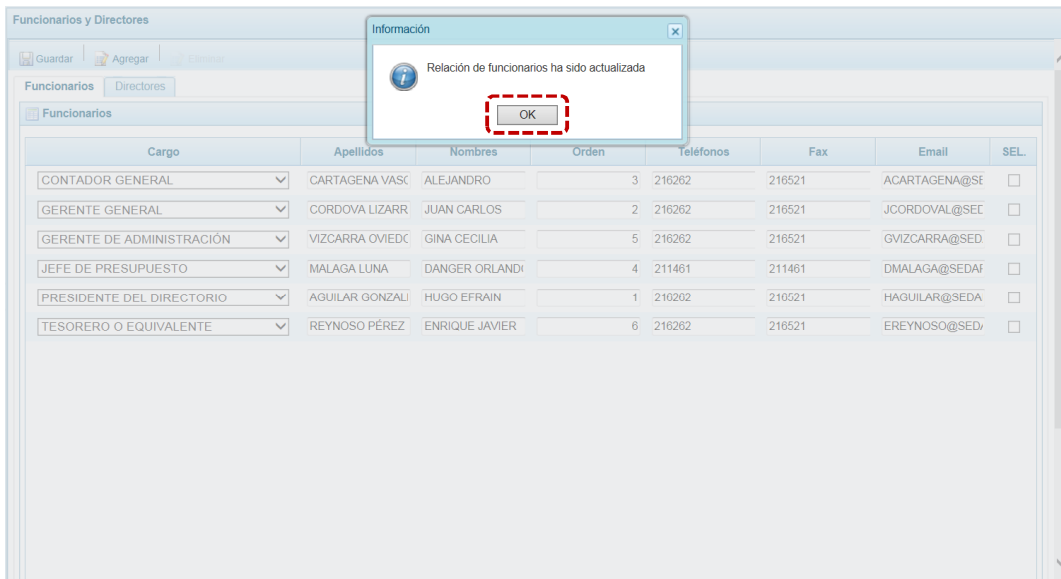
- CONTADOR GENERAL
- ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
- GERENTE GENERAL
- GERENTE REGIONAL
- GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
- GERENTE DE CREDITOS
- GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- INTENDENTE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
- JEFE DE AUDITORIA INTERNA O EQUIVALENTE
- JEFE DE PRESUPUESTO
- OTROS
- JEFE DE AUDITORIA INTERNA O EQUIVALENTE
- PRESIDENTE
- PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
- SECRETARIO
- SUPERINTENDENTE
- TESORERO O EQUIVALENTE

d. Registrados los datos del Funcionario, presionar en  **Guardar**.





- e. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón .



Siguiendo el procedimiento descrito, añadir a los demás Funcionarios de la Entidad.

- f. Para la actualización o modificación de datos, ubicar el campo y sobre escribir en ésta, editando el dato existente.
- g. El Sistema permite además, eliminar un registro añadido para esto presionar en el recuadro  que se muestra en el extremo derecho (marcándose con un Check) y en presionar Eliminar.

Funcionarios y Directores

Guardar | Agregar | Eliminar

Funcionarios | Directores

Funcionarios

Cargo	Apellidos	Nombres	Orden	Teléfonos	Fax	Email	SEL.
CONTADOR GENERAL	CARTAGENA VASC	ALEJANDRO	3	054606262	054216521	ACARTAGENA@SE	<input type="checkbox"/>
GERENTE GENERAL	CORDOVA LIZARR	JUAN CARLOS	2	054606262	054216521	JCORDOVA@SEC	<input type="checkbox"/>
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	VIZCARRA OVIEDC	GINA CECILIA	5	054606262	054216521	GVIZCARRA@SED	<input type="checkbox"/>
JEFE DE PRESUPUESTO	MALAGA LUNA	DANGER ORLANDI	4	054211461	054211461	DMALAGA@SEDAF	<input type="checkbox"/>
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	AGUILAR GONZALI	HUGO EFRAIN	1	054606262	054216521	HAGUILAR@SEDA	<input type="checkbox"/>
TESORERO O EQUIVALENTE	REYNOSO PÉREZ	ENRIQUE JAVIER	6	4606262	216521	EREYNOSO@SED	<input checked="" type="checkbox"/>

- h. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón .

Funcionarios y Directores

Guardar | Agregar | Eliminar

Funcionarios | Directores

Funcionarios


Información

Funcionario fue eliminado

Cargo	Apellidos	Nombres	Orden	Teléfonos	Fax	Email	SEL.
CONTADOR GENERAL	CARTAGENA VASC	ALEJANDRO	3	054606262	054216521	ACARTAGENA@SE	<input type="checkbox"/>
GERENTE GENERAL	CORDOVA LIZARR	JUAN CARLOS	2	054606262	054216521	JCORDOVA@SEC	<input type="checkbox"/>
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	VIZCARRA OVIEDC	GINA CECILIA	5	054606262	054216521	GVIZCARRA@SED	<input type="checkbox"/>
JEFE DE PRESUPUESTO	MALAGA LUNA	DANGER ORLANDI	4	054211461	054211461	DMALAGA@SEDAF	<input type="checkbox"/>
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO	AGUILAR GONZALI	HUGO EFRAIN	1	054606262	054216521	HAGUILAR@SEDA	<input type="checkbox"/>

#### 4.1.7.2.2 Registrar Directores

Estando en la pestaña **Directores** el Sistema presenta la información registrada en la Etapa Anterior, sin embargo permite actualizarla (modificando o registrando nuevos).

- a. Para registrar a un nuevo Director, presionar en la funcionalidad  Agregar.

Funcionarios y Directores

Guardar | **Agregar** | Eliminar

Funcionarios | **Directores**

Apellidos	Nombres	Dispositivo Legal	Fecha	Sector	SEL.
AGUILAR GONZALES	HUGO EFRAIN	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	31-mar-2015	MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>
GALLEGOS JARA	RAUL OMAR	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	12-abr-2011	MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>
CHIRINOS DE RIVERO	RAFAEL ALEJANDRO	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	24-nov-2015	SOCIEDAD CIVIL	<input type="checkbox"/>
ROSADO LINARES	LAURIANO ROBERTO	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	31-mar-2015	GOBIERNO REGIONAL	<input type="checkbox"/>
HIDALGO ALADZEME	GILBERTO LEON	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	05-jul-2016	MINISTERIO DE VIVIENDA CONS	<input type="checkbox"/>

Nro. Legal de Directores

- b. Se genera una fila para que se registren los datos, en las columnas: **Apellidos, Nombres, Dispositivo Legal, Fecha y Sector.**

Funcionarios y Directores


Guardar | Agregar | Eliminar

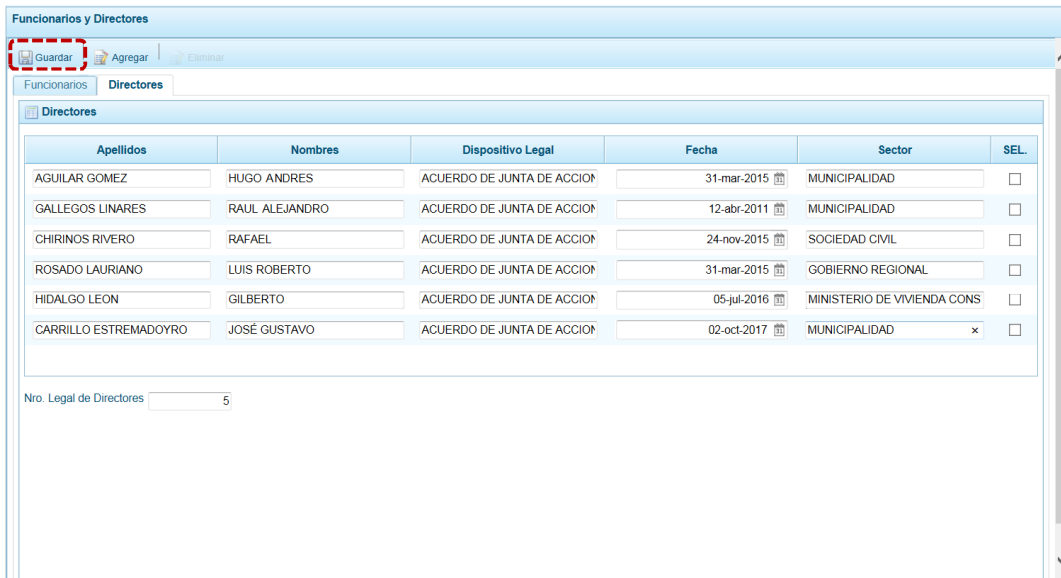
Funcionarios | **Directores**

Apellidos	Nombres	Dispositivo Legal	Fecha	Sector	SEL.
AGUILAR GOMEZ	HUGO ANDRES	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	31-mar-2015	MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>
GALLEGOS LINARES	RAUL ALEJANDRO	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	12-abr-2011	MUNICIPALIDAD	<input type="checkbox"/>
CHIRINOS RIVERO	RAFAEL	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	24-nov-2015	SOCIEDAD CIVIL	<input type="checkbox"/>
ROSADO LAURIANO	LUIS ROBERTO	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	31-mar-2015	GOBIERNO REGIONAL	<input type="checkbox"/>
HIDALGO LEON	GILBERTO	ACUERDO DE JUNTA DE ACCION	05-jul-2016	MINISTERIO DE VIVIENDA CONS	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

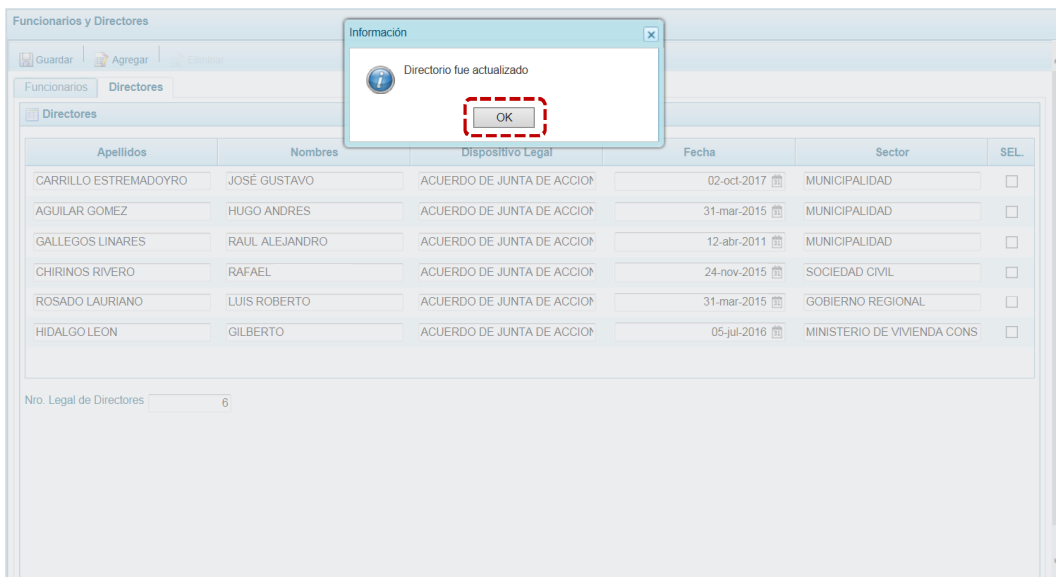
Nro. Legal de Directores

El Sistema permite que se registre más de un Director, habiendo ingresado uno realizar el procedimiento descrito y registrar a los demás.

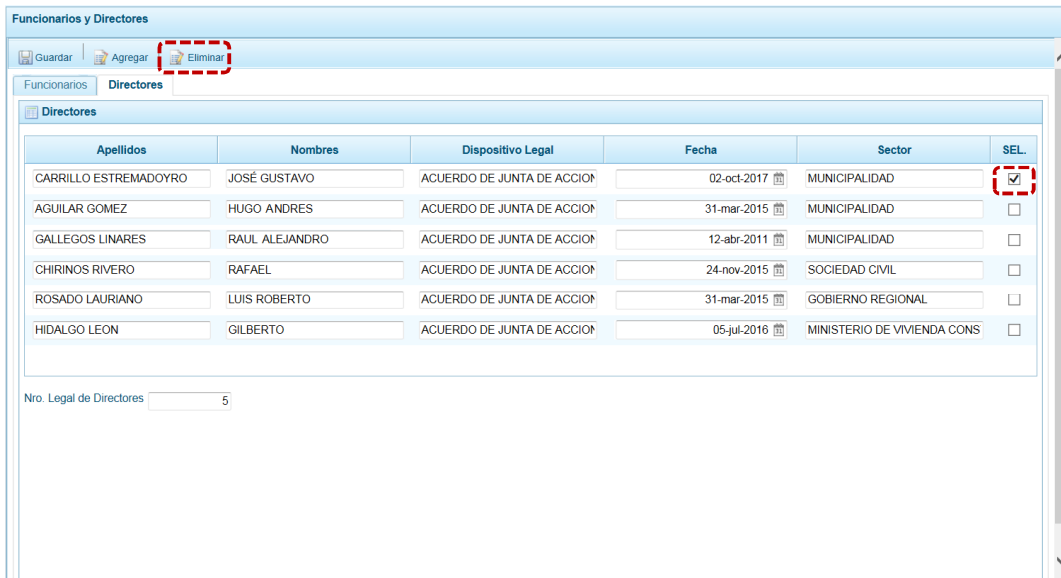
- c. Registrados los datos, presionar en  **Guardar.**



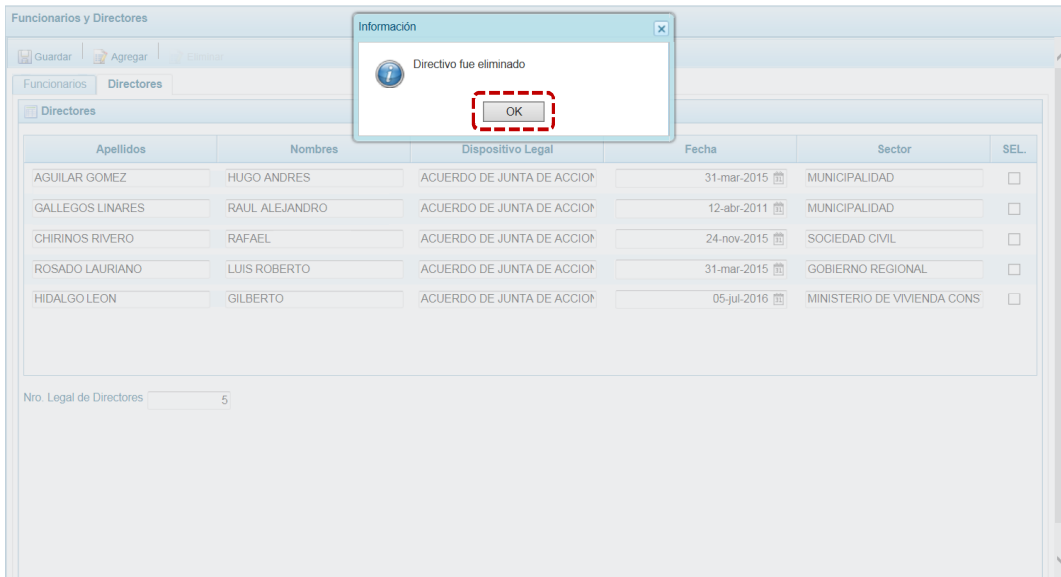
- d. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón  .



