



Manual de Usuario MÓDULO DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN – APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GN y GR)

Proyecto SIAF II

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (Jirón Junín 319, Cercado de Lima, Lima - Perú)

CONTENIDO

1	Introducción.....	2
2	Requerimientos Básicos	3
3	Acceso a la Aplicación	4
4	Ambiente de Pliego	7
4.1	Procesos.....	8
4.1.1	Indicadores de los Programas Presupuestales	9
4.1.2	Indicadores de Producto por Programa Presupuestal	11
4.1.3	Exportar a Excel Gastos	15
4.1.4	Exportar a Excel Ingresos	17
4.2	Reportes.....	19
4.2.1	Aprobación Institucional	19
4.2.2	Indicadores de los Programas Presupuestales	24
4.2.3	Maestros	26
4.2.4	Indicadores de Productos por Programa Presupuestal	28
4.3	Seguridad	30
4.4	Sesión.....	32
5	Ambiente de Unidad Ejecutora.....	34
5.1	Procesos.....	36
5.1.1	Exportar a Excel Gastos	36
5.1.2	Exportar a Excel Ingresos	38
5.2	Consultas.....	40
5.2.1	Presupuesto de Ingresos	41
5.2.2	Presupuesto de Gastos	43
5.2.3	Producción Física del Producto.....	47
5.3	Reportes.....	48
5.3.1	Aprobación Institucional	49
5.3.2	Maestros	51
5.4	Seguridad	54
5.5	Sesión.....	56

1 INTRODUCCIÓN

El objetivo de este Manual de Usuario es mostrar las funcionalidades del Módulo de Programación Multianual elaborado por el Equipo Ejecutor del Proyecto SIAF II para la Aprobación del Presupuesto Institucional - PIA, al acceder tanto como usuario del Pliego o usuario de la Unidad Ejecutora.

Como usuario del Pliego, podrá consultar la información registrada en la etapa anterior en el Indicador de Desempeño y de Producto a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales; y generar reportes para los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, y del Clasificador de Gastos e Ingresos a nivel consolidado y/o por Unidad Ejecutora, los cuales servirán para la Aprobación del PIA.

Como usuario de la Unidad Ejecutora, podrá consultar la información del Presupuesto de Ingresos y de Gastos, así como generar reportes en los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, y del Clasificador de Ingresos y Gastos.

2 REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para que un usuario pueda acceder a la aplicación informática “Módulo de Programación y Formulación” del Proyecto SIAF II e ingresar a la totalidad de las opciones, debe contar con:

- Accesibilidad a la computadora, referida a la capacidad de hardware con la que se debe contar para el uso de la aplicación Web.
- Accesibilidad del navegador recomendado, en ocasiones los mismos contenidos se visualizan de distintas maneras en diferentes navegadores Web.
- Accesibilidad del diseño de las páginas Web, los usuarios pueden tener desactivadas algunas funcionalidades de los navegadores Web.

Los navegadores web con los que se recomienda ingresar y trabajar en el Módulo de Programación Multianual son: Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768.

3 ACCESO A LA APLICACIÓN

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación se debe acceder a un navegador Web y consignar la siguiente Dirección o URL:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

Seguidamente, en la ventana **Ingresar al Módulo de Programación Multianual** el usuario debe autenticarse, es decir, consigna el código de **Usuario** y **Clave** (utilizados en la etapa anterior).

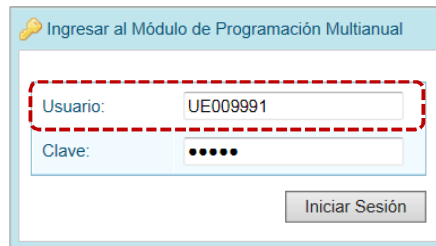
The screenshot shows the login interface for the 'Módulo de Programación Multianual'. At the top left is the logo and text 'Módulo de Programación Multianual'. At the top right is the copyright notice '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v-1.0)'. The main content area contains a central form titled 'Ingresar al Módulo de Programación Multianual'. This form has two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. The 'Usuario:' field is highlighted with a red dashed border. Below the fields is an 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v-1.0)' and a small icon in the bottom right corner.

Nota: Si se desconoce el código de Usuario y/o la Clave, generar un ticket para ser atendido por el Servicio de Atención al Usuario (Mesa de Ayuda del MEF), haciendo referencia al aplicativo de Programación Multianual del Proyecto SIAF II.

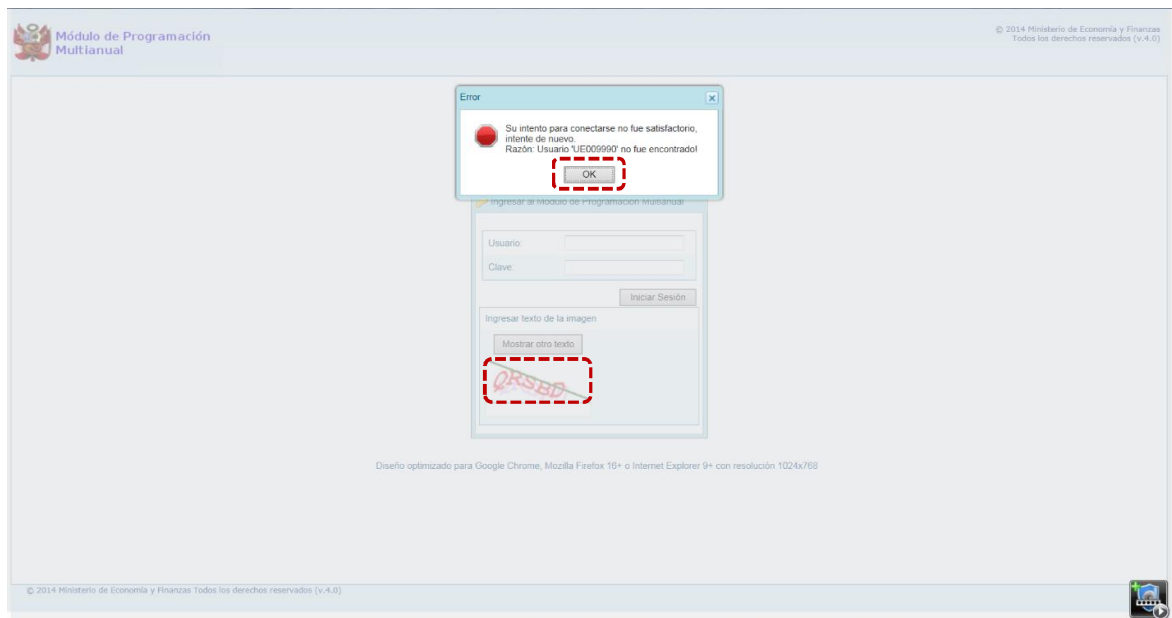
- a. Para un usuario con **perfil PLIEGO** (de un Gobierno Nacional o de Gobiernos Regionales), el código de **Usuario** empieza con **UP**.

This screenshot shows the same login form as above, but with the 'Usuario:' field filled with the text 'UP009990'. The 'Clave:' field is filled with six dots. The 'Iniciar Sesión' button is still visible below the fields.

- b. En cambio, para un usuario con **perfil UNIDAD EJECUTORA** (de un Gobierno Nacional o de Gobiernos Regionales), el código de **Usuario** empieza con **UE**.




- c. Ingresados el código de **Usuario** y **Clave**, presionar en el botón **Iniciar Sesión** .
- d. Si el usuario ingresa erradamente el código de **Usuario** y/o la **Clave** por tres (3) veces consecutivas, el Sistema presenta un mensaje de Error, teniendo entonces que volver a ingresar el código de **Usuario** y la **Clave** más el **Captcha** (texto mostrado por el Sistema).

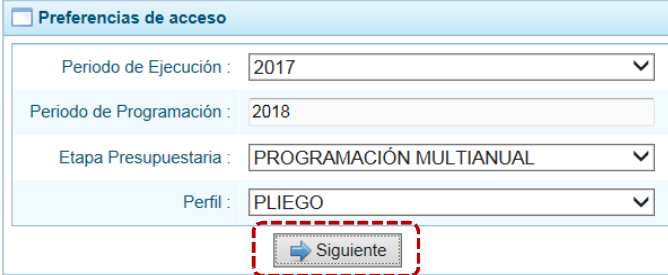


- e. Habiendo ingresado el código de **Usuario**, la **Clave** y el **Captcha** (el cual puede ser cambiado en caso sea ilegible, presionando el botón **Iniciar Sesión**), presionar el botón **Mostrar otro texto** .

- f. De inmediato, se presenta la ventana **Preferencias de acceso**, en donde se mostrarán por defecto el **Periodo de Ejecución 2017** (Año actual), el **Periodo de Programación 2018** (Año actual +1), la **Etapas Presupuestaria APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA** y el **Perfil** que sólo en caso de ser Pliego se activará la lista desplegable contando con las opciones de **PLIEGO** y **UNIDAD EJECUTORA**, caso contrario sólo éste último.
- g. En la esquina superior derecha de la pantalla se cuenta con el botón **Ayuda (A)** inactivo y, en el extremo derecho se encuentra el botón **Salir (B)**, al presionar sobre éste retornará a la ventana de autenticación. Debajo de estos botones se muestra el código de **Usuario (C)**.

4 AMBIENTE DE PLIEGO

Habiéndose autenticado en la ventana **Ingresar al Módulo del Presupuesto Institucional de Apertura** como usuario Pliego de un Gobierno Nacional o de Gobiernos Regionales (consignando su código de **Usuario y Clave**), estando en la ventana **Preferencias de acceso** mantiene los datos que presenta el Sistema y presiona el botón  .





Formulario de **Preferencias de acceso** con los siguientes campos:

- Periodo de Ejecución : 2017
- Periodo de Programación : 2018
- Etaa Presupuestaria : PROGRAMACIÓN MULTIANUAL
- Perfil : PLIEGO

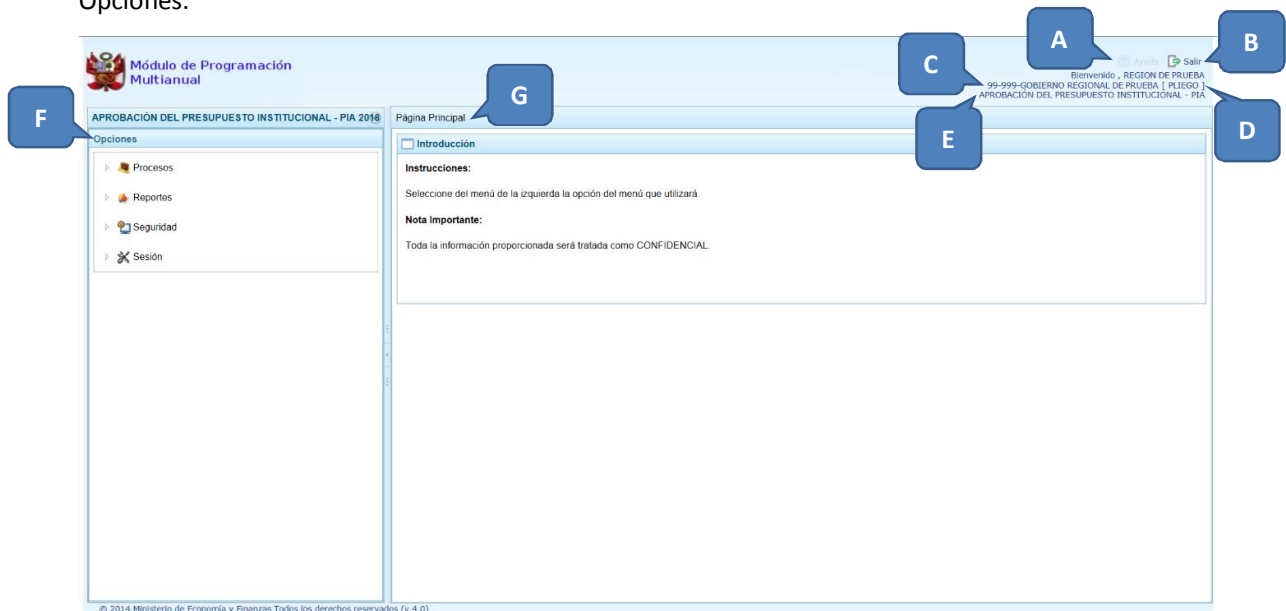
El botón **Siguinte** está resaltado con un recuadro rojo discontinuo.

En la **Pantalla de Inicio** del Módulo de Programación Multianual se muestran:

En la esquina superior derecha de la pantalla el botón  **Ayuda (A)**, presionando sobre éste se presenta el Manual de Usuario para ésta Etapa del Módulo y el botón  **Salir (B)**. Además, debajo de este botón se muestra el código presupuestal **(C)** y la descripción de la Entidad **(D)** y, debajo de ésta la Etapa que se está trabajando **(E)**.

En el extremo izquierdo encontraremos las **Opciones (F)** con las que se cuenta para el **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA** (esta **Etapa**) para este **Perfil (PLIEGO)**.

Y, en el área central está la **Página Principal (G)** con la información referente al Módulo y/o a las Opciones.





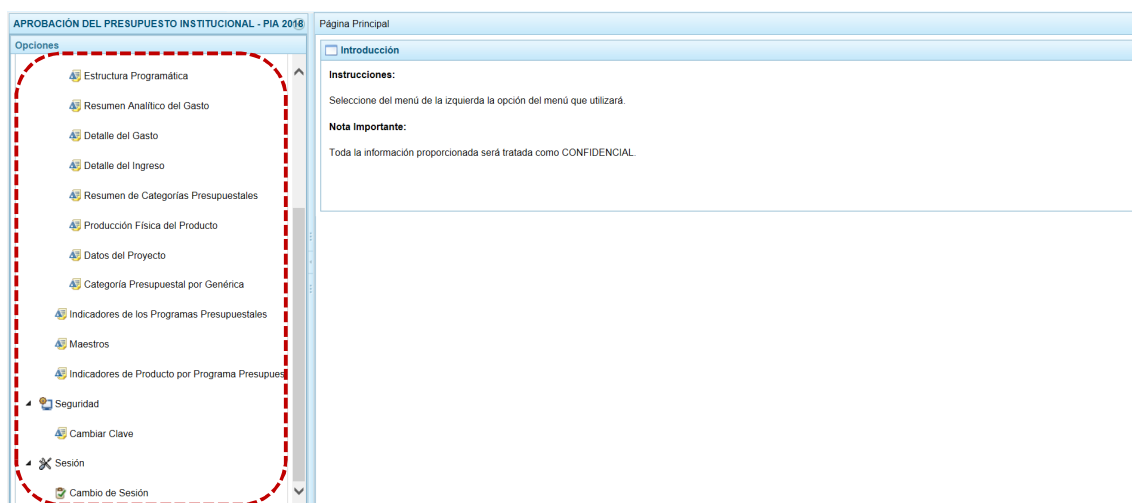
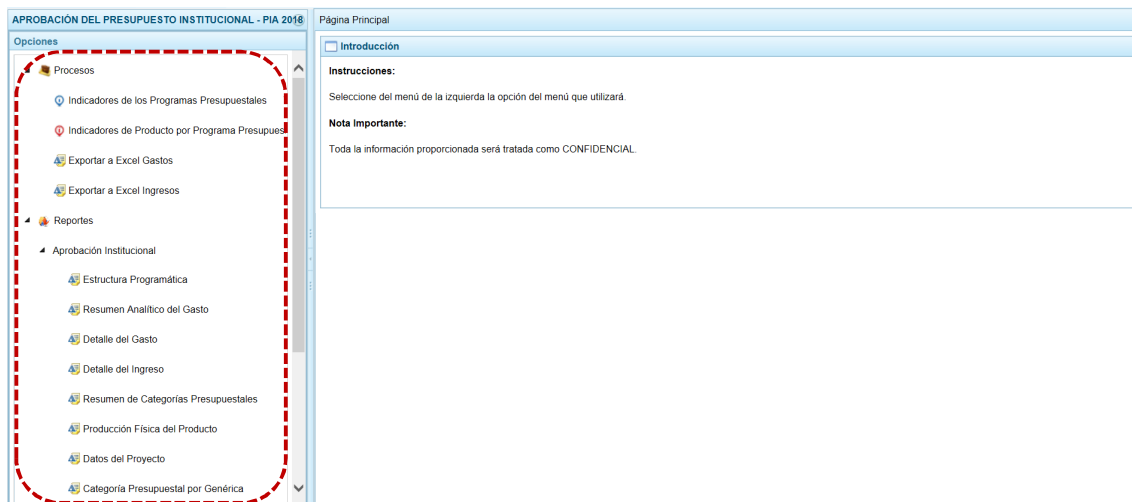
Interfaz de usuario de la **Pantalla de Inicio** del Módulo de Programación Multianual. El título de la página es **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2018**. El menú de opciones **(F)** incluye: Procesos, Reportes, Seguridad y Sesión. El área central **(G)** muestra la **Página Principal** con un recuadro de **Introducción** que contiene:

- Instrucciones:** Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.
- Nota importante:** Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

En la esquina superior derecha, se encuentran los botones **Ayuda (A)** y **Salir (B)**. Debajo de ellos, se muestra el código presupuestal **(C)** y la descripción de la Entidad **(D)**. Debajo de ésta, se muestra la Etapa que se está trabajando **(E)**.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Para ingresar a una opción del menú, presionar en la punta de flecha  que se encuentra en el extremo izquierdo de la opción a elegir, entonces cambiará a , mostrando las Sub-opciones con la(s) que ésta cuenta.



A continuación, se describirán cada una de las Opciones y Sub-opciones del Módulo.



4.1 PROCESOS

En esta Etapa el **Pliego** visualiza la información de los Indicadores de los Programas Presupuestales y de Productos y, cuenta con opciones para exportar a Excel la información de los Ingresos y Gastos, por una determinada UE o de todas las UEs de su ámbito como Pliego.

4.1.1 Indicadores de los Programas Presupuestales

Mediante esta opción, la Entidad visualiza los Indicadores de Desempeño que están vinculados al Resultado Específico de cada Programa Presupuestal, registradas en las etapas anteriores.

La información registrada permite conocer el avance en los indicadores de desempeño de resultados de los distintos Programas Presupuestales que se han diseñado bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados. Complementariamente, facilita la comparación entre el avance del desempeño con la ejecución financiera de cada Programa Presupuestal.

- a. Ingresando a la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Indicadores de los Programas Presupuestales** , se muestran los Programas Presupuestales que han sido utilizados por las Unidades Ejecutoras de su ámbito.



Código Presupuestal	Nombre	Tiene Result.Especifico	Tiene Ind Desempeño
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	S	S
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	S	S
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	S	S
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	S	S
0046	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	S	S
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	S	S
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	S	S
0104	REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS	S	S
0131	CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	S	S

- b. Ubicar el cursor sobre un **Programa Presupuestal** y presionar en el botón  **Ver Detalle** .



Código Presupuestal	Nombre	Tiene Result.Especifico	Tiene Ind Desempeño
0001	PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	S	S
0002	SALUD MATERNO NEONATAL	S	S
0018	ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	S	S
0024	PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	S	S
0046	ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	S	S
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	S	S
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	S	S
0104	REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS	S	S
0131	CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	S	S

- c. En la pantalla **Actualizar Programa Presupuestal** se muestra el código del **Programa** seleccionado, el **Nombre del Programa**, el **Resultado Específico** y el(los) **Indicador(es) de Desempeño**.

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Cancelar

Actualizar Programa Presupuestal

Programa : 0001

Nombre del Programa :
PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Resultado Especifico : (Máximo 250 caracteres)
REDUCIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS

Indicadores de Desempeño

Ver Indicador

Id	Definición del Indicador	Área geográfica
4	PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A MENOS DE 36 MESES DE EDAD CON PREVALENCIA DE ANEMIA	TOTAL
5	PROPORCIÓN DE MENORES DE SEIS MESES CON LACTANCIA EXCLUSIVA	TOTAL
8	PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS CON INCIDENCIA DE BAJO PESO AL NACER (< 2,5 KG)	TOTAL
1740	PREVALENCIA DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN MENORES DE 5 AÑOS (PATRÓN OMS)	TOTAL

- d. Ubicar el cursor sobre un **Indicador de Desempeño** y presionar en el botón  Ver Indicador.

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Cancelar

Actualizar Programa Presupuestal

Programa : 0001


Nombre del Programa :
PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Resultado Especifico : (Máximo 250 caracteres)
REDUCIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS


Indicadores de Desempeño

Ver Indicador

Id	Definición del Indicador	Área geográfica
4	PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A MENOS DE 36 MESES DE EDAD CON PREVALENCIA DE ANEMIA	TOTAL
5	PROPORCIÓN DE MENORES DE SEIS MESES CON LACTANCIA EXCLUSIVA	TOTAL
8	PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS CON INCIDENCIA DE BAJO PESO AL NACER (< 2,5 KG)	TOTAL
1740	PREVALENCIA DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN MENORES DE 5 AÑOS (PATRÓN OMS)	TOTAL

- e. Aparece entonces, la pantalla **Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal**, en donde se visualiza el detalle de los datos registrados. Para salir de esta pantalla presionar en la funcionalidad  **Cancelar** .

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

 Cancelar

Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal

Nombre del Programa : PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Nombre del Indicador : PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A MENOS DE 36 MESES DE EDAD CON PREVALENCIA DE ANEMIA
(Máximo 250 caracteres)

Unidad de Medida : 00015 PORCENTAJE

Valor Histórico del Indicador : Año 2014 43.77 Año 2015 34.34 Año 2016 0.00

Valor Estimado del Indicador : Año 2017 30.90 *

Valor Proyectado del Indicador : Año 2018 27.40 *



Fuente de Datos : HIS/MIS
(Máximo 250 caracteres)

Área Geográfica : TOTAL

(*) Estos campos son requeridos

4.1.2 Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Esta información permitirá conocer el avance en los Indicadores de Desempeño de Productos de los distintos Programas Presupuestales, que han sido diseñados bajo el enfoque del Presupuesto por Resultados. Complementariamente, facilita la comparación entre el avance del desempeño con la ejecución financiera de cada Producto del Programa Presupuestal.

Al ingresar a la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal** se muestra la pantalla **Programas Presupuestales** utilizados por las Unidades Ejecutoras de su ámbito.

