

Manual de Usuario

MÓDULO 'ESTIMACIÓN DE INGRESOS POR TASAS, NO TRIBUTARIOS Y MULTAS'

SIAF - OPERACIONES EN LINEA

Para uso de: Gobierno Nacional

Oficina General de Tecnologías de la Información



Índice

1.	Introducción3
2.	Acceso al Sistema
<i>3.</i>	Módulo Estimación de Ingresos RO - UE
3.1.	Registro5
3.1.1	. Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas5
3.1.1	.1. Registro de Clasificador
3.1.1	.2. Funcionalidad Eliminar
3.1.2	2. Actualización de Estimación
3.1.3	Cerrar Proceso
<i>3.2.</i>	Consultas
3.2.1	. Estimación Vs Ejecución
<i>3.3.</i>	Reportes
3.3.1	. Exportar Estimación de Ingresos21
4.	Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego22
4.1.	Registro
4.1.1	. Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas22
4.1.1	.1. Registro de Clasificador
4.1.1	.2. Funcionalidad Eliminar
4.1.2	2. Actualización de Estimación29
4.1.3	Cerrar Proceso
4.2.	Consultas
4.2.1	. Estimación Vs Ejecución
4.3.	Reportes
4.3.1	. Exportar Estimación de Ingresos39
5.	Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego Integrador40
5.1.	Registro
5.1.1	Cerrar Proceso40
<i>5.2.</i>	Consulta45
5.2.1	. Estimación Vs Ejecución
<i>5.3.</i>	Reportes47
5.3.1	. Exportar Estimación de Ingresos47



1. Introducción

La Oficina General de Tecnologías de Información (OGTI), de manera continua viene implementando aplicativos webs con JAVA, que atienden los diferentes requerimientos de negocio del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). En ese sentido, se ha adicionado en el Sistema Web SIAF- Operaciones en Línea la implementación del Módulo 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas'.

El presente documento tiene por finalidad servir de guía en el uso del Sistema web **SIAF – Operaciones en Línea –** a los Usuarios y el otorgamiento de privilegios de acceso a cada uno de los módulos que se indica en dicho Sistema.

2. Acceso al Sistema

Para ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea' dar clic sobre el link siguiente:

https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/

En la ventana **Inicio de Sesión,** ingresar el Usuario asignado a la Entidad: **RU**XXXXX, la Contraseña y las letras que muestra la imagen. Luego, dar clic en el botón Ingresar

De ser necesario cambiar la imagen, dando clic en el texto 'Cambiar imagen'.

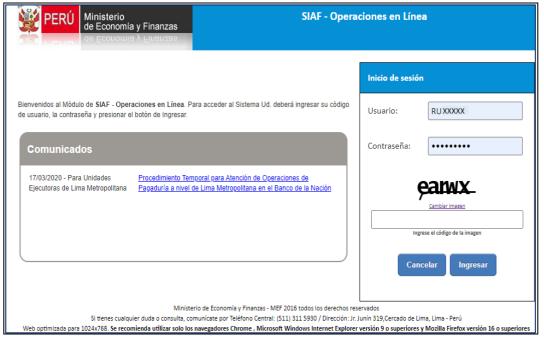


Figura 1

Primero, cada vez que se agrega un nuevo módulo al aplicativo SIAF-Operaciones en Línea, se debe ingresar al **Administrador de Usuarios** en el cual se dará acceso al nuevo aplicativo. Cabe precisar, que la persona autorizada a otorgar los accesos, es el Director General de Administración o quien haga sus veces.

Para ello, ingresar a la ventana del **SIAF - Operaciones en Línea**, en la cual debe seleccionar el módulo **Administrador de Usuarios** para dar acceso a las nuevas opciones del menú.

Clave del documento: MEF_OSI_TS-PI_MUSU_001_SIAF-2018	Versión:0.1	Versión Formato:	Página 3 de 48	ı
---	-------------	------------------	----------------	---



Dar clic sobre el botón de la fila **Estimación de Ingresos RO** (UE, Pliego, Pliego Integrador, según corresponda otorgar accesos) y actualizar la opción **'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas'**.

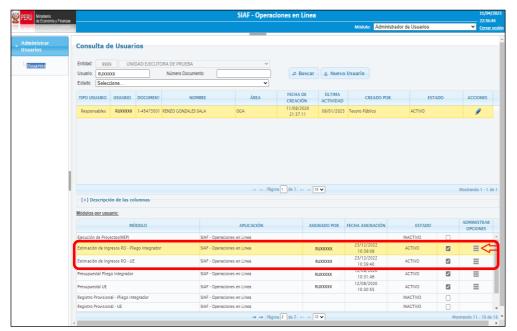


Figura 2

Seguidamente, se presenta una ventana con las diferentes opciones del menú, en donde deberá marcar con check a las opciones a otorgar accesos. Al finalizar debe presionar el botón 'Guardar' para confirmar la selección.

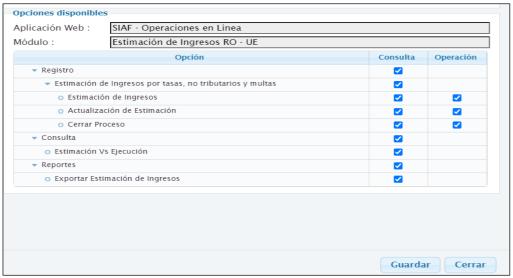


Figura 3



3. Módulo Estimación de Ingresos RO - UE

Luego de ingresar el usuario y contraseña aparecerá la siguiente pantalla en la cual deberá seleccionar el Módulo **Estimación de Ingresos RO - UE**, (ver imagen):

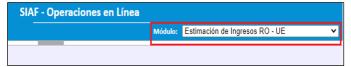


Figura 4

3.1. Registro

3.1.1. Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar Módulo 'Estimación de Ingresos RO – UE' y seleccionar el Menú 'Registro', opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción 'Estimación de Ingresos'.



Figura 5

A continuación, se visualizará la interfaz 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas'.

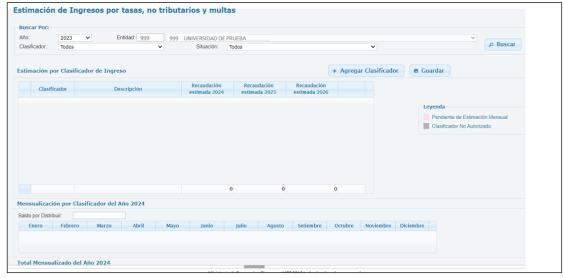


Figura 6



Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- Año: Muestra el año vigente 2023.
- **Entidad**: Muestra el Mnemónico y el Nombre de la Entidad.
- Clasificador: Permite seleccionar uno o todos los clasificadores a buscar.
- Situación: Permite seleccionar una o todas las situaciones de los clasificadores a buscar.

En los campos Clasificador, Descripción, Recaudación estimada 2024, Recaudación estimada 2025 y Recaudación estimada 2026 se mostrará información cuando se haya registrado.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

- : permite buscar Clasificadores según criterios seleccionados para el registro de sus estimaciones.
- + Agregar Clasificador : permite adicionar Clasificadores por los cuales la Entidad tiene ingresos.
- Guardar: permite guardar la información registrada.

3.1.1.1. Registro de Clasificador

Para iniciar con el registro se podrá agregar los Clasificadores que se va a registrar la Estimación, dando clic en el botón + Agregar Clasificador y se mostrará la Interfaz 'Seleccionar Clasificador de Ingreso'.