- e. Para la actualización o modificación de datos, ubicar el campo y sobre escribir en ésta, editando el dato existente.
- f. Para eliminar un registro añadido marcar en el recuadro  que se muestra en el extremo derecho y en presionar Eliminar.



g. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando en  .



#### 4.1.7.3 Registrar y/o Actualizar Composición Accionariado e Inventario

Para el registro de información del **Capital Social e Inversiones** ingresar a la **Opción** Procesos , **Sub-opción** Datos de la Entidad , **Sub-sub-opción** Composición Accionariado e Inversiones.

El Sistema presentará la información registrada por la Entidad en la Etapa Anterior, permitiendo que ésta sea actualizada, en las dos (2) pestañas: **Capital Social e Inversiones**.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Opciones

- Procesos
  - Preselección de Códigos
  - Detalle de Proyectos
  - Asignación Presupuestaria
  - Indicadores de Desempeño
  - Propuesta de Presupuesto
  - Formatos
  - Datos de la Entidad
    - Datos Generales y Base Legal
    - Funcionarios Cargos y Composición Directorio
    - Composición Accionariado e Inversiones
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Capital Social e Inversiones

Guardar Agregar Eliminar

Capital Social Inversiones

Tipo Accionista	Nombre	Número Acciones	% Participación	Valor Nominal	Capital Libros	Capital Autorizado
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	2,609,562	1.22	1	2,609,562	2,609,562
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	181,471,502	84.84	1	181,471,502	181,471,502
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	663,085	0.31	1	663,085	663,085
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	812,814	0.38	1	812,814	812,814
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	20,534,250	9.6	1	20,534,250	20,534,250
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	1,647,019	0.77	1	1,647,019	1,647,019
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	1,582,849	0.74	1	1,582,849	1,582,849
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	4,577,428	2.14	1	4,577,428	4,577,428

#### 4.1.7.3.1 Registrar Capital Social

Estando en la pestaña **Capital Social** el Sistema presenta la información registrada en la Etapa Anterior, sin embargo permite actualizarla (modificando o registrando nuevos).

- a. Para registrar a un nuevo Accionista, presionar en la funcionalidad  **Agregar**.

Capital Social e Inversiones

Guardar Agregar Eliminar

Capital Social Inversiones

Capital Social

Tipo Accionista	Nombre	Número Acciones	% Participación	Valor Nominal	Capital Libros	Capital Autorizado
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	2,609,562	1.22	1	2,609,562	2,609,562
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	181,471,502	84.84	1	181,471,502	181,471,502
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	663,085	0.31	1	663,085	663,085
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	812,814	0.38	1	812,814	812,814
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	20,534,250	9.6	1	20,534,250	20,534,250
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	1,647,019	0.77	1	1,647,019	1,647,019
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	1,582,849	0.74	1	1,582,849	1,582,849
PERSONA JURÍC	MUNICIPALIDAD PROV.	4,577,428	2.14	1	4,577,428	4,577,428

- b. Se genera una fila para que se registren los datos del **Accionista** en las columnas: **Tipo Accionista** (seleccionándolo de la lista desplegable), **Nombre**, **Número de Acciones**, **% Participación**, **Valor Nominal**, **Capital Libros** y **Capital Autorizado**.

Capital Social e Inversiones

Guardar Agregar Eliminar

Capital Social Inversiones

Capital Social

Tipo Accionista	Nombre	Número Acciones	% Participación	Valor Nominal	Capital Libros	Capital Autorizado	SEL.
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	2,609,562	1.22	1	2,609,562	2,609,562	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	181,471,502	84.84	1	181,471,502	181,471,502	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	663,085	0.31	1	663,085	663,085	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	812,814	0.38	1	812,814	812,814	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	20,534,250	9.6	1	20,534,250	20,534,250	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	1,647,019	0.77	1	1,647,019	1,647,019	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	1,582,849	0.74	1	1,582,849	1,582,849	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	4,577,428	2.14	1	4,577,428	4,577,428	<input type="checkbox"/>
- Seleccione Tip		0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>

- c. El Sistema permite que se registre a más de un Accionista, habiendo culminado con el ingreso de información, presionar en  Guardar.


Capital Social e Inversiones

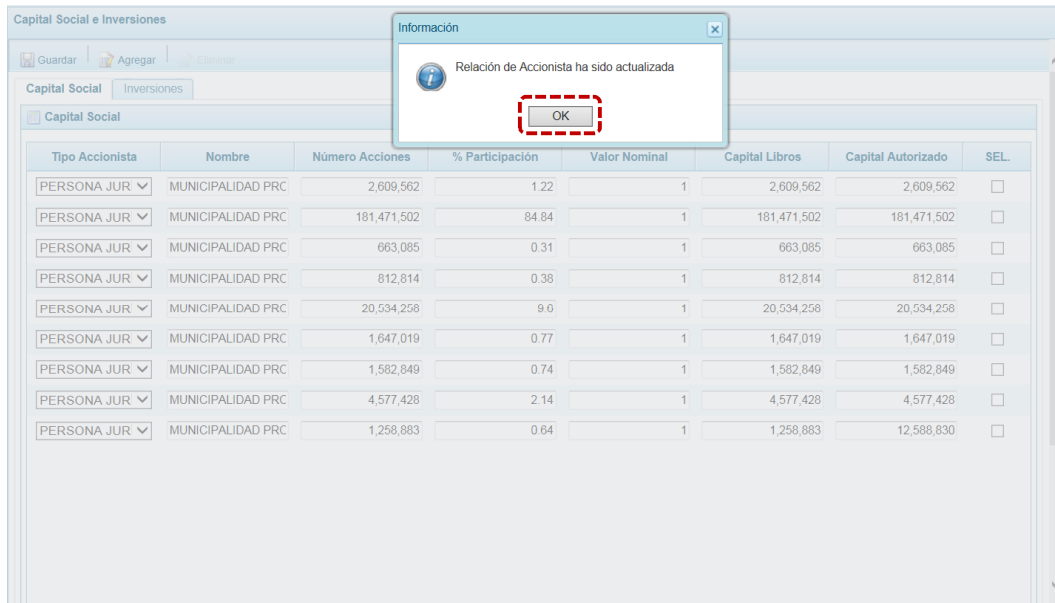
Guardar Agregar Eliminar

Capital Social Inversiones

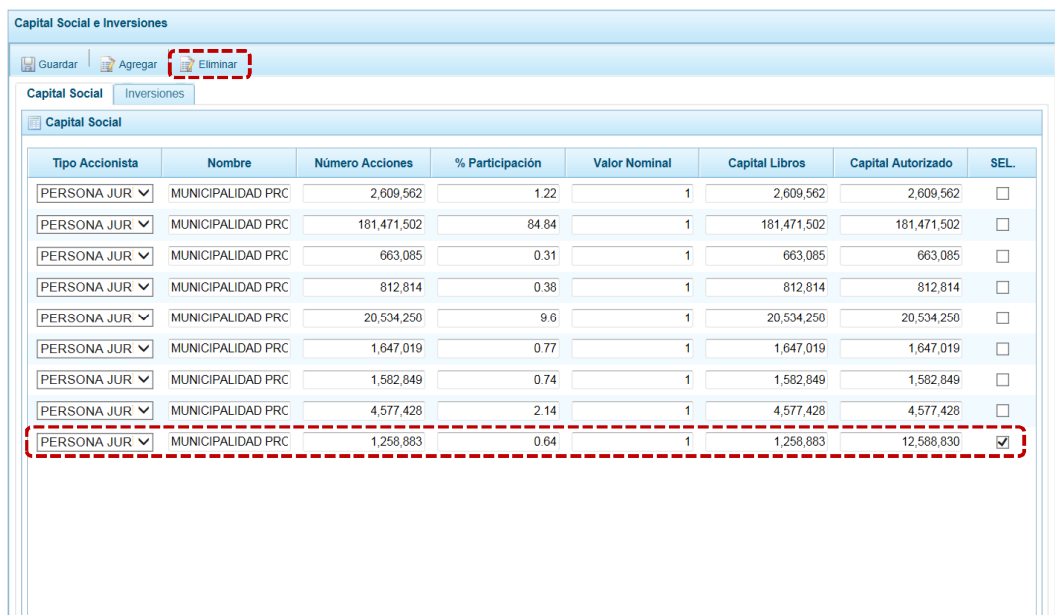
Capital Social

Tipo Accionista	Nombre	Número Acciones	% Participación	Valor Nominal	Capital Libros	Capital Autorizado	SEL.
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	2,609,562	1.22	1	2,609,562	2,609,562	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	181,471,502	84.84	1	181,471,502	181,471,502	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	663,085	0.31	1	663,085	663,085	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	812,814	0.38	1	812,814	812,814	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	20,534,250	9.6	1	20,534,250	20,534,250	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	1,647,019	0.77	1	1,647,019	1,647,019	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	1,582,849	0.74	1	1,582,849	1,582,849	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	4,577,428	2.14	1	4,577,428	4,577,428	<input type="checkbox"/>
PERSONA JUR	MUNICIPALIDAD PRC	1,258,883	0.64	1	1,258,883	12,588,830	<input type="checkbox"/>

- d. En seguida, el Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón .

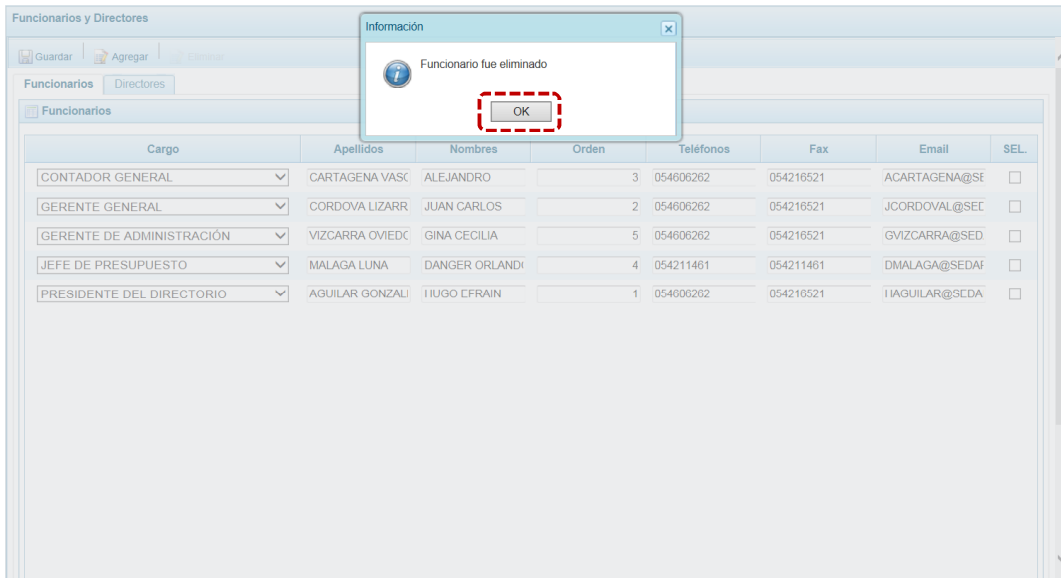


- e. Para la actualización o modificación de datos, ubicar el campo y sobre escribir en ésta, editando el dato existente.
- f. Para eliminar los datos de un Accionista, ubicar a éste y presionar en el recuadro  que se muestra en el extremo derecho (quedando marcado con un Check) y en presionar Eliminar .




- g. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón .

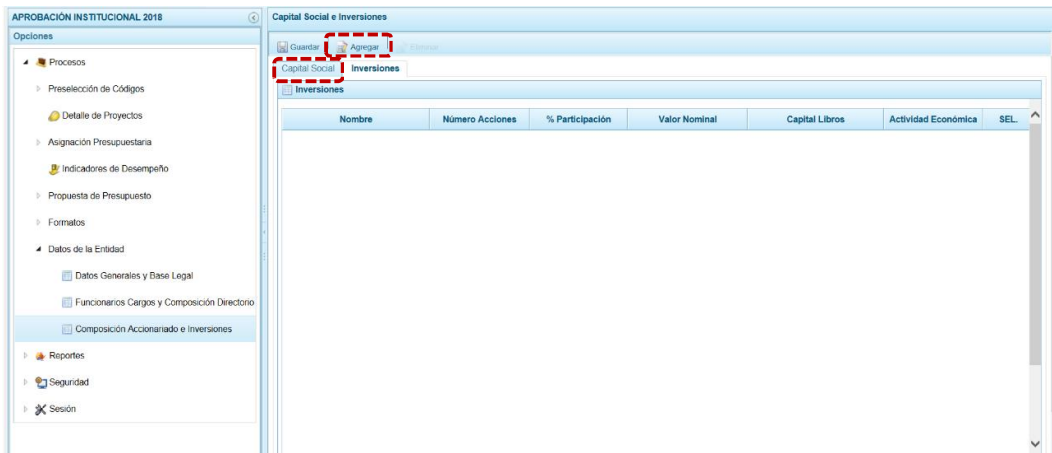




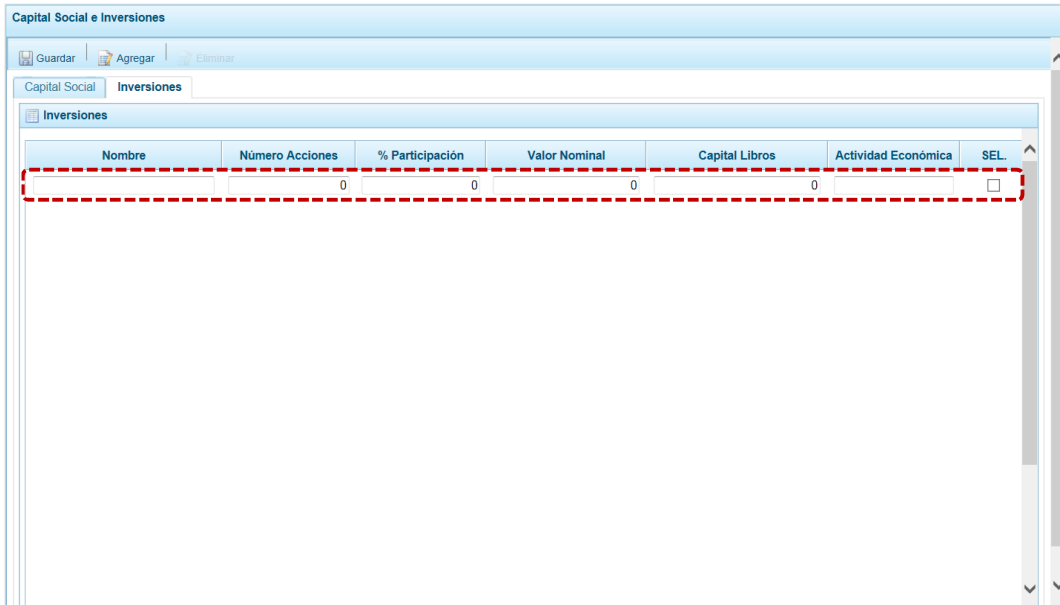
#### 4.1.7.3.2 Inversiones

Igualmente, el Sistema muestra la información registrada en la Etapa Anterior, pero permite actualizarla, es decir, modificarla, eliminarla o agregar nuevas inversiones.

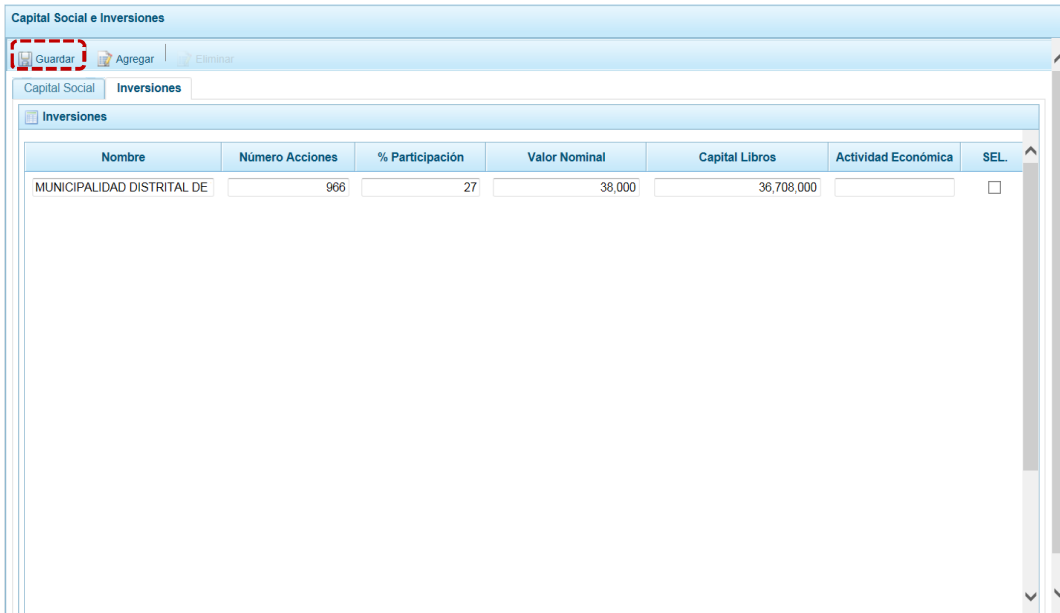
- a. Estando en la pestaña **Inversiones** presionar en la funcionalidad  **Agregar**.



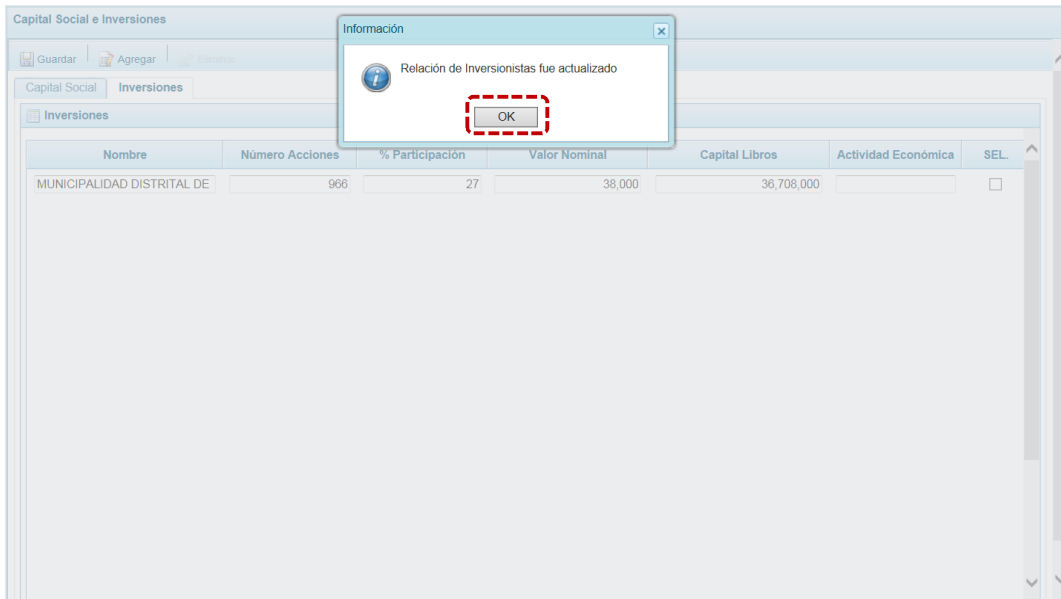
- b. Se genera una fila para que se registren los datos de una de las Inversiones, en las columnas: **Número Acciones**, **% Participación**, **Valor Nominal**, **Capital Libros** y **Actividad Económica**.




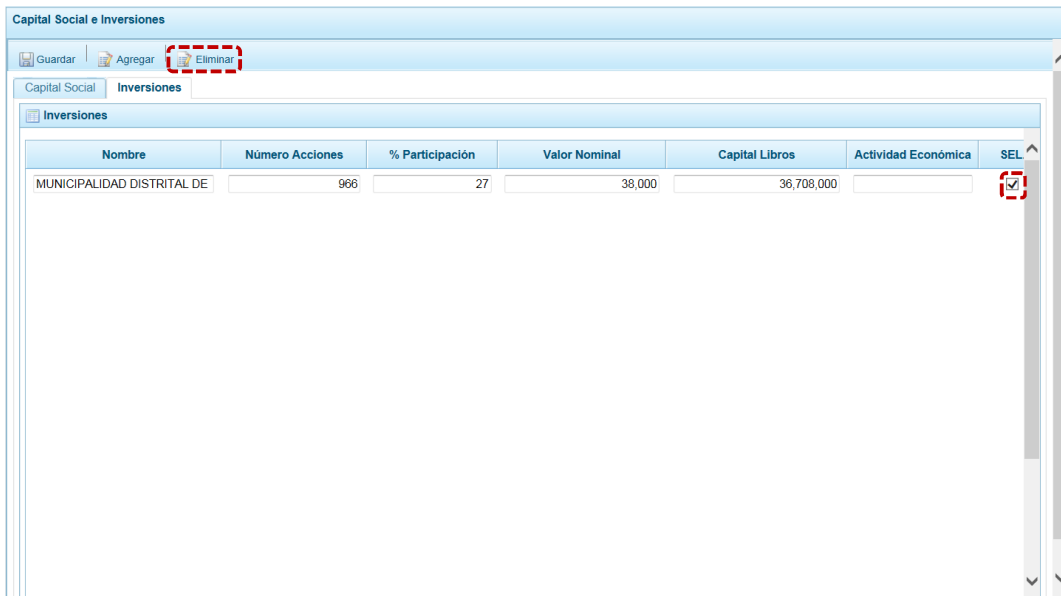
- c. El Sistema permite que se registre más de una Inversión, habiendo ingresado una volver a presionar en **Agregar**. Registrados los datos, presionar en **Guardar**.




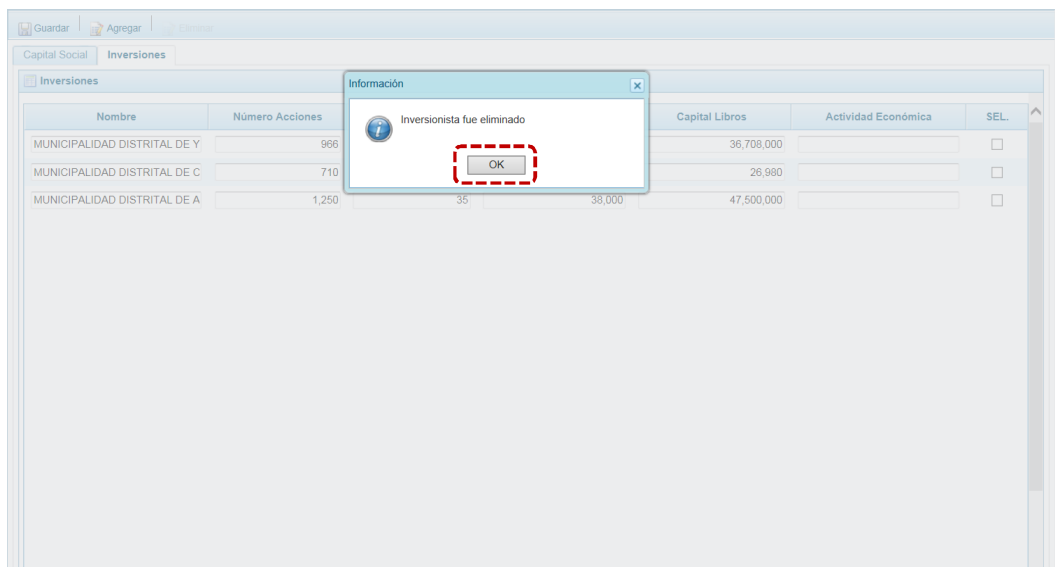
- d. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón .



- e. Para eliminar los datos de un Accionista, ubicar a éste y presionar en el recuadro  que se muestra en el extremo derecho (quedando marcado con un Check) y en presionar  Eliminar .

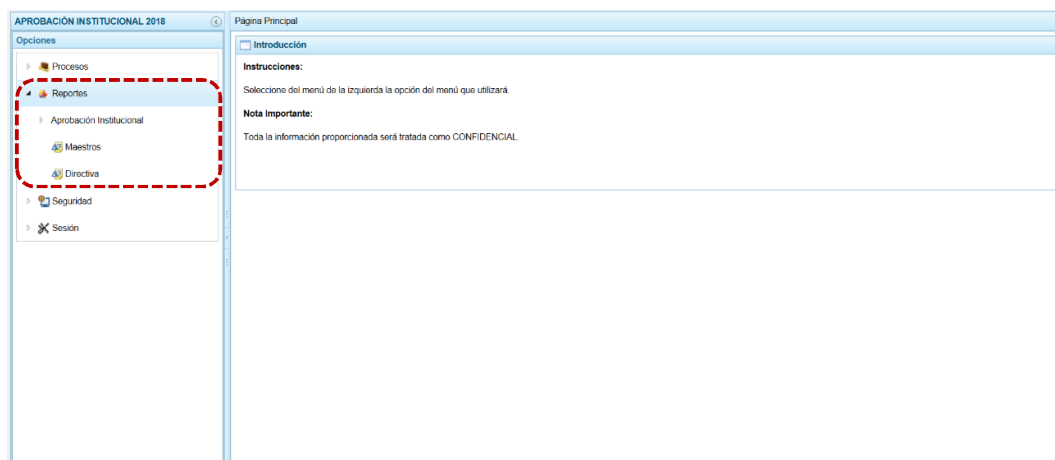


- f. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta, presionando el botón  .