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2018 Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Opciones

- Procesos
 - Indicadores de los Programas Presupuestales
 - Indicadores de Producto por Programa Presupuestal**
 - Exportar a Excel Gastos
 - Exportar a Excel Ingresos
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión


Consulta Productos

Programas Presupuestales

Código Presupuestal	Nombre	Tiene Productos
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	S

- a. Ubicar el cursor sobre un **Programa Presupuestal** y presionar en  Consulta Productos .

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal



 Consulta Productos

Programas Presupuestales

Código Presupuestal	Nombre	Tiene Productos
0036	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	S

- b. Mostrándose en seguida el(los) **Producto(s)** asociado(s) al Programa.

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Código presupuestal : 0036



Nombre del Programa :
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Productos

Código Presupuestal	Nombre
3000580	ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
3000581	CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
3000583	GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS

- c. Ubicar el cursor sobre un **Producto** y presionar en el botón  Ver.

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

 Ver  Cancelar

Código presupuestal : 0036


Nombre del Programa :
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Productos

Código Presupuestal	Nombre
3000580	ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
3000581	CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS
3000583	GOBIERNOS LOCALES EJECUTAN ACTIVIDADES DE SEGREGACION Y RECOLECCION SELECTIVA DE RESIDUOS SOLIDOS

d. En seguida, se muestra(n) para el Producto el(los) **Indicador(es) de Productos**.

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

 Cancelar


Indicador de producto

Código presupuestal : 0036


Nombre del Programa :
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Producto :
3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Indicadores de Productos

 Ver

Indicador	Descripción	Área Geográfica
2371	PORCENTAJE DE HOGARES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DOMICILIARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS	URBANO

e. Seleccionar un Indicador de Producto ubicando el cursor éste y presionar en el botón  Ver .

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Cancelar

Indicador de producto

Código presupuestal : 0036

Nombre del Programa :
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Producto :
3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Ver

Indicador	Descripción	Área Geográfica
2371	PORCENTAJE DE HOGARES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DOMICILIARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS	URBANO

- f. Entonces se muestra el detalle del **Indicador de Producto** seleccionado. Para salir de esta pantalla presionar en el botón Cancelar .

Registrar Indicadores de Producto por Programa Presupuestal

Cancelar

Indicador de producto

Nombre del Programa :
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Nombre del Producto :
3000580 - ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

Nombre del Indicador :
PORCENTAJE DE HOGARES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DOMICILIARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Unidad de Medida : 00015 PORCENTAJE

Valor Histórico del Indicador :
 Año 2014 : 95.32 Año 2015 : 95.93 Año 2016 : 96.90



Valor Estimado del Indicador :
 Año 2017 : 91.21

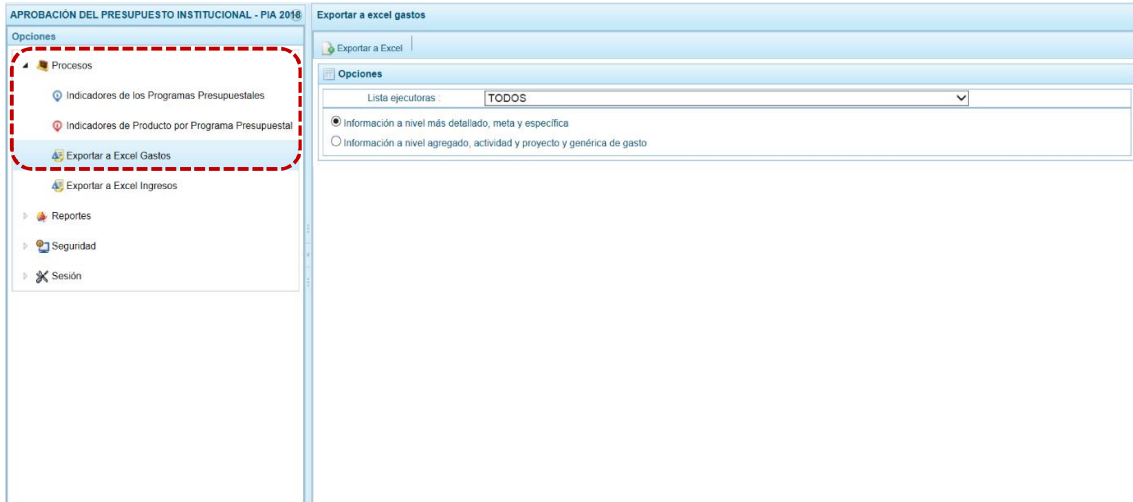
Valor Proyectado del Indicador :
 Año 2018 : 91.21


Fuente de Datos :
SIGERSOL

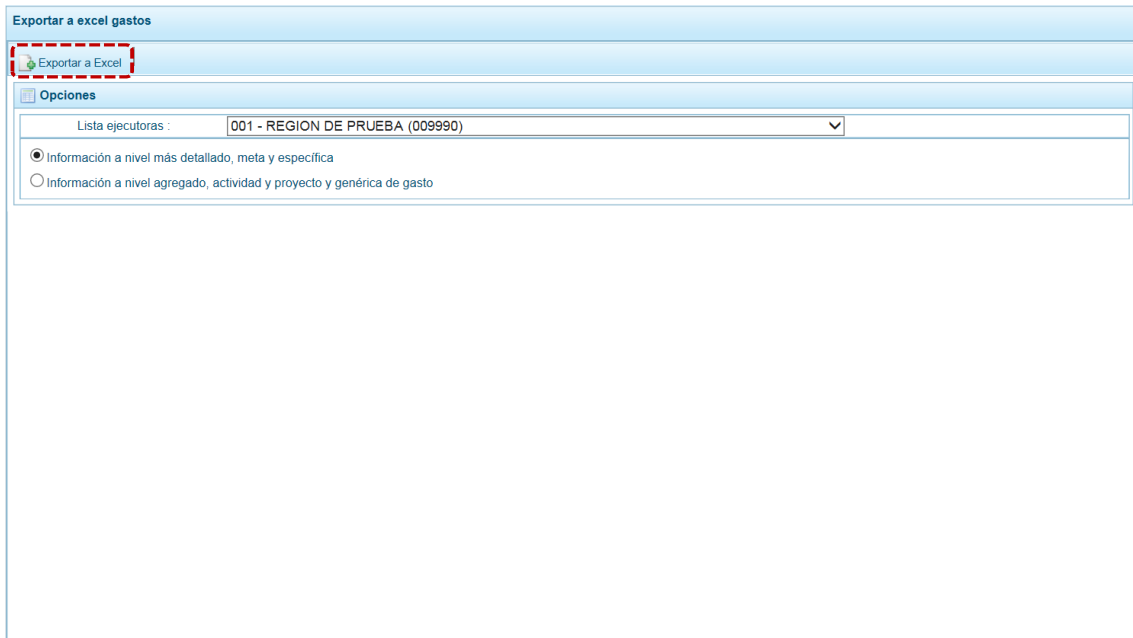
4.1.3 Exportar a Excel Gastos

El Pliego podrá exportar a un Archivo Excel, la información detallada de la Programación de los Gastos a nivel de las Cadenas Programáticas y Funcionales o a nivel de Metas y Específicas de Gasto, de todas las UEs del Pliego o para determinada UE.

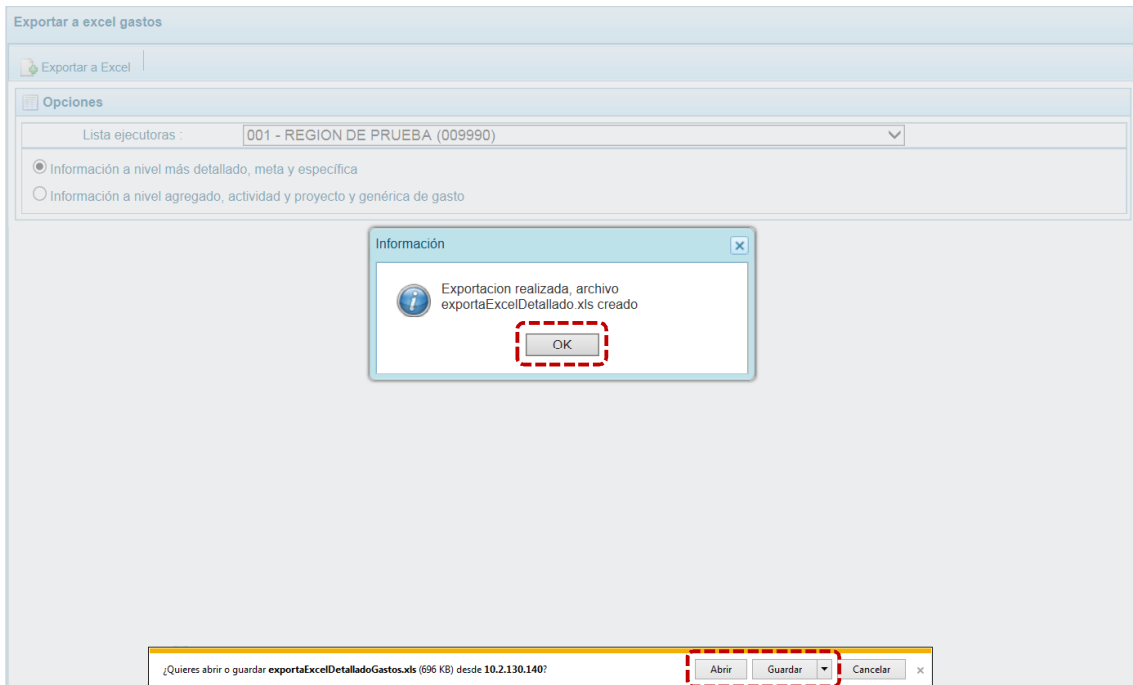
- a. Para ello, ingresar a la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Exportar a Excel Gastos** , mostrándose la pantalla **Exportar a excel gastos** en donde se podrá generar los datos seleccionando de la **Lista ejecutoras** **TODOS** o determinada **UE** (por defecto está en **TODOS**) y se elegirá entre la **Información a nivel más detallado, meta y específica** o la **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.



- b. Seleccionados la Ejecutora y uno de los Formatos, presionar en  **Exportar a Excel** .



- c. Al terminar la generación del archivo Excel, se presenta un mensaje informando la culminación del proceso, para confirmar presionar en el botón **OK** . Además, muestra una barra de herramientas con las opciones que permitirán trabajar el archivo generado: Abrir, Guardar y Cancelar.





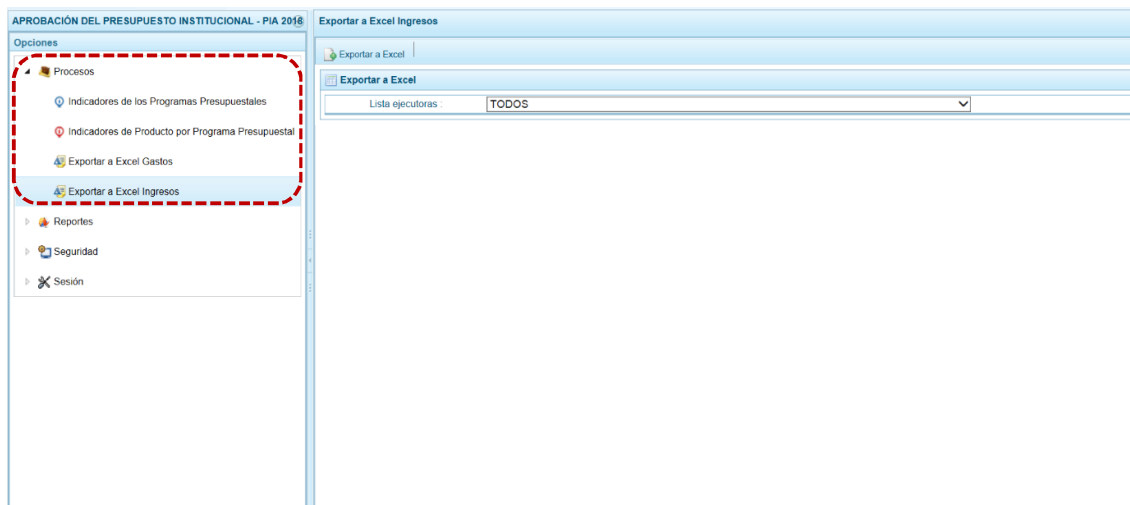
- d. Al seleccionar **Abrir**, se muestra de inmediato el detalle con la información solicitada en un Archivo Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	
1	AÑO	EJE	COD_SEC	SECTOR	COD_PLIEPLIEGO	COD_EJE	EJE_CUOTI	SEC_EJE	PROGRAM	PROGRAM TIPO	PRI	PRODUCT	PRODUCT TIPO	ACT	ACTIVIDA	COD_FUN	FUNCION	DIVISION	DIVISION	GRUPO	
2	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50001038	PREVENC	05	ORDEN	P016	GESTION	0035	
3	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000698	DESARR	23	PROTECC	051	ASISTEN	0114	
4	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000696	DESARR	16	TRANSP	036	TRANSP	0074	
5	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000688	DESARR	08	COMERCI	021	COMERCI	0043	
6	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000854	GESTION	03	PLANEAM	006	GESTION	0010	
7	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000002	CONDUCC	03	PLANEAM	006	GESTION	0007
8	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000678	DESARR	07	TRABAJO	020	TRABAJO	0041	
9	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000711	DESCEN	22	EDUCACI	006	GESTION	0008	
10	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000722	DIRECCO	10	AGROPEC	006	GESTION	0008	
11	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000854	GESTION	03	PLANEAM	006	GESTION	0010	
12	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000005	GESTION	03	PLANEAM	006	GESTION	0011
13	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000678	DESARR	07	TRABAJO	020	TRABAJO	0041	
14	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000678	DESARR	07	TRABAJO	020	TRABAJO	0041	
15	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000002	CONDUCC	03	PLANEAM	006	GESTION	0007
16	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000002	CONDUCC	03	PLANEAM	006	GESTION	0007
17	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000398	ACUICULT	11	PESCA	027	ACUICULT	0054	
18	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI PROYECT	2289267	MEJORAM	OBRA	4000014	MEJORAM	20	SALUD	043	SALUD	CC0010	
19	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI PROYECT	2165660	MEJORAM	OBRA	4000084	MEJORAM	16	TRANSP	036	TRANSP	0074	
20	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000734	CAPACID	ACTIVIDA	5005612	DESARR	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
21	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000734	CAPACID	ACTIVIDA	5005612	DESARR	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
22	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000739	POBLAC	ACTIVIDA	5005583	ORGANIZ	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
23	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000734	CAPACID	ACTIVIDA	5005611	ADMINIS	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
24	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000398	ACUICULT	11	PESCA	027	ACUICULT	0054	
25	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0074	GESTION	PRODUCT	3000569	ENTIDADE	ACTIVIDA	5004297	DISENO	E05	ORDEN	P016	CONTROL	0034
26	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000635	DEMARC	03	PLANEAM	004	PLANEAM	0005	
27	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0138	REDUCC	PRODUCT	3000480	RED VIAL	ACTIVIDA	5001486	DETECC	15	TRANSP	033	TRANSP	0069
28	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000635	DEMARC	03	PLANEAM	004	PLANEAM	0005	
29	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000678	DESARR	07	TRABAJO	020	TRABAJO	0041	
30	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000739	POBLAC	ACTIVIDA	5005293	DESARR	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
31	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000734	CAPACID	ACTIVIDA	5005612	DESARR	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
32	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0068	REDUCC	PRODUCT	3000739	POBLAC	ACTIVIDA	5005583	ORGANIZ	05	ORDEN	P016	GESTION	0036
33	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	0101	INCREMENTE	PRODUCT	3000788	POBLAC	ACTIVIDA	5005868	DESARR	21	CULTURA	046	DEPORTE	0101
34	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9001	ACCIONE	SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000003	GESTION	03	PLANEAM	006	GESTION	0008
35	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000678	DESARR	07	TRABAJO	020	TRABAJO	0041	
36	2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	001	REGION C	1028	9002	ASIGNACI SIN PROD	3999999	SIN PROD	ACTIVIDA	50000678	DESARR	07	TRABAJO	020	TRABAJO	0041	

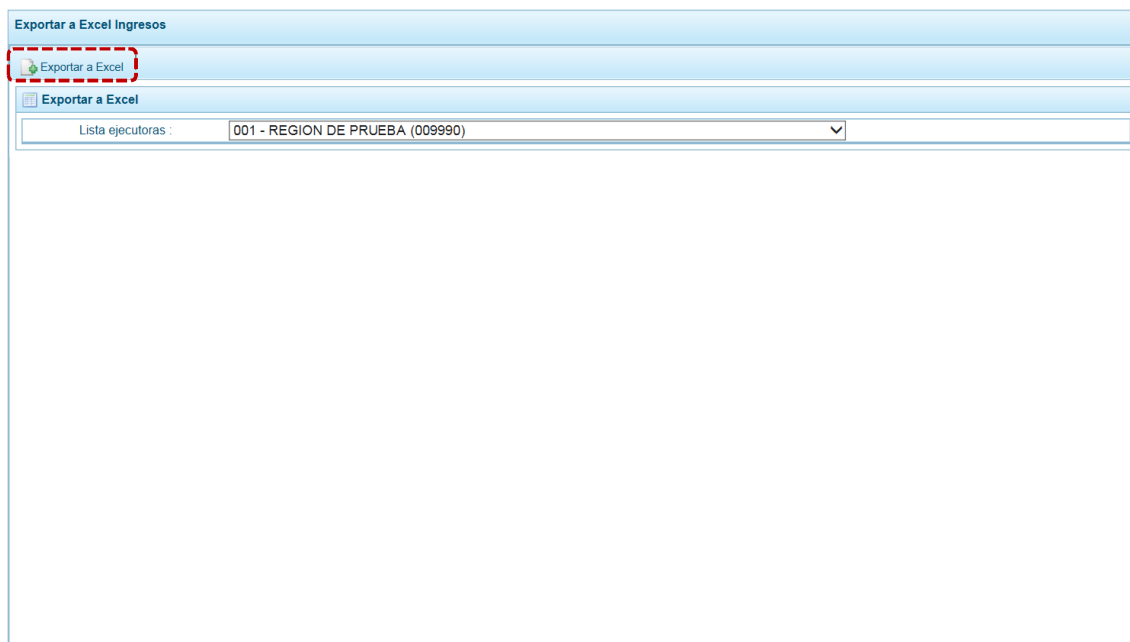
4.1.4 Exportar a Excel Ingresos


Por medio de esta opción, el Pliego obtendrá en un Archivo Excel con la información detallada de los Ingresos hasta el nivel de Específica de ingresos.

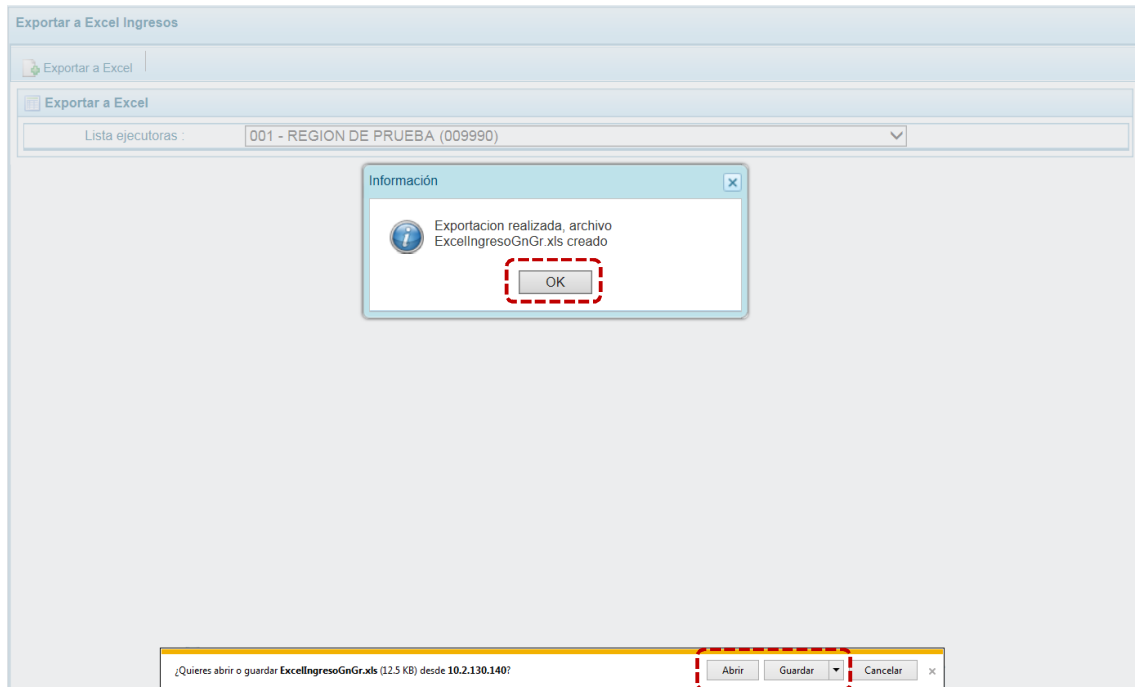
- Para ello, ingresar a la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Exportar a Excel Ingresos** , mostrándose en seguida la pantalla **Exportar a Excel ingresos** en donde se podrá generar los datos seleccionando de la **Lista ejecutoras** **TODOS** o determinada **UE** (por defecto está en **TODOS**).



- Seleccionada la Ejecutora, presionar en  **Exportar a Excel**.



- Al terminar la generación del Archivo Excel, presenta un mensaje informando la culminación del proceso, para confirmar presionar en  **OK** .



d. De inmediato se muestra el detalle de la información solicitada en un Archivo Excel.