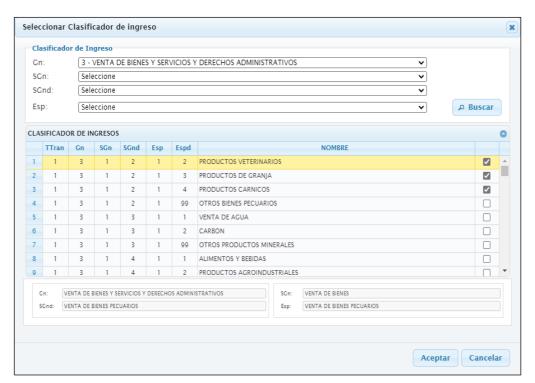


Figura 7

Se permitirá seleccionar la Genérica (Gn), Sub Genérica (SGn), Sub Genérica detalle (SGnd) y Especifica (Esp), luego dar clic en el botón

Marcar con un check en el (los) recuadro(s) que se ubica(n) a la derecha, el (los) clasificador(es) que



se desea agregar. Al presionar el botón Aceptar se mostrarán los clasificadores agregados al final del último clasificador existente de la sección 'Estimación por Clasificador de Ingresos' de la interfaz principal, para que se continúe con el registro de datos.

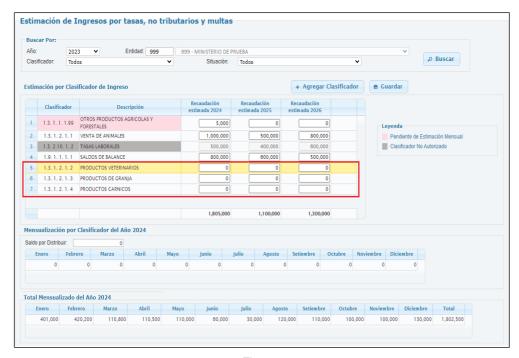


Figura 8

Estimación por Clasificador de Ingreso

Para registrar los montos de Estimación por Clasificador de Ingreso, ubicarse en el **Clasificador** y la **Recaudación estimada** del año a registrar.

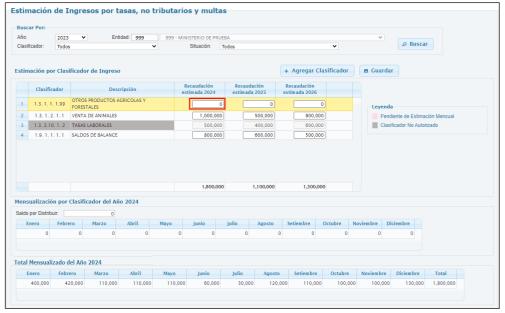


Figura 9

Luego de realizar los registros, dar clic en Guardar y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

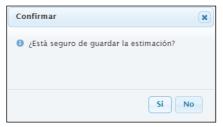


Figura 10

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje:



Figura 11

El monto registrado se guardará y se actualizará el monto del campo total (última fila) de la columna **Recaudación estimada** del año registrado.

Mensualización por Clasificador del año 2024

Para registrar los montos en soles de la distribución mensual de la Recaudación estimada del año registrado, ubicarse en el **Clasificador** Pendiente de Estimación Mensual (color rosado) y el monto de la **Recaudación estimada** del año registrado (color ámbar), seguidamente el Sistema mostrará:

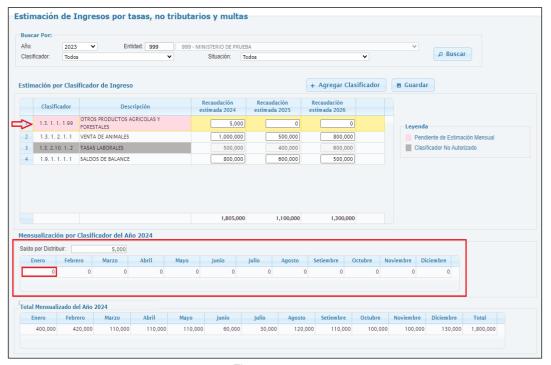


Figura 12



Luego de realizar los registros mensuales, dar clic en Guardar y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 13

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje:



Figura 14

Si se han modificado y/o actualizado los montos de Recaudación estimada 2024 y existen datos en la sección 'Mensualización por Clasificador del Año 2024', al hacer clic en se mostrará el siguiente mensaje: '¿Está seguro de guardar la estimación? Se eliminarán los montos mensuales'.

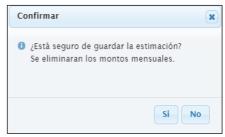


Figura 15

Al confirmar dar clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 16



Total mensualizado del año 2024

Al guardar una mensualización de la estimación del año 2024 se actualiza los montos en el 'Total mensualizado del año 2024' el cual corresponde al monto total de todos los clasificadores acumulados por mes.

En caso se requiera registrar un Clasificador de Ingresos adicional, se podrá adicionar dando clic en el botón + Agregar Clasificador y seguir el mismo procedimiento.

Asimismo, en la sección en la sección 'Buscar Por' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en el botón seguidamente el sistema mostrará en la sección 'Estimación por Clasificador de Ingresos' el resultado de la búsqueda.



Figura 17

La información que se muestra es la siguiente:

- Clasificador: Se muestra el código del clasificador de ingreso.
- Descripción: Se muestra la descripción del clasificador de ingreso.

La información que se muestra y se permite modificar y/o actualizar es la siguiente:

- Recaudación estimada 2024: Para cada clasificador mostrado, se muestra el monto en soles de la Recaudación estimada del año 2024 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.
- Recaudación estimada 2025: Para cada clasificador mostrado, se muestra el monto en soles de la Recaudación estimada del año 2025 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.



Recaudación estimada 2026: Para cada clasificador mostrado, se muestra el monto en soles de la Recaudación estimada del año 2026 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.

3.1.1.2. Funcionalidad Eliminar

Este botón se ubica al lado derecho del clasificador agregado en la sección 'Estimación por Clasificador de Ingreso'.



Figura 18

Esta funcionalidad 'Eliminar' sólo se activa al seleccionar un clasificador nuevo, seguidamente, dar clic en el botón se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: '¿Está seguro de eliminar el clasificador? Esta acción es definitiva y no se podrá revertir'.



Figura 19

Al confirmar dar clic en Aceptar, se eliminará el clasificador seleccionado.



3.1.2. Actualización de Estimación

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar Módulo 'Estimación de Ingresos RO – UE' y seleccionar el Menú 'Registro', opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción '**Actualización de Estimación**'.

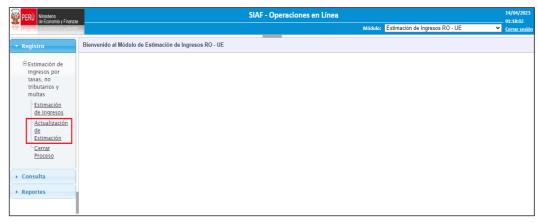


Figura 20

A continuación, se visualizará la interfaz 'Actualización de la Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas'.



Figura 21

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Mnemónico y Nombre de la Entidad.
- > Clasificador: Permite seleccionar uno o todos los clasificadores a buscar.
- Situación: Permite seleccionar una o todas las situaciones de los clasificadores a buscar.



- Clasificador: Muestra el código del clasificador.
- Descripción: Muestra la descripción del clasificador.
- Estimación Inicial 2023: Muestra el monto en soles de la Estimación inicial del año 2023 de la Entidad. Este dato no se actualizará.
- Actualización de la Estimación 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Estimación actualizada del año 2023 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

- Buscar : Permite buscar Clasificadores según criterios seleccionados para el registro de la Actualización de la Estimación 2023.
- + Agregar Clasificador : Permite adicionar Clasificadores por los cuales la Entidad tiene ingresos.
- Guardar : Permite guardar la información registrada.

