

**Ministerio de Economía y Finanzas**

Proyecto SIAF II

**Manual del Módulo de Programación y  
Formulación 2016**

**Gobierno Nacional y Regional**

**Marzo, 2015**

## INDICE

<b>1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Usuario Pliego.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Mantenimiento de Maestros .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.1. Generar código presupuestal para Finalidad .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Registro de Indicadores para Programas Presupuestales .....</b>	<b>10</b>
<b>2.3. Consultas .....</b>	<b>14</b>
<b>2.3.1. Consultar Código de Proyecto .....</b>	<b>14</b>
<b>2.3.2. Consultar Código de Actividad.....</b>	<b>18</b>
<b>2.3.3. Consultar Código de Finalidad .....</b>	<b>21</b>
<b>2.3.4. Exportar a Excel Gasto.....</b>	<b>22</b>
<b>2.3.5. Exportar a Excel Ingresos .....</b>	<b>24</b>
<b>2.4. Cierre de programación .....</b>	<b>25</b>
<b>2.4.1. Apertura de Cierre de una Unidad Ejecutora.....</b>	<b>25</b>
<b>2.4.2. Cierre de la Programación a Nivel Pliego .....</b>	<b>27</b>
<b>3. Usuario Unidad Ejecutora .....</b>	<b>31</b>
<b>3.1. Preselección de componentes .....</b>	<b>32</b>
<b>3.1.1. Preselección de proyectos .....</b>	<b>33</b>
<b>3.1.2. Preselección de actividades .....</b>	<b>35</b>
<b>3.1.3. Preselección de Acciones de Inversión .....</b>	<b>37</b>
<b>3.1.4. Preselección de Obras.....</b>	<b>39</b>
<b>3.1.5. Preselección de finalidad .....</b>	<b>40</b>
<b>3.2. Detalle de Proyectos de Inversión .....</b>	<b>42</b>
<b>3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales .....</b>	<b>46</b>
<b>3.3.1. Programa Presupuestal .....</b>	<b>47</b>
<b>3.3.1.1. Producto Predeterminado .....</b>	<b>48</b>
<b>3.3.1.2. Proyecto .....</b>	<b>50</b>
<b>3.3.2. Acción Central .....</b>	<b>52</b>
<b>3.3.2.1. Actividad Predeterminada.....</b>	<b>53</b>
<b>3.3.2.2. Proyecto .....</b>	<b>55</b>
<b>3.3.3. APNOP .....</b>	<b>58</b>
<b>3.3.3.1. Actividad.....</b>	<b>59</b>
<b>3.3.3.2. Proyecto .....</b>	<b>61</b>

<b>3.3.3.3. Actividad Predeterminada</b> .....	63
<b>3.4. Propuesta de Presupuesto</b> .....	64
<b>3.4.1. Presupuesto de Ingresos</b> .....	64
<b>3.4.2. Presupuesto de Gastos</b> .....	69
<b>3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria</b> .....	73
<b>3.4.2.2. Programación de Gasto</b> .....	78
<b>3.4.3. Traslado de Proyectos</b> .....	81
<b>3.4.4. Producción Física del Producto</b> .....	85
<b>3.4.5. Cierre de programación de Unidad Ejecutora</b> .....	88
<b>3.4.5.1. Observaciones durante el proceso de Cierre</b> .....	90

## Introducción

El presente manual tiene por objetivo mostrar las funcionalidades a nivel Pliego y Unidad Ejecutora del aplicativo desarrollado por el proyecto SIAF II denominado “Módulo de Programación y Formulación”.

En el perfil Pliego, se mostrará las funcionalidades orientadas a las creaciones de codificaciones presupuestales, el registro de indicadores de desempeño a nivel de resultado específico de los Programas Presupuestales que utilizaran sus unidades ejecutoras, entre otras.

En el perfil Unidad Ejecutora, se mostrarán las funcionalidades que permiten realizar la programación multianual de gastos a nivel de meta presupuestaria, para lo cual deberán construir o seleccionar, de ser necesario, las estructuras programáticas funcionales que darán origen a estas metas presupuestarias.

Asimismo, la Unidad Ejecutora debe realizar las estimaciones de ingresos para cada fuente de financiamiento siguiendo las pautas establecidas en la “Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual”, a fin de evitar sobrestimaciones o subestimaciones.

Por último, cabe anotar que la programación multianual del presupuesto a nivel de Unidad Ejecutora involucra también la prelación de los proyectos de inversión pública que se consideraran en el período multianual 2016-2018.

## 1. Acceso al Sistema y Entorno de Trabajo

Para ingresar al Módulo de Programación y Formulación deberá acceder a la siguiente dirección:

<http://apps6.mineco.gob.pe/formulacion-presupuestaria-siaf2/>

En la página de acceso al módulo, se ingresa el mismo usuario y contraseña proporcionado por la Dirección General de Presupuesto Público (DGPP) mediante el correo electrónico de los lineamientos de la Programación Multianual, luego, se presiona el botón iniciar sesión.

Módulo de Programación y Formulación

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Ingresar al Módulo de Programación y Formulación

Usuario: PLIEG00001

Clave: \*\*\*\*\*

Iniciar Sesión

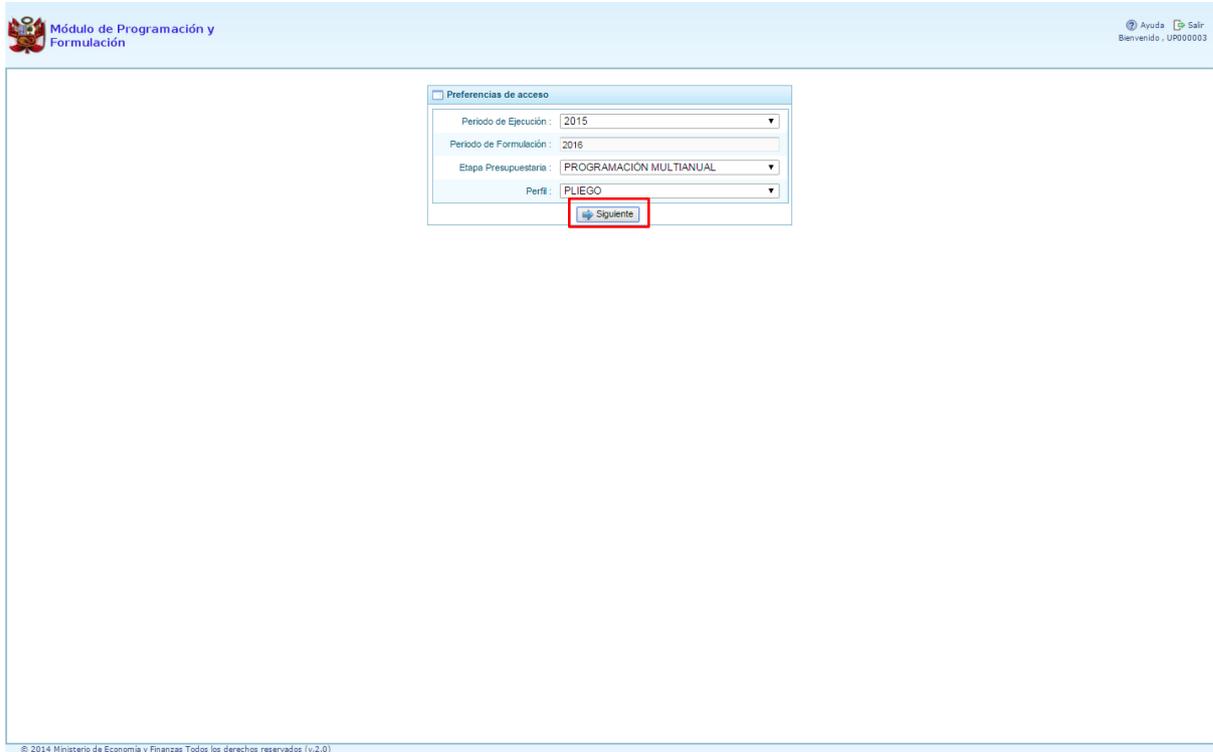
Diseño optimizado para Google Chrome, Mozilla Firefox 16+ o Internet Explorer 9+ con resolución 1024x768

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego de ello aparecerá la ventana “**Preferencias de acceso**”. En esta ventana se visualiza el “Periodo de Ejecución 2015” y el “Periodo de Formulación 2016”, también muestra la “Etapa Presupuestaria” a utilizar: PROGRAMACIÓN MULTIANUAL. Cabe anotar que sólo en el caso de los Pliegos, se activa dos perfiles, el perfil Pliego y el perfil Unidad Ejecutora.

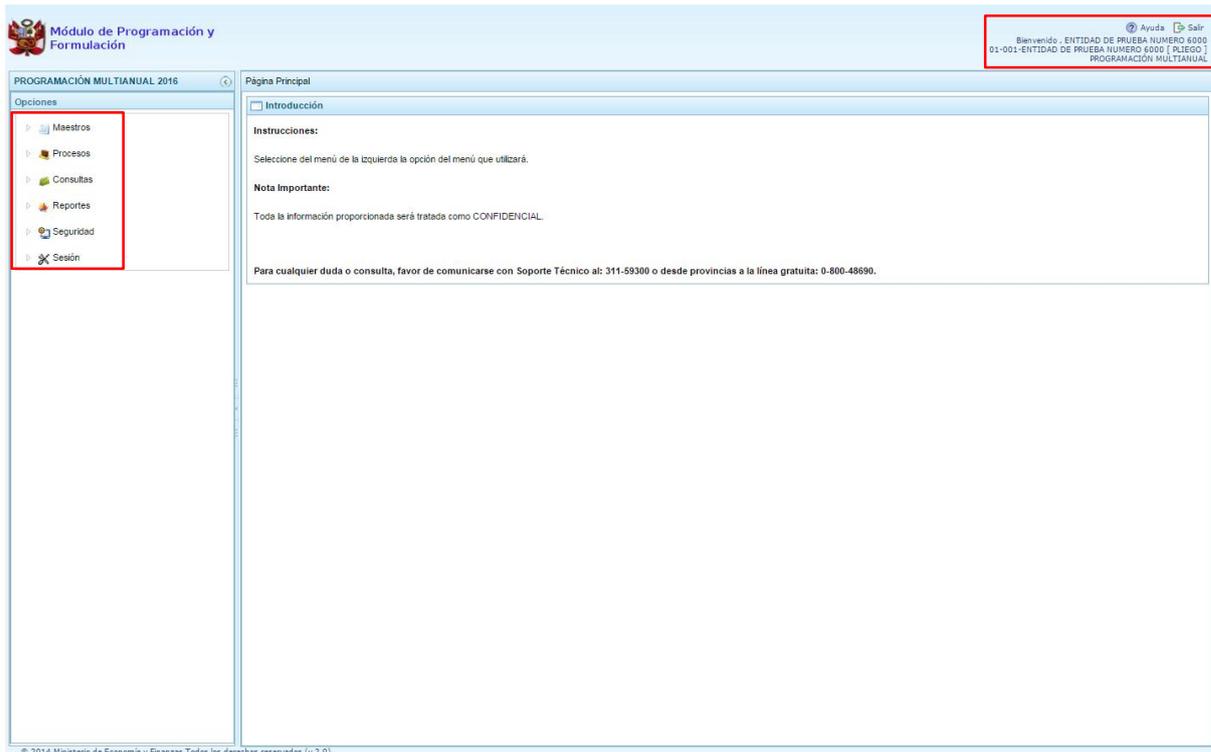
## 2. Usuario Pliego

En la ventana “Preferencias de acceso”, se selecciona PLIEGO y se presiona el botón Siguiente:



Seguidamente, se ingresa al entorno principal del Sistema del perfil Pliego que muestra:

- En la parte superior derecha el código y nombre del pliego. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, a lado derecho aparece el panel denominado Página Principal que presenta información referente al uso del sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con seis (6) opciones: Maestros, Procesos, Consultas, Reportes, Utilitarios y Sesión:



Para visualizar el contenido de cada opción, se presiona en la flecha que está al lado izquierdo 

En la opción “**Maestros**” se tiene la “Creación de códigos”, a través de la cual el especialista de presupuesto del Pliego podrá crear y/o habilitar códigos presupuestales de finalidades.

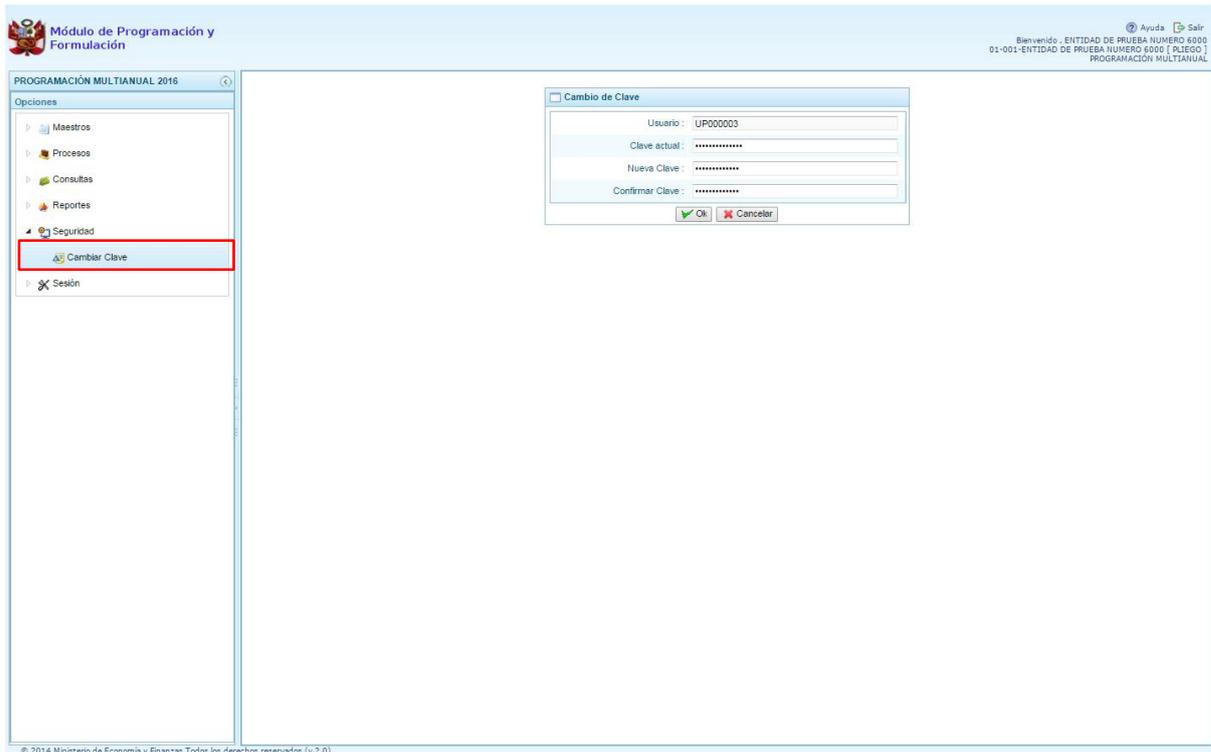
En la opción “**Procesos**” se encuentra los “Indicadores de los Programas Presupuestarios” y “Propuesta de Presupuesto” así como la opción “Cerrar proceso”, con la cual se realiza el cierre de la programación multianual a nivel de pliego.

La opción “**Consultas**”: permite verificar si un proyecto, actividad o finalidad cuenta con codificación presupuestal de acuerdo a diversos criterios o filtros, a fin de obtener la información necesaria para realizar el proceso de programación y formulación.

En la opción “**Reportes**” se podrá obtener diversas salidas o formatos a nivel de Pliego que deben ser presentados a la DGPP, los cuales presentan información en los diferentes niveles de la estructura programática y funcional en el nivel consolidado y/o por unidad ejecutora que contribuya a la toma de decisiones para una eficiente gestión del presupuesto.

En la opción “**Seguridad**” se encuentran la opción **Cambiar Clave**, que permite realizar el cambio de contraseña, para lo cual se ingresa la contraseña actual, dos veces la nueva contraseña y se presiona el botón OK.

Finalmente tenemos la opción “**Sesión**”, cuenta con la opción **Cambio de Sesión**, la cual permite acceder a la ventana preferencias de acceso para cambiar el perfil entre Pliego y Unidad Ejecutora. Esto sólo aplica a los Pliegos que tienen el perfil de Pliego y Unidad Ejecutora.



Para salir del sistema se presiona en el botón “Salir”  que aparece en la parte superior derecha, retornando a la página inicial de acceso al sistema.

## 2.1. Mantenimiento de Maestros

Una de las funcionalidades que nos brinda el Módulo de Programación y Formulación con el perfil de PLIEGO es la creación de codificaciones presupuestales, las cuales se realizan a solicitud de las Unidades Ejecutoras.

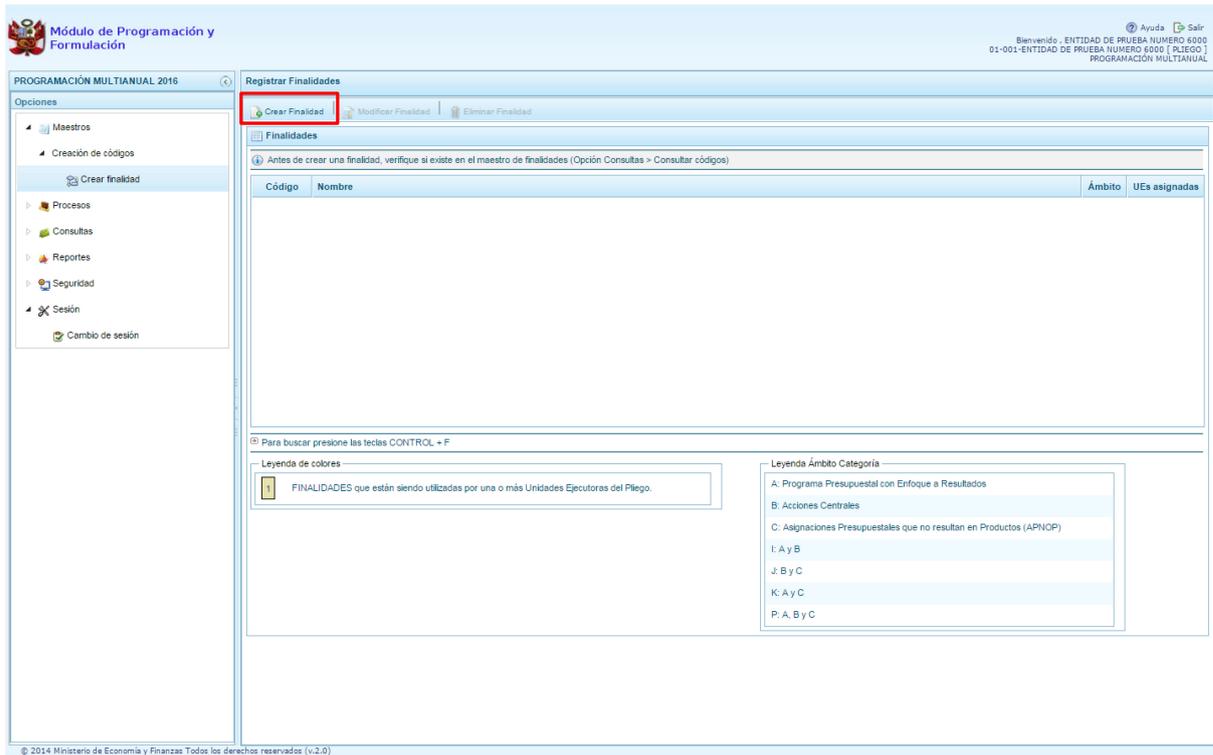
Las codificaciones presupuestales que se pueden crear en esta etapa son para las Finalidades, las cuales serán utilizadas en la definición de las metas presupuestarias de una o más Unidades Ejecutoras.

### 2.1.1. Generar código presupuestal para Finalidad

Se ingresa a la opción “**Maestros**”, se presiona en la flecha que está a la izquierda , se despliega la opción de **Creación de códigos**, se selecciona **Crear finalidad**, con lo cual aparece a la derecha el panel Registrar Finalidades, se podrá apreciar la lista de finalidades que se van generando, la primera vez que se ingresa aparecerá la pantalla en blanco.

Cabe resaltar que en la línea superior del panel derecho aparece un mensaje señalando que antes de crear una finalidad, se debe verificar si existe en el maestro de finalidades para lo cual se tiene en el panel de la izquierda la opción **Consultas**, procedimiento que se explica más adelante.

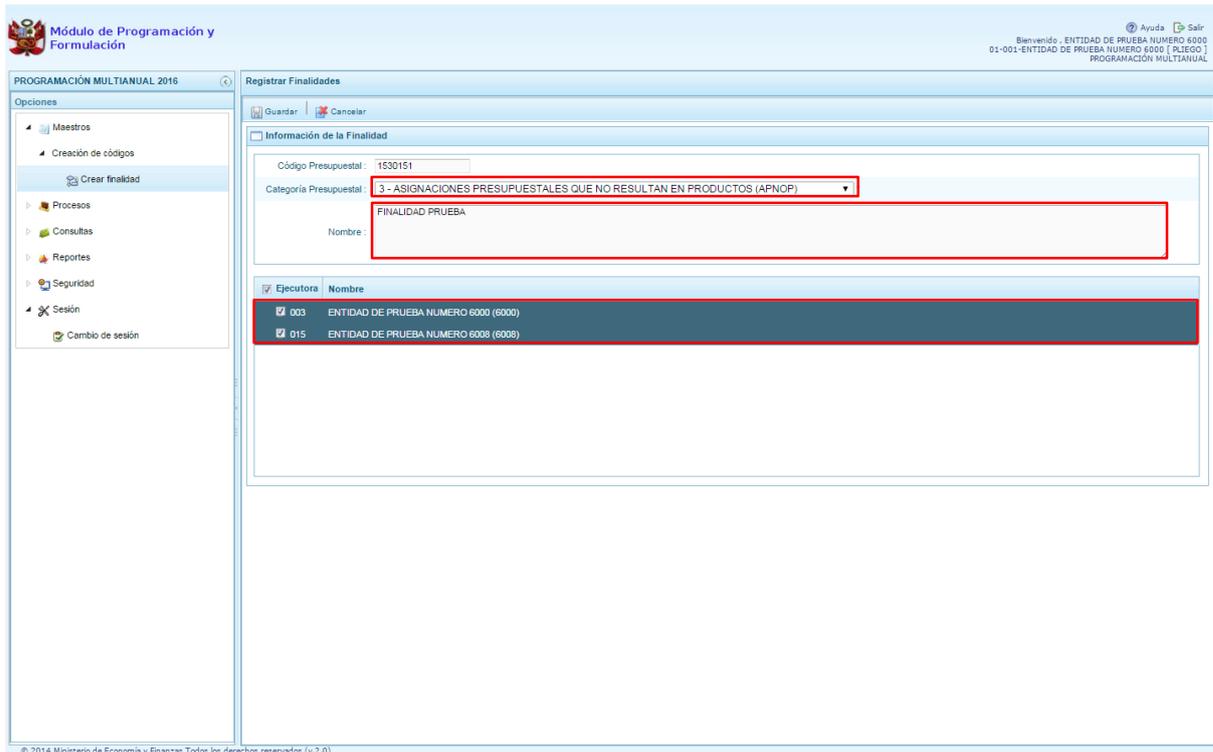
Luego, se presiona el botón **Crear Finalidad**, que se ubica debajo del panel Registrar Finalidades.



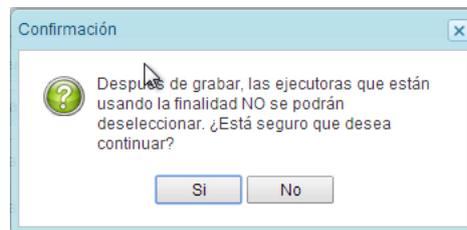
Enseguida, aparece el panel denominado **Información de la Finalidad**, en primer lugar se selecciona la Categoría Presupuestal en la que se utilizará la finalidad, luego se ingresa el nombre de la finalidad y se presiona el botón **Guardar** para asegurarnos que los datos ingresados se registren.

Si el sistema encuentra que el nombre ingresado ya existe, mostrará enseguida el código presupuestal existente de la finalidad, caso contrario el sistema generará un código temporal para la finalidad.

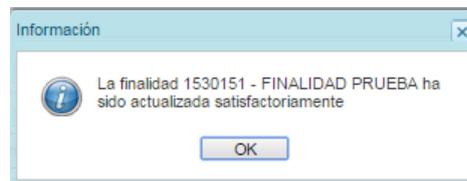
Luego, se debe vincular la finalidad a las Unidades Ejecutoras que hayan solicitado los datos, para lo cual se marca en la casilla  que se encuentra al lado izquierdo de cada una de ellas, y se presiona el botón **Guardar**.



El sistema presentará un mensaje informativo indicando que una vez que las unidades ejecutoras utilicen el código de la finalidad **ya no podrán ser deseleccionadas**, se presiona en el botón Sí para continuar.



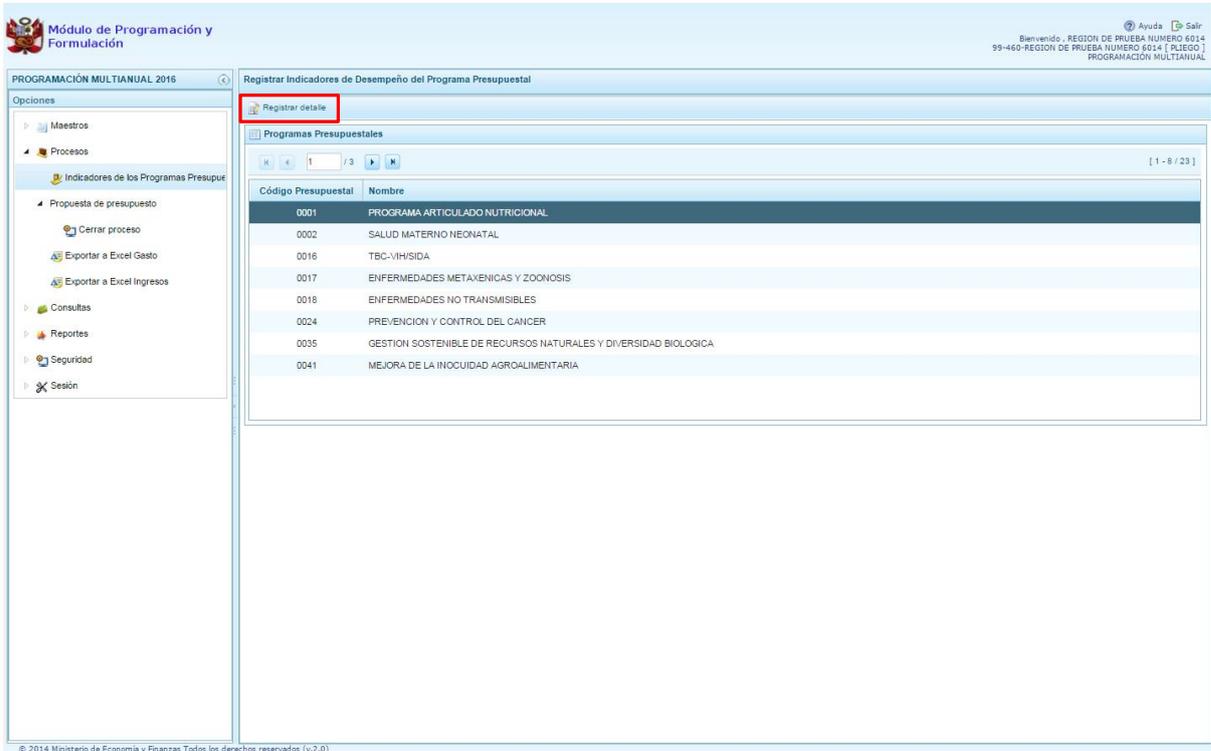
Finalmente, aparece un mensaje informativo señalando que el código y nombre de la finalidad generada se han guardado satisfactoriamente, se presiona OK para terminar.



## 2.2. Registro de Indicadores para Programas Presupuestales

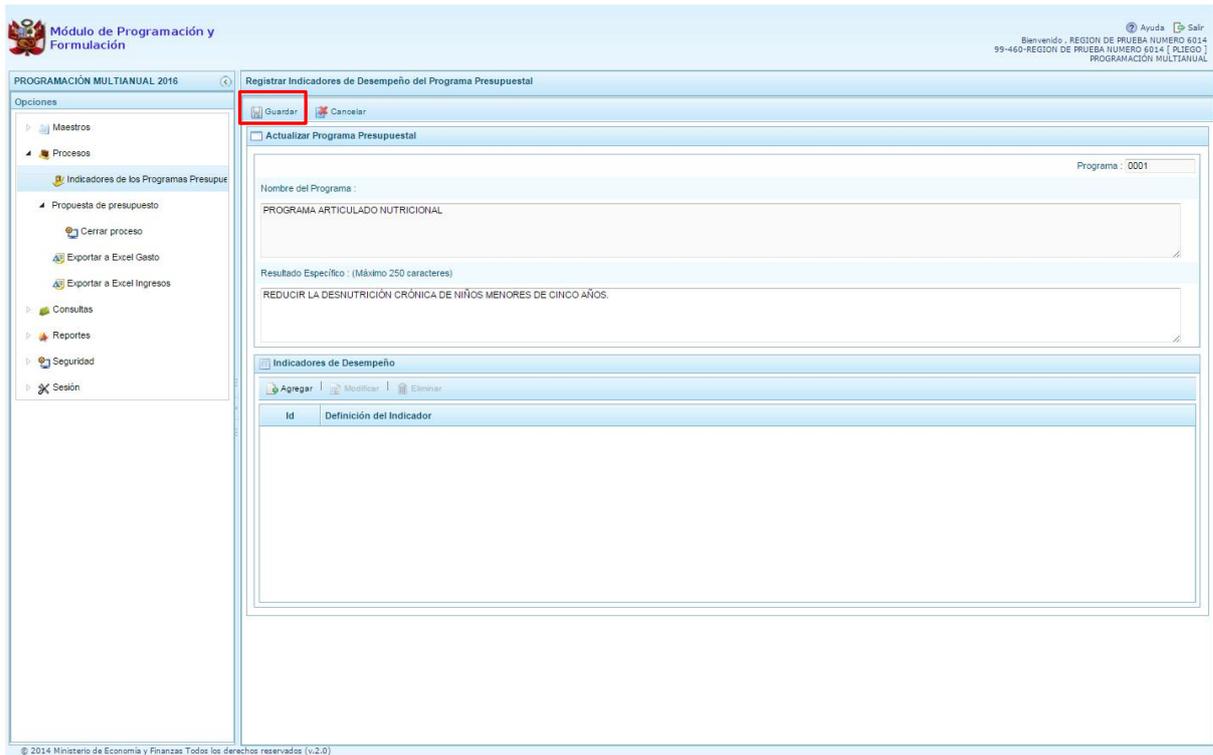
En esta opción, la entidad registra el Resultado Específico de los Programas Presupuestales que las Unidades Ejecutoras han utilizado en su programación de gastos; asimismo deben registrar los indicadores de desempeño que correspondan, vinculados al resultado específico de cada programa.

Se ingresa a la opción “**Procesos**” presionando en la flecha de la izquierda , luego se selecciona la opción **Indicadores de los Programas Presupuestarios**, mostrando enseguida en el lado derecho el panel **Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal**, con la relación de los programas presupuestales que están siendo utilizados por las Unidades Ejecutoras. Ubicamos el cursor en el programa que corresponda y se presiona el botón superior **Registrar Detalle**.

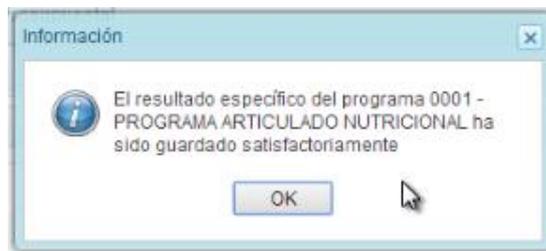


Enseguida se muestra una ventana con el código y nombre del Programa Presupuestal seleccionado permitiendo registrar el texto del Resultado Específico del Programa Presupuestal. (Para mayor información sobre los resultados específicos del programa presupuestal, podemos consultar con la Dirección de Calidad del Gasto de la DGPP o ir al aplicativo RESULTA <http://apps5.mineco.gob.pe/resulta/> ).

