



PERÚ

Ministerio  
de Economía y Finanzas

Secretaría  
General

Oficina  
General de Tecnologías de la  
Información

# Manual de Usuario

**“Módulo Administrador de Usuarios”**

**Sistema WEB SIAF – Operaciones en Línea**

**Para uso de:** Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Locales, Mancomunidades, IVP,  
Beneficencias y Unidades Operativas



## ÍNDICE

|                  |   |           |
|------------------|---|-----------|
| 1                | INTRODUCCION.....   | 3         |
| 2                | REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL SISTEMA.....             | 3         |
| 3                | ACCESO AL SISTEMA.....                                      | 3         |
| 4                | GUIA FUNCIONAL .....  | 6         |
| <b>4.1</b>       | <b>SISTEMA WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA.....</b>           | <b>6</b>  |
| <b>4.2</b>       | <b>MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS .....</b>               | <b>6</b>  |
| <b>4.2.1</b>     | <b>CONSULTA DE USUARIOS .....</b>                           | <b>7</b>  |
| <b>4.2.1.1</b>   | <b>CREAR NUEVOS USUARIOS.....</b>                           | <b>8</b>  |
| <b>4.2.1.2</b>   | <b>CONCEDER PERMISOS A LOS MÓDULOS .....</b>                | <b>13</b> |
| <b>4.2.1.2.1</b> | <b>Permiso al Módulo Integración SEASE con el SIAF.....</b> | <b>14</b> |
| <b>4.2.1.2.2</b> | <b>Permiso de Administrador de Usuarios.....</b>            | <b>15</b> |
| <b>4.2.1.2.3</b> | <b>Permiso al Módulo Administrativo.....</b>                | <b>15</b> |
| <b>4.2.1.3</b>   | <b>MODIFICAR DATOS DEL USUARIO .....</b>                    | <b>17</b> |
| <b>4.2.1.4</b>   | <b>INACTIVACIÓN DE USUARIOS .....</b>                       | <b>18</b> |
| <b>4.2.1.5</b>   | <b>ACTIVACIÓN DE USUARIO .....</b>                          | <b>20</b> |
| <b>4.2.1.6</b>   | <b>MODIFICAR CONTRASEÑA .....</b>                           | <b>22</b> |

## 1 INTRODUCCION

La Oficina General de Tecnologías de Información (OGTI), de manera continua viene implementando aplicativos web con JAVA, que atienden los diferentes requerimientos de negocio del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). En este sentido, se implementa el Sistema Web **SIAF- Operaciones en Línea** que permitirá acceder a los diferentes Módulos como por ejemplo el Módulo Administrador de Usuario y Módulo Administrativo.

El presente documento tiene por finalidad servir de guía en el uso del Sistema web **SIAF – Operaciones en Línea – Módulo Administrador de Usuarios** en relación al registro de Usuarios y el otorgamiento de privilegios de acceso a cada uno de los módulos que se indica en dicho Sistema.

Mediante el **Módulo Administrador de Usuarios**, se busca estandarizar la forma en que los usuarios que requieren ingresar a las aplicaciones Web del SIAF puedan tener un acceso adecuado, que garantice una correcta identificación, y proporcione los mecanismos para delegarle o revocarle los permisos a cada opción ya sea como consulta u operación.

## 2 REQUISITOS MINIMOS PARA ACCEDER AL SISTEMA

Para acceder al Sistema se debe ejecutar cualquiera de los siguientes navegadores:

- Chrome (Recomendado).
- Microsoft Windows Internet Explorer versión 9 o superiores
- Mozilla Firefox versión 16 y superiores

## 3 ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema deberá acceder a la siguiente dirección:

<https://apps4.mineco.gob.pe/siafadmapp/>

Registrar su Usuario y Contraseña y además registrar en el campo: 'Ingrese código de imagen' el texto que se visualiza en la parte superior (esta imagen cambia dando clic en el texto 'Cambiar imagen') y luego dar clic en el botón **Ingresar**, Ver figura 001.

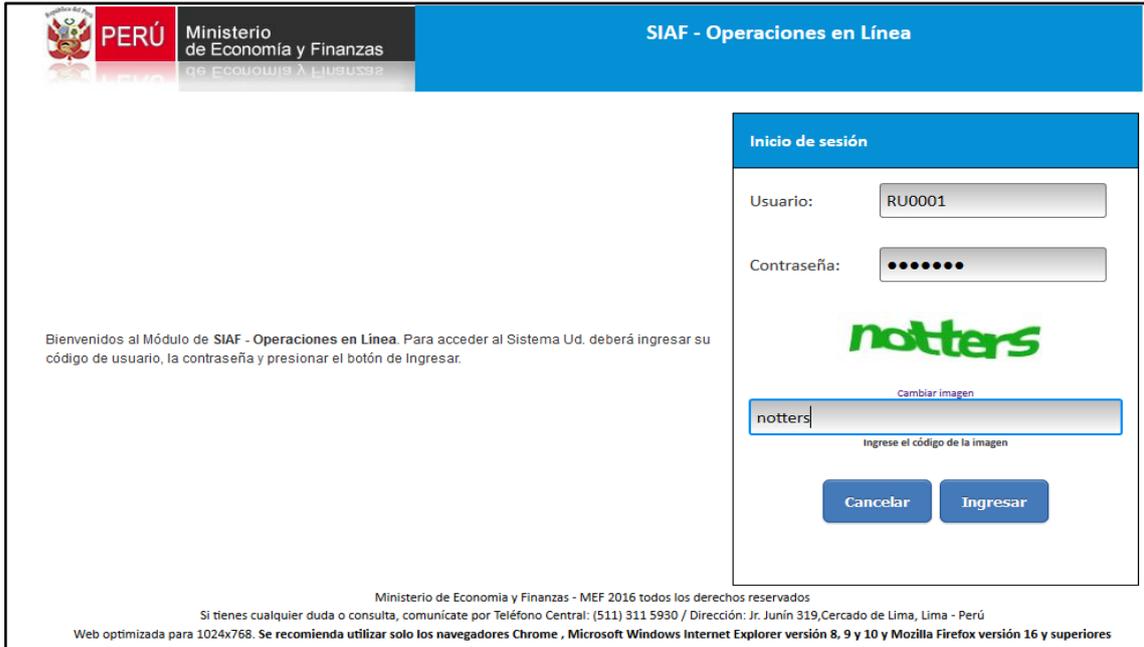


Figura N° 001

De existir algún inconveniente de acceso, el Sistema presenta un texto de color rojo indicando el mensaje de validación correspondiente. Ver figura 002.

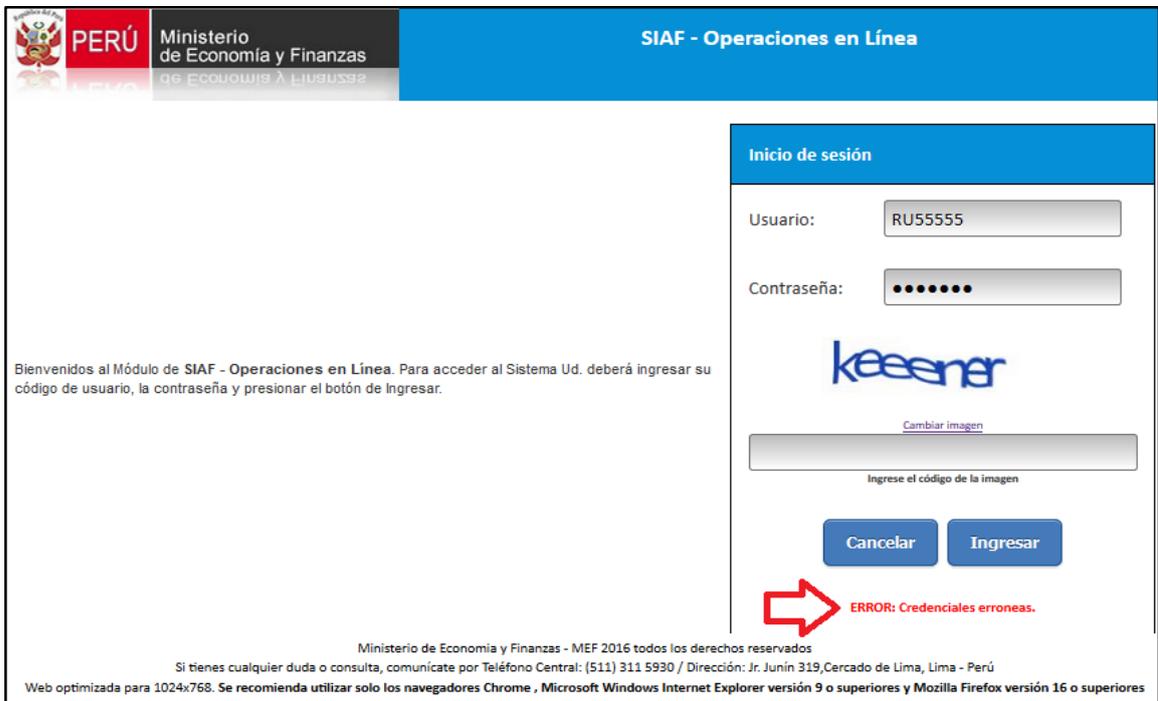


Figura N° 002

Estos mensajes pueden ser:

| N° | Mensaje de Error             | Descripción  |
|----|------------------------------|--|
| 01 | Error: Credenciales erróneas | Este mensaje se presenta cuando se da uno de los siguientes casos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registran un Usuario y/o Contraseña</li> </ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>errado o no existe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuario no tiene asignado ningún Módulo</li> <li>• Usuario está inactivo</li> </ul> |
| 02 | Error: Los caracteres ingresados no concuerdan con la imagen | Este mensaje se presenta cuando el texto registrado no es igual a la imagen.   |

### USUARIOS QUE PODRAN ACCEDER A ESTE SISTEMA

A este Sistema podran acceder los siguientes tipos de Usuarios:

| Tipo de Usuario      | Descripción   |
|----------------------|---|
| Usuario Responsables | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable de Cuenta Tipo Director OGA</b>, creado en el Módulo Administrativo Cliente como titular responsable del manejo de Cuentas. Puede ingresar al Sistema con el mismo Usuario y Clave asignado para las firmas electronicas. Tiene asignado (activado) por defecto el Módulo Administrador de Usuarios y podra crear, dar mantenimiento y otorgar privilegios de acceso a otros Usuarios.</li> <li>• <b>Otros Responsables de Cuenta</b>, creados en el Módulo Administrativo Cliente como responsables del manejo de Cuentas (Tesorero y 2 suplentes). Puede ingresar al Sistema con el mismo Usuario y Clave asignado para las firmas electronicas. Solo podran ingresar al Sistema si el <b>Administrador de Usuario</b> le asigna algun Módulo.</li> </ul> |
| Usuario Autorizado   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarios creados en el <b>Aplicativo Integración SEACE con el SIAF</b> que podran acceder a este Sistema con el mismo Usuario y Clave que le asignaron en dicho Módulo y solo podran ingresar a los Módulos que el <b>Administrador de Usuario</b> le asigne(active)</li> <li>• Usuarios creados por el <b>Administrador de Usuarios</b> en el <b>Módulo Administrador de Usuarios</b>, que podran ingresar a este Sistema con el Usuario y Clave que sera enviado a su correo electronico. Solo podran acceder a los Módulos asignados (active)</li> </ul>  |

**Administrador de Usuario**, es el Responsable de Cuenta tipo Director OGA y un Usuario (Responsable o Autorizado) a quien esté asigne (active) el Módulo Administrador de Usuarios.

## 4 GUIA FUNCIONAL

### 4.1 SISTEMA WEB SIAF OPERACIONES EN LINEA

El Sistema **SIAF- Operaciones en Línea** presenta una interfaz de bienvenida con 3 secciones. Ver Figura 003

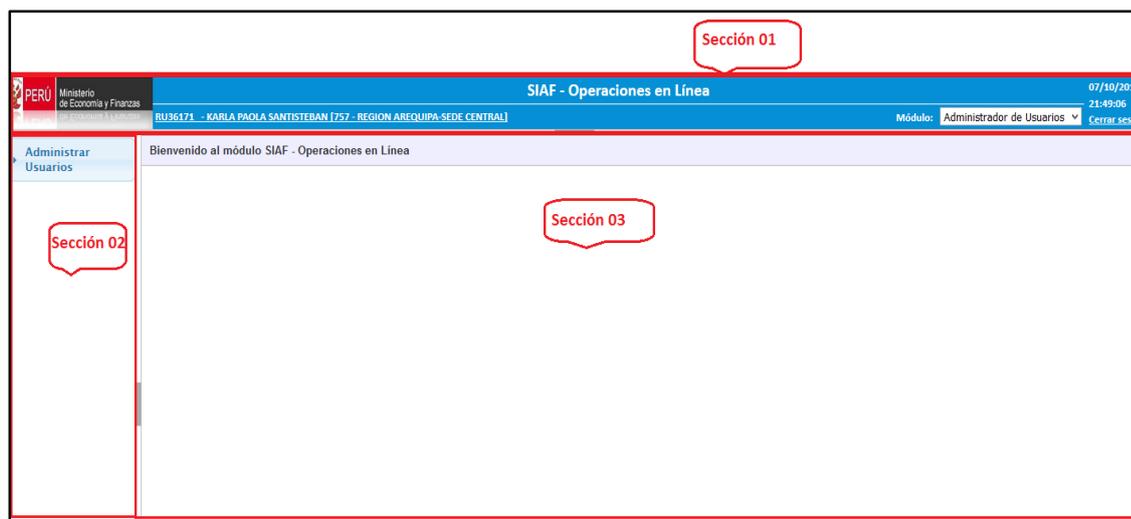


Figura Nº 003

**Sección 1:** En esta sección se visualiza las siguientes opciones:

- Logo del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Nombre del Sistema **SIAF Operaciones en Línea**
- **El código de RU** (responsable) o **Número de DNI**, concatenado a los nombres y apellidos más la descripción de la entidad del Usuario que esta accediendo al Sistema. Al dar clic sobre el nombre del Usuario se presentará una interfaz donde el usuario podrá modificar algunos datos como son el Área de la entidad a la que pertenece, Cargo, Teléfono, Anexo, Email.
- **Módulo**, los Usuarios visualizarán los Módulos a los que tienen acceso.

**Sección 2:** En esta sección se visualiza los Sub Módulos y opciones que correspondan al Módulo seleccionado en la sección 1.

**Sección 3:** En esta sección se visualizará la interfaz que corresponde a la opción seleccionada en la sección 2.

### 4.2 MÓDULO ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Para acceder a este Módulo, se debe ingresar al Sistema **SIAF-Operaciones en Línea** y en la parte superior derecha seleccionar el Módulo **Administrador de Usuarios**.

Este Módulo solo tiene el Sub Módulo Administrar Usuarios y el menú Usuarios, que permitira el acceso a la interfaz Consulta de Usuarios. Ver figura 004

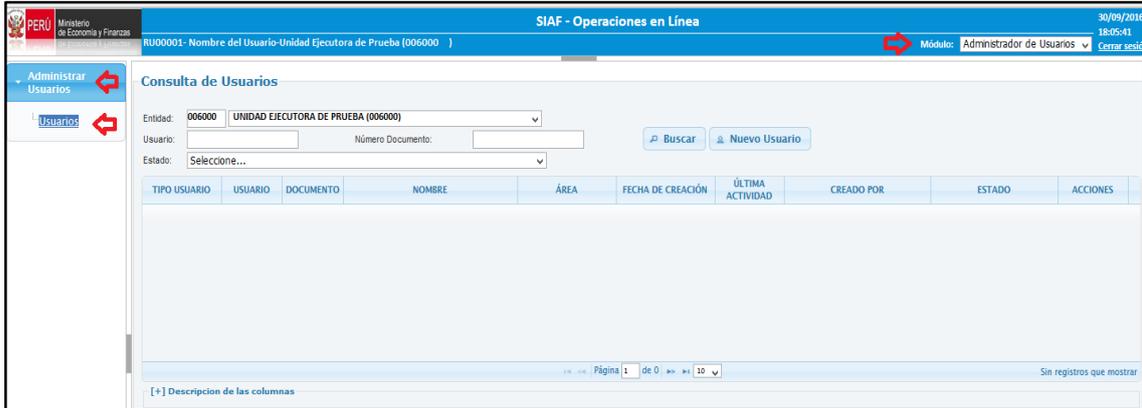


Figura Nº 004

#### 4.2.1 CONSULTA DE USUARIOS

En la interfaz se presenta las opciones que permitirán realizar la búsqueda de usuario(s) por **Entidad**, **Usuario**, **Número de documento** y **Estado**, para ello se debera registrar y/o seleccionar los datos necesarios y dar clic en el botón **BUSCAR**. Ver figura 005