Para iniciar el registro de los montos de Actualización de la Estimación 2023, en la sección 'Buscar Por' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en sección 'Estimación por Clasificador de Ingreso' el resultado de la búsqueda.

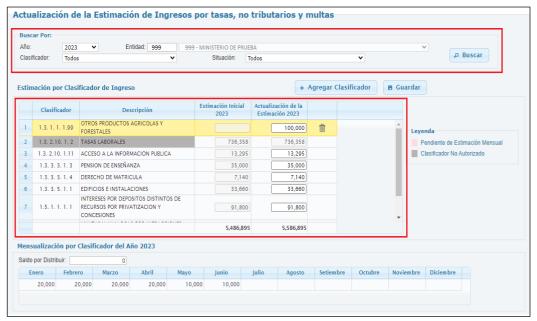


Figura 22

La información que se muestra pre cargada y no se permite modificar y/o actualizar es la siguiente:

- Clasificador: Muestra el código del clasificador de ingreso.
- Descripción: Muestra la descripción del clasificador de ingreso.
- Estimación Inicial 2023: Muestra el monto en soles de la Estimación inicial del año 2023 de la Entidad.

La información que se muestra pre cargada y se permite modificar y/o actualizar, es la siguiente:



Actualización de la Estimación 2023: Se muestra por defecto el monto registrado en soles de la Estimación del año 2023 de la Entidad, pudiendo ser actualizada.

Para registrar los montos de Actualización de la Estimación 2023 por Clasificador de Ingreso, ubicarse en el Clasificador y la Actualización de la Estimación 2023.

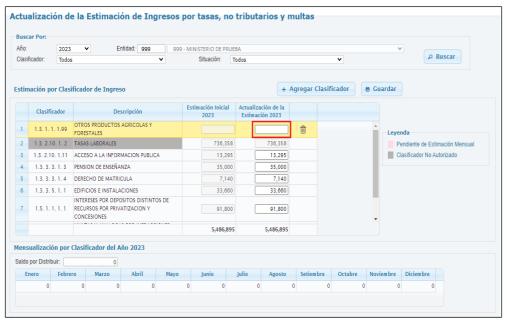


Figura 23

Luego de realizar los registros, dar clic en Guardar y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

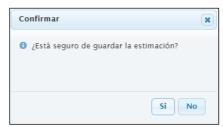


Figura 24

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 25

El monto registrado se guardará y se actualizará el monto del campo total (última fila) de la columna



Actualización de la Estimación 2023.

Para registrar los montos en soles de la distribución mensual de la **Actualización de la Estimación 2023**, ubicarse en el **Clasificador** Pendiente de Estimación Mensual (color rosado) y en el monto de la **Actualización de la Estimación 2023** (color ámbar), seguidamente el sistema mostrará:



Figura 26

Luego de realizar los registros mensuales, dar clic en se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: '¿Está seguro de guardar la estimación?'

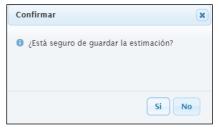


Figura 27

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'



Figura 28



Si se han modificado y/o actualizado los montos registrados en soles de la columna **Actualización de la Estimación 2023** y existen datos en la sección 'Mensualización por Clasificador del Año 2023', al hacer clic en se mostrará el siguiente mensaje: '¿Está seguro de guardar la estimación?' Se eliminarán los montos mensuales'.

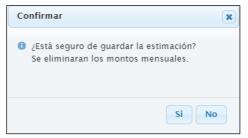


Figura 29

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje:



Figura 30

3.1.3. Cerrar Proceso

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar Módulo Estimación de Ingresos RO - UE y seleccionar el Menú Registro, opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción '**Cerrar Proceso**'.



Figura 31



A continuación, se visualizará la interfaz 'Cierre de la Estimación de Ingresos'.

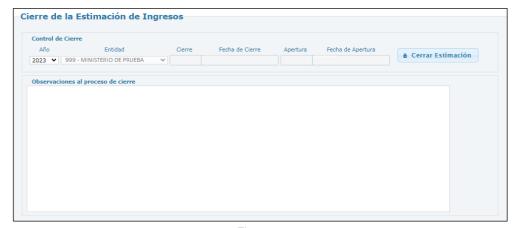


Figura 32

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- > Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Mnemónico y Nombre de la Entidad.
- > Cierre: Muestra el indicador de cierre (S/N) de proceso de estimación de ingresos.
- Fecha de Cierre: Muestra la fecha y hora de cierre de proceso de estimación de ingresos.
- > Apertura: Muestra el indicador de apertura (S/N) de proceso de estimación de ingresos.
- Fecha de Apertura: Muestra la fecha y hora de apertura de proceso de estimación de ingresos.
- Observaciones al proceso de cierre: Muestra las Observaciones al proceso de cierre.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

Cerrar Estimación permite cerrar el proceso de estimación de ingresos.

Para iniciar el cierre del proceso de estimación de ingresos, en la sección 'Control de Cierre' dar clic en a Cerrar Estimación y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: '¿Está seguro de cerrar la estimación de ingreso?'.



Figura 33

Al confirmar haciendo clic en 'Aceptar', se mostrará el siguiente mensaje: 'Cierre realizado con éxito'.



Figura 34



Al dar clic en Aceptar, el sistema actualizará y mostrará el campo **Cierre** con el valor '**S**' y el campo **Fecha de Cierre** con la fecha y hora de cierre:

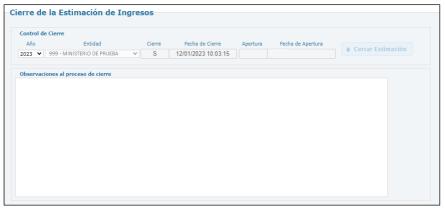


Figura 35

En caso que, falte mensualizar algún clasificador con monto de Recaudación estimada y registrado, se mostrará las observaciones en el proceso de Cierre de la Estimación:



Figura 36

3.2. Consultas

3.2.1. Estimación Vs Ejecución

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – UE' y seleccionar el Menú 'Consulta', opción 'Estimación Vs. Ejecución'.



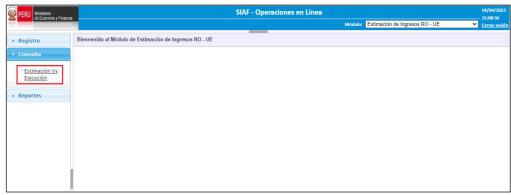


Figura 37

A continuación, se visualizará la interfaz 'Consulta de estimación de Ingresos vs. Ejecución'.

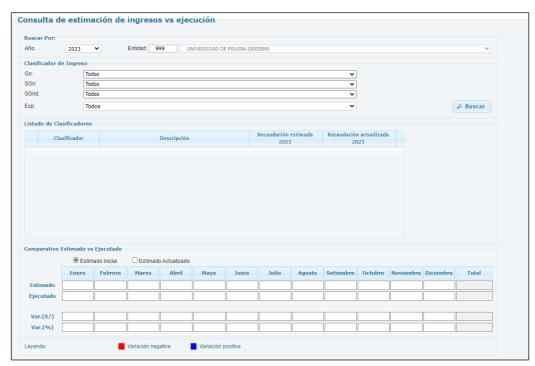


Figura 38

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Nemónico y Nombre de la Entidad.
- > Gn: Permite seleccionar una o todas las Genéricas a buscar.
- > SGn: Permite seleccionar una o todas las Sub Genéricas a buscar.
- > SGnd: Permite seleccionar una o todas las Sub Genéricas detalle a buscar.
- **Esp**: Permite seleccionar una o todas las Especificas a buscar.
- Clasificador: Muestra el código del clasificador.
- > **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador.
- Recaudación estimada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación estimada del año 2023 de la Entidad.
- > Recaudación actualizada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación actualizada del año 2023 de la Entidad.



Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

permitirá buscar Clasificadores según criterios seleccionados para la consulta 'Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador'.

Para realizar la consulta del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador, en la sección 'Clasificador de Ingreso' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en el sistema mostrará en la sección 'Listado de Clasificadores' el resultado de la búsqueda.



Figura 39

La información que se muestra y no se permite modificar y/o actualizar es la siguiente:

- Clasificador: Se muestra el código del clasificador de ingreso.
- **Descripción**: Se muestra la descripción del clasificador de ingreso.
- Recaudación estimada 2023: Se muestra el monto registrado en soles de la Recaudación estimada del año 2023 de la Entidad.
- Recaudación actualizada 2023: Se muestra el monto registrado en soles de la Recaudación actualizada del año 2023 de la Entidad.

Para consultar los montos del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador de Ingreso, ubicarse en un **Clasificador** de la sección 'Listado de Clasificadores' y seleccionar un **Estado Inicial o Actualizado** de la sección 'Comparativo Estimado vs. Ejecutado'.



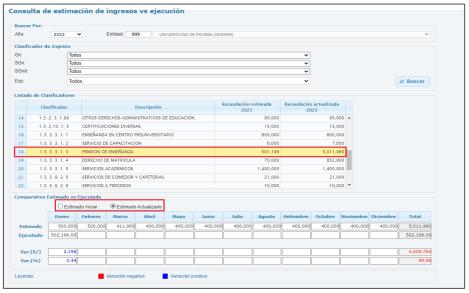


Figura 40

3.3. Reportes

3.3.1. Exportar Estimación de Ingresos

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar Módulo Estimación de Ingresos RO - UE y seleccionar el Menú Reportes, opción 'Exportar Estimación de Ingresos'.



Figura 41

A continuación, se visualizará la interfaz 'Exportar Estimación de Ingresos':



Figura 42

La cual contiene el botón que permitirá exportar en formato EXCEL el reporte 'Estimación de Ingresos'.

Para iniciar la exportación del reporte 'Estimación de Ingresos', en la sección 'Criterios de Selección'



seleccionar el Formato EXCEL y dar clic en la limprimir, seguidamente el sistema realizará la descarga del archivo en formato EXCEL del reporte 'Estimación de Ingresos'.

Α	ВС	D	Е	F G	Н		J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	T	U	V
ESTIMA()E	SECT(SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO	EJECUT(JECU	OR SEC EJE	CACCION C	TRANSACER	ICA CO	GENERICA!	NRICA	CB GENERIS	ERICA E	DE GENERICA	CIFICA C	CSPECIFIC:	ICA DET	ECIFICA	UDACION	UDACIO
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		1 VENTA DE		1 VENTA DE	99	OTROS PI	1,100,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA DE		1 VENTA DE	1	VENTA DE	1,200,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA DE		1 VENTA DE	2	PRODUCT	12,000	12,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA DE		1 VENTA DE	2	PRODUCT	12,000	12,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA DE		1 VENTA DE	3	PRODUCT	1,000,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		9 VENTA DE		1 VENTA DE	99	OTROS BI	1,300,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHC		3 DERECHO		1 DERECHO	2	DERECHO	1,400,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECHO		1 DERECHO	3	GRADOS 1	1,500,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECHO		1 DERECHO	4	CONSTAN	1,600,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIVI	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHC		3 DERECHO		1 DERECHO	5	DERECHO	******	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECHO		1 DERECHO	6	PENSION	1,800,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECHO		1 DERECHO	7	MATRICUL	1,900,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIVI	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHC		3 DERECHO		1 DERECHO	8	TRASLAD(2,000,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECHO		1 DERECHO	9	DERECHO	2,100,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHC		3 DERECHO		1 DERECHO	99	OTROS DE	2,200,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIVI	RSI 113	11	NGRESO:	3	VENTA DE		3 VENTA DE		3 SERVICIO		1 SERVICIO	3	PENSION	500,000	530,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1 UNIV	RSI 113	11	NGRESO:	5	OTROS IN		2 MULTAS Y		1 MULTAS Y		5 DE TRANS	- 1	INFRACCI	0	

Figura 43

4. Módulo Estimación de Ingresos RO - Pliego

Luego de ingresar el usuario y contraseña aparecerá la siguiente pantalla, en la cual deberá seleccionar el Módulo **Estimación de Ingresos RO – Pliego**.



Figura 44

4.1. Registro

4.1.1. Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego' y seleccionar el Menú 'Registro', opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción 'Estimación de Ingresos'.



Figura 45

A continuación, se visualizará la interfaz 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas'.

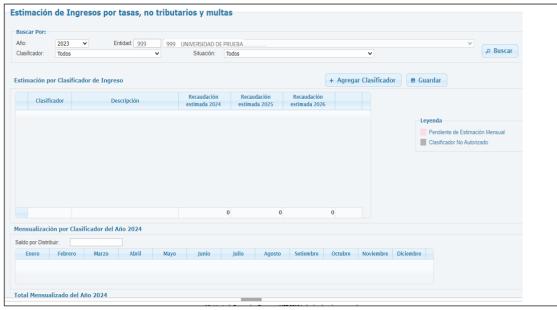


Figura 46

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- > Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Mnemónico y el Nombre de la Entidad.
- > Clasificador: Permite seleccionar uno o todos los clasificadores a buscar.
- > Situación: Permite seleccionar una o todas las situaciones de los clasificadores a buscar.

En los campos Clasificador, Descripción, Recaudación estimada 2024, Recaudación estimada 2025 y Recaudación estimada 2026 se mostrará información cuando se haya registrado.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

- Buscar: permite buscar Clasificadores según criterios seleccionados para el registro de sus estimaciones.
- Agregar Clasificador
 : permite adicionar Clasificadores por los cuales la Entidad tiene ingresos.
- Guardar: permite guardar la información registrada.

4.1.1.1. Registro de Clasificador

Para iniciar con el registro se podrá agregar los Clasificadores que se va a registrar la Estimación, dando clic en el botón + Agregar Clasificador y se mostrará la Interfaz 'Seleccionar Clasificador de Ingreso'.

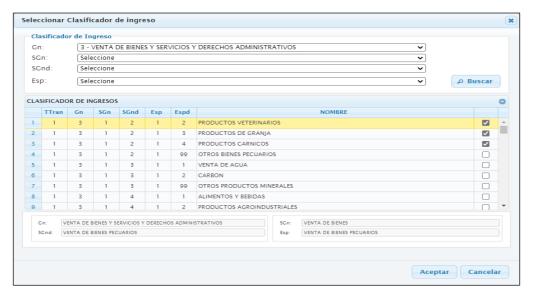


Figura 47

Se permitirá seleccionar la Genérica (Gn), Sub Genérica (SGn), Sub Genérica detalle (SGnd) y Especifica (Esp), luego dar clic en el botón .