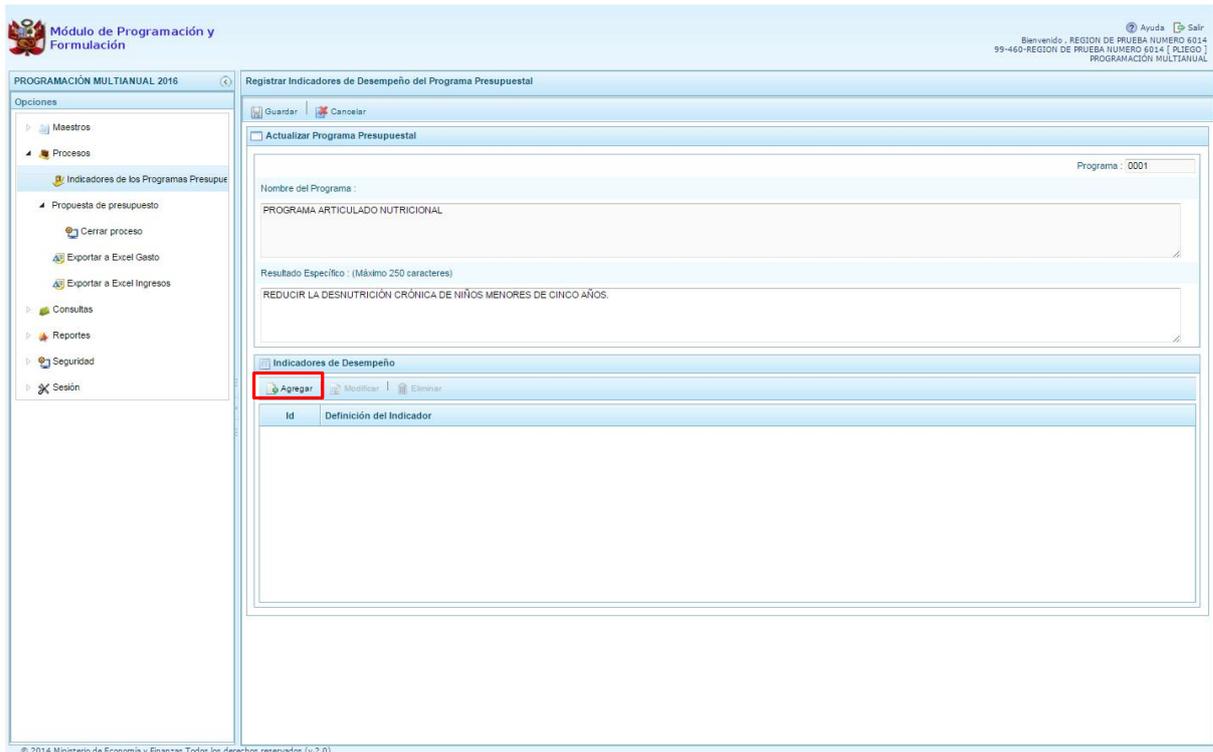
Se presiona el botón Guardar, para almacenar los datos ingresados.



Aparece un mensaje señalando que se ha creado el resultado específico correspondiente, se presiona Ok para continuar.



A continuación, se debe registrar el o los indicador(es) de desempeño en el mismo panel de la parte inferior denominado **Indicadores de Desempeño** presionando el botón **Agregar**:



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014  
 99-460-REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 [ PLIEGO ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Guardar | Cancelar

Actualizar Programa Presupuestal

Programa : 0001

Nombre del Programa :  
 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Resultado Específico : (Máximo 250 caracteres)  
 REDUCIR LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA DE NIÑOS MENORES DE CINCO AÑOS.

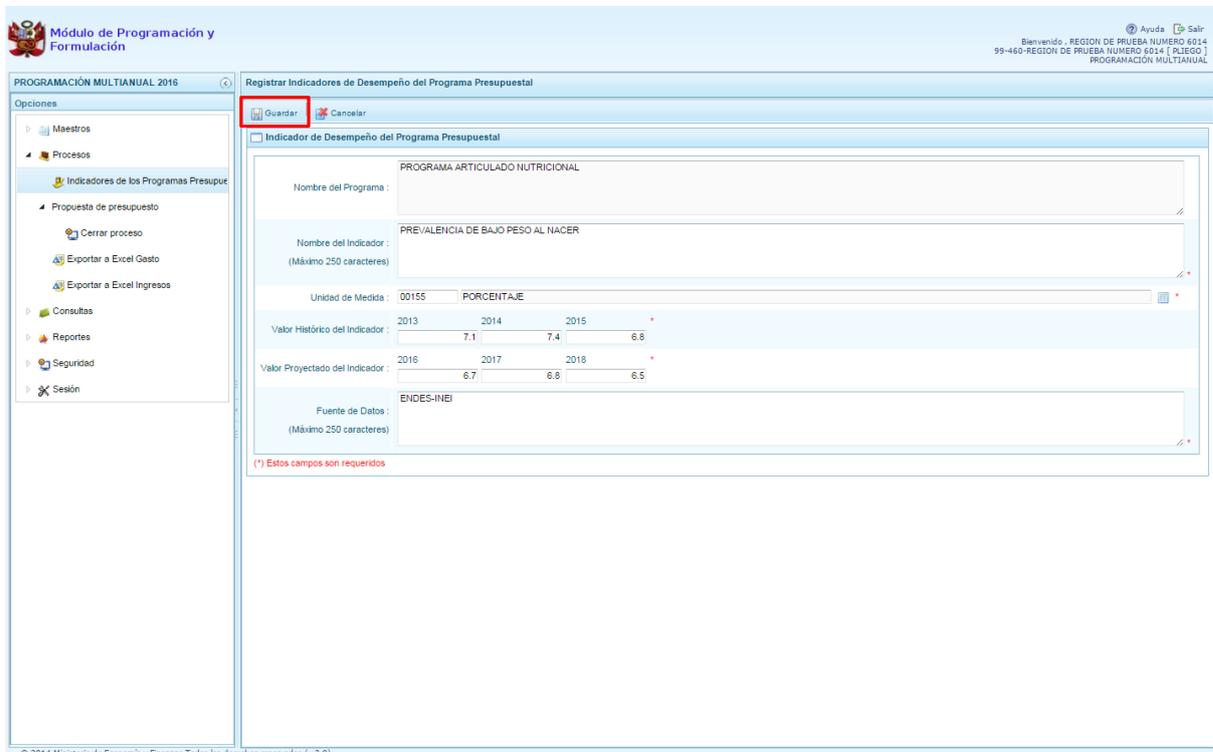
Indicadores de Desempeño

|  |

Id	Definición del Indicador

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Aparece enseguida una nueva ventana para el registro de indicadores, donde debemos ingresar el nombre del Indicador, la unidad de medida, los valores históricos de los tres años anteriores, los valores proyectados del periodo multianual y la fuente de Datos de donde obtuvimos la información. Se presiona el botón Guardar.



Módulo de Programación y Formulación

Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014  
 99-460-REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 [ PLIEGO ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal

Guardar | Cancelar

Indicador de Desempeño del Programa Presupuestal

Nombre del Programa :  
 PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL

Nombre del Indicador :  
 (Máximo 250 caracteres)  
 PREVALENCIA DE BAJO PESO AL NACER

Unidad de Medida : 00155 PORCENTAJE

Valor Histórico del Indicador :

Año	2013	2014	2015
Valor	7.1	7.4	6.8

Valor Proyectado del Indicador :

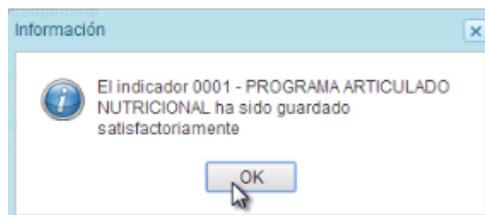
Año	2016	2017	2018
Valor	6.7	6.8	6.5

Fuente de Datos :  
 (Máximo 250 caracteres)  
 ENDES-INEI

(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego, aparece un mensaje indicando que se ha creado el indicador correspondiente al programa presupuestal elegido, se presiona Ok para continuar.



El mismo procedimiento se repite por cada indicador que necesitemos agregar, también se puede eliminar o modificar los datos del indicador, previa selección del Indicador de Desempeño.

## 2.3. Consultas

A través de estas opciones vamos a poder consultar información de las tablas maestras de proyectos, actividades o finalidades, por ejemplo el sistema permite consultar información relacionada a proyectos.

### 2.3.1. Consultar Código de Proyecto

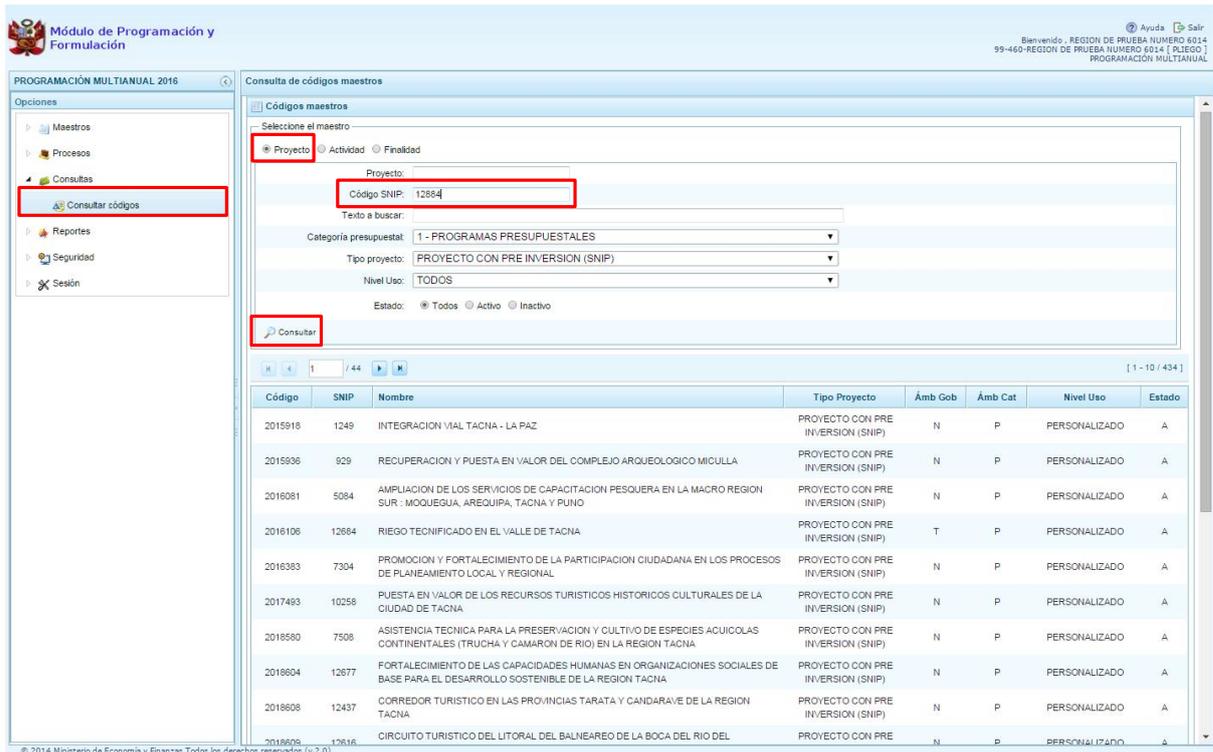
Para consultar información sobre un proyecto específico, procedemos de la siguiente manera: Se ingresa a la opción **Consultas** haciendo clic en la flecha del lado izquierdo , se despliega la opción **Consultar Códigos**.

Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros, en primer lugar debemos seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en nuestro caso hacemos clic en **Proyecto**.

El sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegadas para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales podemos realizar nuestra consulta, por ejemplo el código del proyecto o el código SNIP del proyecto, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, tipo de proyecto, nivel de uso, además filtrar por su estado ya sea activo, inactivo o ambos.

Para este ejemplo vamos a realizar una consulta por el código SNIP, se ingresa el código, en categoría presupuestal, seleccionamos el valor TODOS, en tipo de proyecto contamos también con la posibilidad de seleccionar los diversos tipos de proyecto que existen, dejamos en su valor por defecto PROYECTO CON PRE INVERSIÓN (SNIP), en nivel de uso podemos seleccionar, el nivel general, el nivel personalizado o como este caso TODOS, finalmente en estado podemos filtrar entre los proyectos con estado: Activo o Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.

Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios para realizar la consulta del proyecto, se presiona el botón **Consultar**.



PROGRAMA MULTIANUAL 2016  
 Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014  
 99-460-REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 [ PLEGG ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

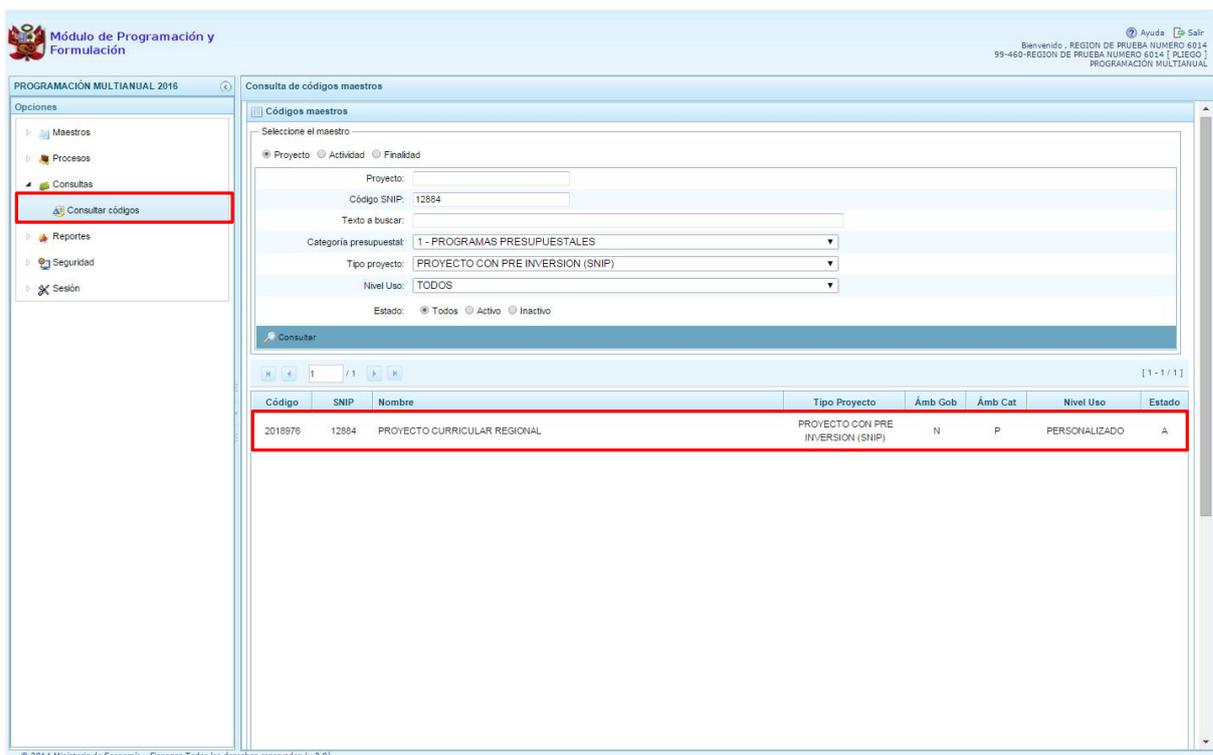
Opciones:  
 Maestros  
 Procesos  
 Consultas  
**Consultar códigos**  
 Reportes  
 Seguridad  
 Sesión

**Consulta de códigos maestros**  
 Seleccione el maestro:  
 Proyecto  Actividad  Finalidad  
 Proyecto:   
 Código SNIP:   
 Texto a buscar:   
 Categoría presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)  
 Nivel Uso: TODOS  
 Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2015918	1249	INTEGRACION VIAL TACNA - LA PAZ	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2015936	929	RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO MICULLA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016081	5084	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PESQUERA EN LA MACRO REGION SUR: MOQUEGUA, AREQUIPA, TACNA Y PUNO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016106	12684	RIEGO TECNIFICADO EN EL VALLE DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	T	P	PERSONALIZADO	A
2016383	7304	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO LOCAL Y REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018560	7508	ASISTENCIA TECNICA PARA LA PRESERVACION Y CULTIVO DE ESPECIES ACUICOLAS CONTINENTALES (TRUCHA Y CAMARON DE RIO) EN LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018604	12677	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS EN ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018608	12437	CORREDOR TURISTICO EN LAS PROVINCIAS TARATA Y CANDARAVE DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018609	12616	CIRCUITO TURISTICO DEL LITORAL DEL BALNEAREO DE LA BOCA DEL RIO DEL	PROYECTO CON PRE	N	P	PERSONALIZADO	A

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

En la parte inferior, se muestra los datos solicitados como resultado de nuestra consulta, para cada proyecto se visualiza su respectivo código del proyecto, código SNIP, el nombre del Proyecto, tipo de proyecto, el ámbito de gobierno "N" que en nuestro caso corresponde a gobierno nacional y regional, el ámbito de la categoría presupuestal "P" corresponde a la categoría Programas Presupuestales, acciones centrales y APNOP; su nivel de uso, que en este caso es PERSONALIZADO y su estado, que puede ser activo o inactivo, para este ejemplo el proyecto se encuentra activo.



PROGRAMA MULTIANUAL 2016  
 Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014  
 99-460-REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 [ PLEGG ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

Opciones:  
 Maestros  
 Procesos  
 Consultas  
**Consultar códigos**  
 Reportes  
 Seguridad  
 Sesión

**Consulta de códigos maestros**  
 Seleccione el maestro:  
 Proyecto  Actividad  Finalidad  
 Proyecto:   
 Código SNIP:   
 Texto a buscar:   
 Categoría presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)  
 Nivel Uso: TODOS  
 Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2018976	12884	PROYECTO CURRICULAR REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior de la pantalla.

Consulta de códigos maestros

**Leyenda Ambito categoría**

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

I: A y B

J: B y C

K: A y C

P: A, B y C

**Leyenda Ambito de Gobierno**

A: MANCOMUNIDADES

B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL

D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD

E: ETES

F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD

G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES

H: MANCOMUNIDAD, ETES

L: GOBIERNO LOCAL

M: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

N: GOBIERNO NACIONAL Y REGIONAL

O: GOBIERNO REGIONAL, LOCAL, ETES

P: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, ETES

T: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y ETES

A continuación realizaremos una nueva consulta, borramos los datos ingresados anteriormente y vamos a ingresar un texto a buscar en la casilla del nombre del proyecto, al mismo tiempo vamos a seleccionar que el proyecto pertenezca a la categoría presupuestal APNOP, dejaremos los demás criterios con sus valores actuales, se presiona nuevamente el botón **Consultar**.

Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Consulta de códigos maestros

Selección el maestro

Proyecto:

Código SNIP:

Texto a buscar: TURÍSTICO

Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNP)

Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Nivel Uso: TODOS

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2015918	1249	INTEGRACION VIAL TACNA - LA PAZ	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2015936	929	RECUPERACION Y PUESTA EN VALOR DEL COMPLEJO ARQUEOLOGICO MICULLA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016081	5084	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION PESQUERA EN LA MACRO REGION SUR : MOQUEGUA, AREQUIPA, TACNA Y PUNO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2016106	12684	IRIEGO TECNIFICADO EN EL VALLE DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	T	P	PERSONALIZADO	A
2016383	7304	PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO LOCAL Y REGIONAL	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018580	7508	ASISTENCIA TECNICA PARA LA PRESERVACION Y CULTIVO DE ESPECIES ACUICOLAS CONTINENTALES (TRUCHA Y CAMARON DE RIO) EN LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018604	12677	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS EN ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2019608	12437	CORREDOR TURISTICO EN LAS PROVINCIAS TARATA Y CANDARAVE DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
		CIRCUITO TURISTICO DEL LITORAL DEL BAÑEARRO DE LA BOCA DEL RIO DEL	PROYECTO CON PRE				

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Como podemos observar en la parte inferior del panel, aparece como resultado de la consulta todos los proyectos que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen como ámbito de categoría presupuestal la letra "P", que incluye a la categoría presupuestal APNOP.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Consultar códigos maestros

Selección del maestro: Proyecto (seleccionado), Actividad, Finalidad

Proyecto:

Código SNIP:

Texto a buscar: TURISTICO

Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APN)

Tipo proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Nivel Uso: TODOS

Estado: Todos (seleccionado), Activo, Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2017493	10258	PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS HISTORICOS CULTURALES DE LA CIUDAD DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018608	12437	CORREDOR TURISTICO EN LAS PROVINCIAS TARATA Y CANDARAVE DE LA REGION TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2018609	12616	CIRCUITO TURISTICO DEL LITORAL DEL BALNEAREO DE LA BOCA DEL RIO DEL DEPARTAMENTO DE TACNA	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A
2228943	7657	DESARROLLO DEL CIRCUITO TURISTICO DEL CENTRO HISTORICO DE TACNA Y VALLE VIEJO	PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)	N	P	PERSONALIZADO	A

Finalmente vamos a consultar los proyectos genéricos, para lo cual borramos el texto a buscar, en categoría presupuestal se selecciona la opción TODOS y en tipo de proyecto se selecciona PROYECTO GENÉRICO. Se presiona el botón **Consultar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Consultar códigos maestros

Selección del maestro: Proyecto (seleccionado), Actividad, Finalidad

Proyecto:

Código SNIP:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APN)

Tipo proyecto: PROYECTO GENÉRICO

Nivel Uso: TODOS

Estado: Todos (seleccionado), Activo, Inactivo

Consultar

Código	SNIP	Nombre	Tipo Proyecto	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
2000028		APOYO A LA COMUNICACION COMUNAL	PROYECTO GENÉRICO	M	P	GENERAL	A
2000229		ELECTRIFICACION RURAL	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000248		EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000291		INFRAESTRUCTURA TURISTICA	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000405		PROMOCION INDUSTRIAL	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000583		IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INFORMATICO	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000699		CONSTRUCCION DE MUSEOS	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000689		ELECTRIFICACION URBANA Y RURAL	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2000662		ARBORIZACION	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A
2001145		CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS	PROYECTO GENÉRICO	L	P	GENERAL	A

Legenda Ámbito categoría:  
 A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos  
 I: A y B

Legenda Ámbito de Gobierno:  
 A: MANCOMUNIDADES  
 B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL  
 D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD  
 E: ETEC

En la parte inferior de la pantalla se muestran los resultados de la consulta donde se observa que todos los proyectos son del tipo genérico, independiente de su ámbito de gobierno, de categoría,

etc. Asimismo, cabe indicar que los proyectos de tipo genérico no presentan código SNIP y son utilizados por algunas entidades autorizadas por la DGPP.

### 2.3.2. Consultar Código de Actividad

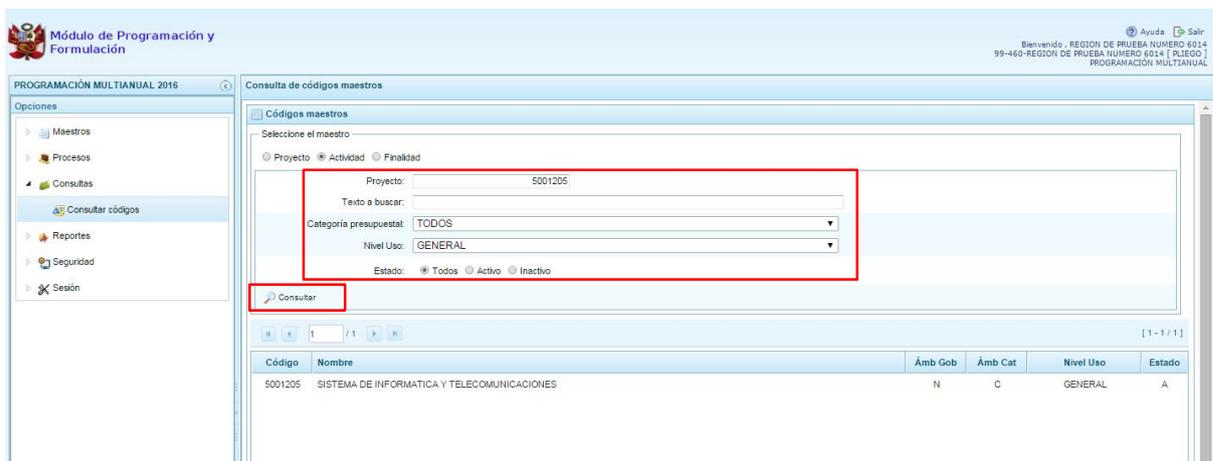
Iniciamos la consulta de actividades, ingresando a la opción “**Consultas**” haciendo clic sobre la flecha que se encuentra a la izquierda , se despliega la opción **Consultar Códigos**.

Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros, en primer lugar debemos seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en este caso hacemos clic en **Actividad**.

El sistema muestra la ventana que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales podemos realizar nuestra consulta, por ejemplo el código presupuestal de la actividad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, su categoría presupuestal, nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos.

Para este ejemplo se realizará una consulta por el código presupuestal de la ACTIVIDAD, se ingresa el código, en categoría presupuestal podemos seleccionar por alguna de las categorías, pero en este caso utilizaremos TODOS, en nivel de uso podemos seleccionar, el nivel general, el nivel personalizado o como en este caso TODOS para que pueda ser cualquiera de los dos, finalmente en estado podemos filtrar entre las Actividades con estado: Activo, Inactivo o dejarlo en su valor por defecto que es TODOS.

Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios para realizar la consulta de la ACTIVIDAD, se presiona el botón **Consultar**.



En la parte inferior, se muestra el resultado de nuestra consulta, otorgando el código presupuestal de la actividad, el cual coincide con el código que hemos ingresado, el nombre de la Actividad, el ámbito de gobierno que en nuestro caso es “N” y corresponde al gobierno nacional y regional, el ámbito de categoría presupuestal “C” que corresponde a la categoría presupuestal APNOP, su nivel de uso, que en este caso es GENERAL y su estado, que en este caso es activo.

Para mayor información podemos recurrir a la leyenda que aparece en la parte inferior, del mismo panel.

Consulta de códigos maestros

**Leyenda Ambito categoría**

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

I: A y B

J: B y C

K: A y C

P: A, B y C

**Leyenda Ambito de Gobierno**

A: MANCOMUNIDADES

B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL

D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD

E: ETES

F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD

G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES

H: MANCOMUNIDAD, ETES

L: GOBIERNO LOCAL

M: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL

N: GOBIERNO NACIONAL Y REGIONAL

O: GOBIERNO REGIONAL, LOCAL, ETES

P: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, ETES

T: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL Y ETES

También, se podría realizar una consulta de todas las actividades dentro de una categoría presupuestal específica, para lo cual borramos los datos ingresados anteriormente, y en categoría presupuestal se selecciona 2 ACCIONES CENTRALES, y como nivel de uso, elegiremos GENERAL, se presiona nuevamente el botón **Consultar**.

Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Consulta de códigos maestros

Selección el maestro

Proyecto:

Texto a buscar:

Categoría presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Nivel Uso: GENERAL

Estado:  Todos  Activo  Inactivo

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	G	B	GENERAL	A
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	P	B	GENERAL	A
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	G	B	GENERAL	A
5000004	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	P	B	GENERAL	A
5000005	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	P	B	GENERAL	A
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	P	B	GENERAL	A
5000007	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	M	B	GENERAL	A

**Leyenda Ambito categoría**

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos

I: A y B

J: B y C

K: A y C

**Leyenda Ambito de Gobierno**

A: MANCOMUNIDADES

B: EJECUTORAS DEL GOBIERNO NACIONAL, MANCOMUNIDADES Y EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL

D: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL, MANCOMUNIDAD

E: ETES

F: GOBIERNO LOCAL Y MANCOMUNIDAD

G: GOBIERNO NACIONAL, REGIONAL, LOCAL Y ETES

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Como podemos observar en la parte inferior del panel, aparecen las 7 actividades de la categoría presupuestal ACCIONES CENTRALES.

Ahora se muestra otro ejemplo para consultar las actividades que cumplan con tres criterios a la vez, en categoría presupuestal se selecciona 3 ACCIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP), en nivel de uso se selecciona PERSONALIZADO y en estado se selecciona ACTIVO. Se presiona el botón **Consultar**.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

En la parte inferior del panel aparece el resultado de la búsqueda:

Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
5000015	IMPLEMENTACION DE COCINAS MEJORADAS	M	C	PERSONALIZADO	A
5000205	DIFUSION Y SENSIBILIZACION SOBRE UTILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET	M	C	PERSONALIZADO	A
5001304	SUPERVISION DE LOS PROYECTOS DE LAS LOCALIDADES	M	K	PERSONALIZADO	A
5001316	ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIO	N	K	PERSONALIZADO	A
5001321	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	N	K	PERSONALIZADO	A
5001675	CONTROL DE PERSONAS SANAS	N	C	PERSONALIZADO	A
5001676	INTERVENCION FENTE A TRASTORNOS NEUROLOGICOS AGUDOS	N	C	PERSONALIZADO	A
5001677	INTERVENCION FRENTE A MORBILIDAD CARDIOVASCULAR Y RESPIRATORIA	N	C	PERSONALIZADO	A
5001678	INTERVENCION FRENTE A MORBILIDAD ENDOCRINOLOGICAMETABOLICA	N	C	PERSONALIZADO	A
5001679	INTERVENCION FRENTE A MORBILIDAD GINECOLOGICA	N	C	PERSONALIZADO	A

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Como se puede observar en la parte inferior del panel, aparece el resultado de nuestra consulta de actividades, mostrando en la columna ámbito categoría presupuestal los valores “C” y “K”, las cuales se corresponden con la categoría presupuestal APNOP, asimismo el nivel de uso todas pertenecen a PERSONALIZADO y en estado aparece para todas las actividades mostradas son activas.

### 2.3.3. Consultar Código de Finalidad

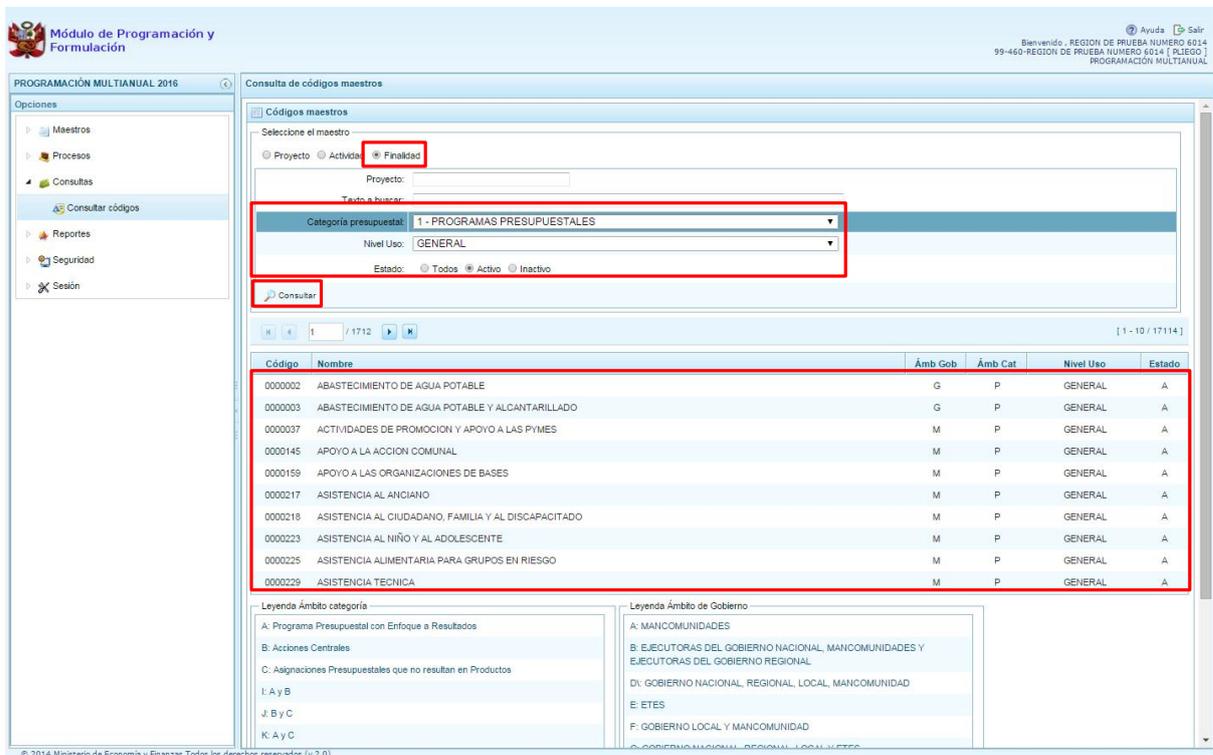
Se ingresa a la opción “**Consultas**” haciendo clic en la flecha de la izquierda , se despliega la opción **Consultar Códigos**.

Aparece al lado derecho el panel denominado Consulta de Códigos Maestros, en primer lugar debemos seleccionar sobre cuál de los maestros realizaremos la consulta, los botones de selección son: Proyecto, Actividad y Finalidad, en nuestro caso hacemos clic en **Finalidad**.

El sistema muestra la ventana donde que ofrece una serie de opciones y listas desplegables para elegir los criterios o filtros a partir de los cuales podemos realizar nuestra consulta, por ejemplo el código presupuestal de la finalidad, algún texto contenido dentro de su nombre o descripción, la categoría presupuestal, el nivel de uso y además filtrar por su estado si está activo, inactivo o ambos.

Para este primer ejemplo vamos a realizar una consulta que nos muestre todas las finalidades que se encuentran en la categoría presupuestal 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE RESULTADOS, en nivel de uso se selecciona GENERAL y en estado hacemos clic en Activo; es decir, estamos utilizando tres criterios para nuestra consulta.