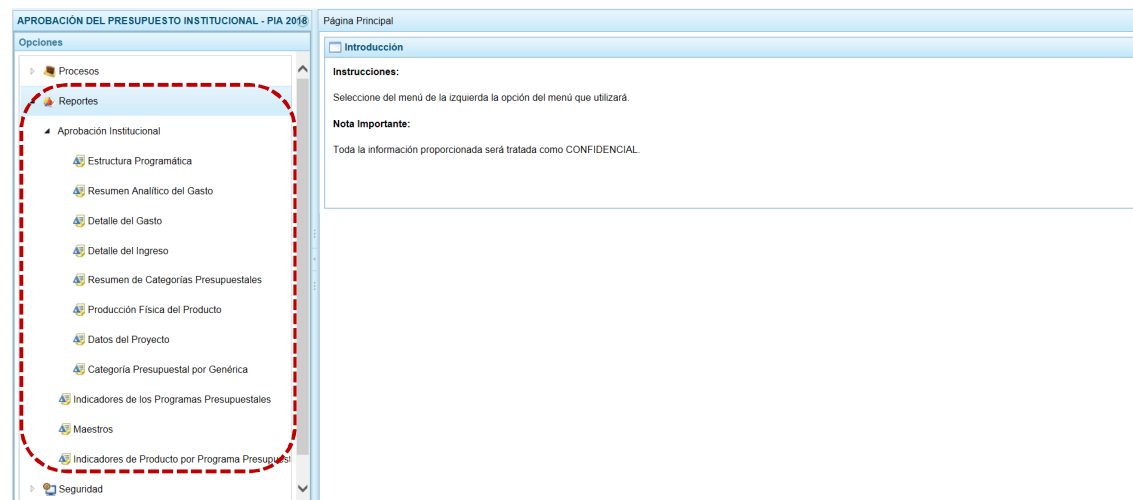
ANO	EJE	COD_SEC	SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO	COD_EJE	EJECUTIVO	SEC_EJE	FUENTE	(FUENTE)	COD_RUBRUBRO	TRANSAC	TIPO	TRA	GENERIC	GENERIC	SUB_GEN	SUB_GEN	SUB_GEN	SUB_GEN	ESPECI
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	5	RECURS	18	CANON Y	1	INGRESO	3	SALDOS	1	SALDOS	1	SALDOS	1	SALDOS	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	10	OTROS DE	1	OTROS DE	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	10	OTROS DE	1	OTROS DE	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	9	DERECH	1	DERECH	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	8	DERECH	1	DERECH	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	4	DONACIO	13	DONACIO	1	INGRESO	9	SALDOS	1	SALDOS	1	SALDOS	1	SALDOS	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	1	VENTA DE	9	VENTA DE	1	VENTA DE	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	5	OTROS IN	2	MULTAS Y	1	MULTAS Y	1	MULTAS Y	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	5	RECURS	18	CANON Y	1	INGRESO	4	DONACIO	1	DONACIO	4	POR PAR	1	POR PAR	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	5	RECURS	18	CANON Y	1	INGRESO	4	DONACIO	1	DONACIO	4	POR PAR	3	POR PAR	3	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	8	DERECH	1	DERECH	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	8	DERECH	1	DERECH	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	7	DERECH	1	DERECH	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	3	VENTA DE	5	INGRESO	1	INGRESO	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	6	VENTA DE	5	VENTA DE	1	VENTA DE	1	VENTA DE	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	5	RECURS	18	CANON Y	1	INGRESO	4	DONACIO	1	DONACIO	4	POR PAR	1	POR PAR	1	1
2018	99	GOBIERN/464	GOBIERN/001	REGION C	1028	2	RECURS	09	RECURS	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	7	DERECH	2	DERECH	2	1

4.2 REPORTES







Esta opción permite obtener la información a nivel de Pliego, de Todas las UEs del ámbito o para una determinada UE, contando con diversos filtros de búsqueda.

Los Reportes se encuentran distribuidos en cuatro (4) Sub-opciones:

- Aprobación Institucional
 - Estructura Programática
 - Resumen Analítico del Gasto
 - Detalle del Gasto
 - Detalle del Ingreso
 - Resumen de Categorías Presupuestales
 - Producción Física del Producto
 - Datos del Proyecto
 - Categoría Presupuestal por Genérica
- Indicadores de los Programas Presupuestales
- Maestros
- Indicadores de Producto por Programa Presupuestal



Para obtener cualquiera de los reportes disponibles para la **Sub-opción** Aprobación Institucional, se procede de la siguiente manera:




- a. Primero, ingresar a la **Opción**  Reportes , **Sub-opción**  Aprobación Institucional  Maestros  Indicadores de los Programas Presupuestales  Indicadores de Producto por Programa Presupuestal y seleccionar el reporte requerido.
- b. Al lado derecho de las Opciones aparece una pantalla con el mismo nombre del Reporte seleccionado. Mostrando los filtros de búsqueda para generar la consulta.
- c. Finalmente luego de haber configurado la consulta presionar el botón  Imprimir.

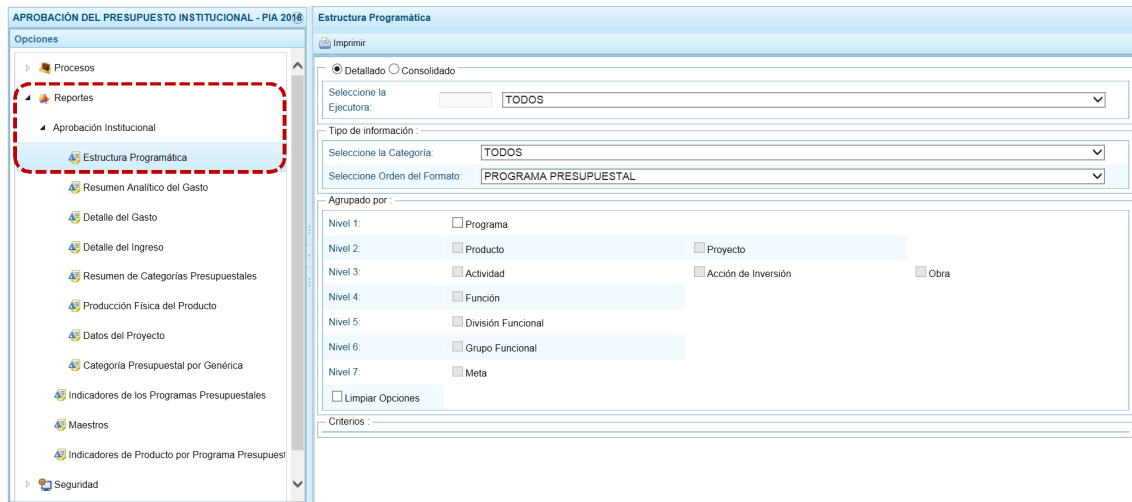
4.2.1 Aprobación Institucional

Permite obtener información en los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, Fuente de Financiamiento y/o Clasificador. En esta opción se pueden obtener los siguientes Reportes:

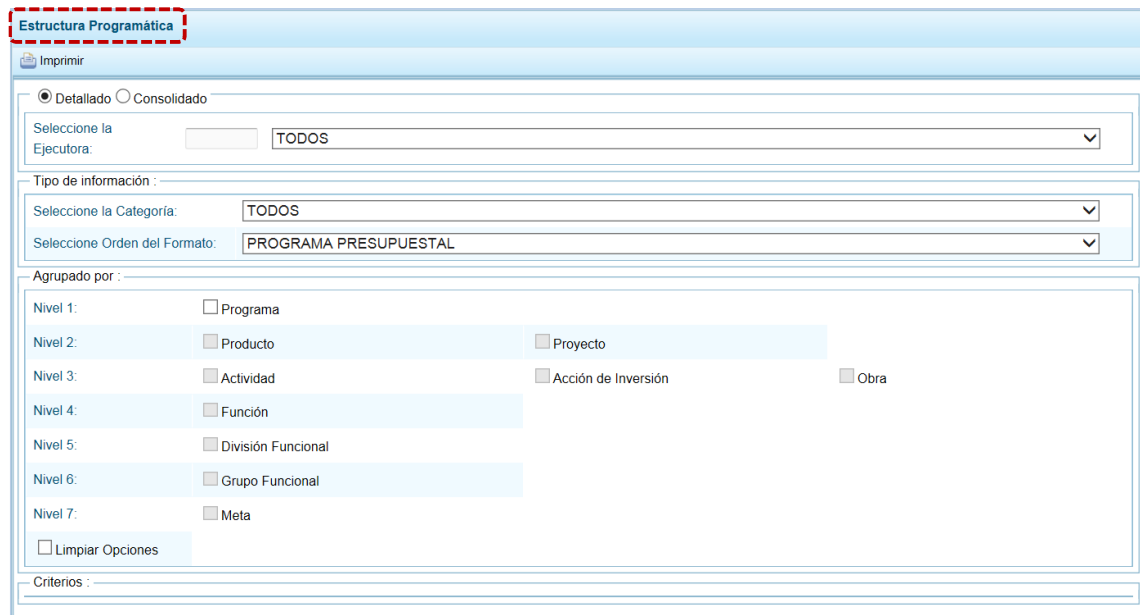
- Estructura Programática
- Resumen Analítico del Gasto
- Detalle del Gasto
- Detalle del Ingreso
- Resumen de Categorías Presupuestales
- Producción Física del Producto
- Datos del Proyecto
- Categoría Presupuestal por Genérica

A continuación, se describe el procedimiento para la emisión de estos Reportes:

- Primero el usuario debe ingresar a la **Opción**  **Reportes** , **Sub-opción**  **Aprobación Institucional** , **Sub-sub- opción**  **Estructura Programática**.



- Cada pantalla que aparece muestra el mismo nombre que el formato seleccionado del menú y presenta los campos con los filtros de búsqueda que permitirá generar el reporte.



- c. Con la opción de nivel **Detallado** (que se muestra por defecto), permite seleccionar una determinada Unidad Ejecutora (seleccionarla de la lista desplegable del campo Seleccione la Ejecutora) o **Consolidado**, con información integrada de todo el Pliego, bloqueándose el campo de Selección de la Ejecutora.

The screenshot shows the 'Estructura Programática' interface. At the top, there is a header with the title and an 'Imprimir' button. Below the header, there are two radio buttons: 'Detallado' (selected) and 'Consolidado'. A red dashed box highlights these radio buttons and the 'Selección de la Ejecutora' dropdown menu, which is currently set to 'TODOS'. Below this, there is a section for 'Tipo de información' with two dropdown menus: 'Selección de la Categoría' (set to 'TODOS') and 'Selección de Orden del Formato' (set to 'PROGRAMA PRESUPUESTAL'). The main area is titled 'Agrupado por' and contains a list of levels from 1 to 7, each with a checkbox and a label: Nivel 1: Programa; Nivel 2: Producto, Proyecto; Nivel 3: Actividad, Acción de Inversión, Obra; Nivel 4: Función; Nivel 5: División Funcional; Nivel 6: Grupo Funcional; Nivel 7: Meta. At the bottom, there is a 'Limpiar Opciones' checkbox and a 'Criterios' section.

- d. Para el campo **Selección de la Categoría** se tiene las opciones **TODOS**, **1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES**, **2 - ACCIONES CENTRALES** y **3 - ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)**.

The screenshot shows the 'Estructura Programática' interface. At the top, there is a header with the title and an 'Imprimir' button. Below the header, there are two radio buttons: 'Detallado' and 'Consolidado' (selected). A red dashed box highlights the 'Selección de la Categoría' dropdown menu, which is currently expanded to show three options: 'TODOS', '1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES', and '2 - ACCIONES CENTRALES'. Below this, there is a section for 'Tipo de información' with two dropdown menus: 'Selección de la Categoría' (set to 'TODOS') and 'Selección de Orden del Formato' (set to 'PROGRAMA PRESUPUESTAL'). The main area is titled 'Agrupado por' and contains a list of levels from 1 to 7, each with a checkbox and a label: Nivel 1: Programa; Nivel 2: Producto, Proyecto; Nivel 3: Actividad, Acción de Inversión, Obra; Nivel 4: Función; Nivel 5: División Funcional; Nivel 6: Grupo Funcional; Nivel 7: Meta. At the bottom, there is a 'Limpiar Opciones' checkbox and a 'Criterios' section.

- e. Y, para el campo **Seleccione Orden del Formato** se tiene las opciones **PROGRAMA PRESUPUESTAL** y **PROYECTOS**.

Estructura Programática

Imprimir

Detallado Consolidado

Seleccione la Ejecutora: TODOS

Tipo de información :

Seleccione la Categoría: TODOS

Seleccione Orden del Formato: **PROGRAMA PRESUPUESTAL**
PROYECTO

Agrupado por :

Nivel 1: Programa

Nivel 2: Producto Proyecto

Nivel 3: Actividad Acción de Inversión Obra

Nivel 4: Función

Nivel 5: División Funcional

Nivel 6: Grupo Funcional

Nivel 7: Meta

Limpiar Opciones

Criterios :

- f. También se puede obtener la información por Niveles al marcar en el(los) recuadro(s) del área Agrupado por algún(os) de los niveles: Programa, Producto, Proyecto, Actividad, Acción de Inversión, Obra, Función, División Funcional, Grupo Funcional o Meta.

Estructura Programática

Imprimir

Detallado Consolidado

Seleccione la Ejecutora: TODOS

Tipo de información :

Seleccione la Categoría: TODOS

Seleccione Orden del Formato: **PROGRAMA PRESUPUESTAL**

Agrupado por :

Nivel 1: Programa

Nivel 2: Producto Proyecto

Nivel 3: Actividad Acción de Inversión Obra

Nivel 4: Función

Nivel 5: División Funcional

Nivel 6: Grupo Funcional

Nivel 7: Meta

Limpiar Opciones

Criterios :


Programa: TODOS

Producto: TODOS

Proyecto: TODOS

- g. Además, para obtener información aún más detallada de las opciones marcadas en **Agrupado por**, puede elegir determinada opción, seleccionándola en el área **Criterios**.

Estructura Programática

 Imprimir

Detallado Consolidado

Seleccione la Ejecutora: TODOS

Tipo de información :

Seleccione la Categoría: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Seleccione Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por :

Nivel 1: Programa

Nivel 2: Producto Proyecto

Nivel 3: Actividad Acción de Inversión Obra

Nivel 4: Función

Nivel 5: División Funcional

Nivel 6: Grupo Funcional

Nivel 7: Meta

Limpiar Opciones

Criterios :

Programa:

TODOS

0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

0002 - SALUD MATERNO NEONATAL

0016 - TBC-VIH/SIDA

0017 - ENFERMEADES METAXENICAS Y ZOONOSIS

0018 - ENFERMEADES NO TRANSMISIBLES

0024 - PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER

0051 - PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS

0068 - REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

0074 - GESTION INTEGRADA Y EFECTIVA DEL CONTROL DE OFERTA DE DROGAS EN EL PERU

0090 - LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

0091 - INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

0101 - INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA

0104 - REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MEDICAS

0106 - INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

0107 - MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA


0121 - MEJORA DE LA ARTICULACION DE PEQUEÑOS PRODUCTORES AL MERCADO

0127 - MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS DESTINOS TURISTICOS


0129 - PREVENCION Y MANEJO DE CONDICIONES SECUNDARIAS DE SALUD EN PERSONAS CON DISCAPACIDAD

0131 - CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

0138 - REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE

h. Finalmente, luego de haber configurado la consulta debe presionar el botón  Imprimir .

Estructura Programática

 Imprimir

Detallado Consolidado

Seleccione la Ejecutora: TODOS

Tipo de información :

Seleccione la Categoría: TODOS

Seleccione Orden del Formato: PROGRAMA PRESUPUESTAL

Agrupado por :

Nivel 1: Programa

Nivel 2: Producto Proyecto

Nivel 3: Actividad Acción de Inversión Obra

Nivel 4: Función

Nivel 5: División Funcional

Nivel 6: Grupo Funcional

Nivel 7: Meta







Limpiar Opciones

Criterios :

Programa: TODOS

Producto: TODOS

Proyecto: TODOS

i. Obteniendo de esta manera el Reporte con la información solicitada. En el área superior se encuentran las herramientas que permiten  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Retomar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEP
 SIAF - Módulo de Programación y Formulación
 Versión 14FP0100

Fecha : 28/11/2017
 Hora : 16:55:17
 Página : 1 de 6

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2018
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y FUNCIONAL
CONSOLIDADO

PLIEGO: 999 GOBIERNO REGIONAL DE PRUEBA

(2)Proyecto (3)Producto (4)Otra (5)Actividades (6)Acciones de Inversión

Categoría	Programa	Producto/ Proyecto
PROGRAMAS PRESUPUESTALES		
0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL		
3.000001		ACCIONES COMUNES
3.000608		SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO ACCEDEN A CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS
3.000609		COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO
3.000733		POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y
		DESNUTRICION CRONICA INFANTIL
3.033251		FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA
		ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES
3.033254		NIÑOS CON VACUNA COMPLETA
3.033255		NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD
3.033256		NIÑOS CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A
3.033311		ATENCION DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS
3.033312		ATENCION DE ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS
3.033313		ATENCION DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES
3.033314		ATENCION DE ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS CON COMPLICACIONES
3.033315		ATENCION DE OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES
3.033317		GESTANTE CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO
3.033414		ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS CON PARASITOSIS INTESTINAL
0002 SALUD MATERNO NEONATAL		
3.000001		ACCIONES COMUNES
3.000002		POBLACION INFORMADA SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR
3.000005		ADOLESCENTES ACCEDEN A SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO
3.033172		ATENCION PRENATAL REINTOCADA
3.033291		POBLACION ACCEDE A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR
3.033292		POBLACION ACCEDE A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
3.033294		ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES

4.2.2 Indicadores de los Programas Presupuestales

Para emitir la información de los Indicadores de los Programas Presupuestales, seguir las siguientes indicaciones:

- Primero, ingresar a la **Opción** **Reportes** , **Sub-opción** **Indicadores de los Programas Presupuestales** mostrando una pantalla con el mismo nombre, encontrando filtros de búsqueda.

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2018

Opciones

- Procesos
- Reportes**
 - Aprobación Institucional
 - Indicadores de los Programas Presupuestales**
 - Maestros
 - Indicadores de Producto por Programa Presupuestal
- Seguridad
- Sesión

Indicadores de los Programas Presupuestales

Imprimir

Seleccione el Programa: **TODOS**


Indicadores de los Programas Presupuestales Por Resultado Especifico

Indicadores de los Programas Presupuestales Por Resultado Especifico y Productos

Nota: El monto se mostrará cuando la(s) UE(s) hayan cerrado su Programación Presupuestal.

- En el campo **Seleccione el Programa** escoger **TODOS** o un determinado Programa, además tienen dos (2) tipos de Reportes a emitir: **Indicadores de los Programas Presupuestales Por Resultado Especifico** y el de **Indicadores de los Programas Presupuestales Por Resultado Especifico y Productos**.


Indicadores de los Programas Presupuestales

 Imprimir


Selección el Programa: **TODOS**

- 0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL
- 0002 - SALUD MATERNO NEONATAL
- 0018 - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES
- 0024 - PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER
- 0046 - ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACIÓN RURAL
- 0090 - LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
- 0091 - INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
- 0104 - REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS MÉDICAS
- 0131 - CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

Nota: El monto se mostrará cuando la(s) UE(s) hayan cerrado su Programación Presupuestal.

c. Marcar la opción y presionar en  Imprimir .

Indicadores de los Programas Presupuestales







 Imprimir

Selección el Programa: **0001 - PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL**


Indicadores de los Programas Presupuestales Por Resultado Específico

Indicadores de los Programas Presupuestales Por Resultado Específico y Productos

Nota: El monto se mostrará cuando la(s) UE(s) hayan cerrado su Programación Presupuestal.

d. La pantalla donde se muestra la información seleccionada cuenta con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .

Reporte de Indicadores

 Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF
SAF - Módulo de Programación y Formulación
Versión: H4P0100

PROCESO PÚBLICO
APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO
ESTIMACIÓN DE LA META PROYECTADA PARA LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DE RESULTADO ESPECÍFICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

Fecha : 28/11/2017
Hora : 16:57:25
Página : 1 de 1



PLIEGO : 999 GOBIERNO REGIONAL DE PRUEBA
PROGRAMA PRESUPUESTAL : 0001 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

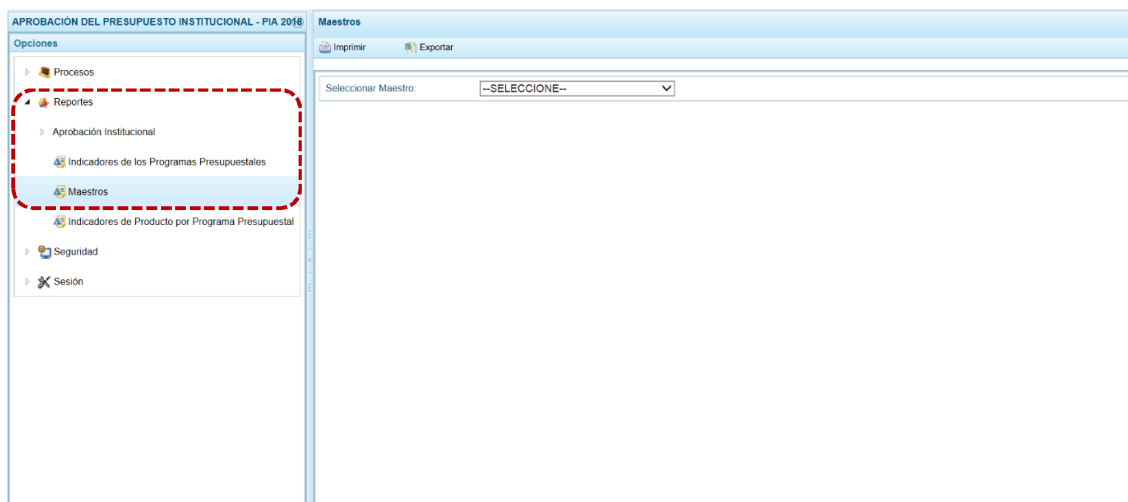
Nivel de Objetivo	Indicador de Desempeño	Unidad de Medida	Fuente de Datos	Valores Históricos			Valores Proyectados		
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
RESULTADO ESPECÍFICO:	Monto:						21 147 115	0	0
REDUCIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS	PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE 6 A MENOS DE 36 MESES DE EDAD CON PREVALENCIA DE ANEMIA	015 PORCENTAJE	HIS/MIS	43.77	34.34	0.00	30.90	27.40	24.60
	PROPORCIÓN DE MENORES DE SEIS MESES CON LACTANCIA EXCLUSIVA	015 PORCENTAJE	HIS/MIS	41.40	51.29	0.00	51.10	60.60	66.70
	PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS CON INCIDENCIA DE BAJO PESO AL NACER (< 2,5 KG)	015 PORCENTAJE	HIS/MIS	6.60	7.54	0.00	3.20	3.10	3.00
	PREVALENCIA DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA EN MENORES DE 5 AÑOS (PATRÓN OMS)	015 PORCENTAJE	SIEN	7.00	6.48	0.00	5.70	5.10	4.50

Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Sello y Firma

Titular de la Entidad
Sello y Firma

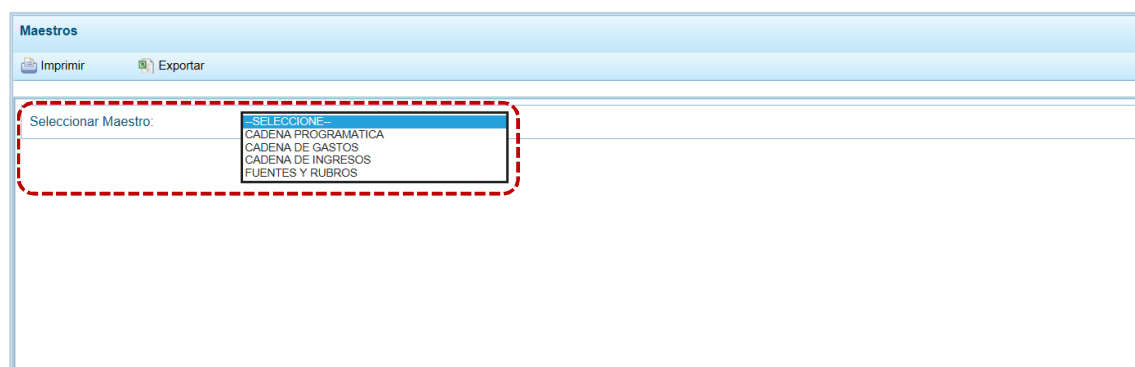
4.2.3 Maestros

Ingresando a la **Opción**  Reportes , **Sub-opción**  Maestros permite visualizar e imprimir la información de las tablas de clasificadores (tablas maestras) seleccionada, permitiendo además la exportación de la información a un Archivo Excel.