Marcar con un check en el (los) recuadro(s) que se ubica(n) a la derecha, el (los) clasificador(es) que se desea agregar. Al presionar el botón Aceptar se mostrarán los clasificadores agregados al final del último clasificador existente de la sección 'Estimación por Clasificador de Ingresos' de la interfaz principal, para que se continúe con el registro de datos.

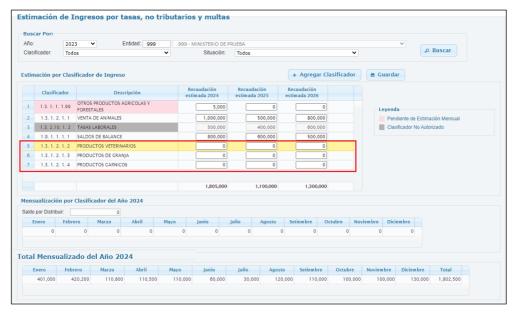


Figura 48

Estimación por Clasificador de Ingreso

Para registrar los montos de Estimación por Clasificador de Ingreso, ubicarse en el **Clasificador** y la **Recaudación estimada** del año a registrar.

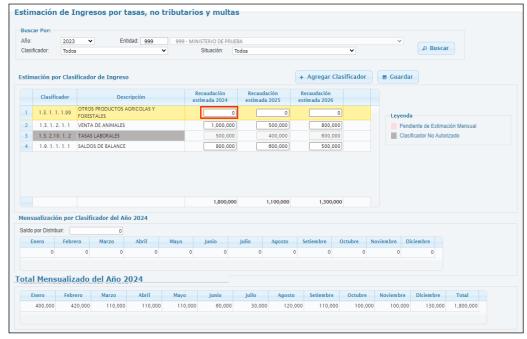


Figura 49

Luego de realizar los registros, dar clic en se superiories y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: 'Está seguro de guardar la Estimación?'.

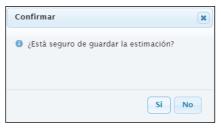


Figura 50

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 51

El monto registrado se guardará y se actualizará el monto del campo total (última fila) de la columna **Recaudación estimada** del año registrado.



Mensualización por Clasificador del año 2024

Para registrar los montos en soles de la distribución mensual de la Recaudación estimada del año registrado, ubicarse en el **Clasificador** 'Pendiente de Estimación Mensual' (color rosado) y el monto de la **Recaudación estimada** del año registrado (color ámbar), seguidamente el sistema mostrará:

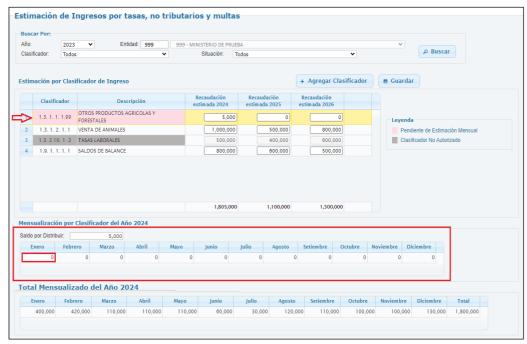


Figura 52

Luego de realizar los registros mensuales, dar clic en se un y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: '¿Está seguro de guardar la Estimación?'.



Figura 53

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 54



Si se han modificado y/o actualizado los montos de Recaudación estimada 2024 y existen datos en la sección 'Mensualización por Clasificador del Año 2024', al dar clic en se mostrará el siguiente mensaje: '¿Está seguro de guardar la Estimación? Se eliminaran los montos mensuales'.

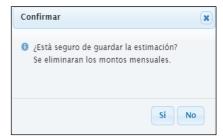


Figura 55

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 56

Total mensualizado del año 2024

Al guardar una mensualización de la estimación del año 2024 se actualiza los montos en el 'Total mensualizado del año 2024' el cual corresponde al monto total de todos los clasificadores acumulados por mes.

En caso se requiera registrar un Clasificador de Ingresos adicional, se podrá adicionar dando clic en el botón + Agregar Clasificador y seguir el mismo procedimiento.

Asimismo, en la sección en la sección 'Buscar Por' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en el botón Buscar, seguidamente el sistema mostrará en la sección 'Estimación por Clasificador de Ingresos' el resultado de la búsqueda.

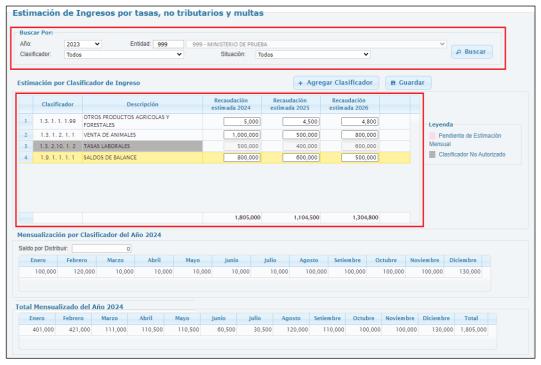


Figura 57

La información que se muestra es la siguiente:

- > Clasificador: Se muestra el código del clasificador de ingreso.
- Descripción: Se muestra la descripción del clasificador de ingreso.

La información que se muestra y se permite modificar y/o actualizar es la siguiente:

- Recaudación estimada 2024: Para cada clasificador mostrado, se muestra el monto en soles de la Recaudación estimada del año 2024 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.
- Recaudación estimada 2025: Para cada clasificador mostrado, se muestra el monto en soles de la Recaudación estimada del año 2025 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.
- Recaudación estimada 2026: Para cada clasificador mostrado, se muestra el monto en soles de la Recaudación estimada del año 2026 de la Entidad. Este dato se actualizará según los registros que realice el usuario de la Entidad.

4.1.1.2. Funcionalidad Eliminar

Este botón se ubica al lado derecho del clasificador agregado en la sección 'Estimación por Clasificador de Ingreso'.

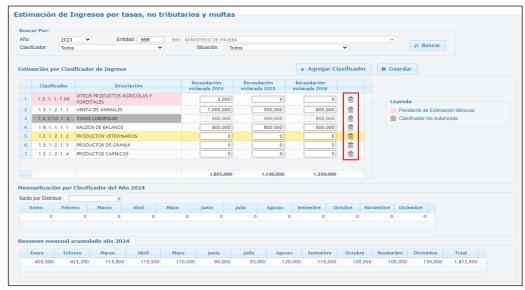


Figura 58

Al seleccionar un clasificador y dar clic en el botón es mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Figura 59

Dar clic sobre el botón Aceptar, y se eliminará el clasificador seleccionado.

4.1.2. Actualización de Estimación

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego' y seleccionar el Menú Registro, opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción '**Actualización de Estimación**'.



Figura 60



A continuación, se visualizará la interfaz 'Actualización de la Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', la cual presenta una pre carga de la información del año anterior.



Figura 61

Este interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- > Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Nemónico y Nombre de la Entidad.
- > Clasificador: Permite seleccionar uno o todos los clasificadores a buscar.
- > Situación: Permite seleccionar una o todas las situaciones de los clasificadores a buscar.
- > Clasificador: Muestra el código del clasificador.
- > **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador.
- Estimación Inicial 2023: Muestra bloqueado el monto en soles de la Estimación inicial del año 2023 de la Entidad.
- Actualización de la Estimación 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Estimación del año 2023 de la Entidad. Esta información se podrá actualizar según los registros que realice el usuario de la Entidad.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

- > Buscar: Permite buscar Clasificadores según criterios seleccionados para el registro de la Actualización de la Estimación 2023.
- → Agregar Clasificador: Permite adicionar Clasificadores por los cuales la Entidad tiene ingresos.
- Guardar : Permite guardar la información registrada.