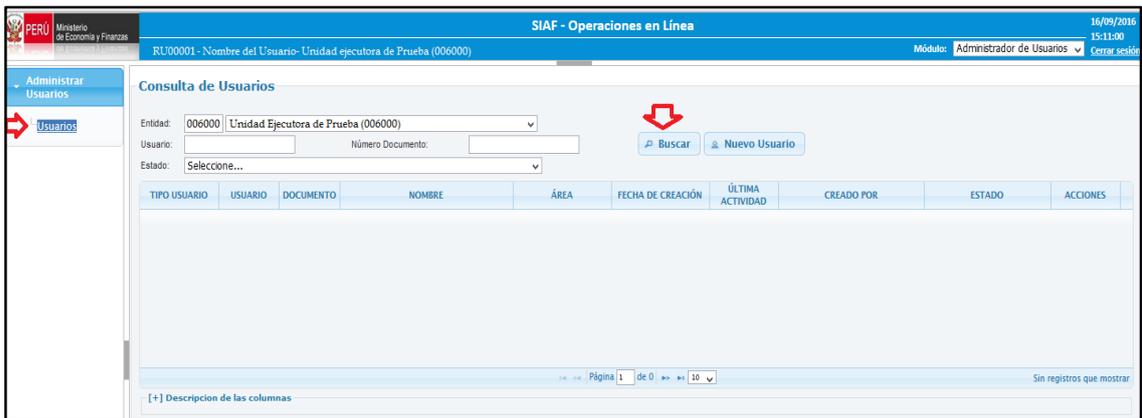


Figura Nº 005

El Sistema presentará por defecto a los Usuarios Responsables y a los Usuarios Autorizados creados en el **Aplicativo Integración SEACE con el SIAF**. Ver figura 006

Consulta de Usuarios

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:

Estado: Seleccione...

Buttons: Buscar, Nuevo Usuario

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                            | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|-----------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ       | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45646555 | 1-45646555 | PATRICIA ESMITH BACA CUSTODIO     | DIRECCION      | 26/08/2016 11:14:22 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 71251394 | 1-71251394 | RAYSA IDALYA PUMALLIHUA HUARCAYA  | CONTABILIDAD   | 22/08/2016 11:47:04 | 24/08/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Responsables       | RU22520  | 1-99999999 | FERNANDO PEREZ DIAZ               | CONTABILIDAD   | 29/02/2016 10:12:19 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU36171  | 1-42223575 | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | OTRO CARGO     | 11/07/2016 10:50:41 | 19/09/2016       | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU37987  | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES   | ABASTECIMIENTO | 11/08/2016 11:01:08 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |

Page: 2 de 2

Mostrando 21 - 34 de 34

Figura Nº 006

El **Administrador de Usuarios** solo deberá concederles los permisos de acceso a los Módulos que les correspondan, según el procedimiento descrito en el ítem **4.2.1.2** del presente manual.

A continuación se describe las funcionalidades que se tiene en la interfaz **Consulta de Usuarios**:

#### 4.2.1.1 CREAR NUEVOS USUARIOS

En la interfaz **Consulta de Usuarios** se presenta el botón **Nuevo Usuario**, que permitirá crear Usuarios Autorizados adicionales. Ver figura 007

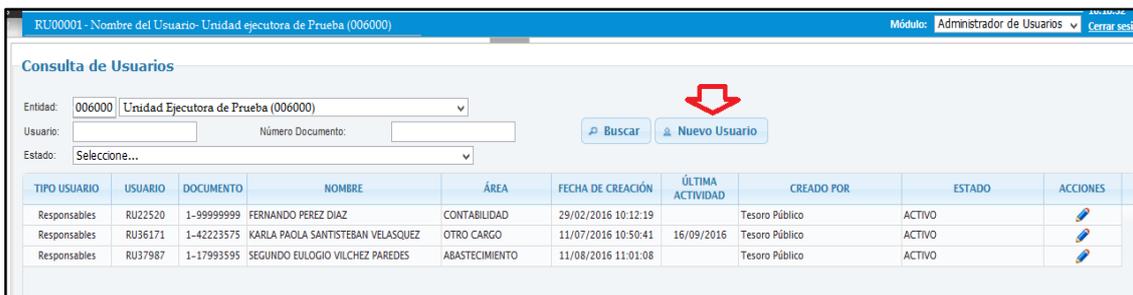


Figura Nº 007

Para ello debe seguir el siguiente pasos:

**Paso 1:** Dar clic en el botón y el Sistema presentará la interfaz **Registrar Usuario**. Ver figura 008

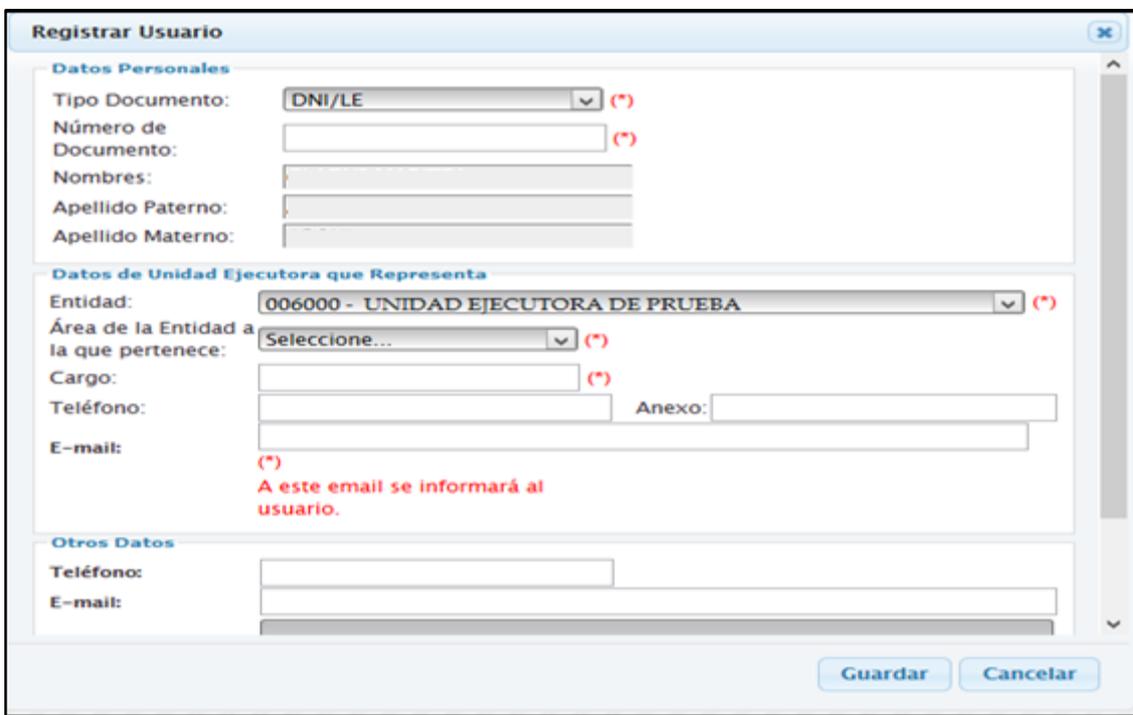


Figura Nº 008

**Paso 2:** Registrar el número de documento de la persona que se requiere crear como Usuario,

automáticamente el sistema mostrará los nombres y apellidos de la persona. Ver figura 009