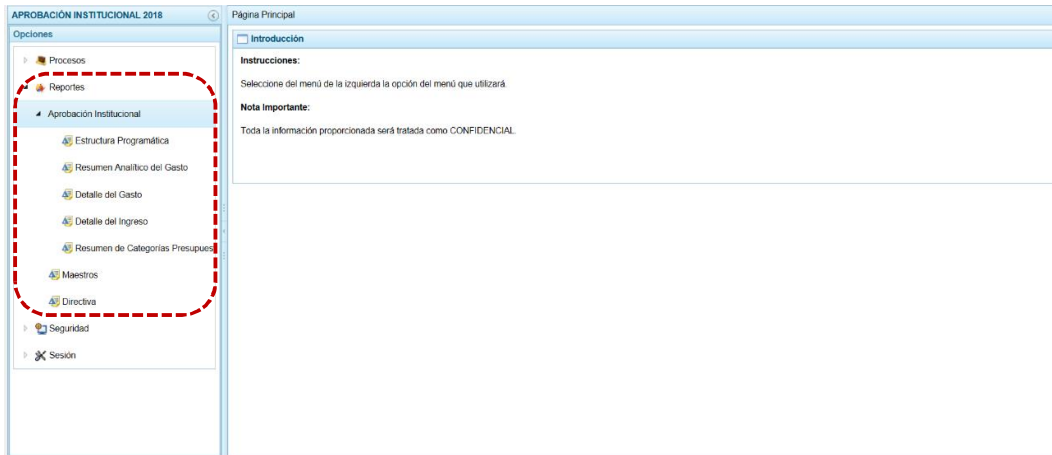
## 4.2 REPORTES

En esta opción se encuentran las sub-opciones que permitirán la obtención de los Reportes de la **Programación Multianual**, de las tablas de la Base de Datos en **Maestros** y de los formatos según la **Directiva** vigente para estas Entidades.



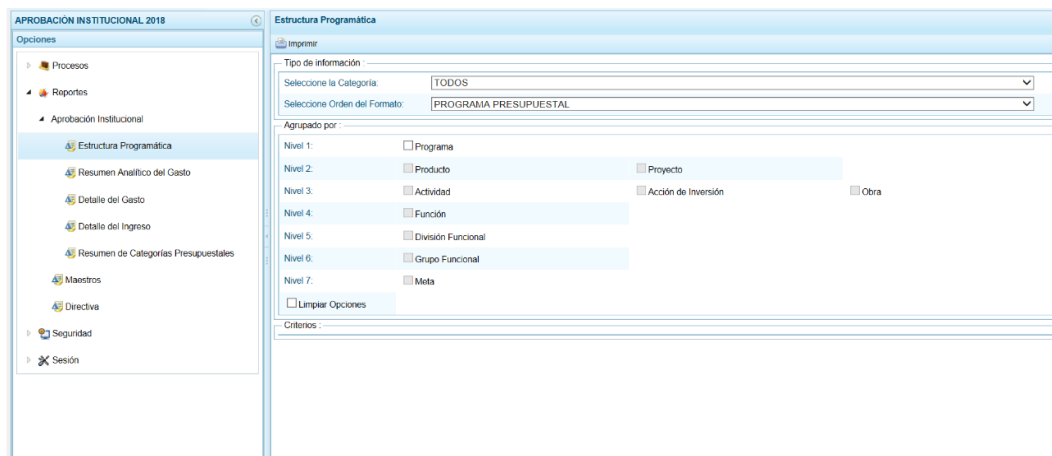
### 4.2.1 Aprobación Institucional

Esta opción permitirá la obtención de formatos en los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, Fuente de Financiamiento y/o Clasificador que deben ser presentados a la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP).



#### 4.2.1.1 Obtener Reporte Estructura Programática

- a. Para obtener el reporte de la Estructura Programática, ingresar a la **Opción** Reportes , **Sub-opción** Aprobación Institucional, **Sub-sub-opción** Estructura Programática .




- b. Antes de solicitar la información hacer uso de los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Seleccione la Categoría (TODOS, 2-ACCIONES CENTRALES O 3-ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO-APNOP), **Selecciones Orden del Formato**: PROGRAMA PRESUPUESTAL o PROYECTO.

Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. Y por último en **Criterio**: para determinado Nivel.

- c. Presionar en Imprimir.

**Estructura Programática**

 Imprimir

Tipo de información :

Seleccione la Categoría:

Seleccione Orden del Formato:

Agrupado por :

Nivel 1:  Programa

Nivel 2:  Producto  Proyecto

Nivel 3:  Actividad  Acción de Inversión  Obra

Nivel 4:  Función






Nivel 5:  División Funcional

Nivel 6:  Grupo Funcional


Nivel 7:  Meta






Limpiar Opciones

Criterios :

- d. En seguida, se obtendrá la información solicitada, contando con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF.

**Reporte Estructura Programática**

 Retomar

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 15:42:10  
Página : 1 de 2

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018




ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y FUNCIONAL

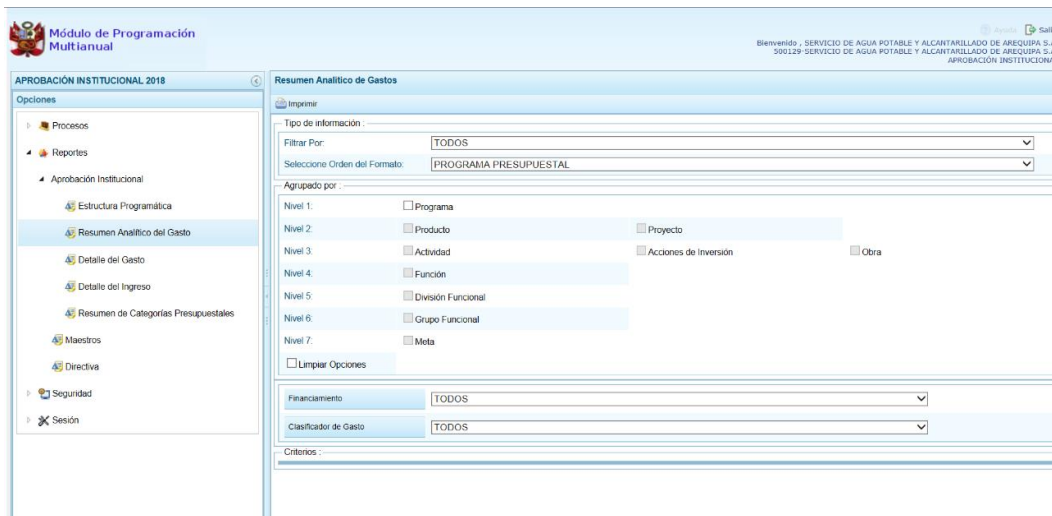
GRUPO: EMPRESAS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
ENTIDAD: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

(2)Proyecto (3)Producto (4)Obra (5)Actividades (6)Acciones de Inversión

Categoría	Programa	Producto/ Proyecto	Actividad/ Acción/Obra	Función	División Funcional	Grupo Funcional	Cantidad 2018	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	Ubigeo	Departamento, Provincia, Distrito
ACCIONES CENTRALES													
9901	ACCIONES CENTRALES	2.001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	4.000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	18	SANEAMIENTO						
			040	SANEAMIENTO	0088	SANEAMIENTO URBANO							
0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS	046	ESTUDIO	6.000			6.000	0.000	2.000	4.000	6.000	040101	DEPARTAMENTO DE PRUEBA, PROVINCIA DE PRUEBA, MULTIDISTRITAL
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)													
9902	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	2.089594	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA	4.000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	18	SANEAMIENTO						
			040	SANEAMIENTO	0088	SANEAMIENTO URBANO							
0157019	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	172	GLOBAL	1.000			1.000	0.000	0.000	1.000	1.000	040101	DEPARTAMENTO DE PRUEBA, PROVINCIA DE PRUEBA, MULTIDISTRITAL
2.203018	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA MICROMEDICION DE LA CIUDAD DE PRUEBA, PROVINCIA, REGION Y DEPARTAMENTO DE PRUEBA	4.000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	18	SANEAMIENTO	040	SANEAMIENTO						
			0088	SANEAMIENTO URBANO									
0209005	EFICIENTE NIVEL DE MICROMEDICION DEL SERVICIO	112	UNIDAD	41.524.000			41.524.000	5.020.000	28.784.000	35.001.000	41.524.000	040199	DEPARTAMENTO DE PRUEBA, PROVINCIA

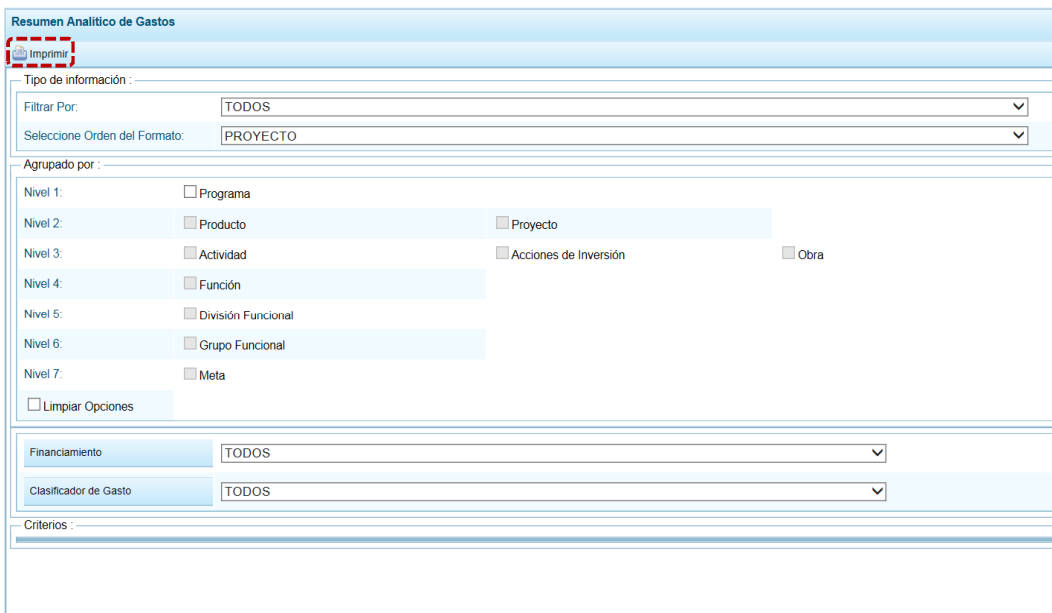
#### 4.2.1.2 Obtener Reporte Resumen Analítico del Gasto






- a. Para obtener el reporte del Resumen Analítico del Gasto, ingresar a la **Opción**  Reportes, **Sub-opción**  Aprobación Institucional, **Sub-sub-opción**  Resumen Analítico del Gasto.



b. Primero seleccionar los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Filtrar Por (TODOS, ACCIONES CENTRALES o ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO-APNOP), Seleccione Orden del Formato (PROGRAMA PRESUPUESTAL o PROYECTO). Además se puede detallar al seleccionar en **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. También permite filtrar por **Financiamiento** (Todos, Fuente de Financiamiento o Rubro), **Clasificador de Gasto** y/o en **Criterios** por determinado Nivel.

c. Presionar en  Imprimir.



e. En seguida, se obtendrá la información solicitada, contando con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF.

**Resumen Analítico de Gasto**

Retomar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEP  
DMP - Módulo de Programación Multianual  
Versión: 14/01/2010

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DEL PRESUPUESTO

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL




**RESUMEN ANALÍTICO DE GASTOS**

(En Soles)

GRUPO: EMPRESAS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
ENTIDAD: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

PROD/PROY.	Cat.	PRG.	ACT/AC/OPRA.	FN	DIVF	GRPF	META	ESPECIFICA	
2.001621			ESTUDIOS DE PRE-INVERSION						13 322 430
			ACCIONES CENTRALES						13 322 430
		6001	ACCIONES CENTRALES						13 322 430
			4.000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					13 322 430
			18	SANEAMIENTO					13 322 430
			040	SANEAMIENTO URBANO					13 322 430
			0088	SANEAMIENTO URBANO					13 322 430
				Finalidad: 0000708	ELABORACION DE ESTUDIOS				13 322 430
				Und. Medida: ESTUDIO				Cantidad: 6.00	
				Ubicación: DE PRUEBA, DE PRUEBA, DE PRUEBA					
				6. 2.6.8.1.2.1	ESTUDIO DE PREINVERSION				13 322 430
2.086594			AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA METROPOLITANA						272 910
			ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)						272 910
		6002	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS						272 910
			4.000053	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE					272 910
			18	SANEAMIENTO					272 910
			040	SANEAMIENTO URBANO					272 910
			0088	SANEAMIENTO URBANO					272 910
				Finalidad: 0157019	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA METROPOLITANA				272 910
				Und. Medida: GLOBAL				Cantidad: 1.00	
				Ubicación: DE PRUEBA, DE PRUEBA, DE PRUEBA					
				6. 2.6.2.3.5.2	COSTO DE CONSTRUCCION POR CONTRATA				272 910
2.203818			MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA MICROMEDICION DE LA CIUDAD DE PRUEBA, DEPARTAMENTO DE PRUEBA, PROVINCIA DE PRUEBA.						4 065 841

#### 4.2.1.3 Obtener Reporte Detalle del Gasto

- a. Para obtener el reporte del Detalle del Gasto, ingresar a la **Opción**  **Reportes**, **Sub-opción**  **Aprobación Institucional**, **Sub-sub-opción**  **Detalle del Gasto**.

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Opciones

- Procesos
- Reportes
  - Aprobación Institucional
    - Estructura Programática
    - Resumen Analítico del Gasto
    - Detalle del Gasto**
    - Detalle del Ingreso
    - Resumen de Categorías Presupuestales
    - Maestros
    - Directiva
- Seguridad
- Sesión

Detalle de Gastos

Imprimir

Tipo de información:

Seleccione Categoría: **TODOS**

Seleccione Orden del Formato: **PROGRAMA PRESUPUESTAL**

Agrupado por:

Nivel 1:  Programa

Nivel 2:  Producto  Proyecto

Nivel 3:  Actividad  Acciones de Inversión  Obra

Nivel 4:  Función

Nivel 5:  División Funcional

Nivel 6:  Grupo Funcional

Nivel 7:  Meta

Limpiar Opciones

Financiamiento: **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Clasificador de Gasto: **TODOS**


Criterios:

- b. Seleccionar los filtros de búsqueda por **Tipo de información**: Seleccione Categoría (TODOS, ACCIONES CENTRALES o ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO-APNOP o SÓLO CLASIFICADORES DE GASTO), Seleccione Orden del Formato (PROGRAMA PRESUPUESTAL o PROYECTO). Además se puede detallar al seleccionar **Agrupado por**: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional y/o Meta. También permite filtrar por **Financiamiento** (Fuente de Financiamiento o Rubro) o por **Clasificador de Gasto** (Genérica, Sub-Genérica, Sub-Genérica Detalle, Específica o Específica Detalle). Y por último en **Criterio**: para determinado Nivel.