Para iniciar el registro de los montos de Actualización de la Estimación 2023, en la sección 'Buscar Por' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en sección 'Estimación por Clasificador de Ingreso' el resultado de la búsqueda.

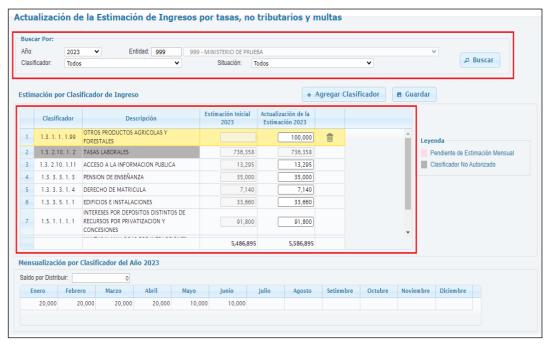


Figura 62

La información que se muestra pre cargada y no se permite modificar y/o actualizar es la siguiente:

- > Clasificador: Muestra el código del clasificador de ingreso.
- **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador de ingreso.
- Estimación Inicial 2023: Muestra el monto en soles de la Estimación inicial del año 2023 de la Entidad.

La información que se muestra pre cargada y se permite modificar y/o actualizar es la siguiente:

> Actualización de la Estimación 2023: Se muestra el monto registrado en soles de la Estimación actualizada del año 2023 de la Entidad.

Estimación por Clasificador de Ingreso

Para registrar los montos de Actualización de la Estimación 2023 por Clasificador de Ingreso, ubicarse en el Clasificador y la Actualización de la Estimación 2023.



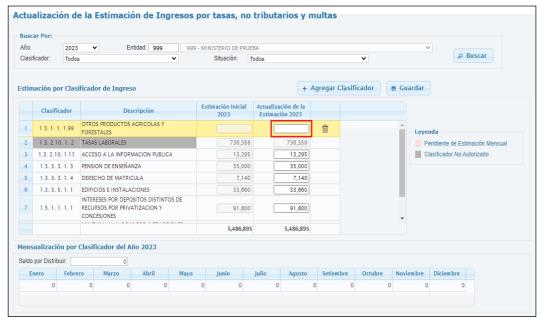


Figura 63

Luego de realizar los registros, dar clic en Guardar y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: '¿Está seguro de guardar la Estimación?'.

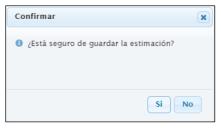


Figura 64

Al confirmar dar clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 65

El monto registrado se guardará y se actualizará el monto del campo total (última fila) de la columna Actualización de la Estimación 2023.



Mensualización por Clasificador del año 2023

Para registrar los montos en soles de la distribución mensual de la **Actualización de la Estimación 2023**, ubicarse en el **Clasificador** Pendiente de Estimación Mensual (color rosado) y el monto de la **Actualización de la Estimación 2023** (color ámbar), seguidamente el sistema mostrará:

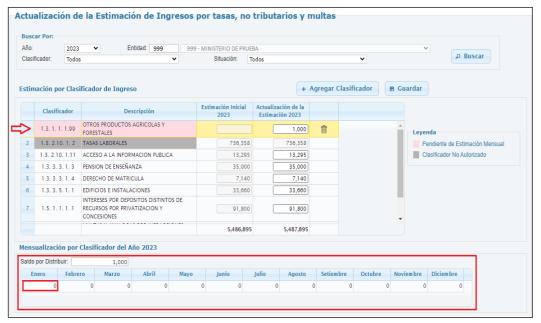


Figura 66

Luego de realizar los registros mensuales, dar clic en Guardar y se mostrará el siguiente mensaje de confirmación: '¿Está seguro de guardar la Estimación?'.

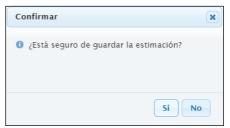


Figura 67

Al confirmar haciendo clic en Si, se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 68



Si se han modificado y/o actualizado los montos registrados en soles de la columna **Actualización de la Estimación 2023** y existen datos en la sección 'Mensualización por Clasificador del Año 2023', al hacer clic en se mostrará el siguiente mensaje: '¿ Está seguro de guardar la Estimación? Se eliminaran los montos mensuales'.

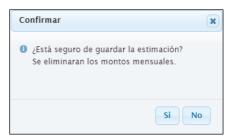


Figura 69

Al confirmar haciendo clic en 'Si', se mostrará el mensaje: 'Se registró con éxito'.



Figura 70

4.1.3. Cerrar Proceso

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego' y seleccionar el Menú 'Registro', opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción '**Cerrar Proceso**'.



Figura 71

A continuación, se visualizará la interfaz 'Cierre de la Estimación de Ingresos'.



Figura 72

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Mnemónico y Nombre de la Entidad.
- > Cierre: Muestra el indicador de cierre (S/N) de proceso de estimación de ingresos.
- > Fecha de Cierre: Muestra la fecha y hora de cierre de proceso de estimación de ingresos.
- > Apertura: Muestra el indicador de apertura (S/N) de proceso de estimación de ingresos.
- > Fecha de Apertura: Muestra la fecha y hora de apertura de proceso de estimación de ingresos.
- > Observaciones al proceso de cierre: Muestra las Observaciones al proceso de cierre.

Asimismo, también presenta los siguientes botones:

Cerrar Estimación : Permite cerrar el proceso de estimación de ingresos.

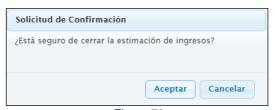


Figura 73

Al confirmar haciendo clic en 'Aceptar', se mostrará el siguiente mensaje: 'Cierre realizado con éxito'.



Figura 74

Al dar clic en el botón 'Aceptar', el sistema actualizará y mostrará el campo **Cierre** con el valor **S** y el campo **Fecha de Cierre** con la fecha y hora de cierre.



Figura 75

En caso no haya mensualizado algún clasificador con monto de Recaudación estimada y registrado, se mostrará un listado de observaciones.



Figura 76

4.2. Consultas

4.2.1. Estimación Vs Ejecución

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego' y seleccionar el Menú 'Consulta', opción **'Estimación Vs. Ejecución'**.





Figura 77

A continuación, se visualizará la interfaz 'Consulta de estimación de ingresos vs. ejecución'.

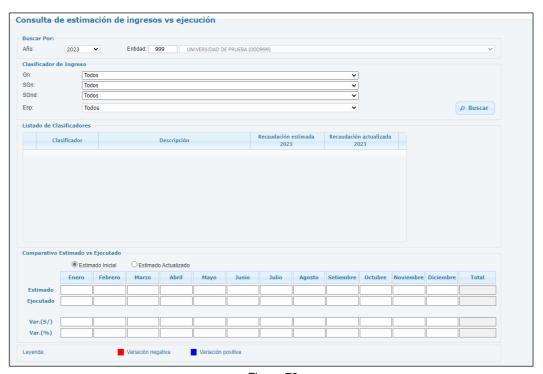


Figura 78

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- > Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Mnemónico y Nombre de la Entidad.
- > Gn: Permite seleccionar una o todas las Genéricas a buscar.
- > **SGn**: Permite seleccionar una o todas las Sub Genéricas a buscar.
- > SGnd: Permite seleccionar una o todas las Sub Genéricas detalle a buscar.
- **Esp**: Permite seleccionar una o todas las Especificas a buscar.
- > Clasificador: Muestra el código del clasificador.
- **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador.