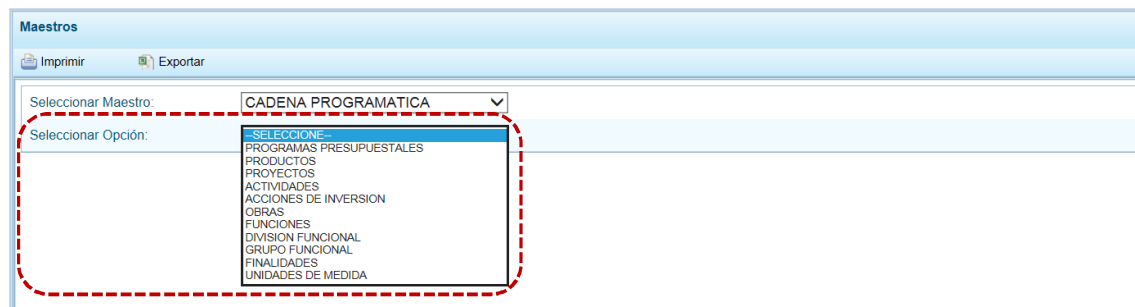




El procedimiento para la obtención de la información de los **Maestros** es el siguiente:

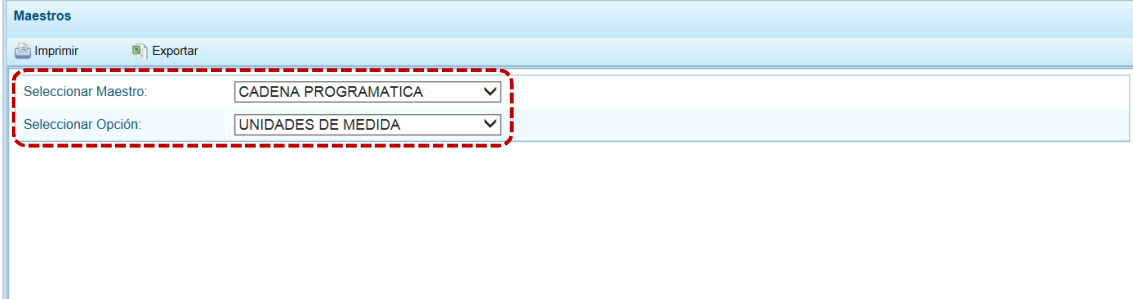
- a. En el campo **Seleccionar Maestro** elegir de la lista desplegable una de las opciones que se muestran. En el caso de seleccionar **CADENA PROGRAMÁTICA**.










- b. A continuación, para el campo **Seleccionar Opción** se muestran los Clasificadores que corresponden a la Cadena Programática seleccionada en el campo anterior, en una lista desplegable. Ubicar el cursor en **UNIDADES DE MEDIDA** para seleccionarlo.

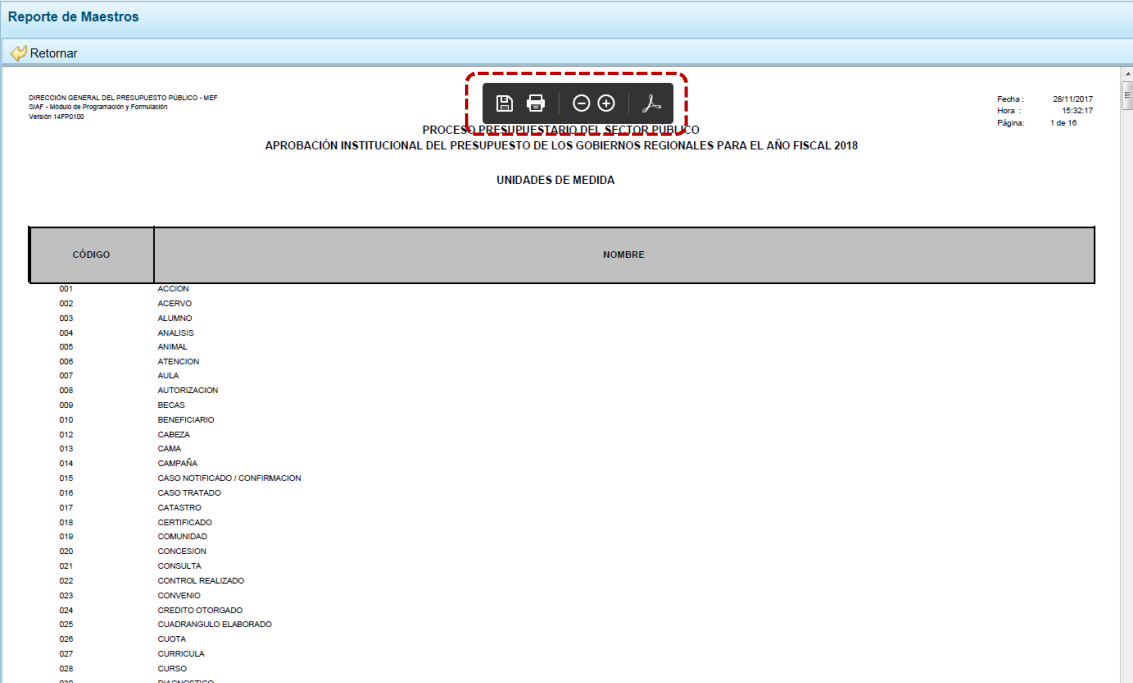


- c. El Usuario tiene dos (2) alternativas, presionar en  Imprimir para obtener la información y poder visualizarla e imprimirla o presionar en  Exportar para obtener la información en un Archivo Excel.







The screenshot shows a web form titled "Maestros". At the top, there are two buttons: "Imprimir" and "Exportar". Below these, there are two dropdown menus. The first is labeled "Seleccionar Maestro:" and has "CADENA PROGRAMATICA" selected. The second is labeled "Seleccionar Opción:" and has "UNIDADES DE MEDIDA" selected. A red dashed box highlights these two dropdown menus.

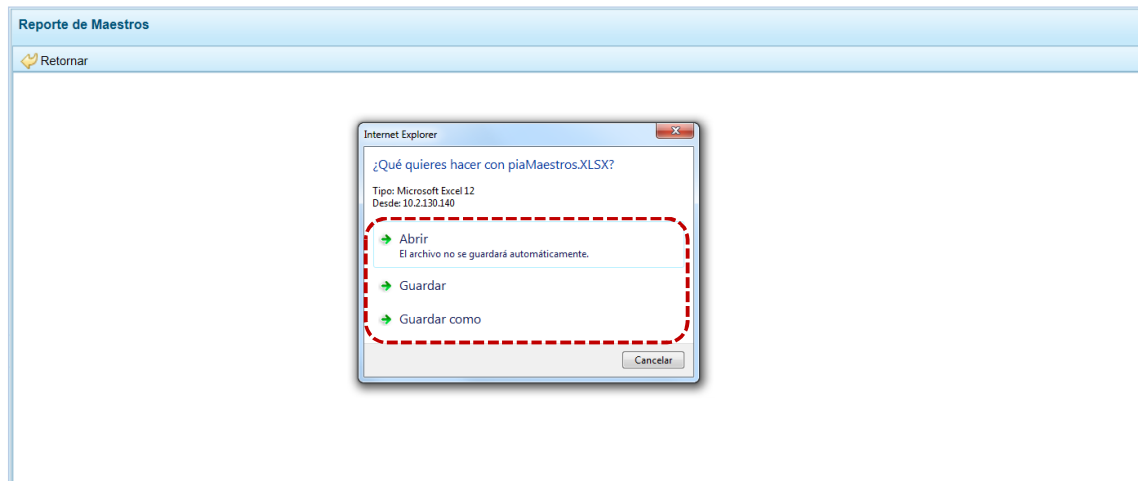
- d. Si presiona en  Imprimir se visualiza la información, y cuenta con una barra de herramientas que le permitirá  Guardar una copia,  Imprimir el archivo,  Reducir la pantalla,  Ampliar la pantalla o  Visualizar en PDF. Para salir presionar en  Retornar .



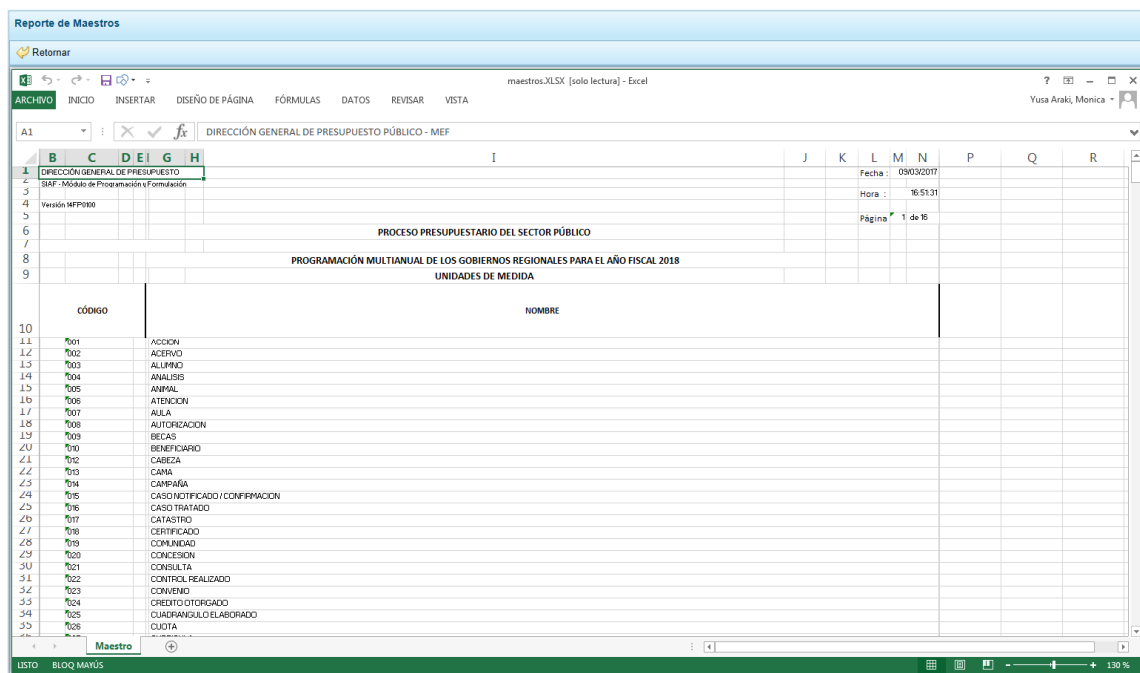
The screenshot shows a web page titled "Reporte de Maestros". At the top left, there is a "Retornar" button. In the center, there is a toolbar with icons for "Guardar", "Imprimir", "Reducir", "Ampliar", and "Visualizar en PDF". Below the toolbar, the text "UNIDADES DE MEDIDA" is displayed. The main content is a table with two columns: "CÓDIGO" and "NOMBRE".

CÓDIGO	NOMBRE
001	ACCION
002	ACERVO
003	ALUMNO
004	ANALISIS
005	ANIMAL
006	ATENCION
007	AULA
008	AUTORIZACION
009	BECAS
010	BENEFICIARIO
012	CABEZA
013	CAMA
014	CAMPAÑA
015	CASO NOTIFICADO / CONFIRMACION
016	CASO TRATADO
017	CATASTRO
018	CERTIFICADO
019	COMUNIDAD
020	CONCESION
021	CONSULTA
022	CONTROL REALIZADO
023	CONVENIO
024	CREDITO OTORGADO
025	CUADRANGULO ELABORADO
026	CUOTA
027	CURRICULA
028	CURSO
030	DIAGNOSTICO

- e. Mientras que, si presiona en  Exportar el Sistema presenta una ventana en la que se seleccionará entre:  Abrir o  Guardar o  Guardar como el Archivo Excel.



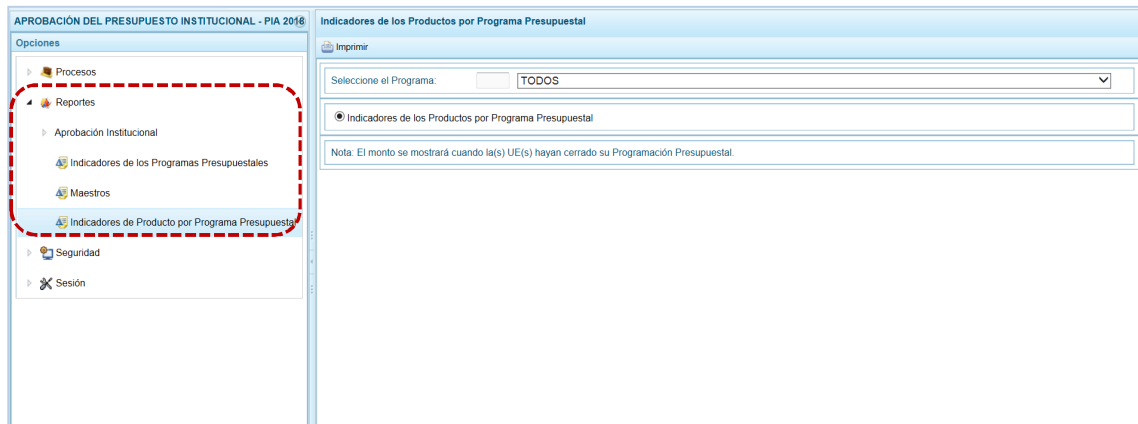
En el caso, se seleccionó la opción → **Abrir** .



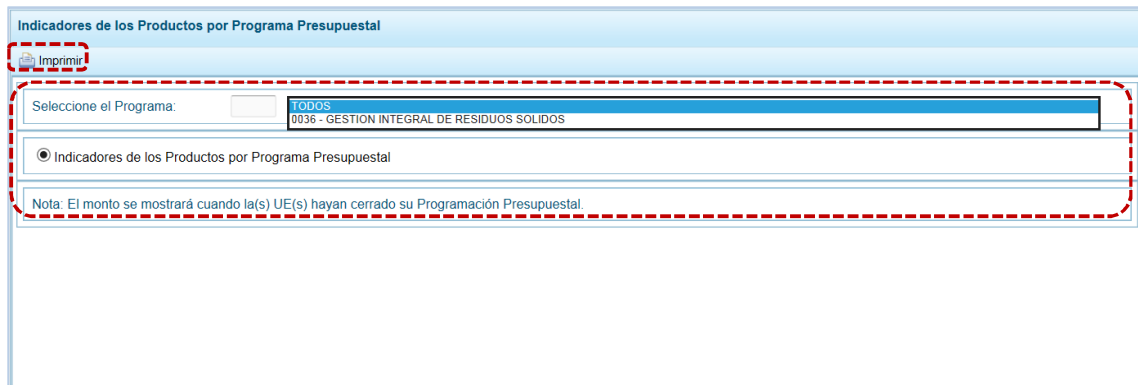
4.2.4 Indicadores de Productos por Programa Presupuestal

Para obtener la información de los Indicadores de los Programas Presupuestales por Productos, seguir las siguientes indicaciones:

- Ingresando a la **Opción** **Reportes** , **Sub-opción** **Indicadores de Producto por Programa Presupuestal** el usuario del Pliego obtiene el Reporte con la información de los **Indicadores de Productos por Programa Presupuestal**.



- b. En los filtros de búsqueda se cuenta con el campo **Seleccione el Programa**, que cuenta con una lista desplegable con los códigos y nombres de los Programas Presupuestales.
- c. Seleccionando un determinado Programa o **TODOS**, presionar en Imprimir .





- d. En seguida, se muestra la información solicitada y una barra de herramientas que le permitirá Guardar una copia, Imprimir el archivo, Reducir la pantalla, Ampliar la pantalla o Visualizar en PDF. Para salir presionar en Retornar .

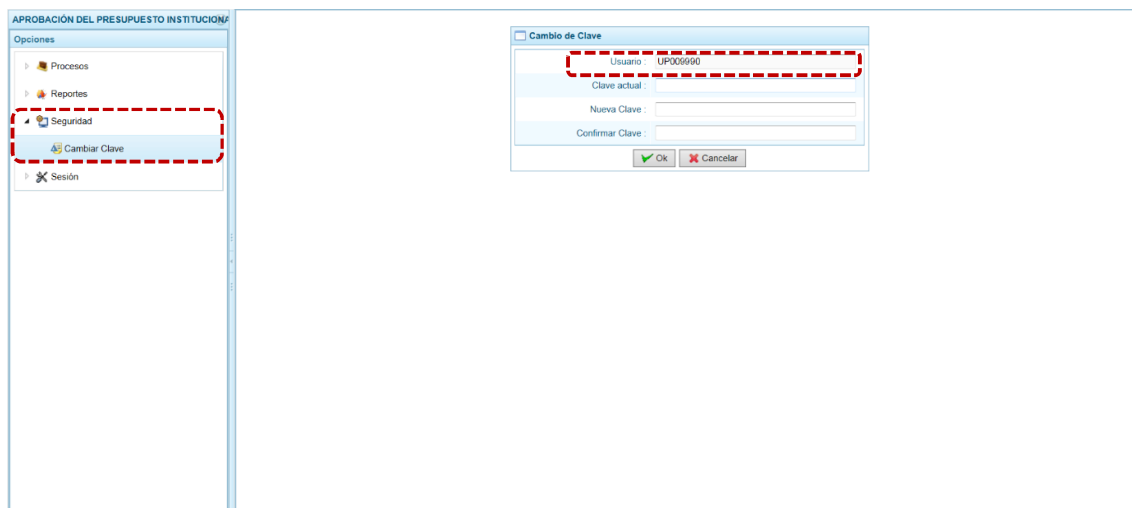
INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS PRODUCTOS POR PROGRAMA PRESUPUESTAL

Producto	Indicador	Unidad de Medida	Área Geográfica	Fuente de Datos	Valores Históricos			Valor Estimado	Valores Proyectados		
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Monto:								2 620 430	0	0	
3000580 ENTIDADES CON SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE HOGARES QUE CUENTAN CON EL SERVICIO DE RECOLECCION DOMICILIARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE	URBANO	SIGERSOL	95.32	95.93	96.90	91.21	91.21	91.21	91.21
Monto:								148 031			
3000581 CONSUMIDORES CON EDUCACION AMBIENTAL PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	PORCENTAJE DE HOGARES DONDE AL MENOS UN MIEMBRO SEPARA LOS RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS	PORCENTAJE	URBANO	SIGERSOL	64.32	56.08	57.40	57.40	57.40	57.40	57.40

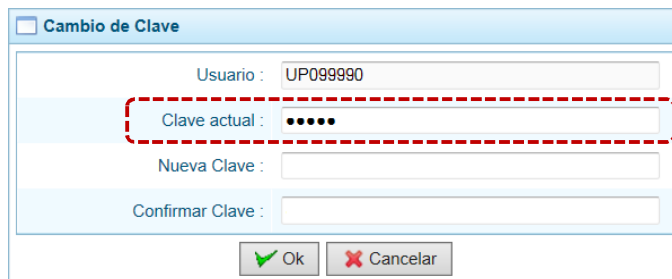
4.3 SEGURIDAD

Por seguridad de la información, el Usuario debería cambiar la **Clave** de ingreso al Sistema, para lo cual debe proceder de la siguiente manera:

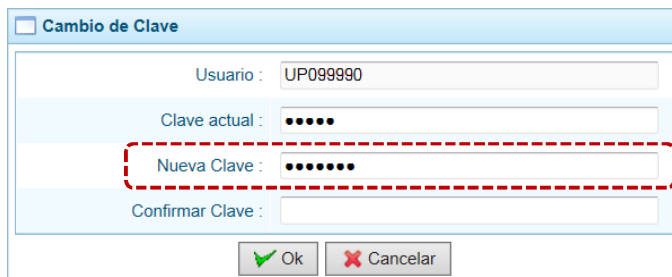
- Ingresar a la **Opción**  Seguridad, **Sub-opción**  Cambiar Clave , con lo cual aparece al lado derecho la ventana **Cambio de Clave**, con el código de **Usuario** bloqueado.




- Para el campo **Clave actual** ingresar la contraseña o código con el que se ingresa al Módulo.



- Ingresar la contraseña que reemplazará a la **Clave actual** en el campo **Nueva Clave**.