Luego de haber ingresado y/o seleccionado los criterios se presiona el botón **Consultar**.



Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
0000002	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	G	P	GENERAL	A
0000003	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	G	P	GENERAL	A
0000037	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y APOYO A LAS PYMES	M	P	GENERAL	A
0000145	APOYO A LA ACCION COMUNAL	M	P	GENERAL	A
0000159	APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES	M	P	GENERAL	A
0000217	ASISTENCIA AL ANCIANO	M	P	GENERAL	A
0000218	ASISTENCIA AL CIUDADANO, FAMILIA Y AL DISCAPACITADO	M	P	GENERAL	A
0000223	ASISTENCIA AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE	M	P	GENERAL	A
0000225	ASISTENCIA ALIMENTARIA PARA GRUPOS EN RIESGO	M	P	GENERAL	A
0000229	ASISTENCIA TECNICA	M	P	GENERAL	A

Como se puede observar en la parte inferior del panel, aparece el resultado de la consulta, se muestra el listado de todas las finalidades con los criterios que hemos seleccionado, en el ámbito de categoría, aparece el valor “P” que incluye a la categoría 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES, como podemos observar en la leyenda que aparece en la parte inferior, en el nivel de uso aparece para todos los casos GENERAL y en estado, figura ACTIVO.

También, se podría realizar una consulta de todas las finalidades que dentro de su nombre contengan algún texto, se ingresa dicho texto en la casilla texto a buscar como estamos observando, en categoría presupuestal, se selecciona TODOS, en nivel de uso vamos a seleccionar GENERAL y en estado TODOS, se presiona el botón **Consultar**.

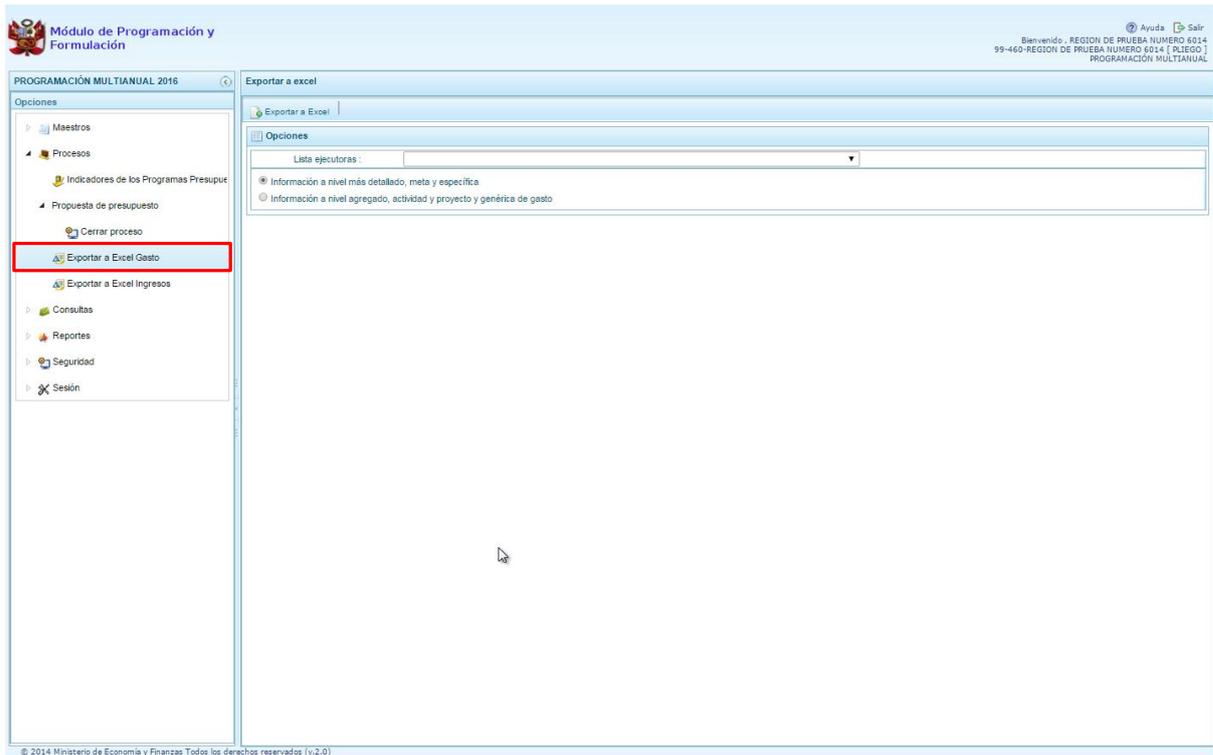
Código	Nombre	Ámb Gob	Ámb Cat	Nivel Uso	Estado
0007186	PROMOCION DEL TURISMO	G	P	GENERAL	A
0019854	APOYO Y PROMOCION DEL TURISMO INTERNO	L	P	GENERAL	A
0022598	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PROMOCION DEL TURISMO	M	P	GENERAL	A
0023448	APOYO A LA PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0027065	PARA LA PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0031377	FORTALECIMIENTO DE PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0038067	ELABORACION DE PERFIL PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A
0038528	FOMENTO Y PROMOCION DEL TURISMO	L	P	GENERAL	A

Como se puede observar aparece en la parte inferior del panel, todas las finalidades que dentro de su nombre contiene el texto ingresado y al mismo tiempo tienen un nivel de uso GENERAL.

### 2.3.4. Exportar a Excel Gasto

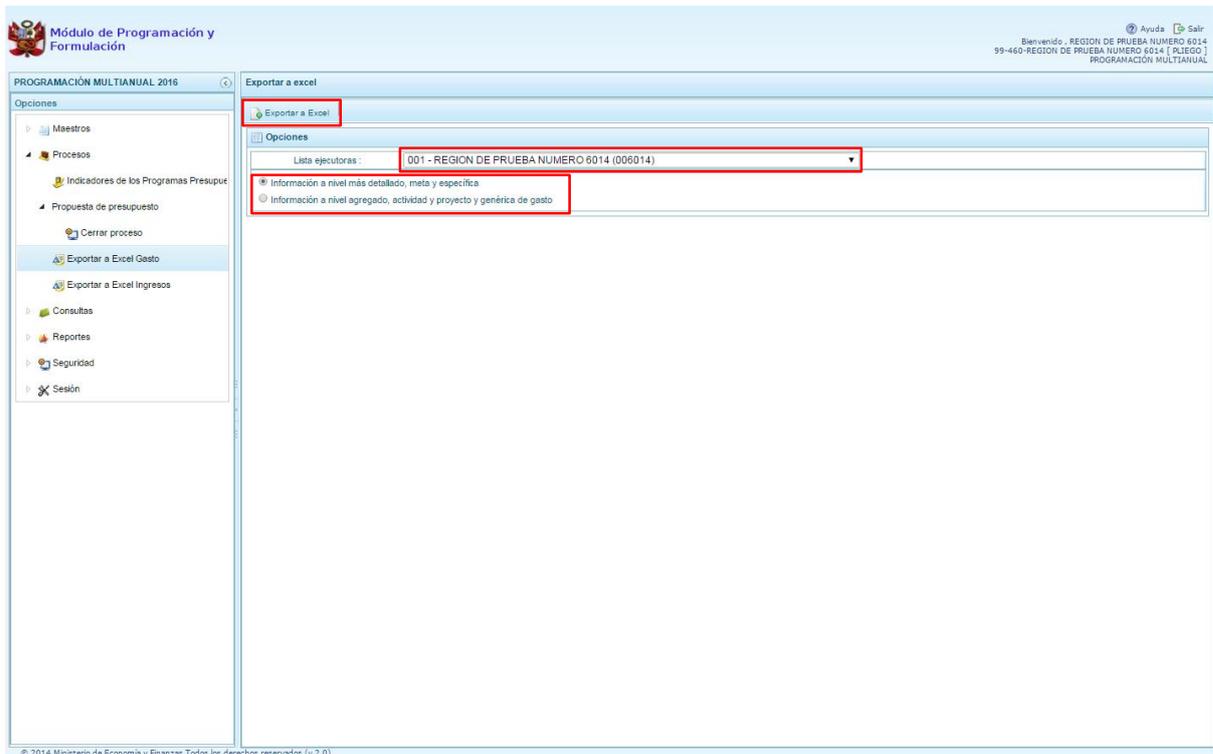
A través de esta opción, el Pliego podrá exportar a un archivo Excel la información detallada del Gasto a nivel de las cadenas funcionales y programáticas o a nivel de metas y específicas de Gasto.

Se ingresa a la opción “**Procesos**” presionando en la flecha del lado izquierdo , luego se selecciona la opción **Exportar a Excel Gasto**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Exportar a Excel**.

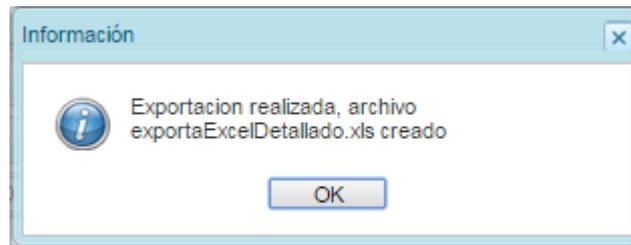


Dentro del panel **Exportar a Excel** se debe seleccionar la Unidad Ejecutora para la cual se va a generar el reporte en Excel, presionando el botón de selección al lado de Lista ejecutoras. Luego se debe seleccionar entre las opciones **Información a nivel detallado, meta y específica** o **Información a nivel agregado, actividad y proyecto y genérica de gasto**.

Finalmente se debe presionar el botón **Exportar a Excel**.



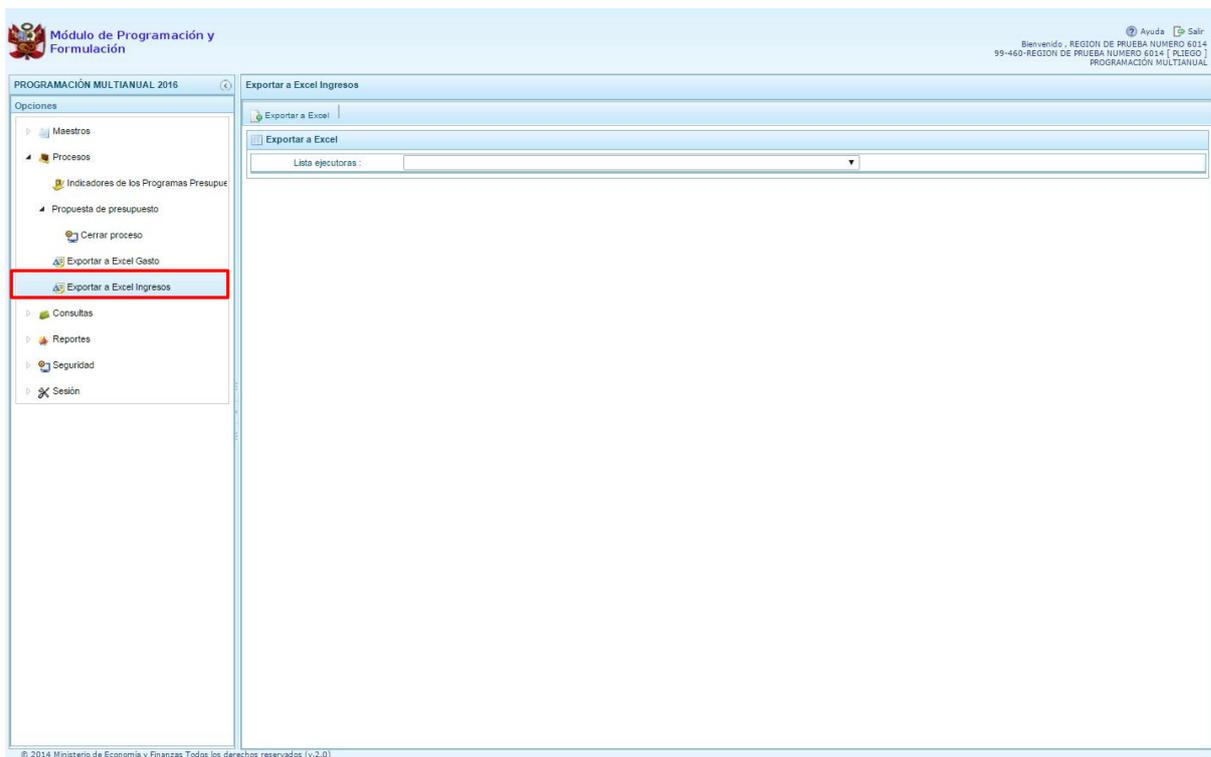
Aparece un mensaje que nos informa que el archivo Excel ha sido generado, asimismo este archivo es almacenado en la ruta que esta configurada en el explorador de internet que estemos usando.



### 2.3.5. Exportar a Excel Ingresos

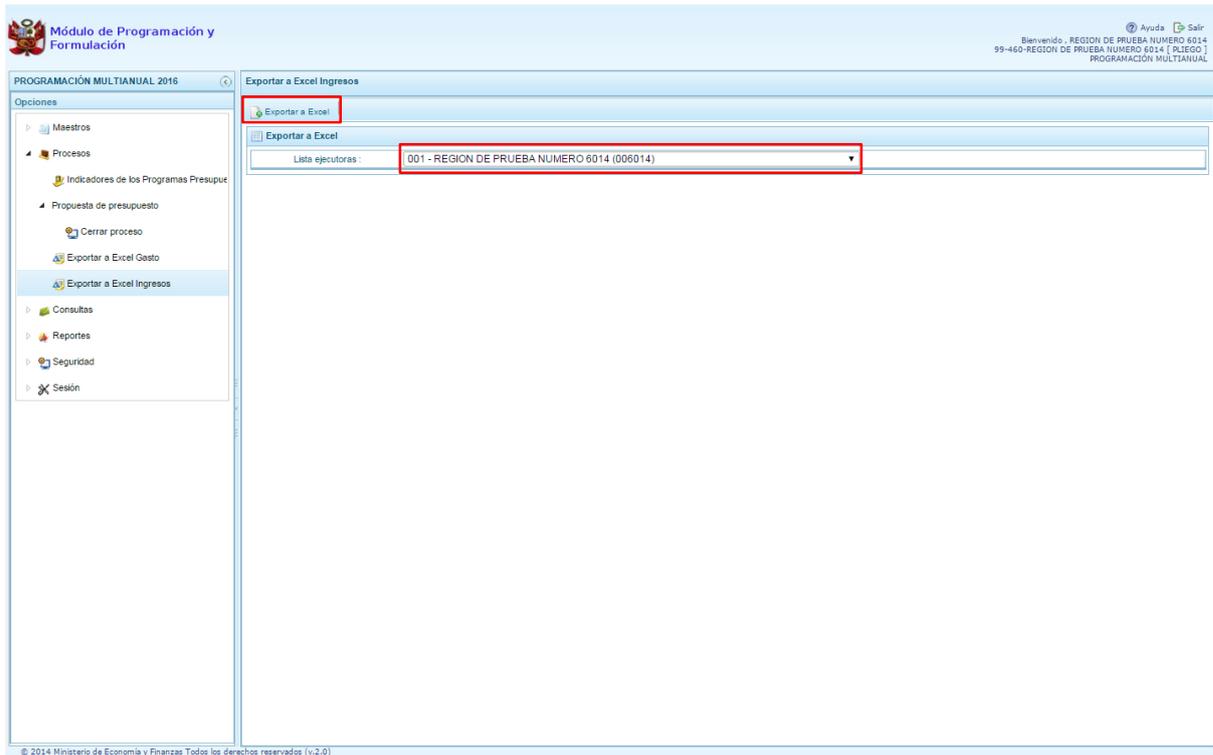
A través de esta opción, el Pliego podrá exportar a un archivo Excel la información detallada de los ingresos hasta el nivel de específicas de ingreso.

Se ingresa a la opción “**Procesos**” presionando en la flecha del lado izquierdo , luego se selecciona la opción **Exportar a Excel Ingresos**, se muestra enseguida en el lado derecho el panel **Exportar a Excel Ingresos**.



Dentro del panel **Exportar a Excel Ingresos** se debe seleccionar la Unidad Ejecutora para la cual se va a generar el reporte en Excel, presionando el botón de selección al lado de Lista ejecutoras.

Finalmente se debe presionar el botón **Exportar a Excel**.



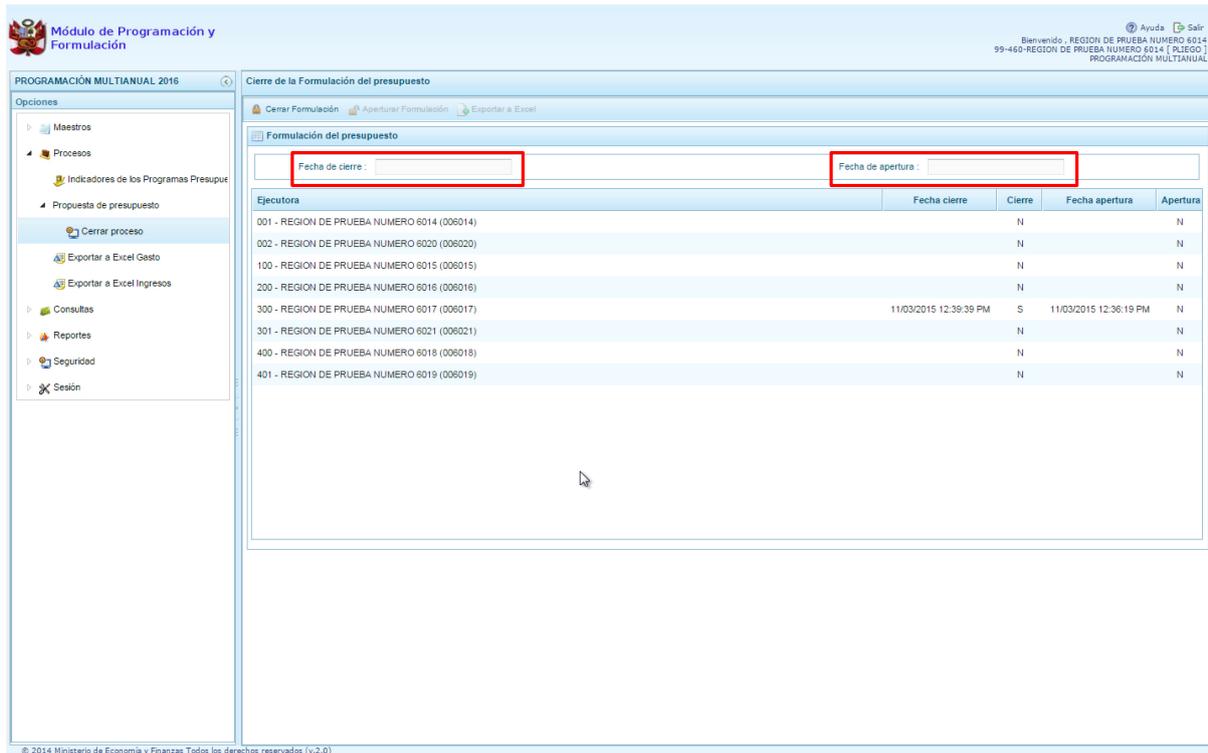
El archivo se descarga y es almacenado en la ruta que esta configurada en el explorador de internet que estemos usando.

## 2.4. Cierre de programación

En la opción “Cerrar proceso”, el Pliego tiene la opción de realizar el cierre del proceso y, en caso se lo soliciten, aperturar el cierre de una Unidad Ejecutora.

### 2.4.1. Apertura de Cierre de una Unidad Ejecutora

Se ingresa a la opción “**Procesos**”, presionando en la fecha que se encuentra a la izquierda , se selecciona la opción **Propuesta de Presupuesto**, haciendo clic en la flecha de la izquierda  y finalmente se presiona en la opción **Cerrar proceso**, enseguida aparece al lado derecho superior el panel Cierre de la Formulación del Presupuesto, donde figura la siguiente información:



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016 Cierre de la Formulación del presupuesto

Opciones: Maestros, Procesos, Indicadores de los Programas Presupue, Propuesta de presupuesto, Cerrar proceso, Exportar a Excel Gasto, Exportar a Excel Ingresos, Consultas, Reportes, Seguridad, Sesión

Formulación del presupuesto

Fecha de cierre:  Fecha de apertura:

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)		N		N
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)		N		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)		N		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)		N		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	11/03/2015 12:38:38 PM	S	11/03/2015 12:38:19 PM	N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)		N		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)		N		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)		N		N

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

**Fecha de cierre**, en esta casilla se visualiza la fecha y hora del último cierre realizado a nivel de Pliego, si aún no se ha realizado dicho proceso esta casilla permanecerá en blanco como se observa en pantalla.

**Fecha de apertura**, en esta casilla se visualiza la fecha y hora de la última vez que se ha realizado la apertura de la formulación del presupuesto a nivel de Pliego, dicha tarea es realizada por la DGPP previo requerimiento del Pliego.

En la parte inferior aparece la lista de las Unidades Ejecutoras del Pliego, se muestra el código, nombre, la fecha de cierre, que se activa si la Unidad Ejecutora ya cerró su proceso de programación indicada con la letra “S” en la columna Cierre. Si aún no lo ha realizado, se mostrará la letra “N”.

Asimismo, figura la columna fecha de apertura y la columna apertura que nos muestra la letra “S” si el pliego ha aperturado el proceso de formulación para dicha Unidad Ejecutora, o nos muestra la letra “N” en caso no se haya aperturado.

Para aperturar el sistema a una Unidad Ejecutora, ésta ha debido de cerrar su proceso previamente y coordinar con el Pliego la apertura al sistema. En ese sentido, el Pliego debe seleccionar la unidad ejecutora cerrada y se habilitará el botón “Aperturar formulación”, que se encuentra en la parte superior. Inmediatamente aparecerá la fecha y hora de la apertura.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Cierre de la Formulación del presupuesto

Opciones: Cerrar Formulación, Apertura Formulación, Exportar a Excel

Formulación del presupuesto

Fecha de cierre:  Fecha de apertura:

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)		N		N
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)		N		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)		N		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)		N		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	11/03/2015 12:39:39 PM	S	11/03/2015 12:36:19 PM	N
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)		N		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)		N		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)		N		N

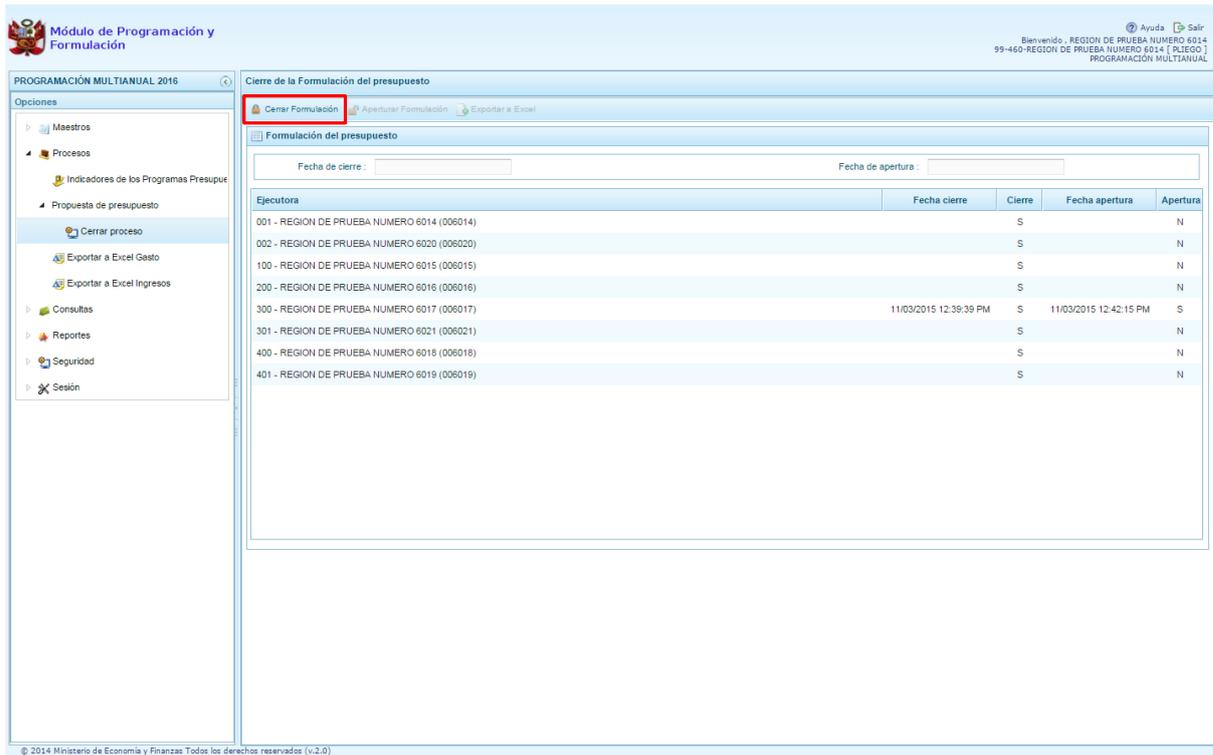
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

## 2.4.2. Cierre de la Programación a Nivel Pliego

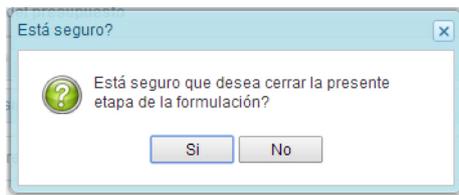
Para que un Pliego Presupuestal pueda realizar el cierre de la Programación Multianual, se debe cumplir dos condiciones: la primera, todas las unidades ejecutoras activas del pliego deben haber cerrado su programación multianual previamente y en segundo lugar, debe estar completo el registro de los Indicadores de desempeño de los Programas Presupuestales.

El procedimiento para realizar el Cierre de proceso, es el siguiente: se ingresa a la opción **Cerrar proceso**, enseguida, aparece al lado derecho del panel **Cierre de la Formulación del presupuesto**. Como se puede observar en la columna Cierre, todas las Unidades Ejecutoras tienen registrado la letra “S”, con lo cual se está verificando que el primer requisito de que todas las Unidades Ejecutoras hayan cerrado el proceso se ha cumplido.

Procedemos a realizar el Cierre del Proceso a nivel de PLIEGO, presionando el botón **Cerrar Formulación** que aparece en la parte superior.



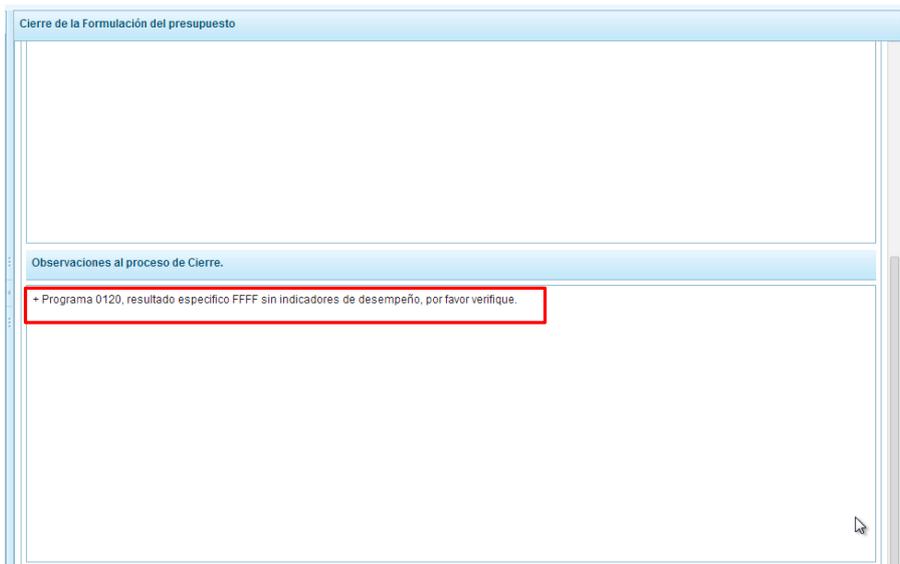
Luego, aparece un mensaje de confirmación de la acción de cierre. Se presiona en el botón SI para continuar:



El sistema muestra un mensaje que nos informa que el Sistema ha encontrado Observaciones a nuestro proceso de Cierre, se presiona el botón OK para continuar.

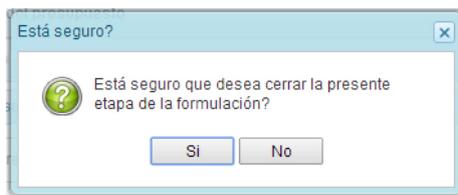


Las observaciones las podemos visualizar en la parte inferior del panel, en este caso el sistema informa que falta el registro de los indicadores de desempeño de un programa presupuestal.

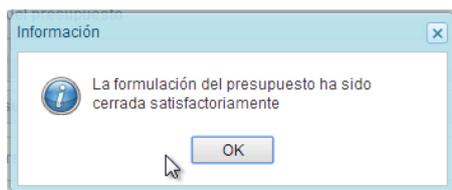


Luego de completar el registro de los indicadores del programa observado por el sistema, procedemos a realizar nuevamente el Cierre del Proceso a nivel de pliego, se presiona el botón Cerrar formulación.

Nuevamente nos aparece el mensaje de confirmación, se presiona Sí para confirmar.



Nos aparece un mensaje que nos informa que el proceso de formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, se presiona el botón OK.



Como podemos observar en la parte superior derecha, debajo del nombre del pliego, aparece un mensaje en color rojo que indica que la Programación Multianual ha sido Cerrada a nivel del PLIEGO, por lo tanto el Pliego ha realizado el cierre y el sistema no permitirá realizar modificación alguna a la programación multianual.