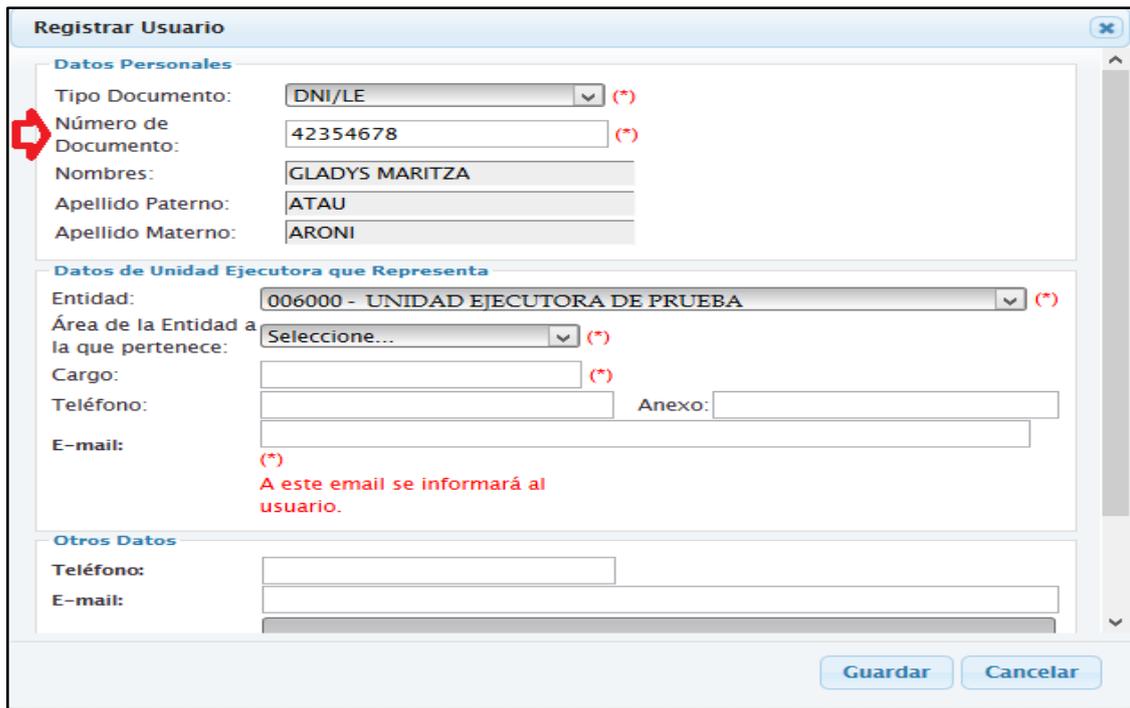


Figura Nº 009

El número de DNI ingresado no debe estar registrado como Usuario responsable o Usuario Autorizado en ninguna otra entidad, de ser el caso, el Sistema presentará alguna de las siguientes validaciones.

**Validaciones Restrictivas al registrar el DNI:**

| Nº | Mensaje de Error   | Descripción  |
|----|--|--|
| 01 | Numero de documento corresponde a un responsable de cuenta en otra entidad, no requiere un usuario adicional | El mensaje de error aparece cuando el número de documento se encuentra registrado como Responsable de manejo de cuenta en otra entidad.    |
| 02 | Numero de Documento corresponde a un Responsable de Cuenta, no requiere un Usuario Adicional                 | El mensaje de error aparece cuando el número de documento se encuentra registrado como Responsable de manejo de cuenta en la misma entidad |
| 03 | Ya existe un registro para el numero de documento ingresado, no corresponde la creación de uno nuevo         | El mensaje de error aparece cuando el número de documento se encuentra registrado como Usuario Autorizado en la misma entidad.             |

Por otro lado, si el número de DNI ingresado corresponde a un Usuario Autorizado en otra entidad, el sistema presentara un mensaje indicando que la creacion de este usuario lo inactivara en cualquier otra entidad, si el Usuario acepta, permitirá continuar con el registro de dicho Usuario. Ver figura 010.

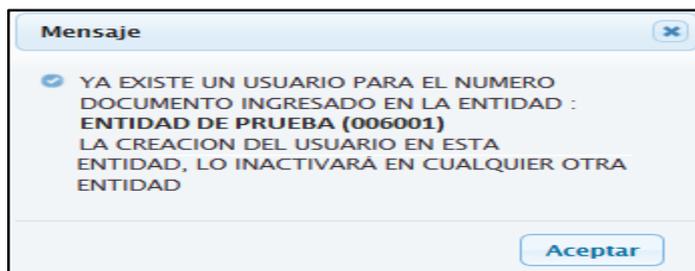


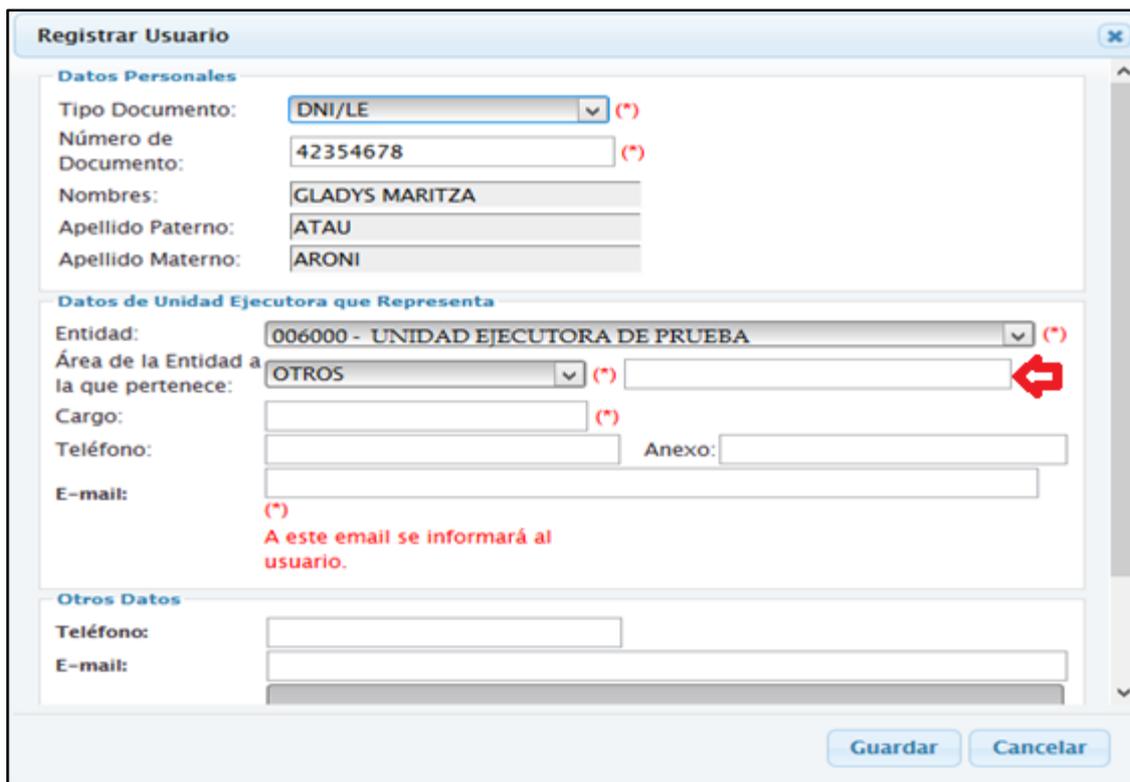
Figura Nº 010

**Paso 3:** Registrar la información en la sección **Datos de la Unidad Ejecutora que Representa**, como:

- **Área de la Entidad a la que pertenece**, este dato es obligatorio
- **Cargo**, ingresar el cargo al cual pertenece el usuario, este dato es obligatorio
- **Telefono** , se debera ingresar el telefono que tiene en la entidad, este dato es opcional
- **Anexo**, registrar el numero de anexo si lo tuviera, este dato es opcional
- **E-mail**, este dato es importante y obligatorio ya que al correo registrado en este campo, se enviara la información del Usuario y Contraseña y las instrucciones para el acceso a la Aplicación.