- Reingresar la contraseña de la **Nueva Clave** en el campo **Confirmar Clave**, para confirmar el cambio. Por último, presiona el botón  .

Cambio de Clave

Usuario : UP099990

Clave actual : ●●●●

Nueva Clave : ●●●●●●

Confirmar Clave : ●●●●●●

e. Entonces, el Sistema presenta un mensaje el cual se confirma presionando en .

Cambio de Clave

Usuario : UP099990

Clave actual : ●●●●

Nueva Clave : ●●●●●●

Confirmar Clave : ●●●●●●

Información

¿Esta seguro que desea cambiar la clave?

f. Regresando a la Pantalla de Inicio, se muestra la ventana **Ingresar al Módulo de Programación Multianual** en donde debe registrar la Nueva Clave consignada.

Módulo de Programación Multianual

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

Ingresar al Módulo de Programación Multianual

Usuario:



Clave:

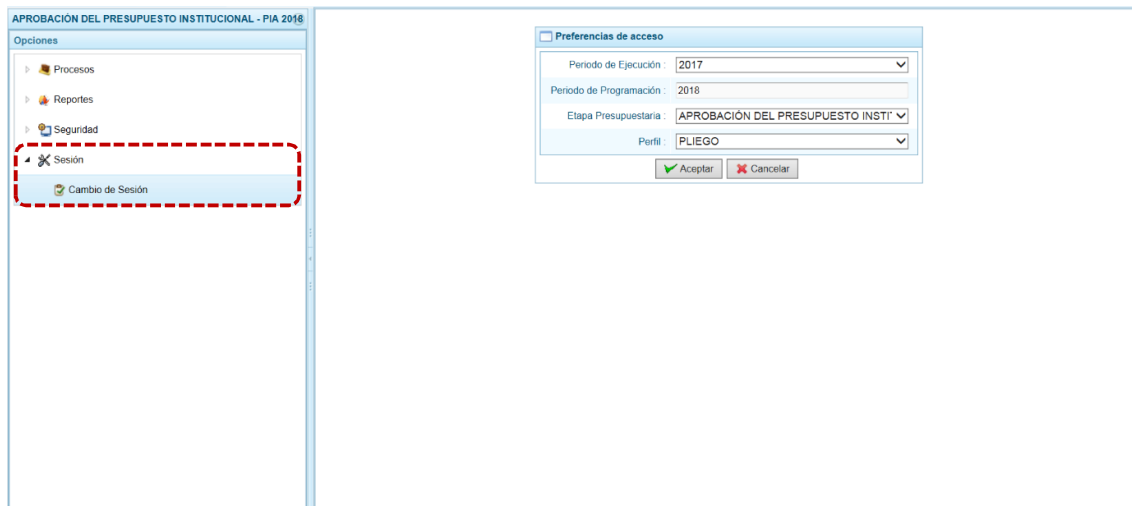
Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768


© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)

4.4 SESIÓN

Esta funcionalidad del Sistema le permite al usuario con perfil Pliego, acceder al panel “Preferencias de acceso”, para cambiar el perfil con el que continuará trabajando en el Sistema. El procedimiento para cambiar de sesión es el siguiente:

- Ingresar a la **Opción**  Sesión , **Sub-opción**  Cambio de Sesión , aparece al lado derecho la ventana **Preferencias de acceso** donde se muestra el **Periodo de Ejecución 2017**, el **Periodo de Programación 2018**, la **Etapas Presupuestaria APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA**, y el **Perfil PLIEGO**.



- Se podría cambiar el **Periodo de Ejecución**, la **Etapas Presupuestaria** y/o el **Perfil**. En el caso, se cambian los datos de estos tres (3) campos, para visualizar la información del periodo anterior para la UE.
- Presionar en  para continuar.



- Mostrando entonces las Opciones y Sub-opciones de la IV Etapa – Aprobación del Presupuesto Institucional.



APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2017

- Opciones
- Procesos
 - Consultas
 - Reportes
 - Seguridad
 - Sesión

Página Principal

Introducción

Instrucciones:

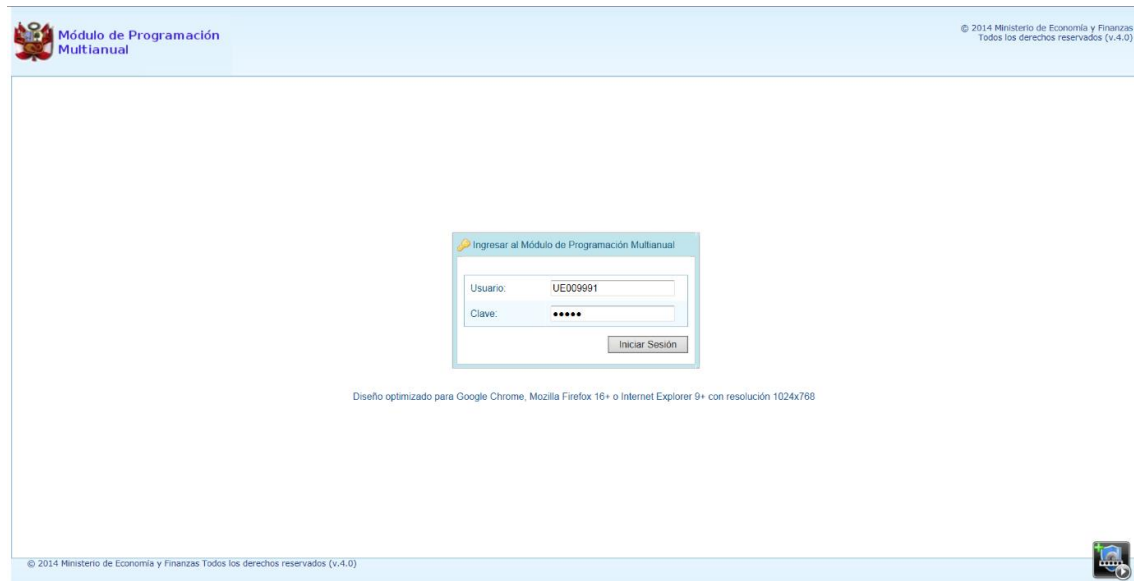
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota importante:


Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

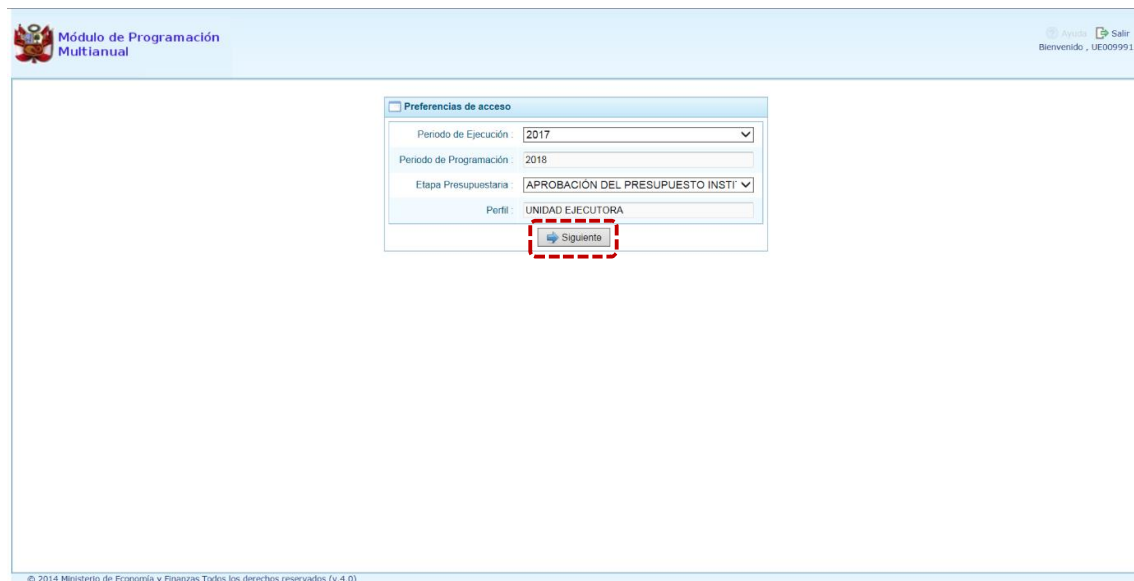
5 AMBIENTE DE UNIDAD EJECUTORA

Para autenticarse, el usuario con perfil **Unidad Ejecutora** de un Gobierno Nacional o de Gobiernos Regionales, registrará su código de **Usuario** y **Clave** en la ventana **Ingresar al Módulo de Programación Multianual**.





The screenshot shows the login interface for the 'Módulo de Programación Multianual'. At the top left is the logo and name of the module. At the top right is the copyright notice: '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)'. The main content area contains a central box titled 'Ingresar al Módulo de Programación Multianual'. Inside this box are two input fields: 'Usuario:' with the value 'UE009991' and 'Clave:' with masked characters '*****'. Below the fields is an 'Iniciar Sesión' button. Below the login box, there is a note: 'Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768'. At the bottom left is another copyright notice: '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)'. At the bottom right is a small icon.

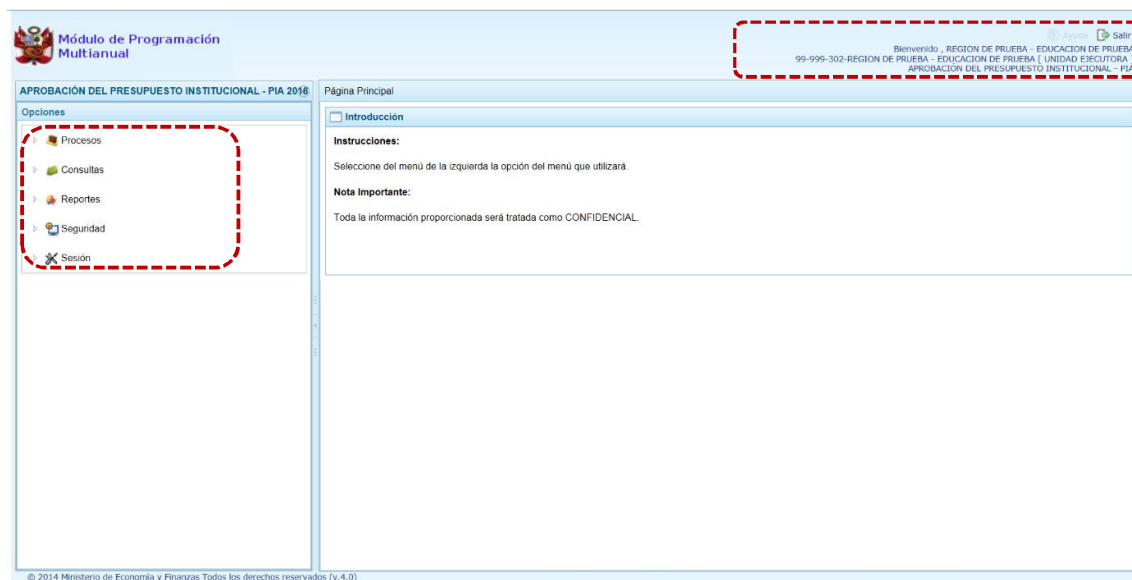
Estando la ventana **Preferencias de acceso** confirma lo que muestra por defecto el Sistema, para los campos **Periodo de Ejecución 2017**, **Periodo de Programación 2018**, **Etapa Presupuestaria APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA** y **Perfil UNIDAD EJECUTORA** y presiona el botón  **Siguiente** .





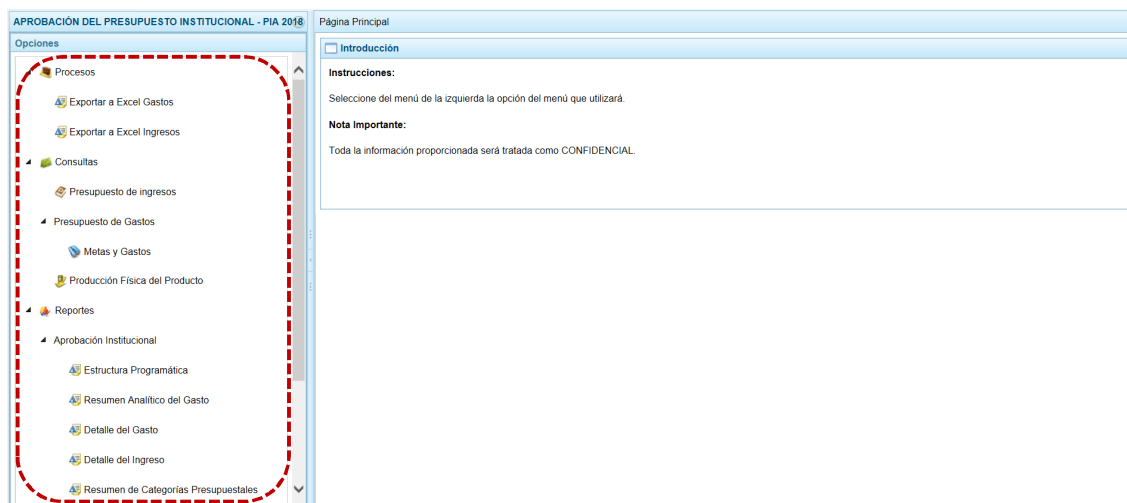
The screenshot shows the 'Preferencias de acceso' (Access Preferences) window. It contains four fields: 'Periodo de Ejecución' set to '2017', 'Periodo de Programación' set to '2018', 'Etapa Presupuestaria' set to 'APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTI', and 'Perfil' set to 'UNIDAD EJECUTORA'. Below these fields is a 'Siguiente' button with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red dashed border. The window title is 'Preferencias de acceso'. At the top left is the module logo and name. At the top right are 'Ayuda' and 'Salir' buttons, and a welcome message: 'Bienvenido : UE009991'. At the bottom left is the copyright notice: '© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)'.

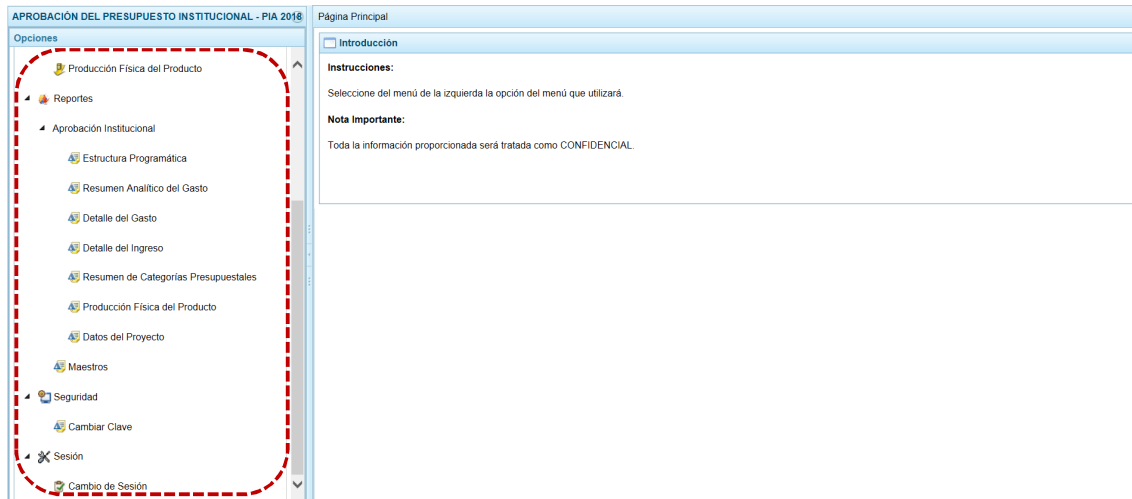
En la Página Principal del **Módulo de Programación Multianual** muestra la siguiente información:

- En la esquina superior derecha de la pantalla se encuentra el botón  **Salir**, permitiendo ingresar al Manual de Usuario de la Etapa Presupuestaria seleccionada y el botón  **Ayuda** ; también se muestra el Código Presupuestal, la Descripción de la Entidad y, la Etapa actual.
- En el extremo izquierdo encontraremos el menú con las opciones de la **APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL-PIA** para este nivel: **Procesos, Consultas, Reportes, Seguridad y Sesión**.
- El área central muestra la información referente al uso del Sistema y las Opciones.



Para ingresar a una Opción del menú, presionar en la punta de flecha  que se encuentra en el extremo izquierdo de cada opción, entonces cambia a , mostrando las Sub-opciones con la(s) que cuenta.

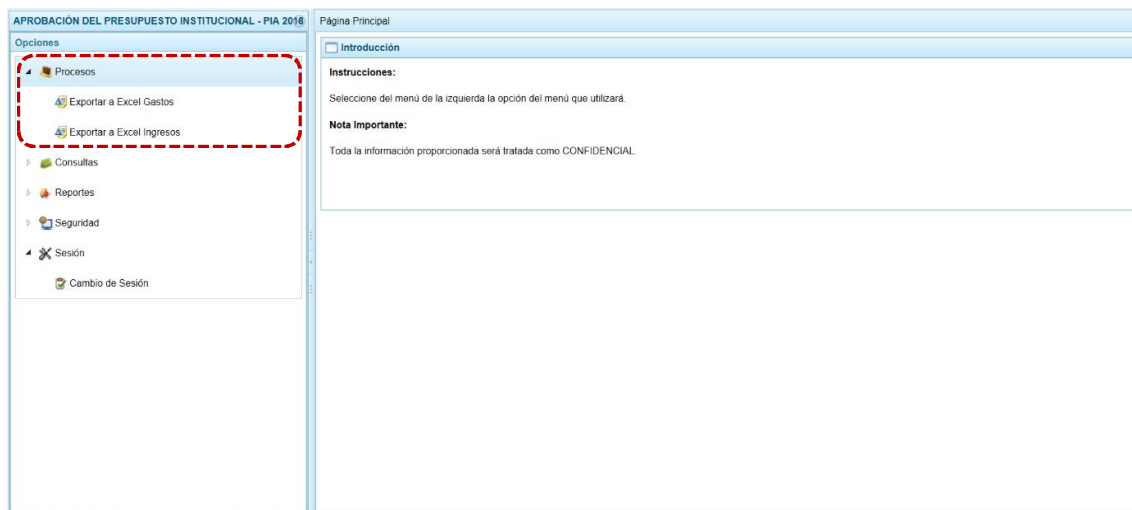




A continuación, se describen cada una de las Opciones y Sub-opciones con las que cuenta el Módulo para ésta Etapa como Unidad Ejecutora - UE.

5.1 PROCESOS

Mediante esta opción el usuario podrá generar archivos en formato Excel de la información de los Gastos e Ingresos para el Año Fiscal 2018.

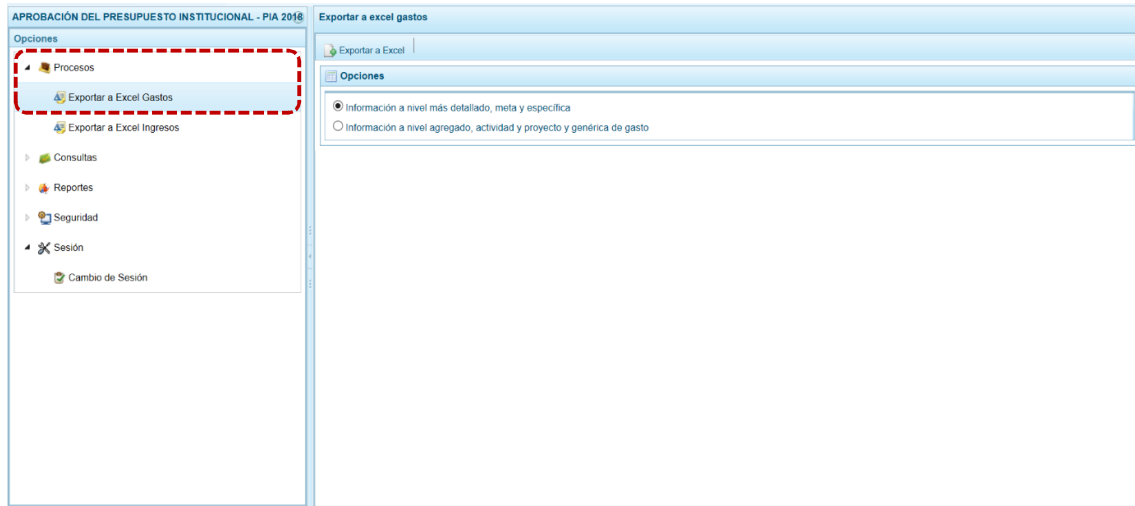



5.1.1 Exportar a Excel Gastos

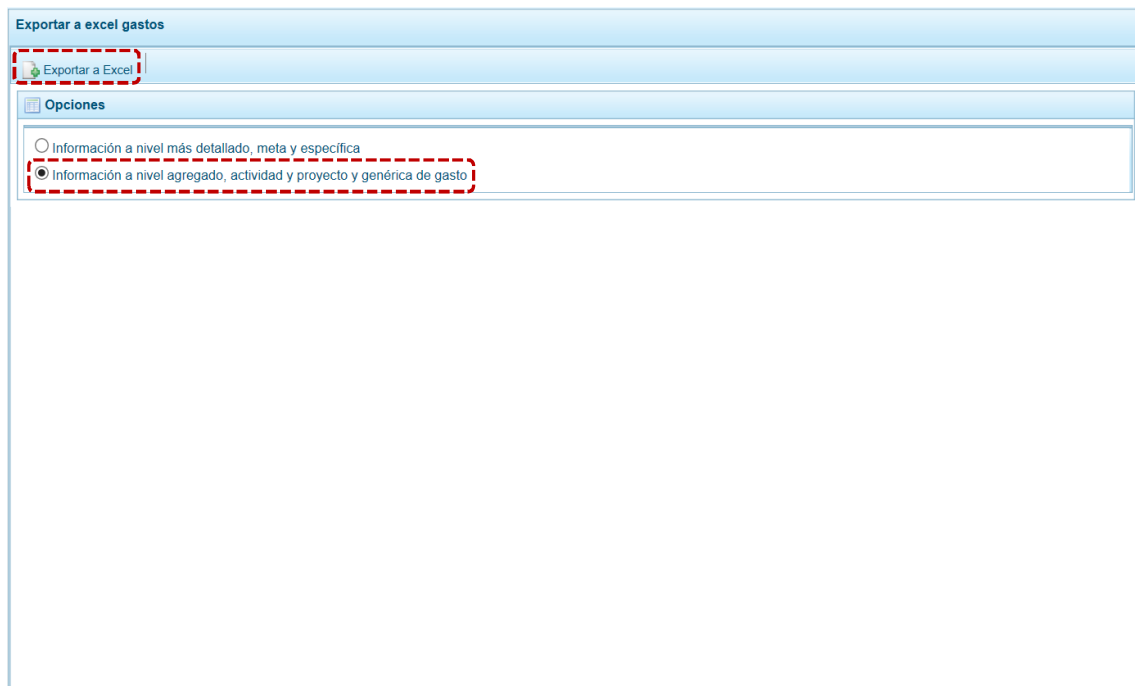
Esta opción permite al usuario, generar Archivos de datos en formato Excel con información detallada de la Programación de Gastos. El procedimiento para la obtención de este archivo es el siguiente:

- a. Ingresar a la **Opción** Procesos , **Sub-opción** Exportar a Excel Gastos, apareciendo la pantalla **Exportar a Excel gastos** con las opciones (nivel de desagregación de la información a generar):

- Información a nivel más detallado, meta y específica
- Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto

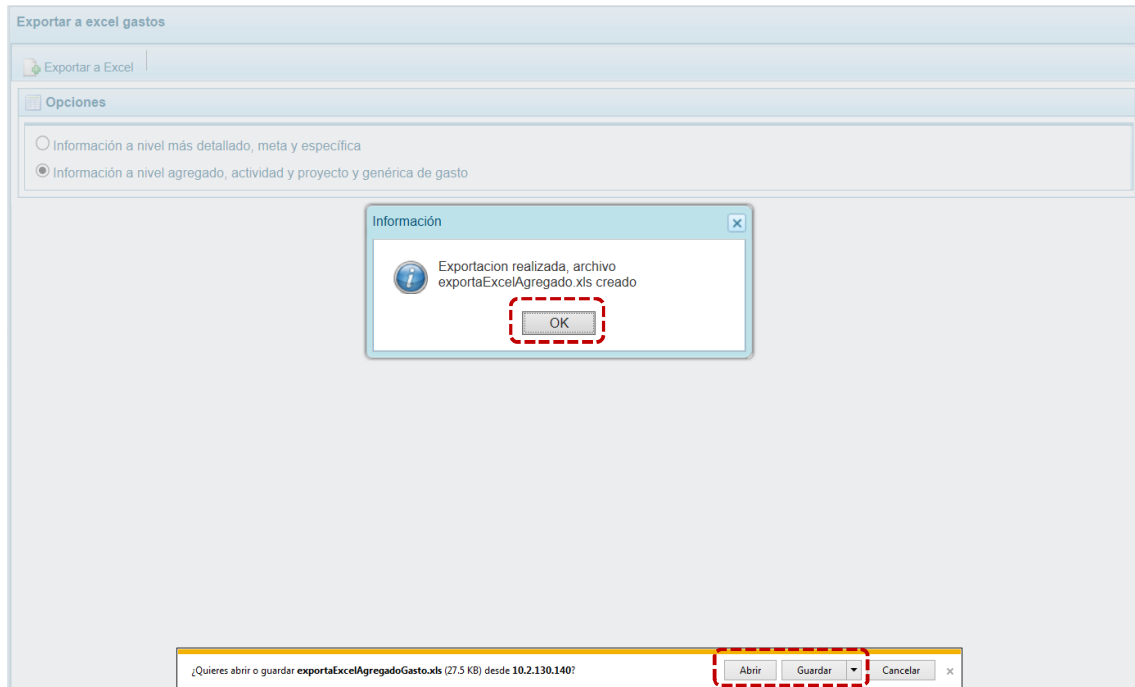


- b. Seleccionando una de las dos (2) opciones, presionar en la funcionalidad  Exportar a Excel.



- c. Antes de mostrar la información el Sistema presenta un mensaje informativo el cual se confirma presionando en para continuar. El archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifica el Sistema en el mensaje que presenta.

Se puede **Abrir** o **Guardar** el archivo.





- d. En caso se seleccione la opción **Abrir** , se muestra de inmediato el detalle de la información solicitada en un Archivo Excel.

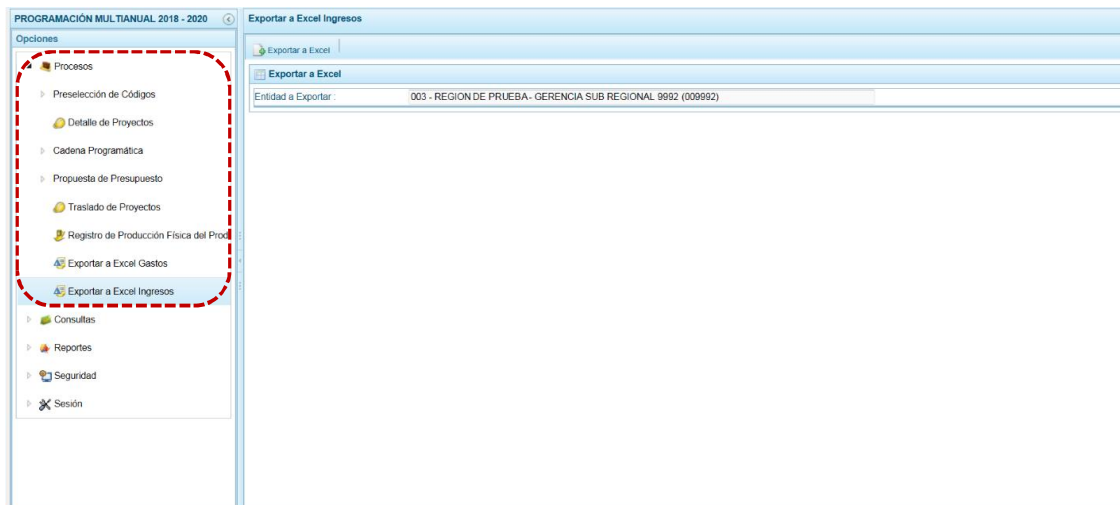
ANO	EJE	COD_SEC	SECTOR	COD_PLIE	PLIEGO	COD_EJE	EJECUTOR	SEC_EJE	PROGRAM	PROGRAM TIPO	PRI	PRODUCT	PRODUCT TIPO	ACT	ACTIVIDA	COD_FUN	FUNCION	FUENTE	FUENTE	COD_RU			
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000001	PLANEAM	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	22	EDUCACI	2	RECURSC	09
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9002	ASIGNACI	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000061	DESARRC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000002	CONDUCC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000387	ESTUDIA	ACTIVIDA	5000542	DOTACIO	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005628	CONTRAT	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000002	CONDUCC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0106	INCLUSIO	I	PRODUCT	3000790	PERSONA	ACTIVIDA	5005877	CONTRAT	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005629	CONTRAT	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005628	CONTRAT	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000006	ACCIONE	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9002	ASIGNACI	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5001933	DESARRC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9002	ASIGNACI	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000661	DESARRC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000006	ACCIONE	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9002	ASIGNACI	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000683	DESARRC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9002	ASIGNACI	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000991	OBLIGACI	24	PREVISIO	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000386	DOCENTE	ACTIVIDA	5000537	ACOMPA	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0106	INCLUSIO	I	PRODUCT	3000793	FAMILIAS	ACTIVIDA	5004307	ASISTEN	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005629	CONTRAT	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0106	INCLUSIO	I	PRODUCT	3000792	LOCALES	ACTIVIDA	5003165	MANTENI	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0091	INCREMENTE	I	PRODUCT	3000515	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005657	GESTION	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9002	ASIGNACI	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000681	DESARRC	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000003	GESTION	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000001	PLANEAM	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005943	MANTENI	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	9001	ACCIONE	SIN	PROD	3999999	SIN	PROD	ACTIVIDA	5000004	ASESOR	22	EDUCACI	1	RECURSC	00
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000385	INSTITUCI	ACTIVIDA	5005628	CONTRAT	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	
2018	99	GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	0090	LOGROS	I	PRODUCT	3000001	ACCIONE	ACTIVIDA	5000276	GESTION	22	EDUCACI	1	RECURSC	00	


5.1.2 Exportar a Excel Ingresos

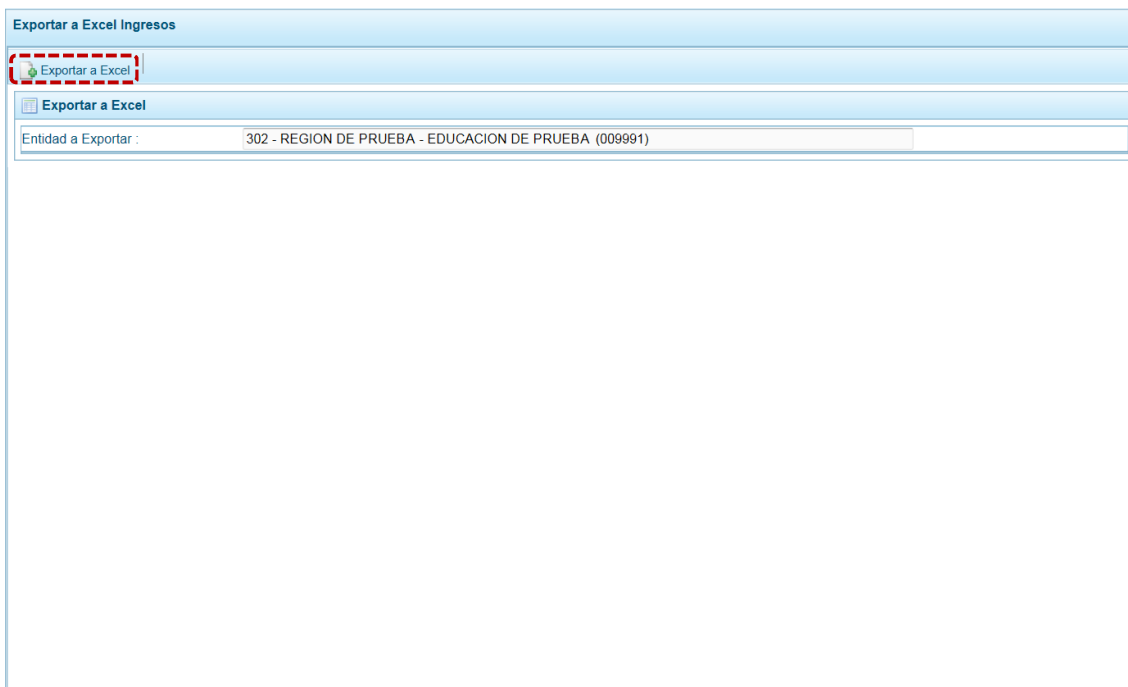
A través de esta opción se generará en un Archivo en formato Excel la información detallada de los ingresos hasta el nivel de Específica de Ingresos.

El procedimiento es el siguiente:

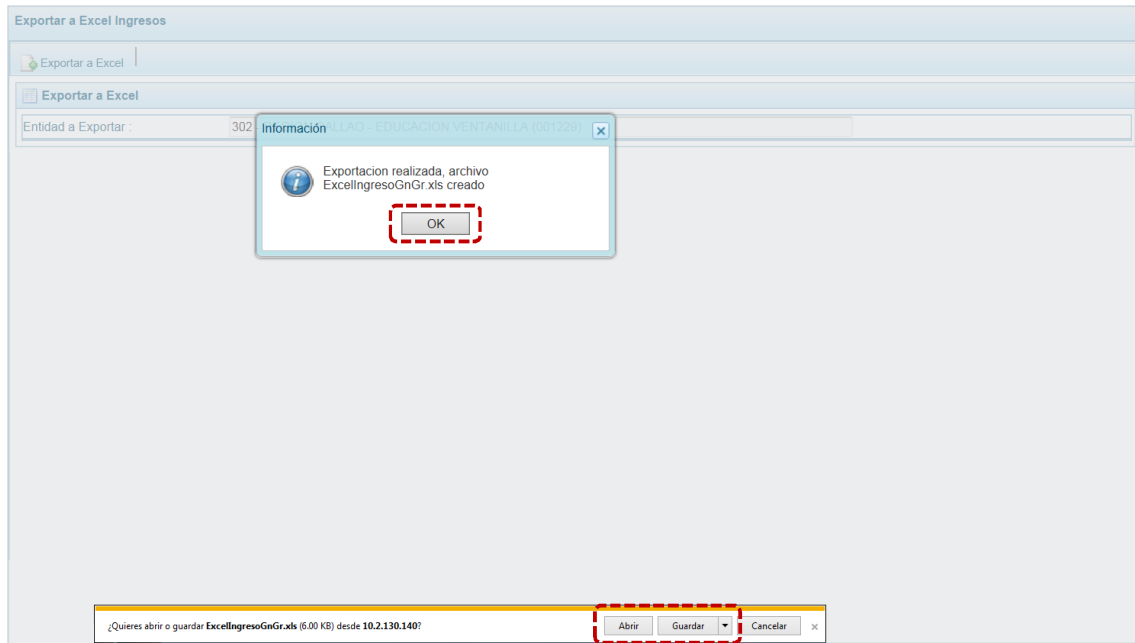
- a. Ingresar a la **Opción**  **Procesos** , **Sub-opción**  **Exportar a Excel Ingresos** entonces se muestra la pantalla **Exportar a Excel Ingreso** presentando por defecto en el campo **Entidad a Exportar** el nombre de la UE que lo solicita.



- b. Presionar en la funcionalidad  **Exportar a Excel** .



- c. El Sistema presenta un mensaje informativo el cual se confirma presionando en para continuar, el archivo se descarga automáticamente en la ruta que se especifica en el mensaje para su consulta. Se puede o el archivo generado.

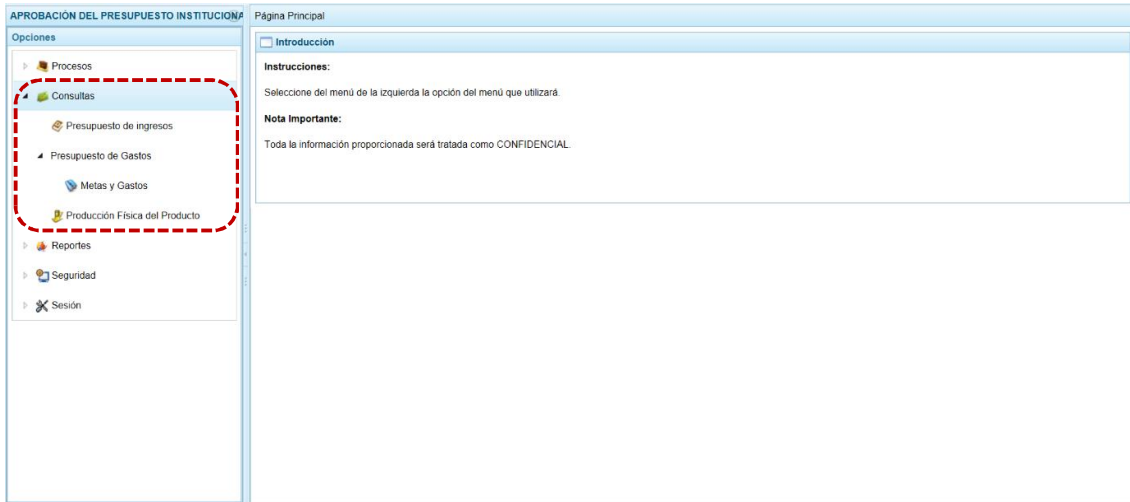


d. Si se selecciona la opción **Abrir** el Sistema mostrará la información solicitada en Archivo Excel.

ANO	EJE	COD_SEC	SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO	COD_EJE	EJE	EJECUTOI	SEC_EJE	FUENTE	COD_RUBRO	RUBRO	TRANSAC	TIPO	TR	GENERICO	GEN	SUB_GEN	SUB_GEN	SUB_GEN	ESPECIFI	ESPECIFI	ESPECIFI	
2018	99		GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	2	RECURSC	09	RECURSC	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	3	DERECH	1	DERECH	99
2018	99		GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	2	RECURSC	09	RECURSC	1	INGRESO	3	VENTA DE	2	DERECH	3	DERECH	1	DERECH	4
2018	99		GOBIERN	464	GOBIERN	302	REGION	C	1229	2	RECURSC	09	RECURSC	1	INGRESO	5	OTROS IN	1	RENTAS	1	RENTAS	1	INTERESE	1

5.2 CONSULTAS

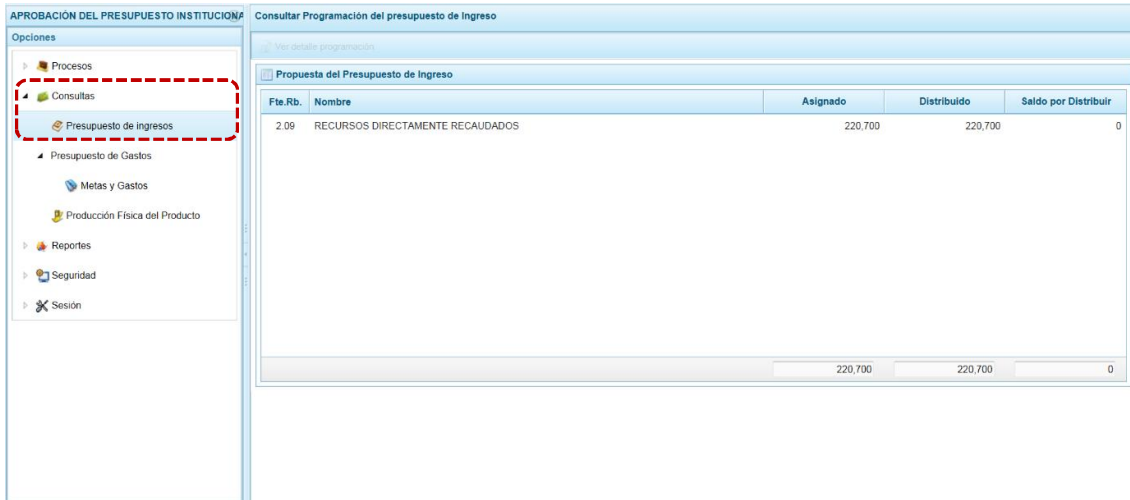
A través de esta Opción se puede consultar los montos Asignados por el Pliego como techos por Fuente de Financiamiento o Rubro a la Entidad versus la Programación de Ingresos y Gastos. Asimismo, se podrá consultar la información de la Producción Física de los Productos.



5.2.1 Presupuesto de Ingresos

El procedimiento para la consulta de la Formulación del Presupuesto de Ingresos es el siguiente:

- Ingresar a la **Opción** **Consultas** , **Sub-opción** **Presupuesto de Ingresos** , estando en la pantalla **Consultar Programación del presupuesto de Ingreso** se muestran para la(s) Fuente(s) de Financiamiento (**Fte.Rb. / Nombre**), el Monto **Asignado**, el Monto **Distribuido** y el **Saldo por Distribuir**.



- Selecciona una **Fte.Rb.** ubicando el cursor sobre éste y presionar en la funcionalidad **Ver detalle programación** .


Consultar Programación del presupuesto de Ingreso

[Ver detalle programación](#)

Propuesta del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	Asignado	Distribuido	Saldo por Distribuir
2.09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	220,700	220,700	0

220,700 220,700 0

- c. El Sistema muestra la información por Clasificador de Ingreso para la **Fte.Fto.** y **Rubro** seleccionado. Primero se muestran el **Total Asignado** y el **Saldo por Distribuir** y, a continuación el(los) Clasificador(es) de Ingreso(s) (con los campos: Tipo Transacción - **TT**, Genérica - **Gn**, Sub-Genérica - **SG**, Sub-Genérica Detalles - **SGd**, Específica - **Esp**, Específica Detalles - **Espd** y **Descripción**) y el **Monto** aprobado para cada uno para el año 2018.
- d. Para salir de la pantalla **Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso** presionar en la funcionalidad  **Cancelar programación**.