- Recaudación estimada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación estimada del año 2023 de la Entidad.
- > Recaudación actualizada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación actualizada del año 2023 de la Entidad.

Asimismo, también se muestra el siguiente botón:

Permite buscar Clasificadores según criterios seleccionados para la consulta del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador.

Para iniciar la consulta del 'Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador', en la sección 'Clasificador de Ingreso' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en el botón seguidamente el sistema mostrará en la sección 'Listado de Clasificadores' el resultado de la búsqueda.

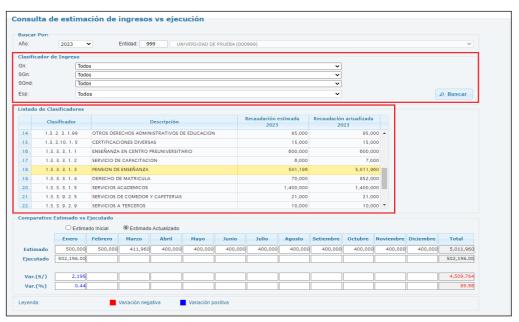


Figura 79

La información que se muestra es la siguiente:

- Clasificador: Muestra el código del clasificador de ingreso.
- **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador de ingreso.
- ➤ Recaudación estimada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación estimada del año 2023 de la Entidad.
- Recaudación actualizada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación actualizada del año 2023 de la Entidad.

Comparativo Estimado vs. Ejecutado

Para consultar la información del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador de Ingreso, ubicarse en un determinado **Clasificador** de la sección 'Listado de Clasificadores' y seleccionar un **Estado Inicial o Estado Actualizado** de la sección 'Comparativo Estimado vs. Ejecutado'.

Clave del documento: MEF_OSI_TS-PI_MUSU_001_SIAF-2018	Versión:0.1	Versión Formato:	Página 38 de 48
---	-------------	------------------	-----------------



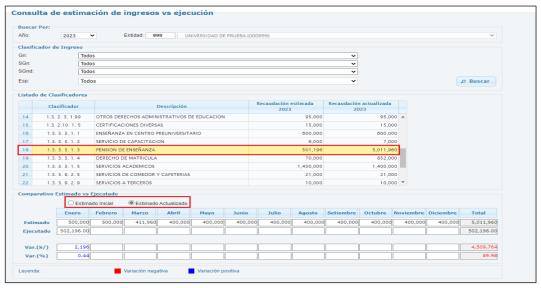


Figura 80

4.3. Reportes

4.3.1. Exportar Estimación de Ingresos

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego' y seleccionar el Menú 'Reportes', opción '**Exportar Estimación de Ingresos**'.



Figura 81

A continuación, se visualizará la interfaz 'Exportar Estimación de Ingresos'.



Figura 82

Esta interfaz presenta los siguientes botones:

> Imprimir : Permite exportar en formato EXCEL el reporte de Estimación de Ingresos.

Para iniciar la exportación del reporte de Estimación de Ingresos, en la sección 'Criterios de



Selección' seleccionar el Formato EXCEL y dar clic en el botón seleccionar el Formato EXCEL y dar clic en el botón sistema realizará la descarga del archivo en formato EXCEL.

A	ВС	D	Е	F	G	Н	- 1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	T	U	V
ESTIMA()D	SECT(SECTOR	ENTIDAD	PLIEGO :	EJECUT	JECUTOR	SEC EJEC	ACCION	C TRANSAC	RICA CO	GENERICAE	NRICA	CB GENERI	RICA I	E GENERIC	CIFICA	C(SPECIFIC	ICA DET	ECIFICA	UDACION	UDACIO
2023	10 EDUCACIÓ	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		1 VENTA D	E	1 VENTA DE	99	OTROS PI	1,100,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA D	E	1 VENTA DE	1	VENTA DE	1,200,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA D	E	1 VENTA DE	2	PRODUCT	12,000	12,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA D	E	1 VENTA DE	2	PRODUCT	12,000	12,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		2 VENTA D	E	1 VENTA DE	3	PRODUCT	1,000,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		1 VENTA DE		9 VENTA D	Ę	1 VENTA DE	99	OTROS BI	1,300,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	2	DERECHO	1,400,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE T	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	3	GRADOS 1	1,500,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	4	CONSTAN	1,600,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	5	DERECHO	########	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	6	PENSION	1,800,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	7	MATRICUL	1,900,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	8	TRASLAD	2,000,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIO	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	9	DERECHO	2,100,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIÓ	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO	3	VENTA DE		2 DERECHO		3 DERECH		1 DERECHO	99	OTROS DE	2,200,000	1,500,0
2023	10 EDUCACIÓ	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO:	3	VENTA DE		VENTA DE		3 SERVICIO)	1 SERVICIO	3	PENSION	500,000	530,0
2023	10 EDUCACIÓ	535	U.N. DE TI	1	UNIVERSI	113		1 INGRESO	5	OTROS IN		2 MULTAS Y		1 MULTAS	1	5 DE TRANS	1	INFRACCI	0	

Figura 83

5. Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego Integrador

Luego de ingresar el usuario y contraseña aparecerá la siguiente pantalla donde deberá seleccionar el Módulo **Estimación de Ingresos RO - Pliego Integrador** (ver imagen).



Figura 84

5.1. Registro

5.1.1. Cerrar Proceso

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO - Pliego Integrador' y seleccionar el Menú 'Registro', opción 'Estimación de Ingresos por tasas, no tributarios y multas', sub opción 'Cerrar Proceso'.

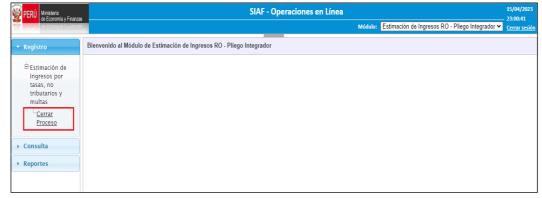


Figura 85

A continuación, se visualizará la interfaz 'Cierre de la Estimación de Ingresos'.



Figura 86

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- > Año: Muestra el año vigente 2023.
- > Entidad: Muestra el Mnemónico y Nombre de la Entidad.
- > Cierre: Muestra el indicador de cierre (S/N) de proceso de estimación de ingresos de la Entidad.
- Fecha de Cierre: Muestra la fecha y hora de cierre de proceso de estimación de ingresos de la Entidad.
- > Apertura: Muestra el indicador de apertura (S/N) de proceso de estimación de ingresos de la Entidad.
- Fecha de Apertura: Muestra la fecha y hora de apertura de proceso de estimación de ingresos de la Entidad.
- ➤ Unidad Ejecutora: Muestra el listado de (los) Mnemónico (s) y nombre (s) de la (s) Unidad (es) Ejecutora (s) autorizada (s) a Estimar.
- ➤ Cierre: Muestra el indicador de cierre (S/N) de proceso de estimación de ingresos de la Unidad Ejecutora.
- Fecha Cierre: Muestra la fecha y hora de cierre de proceso de estimación de ingresos de la Unidad Ejecutora.
- ➤ Apertura: Muestra el indicador de apertura (S/N) de proceso de estimación de ingresos de la Unidad Ejecutora.
- Fecha Apertura: Muestra la fecha y hora de apertura de proceso de estimación de ingresos de la Unidad Ejecutora.
- > Sel: Muestra la funcionalidad de selección para cada Unidad Ejecutora mostrada.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

- > Cerrar Estimación : permite cerrar el proceso de estimación de ingresos de la Entidad.
- Estimación : permite cancelar el cierre del proceso de estimación de ingresos de las Unidades Ejecutoras seleccionadas.