- c. Presionar en  **Imprimir**.



**Detalle de Gastos**

 Imprimir

Tipo de información : -

Seleccione Categoría:

Seleccione Orden del Formato:

Agrupado por :

Nivel 1:  Programa

Nivel 2:  Producto  Proyecto

Nivel 3:  Actividad  Acciones de Inversión  Obra

Nivel 4:  Función

Nivel 5:  División Funcional

Nivel 6:  Grupo Funcional






Nivel 7:  Meta

Limpiar Opciones


Financiamiento:






Clasificador de Gasto:

Criterios : -

- d. En seguida, se obtendrá la información solicitada, contando con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF.

**Reporte Detalle Gasto**

 Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEP  
 SAP - Módulo de Programación Multianual  
 Versión: 14/05/10

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL




Fecha : 15/12/2017  
 Hora : 10:43:44  
 Página: 1 de 11

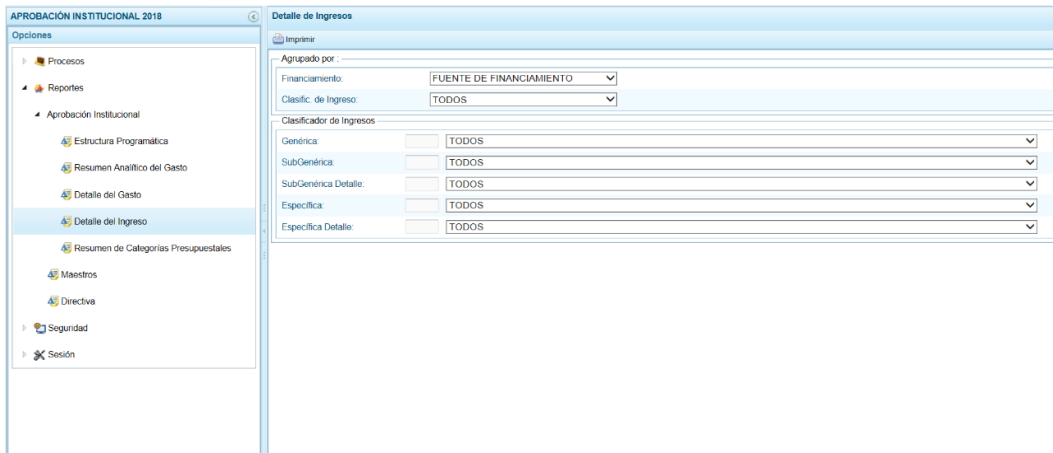
**DETALLE DEL GASTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018**  
 (En Soles)


GRUPO: EMPRESAS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
 ENTIDAD: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

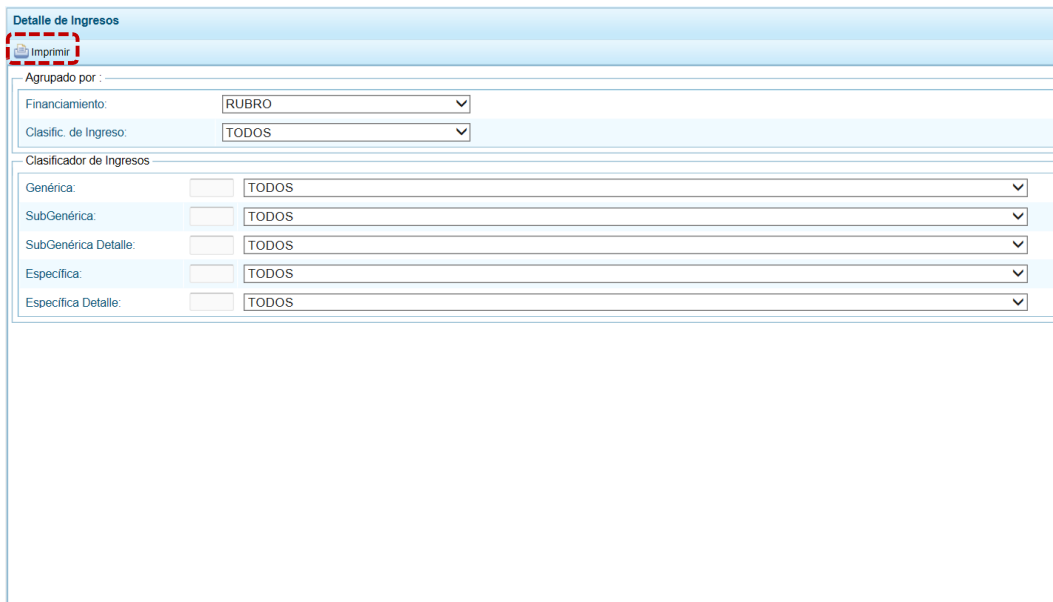
PRODUCTO / PROYECTO CATEGORÍA PRESUPUESTAL PROGRAMA ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD UBICEO DISTRITO CG ESP.	2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
2.001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	13 322 430	13 322 430
ACCIONES CENTRALES	13 322 430	13 322 430
3001 ACCIONES CENTRALES	13 322 430	13 322 430
4.000053 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	13 322 430	13 322 430
18 SANEAMIENTO	13 322 430	13 322 430
040 SANEAMIENTO	13 322 430	13 322 430
0088 SANEAMIENTO URBANO	13 322 430	13 322 430
0000708 ELABORACION DE ESTUDIOS	13 322 430	13 322 430
040101 DE PRUEBA DE PRUEBA DE PRUEBA	13 322 430	13 322 430
6 GASTOS DE CAPITAL	13 322 430	13 322 430
6.2.6.5.1.2.1 ESTUDIO DE PREINVERSION	13 322 430	13 322 430
2.000554 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA METROPOLITANA	272 910	272 910
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)	272 910	272 910
3002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	272 910	272 910
4.000053 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	272 910	272 910
18 SANEAMIENTO	272 910	272 910






#### 4.2.1.4 Obtener Reporte Detalle del Ingreso

- a. Para obtener el reporte del Detalle del Ingreso, ingresar a la **Opción**  Reportes, **Sub-opción**  Aprobación Institucional, **Sub-sub-opción**  Detalle del Ingreso.



- b. Seleccionar los filtros de búsqueda, **Agrupado por:** Financiamiento (FUENTE DE FINANCIAMIENTO o RUBRO) o por Clasificador de Ingreso (TODOS, GENÉRICA, SUB-GENÉRICA, SUB-GENÉRICA DETALLE, ESPECÍFICA o ESPECÍFICA DETALLE) y/o determinado nivel del **Clasificador de Ingresos:** Genérica, Sub-Genérica, Sub-Genérica Detalle, Específica y Específica Detalle.
- c. Presionar en  Imprimir.



- d. En seguida, se obtendrá la información solicitada, contando con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF.

**Reporte Detalle Ingreso**

Retomar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEP  
SMP - Módulo de Integración Manual  
Versión: Versión 14/07/10

PROCESO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

FECHA: 15/12/2017  
HORA: 16:58:27  
PÁGINA: 1 de 1

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL

DETALLE DE INGRESOS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018

(En Soles)

GRUPO: EMPRESAS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
ENTIDAD: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

TIPO TRANSACCIÓN GENÉRICA SUBGENÉRICA SUBGENÉRICA DETALLE ESPECÍFICA ESPECÍFICA DETALLE	DESCRIPCIÓN	00 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS	144 387 553	144 387 553
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	139 922 526	139 922 526
1.3.3	VENTA DE SERVICIOS	139 922 526	139 922 526
1.3.3.9	OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	139 922 526	139 922 526
1.3.3.9.2	OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	139 922 526	139 922 526
1.3.3.9.2.21	SERVICIOS DE SANEAMIENTO	139 922 526	139 922 526
1.5	OTROS INGRESOS	4 465 027	4 465 027
1.5.1	RENTAS DE LA PROPIEDAD	4 465 027	4 465 027
1.5.1.1	RENTAS DE LA PROPIEDAD FINANCIERA	4 465 027	4 465 027
1.5.1.1.1	INTERESES	4 465 027	4 465 027
1.5.1.1.1.1	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACION Y CONCESIONES	4 465 027	4 465 027
<b>TOTAL :</b>		<b>144 387 553</b>	<b>144 387 553</b>

#### 4.2.1.5 Obtener Reporte Resumen de Categorías Presupuestales

- a. Para obtener el reporte de Resumen de Categorías Presupuestales, ingresar a la **Opción** Reportes , **Sub-opción** Aprobación Institucional , **Sub-sub-opción** Datos del Proyecto .

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Resumen de Categorías Presupuestales

Opciones

- Procesos
- Reportes
  - Aprobación Institucional
    - Estructura Programática
    - Resumen Analítico del Gasto
    - Detalle del Gasto
    - Detalle del Ingreso
    - Resumen de Categorías Presupuestales**
  - Maestros
  - Directiva
- Seguridad
- Sesión

Imprimir

Tipo de información:  TODOS


Seleccione la Categoría:  TODOS

Seleccione el Programa:  TODOS

Seleccione el Rubro:  TODOS

- b. Seleccionar los filtros de búsqueda, **Tipo de Información:** Seleccione la Categoría (TODOS, ACCIONES CENTRALES o ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO-APNOP), Seleccione el Programa y/o Selecciones el Rubro.
- c. Presionar en Imprimir.

**Resumen de Categorías Presupuestales**






 Imprimir

Tipo de información : \_\_\_\_\_


Seleccione la Categoría:  TODOS

Seleccione el Programa:  TODOS

Seleccione el Rubro:  TODOS

- d. En seguida, se obtendrá la información solicitada, contando con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF.

**Reporte Resumen Categoría Presupuestal**

 Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SAF - Módulo de Programación Multianual  
Versión: Versión: HPPD/02

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 17:14:09  
Página: 1 de 3

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018

**RESUMEN DE LAS CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y GENÉRICA DEL GASTO**  
(En Soles)



GRUPO: EMPRESAS MUNICIPALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
ENTIDAD: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

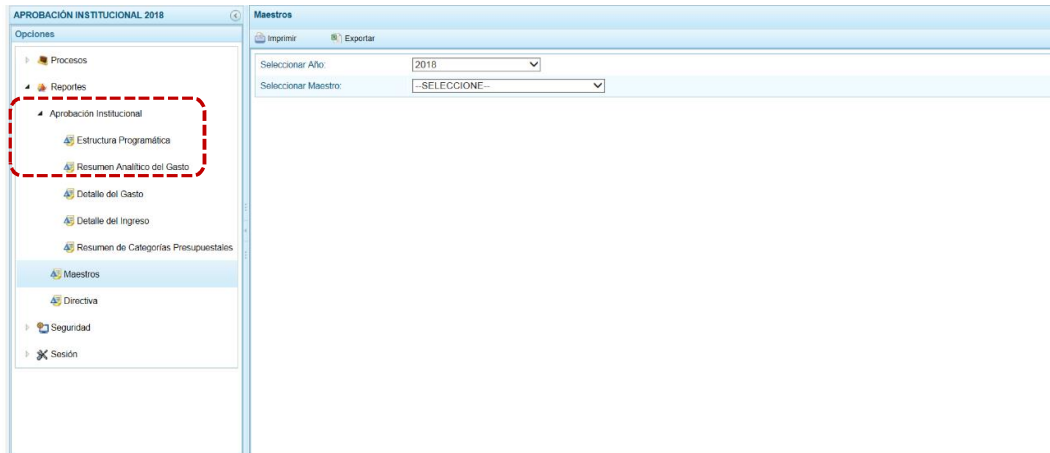
Categoría Presupuestal	Programa Presupuestal	Producto / Actividad / Proyecto	Fte./Rb.	Cat.Gto.	Genérica	Monto Presupuesto Año 2018	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim
<b>2 ACCIONES CENTRALES</b>						37 323 231	5 036 898	8 593 427	12 033 806	11 689 100
9001 ACCIONES CENTRALES						37 323 231	5 036 898	8 593 427	12 033 806	11 689 100
2.001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION						13 322 430	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403
2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						13 322 430	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403
6 GASTOS DE CAPITAL						13 322 430	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						13 322 430	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403
5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA						24 030 801	3 971 104	5 928 941	6 838 059	7 292 697
2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						24 030 801	3 971 104	5 928 941	6 838 059	7 292 697
5 GASTOS CORRIENTES						24 030 801	3 971 104	5 928 941	6 838 059	7 292 697
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES						14 939 548	3 734 883	3 734 883	3 734 883	3 734 859
3 BIENES Y SERVICIOS						7 516 440	0	1 879 096	2 630 733	3 006 611
5 OTROS GASTOS						1 574 813	236 221	314 962	472 443	551 187
<b>3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)</b>						107 034 322	11 425 338	26 676 985	32 580 240	36 351 759
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS						107 034 322	11 425 338	26 676 985	32 580 240	36 351 759
2.099504 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA METROPOLITANA						272 910	21 832	54 562	106 434	90 062
2-09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						272 910	21 832	54 562	106 434	90 062
6 GASTOS DE CAPITAL						272 910	21 832	54 562	106 434	90 062
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						272 910	21 832	54 562	106 434	90 062

## 4.2.2 Maestros

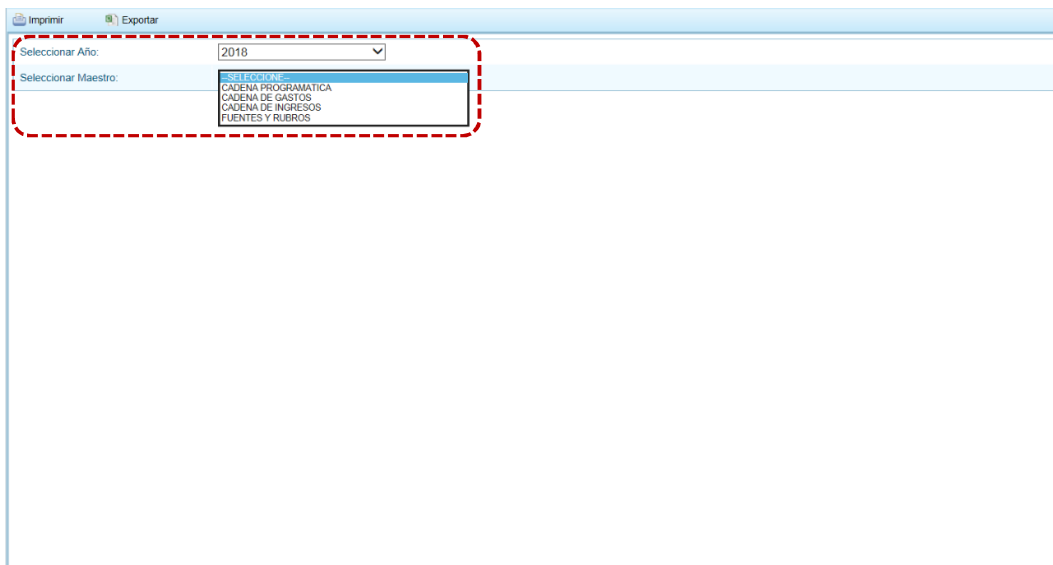
Esta opción permitirá la obtención de información de los diferentes maestros con que cuenta el Módulo de Programación Multianual en la Base de Datos.