**Módulo de Programación y Formulación**

[Ayuda](#) [Salir](#)  
 Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014  
 99-60-REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 [ PLIEGO ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL [ ETAPA CERRADA ]

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016**

**Cierre de la Formulación del presupuesto**

[Cerrar Formulación](#) [Apertura Formulación](#) [Exportar a Excel](#)

**Formulación del presupuesto**

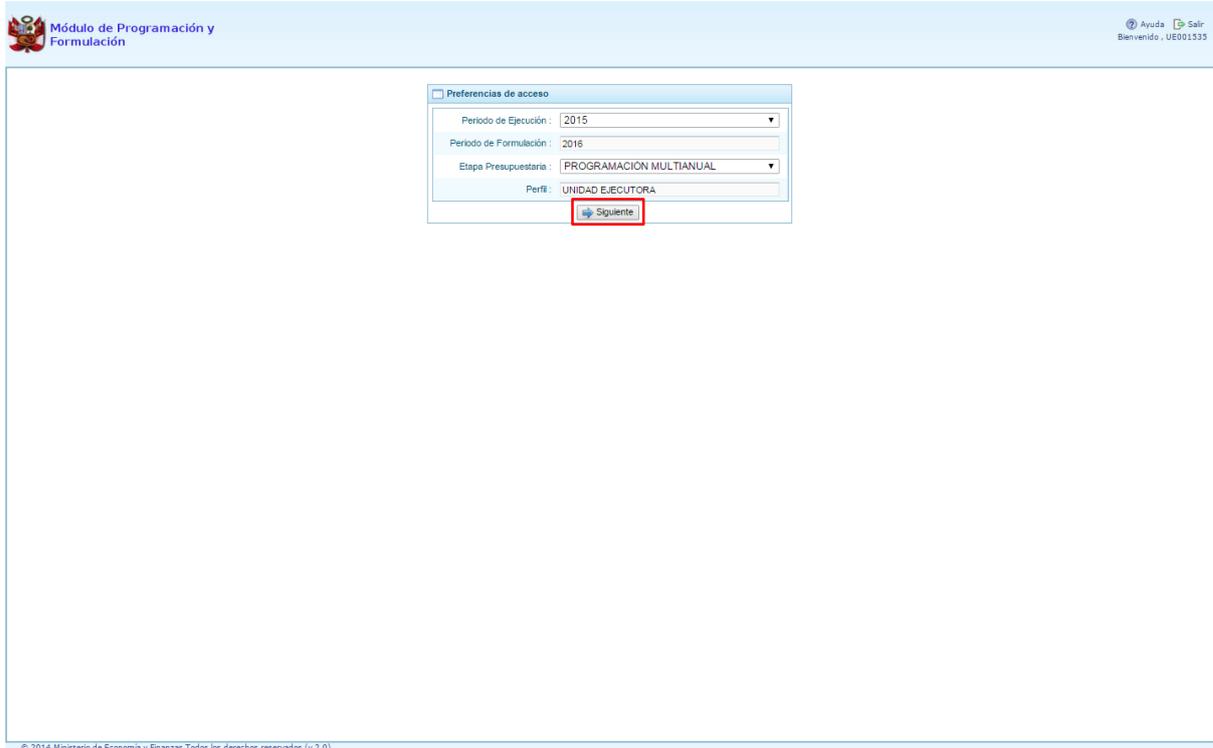
Fecha de cierre: 11/03/2015 12:52:47 PM      Fecha de apertura:

Ejecutora	Fecha cierre	Cierre	Fecha apertura	Apertura
001 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6014 (006014)		S		N
002 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6020 (006020)		S		N
100 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6015 (006015)		S		N
200 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6016 (006016)		S		N
300 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 (006017)	11/03/2015 12:39:39 PM	S	11/03/2015 12:42:15 PM	S
301 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6021 (006021)		S		N
400 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6018 (006018)		S		N
401 - REGION DE PRUEBA NUMERO 6019 (006019)		S		N

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

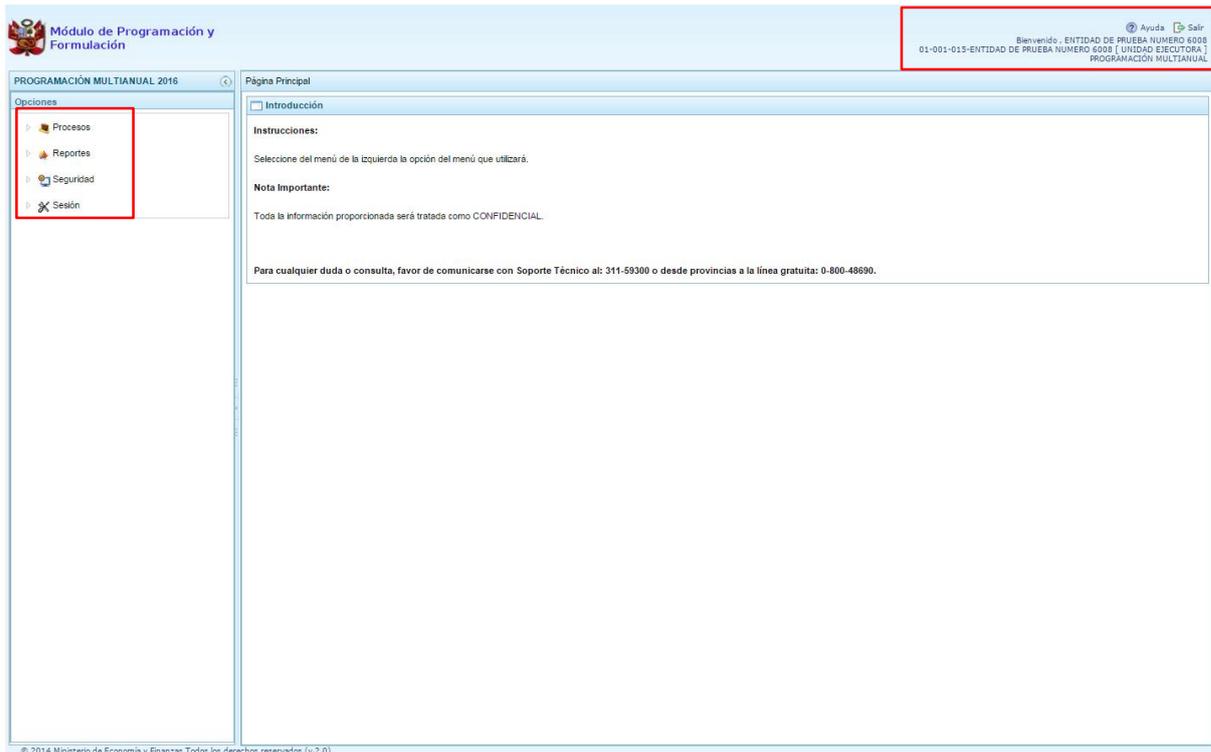
### 3. Usuario Unidad Ejecutora

En la ventana “Preferencias de acceso”, se selecciona UNIDAD EJECUTORA y se presiona el botón Siguiete:



Se ingresa al Entorno Principal del Sistema del perfil Unidad Ejecutora, en donde podemos identificar:

- En la parte superior derecha de la pantalla se muestra el código y nombre de la Unidad Ejecutora. Así como el botón Salir  para terminar la sesión.
- En la parte central, a lado derecho se muestra la **Página Principal** con un panel de **Introducción**, que presenta información referente al uso del sistema.
- Al lado izquierdo aparece un panel con cuatro (4) opciones: Procesos, Reportes, Utilitarios y Sesión:



Para visualizar el contenido de cada opción, debemos presionar en la flecha que está al lado izquierdo  :

En la opción “**Procesos**” encontramos tres grupos de opciones: **Preselección de componentes** (donde figura la opción Detalle de Proyectos), **Cadena Programática** y **Propuesta de Presupuesto**, donde aparecen las opciones Cerrar Proceso, Traslado de Proyecto y Registro de Producción Física de los productos. Con la opción **Cerrar Proceso** la Unidad Ejecutora podrá realizar el cierre de la programación multianual.

En la opción “**Reportes**”, se podrá obtener salidas y formatos de la información detallada y consolidada de diversos niveles y clasificadores presupuestarios de la programación del presupuesto.

En la opción “**Seguridad**” se encuentran la opción **Cambiar Clave**, que permite realizar el cambio de contraseña, para lo cual se ingresa la contraseña actual, dos veces la nueva contraseña y se presiona el botón OK.

Finalmente tenemos la opción **Sesión**, debajo de ella aparece la opción **Cambio de Sesión**, al acceder a esta opción se muestra la ventana “Preferencias de acceso”.

### 3.1. Preselección de componentes

Mediante esta opción el sistema permite la selección de los componentes que formarán parte de la estructura programática para la información presupuestaria de la entidad. Estos componentes son los siguientes: Proyectos, Actividades, Acciones de Inversión, Obras y Finalidades. Para ello, se

debe ingresar a la opción “**Procesos**” haciendo clic en la fecha que se encuentra a la izquierda  , luego se presiona “**Preselección de Códigos**”, enseguida el sistema mostrará las opciones:

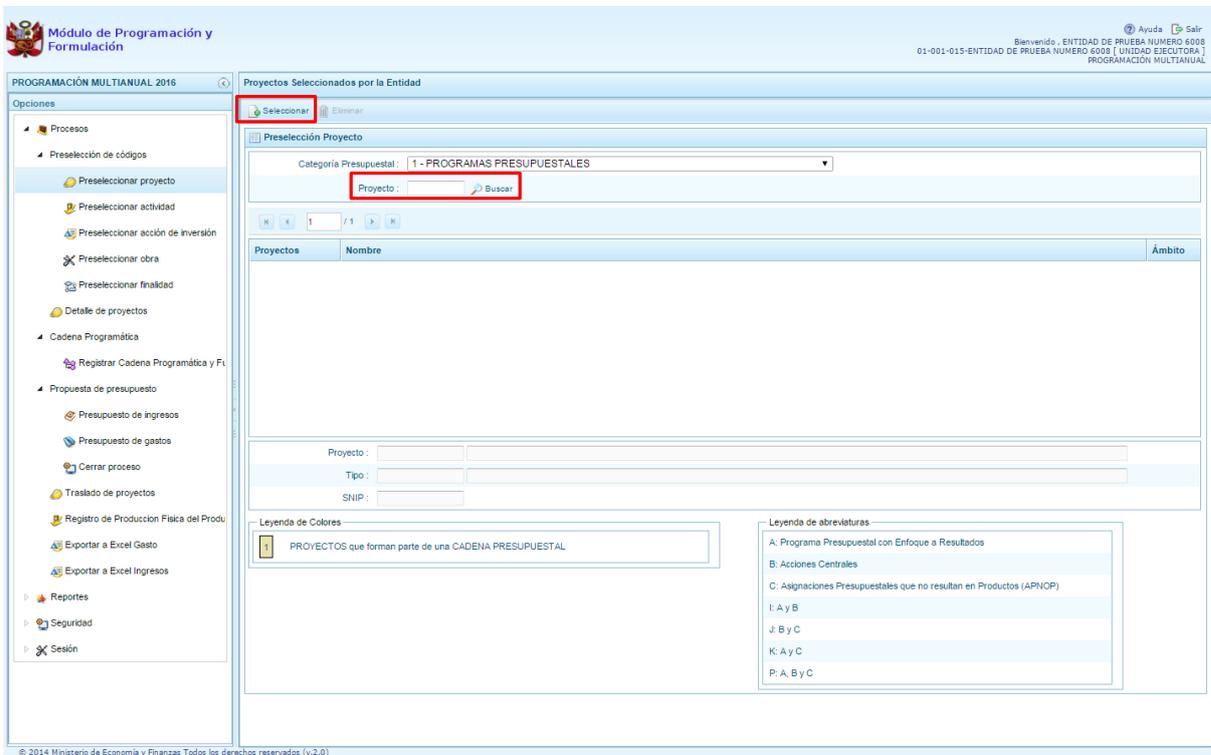
- Preseleccionar Proyecto
- Preseleccionar Actividad
- Preseleccionar Acción de Inversión
- Preseleccionar Obra
- Preseleccionar Finalidad

### 3.1.1. Preselección de proyectos

Se ingresa a la opción **Preseleccionar Proyecto**, enseguida, se accede a la página **Proyectos Seleccionados por la Entidad**. El sistema muestra a la derecha el panel **Preselección Proyecto**, dentro de este panel, lo primero que la unidad ejecutora debe realizar es elegir la Categoría Presupuestal.

Esta acción realiza el filtro de la categoría presupuestal, si ya cuenta con proyectos preseleccionados, nos ayudará a visualizar los proyectos que están vinculados a la categoría presupuestal seleccionada.

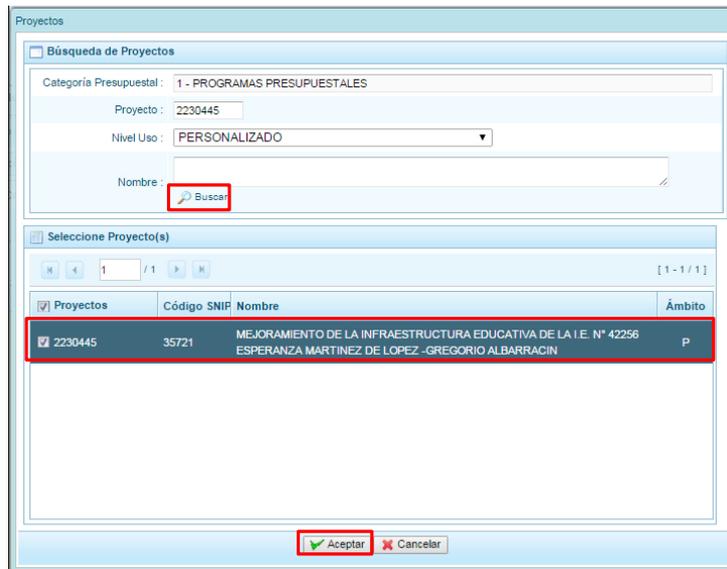
En pantalla se cuenta con la opción de búsqueda de códigos de proyecto , digitando en el campo **Proyecto** el código a ubicar y presionando el botón **BUSCAR**, esta acción permite verificar la existencia del código antes de la utilización de la opción “Seleccionar”.



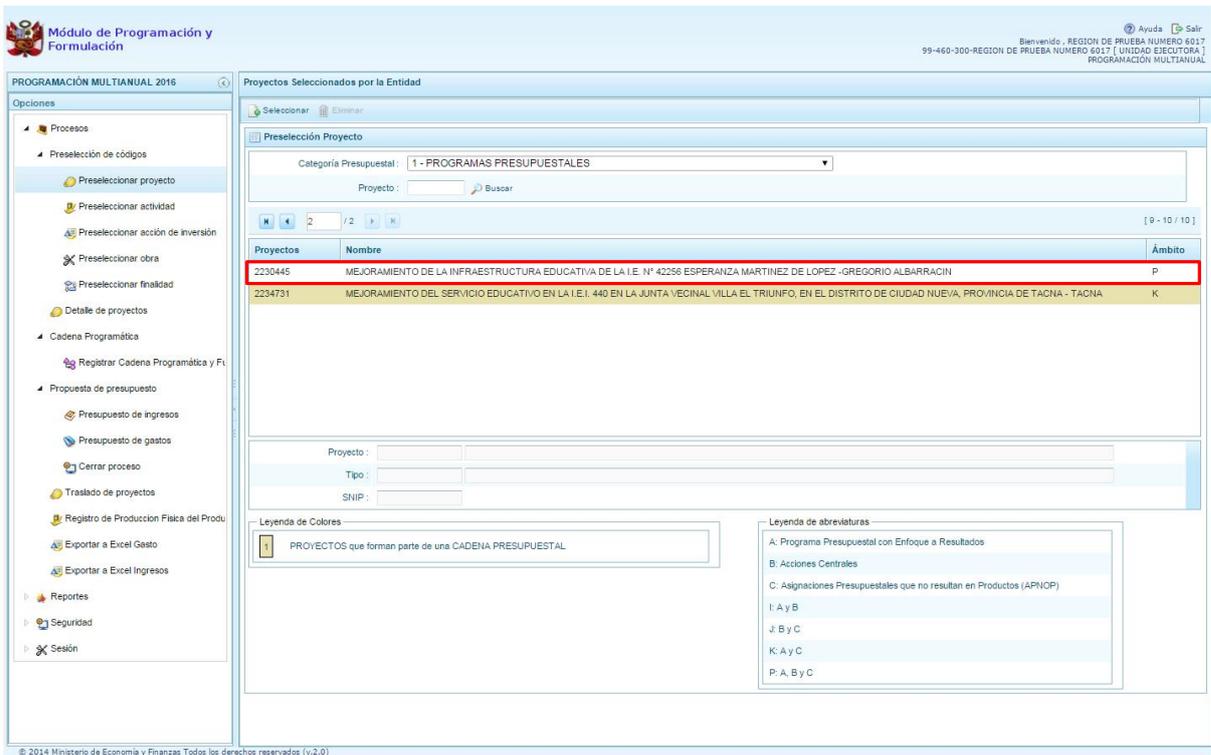
Si el código a utilizar no existe en los datos pre-cargados, se debe presionar el botón **Seleccionar**, donde aparece la ventana **Proyectos – Búsqueda de Proyectos**, conteniendo el listado de todos los proyectos que cuentan con el permiso de la DGPP para su utilización. Este listado aparecerá en el nivel de uso **PERSONALIZADO**.

Para facilitar la búsqueda de los proyectos, esta se puede realizar por el **Código de Proyecto, Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá el proyecto o proyectos que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar uno o más proyectos según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código del Proyecto y luego se presiona **Aceptar**.



Al retornar a la pantalla de Proyectos Seleccionados por la Entidad, se podrá observar el (los) proyecto(s) seleccionado(s):



En la parte inferior de la pantalla se muestra la leyenda de colores, que brinda información del estado del código, el color amarillo indica que se trata de códigos que ya están asociados a una cadena presupuestal. La leyenda de abreviaturas, muestra el significado de los valores del ámbito de la categoría presupuestal.

**Leyenda de Colores**

1 PROYECTOS que forman parte de una CADENA PRESUPUESTAL

**Leyenda de abreviaturas**

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados  
 B: Acciones Centrales  
 C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)  
 I: A y B  
 J: B y C  
 K: A y C  
 P: A, B y C

En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar el proyecto seleccionado, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

### 3.1.2. Preselección de actividades

Se ingresa a la opción **Preseleccionar Actividad**, enseguida se muestra al lado derecho el panel **Actividades Seleccionadas por la Entidad**.

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
5000276	GESTION DEL PROGRAMA	GENERAL	K
5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	GENERAL	C
5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	GENERAL	C
5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	GENERAL	C
5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	GENERAL	C
5000672	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES	GENERAL	C
5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	GENERAL	C
5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	GENERAL	C

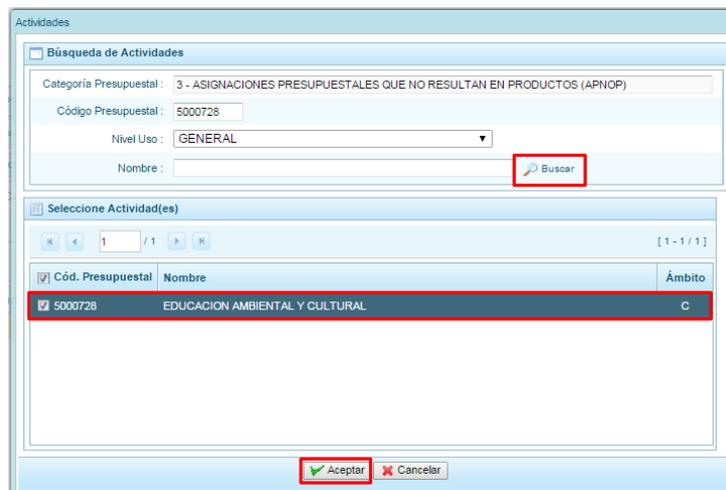
En el panel **Actividades Seleccionadas por la Entidad**, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la actividad aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la actividad y luego presionar el botón **BUSCAR**.

Para la preselección de una actividad, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal APNOP.

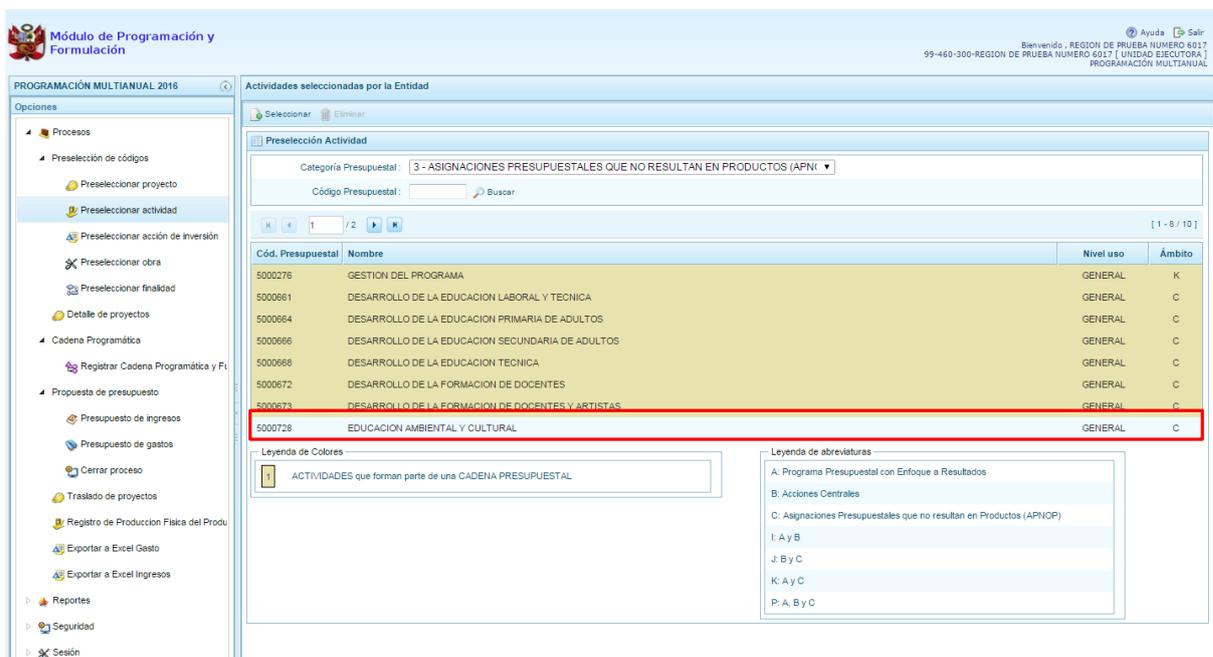
Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Actividades – Búsqueda de Actividades**, conteniendo el listado de todas las actividades de esa categoría presupuestal que cuenten con permiso de la DGPP. Este listado se visualizará eligiendo el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso GENERAL aparecerán las actividades genéricas que tiene acceso la entidad.

Para facilitar la búsqueda de las actividades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal**, **Nivel de Uso** y/o **Nombre** y presionar el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la actividad o actividades que cumplan con los criterios de búsqueda, y el usuario podrá seleccionar una o más actividades según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del Código de la Actividad y presionar en el botón **Aceptar**.



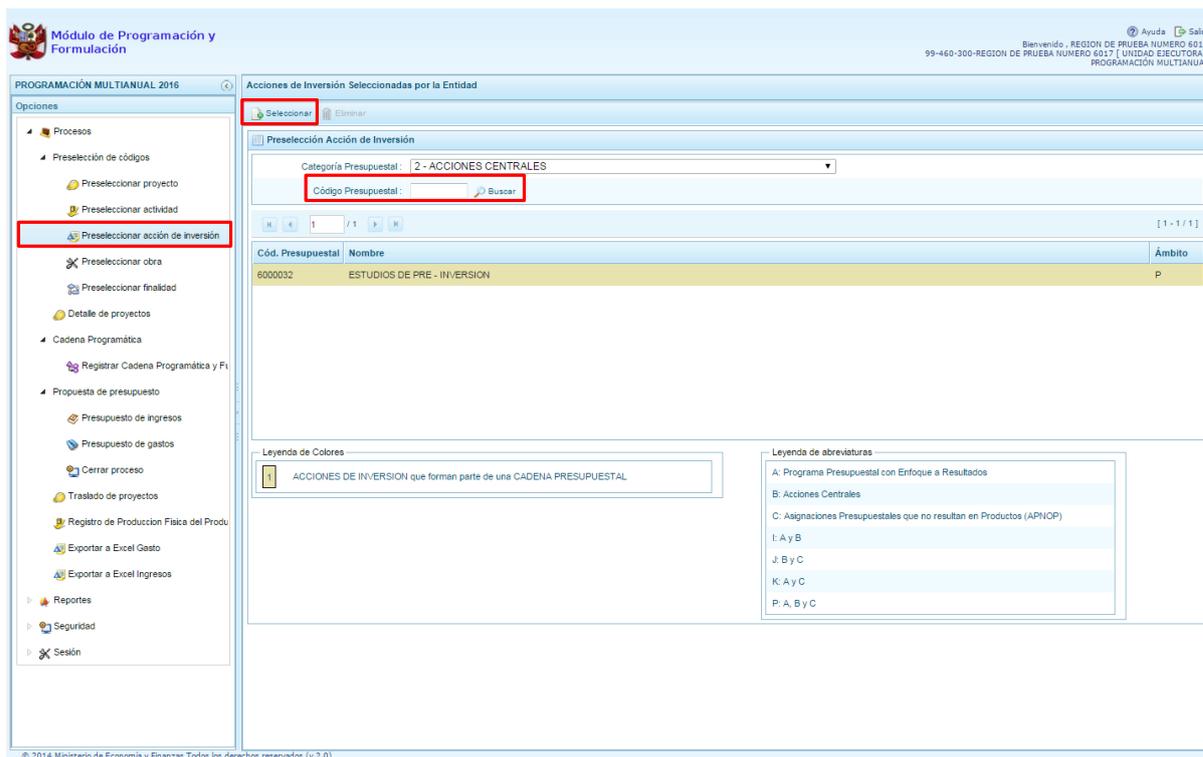
Luego, se retorna a la pantalla de **Actividades Seleccionadas por la Entidad** donde se mostrarán la(s) actividad(es) seleccionada(s).



En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la actividad seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

### 3.1.3. Preselección de Acciones de Inversión

Se ingresa a la opción **Preseleccionar Acción de Inversión**, enseguida se accede a la página **Acciones de Inversión Seleccionados por la Entidad**.



En la pantalla de **Acciones de Inversión Seleccionados por la Entidad**, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la acción de inversión aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la acción de inversión y luego presionar el botón **BUSCAR**.

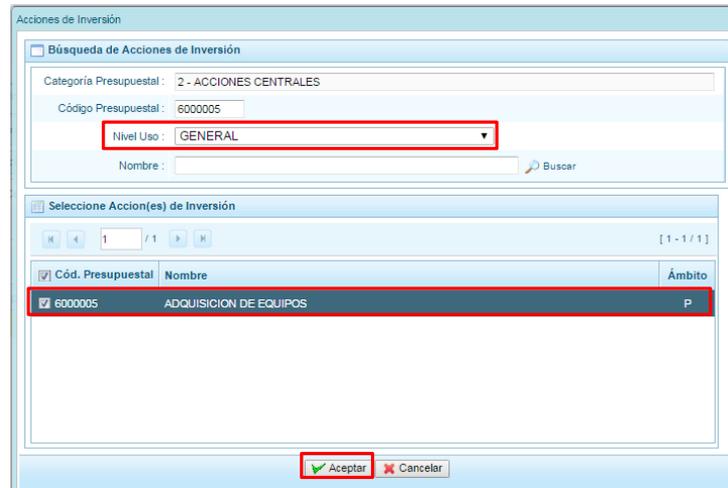
Para la preselección de una acción de inversión, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal **Acciones Centrales**.

Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Acciones de Inversión – Búsqueda de Acciones de Inversión**, conteniendo el listado de todas las acciones de inversión que no hayan sido seleccionadas previamente. Dicha información se visualizará eligiendo el nivel de uso **GENERAL**, puesto que las acciones de inversión son codificaciones genéricas.

Para facilitar la búsqueda de las acciones de inversión, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre**, luego se presiona el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la acción o acciones de inversión que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más acciones de inversión según

corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la Acción de Inversión y presionar en el botón **Aceptar**.



Acciones de Inversión

Búsqueda de Acciones de Inversión

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal: 6000005

Nivel Uso: GENERAL

Nombre:  Buscar

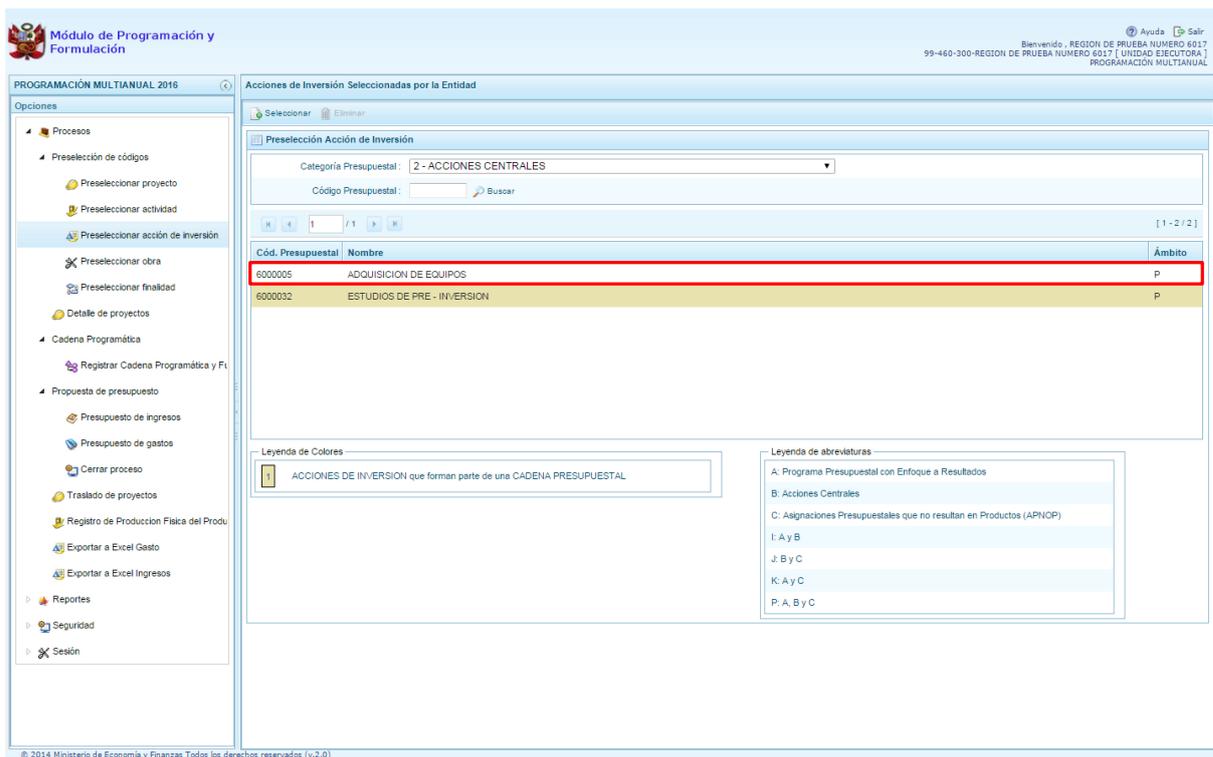
Selección Accion(es) de Inversión

[ 1 - 1 / 1 ]

<input checked="" type="checkbox"/>	Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	6000005	ADQUISICION DE EQUIPOS	P

Aceptar Cancelar

Retorna a la pantalla de **Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Acciones de inversión seleccionada(s).



Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Acciones de Inversión Seleccionadas por la Entidad

Preselección Acción de Inversión

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Código Presupuestal:  Buscar

[ 1 - 2 / 2 ]

<input type="checkbox"/>	Cód. Presupuestal	Nombre	Ámbito
<input checked="" type="checkbox"/>	6000005	ADQUISICION DE EQUIPOS	P
<input type="checkbox"/>	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	P

Legenda de abreviaturas

A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados

B: Acciones Centrales

C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)

I: A y B

J: B y C

K: A y C

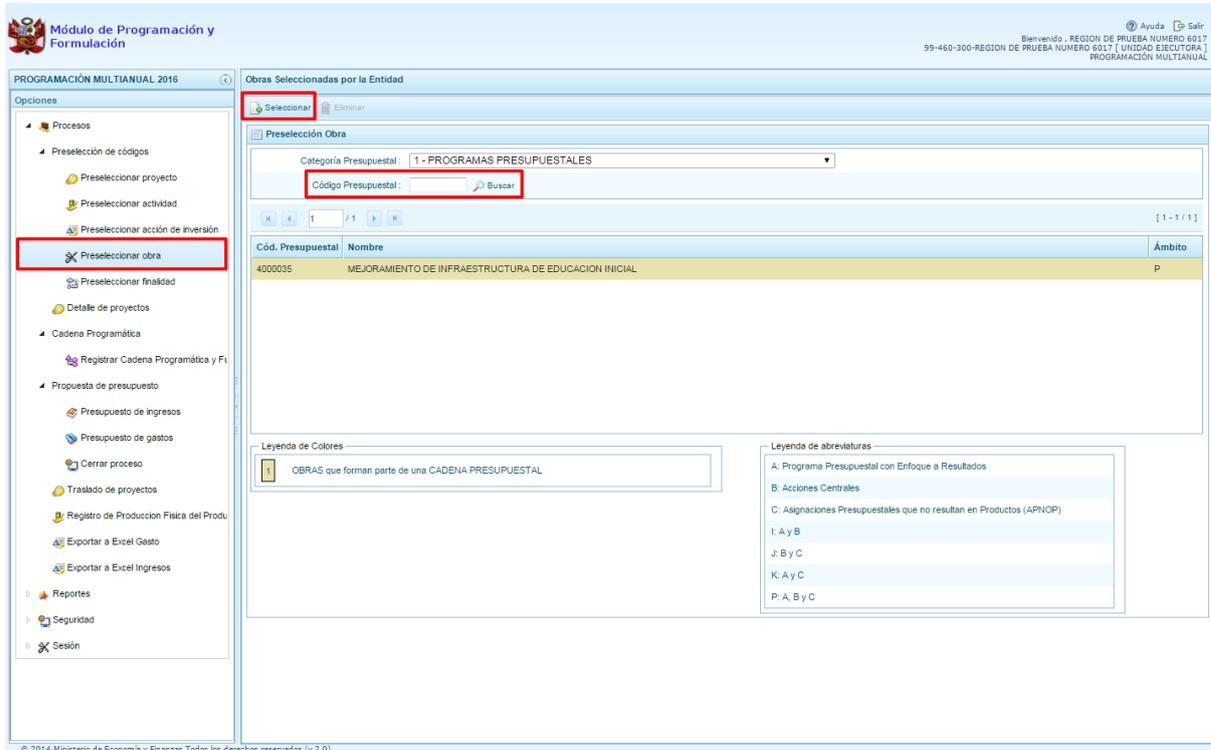
P: A, B y C

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la acción de inversión seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

### 3.1.4. Preselección de Obras

Se ingresa a la opción de **Preseleccionar Obras**, enseguida se accede a la página **Obras Seleccionados por la Entidad**.



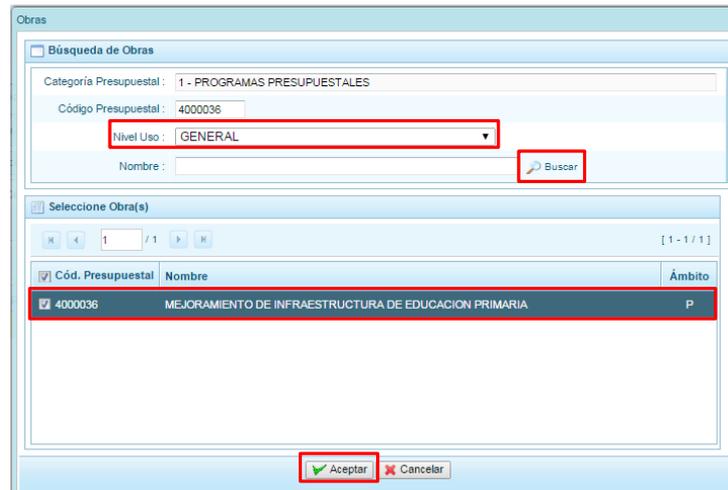
En la pantalla de Obras Seleccionados por la Entidad, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la obra aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la obra y luego presionar el botón **BUSCAR**.

Para la preselección de una obra, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal **Programas Presupuestales**.