Control de Cierre de la Estimación de Ingreso

Para iniciar el cierre del proceso de estimación de ingresos, en la sección 'Control de Cierre' dar clic en el botón de Cerrar Estimación , se mostrará el siguiente mensaje: 'Está seguro de cerrar la Estimación de Ingresos?'



Figura 87

Caso 1

Si existen entidades del Pliego Integrador pendientes de realizar el cierre, entonces se mostrará el siguiente mensaje "Existen entidades del Pliego pendientes de hacer el cierre". Dar clic sobre el botón 'Aceptar', el Sistema regresará a la interfaz principal.



Figura 88

Caso 2

Si todas las entidades del Pliego Integrador realizaron el cierre, entonces se mostrará el siguiente mensaje "¿Está seguro de cerrar la estimación de ingreso?"

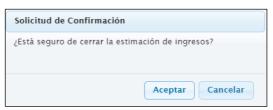


Figura 89

Dar clic sobre el botón Aceptar, para realizar el cierre a nivel de Pliego Integrador, el Sistema mostrará el siguiente mensaje: 'Cierre realizado con éxito'.



Figura 90



Al dar clic en Aceptar, el sistema actualizará y mostrará el campo 'Cierre' con el valor 'S' y el campo 'Fecha de Cierre' con la fecha y hora de cierre:



Figura 91

Apertura de la Estimación de Ingresos

Para iniciar la apertura del proceso de Estimación de Ingresos de las Unidades Ejecutoras, en la sección 'Listado de Unidades Ejecutoras', en la funcionalidad **Sel.** seleccionar una o varias Unidades Ejecutoras y dar clic en el botón Aperturar .

Caso 1

Si no se ha seleccionado al menos una Unidad Ejecutora, se mostrará el siguiente mensaje: "Debe seleccionar unidad ejecutora". Luego dar clic sobre el botón Aceptar.



Figura 92

Caso 2

Si se ha seleccionado al menos una Unidad Ejecutora, se mostrará el siguiente mensaje: ¿Está seguro de aperturar la estimación de ingresos? Dar clic sobre el 'Si' para confirmar.

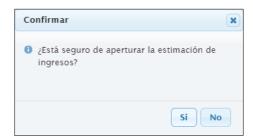


Figura 93



Caso 3

Si existe alguna Unidad Ejecutora que no ha cerrado su estimación de ingresos, se mostrará el siguiente mensaje:



Figura 94

Caso 4

Si todas las Unidades Ejecutoras realizaron su cierre de estimación de ingresos, se mostrará el siguiente mensaje: "Se registró con éxito".



Figura 95

Al dar clic en Aceptar, el sistema actualizará y mostrará el campo 'Apertura' con el valor 'S' y el campo 'Fecha Apertura' con la fecha y hora de la apertura.



Figura 96



5.2. Consulta

5.2.1. Estimación Vs Ejecución

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego Integrador' y seleccionar el Menú 'Consulta', opción 'Estimación Vs. Ejecución'.



Figura 97

A continuación, se visualizará la interfaz 'Consulta de estimación de ingresos vs. ejecución'.

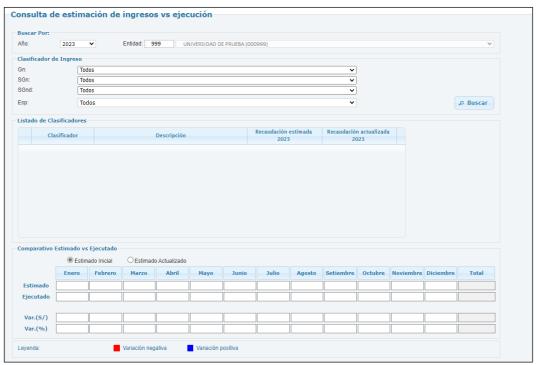


Figura 98

Esta interfaz presenta los siguientes campos para su visualización:

- > Año: Muestra el año vigente 2023.
- > **Entidad**: Permite registrar el Nemónico o seleccionar el Nombre de la Entidad de cualquiera de sus Unidades Ejecutoras.
- > Gn: Permite seleccionar una o todas las Genéricas a buscar.
- > **SGn**: Permite seleccionar una o todas las Sub Genéricas a buscar.
- SGnd: Permite seleccionar una o todas las Sub Genéricas detalle a buscar.



- **Esp**: Permite seleccionar una o todas las Especificas a buscar.
- Clasificador: Muestra el código del clasificador.
- **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador.
- Recaudación estimada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación estimada del año 2023 de la Entidad.
- Recaudación actualizada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación actualizada del año 2023 de la Entidad.

Asimismo, también se muestran los siguientes botones:

Permite buscar Clasificadores según criterios seleccionados para la consulta del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador.

Para iniciar la consulta del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador, en la sección 'Clasificador de Ingreso' seleccionar los criterios de búsqueda y dar clic en el botón seguidamente el Sistema mostrará en la sección 'Listado de Clasificadores' el resultado de la búsqueda.



Figura 99

La información que se muestra es la siguiente:

- Clasificador: Muestra el código del clasificador de ingreso.
- **Descripción**: Muestra la descripción del clasificador de ingreso.
- Recaudación estimada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación estimada del año 2023 de la Entidad.
- Recaudación actualizada 2023: Muestra el monto registrado en soles de la Recaudación actualizada del año 2023 de la Entidad.

Página 47 de 48



Para consultar la información del Comparativo Estimado vs. Ejecutado por Clasificador de Ingreso, ubicarse en un **Clasificador** de la sección 'Listado de Clasificadores' y seleccionar **Estado Inicial o Estado Actualizado** de la sección 'Comparativo Estimado vs. Ejecutado'.

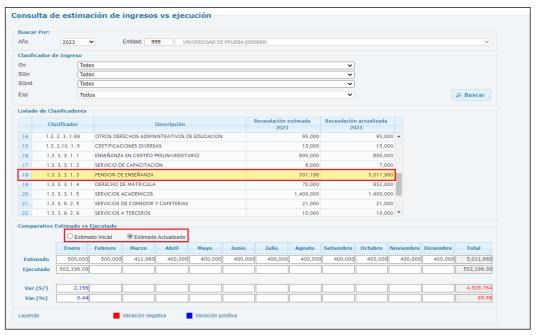


Figura 100

5.3. Reportes

5.3.1. Exportar Estimación de Ingresos

Ingresar al Sistema 'SIAF Operaciones en Línea', seleccionar 'Módulo Estimación de Ingresos RO – Pliego Integrador' y seleccionar el Menú 'Reportes', opción '**Exportar Estimación de Ingresos**'.



Figura 101

A continuación, se visualizará la interfaz 'Exportar Estimación de Ingresos':



Figura 102

Esta interfaz presenta los siguientes botones:

Emprimir : Permite exportar en formato EXCEL el reporte de Estimación de Ingresos de cada una de sus Unidades Ejecutoras..

Para iniciar la exportación del reporte de Estimación de Ingresos, en la sección 'Criterios de Selección' seleccionar el Formato EXCEL y dar clic en seguidamente el Sistema realizará la descarga del archivo en formato EXCEL.

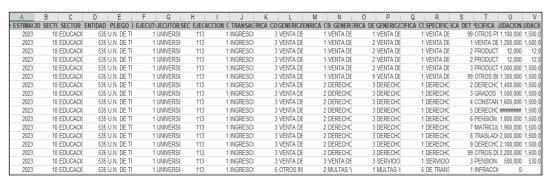


Figura 103