Figura Nº 011

Nota: Si se selecciona la opción **Otros**, en la opción **Area de la Entidad a la que Pertenece**, necesariamente deberá registrar esta información en el campo que se activa al costado. Ver figura 012



**Registrar Usuario**

**Datos Personales**

Tipo Documento:  (\*)

Número de Documento:  (\*)

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

**Datos de Unidad Ejecutora que Representa**

Entidad:  (\*)

Área de la Entidad a la que pertenece:  (\*) 

Cargo:  (\*)

Teléfono:  Anexo:

E-mail:

(\*)  
A este email se informará al usuario.

**Otros Datos**

Teléfono:

E-mail:

Figura Nº 012

**Paso 3:** Registrar la información en la sección **Otros Datos**, como:

- **Telefono**, registrar el número de teléfono personal del Usuario que se está creando. Este dato es opcional.
- **E-mail**, registrar el correo electrónico personal del Usuario que se está creando. Este dato es opcional.

**Paso 4:** Dar clic en el botón **Guardar** que se ubica en la parte inferior de la ventana.

Figura N° 013

El sistema presenta el siguiente mensaje de conformidad **“Se ha registrado con éxito el Usuario (N° documento) para (Nombre del Usuario creado), así mismo, recuerde que debe asignarle los Módulos y Opciones del Módulo que le correspondan. Las instrucciones para el Ingreso a la aplicación se han enviado al correo electrónico asociado al Usuario”**. Ver figura 014

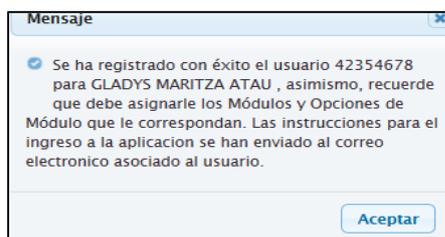


Figura N° 014

**Paso 5:** Dar clic en el boton **Aceptar** del mensaje indicado, el Sistema presentará al nuevo Usuario Autorizado en la interfaz **Consulta de Usuarios**, indicando además la fecha de creación, el nombre del Administrador de Usuario que lo creó y el estado **Pendiente de Confirmación**. Así mismo, de manera automática el Sistema envía al correo electrónico registrado, un Usuario y Clave provisional más las instrucciones para el ingreso a la aplicación. Ver figura 015

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 | Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:  Buscar Nuevo Usuario

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                         | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI      | LOGISTICA      | 19/09/2016 11:23:55 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 42971645 | 1-42971645 | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA    | INFORMATICA    | 09/09/2016 09:57:23 | 09/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 44025566 | 1-44025566 | VICTOR ESTUARDO CERVAN RENGIFO | DIRECCION      | 26/08/2016 10:18:08 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44044555 | 1-44044555 | NIELS HENRY BUSTAMANTE RUBIO   | ABASTECIMIENTO | 26/08/2016 10:36:30 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44504564 | 1-44504564 | SANTOS JAVIER CASTILLO DIAZ    | CONTABILIDAD   | 26/08/2016 10:52:20 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ    | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |

Mostrando 21 - 30 de 35

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 42354678-GLADYS MARITZA ATAU ARONI

| MÓDULO                        | APLICACIÓN                    | USUARIO ASIGNADOR | FECHA ASIGNACIÓN | ESTADO   | MODIFICAR OPCIONES       |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|----------|--------------------------|
| Integración SEACE con el SIAF | Aplicacion web para OSCE 2016 |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |
| Administrador de Usuarios     | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |
| Administrativo                | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |

Figura Nº 015

Finalmente, Conceder permisos (activar) los módulos que correspondan al Usuario Creado, para ello se debe seguir el procedimiento descrito en el ítem 4.2.1.2

Luego, cuando el nuevo Usuario acceda al Sistema y realice el cambio de contraseña, el estado cambiara de **Pendiente de Confirmación** a **Activo**. Ver figura 016.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 | Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:  Buscar Nuevo Usuario

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                         | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI      | LOGISTICA      | 19/09/2016 11:23:55 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 42971645 | 1-42971645 | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA    | INFORMATICA    | 09/09/2016 09:57:23 | 09/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 44025566 | 1-44025566 | VICTOR ESTUARDO CERVAN RENGIFO | DIRECCION      | 26/08/2016 10:18:08 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44044555 | 1-44044555 | NIELS HENRY BUSTAMANTE RUBIO   | ABASTECIMIENTO | 26/08/2016 10:36:30 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44504564 | 1-44504564 | SANTOS JAVIER CASTILLO DIAZ    | CONTABILIDAD   | 26/08/2016 10:52:20 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ    | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |

Mostrando 21 - 30 de 35

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 42354678-GLADYS MARITZA ATAU ARONI

| MÓDULO                        | APLICACIÓN                    | USUARIO ASIGNADOR | FECHA ASIGNACIÓN | ESTADO   | MODIFICAR OPCIONES       |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|----------|--------------------------|
| Integración SEACE con el SIAF | Aplicacion web para OSCE 2016 |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |
| Administrador de Usuarios     | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |
| Administrativo                | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |

Figura Nº 016

#### 4.2.1.2 CONCEDER PERMISOS A LOS MÓDULOS

En la interfaz de Consulta de Usuarios, el Administrador de Usuario podrá conceder permisos(Activar) o denegar permisos (Inactivar) a los diferentes Módulos del Sistema, para ello se debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Seleccionar un Usuario y en la parte inferior se visualizará el listado de Módulos siguientes:

- Módulo Integración SEACE con el SIAF.
- Módulo Administrador de Usuarios.
- Módulo Administrativo (Rechazo T6).

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:

Estado: Seleccione...

[Buscar](#) [Nuevo Usuario](#)

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                         | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI      | LOGISTICA      | 19/09/2016 11:23:55 | 19/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 42971645 | 1-42971645 | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA    | INFORMATICA    | 09/09/2016 09:57:23 | 09/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 44025566 | 1-44025566 | VICTOR ESTUARDO CERVAN RENGIFO | DIRECCION      | 26/08/2016 10:18:08 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44044555 | 1-44044555 | NIELS HENRY BUSTAMANTE RUBIO   | ABASTECIMIENTO | 26/08/2016 10:36:30 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44504564 | 1-44504564 | SANTOS JAVIER CASTILLO DIAZ    | CONTABILIDAD   | 26/08/2016 10:52:20 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ    | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 42354678-GLADYS MARITZA ATAU ARONI

| MÓDULO                        | APLICACIÓN                    | USUARIO ASIGNADOR | FECHA ASIGNACIÓN | ESTADO   | MODIFICAR OPCIONES       |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|------------------|----------|--------------------------|
| Integración SEACE con el SIAF | Aplicacion web para OSCE 2016 |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |
| Administrador de Usuarios     | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |
| Administrativo                | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                  | INACTIVO | <input type="checkbox"/> |

Figura Nº 017

**Paso 2:** Seleccionar un Módulo y dar clic en el recuadro de la columna **ESTADO**, y el Sistema presentará el mensaje de confirmación “Estado Actualizado”. Ver figura 018

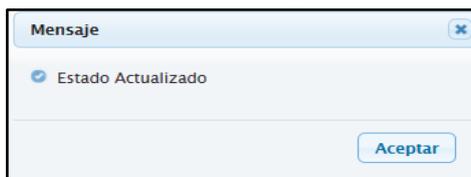


Figura Nº 018

**Paso 3:** Dar clic en el boton **Aceptar** y en la seccion de Módulos se visualizará el codigo del Usuario que otorgo permiso (activo) al Módulo seleccionado, la fecha de asignacion y el estado **Activo**, lo cual indica que el usuario puede acceder al Módulo seleccionado. Ver figura 019.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:

Estado: Seleccione...