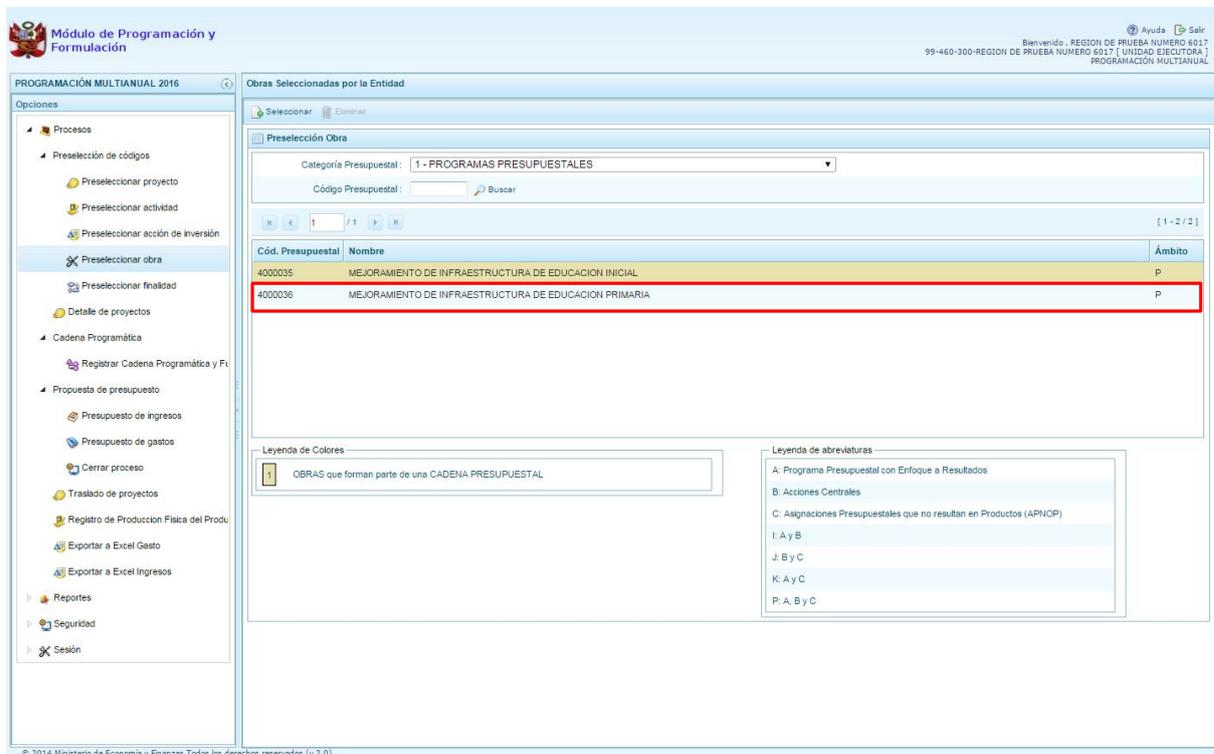
Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, enseguida aparece la ventana **Obras – Búsqueda de Obras**, conteniendo el listado de todas las obras que no hayan sido seleccionadas previamente. Dicha información se visualizará eligiendo el nivel de uso **GENERAL**, puesto que las obras son codificaciones genéricas.

Para facilitar la búsqueda de las obras, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre**, luego se presiona el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la obra u obras que cumplen con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más obras según corresponda, marcando en la casilla  que aparece a la izquierda del código de la obra y presionar en el botón **Aceptar**.



Retorna a la pantalla de **Obras Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Obra(s) seleccionada(s).



En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la obra seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

### 3.1.5. Preselección de finalidad

Se ingresa a la opción de **Preseleccionar Finalidad**, enseguida se muestra al lado derecho el panel **Finalidades seleccionados por la Entidad**.

**Finalidades seleccionadas por la Entidad**

Preselección Finalidad

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)

Código Presupuestal:  Buscar

Cód. Presupuestal	Nombre	Nivel uso	Ámbito
0000009	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERSONALIZADO	P
0000017	ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION	PERSONALIZADO	P
0000318	BRINDAR SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA	PERSONALIZADO	P
0000788	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	GENERAL	P
0000842	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PERSONALIZADO	P
0001153	PAGO DE PENSIONES	PERSONALIZADO	P
0002133	U. C. 01 CAPLINA	PERSONALIZADO	P
0002135	U. C. 03 UCHUSUMA	PERSONALIZADO	P

Legenda de abreviaturas

- A: Programa Presupuestal con Enfoque a Resultados
- B: Acciones Centrales
- C: Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)
- I: A y B
- J: B y C
- K: A y C
- P: A, B y C

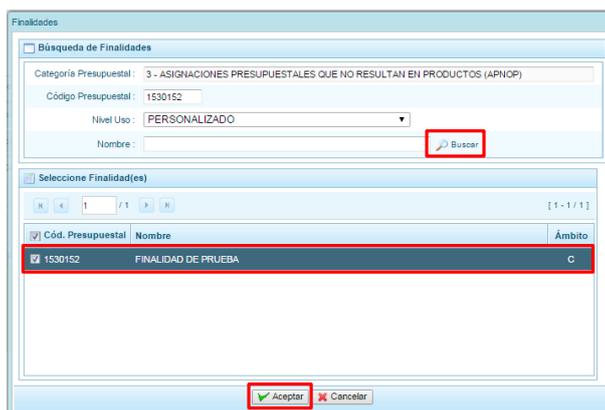
En el panel **Finalidades Seleccionados por la Entidad**, se tiene también la opción de búsqueda por **Código Presupuestal**, que puede ser usado para verificar si la finalidad aún no ha sido seleccionada. Para ello, se debe digitar el código presupuestal de la finalidad y luego presionar el botón **BUSCAR**.

Para la preselección de una finalidad, en primer lugar, se debe seleccionar la categoría presupuestal. En este caso se ha elegido la categoría presupuestal APNOP.

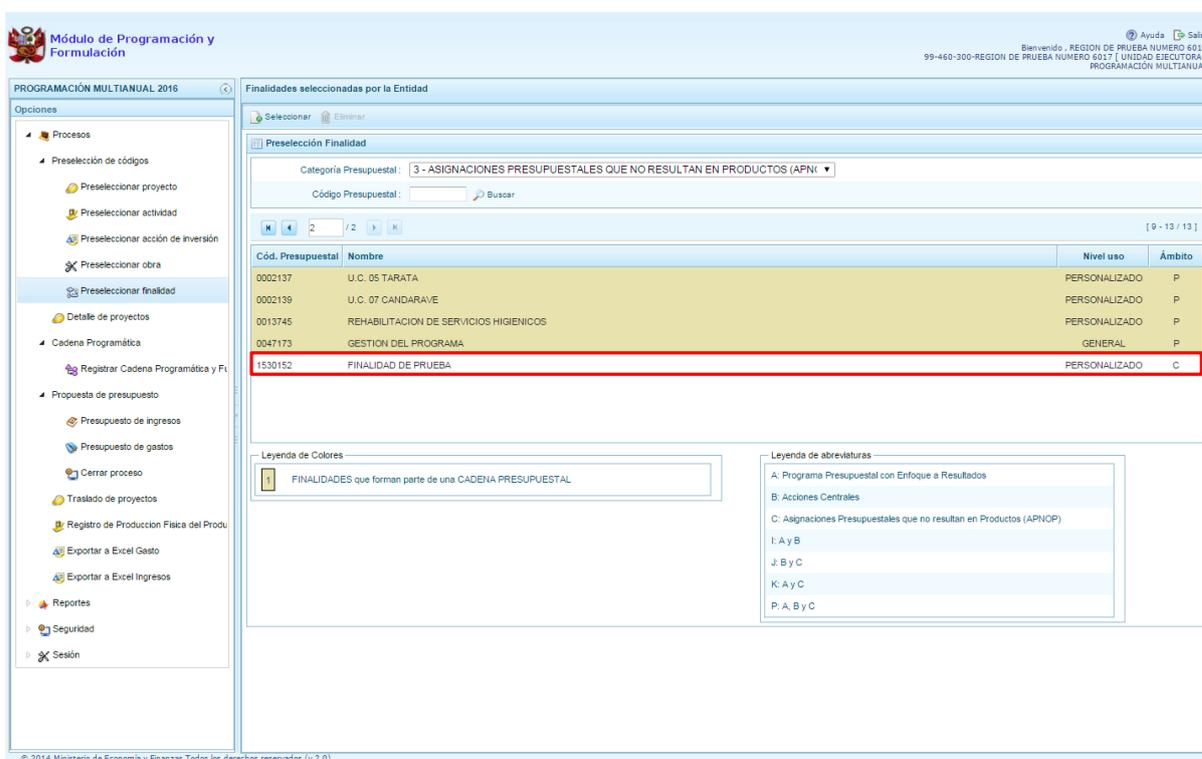
Luego, se presiona el botón **Seleccionar**, aparece la ventana **Finalidades – Búsqueda de Finalidades**, conteniendo el listado de todas las finalidades que el Pliego haya vinculado a esa unidad ejecutora así como las finalidades de esa categoría presupuestal que cuenten con permiso de la DGPP. Este listado se visualizará eligiendo el nivel de uso **PERSONALIZADO**. En el nivel de uso GENERAL se mostrará las finalidades genéricas que están autorizadas para la entidad.

Para facilitar la búsqueda de finalidades, esta se puede realizar por **Código Presupuestal, Nivel de Uso y/o Nombre** y presionar el botón **Buscar**.

En la parte inferior de la misma pantalla aparecerá la finalidad o finalidades que cumplan con los criterios de búsqueda, el usuario podrá seleccionar una o más finalidades según corresponda, marcando la casilla  que aparece a la izquierda del Código de la Finalidad y presionar en el botón **Aceptar**.



Retorna a la pantalla de **Finalidades Seleccionadas por la Entidad** con la(s) Finalidad(es) seleccionada(s).



En caso la selección no haya sido la correcta o se requiera eliminar la finalidad seleccionada, se podrá hacer uso de la opción **Eliminar**, seleccionando el registro que se desea eliminar, siempre y cuando este código no haya sido asociado a una cadena presupuestal.

### 3.2. Detalle de Proyectos de Inversión

Mediante esta opción la Unidad Ejecutora deberá registrar información necesaria y obligatoria de los proyectos de inversión que contarán con programación de gastos, caso contrario, el sistema no le permitirá efectuar la programación completa de los proyectos de inversión que no tienen el registro del detalle de proyectos.

La información a ser registrada está relacionada al orden de prelación de los proyectos de inversión pública a considerarse en el período 2016-2018, el estado de ejecución y un comentario adicional asociado al proyecto de inversión pública.

Para el registro de la información, en el menú de opciones (lado izquierdo de la pantalla principal), se accede a la opción **Detalle de Proyecto**, se muestra la página **Registrar detalle proyectos**.

The screenshot shows the 'Registrar detalle proyectos' page. On the left is a sidebar with 'Opciones' where 'Detalle de proyectos' is highlighted. The main area contains a search bar, a table of projects, and a legend. The table lists projects with columns for 'Proyectos', 'Código SNIP', 'Descripción', and 'Costo Estimado'. The legend indicates that yellow projects have complete registration and white projects do not.

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2195133	247302	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 42096 MATEO PUMACAHUA EN EL DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA	5,791,295
2195735	273493	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. 450 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA TRANSPORTISTA, DEL DISTRITO DE GREGORIO ALBARRACIN, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	2,236,382
2195737	275648	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. NRO 457, EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 06 DE ENERO - VÑANI III, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	2,149,525
2195740	278923	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 453, DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA COLONIAL, DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	1,914,966
2195773	274241	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 447 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA JA. QUIÑONES, DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	1,777,031
2196893	264689	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. INICIAL N 449, DE LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE GROHMANN - HABITAC, EN EL DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA - TACNA	1,862,249
2224729	237506	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 443 SANTA TERESITA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROTER SAMA, DISTRITO DE INCLAN - TACNA - TACNA	1,188,978

**Leyenda de colores**

- Proyectos que tienen registro completo
- Proyectos que tienen registro incompleto

La pantalla muestra el listado de los proyectos que han sido preseleccionados por la Unidad Ejecutora y que cuentan con información pre-cargada.

La Leyenda de colores que se muestra en la parte inferior de la pantalla, indica que los proyectos que aparecen en color amarillo son aquellos proyectos que han completado su registro.

El usuario deberá seleccionar un proyecto que se muestra en color blanco y presionar el botón **Modificar detalle de proyecto**.

**Registrar detalle proyectos**

Modificar detalle proyecto

Detalle de Proyectos

Proyecto:  Buscar

Proyectos	Código SNIP	Descripción	Costo Estimado
2001621		ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	
2022360	9103	FACILITACION PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATICAS EN LOS EDUCANDOS DEL I.S.T. 24 DE JULIO DE ZARUMILLA	537,289

Legenda de colores

- Proyectos que tienen registro completo
- Proyectos que tienen registro incompleto

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego, aparece la ventana **Registrar detalle proyectos**:

**Registrar detalle proyectos**

Guardar | Limpiar Datos | Cancelar | Retomar

Información detalle proyecto

Código SNIP: 9103

Proyecto: 2022360 FACILITACION PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES INFORMATICAS EN LOS EDUCANDOS DEL I.S.T. 24 DE JULIO DE ZARUMILLA

Tipo Proyecto: PROYECTO CON PRE INVERSION (SNIP)

Estado de Viabilidad: VIABLE

Costo de Viabilidad: 537,289 Costo de Expediente: 0.00

Costo Actual: 537,289.00 PIM al mes Febrero 2015: 0.00

Ejecución acumulada al 2014: 396,595.09 Devengado a Febrero 2015: 0.00

Prioridad: \*

Estado ejecución: \*

Comentario: \*

(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

El sistema proporciona la información del Código SNIP, Código de Proyecto, Nombre del Proyecto, Tipo Proyecto, Costo de Viabilidad, Costo Actual (que representa el monto verificado de viabilidad y corresponde a la Ficha N° 16 del SNIP), Ejecución acumulada al 2014, Costo de Expediente Técnico, PIM al mes febrero 2015 y el Devengado a febrero 2015.

La Unidad Ejecutora deberá tener en cuenta que la información referida al costo del proyecto deberá cumplir con la siguiente validación (a excepción de los proyectos genéricos):

**Costo Actual – (Ejecución acumulada al 2014 + PIM 2015) > 0**

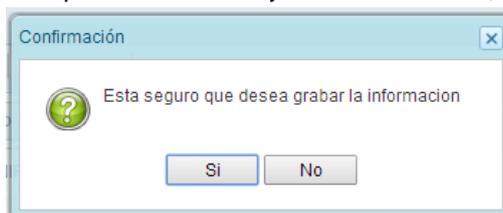
Si el proyecto no cumple con esta validación, no se podrá registrar valores, por lo que la Unidad Ejecutora deberá actualizar los valores del mismo, debiendo contactarse con los órganos correspondientes.

Cabe anotar que el sistema calcula el saldo máximo a programar del proyecto que viene dado por:

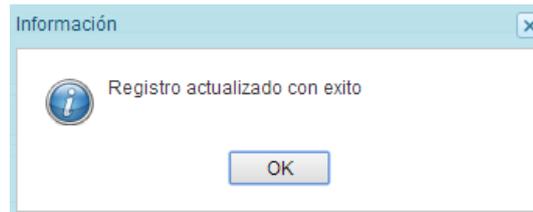
**Saldo máximo a programar = Costo Actual – Ejecución acumulada al 2014 - PIM 2015**

La información a registrar se distingue con un asterisco de color rojo que significa **“Estos campos son requeridos”** y corresponde a la **Prioridad** que debe ser indicada con el número de orden de prelación que la Unidad Ejecutora asigna al proyecto de manera única y exclusiva, el sistema valida esta información no permitiendo grabar la información cuando se repite el orden de prelación; **Estado de ejecución**, mediante la selección de una lista desglosable, debiendo seleccionar la que corresponda y el registro de un **Comentario**.

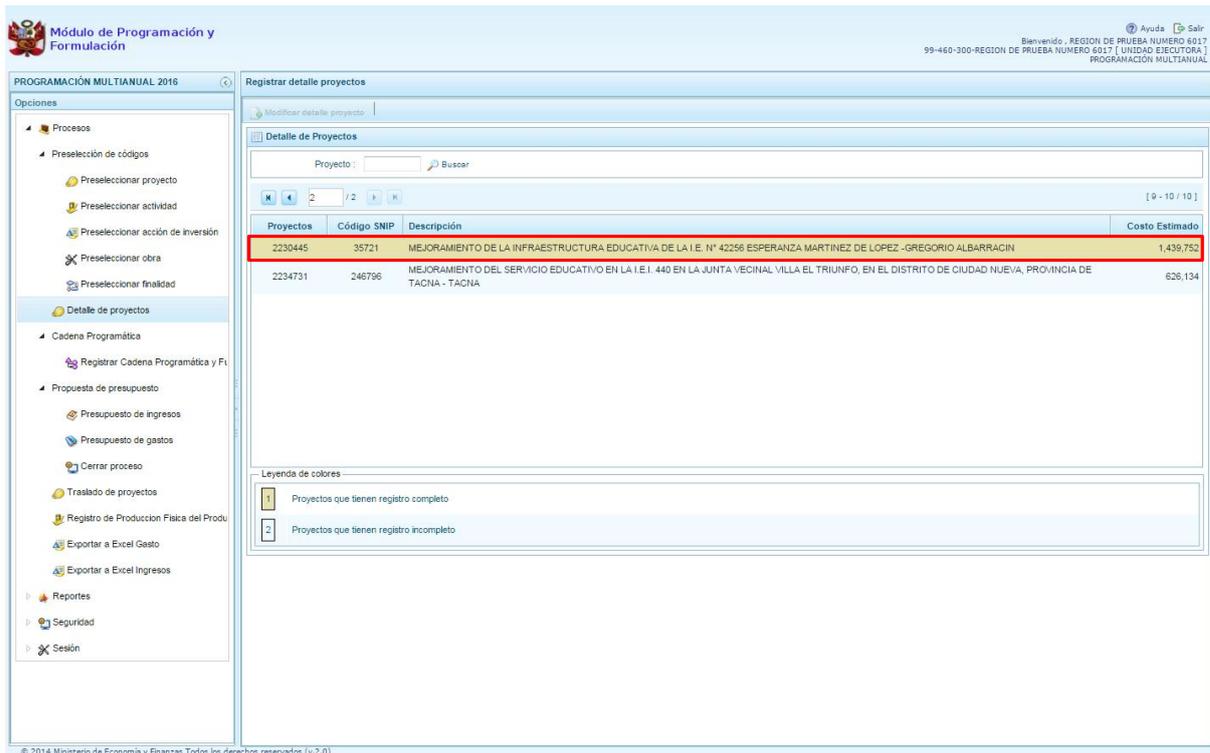
Se presiona el botón **Guardar**. Aparece un mensaje de confirmación, se presiona **Sí** para aceptar.



Aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado con éxito, se presiona **Ok** para continuar.



El proyecto con el registro de información completa aparecerá en color amarillo y podrá ser parte de la programación multianual de la Entidad.



### 3.3. Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales

Las unidades ejecutoras de los Pliegos del Gobierno Nacional y Regional son los responsables de realizar la programación multianual de gastos a nivel de meta presupuestaria, para lo cual debe construir o seleccionar las estructuras programáticas funcionales que darán origen a estas metas presupuestarias.

Se ingresa a la opción “**Procesos**”, se presiona en la flecha  que aparece al lado izquierdo, se despliega la opción Cadena Programática, se selecciona la opción **Registro de Cadenas Programáticas y Funcionales**, con lo cual aparece al lado derecho el panel Registrar Cadena Programática y Funcional.

Para la creación o selección de una cadena programática y funcional, se debe elegir de la lista desplegable la categoría presupuestal con la que se va a trabajar.

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016**

**Registrar Cadena Programática y Funcional**

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Prg Pptal	Pdi/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0051	3000712	5005229	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	0137491	02214
0051	3000712	5005230	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	0137492	02214
0051	3000713	5004102	ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DÍA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS	20	051	0115	0106484	02214
0068	3000450	5004278	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	0106812	02213
0068	3000565	5004474	IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE EMERGENCIA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES ESCOLARES	22	016	0035	0107667	02637
0090	2195740	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN INICIAL	22	047	0103		
0090	3000001	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	22	006	0008	0047173	02130

Legenda de colores:

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.1. Programa Presupuestal

Al seleccionar la categoría presupuestal Programa Presupuestal, aparecerán pre-cargadas las estructuras programáticas y funcionales del PIM 2015 y la programación multianual registrada el año anterior.

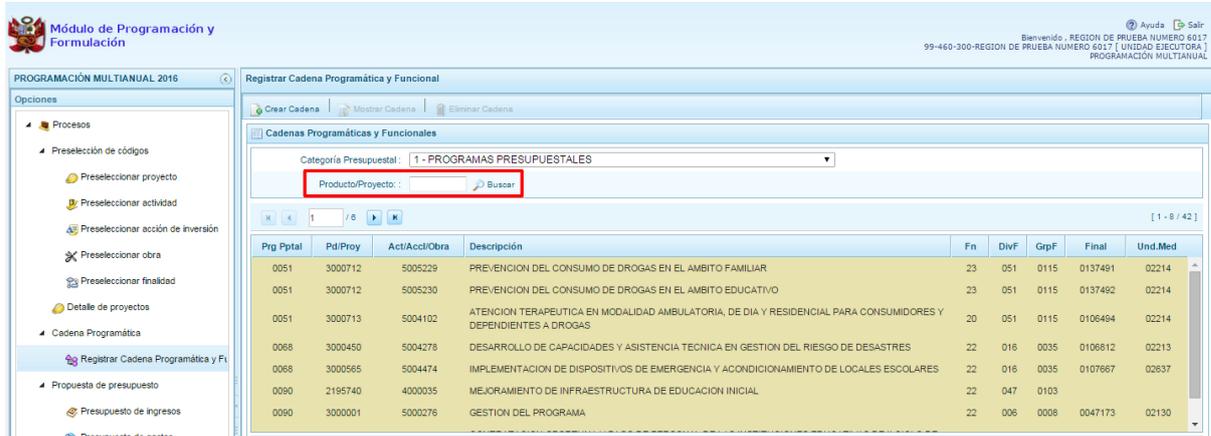
**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016**

**Registrar Cadena Programática y Funcional**

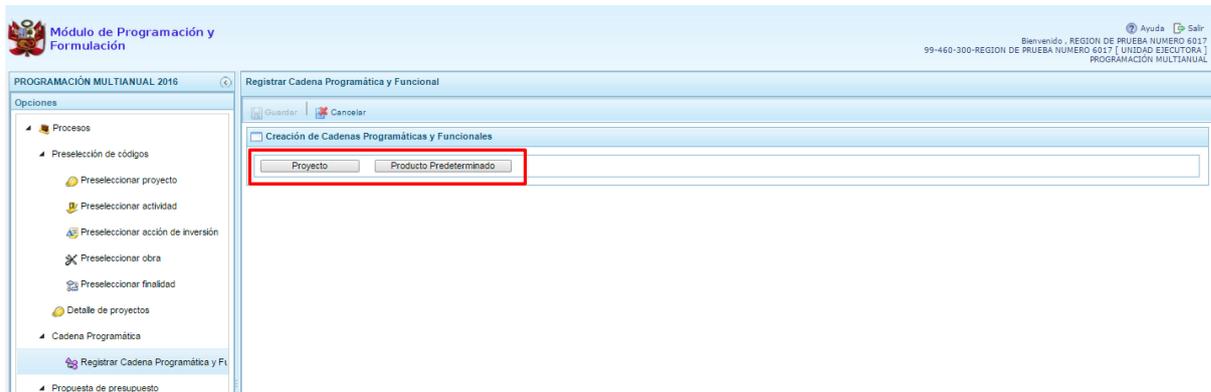
Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Prg Pptal	Pdi/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0051	3000712	5005229	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	0137491	02214
0051	3000712	5005230	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	0137492	02214
0051	3000713	5004102	ATENCIÓN TERAPÉUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DÍA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS	20	051	0115	0106484	02214
0068	3000450	5004278	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	0106812	02213
0068	3000565	5004474	IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE EMERGENCIA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES ESCOLARES	22	016	0035	0107667	02637
0090	2195740	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN INICIAL	22	047	0103		
0090	3000001	5000276	GESTIÓN DEL PROGRAMA	22	006	0008	0047173	02130

Cabe mencionar que la selección de la categoría presupuestal en el panel Registrar Cadena Programática y Funcional, en caso una unidad ejecutora ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, nos ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal. En esta pantalla también se tiene la opción de búsqueda de una cadena por el código presupuestal del producto o el código del proyecto, en donde el especialista de presupuesto debe digitar el código y presionar el botón BUSCAR.

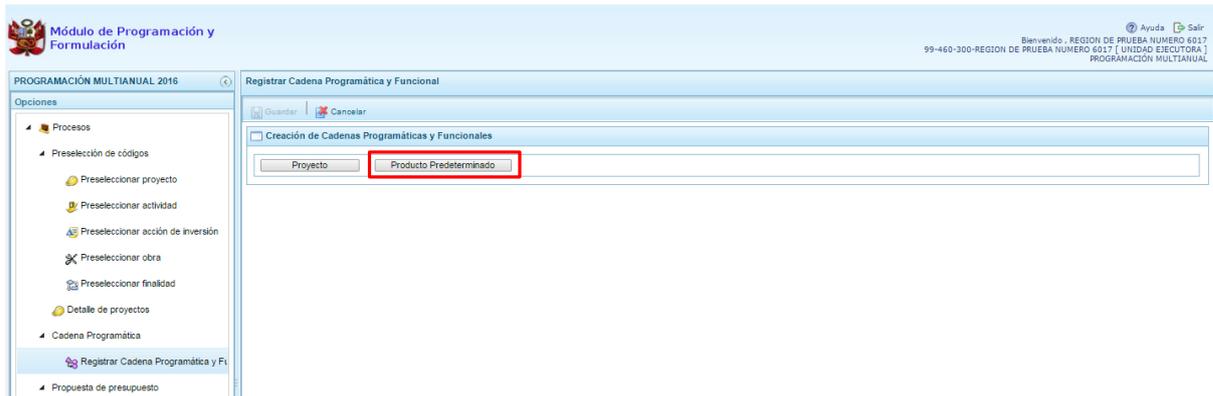


Presionando en el botón Crear Cadena podrá agregarse nuevas cadenas para lo cual, se tiene dos opciones: Proyecto y Producto. Enseguida, aparece estas dos opciones para la categoría Presupuestal de programas Presupuestales.



### 3.3.1.1. Producto Predeterminado

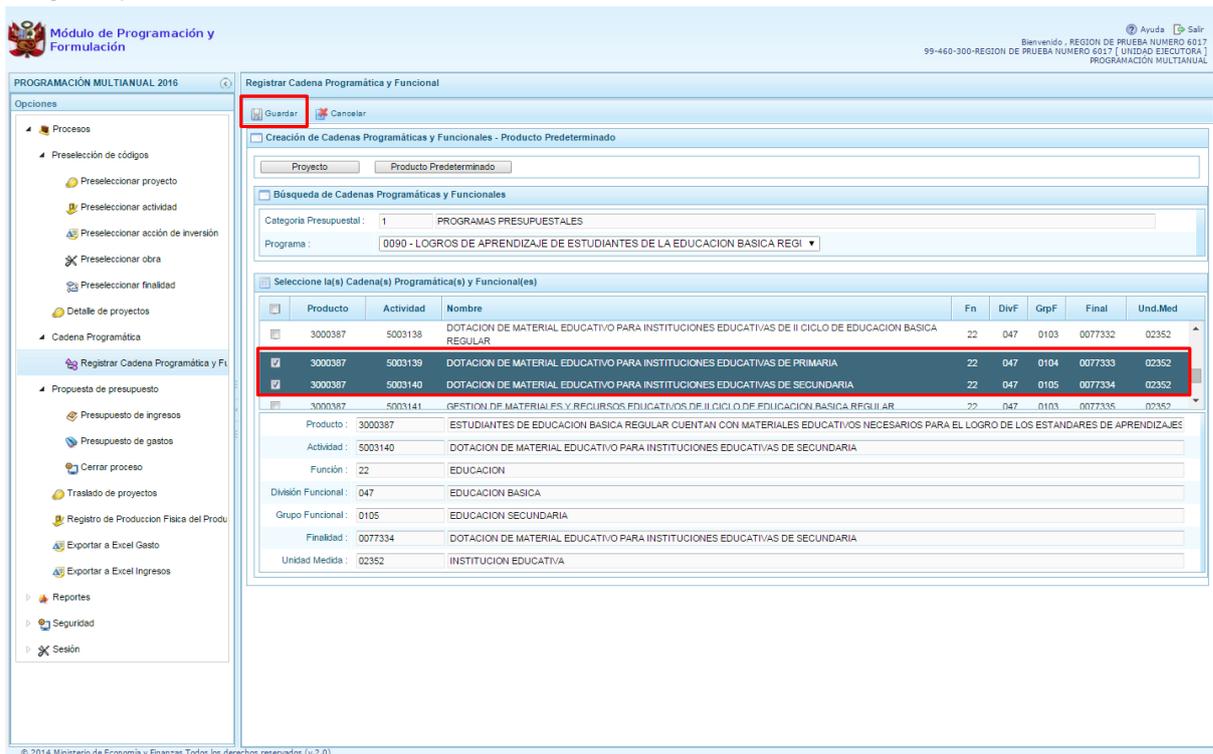
Al presionar el botón Producto Predeterminado, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se selecciona el programa presupuestal en el cual se encuentra el PRODUCTO cuya cadena se va a seleccionar.



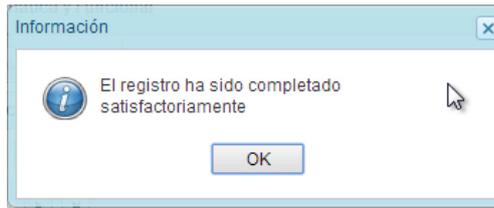
En este caso, se selecciona el programa 0090 Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular, enseguida aparece en la parte inferior el listado de todas las cadenas predefinidas asociadas a ese programa presupuestal y que aún no están siendo utilizadas. Para seleccionar un producto se marca en la casilla  que se encuentra al lado izquierdo del código de producto.

Cabe comentar que un mismo producto puede estar asociado a más de una cadena, diferenciándose por la actividad, estructura funcional, finalidad y/o unidad de medida.

Luego se presiona el botón **Guardar**.



El sistema nos muestra un mensaje informativo que indica que el registro se ha completado satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.



Ahora la cadena o cadenas programáticas y funcionales que acabamos de seleccionar aparecen en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Categoría Presupuestal: 1 - PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Prg Pptal	Pdi/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF	Final	Und.Med
0090	3000387	5003139	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA	22	047	0104	0077333	02352
0090	3000387	5003140	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA	22	047	0105	0077334	02352
0091	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0103		
0091	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0105		
0091	2185133	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103		
0091	2185735	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103		
0091	2185737	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103		
0091	2185773	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103		

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Acct/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

Finalidad:

Unidad Medida:

Legenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.1.2. Proyecto

Al presionar el botón Proyecto, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe crear la cadena programática y funcional de un proyecto vinculado a un programa presupuestal.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

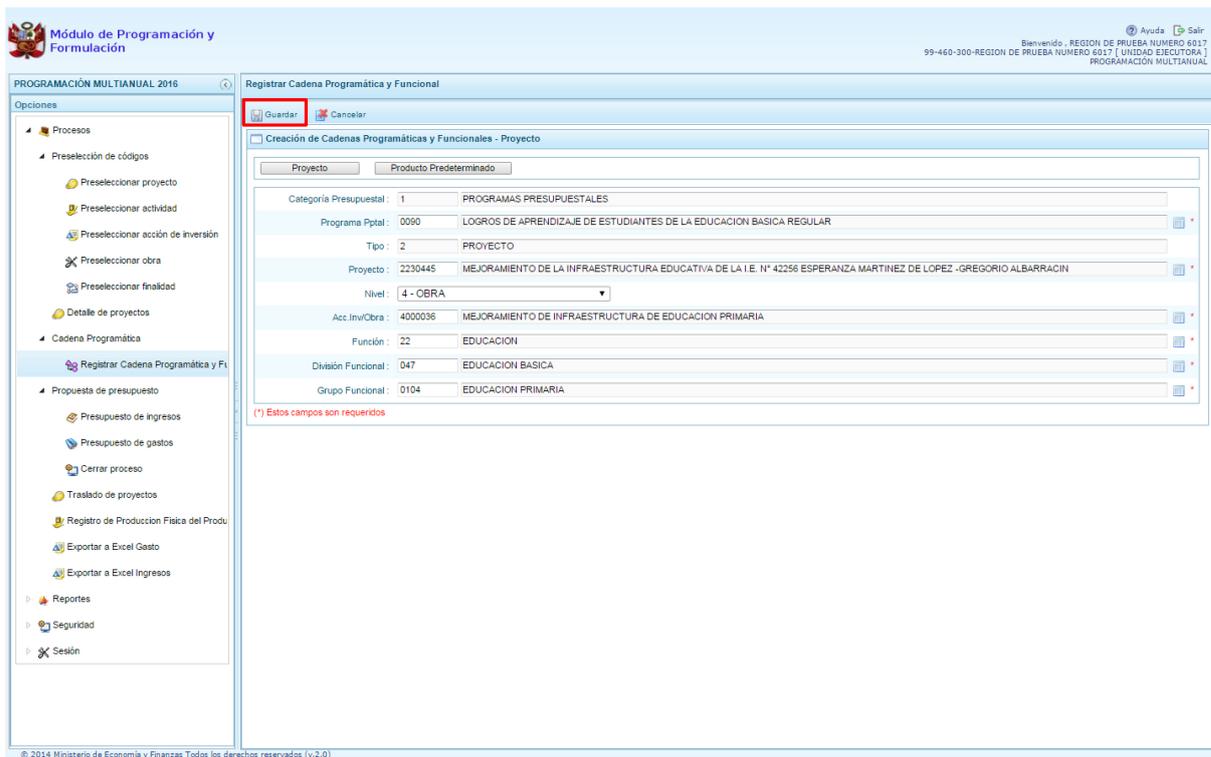
**Proyecto** | Producto Predeterminado

Enseguida, el sistema muestra el panel **Creación de cadenas programáticas y funcionales** en donde se debe realizar el registro de la estructura programática y funcional. Primero debe seleccionarse es el Programa Presupuestal, para lo cual se cuenta con la opción de búsqueda utilizando el ícono  de la derecha. Para este caso, se selecciona el programa 0090 Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular y se presiona el botón **Aceptar**.