Consultar Programación del presupuesto de Ingreso

[Cancelar programación](#)

Distribución de la Asignación presupuestaria por Clasificador de Ingreso

Fte Fto : 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Rubro : 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Total Asignado : 220,700




Saldo por Distribuir : 0

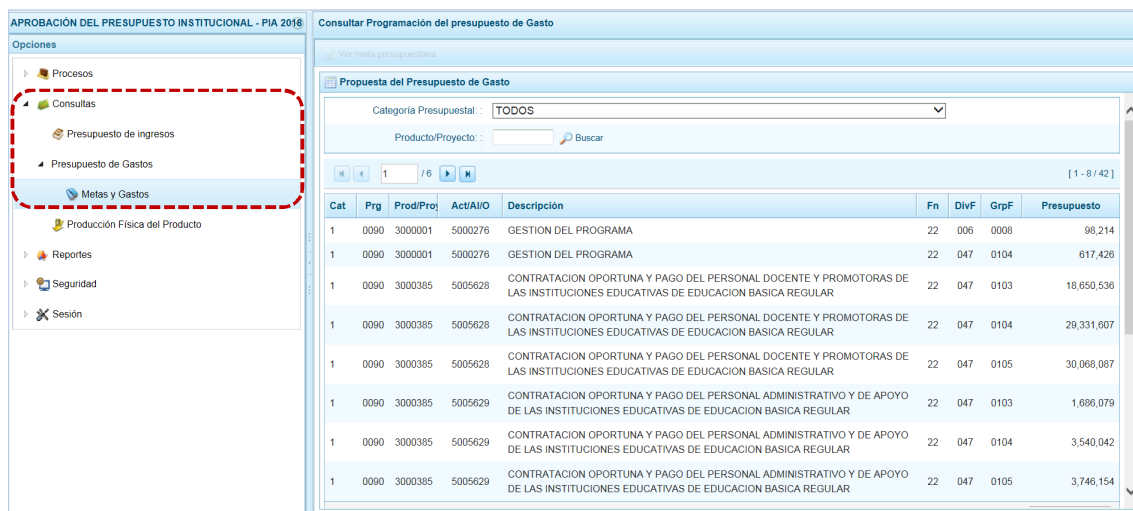
TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Monto
1	3	2	3	1	4	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	40,000
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN	180,000
1	5	1	1	1	1	INTERESES POR DEPOSITOS DISTINTOS DE RECURSOS POR PRIVATIZACION Y CONCESIONES	700

220,700


5.2.2 Presupuesto de Gastos

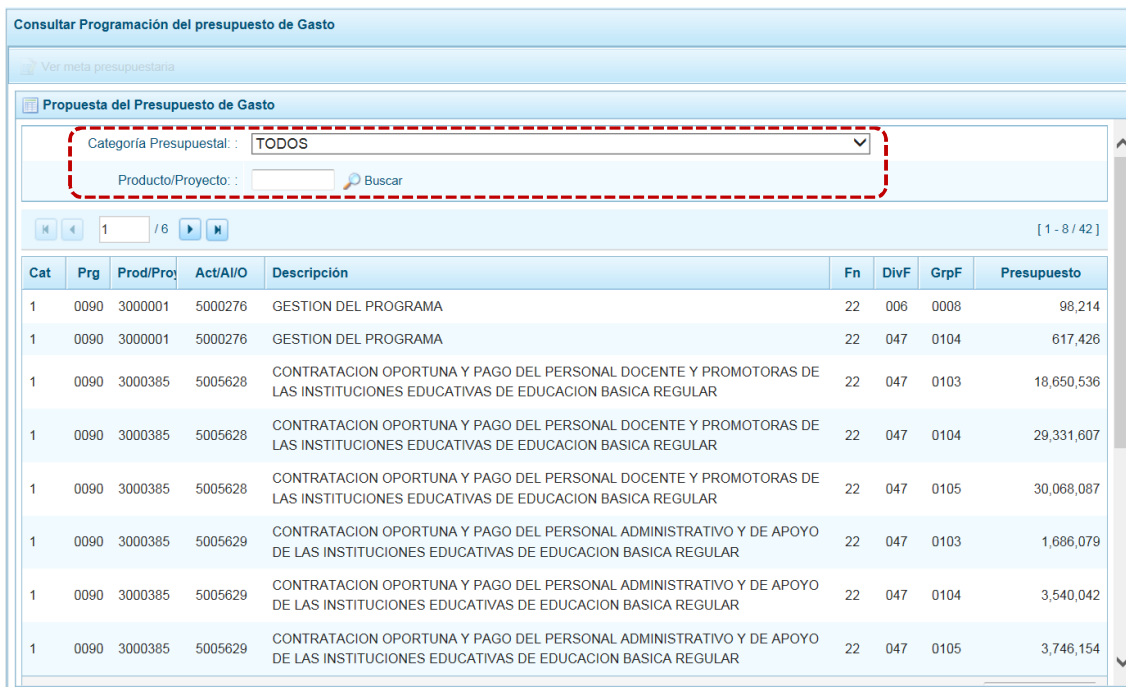
El procedimiento para la consulta de la Formulación del Presupuesto de Gastos es el siguiente:

- Ingresar a la **Opción**  **Consultas** , **Sub-opción**  **Presupuesto de Gastos** , **Sub-sub-opción**  **Metas y Gastos** y estando en la pantalla **Consultar Programación del presupuesto de Gasto** se muestran las Cadenas (Categoría Presupuestal – **Cat**, Programa Presupuestal – **Prg**, Producto o Proyecto – **Prod/Proy**, Actividad, Acción de Inversión u Obra – **Act/AI/O**, Estructura Funcional – **Fn / DivF / GpF**) registradas con el Monto **Presupuesto**.




Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	98,214
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	047	0104	617,426
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	18,650,536
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	29,331,607
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	30,068,087
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	1,686,079
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	3,540,042
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	3,746,154


- El Sistema permite filtrar la búsqueda de las Cadenas Programáticas y Funcionales por **Categoría Presupuestal** al seleccionarla de la lista desplegable y/o por **Producto/Proyecto**, presionando luego en el botón  **Buscar** .



Cat	Prg	Prod/Proy	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	98,214
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	047	0104	617,426
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	18,650,536
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	29,331,607
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	30,068,087
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	1,686,079
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	3,540,042
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	3,746,154


- c. Para consultar el detalle de la Meta asociada a una Cadena que cuenta con Presupuesto, seleccionar la Cadena (ubicando el cursor en ésta) y presionar en la funcionalidad  Ver meta presupuestaria .

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

 Ver meta presupuestaria

Propuesta del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal :




Producto/Proyecto : 

1 / 2 [1 - 8 / 9]

Cat	Prg	Prod/Proj	Act/Al/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Presupuesto
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	18,650,536
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	29,331,607
1	0090	3000385	5005628	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	30,068,087
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	1,686,079
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0104	3,540,042
1	0090	3000385	5005629	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0105	3,746,154
1	0090	3000385	5005943	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	740,435

- d. De inmediato se muestra la pantalla **Metas presupuestarias**, en el caso para la Cadena seleccionada se tienen asociadas dos (2) Metas.

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

 Modificar meta presupuestaria |  Programación de gasto  Retornar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal : PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal : LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto : INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS


Actividad/Acc. Inv/Obra : CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ED

Fn : EDUCACION

DivF : EDUCACION BASICA

GrpF : EDUCACION INICIAL

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	07.01.06	17,797,621
0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	07.01.99	852,915

- e. Para consultar el detalle de una de éstas, ubicar el cursor sobre la Meta y presionar en la funcionalidad  **Modificar meta presupuestaria** .

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

 Modificar meta presupuestaria  Programación de gasto  Retornar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal : 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto : 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Actividad/Acc. Inv/Obra : 5005628 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ED

Fn : 22 EDUCACION

DivF : 047 EDUCACION BASICA


GrpF : 0103 EDUCACION INICIAL

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	07.01.06	17,797,621
0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	07.01.99	852,915

- f. En la pantalla **Consultar Meta Presupuestaria** se muestra la información de la **Programación física** y la **Ubicación Geográfica**.

- g. Al presionar en  **Cancelar** se retorna a la pantalla **Metas presupuestarias**.

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

 Cancelar

Consultar Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0090 3000385 5005628 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONE

Cadena Funcional : 22 047 0103 EDUCACION INICIAL

Correlativo : 00001

Finalidad : 0161001 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE *

Programación física

Cantidad : 2018 *

Unidad Medida : 03042 INSTITUCION EDUCATIVA *


Ubicación Geográfica

Departamento : 07 PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO *

Provincia : 01 PROV. CALLAO *

Distrito : 06 VENTANILLA *

(*) Estos campos son requeridos

- h. Para consultar la Programación de Gastos a nivel de los Clasificadores, estando en la pantalla **Metas presupuestarias** ubicar el cursor en una Meta y presionar en la funcionalidad  Programación de gasto.

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

Modificar meta presupuestaria **Programación de gasto** Retomar

Metas presupuestarias

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pplal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

Actividad/Acc.Inv/Obra: 5005628 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE ED

Fn: 22 EDUCACION

DivF: 047 EDUCACION BASICA

GrpF: 0103 EDUCACION INICIAL

Finalidad	Descripción	Ubigeo	Presupuesto
0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	07.01.06	17,797,621
0161001	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	07.01.99	852,915

- i. En la pantalla **Registro de Meta Financiera** se muestra en el área superior el detalle de la Meta (Cadena Programática, Cadena Funcional y Finalidad) incluyendo la **Cantidad** y su **Unidad de Medida**, en el área central se muestran el(los) Clasificador(es) de Gasto con sus respectivo(s) **Presupuesto(s)**.

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

Cerrar

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 0090 3000385 5005628 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Cadena Funcional: 22 047 0103 EDUCACION INICIAL


Finalidad: 0161001 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Cantidad: 2018


Unidad Medida: 03042 INSTITUCION EDUCATIVA

Ste.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	Presupuesto
1.00	2	1	1	2	1	1	PERSONAL NOMBRADO	9,231,912
1.00	2	1	1	2	1	2	PERSONAL CONTRATADO	6,297,420
1.00	2	1	1	9	1	2	AGUINALDOS	350,219
1.00	2	1	1	9	1	3	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	118,727
1.00	2	1	1	9	2	1	COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)	77,294
1.00	2	1	1	9	3	1	ASIGNACION POR CUMPLIR 25 O 30 AÑOS	44,904
								17,797,621

FF	Rb	Nombre	Presupuesto 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	97,969,447

- j. En el área inferior se encuentran los totales por Fuente de Financiamiento y Rubro.
- k. Para salir de esta pantalla presionar en  Cerrar.

Consultar Programación del presupuesto de Gasto

 Cerrar

Registro de Meta Financiera

17,797,621

FF	Rb	Nombre	Presupuesto 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	97,969,447
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	220,700
			98,190,147

Leyenda de colores



1 Partidas Inactivas

Leyenda de abreviaturas

- Fle.Rb: Fuente Rubro
- TT: Tipo de Transacción
- Gn: Genérica
- SG: Sub Genérica
- SGd: Sub Genérica en Detalle
- Esp: Especifica
- Espd: Especifica en Detalle

5.2.3 Producción Física del Producto

Esta opción permite consultar la información de la Producción Física de los Productos de los Programa Presupuestales que han sido considerados en la Ley, el procedimiento a seguir se describe a continuación:

- a. Ingresar a la **Opción**  Consultas , **Sub-opción**  Producción Física del Producto mostrándose la pantalla **Consultar Producción Física del Producto** con la relación de **Programas Presupuestales** utilizadas por la UE.

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2018


Consultar Producción Física del Producto

Ver detalle producción física

Programas Presupuestales

[1-3/3]

Código Presupuestal	Nombre
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0106	INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

- b. Para consultar el detalle de la Producción Física, ubicar el cursor sobre un Programa Presupuestal y presionar en la funcionalidad  Ver detalle producción física .


Consultar Producción Física del Producto

 Ver detalle producción física


Programas Presupuestales

1 / 1

Código Presupuestal	Nombre
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0106	INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

- c. Se muestran los Productos asociados al Programa seleccionado, con el **Código Presupuestal**, nombre del **Producto**, la **Unidad de Medida** correspondiente y la Cantidad Física registrada para el **Año 2018**.
- d. Para salir de esta pantalla presionar en la funcionalidad  Cancelar .

Consultar Producción Física del Producto

 Cancelar

Producción Física del Producto

Programa : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

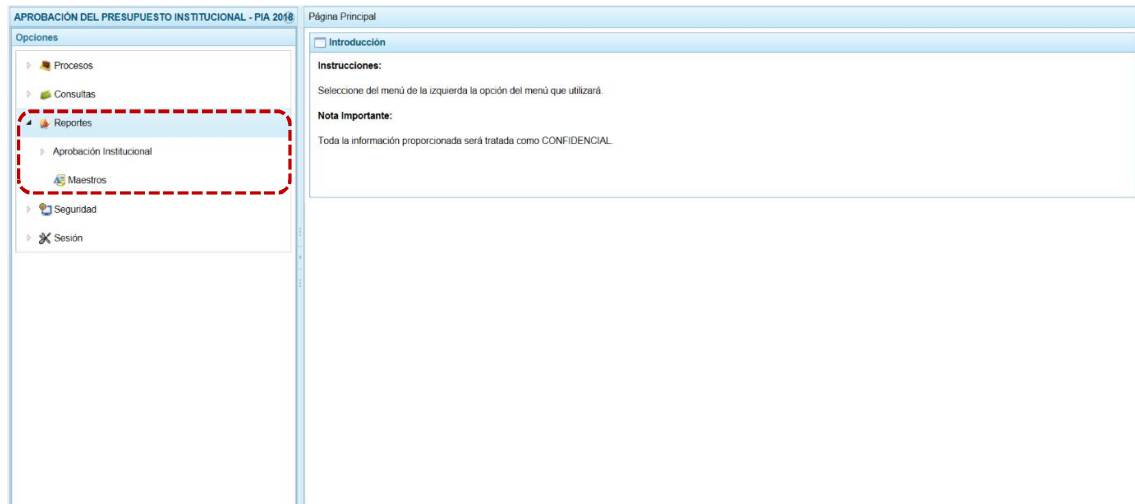
1 / 1

Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2018
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	INSTITUCION EDUCATIVA	182.00
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	DOCENTE	468.00
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	ESTUDIANTES	61,580.00

5.3 REPORTE

Esta opción permite obtener diversos formatos a nivel de Unidad Ejecutora, así como información de los Clasificadores y de la Programación versus la Asignación. Cuenta con las siguientes Sub-opciones:

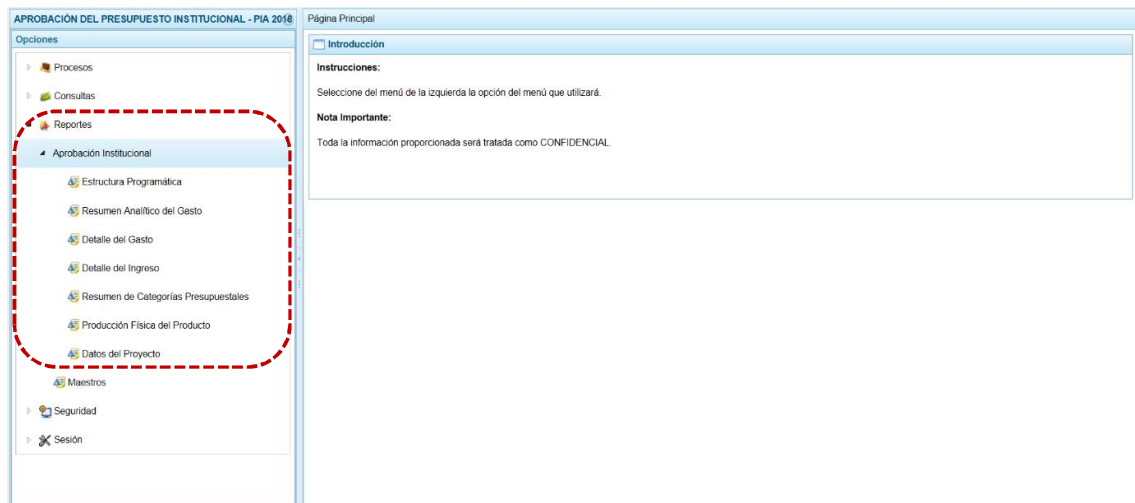
- **Aprobación Institucional**
- **Maestros**






5.3.1 Aprobación Institucional

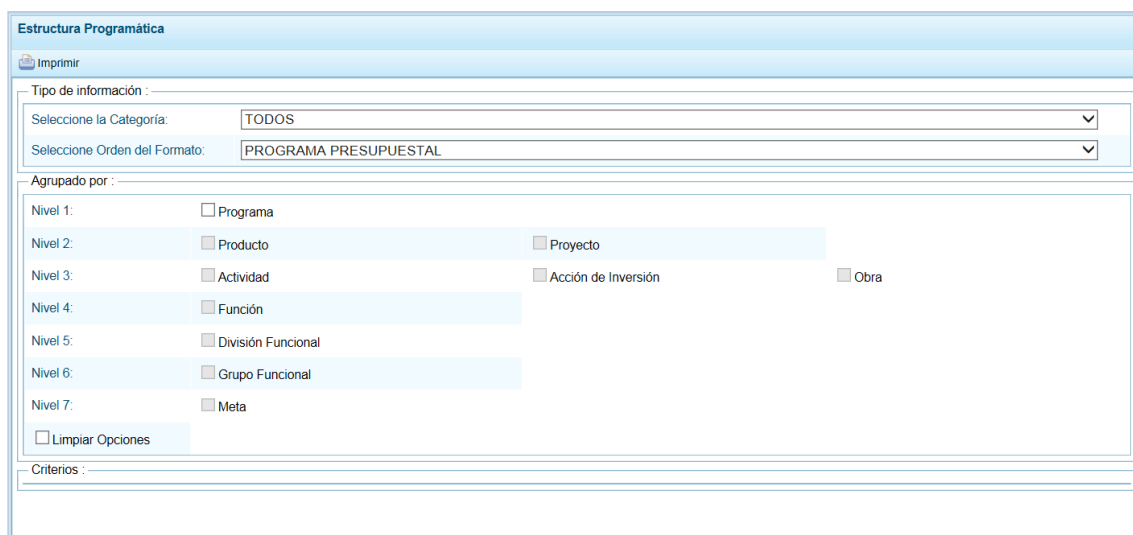
Permite obtener información en los diferentes niveles de la Estructura Programática y Funcional, Fuente de Financiamiento y/o Clasificador. A través de esta opción se pueden obtener los siguientes Reportes:

- Estructura Programática
- Resumen Analítico del Gasto
- Detalle del Gasto
- Detalle del Ingreso
- Resumen de Categorías Presupuestales
- Producción Física del Producto
- Datos del Proyecto




Para emitir estos Reportes el procedimiento es el siguiente:

- Ingresando a la **Opción**  **Reportes**, **Sub-opción**  **Aprobación Institucional**, seleccionar el tipo de reporte a generar (en el caso  **Estructura Programática**).
- El Sistema permite filtrar la búsqueda por **Tipo de información** al seleccionar: Seleccione la Categoría y/o Seleccione Orden del Formato o **Agrupado por** para que se seleccione determinado nivel de la Estructura Programática y Funcional, el cual se escoge en el área **Crterios**.
- Dependiendo del reporte también permite seleccionar determinado nivel del Clasificador, Fuente de Financiamiento y/o Rubro.



Estructura Programática

 Imprimir

Tipo de información :

Seleccione la Categoría:

Seleccione Orden del Formato:

Agrupado por :

Nivel 1: Programa

Nivel 2: Producto Proyecto

Nivel 3: Actividad Acción de Inversión Obra

Nivel 4: Función


Nivel 5: División Funcional

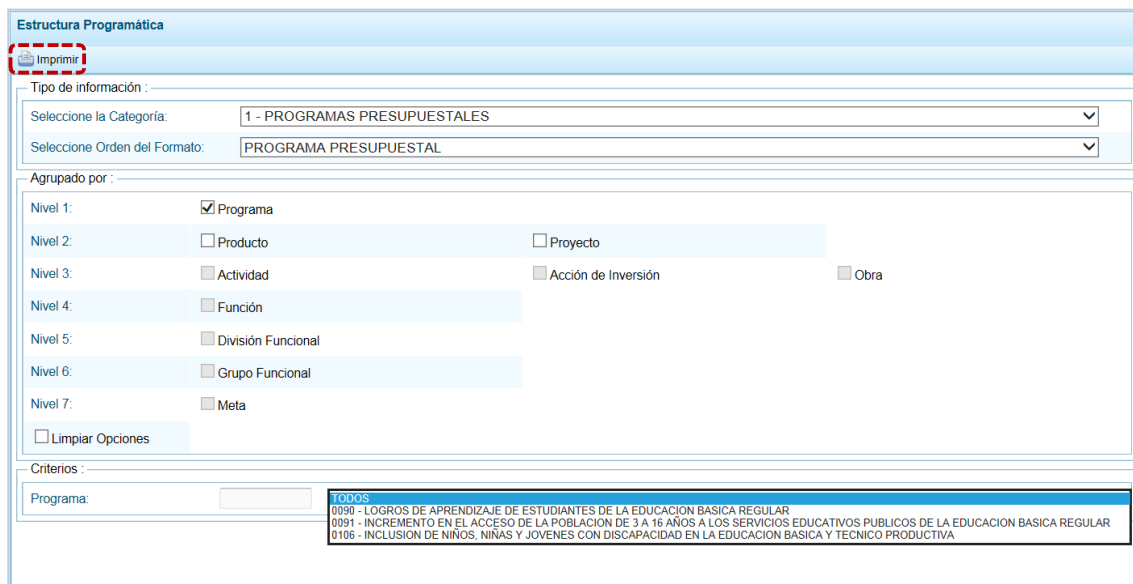
Nivel 6: Grupo Funcional

Nivel 7: Meta


Limpiar Opciones

Crterios :

- Habiendo seleccionado los filtros por **Tipo de Información**, **Agrupado por** y/o **Crterios**, presionar en el botón  **Imprimir**.



Estructura Programática

 Imprimir

Tipo de información :

Seleccione la Categoría:

Seleccione Orden del Formato:

Agrupado por :

Nivel 1: Programa

Nivel 2: Producto Proyecto

Nivel 3: Actividad Acción de Inversión Obra

Nivel 4: Función

Nivel 5: División Funcional

Nivel 6: Grupo Funcional







Nivel 7: Meta

Limpiar Opciones

Crterios :

Programa:

TODOS
0090 - LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091 - INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0106 - INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

- e. Se muestra la información y una barra de herramientas que le permitirá guardarla  , imprimirla  , reducir  o ampliar  la pantalla y/u obtener el Reporte en PDF  . Para salir del Reporte presionar en  Retornar.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

 Retornar

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF
 GMP - Módulo de Programación y Formulación
 Versión: 1.0.0.0.0.0

Fecha : 30/11/2017
 Hora : 10:36:08
 Página: 1 de 1

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO
 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2018
 ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y FUNCIONAL

PLIEGO: 464 GOBIERNO REGIONAL CALLAO
 EJECUTORA: 302 REGION CALLAO - EDUCACION VENTANILLA (1229)

(2)Proyecto (3)Producto (4)Obra (5)Actividades (6)Acciones de Inversión

Categoría	Programa
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0106	INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto
Sello y Firma

Titular de la Entidad
Sello y Firma

5.3.2 Maestros

El procedimiento para la obtención de los Reportes **Maestros** (visualización, impresión o exportación a Excel) con la información de las tablas de clasificadores (tablas maestras) es el mismo que para el Pliego.

- a. Ingresar a la **Opción**  Reportes , **Sub-opción**  Maestros .