#### 4.2.2.1 Obtener Reporte Cadena Programática, Cadena de Gastos, Cadena de Ingresos o Fuentes y Rubros

- a. Ingresar a la **Opción**  Reportes , **Sub-opción**  Maestros y elegir para los filtros de búsqueda **Seleccionar Año** muestra 2018 por defecto.



- b. En **Seleccionar Maestro** escoger una de estas opciones: CADENA PROGRAMÁTICA, CADENA DE GASTOS, CADENA DE INGRESOS o FUENTES Y RUBROS.



- c. Para la **Opción** dependerá del **Maestro** (seleccionado previamente) para **CADENA PROGRAMÁTICA**: PROGRAMAS PRESUPUESTALES, PRODUCTOS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN, OBRAS, FUNCIONES, DIVISIÓN FUNCIONAL, GRUPO FUNCIONAL, FINALIDADES y UNIDADES DE MEDIDA; para **CADENA DE GASTOS**: TIPO DE TRANSACCIÓN DEL GASTO, GENÉRICA DEL GASTO, SUB GENÉRICA DEL GASTO, SUB GENÉRICA DETALLE DEL GASTO, ESPECÍFICA DE GASTO y ESPECÍFICA DETALLE DEL GASTO; para **CADENA DE INGRESOS**: TIPO DE TRANSACCIÓN DEL INGRESO, GENÉRICA DEL INGRESO, SUB GENÉRICA DEL INGRESO, SUB GENÉRICA DETALLE DEL INGRESO,

ESPECÍFICA DE INGRESO y ESPECÍFICA DETALLE DEL INGRESO y; para **FUENTES Y RUBROS:** RUBRO o FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

The screenshot shows the 'Maestros' application interface. At the top, there are 'Imprimir' and 'Exportar' buttons. Below them are three dropdown menus: 'Selección Año' (set to 2018), 'Selección Maestro' (set to CADENA PROGRAMATICA), and 'Selección Opción'. The 'Selección Opción' dropdown is open, showing a list of options: SELECCION O, PROGRAMAS PRESUPUESTALES, PRODUCTOS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSION, OBRAS, FUNCIONES, DIVISION FUNCIONAL, GRUPO FUNCIONAL, FINALIDADES, and UNIDADES DE MEDIDA. A red dashed box highlights the 'Selección Opción' dropdown and its list of options.

- d. El Sistema permite además, que la información de los **Maestros** pueda ser obtenida en Archivo Excel, cuando en la pantalla de filtros de búsqueda luego de **Seleccionar Maestro** y **Seleccionar Opción** se presione en Exportar .
- e. En el caso, presionar en Imprimir.

The screenshot shows the 'Maestros' application interface. At the top, there are 'Imprimir' and 'Exportar' buttons. Below them are three dropdown menus: 'Selección Año' (set to 2018), 'Selección Maestro' (set to CADENA PROGRAMATICA), and 'Selección Opción' (set to UNIDADES DE MEDIDA). A red dashed box highlights the 'Imprimir' button.

- f. En seguida, se obtendrá la información solicitada, contando con una barra de herramientas que le permitirá Guardar una copia, Imprimir el archivo, Reducir la pantalla, Ampliar la pantalla o Visualizar en PDF.

Reporte de Maestros

Retomar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SAP - Módulo de Programación y Formulación Presupuestaria  
Versión 14P95100


PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL





UNIDADES DE MEDIDA



Fecha : 15/12/2017  
Hora : 17:22:57  
Página: 1 de 2

CÓDIGO	NOMBRE
001	ACCION
004	ANALISIS
005	ANIMAL
006	ATENCIÓN
010	BENEFICIARIO
014	CAMPAÑA
023	CONVENIO
028	CUOTA
036	DOCUMENTO
037	DOCUMENTO EMITIDO
042	EQUIPO
045	ESTACION
046	ESTUDIO
047	EVALUACION
048	EVENTO CULTURAL
051	EXPEDIENTE
052	EXPEDIENTE PROCESADO
054	EXPEDIENTE TECNICO
055	EXPEDIENTE TRAMITADO
059	HECTAREA
060	INFORME
063	INSPECCION
064	INSTALACION
067	KILOMETRO

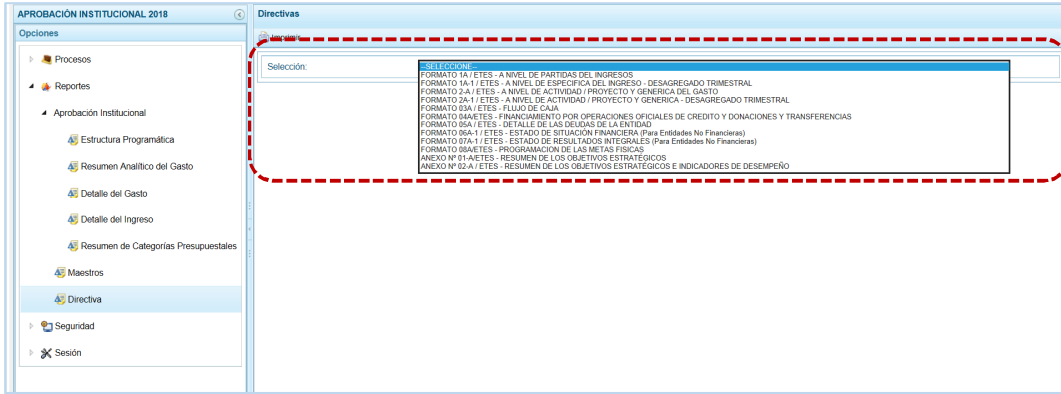
Asimismo, se podrá obtener la información en archivos en Formato Excel al presionar en la funcionalidad  Exportar.

### 4.2.3 Obtener Reporte según Directiva

Esta opción permitirá la obtención de la información ingresada previamente en la **Opción**  Procesos , **Sub-opción**  Propuesta de Presupuesto ,  Variación y  Formatos.

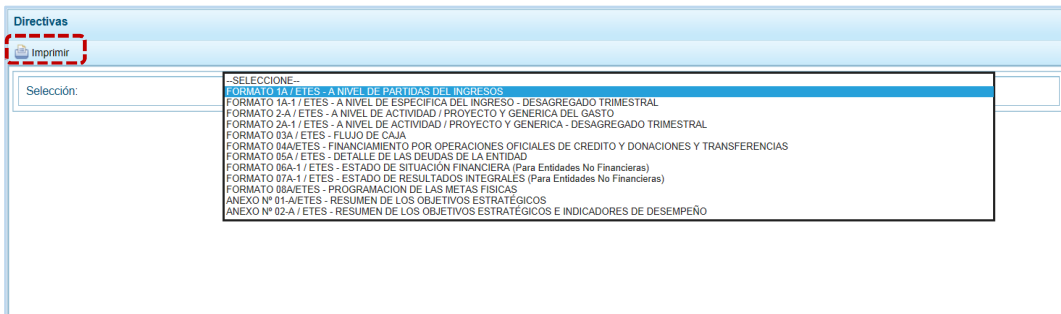
Ingresar a la **Opción**  Reportes , **Sub-opción**  Directiva y seleccionar de la lista desplegable un Formato o Ficha:

- Formato 1-A / ETES - A Nivel de Partidas del Ingreso
- Formato 1A-1 / ETES – A Nivel de Específica del Ingreso – Desagregado Trimestral
- Formato 2-A / ETES - A Nivel de Actividad / Proyecto y Genérica del Gasto
- Formato 2A-1 / ETES - A Nivel de Actividad / Proyecto y Genérica del Gasto - Desagregado Trimestral
- Formato 03A / ETES - Flujo de Caja
- Formato 04A / ETES – Financiamiento por Operaciones Oficiales de Crédito y Donaciones y Transferencias
- Formato 05A / ETES – Detalle de las Deudas de la Entidad
- Formato 06A / ETES – Estado de Situación Financiera (Para Entidades No Financieras)
- Formato 07A-1 / ETES - Estado de Resultados Integrales (Para Entidades No Financieras)
- Formato 08A / ETES – Programación de las Metas Físicas
- Anexo N° 01-A / ETES - Resumen de los Objetivos Estratégicos
- Anexo N° 02-A / ETES - Resumen de los Objetivos Estratégicos e Indicadores de Desempeño



#### 4.2.3.1 Formato 1A / ETES – A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESO

- a. Con el cursor ubicado en el Formato 1-A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESO, presionar en Imprimir.



- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten Guardar una copia, Imprimir el archivo, Reducir la pantalla, Ampliar la pantalla o Visualizar en PDF. Para salir presionar en Retornar .

**FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESO**

Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SISAP - Módulo de Programación Multianual  
Versión: Versión 4/2016

Fecha: 15/12/2017  
Hora: 17:47:53  
Página: 1 de 1

PROCESO: APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL

**PRESUPUESTO DE INGRESOS**  
**A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO**  
(En Soles)

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

TIPO DE TRANSACCIÓN GENÉRICA SUB GENÉRICA - NIVEL 1 SUB GENÉRICA - NIVEL 2 ESPECÍFICA - NIVEL 1 ESPECÍFICA - NIVEL 2	CADENA DEL INGRESO	EJECUCIÓN AÑO: 2017 % PROYECTADA (A)	PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2018 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO					TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2018 (B)	VARIACIÓN % (C)/(B)-(A)-1	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2018	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2008
			2 Recursos Directamente Recaudados	3 Recursos por Operac. Oficiales de Crédito	4 Disposiciones y Transferencias	5 Recursos Determinados					
I	INGRESOS PRESUPUESTARIOS		144 387 553					144 387 553	0	0	
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS		139 922 526					139 922 526	0	0	
1.3.3	VENTA DE SERVICIOS		139 922 526					139 922 526	0	0	
1.3.3.3	OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS		139 922 526					139 922 526	0	0	
1.3.3.3.2	OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS		139 922 526					139 922 526	0	0	
1.3.3.3.2.1	SERVICIOS DE BAÑAMIENTO		4 465 027					4 465 027	0	0	
1.3	OTROS INGRESOS		4 465 027					4 465 027	0	0	
1.5.1	RENTAS DE LA PROPIEDAD		4 465 027					4 465 027	0	0	
1.5.1.1	RENTAS DE LA PROPIEDAD FINANCIERA		4 465 027					4 465 027	0	0	
1.5.1.1.1	INTERESES		4 465 027					4 465 027	0	0	
1.5.1.1.1.1	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACION Y CONCESIONES		4 465 027					4 465 027	0	0	
<b>TOTAL GENERAL</b>			144 387 553					144 387 553	0	0	

1)Corresponde a lo ejecutado de Enero a Junio + Proyección de Julio a Diciembre 2017

ELABORADO POR: [Nombre] Sello y Firma

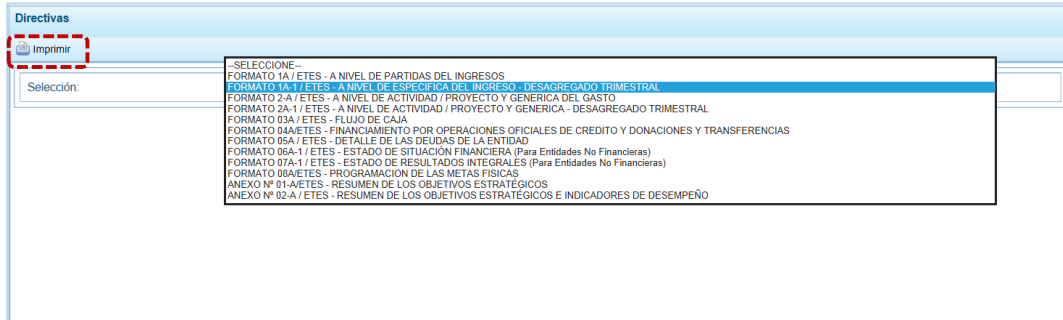
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: [Nombre] Sello y Firma

TITULAR DE LA ENTIDAD: [Nombre] Sello y Firma



### 4.2.3.2 Formato 1A-A / ETES – A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL INGRESO – DESAGREGADO TRIMESTRAL

- a. Con el cursor ubicado en el Formato 1A-1 / ETES – A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL INGRESO – DESAGREGADO TRIMESTRAL, presionar en Imprimir.



- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten Guardar una copia, Imprimir el archivo, Reducir la pantalla, Ampliar la pantalla o Visualizar en PDF. Para salir presionar en Retornar .

FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECÍFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL

Retornar

FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL  
Versión 14FP0100

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 17:59:43  
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL  
PARA EL AÑO FISCAL 2018

PRESUPUESTO DE INGRESOS  
A NIVEL ESPECÍFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
(En Soles)

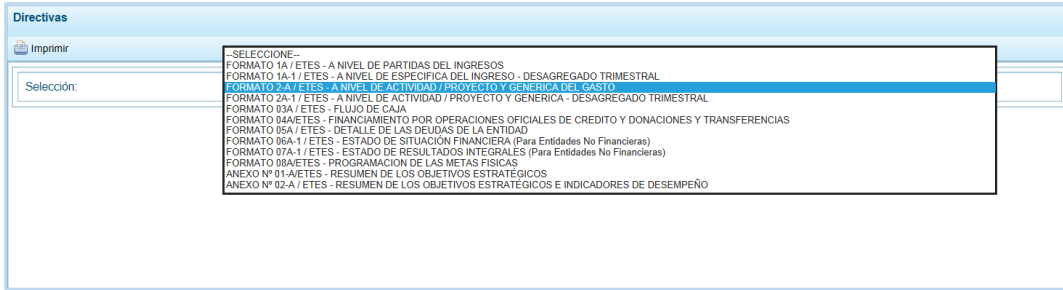
FORMATO N°01A-1/ETES







ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

TIPO DE TRANSACCIÓN GENÉRICA SUB GENÉRICA - NIVEL 1 SUB GENÉRICA - NIVEL 2 ESPECÍFICA - NIVEL 1 ESPECÍFICA - NIVEL 2	PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2018				TOTAL
	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
1 INGRESOS PRESUPUESTARIOS	36 096 887	36 096 888	36 096 889	36 096 889	144 387 553
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	34 980 631	34 980 631	34 980 632	34 980 632	139 922 526
1.3.3 VENTA DE SERVICIOS	34 980 631	34 980 631	34 980 632	34 980 632	139 922 526
1.3.3.9 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	34 980 631	34 980 631	34 980 632	34 980 632	139 922 526
1.3.3.9.2 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	34 980 631	34 980 631	34 980 632	34 980 632	139 922 526
1.3.3.9.2.1 SERVICIOS DE SANEAMIENTO	34 980 631	34 980 631	34 980 632	34 980 632	139 922 526
1.5 OTROS INGRESOS	1 116 256	1 116 257	1 116 257	1 116 257	4 465 027

### 4.2.3.3 Formato 2-A / ETES – A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENÉRICA DEL GASTO

- a. Con el cursor ubicado en el Formato 2-A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENÉRICA DEL GASTO, presionar en Imprimir.



- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .

FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO

Retornar

FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14FP0100

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

APROBACION INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018

PRESUPUESTO DE GASTOS  
A NIVEL DE ACTIVIDAD/PROYECTO Y GENÉRICA DEL GASTO  
(En Soles)

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:04:54  
Página: 1 de 1

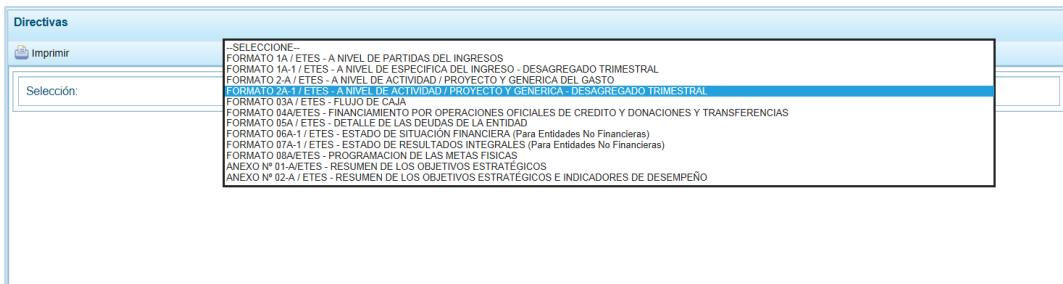
FORMATO N°2-A/ETES







ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

CADENA DE GASTO TIPO DE TRANSACCIÓN PRODUCTOS/PROYECTOS ACTIVIDADES T/TRANS GENÉRICA	PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO FISCAL 2018				TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO FISCAL
	2 Recursos Directamente Recaudados	3 Recursos por Operac. Oficiales de Crédito	4 Donaciones y Transferencias	5 Recursos Determinados	
2 GASTOS PRESUPUESTARIOS	144 387 553				144 387 553
2301830 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE REDUCCION DE PERDIDAS Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE AREQUIPA METROPOLITANA - SEDAPAR S.A.	305 314				305 314
4000045 RECUPERACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	305 314				305 314
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	305 314				305 314
2089594 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE AREQUIPA METROPOLITANA	272 910				272 910
4000053 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	272 910				272 910
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	272 910				272 910

#### 4.2.3.4 Formato 2 A-1 / ETES – A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENÉRICA – DESAGREGADO TRIMESTRAL

- a. Con el cursor ubicado en el 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENÉRICA DEL GASTO -- DESAGREGADO TRIMESTRAL, presionar en  Imprimir .



- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar.

FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL

Retornar

FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14FP0100


DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:12:17  
Página: 1 de 2

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
PRESUPUESTO DE GASTOS  
A NIVEL DE ACTIVIDAD/PROYECTO Y GENÉRICA DEL GASTO  
(En Soles)  
FORMATO N°2-A1/ETES

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

CADENA DE GASTO CATEGORIA PRESUPUESTAL PRODUCTOS/PROYECTOS ACTIVIDADES T/TRANS GENÉRICA	PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO FISCAL 2018				TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS AÑO FISCAL 2018
	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
2 ACCIONES CENTRALES	5 036 898	8 593 427	12 033 806	11 689 100	37 353 231
2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403	13 322 430
4000053 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403	13 322 430
6 GASTOS DE CAPITAL	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403	13 322 430
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1 065 794	2 664 486	5 195 747	4 396 403	13 322 430
3999999 SIN PRODUCTO	3 971 104	5 928 941	6 838 059	7 292 697	24 030 801
5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	3 971 104	5 928 941	6 838 059	7 292 697	24 030 801
5 GASTOS CORRIENTES	3 971 104	5 928 941	6 838 059	7 292 697	24 030 801

#### 4.2.3.5 Formato 03A / ETES – FLUJO DE CAJA







- a. Con el cursor ubicado en el Formato 03A / ETES - FLUJO DE CAJA, presionar en  Imprimir.

Directivas

Imprimir

Selección:

--SELECCION--  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
**FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA**  
 FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD  
 FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS  
 ANEXO N° 01-A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
 ANEXO N° 02-A/ ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar.

FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA

Retomar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SIAF - Módulo de Programación Multianual  
Versión Versión 14FP0100

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:17:57  
Página: 1 de 1


**FORMATO N° 03A/ETES**

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL  
**FLUJO DE CAJA**  
(En Soles)

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

RUBROS	FLUJO DE CAJA AÑO 2018				FLUJO DE CAJA AÑO 2018
	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
<b>I. INGRESOS DE OPERACIÓN</b>	42 808 210	42 808 210	42 808 209	42 808 208	171 232 837
1.1. Venta de Bienes					
1.2. Prestaciones de Servicios	34 980 632	34 980 632	34 980 631	34 980 631	139 922 526
1.3. Rentas de la Propiedad	1 116 257	1 116 257	1 116 257	1 116 256	4 465 027
1.3.1 De la Propiedad Financiera	1 116 257	1 116 257	1 116 257	1 116 256	4 465 027
1.3.2 Otros					
1.4. Otros Ingresos Corrientes					
1.5. Transferencias					
1.6. Impuestos ( Tributos )	6 711 321	6 711 321	6 711 321	6 711 321	26 845 284
1.6.1. I.G.V.	6 296 514	6 296 514	6 296 514	6 296 514	25 186 056
1.6.2. Otros	414 807	414 807	414 807	414 807	1 659 228
<b>II. EGRESOS DE OPERACIÓN</b>	(46 092 577)	(46 092 576)	(46 092 573)	(46 092 574)	(184 370 300)

#### 4.2.3.6 Formato 04 A / ETES – FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS







- a. Con el cursor ubicado en el FORMATO 04A / ETES – FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS, presionar en  Imprimir.

Directivas

Imprimir

Selección:

--SELECCIONE--  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA  
**FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**  
 FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD  
 FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS  
 ANEXO N° 01-A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
 ANEXO N° 02-A/ ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .

**FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS**

Retornar

FORMACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14FP0100

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:23:38  
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018

FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

FORMATO: 4A/ETES

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

ENTIDAD ACREEDORA	DESTINO DEL DESEMBOLSO	DISPOSITIVO LEGAL		MONEDA	MONTO AUTORIZADO TOTAL			DESEMBOLSO AÑO 2018			SALDO DEL PRÉSTAMO PARA EL AÑO 2019						
		N°	FECHA		MONEDA ORIGEN	US\$	S/	MONEDA ORIGEN	US\$	S/	MONEDA ORIGEN	US\$	S/				
<b>A. FINANCIAMIENTO</b>																	
I. OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO																	
I.1 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO																	
I.2 OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO EXTERNO																	
KREDNRANSPLF WIEDERAUFRAU-KFW					ESTUDIO DE PRE-	092-2017	15/09/2017	US\$	376 911	376 911	1 224 960	48 084	48 084	156 273	328 827	328 827	1 068 687
<b>B. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>																	
I. DONACIONES																	
II. TRANSFERENCIAS																	
<b>TOTAL (A + B)</b>																	

ELABORADO POR: Sello y Firma

JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO: Sello y Firma

TITULAR DE LA ENTIDAD: Sello y Firma

#### 4.2.3.7 Formato 5A / ETES – DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD

- a. Con el cursor ubicado en el Formato 05A / ETES – Detalle de las Deudas de la Entidad, presionar en Imprimir.

Directivas

Imprimir

Selección:

--SELECCIONE--  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA  
 FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
**FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD**  
 FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS  
 ANEXO N° 01-A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
 ANEXO N° 02-A/ ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten Guardar una copia, Imprimir el archivo, Reducir la pantalla, Ampliar la pantalla o Visualizar en PDF. Para salir presionar en Retornar.

**FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD**

Retornar

FORMACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14P0102

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:29:38  
Página : 1 de 1


DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD  
(En Soles)

FORMATO N° 05A/ETES

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

CONCEPTO	CUENTAS POR PAGAR AL 31-12-2018 (1)
<b>I. CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>109 453 278</b>
SUNAT	668 981
Aduanas	
Esales (PSS)	879 080
Comp.Tiempo Serv. (CTS)	
Ex-COLFONAVI	
Proveedores	5 471 307
Personal	8 412 915
Otros	58 130 716
<b>OTRAS CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS</b>	<b>4 935 489</b>
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS	91 494 625
TRIBUTOS POR PAGAR (PRO)	601
<b>II. SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>69 869 487</b>
<b>2.1. Endeudamiento Interno</b>	<b>15 720 628</b>
Largo Plazo	13 805 628
Amortización	13 805 528
Intereses y cargos de la Deuda	
Corto Plazo	1 914 999
Amortización	
Intereses y cargos de la Deuda	1 914 998
<b>2.2. Endeudamiento Externo</b>	<b>54 175 941</b>
Largo Plazo	54 175 941
Amortización	
Intereses y cargos de la Deuda	54 175 941
Corto Plazo	

#### 4.2.3.8 Formato 06A / ETES – ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS)







- a. Con el cursor ubicado en EL FORMATO 06A / ETES – ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS), presionar en  Imprimir.

Directivas

Imprimir

Selección:

--SELECCIONE--  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA  
 FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
**FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD**  
**FORMATO 05A/ETES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)**  
 FORMATO 07A/1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS  
 ANEXO N° 01-A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
 ANEXO N° 02-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .

FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)

Retomar

FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14FP0100


DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
Fecha : 15/12/2011  
Hora : 18:34:36  
Página: 1 de 2

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS)  
(En Soles)  
FORMATO N° 6A-1/ETES

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

RUBROS	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AÑO 2018
<b>ACTIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>	
Efectivo y Equivalente de Efectivo	130 705 343
Inversiones Financieras	
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	26 042 990
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	17 372 803
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Inventarios (Neto)	
Activos Biológicos	7 934 816
Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Activos por Impuestos a las Ganancias	
Gastos Pagados por Anticipado	
Otros Activos	

#### 4.2.3.9 Formato 07A-1 / ETES – ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS)







- a. Con el cursor ubicado en el FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (PARA ENTIDADES NO FINANCIERAS), presionar en  Imprimir.

Directivas

Imprimir

Selección:

–SELECCION–  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA  
 FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD  
 FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)  
**FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)**  
 FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS  
 ANEXO N° 01-A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
 ANEXO N° 02-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar.

**FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)**

Retornar

FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14FP0100

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PUBLICO

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
**APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018**  
**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (para Entidades NO Financieras)**  
 (En Soles)


Fecha : 15/12/2017  
 Hora : 18:41:42  
 Página: 1 de 1

FORMATO N°7A1/ETES

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

RUBROS	ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES AÑO 2018
<b>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	
Venta Netas de Bienes	
Prestación de Servicios	146 562 853
<b>TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</b>	<b>146 562 853</b>
Costo de Ventas	109 916 423
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) BRUTA</b>	<b>36 646 430</b>
Gastos de Ventas y Distribución	20 321 103
Gastos de Administración	28 012 176
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	22 117 403
Otros Gastos Operativos	3 164 283
<b>GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA</b>	<b>7 266 274</b>

#### 4.2.3.10 Formato 08A / ETES – PROGRAMACIÓN DE LAS METAS FÍSICAS







- a. Primero se debe ubicar el cursor en el **FORMATO 08A / ETES – PROGRAMACIÓN DE LAS METAS FÍSICAS**, para presionar luego en  Imprimir .

Directivas

Imprimir

Selección:

-SELECCIONE-  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1/ ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA  
 FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD  
 FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)  
**FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACIÓN DE LAS METAS FÍSICAS**  
 ANEXO N° 01A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
 ANEXO N° 02A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .



**FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS**

Retornar

FORMULACION DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14/09/2017

PROCESO PRESUPUESTAL DEL SECTOR PÚBLICO

APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018

PROGRAMACIÓN DE LAS METAS FISICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:49:23  
Página: 1 de 3  
FORMATO N°8A/ETES

ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

CATEGORÍA PRESUPUESTAL PRODUCTO / PROYECTO ACTIVIDAD / ACCIONES DE INVERSIÓN / OBRA FUNCIÓN DIVISIÓN FUNCIONAL GRUPO FUNCIONAL FINALIDAD	CADENA PROGRAMÁTICA		META ANUAL		PROGRAMACIÓN DE LA META			
	PIA SI	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	META FISICA				
				I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
2 ACCIONES CENTRALES								
2001021 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION								
400003 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE								
10 SANEAMIENTO								
040 SANEAMIENTO								
0008 SANEAMIENTO URBANO								
000708 ELABORACION DE ESTUDIOS	13 322	40	46 ESTUDIO	6.000	0.000	2.000	4.000	6.000
3000000 SIN PRODUCTO								
0000003 GESTION ADMINISTRATIVA								
10 SANEAMIENTO								
000 GESTION								
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO								
0000000 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	24 030	801	1 ACCION	310.000	30.000	53.000	227.000	310.000
3 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)								
2002054 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA METROPOLITANA								
400003 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE								
10 SANEAMIENTO								
040 SANEAMIENTO								
0008 SANEAMIENTO URBANO								
0107019 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PRUEBA METROPOLITANA	272	910	172 GLOBAL	1.000	0.000	0.000	1.000	1.000

#### 4.2.3.11 Anexo N° 01-A / ETES – RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- a. Con el cursor ubicado en el ANEXO N° 01-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, presionar en Imprimir

Directivas

Imprimir

Selección:

- SELECCION-
- FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS
- FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL
- FORMATO 2-A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO
- FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL
- FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA
- FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS
- FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD
- FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)
- FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)
- FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS
- ANEXO N° 01-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS**
- ANEXO N° 02-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten Guardar una copia, Imprimir el archivo, Reducir la pantalla, Ampliar la pantalla o Visualizar en PDF. Para salir presionar en Retornar.

ANEXO N° 01A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF  
SIAF - Módulo de Programación Multianual  
Versión / Versión 14FP0100

DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

Fecha : 15/12/2017  
Hora : 18:56:21  
Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL  
PARA EL AÑO FISCAL 2018  
RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ANEXO N° 01A/ETES


ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

**MISIÓN**

Proveer servicios de Agua Potable y Alcantarillado, con gestión competitiva, preservando el medio ambiente con el tratamiento de aguas residuales y con personal altamente involucrado y capacitado.

ESCALA DE PRIORIDADES (*)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS
1	1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado
1	1	Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado
2	2	Incrementar conexiones de servicio de agua potable
2	2	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa
2	1	Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa
3	3	Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial

#### 4.2.3.12 Anexo N°02-A / ETES – RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO







- a. Con el cursor ubicado en el ANEXO N° 02-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO, presionar en  Imprimir.

Directivas

Imprimir

Selección:

-SELECCION-  
 FORMATO 1A / ETES - A NIVEL DE PARTIDAS DEL INGRESOS  
 FORMATO 1A-1 / ETES - A NIVEL DE ESPECIFICA DEL INGRESO - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 2A / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA DEL GASTO  
 FORMATO 2A-1 / ETES - A NIVEL DE ACTIVIDAD / PROYECTO Y GENERICA - DESAGREGADO TRIMESTRAL  
 FORMATO 03A / ETES - FLUJO DE CAJA  
 FORMATO 04A/ETES - FINANCIAMIENTO POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO Y DONACIONES Y TRANSFERENCIAS  
 FORMATO 05A / ETES - DETALLE DE LAS DEUDAS DE LA ENTIDAD  
 FORMATO 06A-1 / ETES - ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 07A-1 / ETES - ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (Para Entidades No Financieras)  
 FORMATO 08A/ETES - PROGRAMACION DE LAS METAS FISICAS  
 ANEXO N° 01A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS  
**ANEXO N° 02A/ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO**

- b. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar.

ANEXO N° 02-A / ETES - RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO

Retornar

FORMACIÓN DE PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
Versión 14PP0100

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO  
Fecha : 15/12/2017  
Hora : 19:05:56  
Página: 1 de 2

PROCESO DE SUPERVISIÓN DE GESTIÓN PÚBLICA  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES DE TRATAMIENTO EMPRESARIAL PARA EL AÑO FISCAL 2018  
RESUMEN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DE DESEMPEÑO



ENTIDAD : SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PRUEBA S.A.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES 1/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS	INDICADORES DE DESEMPEÑO 2/			
	NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROYECTADO AÑO 2017	VALOR PROYECTADO AÑO 2018
<b>1 Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado</b>				
1.1 Mejorar y ampliar del servicio de agua potable y alcantarillado	1 Cloro Residual	PORCENTAJE	99.80	99.80
	2 Turbiedad	PORCENTAJE	99.80	99.80
	3 Continuidad	HORAS	23.94	23.98
	4 Tratamiento de aguas servidas	LT./SEG.	1 098.00	1 050.00
	5 Presión Máxima	METRO	50.00	50.00
	7 Presión Mínima	METRO	10.00	10.00
	8 Cobertura de Agua Potable	PORCENTAJE	90.70	91.00
	9 Cobertura de Alcantarillado	PORCENTAJE	77.30	80.00
1.2 Incrementar conexiones de servicio de agua potable	1 Cobertura de agua potable	PORCENTAJE	80.00	90.00
<b>2 Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa</b>				
2.1 Asegurar la sostenibilidad económica de la empresa	1 Tarifa media	SOLES	2.24	2.30
	2 Relación de trabajo	PORCENTAJE	65.00	65.00
	3 Nivel de Morosidad (Meses)	NUMERO	1.80	1.80
	4 Conexiones activas de agua potable	PORCENTAJE	94.00	95.00
<b>3 Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial</b>				
3.1 Modernizar, racionalizar y optimizar la gestión empresarial	1 Actualización de catastro comercial Arequipa y Provincias	PORCENTAJE	100.00	100.00
	2 Actualización del catastro técnico Arequipa Metropolitana	PORCENTAJE	90.00	100.00
	3 Agua no Facturada	PORCENTAJE	30.00	20.00
	4 Renovación anual de medidores	UNIDAD	32 132.00	30 457.00
	5 Micromedición	PORCENTAJE	89.50	90.00
	7 Incremento anual de medidores nuevos	UNIDAD	4 231.00	3 809.00
	8 Actualización de catastro técnico municipal (R. de sustracción)	PORCENTAJE		100.00

## 4.3 SEGURIDAD

Por seguridad el usuario debería cambiar periódicamente el código de la Clave de acceso al Módulo de Programación Multianual.

### 4.3.1 Cambiar Clave

a. Ingresar a la **Opción**  Seguridad, **Sub-opción**  Cambiar Clave .

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2018

Opciones

- Procesos
- Reportes
- Seguridad**
- Cambiar Clave
- Sesión

**Cambio de Clave**

Usuario : ET500999

Clave actual :

Nueva Clave :

Confirmar Clave :

El campo **Usuario** muestra por defecto el código entregado por la DGPP y no puede ser modificado.

Cambio de Clave

Usuario : ET500999

Clave actual :

Nueva Clave :

Confirmar Clave :

b. Registrar los datos requeridos en los campos: **Clave actual**, **Nueva Clave** y **Confirmar Clave**.

c. Presionar en el botón .

Cambio de Clave

Usuario : ET500999

Clave actual : ●●●●

Nueva Clave : ●●●●●●

Confirmar Clave : ●●●●●●

d. El Sistema presenta un mensaje informativo, el cual se confirma presionando el botón .

Cambio de Clave

Usuario : ET500999

Clave actual : ●●●●

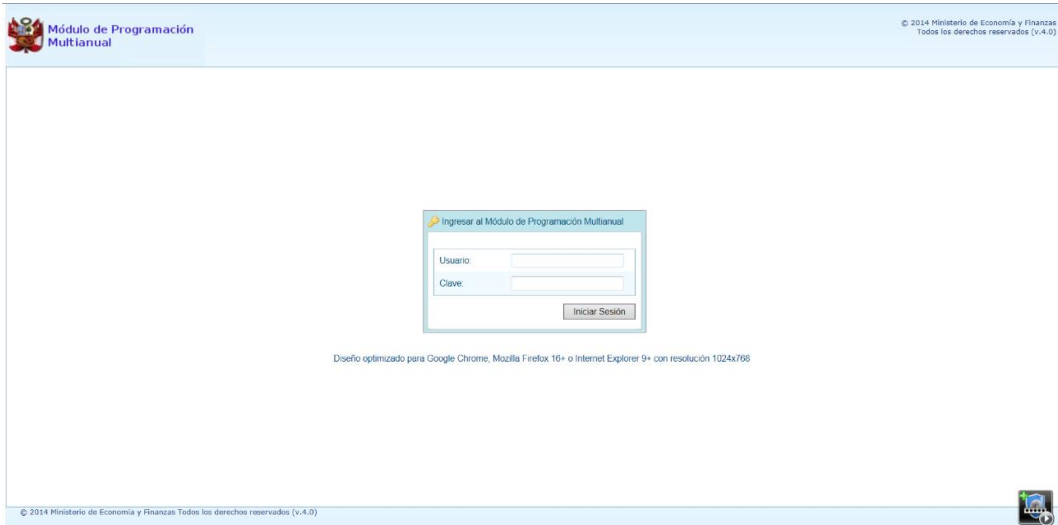
Nueva Clave : ●●●●●●

Confirmar Clave : ●●●●●●

Información

¿Esta seguro que desea cambiar la clave?

Como el Sistema regresa a la pantalla de Acceso al Módulo para que la ETE vuelva a autenticarse ingresando la **Nueva Clave**.

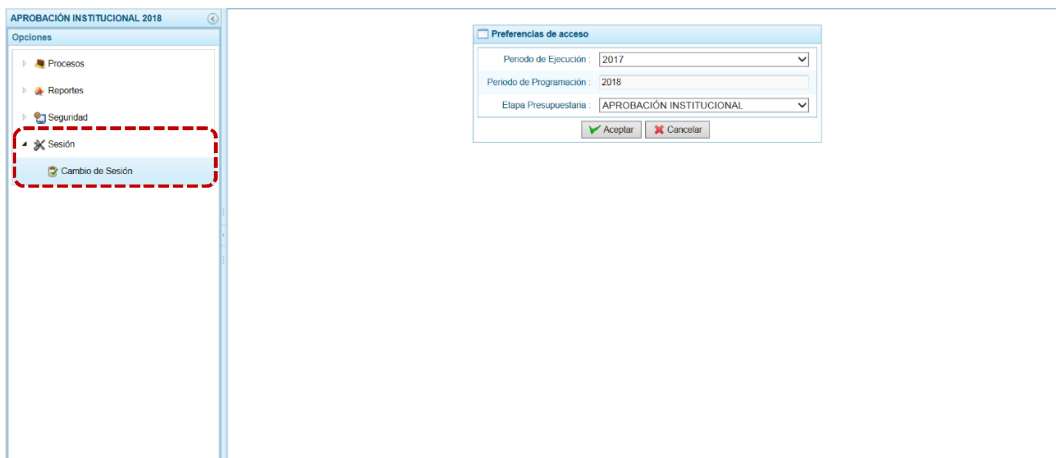


## 4.4 SESIÓN

El usuario puede cambiar de sesión para visualizar la información registrada en otro Periodo de Ejecución y/o Etapa Presupuestaria.

### 4.4.1 Cambiar de Sesión

- a. Ingresando a la **Opción**  **Sesión**, **Sub-opción**  **Cambio de Sesión**.



- b. Por defecto, en la ventana de **Preferencias de acceso** se muestra en **Periodo de Ejecución** el Año Actual (2017), en **Periodo de Programación** el campo se encuentra bloqueado y presenta el Año Actual +1 (2018) y en **Etapa Presupuestaria** muestra la que debería trabajarse para el periodo seleccionado, en el caso **APROBACIÓN INSTITUCIONAL**.

**Preferencias de acceso**

Periodo de Ejecución : 2017

Periodo de Programación : 2018

Etapa Presupuestaria : APROBACIÓN INSTITUCIONAL

- c. El campo **Periodo de Ejecución** presenta una lista desplegable con las opciones: 2014, 2015, 2016 y 2017, **Periodo de Programación** (campo no editable, cambia de acuerdo a lo seleccionado en el campo anterior, más 1 año) y **Etapa Presupuestaria** presenta en la lista desplegable las opciones dependiendo del Periodo de Ejecución (PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN o APROBACIÓN INSTITUCIONAL o PROGRAMACIÓN MULTIANUAL).

**Preferencias de acceso**

Periodo de Ejecución : 2014  
2015  
2016  
2017

Periodo de Programación : 2018

Etapa Presupuestaria : APROBACIÓN INSTITUCIONAL

Cambiar el dato de estos campos seleccionando otro de la lista desplegable y presionar en el botón  .

**Preferencias de acceso**

Periodo de Ejecución : 2016

Periodo de Programación : 2017

Etapa Presupuestaria : APROBACIÓN INSTITUCIONAL

- d. Entonces, el Sistema presentará las Opciones, Sub-opciones y Sub-sub-opciones para la Sesión solicitada, en el caso para una de las etapas del año anterior, que puede ser consultada pero no editada pues se encuentra cerrada.

**Módulo de Programación Multianual**

Bienvenido - SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AREQUIPA S.A.  
300129-SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AREQUIPA S.A.  
APROBACIÓN INSTITUCIONAL ( ETAPA CERRADA)

APROBACIÓN INSTITUCIONAL 2017

Opciones

- Procesos
- Reportes
- Seguridad
- Sesión

Página Principal

Introducción

**Instrucciones:**  
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

**Nota Importante:**  
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)