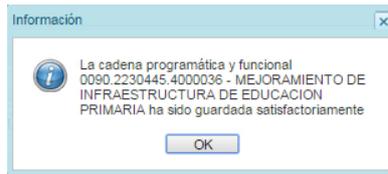
Segundo se identifica el Proyecto, ingresando el código directamente y presionando ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos asociados con el programa presupuestal que han sido preseleccionados previamente, se elige el proyecto y se presiona el botón **Aceptar**.

Dado que se está creando la cadena programática y funcional de un proyecto si está vinculado a una acción de inversión u obra, en nuestro ejemplo se selecciona obra, luego se digita el código presupuestal y presionar ENTER o se utiliza el botón de búsqueda , mostrando una ventana con el listado de obras que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona la obra y se presiona el botón **Aceptar**.

Finalmente, se debe identificar la estructura funcional; cabe mencionar que sólo en la categoría presupuestal Programas Presupuestales, la estructura funcional está acotada al programa presupuestal seleccionado. En ese sentido, se selecciona la función, la división funcional y el grupo funcional, y luego se presiona el botón **Guardar**.



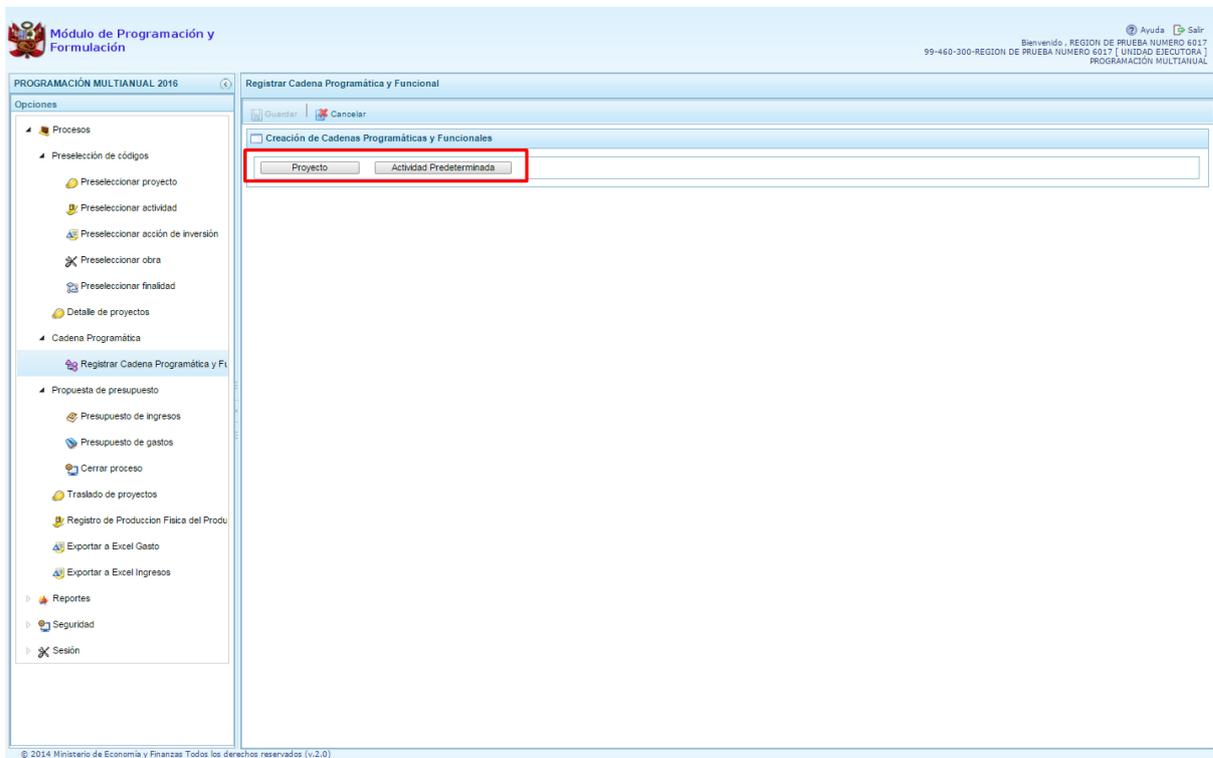
Luego, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.



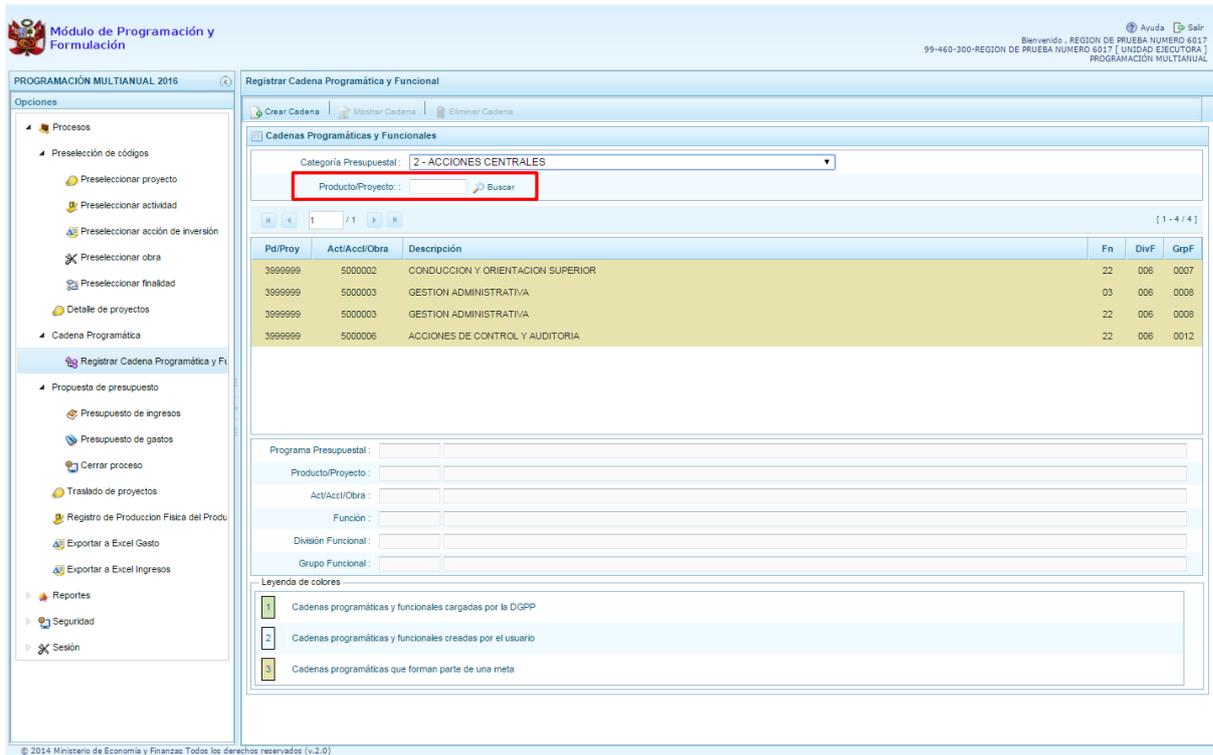
Con lo cual, la cadena programática y funcional que acabamos de registrar aparecerá en el listado de la categoría PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

### 3.3.2. Acción Central

Al seleccionar la categoría presupuestal Acción Central, y presionando el botón Crear Cadena, se tiene dos opciones: Proyecto y Actividad Predeterminada.



Por otro lado, cabe mencionar que ese filtro de la categoría presupuestal, en caso una unidad ejecutora ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, nos ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal. En esta pantalla también se tiene la opción de búsqueda de una cadena por el código del proyecto, digitando directamente el código y presionando el botón BUSCAR.



**Registrar Cadena Programática y Funcional**

Opciones:

**Cadenas Programáticas y Funcionales**

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:

Pdi/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

Programa Presupuestal:   
 Producto/Proyecto:   
 Act/Acct/Obra:   
 Función:   
 División Funcional:   
 Grupo Funcional:

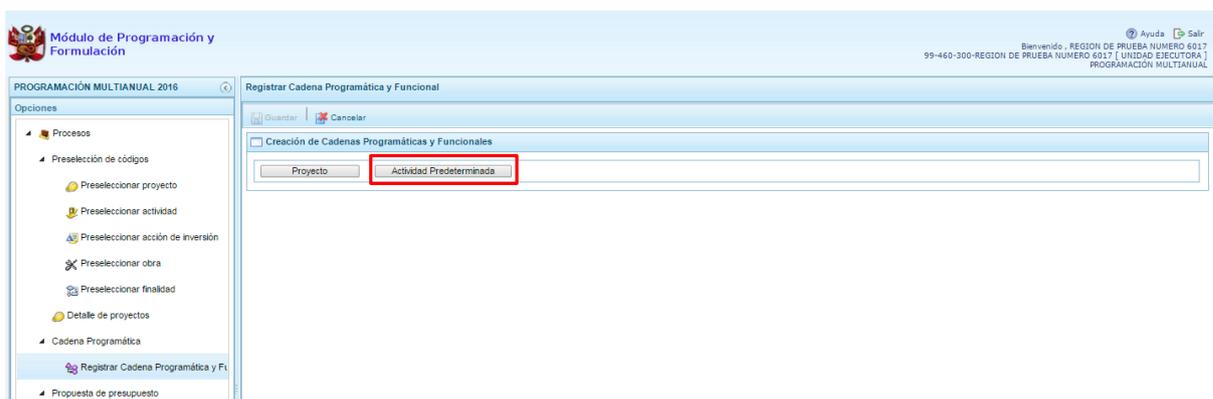
**Legenda de colores**

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.3.2.1. Actividad Predeterminada

Al presionar el botón Actividad Predeterminada, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en este panel se selecciona la cadena o cadenas predeterminadas asociadas con las siete actividades de acciones centrales.

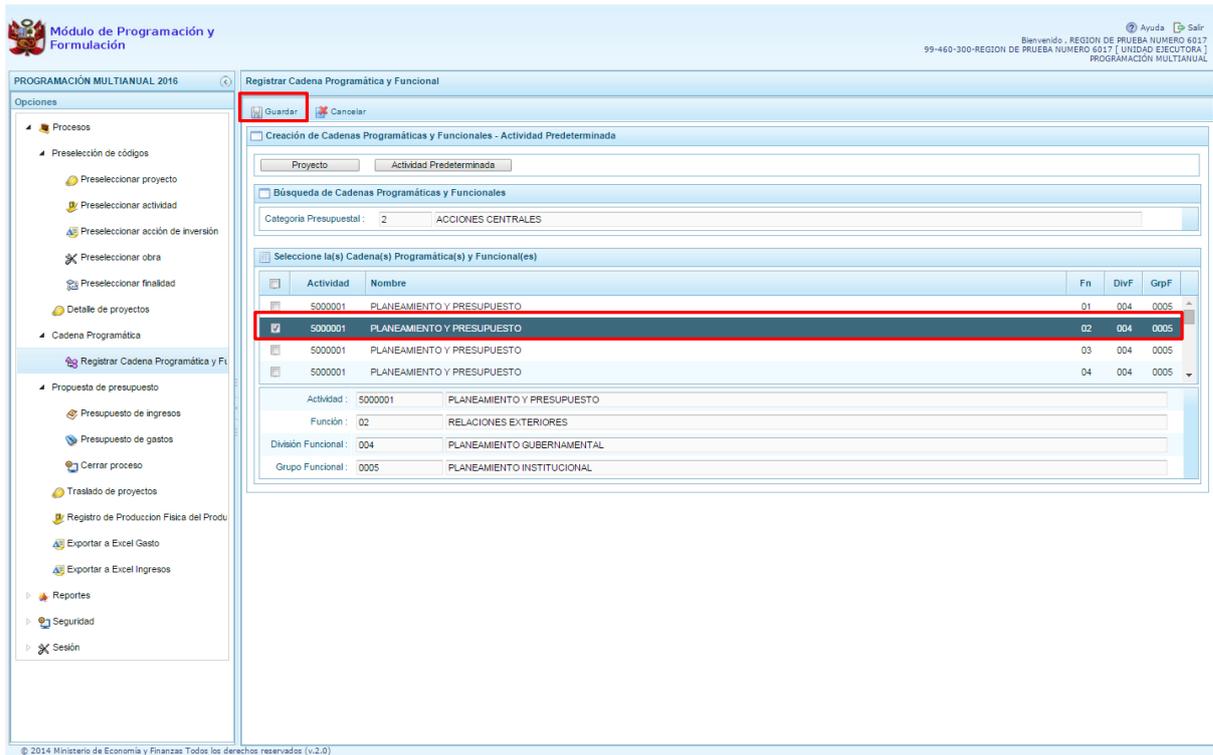


**Registrar Cadena Programática y Funcional**

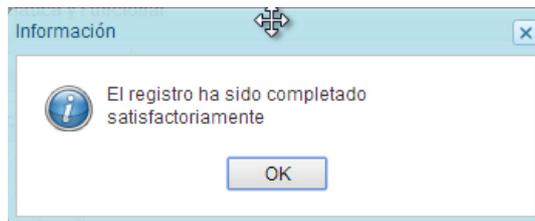
Opciones:

**Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales**

Como se puede observar, el sistema muestra diferentes combinaciones de estructura funcional para una misma actividad. Para la selección, se marca en la casilla  que está en la parte derecha, luego, se presiona el botón **Guardar**.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro de la cadena programática se ha completado satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.



Ahora la cadena o cadenas programáticas y funcionales que acabamos de registrar aparecen en el listado de la categoría ACCIONES CENTRALES.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Pdi/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Acct/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

Legenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

Cabe comentar que en la parte inferior de la pantalla existe una leyenda de colores que indica que las cadenas cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las creadas por el usuario en color blanco y finalmente en color amarillo aquellas cadenas que ya forman parte de una meta.

Legenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.2.2. Proyecto

Al presionar el botón Proyecto, el sistema muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales**, en donde se debe crear la cadena programática y funcional de un proyecto vinculado a la categoría presupuestal Acciones Centrales.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar | Cancelar

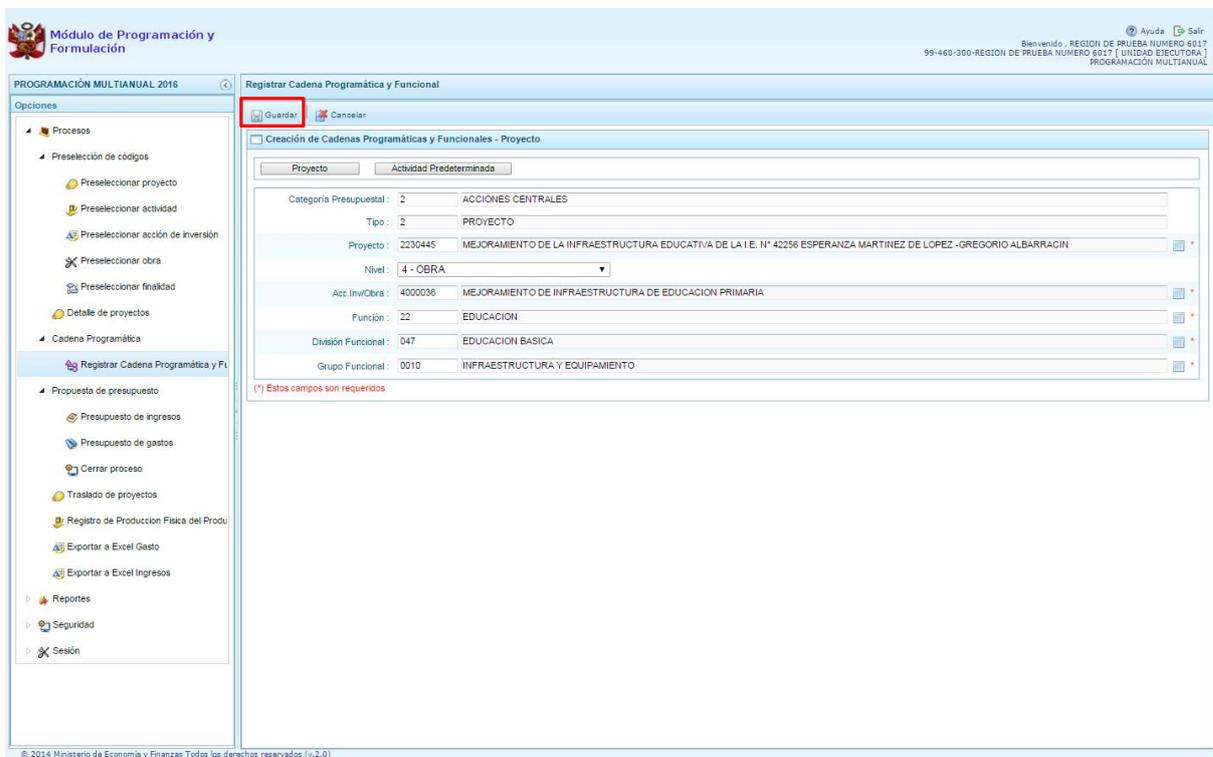
Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales

Proyecto  Actividad Predeterminada

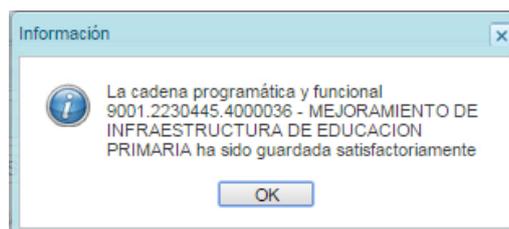
La primera información que se debe registrar es el **código del Proyecto**, para eso, se puede digitar el código directamente y presionar ENTER o se puede presionar el botón de búsqueda  y aparecerán los proyectos asociados con acciones centrales que han sido preseleccionados previamente en esa categoría presupuestal, elegimos un proyecto y se presiona **Aceptar**.

Dado que se está creando la cadena programática y funcional de un proyecto, se debe identificar si va a utilizar una acción de inversión u obra, en nuestro ejemplo se selecciona acciones de inversión, luego se ingresa el código presupuestal respectivo y presionar ENTER o presionar el botón de búsqueda , enseguida aparece la ventana con el listado de las acciones de inversión que han sido previamente preseleccionadas, se selecciona una acción de inversión y se presiona el botón **Aceptar**.

Finalmente, se registra la estructura funcional, seleccionando la función, la división funcional y el grupo funcional, se presiona el botón **Guardar**.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar:



Ahora la cadena programática y funcional que acabamos de registrar aparecerá en el listado de la categoría presupuestal ACCIONES CENTRALES.


**Módulo de Programación y Formulación**

 Ayuda | Salir  
 Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017  
 99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [ UNIDAD EJECUTORA ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:  Buscar

[ 1 - 6 / 6 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

Programa Presupuestal:   
 Producto/Proyecto:   
 Act/Accl/Obra:   
 Función:   
 División Funcional:   
 Grupo Funcional:

Leyenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

De acuerdo la leyenda de colores que aparece en la parte inferior, las cadenas cargadas por la DGPP aparecen en color verde, las creadas por el usuario en color blanco y finalmente se muestran las cadenas en color amarillo cuando ya forman parte de una meta.


**Módulo de Programación y Formulación**

 Ayuda | Salir  
 Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017  
 99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [ UNIDAD EJECUTORA ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 2 - ACCIONES CENTRALES

Producto/Proyecto:  Buscar

[ 1 - 6 / 6 ]

Pd/Proy	Act/Accl/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0010
3999999	5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	02	004	0005
3999999	5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	22	006	0007
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	03	006	0008
3999999	5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	22	006	0008
3999999	5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	22	006	0012

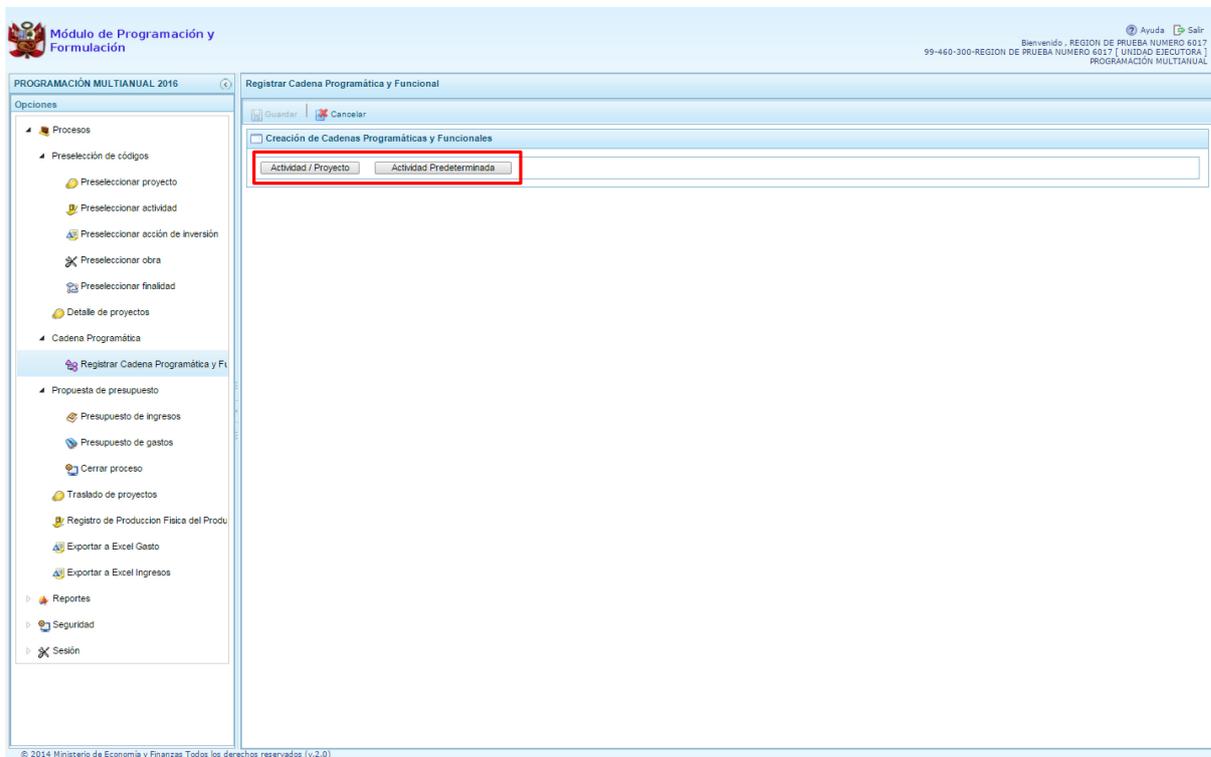
Programa Presupuestal:   
 Producto/Proyecto:   
 Act/Accl/Obra:   
 Función:   
 División Funcional:   
 Grupo Funcional:

Leyenda de colores

- 1 Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- 2 Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- 3 Cadenas programáticas que forman parte de una meta

### 3.3.3. APNOP

Al seleccionar la categoría presupuestal APNOP, y presionando el botón Crear Cadena, se tiene dos opciones: Actividad/Proyecto y Actividad Predeterminada.



Por otro lado, cabe mencionar que ese filtro de la categoría presupuestal, en caso una unidad ejecutora ya cuente con cadenas seleccionadas o creadas, nos ayudará a visualizar las cadenas que están vinculadas a esa categoría presupuestal. En esta pantalla también se tiene la opción de búsqueda de una cadena por el código del proyecto, en donde el especialista de presupuesto debe digitar el código y presionar el botón BUSCAR.

The screenshot shows the 'Registrar Cadena Programática y Funcional' window. The 'Categoría Presupuestal' is set to '3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNO)'. The 'Producto/Proyecto' field is highlighted with a red box. Below the search bar is a table with columns: Pd/Proy, Act/Acct/Obra, Descripción, Fn, DivF, and GrpF. The table lists several activities related to education and technical training. Below the table are input fields for 'Programa Presupuestal', 'Producto/Proyecto', 'Act/Acct/Obra', 'Función', 'División Funcional', and 'Grupo Funcional'. A legend at the bottom explains the color coding for the data rows.

Pd/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
3999999	5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	22	049	0112
3999999	5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	22	047	0106
3999999	5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	22	047	0106
3999999	5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	22	048	0108
3999999	5000672	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES	22	048	0108
3999999	5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	22	048	0108
3999999	5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	22	047	0105
3999999	5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	24	052	0116

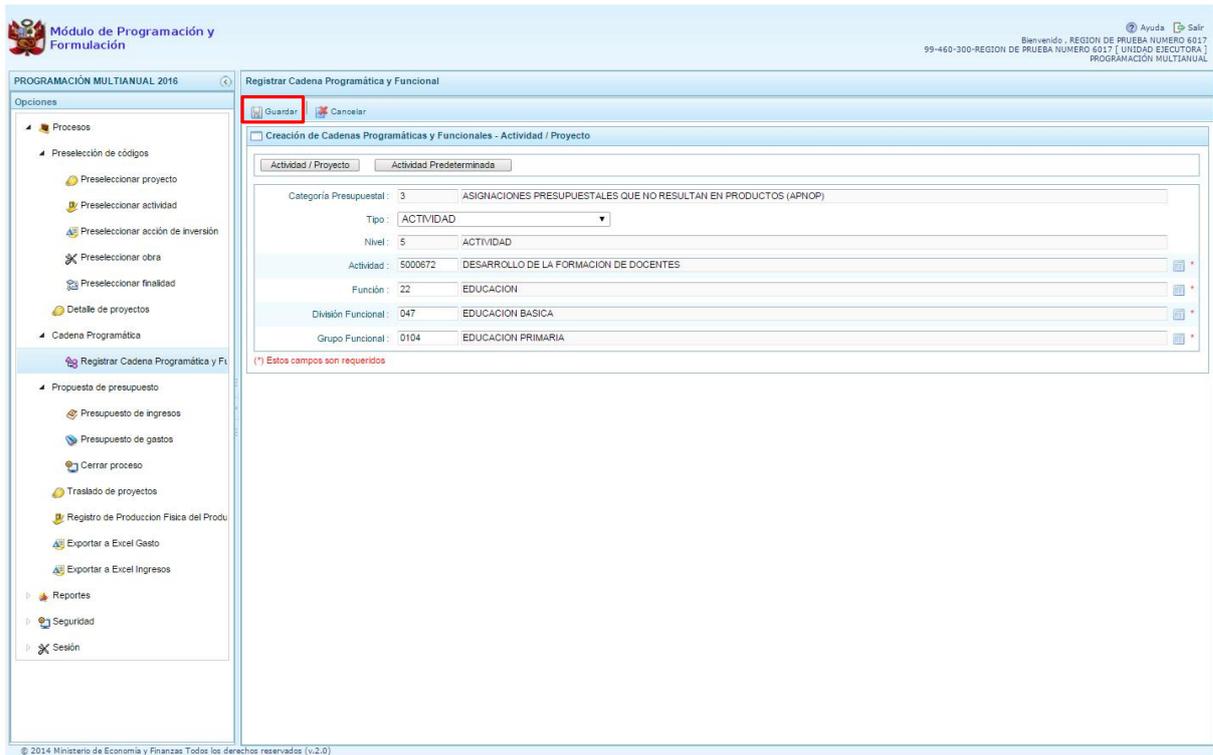
### 3.3.3.1. Actividad

Para crear una cadena programática funcional en la categoría presupuestal APNO, se presiona el botón Actividad/Proyecto:

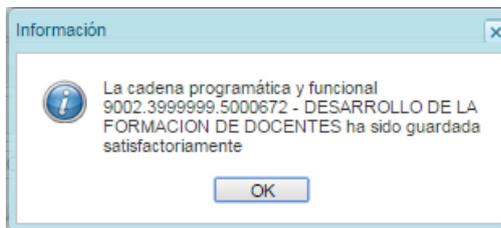
The screenshot shows the 'Registrar Cadena Programática y Funcional' window. The 'Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales' section is active, and the 'Actividad / Proyecto' button is highlighted with a red box. The 'Actividad Predeterminada' button is also visible.

Enseguida, el sistema nos muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales – Actividad/Proyecto** en donde aparece por default la categoría presupuestal APNO. Luego, se debe seleccionar el TIPO, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este ejemplo, se selecciona ACTIVIDAD, luego se ingresa el código presupuestal de la actividad, si se conoce, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda  y aparecen todas las actividades que fueron preseleccionadas para la categoría presupuestal APNO, se selecciona una actividad y se presiona el botón **Aceptar**.

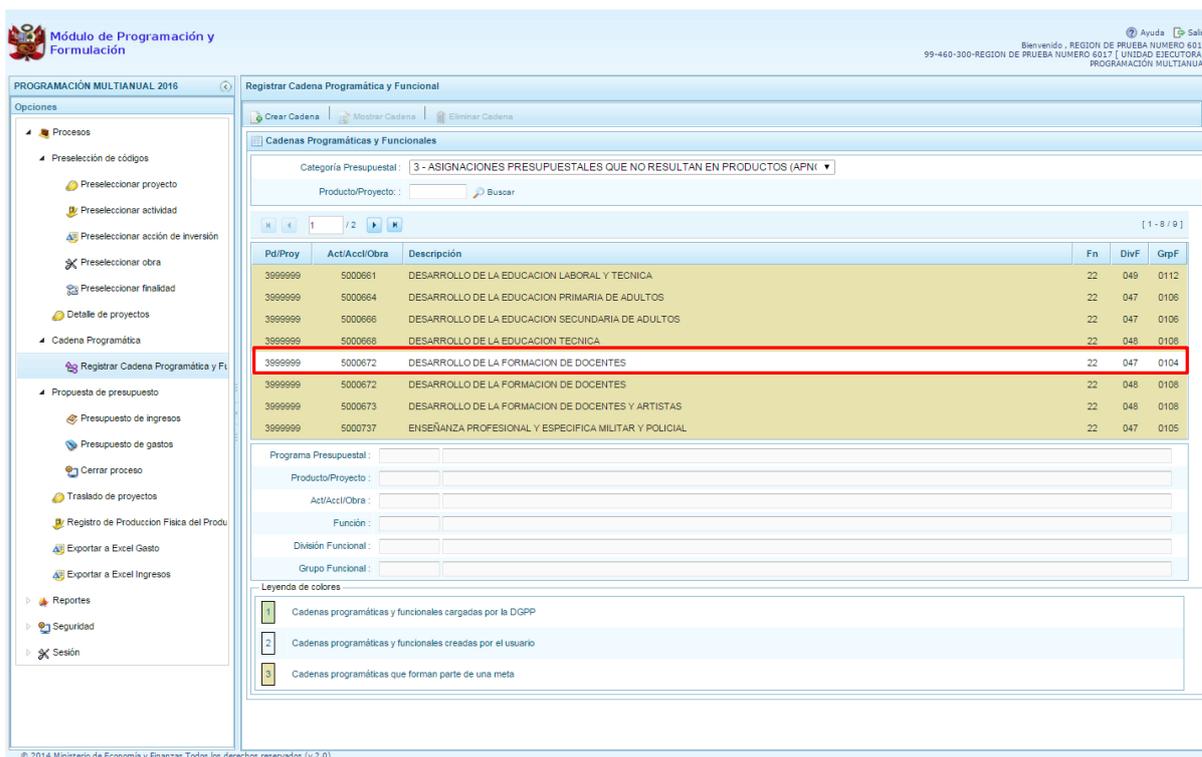
Finalmente, se registra la estructura funcional, seleccionando la función, la división funcional y el grupo funcional. Culminado el registro, se presiona el botón **Guardar**.



Aparece un mensaje que nos informa que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar.



Ahora la cadena programática y funcional que acabamos de crear aparecerá en el listado de la categoría presupuestal APNOP.