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2018

Opciones

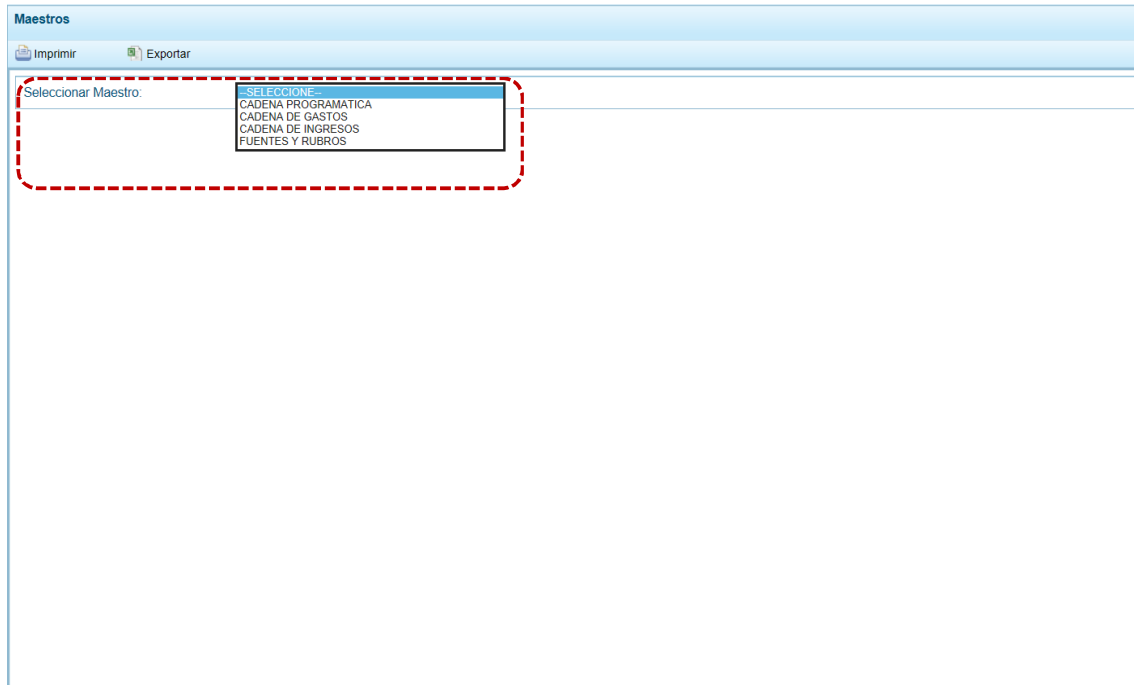
- Procesos
- Consultas
- Reportes**
- Aprobación Institucional
- Maestros**
- Seguridad
- Sesión

Maestros

Imprimir Exportar

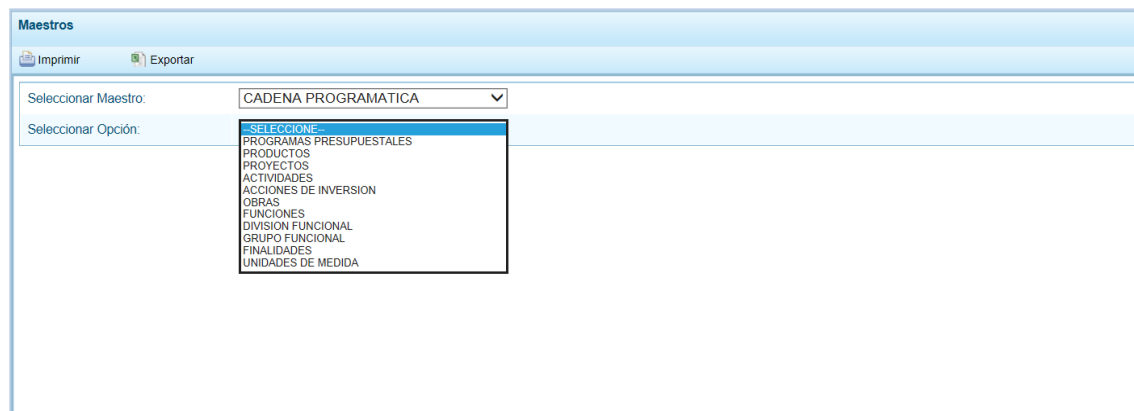
Seleccionar Maestro: --SELECCIONE--

- b. En el campo **Seleccionar Maestro** elegir de la lista desplegable una de las opciones que se muestran. En el caso se selecciona **FUENTES Y RUBROS**.





The screenshot shows a web interface titled "Maestros" with two buttons: "Imprimir" and "Exportar". Below these is a form with a label "Seleccionar Maestro:" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "SELECCIONE", "CADENA PROGRAMATICA", "CADENA DE GASTOS", "CADENA DE INGRESOS", and "FUENTES Y RUBROS". A red dashed box highlights the dropdown menu area.



- c. A continuación, para el campo **Seleccionar Opción** se muestran las opciones que correspondan a lo seleccionado en el campo anterior, para que se escoja una de la lista desplegable. En el caso, para el **Maestro FUENTES Y RUBROS** en **Opción** se ubica el cursor en **RUBRO**.



The screenshot shows the same "Maestros" form. The "Seleccionar Maestro:" dropdown is now set to "CADENA PROGRAMATICA". Below it, the "Seleccionar Opción:" dropdown is open, showing a list of options: "SELECCIONE", "PROGRAMAS PRESUPUESTALES", "PRODUCTOS", "PROYECTOS", "ACTIVIDADES", "ACCIONES DE INVERSION", "OBRAS", "FUNCIONES", "DIVISION FUNCIONAL", "GRUPO FUNCIONAL", "FINALIDADES", and "UNIDADES DE MEDIDA".







- d. El Usuario tiene dos (2) alternativas, presionar en  **Imprimir** para obtener la información y poder visualizarla e imprimirla y la otra es presionar en  **Exportar** para obtener la información en un Archivo Excel.

Maestros


 Imprimir
  Exportar

Seleccionar Maestro:

Seleccionar Opción:

- e. Si presiona en  Imprimir visualiza la información y cuenta con una barra de herramientas que le permitirá imprimir , reducir  o ampliar  la pantalla y/u obtener el Reporte en PDF . Para salir del Reporte presionar en  Retornar.

Reporte de Maestros

 Retornar





DIRECCIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO - MEF
 SIAF - Módulo de Programación y Formulación
 Versión: 1.0/2010

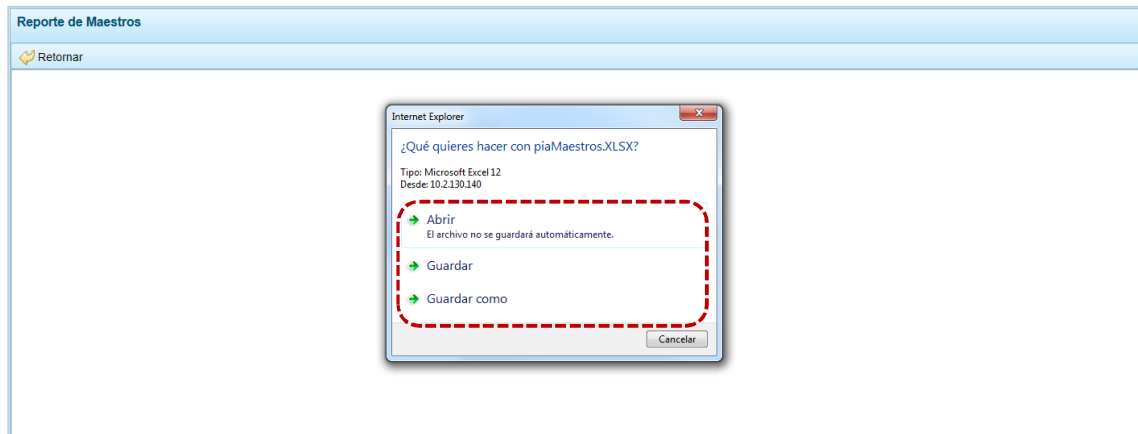
PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO
 APROBACIÓN INSTITUCIONAL DEL PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES PARA EL AÑO FISCAL 2018

UNIDADES DE MEDIDA

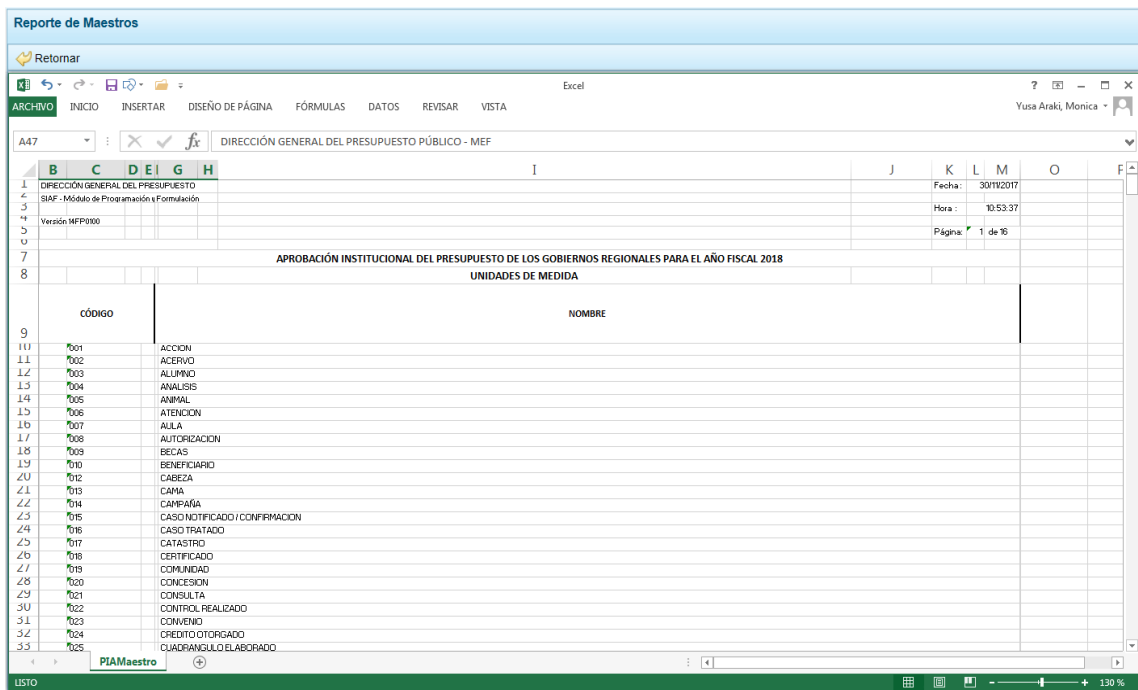
Fecha : 30/11/2017
 Hora : 10:46:01
 Página: 1 de 16

CÓDIGO	NOMBRE
001	ACCION
002	ACERVO
003	ALUMINO
004	ANALISIS
005	ANIMAL
006	ATENCIÓN
007	AULA
008	AUTORIZACION
009	BECAS
010	BENEFICIARIO
012	CABEZA
013	CAMA
014	CAMPAÑA
015	CASO NOTIFICADO / CONFIRMACION
016	CASO TRATADO
017	CATASTRO
018	CERTIFICADO
019	COMUNIDAD
020	CONCESION
021	CONSULTA
022	CONTROL REALIZADO
023	CONVENIO
024	CREDITO OTORGADO
025	CUADRANGULO ELABORADO
026	CUOTA
027	CURRICULA
028	CURSO
029	DESCRIPCION

- f. Mientras que, si presiona en  Exportar el Sistema presenta una ventana en la que se seleccionará entre:  Abrir o  Guardar o  Guardar como el Archivo Excel.



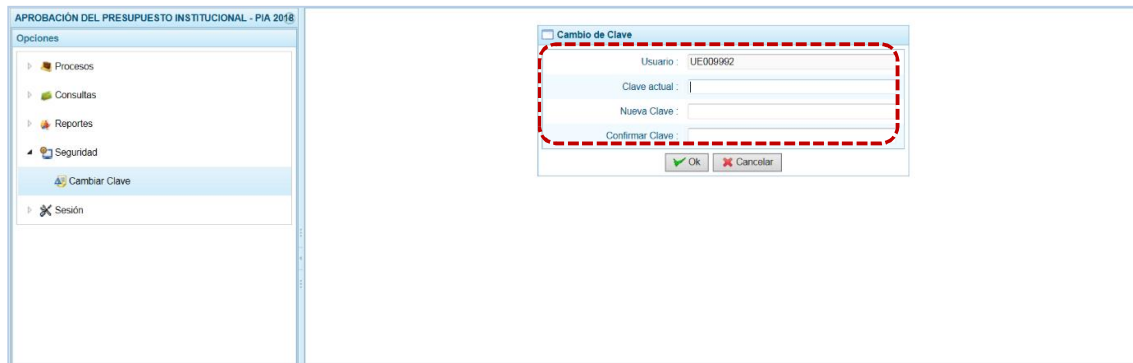
g. En el caso que se seleccionó la opción → **Abrir** se muestra la información en un Archivo Excel.




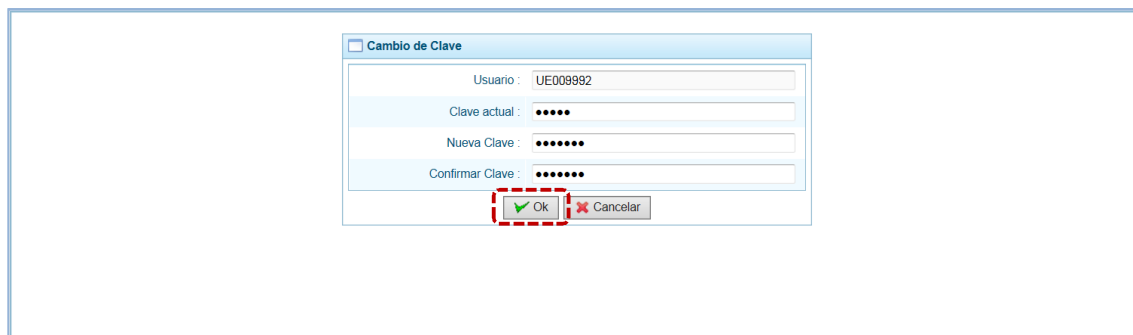
5.4 SEGURIDAD

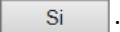
Por seguridad en la información, el Usuario con perfil **DISTRITO** debería cambiar la **Clave** de ingreso al Sistema, para lo cual procede de la siguiente manera:

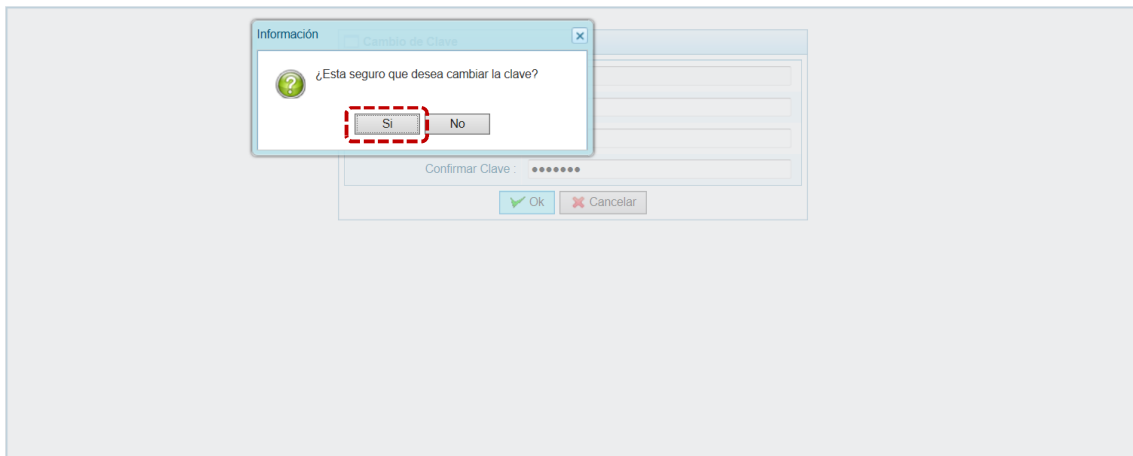
- Ingresar a la **Opción** Seguridad , **Sub-opción** Cambiar Clave , en la ventana **Cambio de Clave** se muestra por defecto y bloqueado el dato en el campo **Usuario** y, debe ingresar para el campo **Clave Actual** el código o contraseña con el que ingresa al Módulo, para el campo **Nueva Clave** un nuevo código o contraseña que reemplazará a la actual y en **Confirmar Clave** consignar el dato del campo anterior para ratificar el cambio.



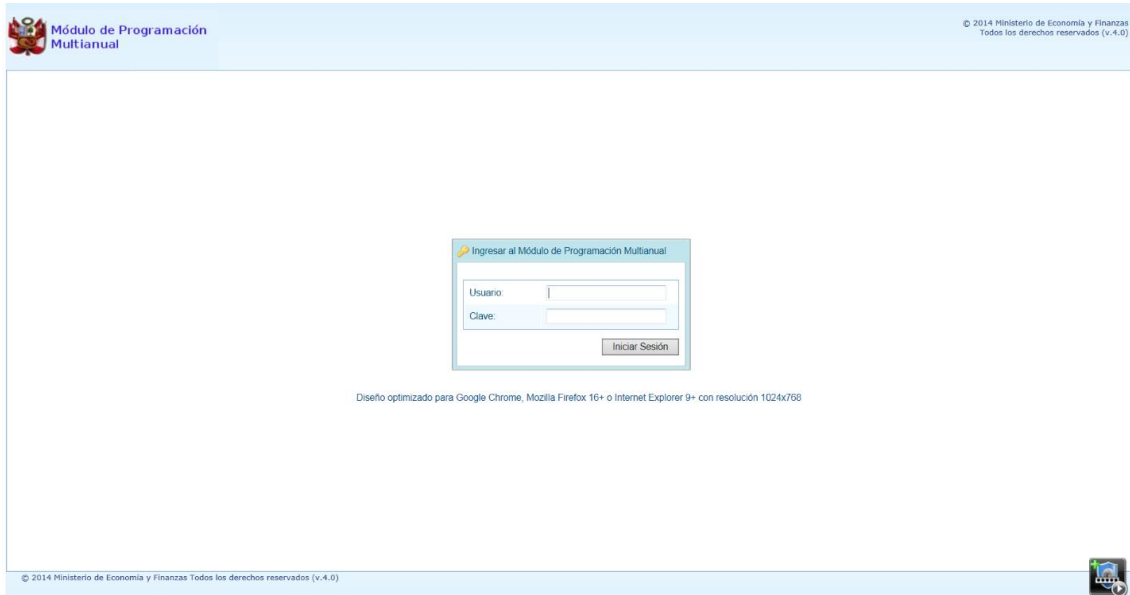
- b. Para la **Nueva Clave** el Sistema permite ingresar hasta 15 caracteres entre números y letras, mayúsculas y minúsculas. Realizado el cambio, presionar el botón  .



- c. De inmediato, el Sistema presenta un mensaje informativo el cual se acepta presionando en  .





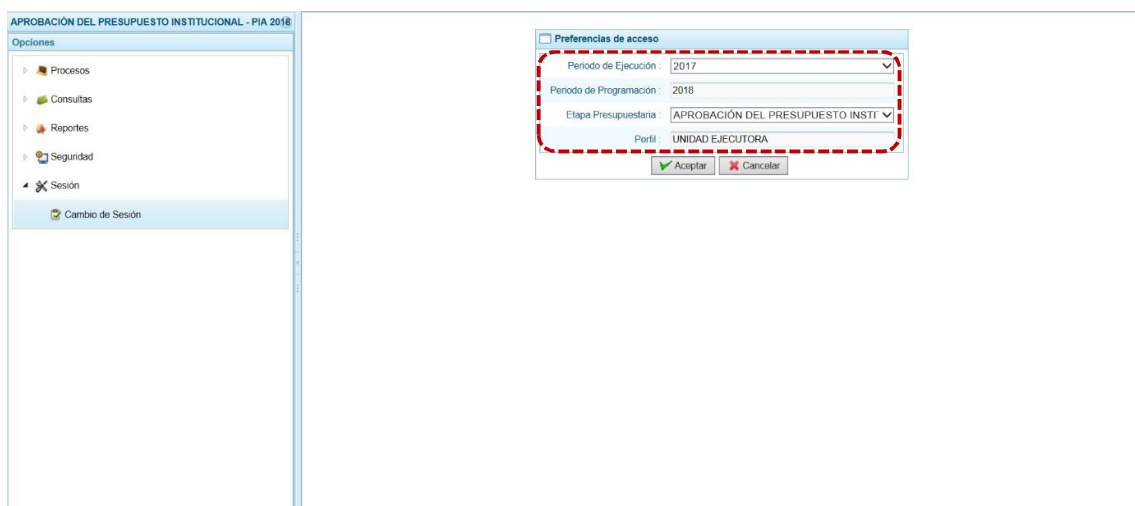
- d. El Sistema retorna a la **Pantalla de Inicio** para que el Usuario vuelva a acceder al Sistema consignando en la ventana **Ingresar al Módulo de Programación Multianual** en donde debe registrar la nueva **Clave**.



5.5 SESIÓN

Ingresando a esta opción el Usuario puede cambiar las preferencias de acceso, es decir el **Periodo de Ejecución**, la **Eta** **Presupuestaria** y el **Perfil** entre Distrito y Provincia (esto sólo aplica a las Municipalidades Distritales que tienen el **Perfil PROVINCIA** y **DISTRITO**). El procedimiento para cambiar de sesión es el siguiente:

- a. Ingresar a la **Opción**  **Sesión**, **Sub-opción**  **Cambio de Sesión** apareciendo la ventana **Preferencias de acceso** el Sistema permite visualizar la información de periodos, etapas y/o perfiles anteriores.



- b. Para cada campo se cuenta con una lista desplegable de donde se elige una opción, seleccionando el **Periodo de Ejecución** el Sistema presenta el dato del **Periodo de Programación**, que es un

campo no editable. Asimismo, puede cambiar la **Etapa Presupuestaria** y el **Perfil** (sólo en caso sea UE/Pliego).

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución : 2016

Periodo de Programación : 2017

Etapa Presupuestaria :

Perfil : UNIDAD EJECUTORA

c. Modificados los datos, presionar en .

Preferencias de acceso

Periodo de Ejecución : 2016

Periodo de Programación : 2017

Etapa Presupuestaria : APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTI

Perfil : UNIDAD EJECUTORA

d. De inmediato, se muestran la **Página Principal** con las Opciones y Sub-opciones del **Periodo de Ejecución** y **Etapa Presupuestaria** seleccionados.

Módulo de Programación Multianual

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - PIA 2017

Página Principal

Introducción

Instrucciones:
Seleccione del menú de la izquierda la opción del menú que utilizará.

Nota Importante:
Toda la información proporcionada será tratada como CONFIDENCIAL.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.4.0)