[Buscar](#) [Nuevo Usuario](#)

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                         | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI      | LOGISTICA      | 19/09/2016 11:23:55 | 19/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 42971645 | 1-42971645 | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA    | INFORMATICA    | 09/09/2016 09:57:23 | 09/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 44025566 | 1-44025566 | VICTOR ESTUARDO CERVAN RENGIFO | DIRECCION      | 26/08/2016 10:18:08 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44044555 | 1-44044555 | NIELS HENRY BUSTAMANTE RUBIO   | ABASTECIMIENTO | 26/08/2016 10:36:30 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44504564 | 1-44504564 | SANTOS JAVIER CASTILLO DIAZ    | CONTABILIDAD   | 26/08/2016 10:52:20 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ    | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 42354678-GLADYS MARITZA ATAU ARONI

| MÓDULO                        | APLICACIÓN                    | USUARIO ASIGNADOR | FECHA ASIGNACIÓN    | ESTADO   | MODIFICAR OPCIONES                  |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Integración SEACE con el SIAF | Aplicacion web para OSCE 2016 |                   |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |
| Administrador de Usuarios     | SIAF - Operaciones en Linea   | RU36171           | 22/09/2016 11:55:56 | ACTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Administrativo                | SIAF - Operaciones en Linea   |                   |                     | INACTIVO | <input type="checkbox"/>            |

Figura Nº 019

#### 4.2.1.2.1 Permiso al Módulo Integración SEACE con el SIAF

Si el **Administrador de Usuarios** concede permiso al aplicativo web Integración SEACE con el SIAF, el

Usuario deberá ir al aplicativo Web Integración SEACE con el SIAF en la siguiente dirección: <http://apps3.mineco.gob.pe/appMefOsce/>

#### 4.2.1.2.2 Permiso de Administrador de Usuarios

Solo podrá existir 2 Usuarios habilitados para el **Módulo de Administrador de Usuarios**: el responsable de Cuenta con el Tipo de Cargo **Director OGA** y otro que este asigne. Al activar o inactivar este Módulo, se pueden presentar los siguientes mensajes de validación Restrictivas:

##### Validación Restrictiva:

| N° | Mensaje de Error  | Descripción  |
|----|---|--|
| 01 | El responsable con cargo Director OGA, no puede renunciar al Módulo Administrador de Usuarios                 | El mensaje de error aparece cuando el Usuario intenta inactivar el Módulo Administrador de Usuario al responsable tipo de cargo Director OGA.                                    |
| 02 | Solo el usuario responsable de OGA puede retirar la asignación de este Módulo                                 | El mensaje de error aparece cuando el Usuario Autorizado que tiene asignado el Módulo Administrador de Usuarios, intenta desactivar (retirar asignación) dicho módulo a si mismo |
| 03 | El Módulo Administrador de Usuarios ya está asignado a 2 Usuarios, no se permite la asignación a más Usuarios | El mensaje de error aparece cuando el Usuario que tiene el Módulo Administrador de Usuarios activa (asigna) el módulo a un tercer Usuario.                                       |

**Nota:** Si Administrador de Usuario con el tipo de cargo **Director OGA**, ya otorgo (Activo) el Módulo Administrador de Usuarios a otro Usuario y requiere conceder (activar) dicho Módulo a un nuevo Usuario, primero debe denegar(Inactivar) dicho acceso al Usuario anterior y luego conceder (activar) dicho Módulo al nuevo Usuario.

#### 4.2.1.2.3 Permiso al Módulo Administrativo

Al activar permisos para el **Módulo Administrativo**, en la columna **MODIFICAR OPCIONES**, se presenta el botón **Personalizar Opciones del Módulo**  que permitirá otorgar accesos de Consulta y/u Operación a las opciones de este Módulo. Ver figura 020.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:  Buscar Nuevo Usuario

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                         | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI      | LOGISTICA      | 19/09/2016 11:23:55 | 19/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 42971645 | 1-42971645 | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA    | INFORMATICA    | 09/09/2016 09:57:23 | 09/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 44025566 | 1-44025566 | VICTOR ESTUARDO CERVAN RENGIFO | DIRECCION      | 26/08/2016 10:18:08 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44044555 | 1-44044555 | NIELS HENRY BUSTAMANTE RUBIO   | ABASTECIMIENTO | 26/08/2016 10:36:30 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 44504564 | 1-44504564 | SANTOS JAVIER CASTILLO DIAZ    | CONTABILIDAD   | 26/08/2016 10:52:20 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ    | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |

Mostrando 21 - 30 de ...

[+] Descripción de las columnas

Módulos por usuario: 42354678-GLADYS MARITZA ATAU ARONI

| MÓDULO                        | APLICACIÓN                    | USUARIO ASIGNADOR | FECHA ASIGNACIÓN    | ESTADO | MODIFICAR OPCIONES                  |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|--------|-------------------------------------|
| Integración SEACE con el SIAF | Aplicacion web para OSCE 2016 | RU36171           | 22/09/2016 15:28:21 | ACTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Administrador de Usuarios     | SIAF - Operaciones en Linea   | RU36171           | 22/09/2016 12:37:26 | ACTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Administrativo                | SIAF - Operaciones en Linea   | RU36171           | 22/09/2016 15:28:24 | ACTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Figura N° 020

Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Dar clic sobre el botón , y el Sistema presentará la interfaz **Modificar Opciones del Módulo**, donde se podrá visualizar las opciones del Módulo Administrativo, Menú Registro, opción Administración T6 que son:

- Papeleta T6 Pendientes
- Papeleta T6 Aprobados
- Papeleta T6 Rechazados

Ver figura 021.

**Modificar Opciones del Módulo**

**Datos Usuario**

Usuario:

Nombre y Apellidos:

**Opciones disponibles**

Aplicación Web :

Módulo :

| Opción                    | Consulta                            | Operación                |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ▼ Registro                | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| ▼ Administración T6       | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Papeletas T6 - Pendientes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Papeletas T6 - Aprobados  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Papeletas T6 - Rechazados | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |

Guardar Cerrar

Figura N° 021

**Paso 2:** Dar clic en los recuadros de las columnas **Consulta** y/u **Operación** para otorgar o denegar el

acceso a las opciones de dicho Módulo. Ver figura 022.

**Modificar Opciones del Módulo**

**Datos Usuario**

Usuario: 42354678

Nombre y Apellidos: GLADYS MARITZA ATAU ARONI

**Opciones disponibles**

Aplicación Web : SIAF - Operaciones en Línea

Módulo : Administrativo

| Opción                    | Consulta                            | Operación                |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Registro                  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Administración T6         | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Papeletas T6 - Pendientes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Papeletas T6 - Aprobados  | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| Papeletas T6 - Rechazados | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |

Guardar Cerrar

Figura Nº 022

**Paso 3:** Finalmente, dar clic en el botón **Guardar** para grabar los cambios efectuados.

#### 4.2.1.3 MODIFICAR DATOS DEL USUARIO

El **Administrador de Usuarios** podrá modificar algunos datos de los Usuarios que se muestran en la interfaz **Consulta de Usuarios**, para ello se debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Seleccionar un Usuario y dar clic en el botón **Modificar** que se ubica en la columna **ACCIONES** de la interfaz **Consulta de Usuarios**. Ver figura 023.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario: Número Documento: Buscar Nuevo Usuario

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                            | ÁREA           | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|-----------------------------------|----------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 45582146 | 1-45582146 | ELVIS GIANCARLO VERA MENDEZ       | ABASTECIMIENTO | 06/09/2016 17:51:01 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 45646555 | 1-45646555 | PATRICIA ESMITH BACA CUSTODIO     | DIRECCION      | 26/08/2016 11:14:22 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 71251394 | 1-71251394 | RAYSA IDALYA PUMALLIHUA HUARCAYA  | CONTABILIDAD   | 22/08/2016 11:47:04 | 24/08/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Responsables       | RU22520  | 1-99999999 | FERNANDO PEREZ DIAZ               | CONTABILIDAD   | 29/02/2016 10:12:19 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU36171  | 1-42223575 | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | OTRO CARGO     | 11/07/2016 10:50:41 | 16/09/2016       | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU37987  | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES   | ABASTECIMIENTO | 11/08/2016 11:01:08 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |

Mostrando 21 - 34 de 3

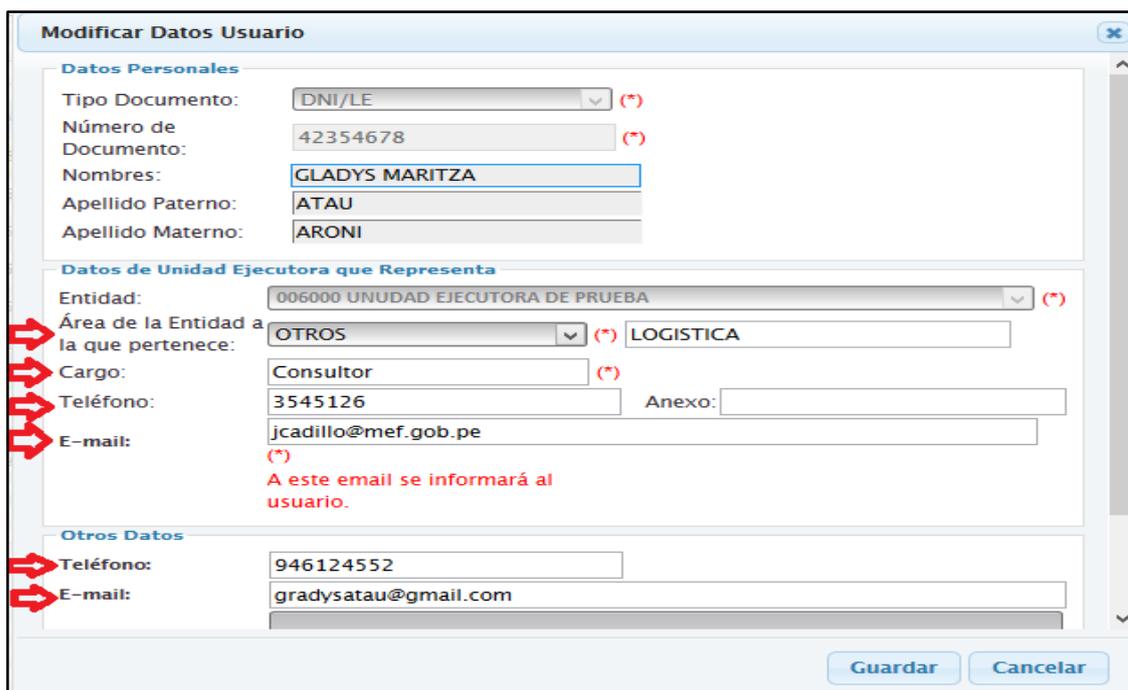
Figura Nº 023

El Sistema presenta la interfaz **Modificar Datos de Usuarios** donde se podrá modificar los siguientes

datos:

- Datos de la Unidad Ejecutora que Representa
  - Área de la entidad a la que pertenece
  - Cargo
  - Teléfono, Anexo
  - Email
- Otros datos
  - Teléfono
  - E-Mail

Ver figura 024.



**Modificar Datos Usuario**

**Datos Personales**

Tipo Documento:  (\*)

Número de Documento:  (\*)

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

**Datos de Unidad Ejecutora que Representa**

Entidad:  (\*)

Área de la Entidad a la que pertenece:  (\*)

Cargo:  (\*)

Teléfono:  Anexo:

E-mail:  (\*)

A este email se informará al usuario.

**Otros Datos**

Teléfono:

E-mail:

Figura N° 024

**Paso 2:** Realizar las modificaciones que se considere necesarias considerando que los campos marcado con (\*) son obligatorios

**Paso 3:** Finalmente, dar clic en el botón **Guardar** para grabar los cambios efectuados

#### 4.2.1.4 INACTIVACIÓN DE USUARIOS

El Administrador de Usuarios solo puede inactivar a los Usuarios Autorizados que se encuentren en estado **Activo** o **Pendiente de Confirmación**, y de esta manera restringirles el acceso al Sistema **SIAF – Operaciones en Línea** y/o al **Aplicativo Integración SEACE con el SIAF**. Ver figura 025.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                            | ÁREA         | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|-----------------------------------|--------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI         | LOGISTICA    | 19/09/2016 11:23:55 | 19/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 45646555 | 1-45646555 | PATRICIA ESMITH BACA CUSTODIO     | DIRECCION    | 26/08/2016 11:14:22 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 17993595 | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES   | CONTABILIDAD | 29/08/2016 10:30:47 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | INACTIVO                              |          |
| Responsables       | RU22520  | 1-99999999 | FERNANDO PEREZ DIAZ               | CONTABILIDAD | 29/02/2016 10:12:19 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU36171  | 1-42223575 | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | OTRO CARGO   | 11/07/2016 10:50:41 | 22/09/2016       | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |

[+] Descripción de las columnas

Figura Nº 025

Para ello se debe Seleccionar un Usuario Autorizado y dar clic en el botón Inactivar que se ubica en la columna ACCIONES, y el Sistema presentará una **Solicitud de confirmación** con el siguiente mensaje “Este accion impedira que el Usuario pueda ingresar al Sistema”. Ver figura 026.

**Solicitud de Confirmación**

Confirmar la acción de INACTIVACION para el usuario:

Usuario: 41447709

Nombre: CONSUELO MARIBEL JARA AROCA

Esta acción impedirá que el usuario pueda ingresar al sistema.

Figura Nº 026

Dar clic en el boton **Confirmar** para culminar con la inactivacion y en la interfaz **Consulta de Usuarios** el estado del Usuario cambia de Activo a Inactivo. Ver figura 027.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                            | ÁREA         | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|-----------------------------------|--------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI         | LOGISTICA    | 19/09/2016 11:23:55 | 19/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 45646555 | 1-45646555 | PATRICIA ESMITH BACA CUSTODIO     | DIRECCION    | 26/08/2016 11:14:22 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 17993595 | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES   | CONTABILIDAD | 29/08/2016 10:30:47 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | INACTIVO                              |          |
| Responsables       | RU22520  | 1-99999999 | FERNANDO PEREZ DIAZ               | CONTABILIDAD | 29/02/2016 10:12:19 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU36171  | 1-42223575 | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | OTRO CARGO   | 11/07/2016 10:50:41 | 22/09/2016       | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |

[+] Descripción de las columnas

Figura Nº 027

Asimismo, el Sistema cuenta con la siguiente validacion restrictiva:

**Validación Restrictiva:**

| Nº | Mensaje de Error  | Descripción   |
|----|---|---|
| 01 | Un Administrador de Usuario no puede inactivar su mismo Usuario | El mensaje de error aparece cuando un Usuario Autorizado que tiene asignado el Módulo Administrador de Usuarios, trata de inactivar su mismo Usuario. |

**Nota:** Si un Responsable de Cuenta es inactivado en el Módulo Contable Cliente, entonces de manera

automática sera retirado del Módulo Administrador de Usuarios.

#### 4.2.1.5 ACTIVACIÓN DE USUARIO

En la Interfaz **Consulta de Usuarios**, el Sistema permitirá activar a los Usuarios Autorizados que se encuentren en estado Inactivo. Ver figura 028

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                            | ÁREA         | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|-----------------------------------|--------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 42354678 | 1-42354678 | GLADYS MARITZA ATAU ARONI         | LOGISTICA    | 19/09/2016 11:23:55 | 19/09/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 45646555 | 1-45646555 | PATRICIA ESMITH BACA CUSTODIO     | DIRECCION    | 26/08/2016 11:14:22 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 17993595 | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES   | CONTABILIDAD | 29/08/2016 10:30:47 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | <b>INACTIVO</b>                       |          |
| Responsables       | RU22520  | 1-99999999 | FERNANDO PEREZ DIAZ               | CONTABILIDAD | 29/02/2016 10:12:19 |                  | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |
| Responsables       | RU36171  | 1-42223575 | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | OTRO CARGO   | 11/07/2016 10:50:41 | 22/09/2016       | Tesoro Público                    | ACTIVO                                |          |

Figura Nº 028

Para ello se debe seleccionar un Usuario Autorizado en estado Inactivo y dar clic en el botón **Activar** que se presenta en la columna ACCIONES, el Sistema mostrará una solicitud de confirmación con el siguiente mensaje “Esta acción generará una nueva contraseña que será informada por correo electrónico al Usuario. Luego será el mismo usuario quien deba actualizar su contraseña antes de poder realizar alguna acción en el Sistema”. Ver figura 029.



Figura Nº 029

Dar clic en el botón **Confirmar**, y en la interfaz **Consulta de Usuarios**, el estado de dicho usuario cambia de **Inactivo** a **Pendiente de Confirmación** e inmediatamente el Sistema envía al correo electrónico el nuevo Usuario y Clave provisional más las instrucciones para el ingreso a la aplicación. Ver figura 030.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:  Buscar Nuevo Usuario

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                          | ÁREA             | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|---------------------------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 17978369 | 1-17978369 | CARLOS SEGUNDO CASTILLO CRUZ    | ABASTECIMIENTO   | 24/08/2016 15:31:34 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 17993595 | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES | CONTABILIDAD     | 29/08/2016 10:30:47 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 18004527 | 1-18004527 | SEGUNDO AURELIO VELASQUEZ CIPRA | CONTABILIDAD 2   | 14/03/2016 16:51:36 |                  | FERNANDO PEREZ DIAZ               | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 18147270 | 1-18147270 | YESSICA CECILIA CHAVEZ GARCIA   | DIRECCION        | 09/08/2016 16:45:46 | 10/08/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 19330562 | 1-19330562 | JULIAN RAUL VARGAS VELASQUEZ    | ABASTECIMIENTO   | 21/03/2016 17:14:28 |                  | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA       | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 24081568 | 1-24081568 | CECILIA PRIMAI I IHIIA CHIINTF  | RECURSOS HUMANOS | 22/08/2016 12:28:11 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN           | PENDIENTE DE CONFIRMACION             |          |

Mostrando 11 - 20 de

Figura Nº 030

A partir de este momento ya se podrá conceder(activar) los permisos a los módulos que correspondan al Usuario Activado, dicho procedimiento se describe en el ítem 4.2.1.2

Luego, cuando el nuevo Usuario acceda al Sistema y realice el cambio de contraseña, en la Interfaz “Consulta de Usuarios” el estado cambiara de “Pendiente de Confirmación” a “Activo”. Ver figura 031.

**Consulta de Usuarios**

Entidad: 006000 Unidad Ejecutora de Prueba (006000)

Usuario:  Número Documento:  Buscar Nuevo Usuario

Estado: Seleccione...

| TIPO USUARIO       | USUARIO  | DOCUMENTO  | NOMBRE                          | ÁREA             | FECHA DE CREACIÓN   | ÚLTIMA ACTIVIDAD | CREADO POR                        | ESTADO                                | ACCIONES |
|--------------------|----------|------------|---------------------------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| Usuario Autorizado | 17978369 | 1-17978369 | CARLOS SEGUNDO CASTILLO CRUZ    | ABASTECIMIENTO   | 24/08/2016 15:31:34 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 17993595 | 1-17993595 | SEGUNDO EULOGIO VILCHEZ PAREDES | CONTABILIDAD     | 29/08/2016 10:30:47 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | ACTIVO                                |          |
| Usuario Autorizado | 18004527 | 1-18004527 | SEGUNDO AURELIO VELASQUEZ CIPRA | CONTABILIDAD 2   | 14/03/2016 16:51:36 |                  | FERNANDO PEREZ DIAZ               | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 18147270 | 1-18147270 | YESSICA CECILIA CHAVEZ GARCIA   | DIRECCION        | 09/08/2016 16:45:46 | 10/08/2016       | KARLA PAOLA SANTISTEBAN VELASQUEZ | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 19330562 | 1-19330562 | JULIAN RAUL VARGAS VELASQUEZ    | ABASTECIMIENTO   | 21/03/2016 17:14:28 |                  | CYNTHIA LEONOR GOVEA LOZADA       | PENDIENTE DE CONFIRMACION POR USUARIO |          |
| Usuario Autorizado | 24081568 | 1-24081568 | CECILIA PRIMAI I IHIIA CHIINTF  | RECURSOS HUMANOS | 22/08/2016 12:28:11 |                  | KARLA PAOLA SANTISTEBAN           | PENDIENTE DE CONFIRMACION             |          |

Mostrando 11 - 20 de

Figura Nº 031

El Administrador de Usuario no podrá activar un usuario que ya está registrado como Usuario Responsable (Activo) en ninguna entidad, de ser el caso al confirmar la activación, el Sistema presentará uno de los siguientes mensajes de error

**Validación Restrictiva:**

| Nº | Mensaje de Error   | Descripción  |
|----|--|--|
| 01 | El Usuario es un Responsable de Cuenta Activo en otra Entidad. No corresponde la Activación de un Usuario Autorizado | El mensaje de error aparece cuando al tratar de activar un Usuario Autorizado inactivo que ya está registrado como Usuario Responsable de cuenta en otra entidad |
| 02 | El Usuario es un responsable de cuenta activo. No corresponde la activación de un Usuario Autorizado                 | El mensaje de error aparece cuando se trata de activar un Usuario inactivo que ya está registrado como Usuario Responsable de cuenta en la misma entidad         |

Por otro lado, si el Usuario Autorizado que se está activando ya está registrado como Usuario Autorizado en otra entidad, el sistema presentara un mensaje solicitando confirmación si el Usuario acepta se inactivara en la otra entidad quedando activo en la entidad donde se ejecuta la activación. Ver figura 032.

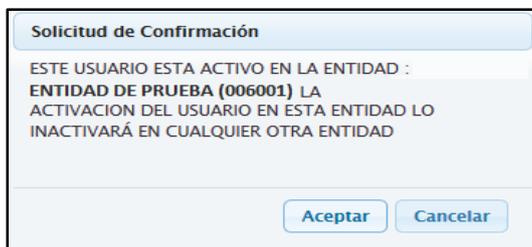


Figura N° 032

#### 4.2.1.6 MODIFICAR CONTRASEÑA

En la Interfaz **Consulta de Usuarios**, el Sistema permitirá realizar el cambio de contraseña solo a los Usuarios Autorizados en estado Activo y Pendiente de confirmación. Ver figura 033.

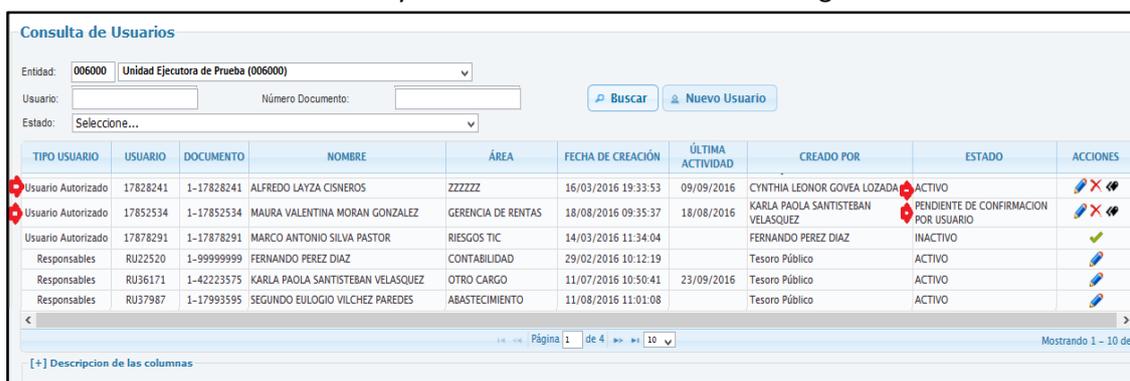


Figura N° 033

Para ello se debe seleccionar un Usuario Autorizado y dar clic en el boton **Modificar contraseña**  que se ubica en la columna **ACCION**, el Sistema presentará un mensaje de solicitud de confirmación con el siguiente mensaje “Esta Accion Generara una nueva contraseña que será informada por correo electronico al Usuario. Luego sera el mismo Usuario quien deba actualizar su contraseña antes de poder realizar alguna accion en el Sistema”. Ver figura 034.

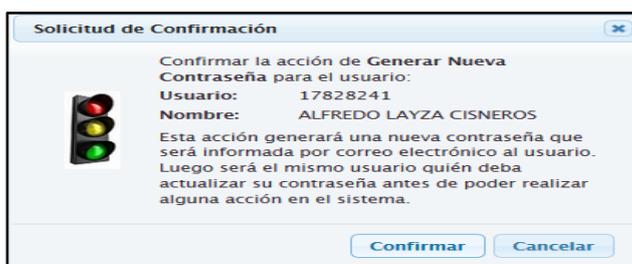


Figura N° 034

Dar clic en el botón **Confirmar** e inmediatamente el Sistema envía al correo electrónico del Usuario una Clave provisional que debiera cambiar al acceder al Sistema.