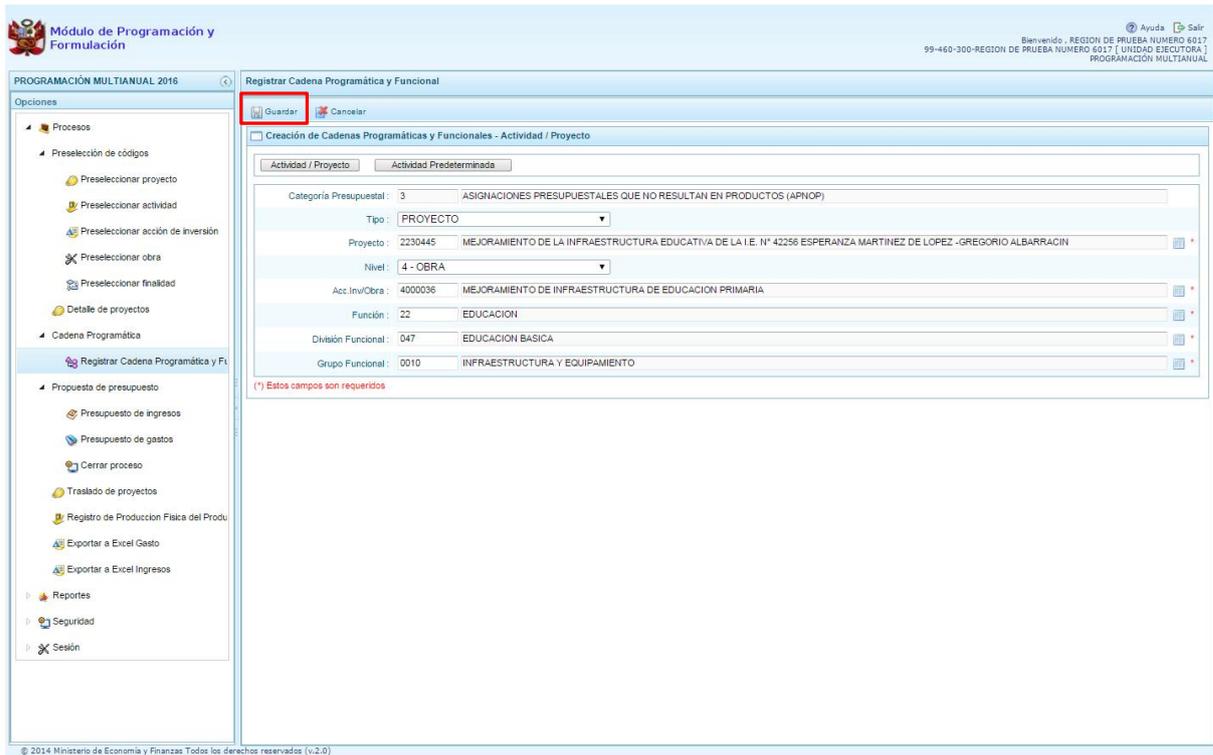
### 3.3.3.2. Proyecto

Para crear una cadena programática funcional en la categoría presupuestal APNOP, se presiona el botón Actividad/Proyecto:

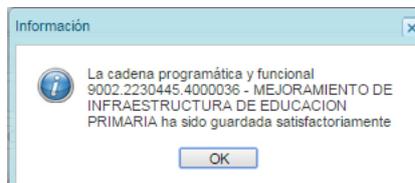


Enseguida, el sistema nos muestra el panel **Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales – Actividad/Proyecto** en donde aparece por default la categoría presupuestal APNOP. Luego, se debe seleccionar el TIPO, haciendo referencia a la selección entre ACTIVIDAD y PROYECTO. Para este ejemplo, se selecciona PROYECTO, luego se ingresa el código del proyecto, si se conoce, se digita y se presiona ENTER o en su defecto, se presiona el botón de búsqueda y aparecen todos los proyectos que fueron preseleccionados para la categoría presupuestal APNOP, se selecciona un proyecto y se presiona el botón **Aceptar**. Luego se identifica si va a utilizar el código de una acción de inversión u obra.

Finalmente, se registra la estructura funcional, seleccionando la función, la división funcional y el grupo funcional. Culinado el registro, se presiona el botón **Guardar**.



Aparece un mensaje que nos informa que la cadena programática y funcional ha sido guardada satisfactoriamente, se presiona OK para continuar:



Ahora la cadena programática y funcional que acabamos de crear aparecerá en el listado de la categoría presupuestal APNOP.

Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Crear Cadena | Mostrar Cadena | Eliminar Cadena

Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (AFNI)

Producto/Proyecto: [ ] Buscar

Pd/Proy	Act/Acct/Obra	Descripción	Fn	DivF	GrpF
2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0010
3999999	5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	22	049	0112
3999999	5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	22	047	0106
3999999	5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	22	047	0106
3999999	5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	22	048	0108
3999999	5000672	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES	22	047	0104
3999999	5000672	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES	22	048	0108
3999999	5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	22	048	0108

Programa Presupuestal: [ ]  
 Producto/Proyecto: [ ]  
 Act/Acct/Obra: [ ]  
 Función: [ ]  
 División Funcional: [ ]  
 Grupo Funcional: [ ]

Legenda de colores

- Cadenas programáticas y funcionales cargadas por la DGPP
- Cadenas programáticas y funcionales creadas por el usuario
- Cadenas programáticas que forman parte de una meta

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.3.3.3. Actividad Predeterminada

En esta opción, se muestran las cadenas pre-definidas por la DGPP para las actividades con su estructura funcional para seleccionar.

Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Cadena Programática y Funcional

Guardar | Cancelar

Creación de Cadenas Programáticas y Funcionales - Actividad Predeterminada

Actividad / Proyecto: [ ] Actividad Predeterminada

Búsqueda de Cadenas Programáticas y Funcionales

Categoría Presupuestal: 3 - ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (AFNIOP)

Selección de Cadenas Programáticas y Funcionales

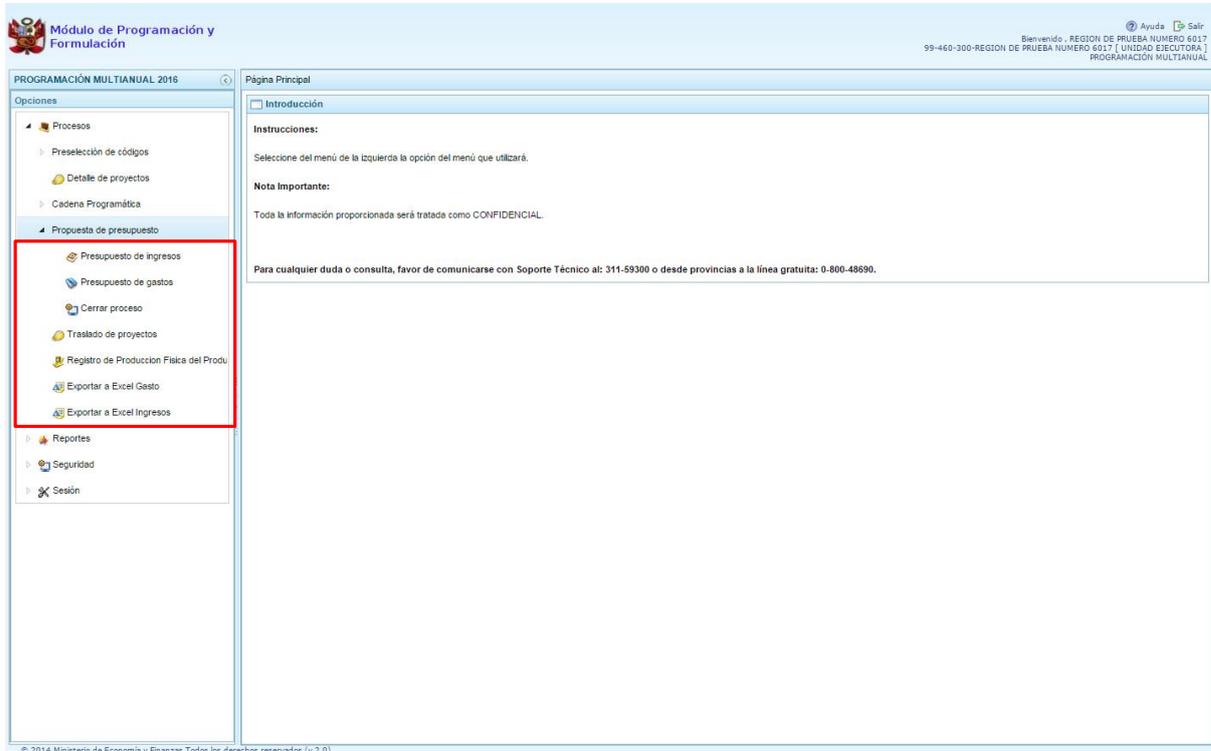
Actividad	Nombre	Fn	DivF	GrpF
<input type="checkbox"/>	5000619 CONTROL SANITARIO	20	043	0093
<input checked="" type="checkbox"/>	5000665 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES	22	047	0104
<input type="checkbox"/>	5000667 DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	22	047	0105
<input type="checkbox"/>	5000840 GESTION EDUCATIVA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES	22	047	0104

Actividad: 5000665 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE MENORES  
 Función: 22 EDUCACION  
 División Funcional: 047 EDUCACION BASICA  
 Grupo Funcional: 0104 EDUCACION PRIMARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.4. Propuesta de Presupuesto

En la opción “Propuesta de Presupuesto” se tiene las opciones de Presupuesto de Ingresos, Presupuesto de Gastos, Cerrar Proceso, Traslado de proyectos y Registro de Producción Física del Producto.



#### 3.4.1. Presupuesto de Ingresos

Opción que permite el registro de los ingresos estimados en el período multianual por fuente de financiamiento y clasificador de ingreso.

Se ingresa a la opción “**Procesos**” presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierda  luego se selecciona la opción “**Propuesta de presupuesto**”, seguidamente se presiona en “**Presupuesto de Ingresos**”, el sistema nos muestra al lado derecho el panel **Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso**, el cual cuenta con información referido a las fuentes y rubros de financiamiento que la unidad ejecutora actualmente está utilizando en el año fiscal 2015 y que registró en la Programación Multianual del año pasado.

Para registrar la programación multianual de ingresos se selecciona la fuente y rubro y se presiona el botón **Registrar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
  - Preselección de códigos
  - Detalle de proyectos
  - Cadena Programática
  - Propuesta de presupuesto
    - Presupuesto de ingresos**
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar proceso
    - Traslado de proyectos
    - Registro de Producción Fisica del Produ
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Propuesta Multianual del Presupuesto de Ingreso

Fte.Rb.	Nombre	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
2 09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000	0

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego, el sistema muestra todos los clasificadores de ingreso que cuentan con PIM 2015 y programación multianual 2016 – 2017 de la fuente y rubro de financiamiento elegida.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
  - Preselección de códigos
  - Detalle de proyectos
  - Cadena Programática
  - Propuesta de presupuesto
    - Presupuesto de ingresos**
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar proceso
    - Traslado de proyectos
    - Registro de Producción Fisica del Produ
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Reportes
  - Seguridad
  - Sesión

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fte Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador | Eliminar clasificador | Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084	0
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200	0
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716	0

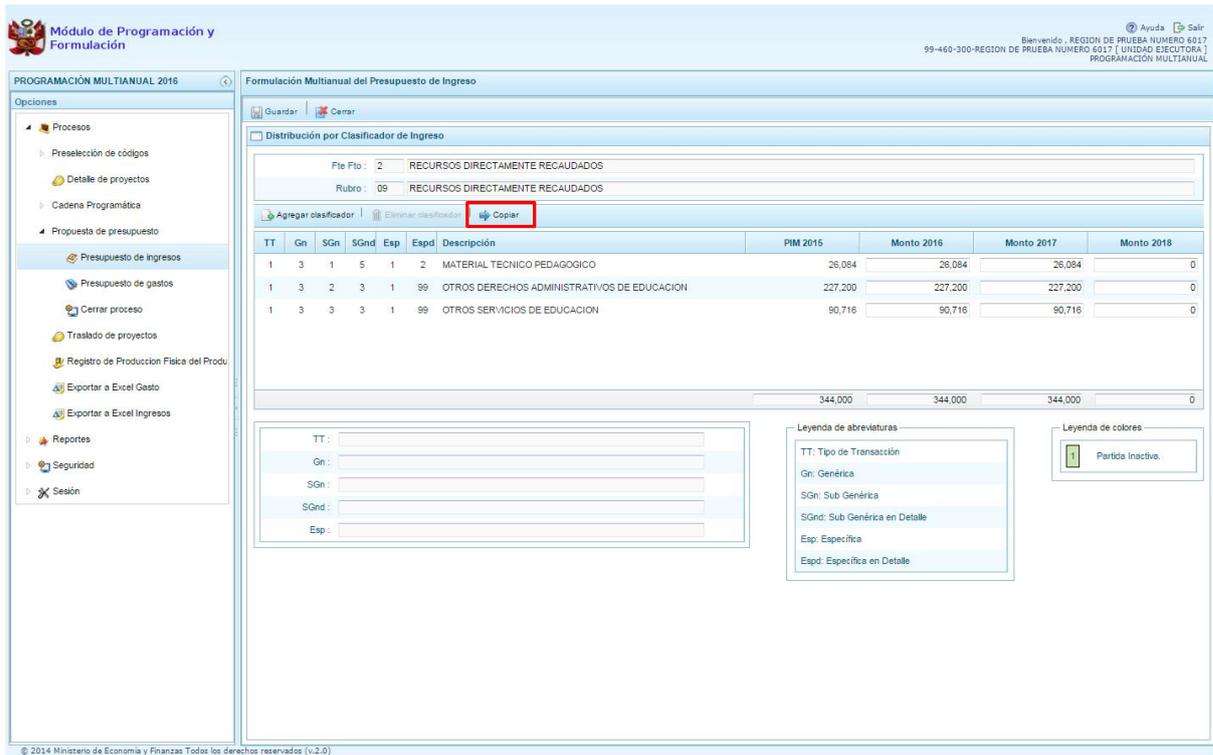
TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
Gn: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS  
SGn: VENTA DE SERVICIOS  
SGnd: SERVICIOS DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA  
Esp: SERVICIOS EDUCATIVOS

Leyenda de abreviaturas  
TT: Tipo de Transacción  
Gn: Genérica  
SGn: Sub Genérica  
SGnd: Sub Genérica en Detalle  
Esp: Específica  
Espd: Específica en Detalle

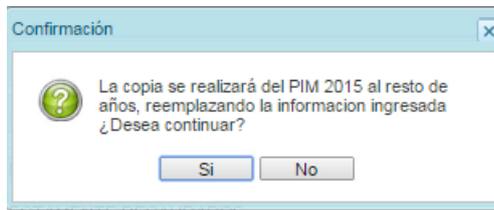
Leyenda de colores  
1 Partida Inactiva

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

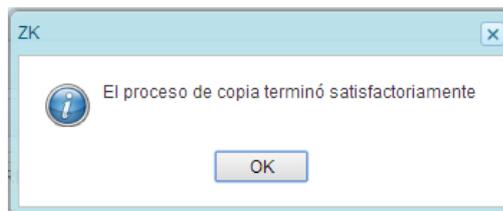
En esta pantalla, se puede usar el botón **Copiar** si se quiere que el monto que aparece en el año 2015 se copie a los demás años, reemplazando cualquier monto anterior.



Enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona **Sí** para continuar.



Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el proceso de copia se realizó satisfactoriamente, se presiona OK.



Como se puede observar se ha copiado el monto del 2015 a los demás años; no obstante, se tiene la posibilidad de editar de manera independiente cualquiera de los montos según corresponda.

A fin de grabar los cambios se presiona el botón **Guardar**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones: Guardar, Cerrar

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Agregar clasificador | Eliminar clasificador | Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000	344,000

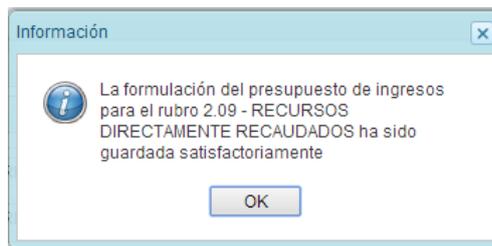
TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
 Gn: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS  
 SGn: VENTA DE SERVICIOS  
 SGnd: SERVICIOS DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA  
 Esp: SERVICIOS EDUCATIVOS

Leyenda de abreviaturas:  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Específica  
 Espd: Específica en Detalle

Leyenda de colores:  
 Partida Inactiva.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Enseguida, aparece un mensaje informativo indicando que los cambios se han guardado satisfactoriamente.



El sistema nos permite agregar otro Clasificador de ingreso, en caso sea necesario, para lo cual se presiona el botón **Agregar Clasificador**.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Opciones

- Procesos
  - Preselección de códigos
  - Detalle de proyectos
  - Cadena Programática
  - Propuesta de presupuesto
    - Presupuesto de ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar proceso
    - Traslado de proyectos
    - Registro de Producción Física del Produ
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - Reportes
  - Seguridad
  - Señal

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**Agregar clasificador** | Eliminar clasificador | Copiar

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
						MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716	90,716
							344,000	344,000	344,000	344,000

Legenda de abreviaturas

TT: Tipo de Transacción  
Gn: Genérica  
SGn: Sub Genérica  
SGnd: Sub Genérica en Detalle  
Esp: Específica  
Espd: Específica en Detalle

Legenda de colores

Partida Inactiva.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego, el sistema muestra la ventana **Clasificadores Económicos**, para seleccionar los clasificadores de ingresos que se van a utilizar filtrando si es necesario los niveles como: la genérica, sub genérica, sub genérica en detalle y específica de ingreso. Conforme se va filtrando esos datos, los clasificadores de ingresos que se muestran en la parte inferior se van acotando.

Finalmente, se selecciona(n) la cadena o las cadenas de ingresos que se requieran y se presiona el botón **Aceptar**.

Clasificadores económicos

Búsqueda de Cadenas de Ingresos

Gn: 5 - OTROS INGRESOS  
SGn: 5 - INGRESOS DIVERSOS  
SGnd: 1 - INGRESOS DIVERSOS  
Esp: TODOS

Buscar

Selección de la(s) Cadena(s) de Ingresos

TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	1	REMATE DE BIENES COMISADOS
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	2	REMATE JUDICIAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	3	REMATE DE MERCADERIAS EN ABANDONO
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	4	REMATE DE DERECHOS MINEROS
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5	5	1	99	OTROS REMATE DE BIENES
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	2	VENTA DE CHATARRA
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	2	VENTA DE BIENES USADOS NO CLASIFICADOS COMO ACTIVOS
<input type="checkbox"/>	1	5	5	1	3	DINERO INCAUTADO POR TRAFICO ILICITO DE DROGAS

Aceptar Cancelar

Se puede observar que aparece el clasificador de ingreso que acabamos de seleccionar, habilitado para estimar los montos estimados en los años que corresponda.

Formulación Multianual del Presupuesto de Ingreso

Distribución por Clasificador de Ingreso

Fle Fto: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
 Rubro: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

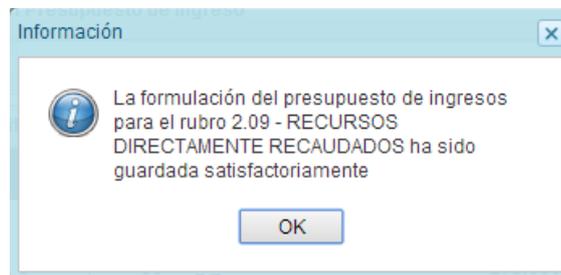
TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1	3	1	5	1	2	MATERIAL TECNICO PEDAGOGICO	26,084	26,084	26,084	26,084
1	3	2	3	1	99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	227,200	227,200	227,200	227,200
1	3	3	3	1	99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	90,716	90,716	90,716	90,716
1	5	5	1	1	99	OTROS REMATE DE BIENES		4,000	5,000	6,000
							344,000	348,000	349,000	350,000

TT: INGRESOS PRESUPUESTARIOS  
 Gn: VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS  
 SGn: VENTA DE BIENES  
 SGnd: VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION  
 Esp: VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION

Leyenda de abreviaturas:  
 TT: Tipo de Transacción  
 Gn: Genérica  
 SGn: Sub Genérica  
 SGnd: Sub Genérica en Detalle  
 Esp: Específica  
 Espd: Específica en Detalle

Leyenda de colores:  
 Partida Inactiva.

Finalmente, se presiona el botón **Guardar**. Enseguida, aparece un mensaje que nos informa que la formulación del presupuesto ingreso para el rubro seleccionado se ha guardado satisfactoriamente, se presiona **OK**.



### 3.4.2. Presupuesto de Gastos

Mediante la opción “Presupuesto de Gastos”, las unidades ejecutoras podrán crear las metas presupuestarias y registrar la programación multianual de gastos estimada por la fuente de financiamiento.

Se ingresa a la opción “**Propuesta de Presupuesto**”, presionando en la flecha de la izquierda , luego se selecciona “**Presupuesto de Gastos**”, enseguida, se muestra en la parte derecha todos los registros que cuentan con PIM 2015 y Programación multianual 2016 – 2017; y las nuevas cadenas programáticas y funcionales.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: Registrar meta presupuestaria, Copiar, Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prodi/Pro	Act/AI/O	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0051	3000712	5005229	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	238,543	208,000	208,000	0	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000712	5005230	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	397,105	1,201,200	1,201,200	0	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000713	5004102	ATENCIÓN TERAPEUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA, DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS	20	051	0115	190,000	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000450	5004276	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	328,276	328,276	328,276	0	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000565	5004474	IMPLEMENTACION DE DISPOSITIVOS DE EMERGENCIA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES ESCOLARES	22	016	0035	1,320	91,137	100,250	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	2195740	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103	946,874	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0104					<input type="checkbox"/>
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	582,623	582,623	582,623	0	<input type="checkbox"/>
								60,050,513	58,102,671	58,206,359	0	

Programa Presupuestal:

Producto/Proyecto:

Act/Acc/I/Obra:

Función:

División Funcional:

Grupo Funcional:

Leyenda de colores:  Partidas Inactivas

Leyenda de abreviaturas: 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados

Para cada registro, se muestra la categoría presupuestal, el programa presupuestal, el producto o proyecto, la actividad, acción inversión u obra, la descripción de esa actividad, acción inversión u obra, la estructura funcional y el PIM 2015. Asimismo la programación multianual 2016 y 2017 que realizaron las unidades ejecutora el año anterior, con la finalidad de que se actualize.

El sistema permite filtrar la lista de cadenas presupuestales por categoría presupuestal seleccionando en la parte superior la Categoría Presupuestal.

Para modificar los montos programados contamos con las funcionalidades de **Copiar** y **Copiar todos**, si se presiona el botón copiar todos podemos copiar los montos para todas las cadenas excepto las cadenas inactivas y/o sin priorizar, desde un año inicial hasta un año final.

Copiar Todos

Seleccionar años a copiar

Año Inicial: 2015

Año Final: 2016

Se va a copiar los valores de todas las cadenas excepto cadenas inactivas y/o sin priorizar

Aceptar Cancelar

Para utilizar el botón copiar, primero debemos seleccionar la cadena o cadenas sobre las cuales deseamos realizar la copia, marcamos en la casilla  que aparece al lado derecho de la cadena, y el sistema activa el botón COPIAR que se encuentra en la parte superior:

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0090	3000385	5003107	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,050,059	2,878,228	2,878,228	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003108	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0104	5,034,748	5,334,748	5,334,748	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003109	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	22	047	0105	5,201,610	5,631,610	5,631,610	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003110	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325	515,325	515,325	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003111	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0104	337,558	337,558	337,558	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003112	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0105	117,119	117,119	117,119	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5003115	GESTION DEL CURRICULO DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	88,010	88,010	88,010	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5003116	GESTION DEL CURRICULO DE PRIMARIA	22	047	0104	123,870	123,870	123,870	0	<input checked="" type="checkbox"/>
								60,050,513	58,102,671	58,206,359	0	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO

Act/Acc/Obra: 5003116 GESTION DEL CURRICULO DE PRIMARIA

Función: 22 EDUCACION

División Funcional: 047 EDUCACION BASICA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Luego de presionar el botón **Copiar**, aparece una ventana en donde se debe indicar el año inicial y el año final, entre los cuales se realizará la copia para las cadenas seleccionadas, se presiona el botón **Aceptar**.

Copiar

Seleccionar años a copiar

Año Inicial: 2015

Año Final: 2018

El sistema nos muestra un mensaje de confirmación, se presiona OK para continuar.

Información

Los valores fueron copiados

OK

Como podemos observar en la cadena seleccionada se ha copiado el monto entre los años indicados.

Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0090	3000385	5003107	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	2,050,059	2,878,228	2,878,228	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003108	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0104	5,034,748	5,334,748	5,334,748	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003109	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	22	047	0105	5,201,610	5,631,610	5,631,610	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003110	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0103	515,325	515,325	515,325	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003111	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0104	337,558	337,558	337,558	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000385	5003112	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	22	047	0105	117,119	117,119	117,119	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5003115	GESTION DEL CURRICULO DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	22	047	0103	88,010	88,010	88,010	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	3000386	5003116	GESTION DEL CURRICULO DE PRIMARIA	22	047	0104	123,870	123,870	123,870	123,870	<input type="checkbox"/>
								60,050,513	58,102,671	58,206,359	123,870	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO

Act/Acci/Obra: 5003116 GESTION DEL CURRICULO DE PRIMARIA

Función: 22 EDUCACION

División Funcional: 047 EDUCACION BASICA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Por otro lado, en este listado se pueden observar cadenas que aparecen en **color rosado**. Estas cadenas están vinculadas a proyectos de inversión que no cuentan con el registro de “Detalle de Proyectos”, si se selecciona esta cadena en la parte superior no se activa el botón **Registrar Meta Presupuestaria**, sólo se activará ese botón cuando se haya completado satisfactoriamente el registro de “Detalle de Proyectos”.

Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Propuesta Multianual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0051	3000712	5005229	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO FAMILIAR	23	051	0115	238,543	208,000	208,000	0	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000712	5005230	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	23	051	0115	397,105	1,201,200	1,201,200	0	<input type="checkbox"/>
1	0051	3000713	5004102	ATENCIÓN TERAPEUTICA EN MODALIDAD AMBULATORIA DE DIA Y RESIDENCIAL PARA CONSUMIDORES Y DEPENDIENTES A DROGAS	20	051	0115	150,000	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000450	5004278	DESARROLLO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TECNICA EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	22	016	0035	328,276	328,276	328,276	0	<input type="checkbox"/>
1	0068	3000565	5004474	IMPLEMENTACION DE DISPOSITIVOS DE EMERGENCIA Y ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES ESCOLARES	22	016	0035	1,320	91,137	100,250	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	2195740	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103	946,874	0	0	0	<input type="checkbox"/>
1	0090	2230445	4000036	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION PRIMARIA	22	047	0104					<input type="checkbox"/>
1	0090	3000001	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	22	006	0008	582,623	582,623	582,623	0	<input type="checkbox"/>
								60,050,513	58,102,671	58,206,359	123,870	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO

Act/Acci/Obra: 5003116 GESTION DEL CURRICULO DE PRIMARIA

Función: 22 EDUCACION

División Funcional: 047 EDUCACION BASICA

Grupo Funcional: 0104 EDUCACION PRIMARIA

Legenda de colores: Partidas Inactivas

Legenda de abreviaturas: 1: Programas presupuestales con Enfoque a Resultados

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Asimismo, si se selecciona una cadena que cuenta con PIM 2015 y se presiona el botón **“Registrar Meta Presupuestaria”**, aparece el panel **Metas Presupuestarias** y en la parte inferior se encuentra registrada la Finalidad o las finalidades que se encuentren asociadas, a la cual podemos modificar, eliminar o programar el gasto respectivo.

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0077305	LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNCIONAMIENTO	00536	23.03.99	337,558	337,558	337,558	0

Finalmente, debemos comentar que en la parte inferior aparece una leyenda de colores, donde se indica que las cadenas inactivas aparecerán en color verde, estas corresponden a estructuras que han sido cerradas por la DGPP y no pueden utilizarse en este proceso.

### 3.4.2.1. Registrar meta presupuestaria

Para crear una meta presupuestaria de una cadena programática y funcional, se debe seleccionar el registro y presionar el botón **“Registrar meta presupuestaria”**.

Cabe anotar que en la pantalla principal de Presupuesto de Gastos, se puede filtrar las cadenas programáticas seleccionando la categoría presupuestal correspondiente o digitando directamente código del producto/proyecto, y presionando el botón **Buscar**.

Si el código presupuestal del producto se repite, la selección se define finalmente por el código de la actividad.

**Formulación Multiannual del Presupuesto de Gasto**

Registrar meta presupuestaria Copiar Copiar todos

Propuesta Multiannual del Presupuesto de Gasto

Categoría Presupuestal: TODOS

Producto/Proyecto: Buscar

Cat	Prg	Prod/Pro	Act/AIO	Descripción	Fn	DivF	GrpF	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018	Copia
1	0090	3000387	5003137	DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE PRIMARIA	22	047	0104	13,895	13,895	13,895	0	
1	0090	3000387	5003139	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA	22	047	0104					
1	0090	3000387	5003140	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA	22	047	0105					
1	0091	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0103	0	180,000	150,000	0	
1	0091	2001621	6000032	ESTUDIOS DE PRE - INVERSION	22	047	0105	0	135,000	135,000	0	
1	0091	2185133	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103	2,395,622	0	0	0	
1	0091	2185735	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103	1,105,802	0	0	0	
1	0091	2185737	4000035	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	22	047	0103	1,062,854	0	0	0	
								60,050,513	58,102,671	58,206,359	123,870	

Programa Presupuestal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE

Act/Acc/Obra: 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Función: 22 EDUCACION

División Funcional: 047 EDUCACION BASICA

Grupo Funcional: 0104 EDUCACION PRIMARIA

Legenda de colores

Partidas inactivas

Legenda de abreviaturas

1) Programas presupuestales con Enfoque a Resultados

2) Acciones centrales

Se presiona el botón **“Registrar Meta Presupuestaria”**, el sistema nos muestra el panel **Metas presupuestarias**, en donde se muestra su categoría presupuestal, programa presupuestal, producto, actividad y estructura funcional de la cadena seleccionada.

**Formulación Multiannual del Presupuesto de Gasto**

Agregar meta presupuestaria Modificar meta presupuestaria Eliminar meta presupuestaria Programación de gasto Retomar

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Producto/Proyecto: 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES

Actividad/Acc./Obr/Obra: 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Fn: 22 EDUCACION

DivF: 047 EDUCACION BASICA

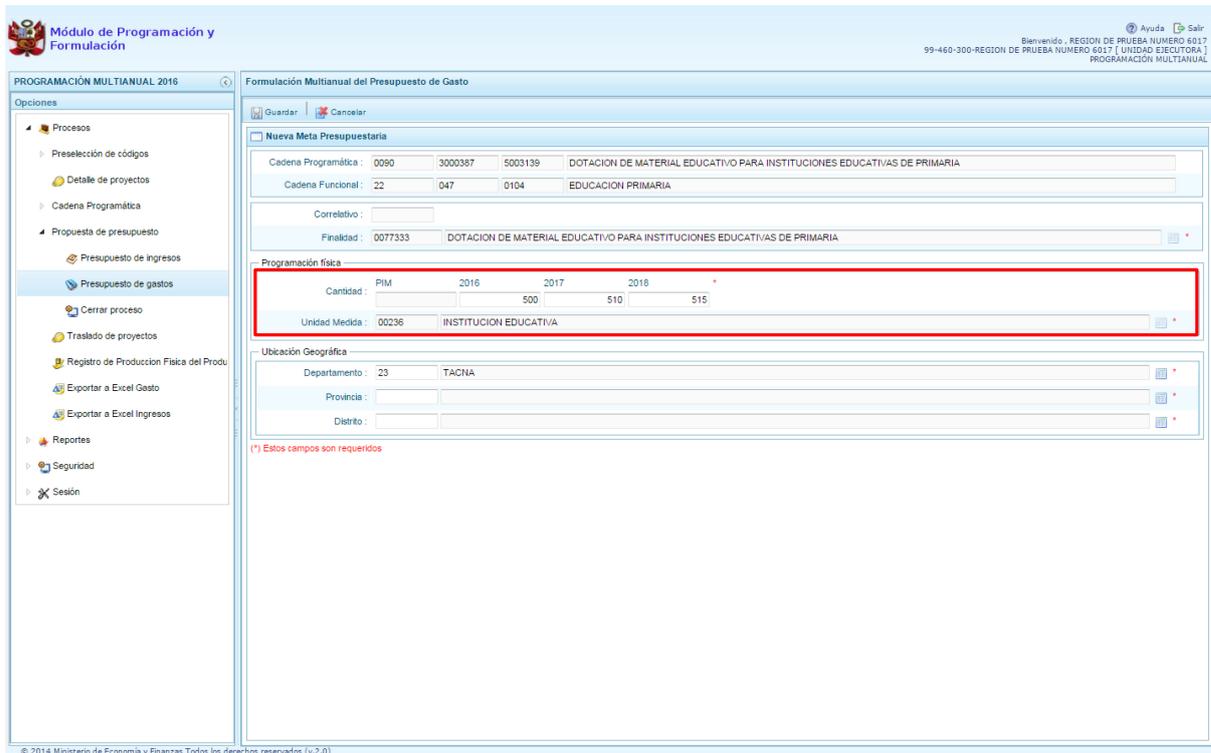
GrpF: 0104 EDUCACION PRIMARIA

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018

Legenda de colores

Partidas inactivas

Para crear una meta presupuestaria se presiona en el botón ubicado en la parte superior izquierda: “Agregar meta presupuestaria”, enseguida aparece el panel donde debemos registrar la información para la nueva meta presupuestaria.



**Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto**

Nueva Meta Presupuestaria

Cadena Programática : 0090 3000367 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA  
 Cadena Funcional : 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA

Correlativo :  
 Finalidad : 0077333 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

**Programación física**

Cantidad	PIM	2016	2017	2018
		500	510	515

Unidad Medida : 00236 INSTITUCION EDUCATIVA

**Ubicación Geográfica**  
 Departamento : 23 TACNA  
 Provincia :  
 Distrito :

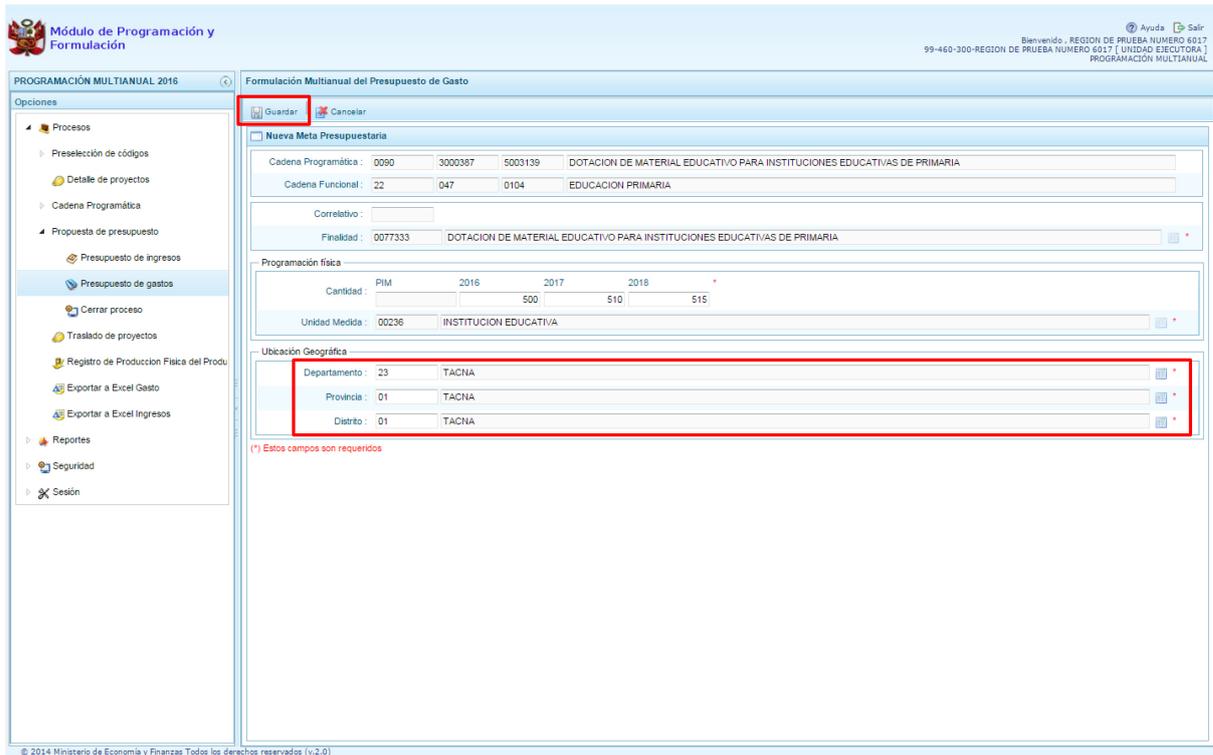
(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Podemos observar que al tratarse de una cadena vinculada a un producto de un programa presupuestal aparece por defecto la **finalidad** y la **unidad de medida**. En caso sea una cadena de otra categoría presupuestal o de un proyecto de programas presupuestales, se deberá elegir la finalidad digitando el código y presionando ENTER o utilizando el botón de búsqueda , a través del cual se mostrarán todas las finalidades que fueron preseleccionadas previamente.

A continuación debemos ingresar la programación física para cada uno de los años en que van a registrarse los montos estimados del gasto.

Luego, debemos registrar la ubicación geográfica, cabe comentar en esta parte que si se trata de una unidad ejecutora del gobierno nacional no habrá restricciones, si la unidad ejecutora pertenece a un gobierno regional, se mostrará el departamento de la región que corresponde con opción a modificarse.



PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016 | Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: **Guardar** | Cancelar

**Nueva Meta Presupuestaria**

Cadena Programática: 0090 3000387 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA  
 Cadena Funcional: 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA  
 Correlativo:   
 Finalidad: 0077333 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Programación física

Cantidad:	PIM	2016	2017	2018
			500	510
				515

Unidad Medida: 00236 INSTITUCION EDUCATIVA

Ubicación Geográfica

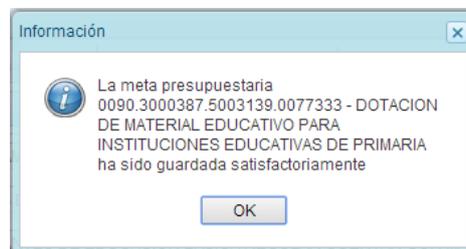
Departamento: 23 TACNA  
 Provincia: 01 TACNA  
 Distrito: 01 TACNA

(\*) Estos campos son requeridos

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Finalmente, se presiona el botón **Guardar**.

Aparece un mensaje con información de la meta que acabamos de crear, se presiona el botón **OK** para continuar.



Como podemos observar, aparece en la parte inferior la meta presupuestaria creada para el producto seleccionado. Al sombreado la meta creada, se activan los botones que se encuentran en la parte superior como “Modificar meta Presupuestaria”, que nos permite realizar modificaciones sobre los datos de la meta; “Eliminar meta presupuestaria”, en caso que se requiera eliminar la meta creada y el botón de “Programación de Gasto”:



**Módulo de Programación y Formulación**

Avanza  Salir  
 Bienvenido - REGION DE PRUEBA NUMERO 6017  
 99-460-300-REGION DE PRUEBA NUMERO 6017 [ UNIDAD EJECUTORA ]  
 PROGRAMACION MULTIANUAL

---

**PROGRAMACION MULTIANUAL 2016**

Opciones

- ▲ Procesos
  - ▶ Preselección de códigos
  - ▶ Detalle de proyectos
  - ▶ Cadena Programática
  - ▲ Propuesta de presupuesto
    - Presupuesto de ingresos
    - Presupuesto de gastos
    - Cerrar proceso
    - Traslado de proyectos
    - Registro de Producción Física del Produ
    - Exportar a Excel Gasto
    - Exportar a Excel Ingresos
  - ▶ Reportes
  - ▶ Seguridad
  - ▶ Sesión

**Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto**

Agregar meta presupuestaria
Modificar meta presupuestaria
Eliminar meta presupuestaria
Programación de gasto
Retomar

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal :	1	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
Programa Pptal :	0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
Producto/Proyecto :	3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES
Actividad/Acc./Ini/Otra :	5003136	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA
Fn :	22	EDUCACION
DIVF :	047	EDUCACION BASICA
GrpF :	0104	EDUCACION PRIMARIA

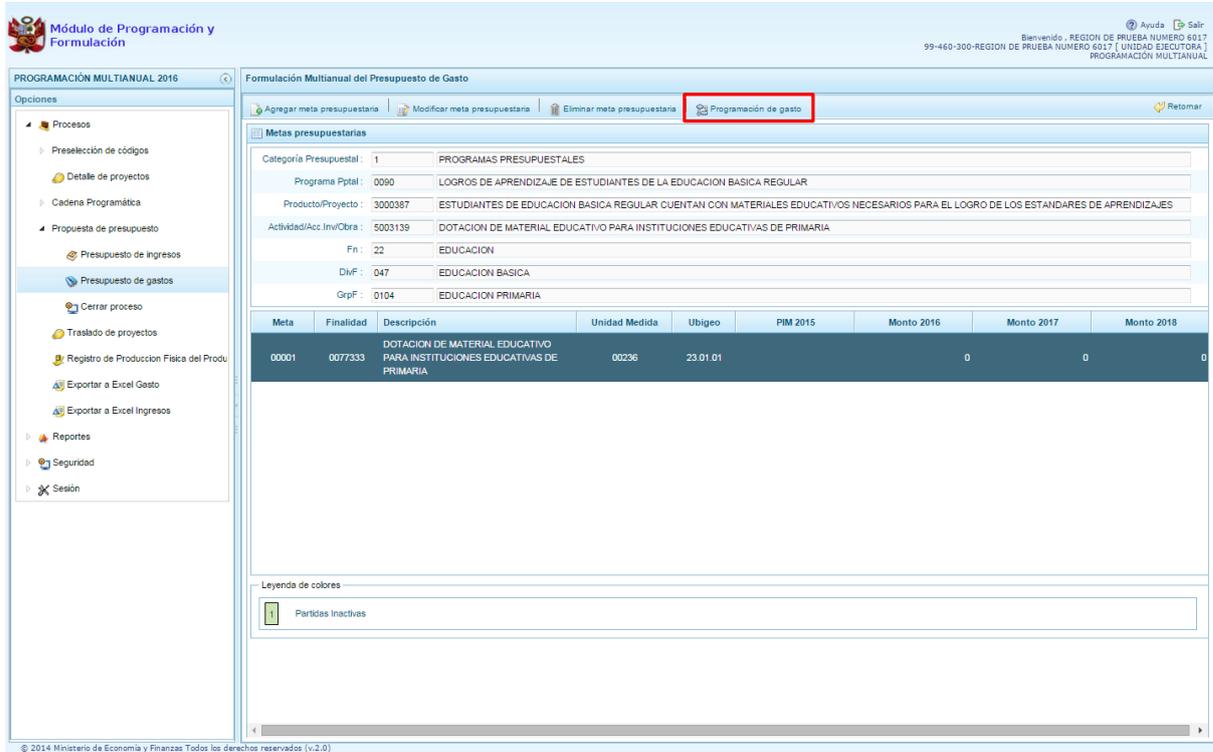
Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0077333	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA	00236	23 01 01		0	0	0

Legenda de colores

Partidas Inactivas

### 3.4.2.2. Programación de Gasto

Luego de haber registrado la meta presupuestaria, corresponde realizar la programación de gasto, para lo cual se selecciona la meta presupuestaria creada y se presiona el botón “Programación de gasto”:



PROGRAMA MULTIANUAL 2016 Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Opciones: Agregar meta presupuestaria | Modificar meta presupuestaria | Eliminar meta presupuestaria | **Programación de gasto** | Retomar

**Metas presupuestarias**

Categoría Presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa Pptal: 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR  
 Producto/Proyecto: 3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES  
 Actividad/Acc. Inv/Obra: 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA  
 Fn: 22 EDUCACION  
 DWF: 047 EDUCACION BASICA  
 GrpF: 0104 EDUCACION PRIMARIA

Meta	Finalidad	Descripción	Unidad Medida	Ubigeo	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
00001	0077333	DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA	00236	23.01.01		0	0	0

Leyenda de colores: 11 Partidas Inactivas

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v:2.0)

Inmediatamente, aparece un panel que nos muestra, la cadena programática, la cadena funcional, la finalidad con sus cantidades físicas programadas para cada año de acuerdo a la unidad de medida elegida.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática : 0090 3000387 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Cadena Funcional : 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA

Finalidad : 0077333 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Cantidad : 2016 2017 2018  
 500 510 515

Unidad Medida : 00236 INSTITUCION EDUCATIVA Ubicación Geográfica : TACNA TACNA TACNA

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Exp	Expd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1	00						RECURSOS ORDINARIOS	59,706,513	57,758,671	57,862,359	123,870
2	09						RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000	0
								60,050,513	58,102,671	58,206,359	123,870

FF Rb Nombre PIM 2015 Prog. 2016 Prog. 2017 Prog. 2018

1 00 RECURSOS ORDINARIOS 59,706,513 57,758,671 57,862,359 123,870

2 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS 344,000 344,000 344,000 0

60,050,513 58,102,671 58,206,359 123,870

Podemos observar también que en la parte inferior aparecen los montos acumulados actuales de la programación de gastos a nivel de fuente de financiamiento y rubro.

Para agregar el clasificador de gasto a la meta seleccionada, se presiona el botón “**Agregar Clasificador**”:

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática : 0090 3000387 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Cadena Funcional : 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA

Finalidad : 0077333 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

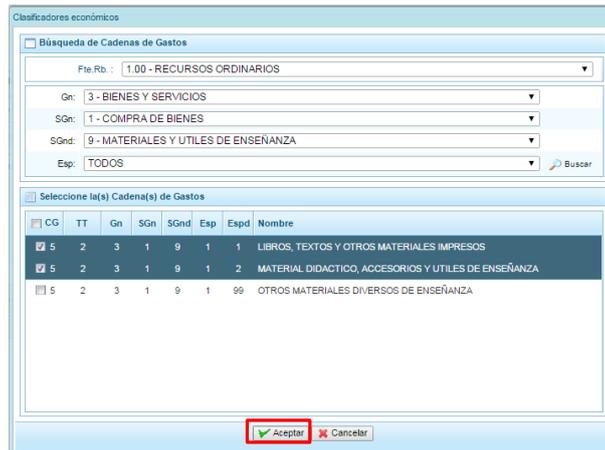
Cantidad : 2016 2017 2018  
 500 510 515

Unidad Medida : 00236 INSTITUCION EDUCATIVA Ubicación Geográfica : TACNA TACNA TACNA

Agregar clasificador Eliminar clasificador Copiar

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Exp	Expd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
								0	0	0	0

Enseguida, aparece la ventana de clasificadores económicos, en donde se debe seleccionar la fuente y el rubro de financiamiento, la genérica de gasto, subgenérica de gasto, sub genérica en detalle, etc.; conforme se va realizando la selección los clasificadores de gasto se van acotando en la parte inferior de la ventana las específicas de gasto. Para seleccionar el o los clasificadores de gasto, se marca en la casilla  que se encuentra en la parte izquierda y se presiona **ACEPTAR**:



Clasificadores económicos

Búsqueda de Cadenas de Gastos

Fte.Rb.: 1.00 - RECURSOS ORDINARIOS

Gn: 3 - BIENES Y SERVICIOS

SGn: 1 - COMPRA DE BIENES

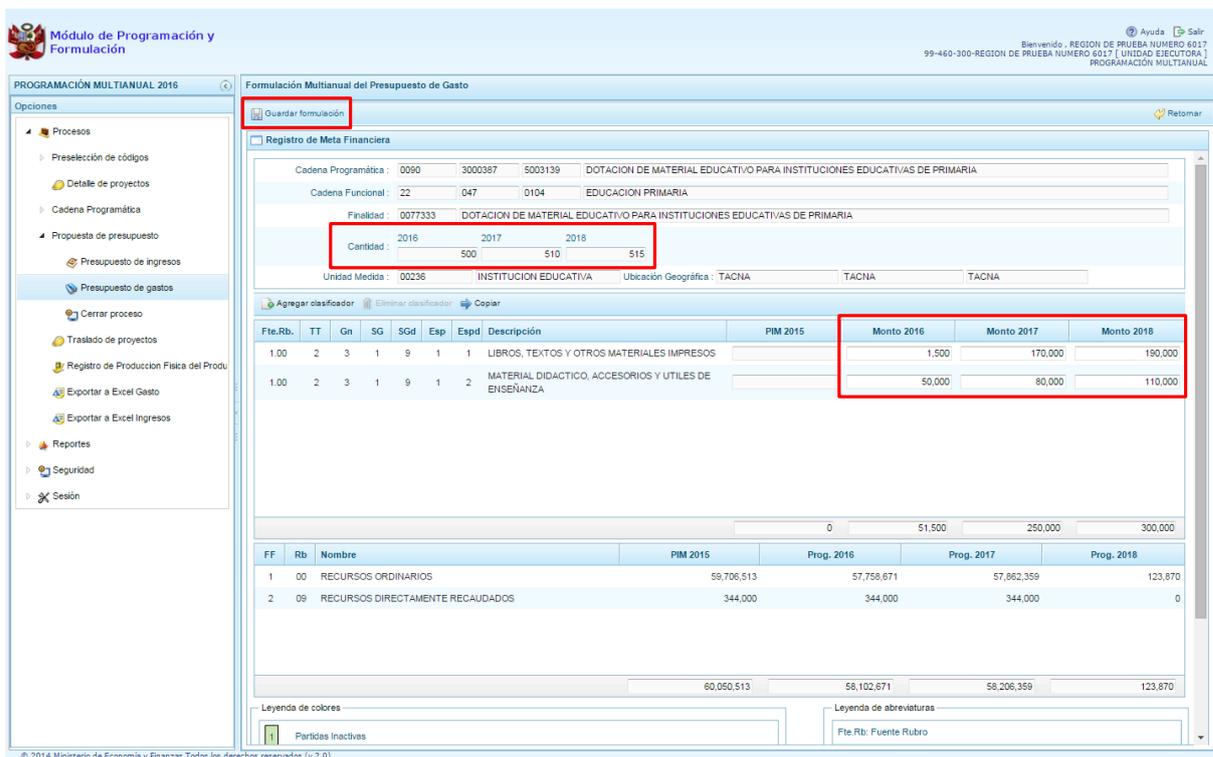
SGnd: 9 - MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA

Esp: TODOS

Selección la(s) Cadena(s) de Gastos

CG	TT	Gn	SGn	SGnd	Esp	Espd	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	1	9	1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2	3	1	9	2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA
<input type="checkbox"/>	5	2	3	1	9	99	OTROS MATERIALES DIVERSOS DE ENSEÑANZA

Regresamos a la ventana anterior, y podrá observar que se han agregado los clasificadores de gasto multianual seleccionados, donde se puede registrar la programación de gastos, considerando que debe existir una correspondencia, entre los años programados a nivel de la programación física y los años en que se está programando los gastos, es decir, si se ha programado para tres años a nivel de las cantidades, se tiene que programar gastos para esos tres años.



Módulo de Programación y Formulación

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Formulación Multianual del Presupuesto de Gasto

Registro de Meta Financiera

Cadena Programática: 0090 3000387 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Cadena Funcional: 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA

Finalidad: 0077333 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA

Cantidad: 2016 2017 2018

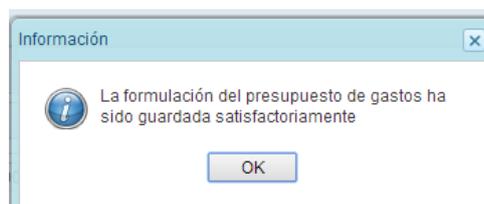
500 510 515

Unidad Medida: 00236 INSTITUCION EDUCATIVA Ubicación Geográfica: TACNA TACNA TACNA

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1.00	2	3	1	9	1	1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS		1,500	170,000	190,000
1.00	2	3	1	9	1	2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA		50,000	80,000	110,000

FF	Rb	Nombre	PIM 2015	Prog. 2016	Prog. 2017	Prog. 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	59,706,513	57,758,671	57,862,359	123,870
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000	0

Finalmente, se presiona el botón “**Guardar Formulación**”, y aparece un mensaje de confirmación, debemos presionar OK para continuar:



Información


 La formulación del presupuesto de gastos ha sido guardada satisfactoriamente

Podemos observar en la parte inferior que los montos acumulados de la programación de gastos a nivel de fuente de financiamiento y rubro se han actualizado.

**Registro de Meta Financiera**

Cadena Programática: 0090 3000387 5003139 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA  
 Cadena Funcional: 22 047 0104 EDUCACION PRIMARIA  
 Finalidad: 0077333 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE PRIMARIA  
 Cantidad: 2016 2017 2018  
 500 510 515  
 Unidad Medida: 00236 INSTITUCION EDUCATIVA Ubicación Geográfica: TACNA TACNA TACNA

Fte.Rb.	TT	Gn	SG	SGd	Esp	Espd	Descripción	PIM 2015	Monto 2016	Monto 2017	Monto 2018
1.00	2	3	1	9	1	1	LIBROS, TEXTOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS		1,500	170,000	190,000
1.00	2	3	1	9	1	2	MATERIAL DIDACTICO, ACCESORIOS Y UTILES DE ENSEÑANZA		50,000	80,000	110,000
								0	51,500	250,000	300,000

FF	Rb	Nombre	PIM 2015	Prog. 2016	Prog. 2017	Prog. 2018
1	00	RECURSOS ORDINARIOS	59,706,513	57,810,171	58,112,359	423,870
2	09	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	344,000	344,000	344,000	0
			60,050,513	58,154,171	58,456,359	423,870

### 3.4.3. Traslado de Proyectos

La funcionalidad de Traslado de Proyectos se utiliza para cambiar a la categoría presupuestal con que vinculó un proyecto de inversión.

Para acceder a esta opción, se debe presionar “Traslado de proyectos” que se encuentra dentro de la opción “Procesos”. Aparecerá enseguida un listado de los proyectos que cuentan con programación de gastos:

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016**

**Trasladar proyectos**

Opciones: [Trasladar a programas presupuestales](#) | [Mover Cadenas entre Programas](#) | [Trasladar a acciones centrales](#) | [Trasladar a APNOP](#)

**Lista de proyectos** [ 1 - 8 / 8 ]

Categoría	Prg Ptal	Proy	Descripción	Acci/Obra	Fn	DivF	GrpF
PP	0090	2195740	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 453, DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA COLONIAL, DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2185133	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 42096 MATEO PUMACAHUA EN EL DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2195735	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. 450 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA TRANSPORTISTA, DEL DISTRITO DE GREGORIO ALBARRACIN, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2195737	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. NRO 457, EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 06 DE ENERO - VIÑANI III, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2195773	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 447 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA JA. QUIÑONES, DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2196893	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. INICIAL N 449, DE LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE GROHMANN - HABITAC, EN EL DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2224729	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 443 SANTA TERESITA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROTER SAMA, DISTRITO DE INCLAN - TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2234731	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. 440 EN LA JUNTA VECINAL VILLA EL TRIUNFO, EN EL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103

Categoría presupuestal:   
 Programa Presupuestal:   
 Proyecto:   
 Acci/Obra:   
 Función:   
 División Funcional:   
 Grupo Funcional:

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Como podemos observar de acuerdo a la categoría en la que se encuentre el proyecto que seleccionemos se activan o desactivan las opciones que aparecen en la parte superior, por ejemplo si se selecciona un proyecto de la categoría presupuestal “Programas Presupuestales”, se activan los botones: Mover Cadenas entre Programas, Trasladar a acciones centrales o Trasladar a APNOP.

Para cada caso, se puede realizar la modificación de la estructura funcional, en caso sea necesario.

Por ejemplo vamos a trasladar un proyecto que actualmente se encuentra en la categoría presupuestal “Programas Presupuestales” a la categoría presupuestal “APNOP”, se selecciona el proyecto y se presiona el botón “Trasladar a APNOP”.

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016**

**Trasladar proyectos**

Opciones: [Trasladar a programas presupuestales](#) [Mover Cadenas entre Programas](#) [Trasladar a acciones centrales](#) **[Trasladar a APNOP](#)**

**Lista de proyectos**

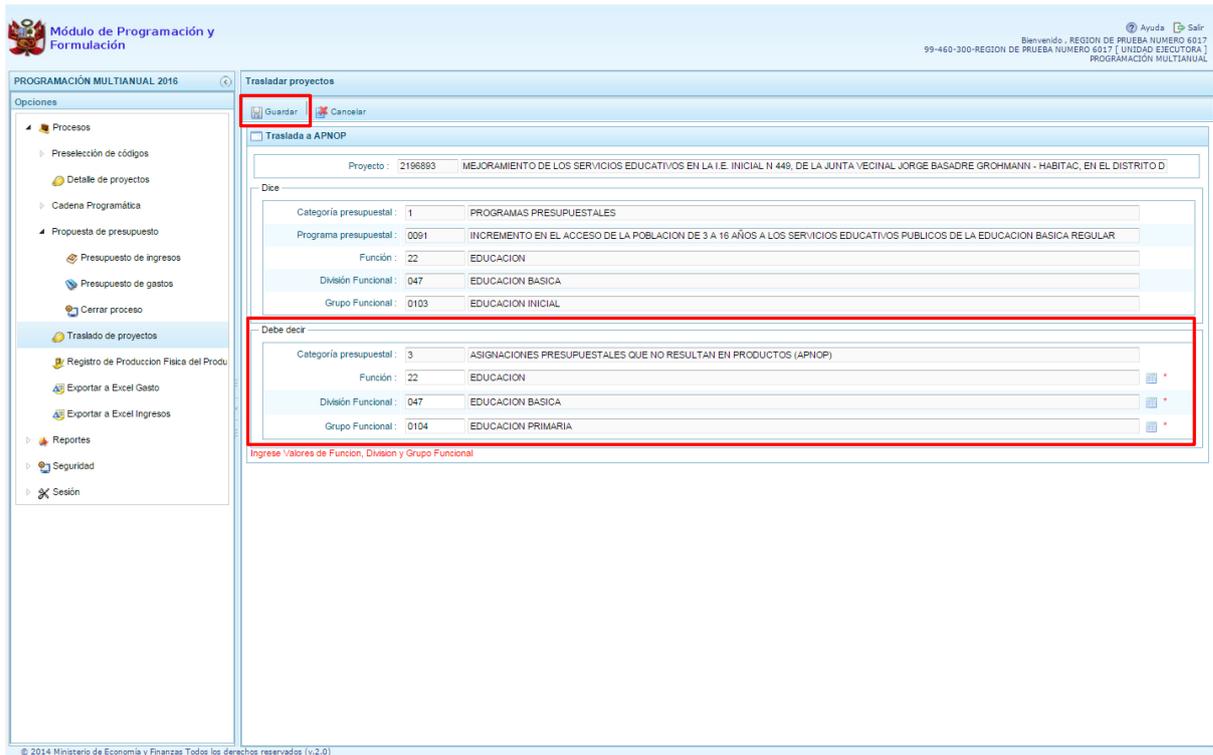
Categoría	Prgr Ptal	Proy	Descripción	Acci/Obra	Fn	DivF	GrpF
PP	0090	2195740	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 453, DE LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA COLONIAL, DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2185133	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. 42096 MATEO PUMACAHUA EN EL DISTRITO DE SUSAPAYA, PROVINCIA DE TARATA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2195735	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. 450 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA VILLA TRANSPORTISTA, DEL DISTRITO DE GREGORIO ALBARRACIN, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2195737	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. NRO 457, EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA 06 DE ENERO - VIÑANI III, DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2195773	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 447 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA JA. QUIÑONES, DEL DISTRITO GREGORIO ALBARRACIN, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2196893	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. INICIAL N 449, DE LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE GROHMANN - HABITAC, EN EL DISTRITO DE TACNA, PROVINCIA TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2224729	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 443 SANTA TERESITA EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PROTER SAMA, DISTRITO DE INCLAN - TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103
PP	0091	2234731	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N 447 EN LA JUNTA VECINAL VILLA EL TRIUNFO, EN EL DISTRITO DE CIUDAD NUEVA, PROVINCIA DE TACNA - TACNA	4000035	22	047	0103

Categoría presupuestal: 1 PROGRAMAS PRESUPUESTALES  
 Programa Presupuestal: 0091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR  
 Proyecto: 2196893 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E. INICIAL N 449, DE LA JUNTA VECINAL JORGE BASADRE GROHMANN - HABITAC, EN EL DISTRITO DE TACNA/  
 Acci/Obra: 4000035 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL  
 Función: 22 EDUCACION  
 División Funcional: 047 EDUCACION BASICA  
 Grupo Funcional: 0103 EDUCACION INICIAL

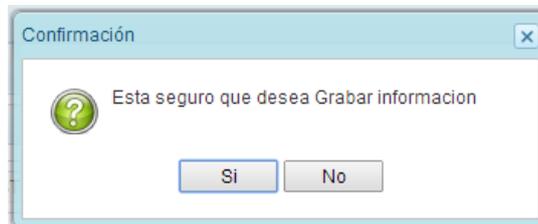
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

Enseguida, aparece el panel **Trasladar proyectos**, donde podemos apreciar dos secciones, en la parte superior se muestra los datos actuales del Proyecto, que incluye la categoría presupuestal, en este caso el programa presupuestal y su estructura funcional; en la parte inferior los datos que deberá tener el proyecto luego de grabar los cambios, incluye la categoría presupuestal seleccionada para realizar el cambio (APNOP), y en caso sea necesario, es posible cambiar la estructura funcional como se observa en el ejemplo.

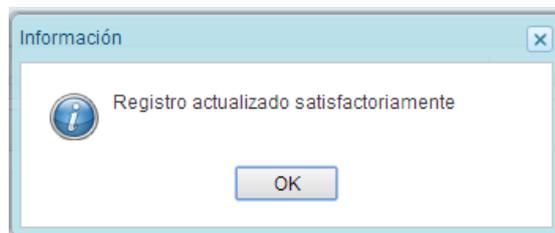
Finalmente, se presiona el botón **Guardar**.



El sistema muestra un mensaje de confirmación de la acción de grabar la información, se presiona Sí para continuar:

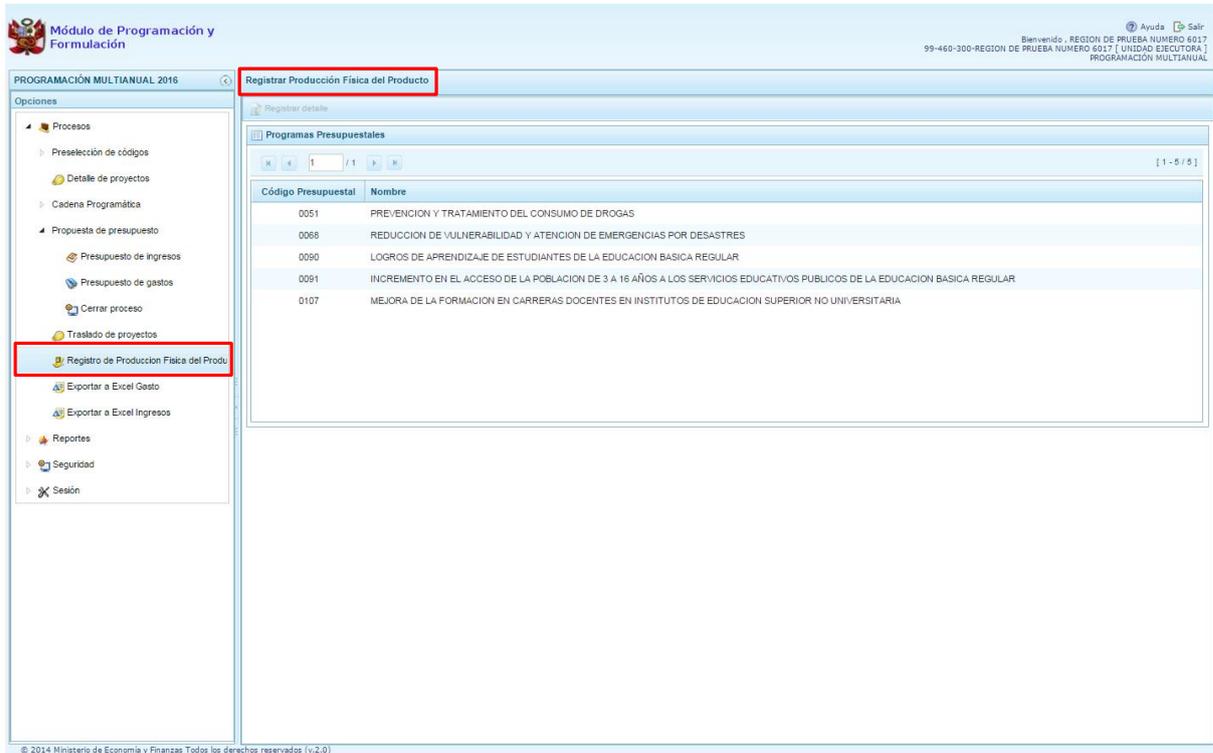


Luego, aparece un mensaje informativo indicando que el registro se ha actualizado satisfactoriamente. Se presiona OK.



### 3.4.4. Producción Física del Producto

Se ingresa a la opción “**Procesos**”, presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo , se despliega varias opciones, entre las que se encuentra al final el “**Registro de Producción Física del Producto**”, enseguida, aparece al lado derecho el panel **Registrar Producción Física del Producto**, en donde se listan todos los programas presupuestales que la unidad ejecutora ha utilizado para realizar la programación de gastos.



The screenshot displays the 'Módulo de Programación y Formulación' interface. The left sidebar contains a menu where 'Registro de Producción Física del Producto' is highlighted with a red box. The main window shows a table of 'Programas Presupuestales' with the following data:

Código Presupuestal	Nombre
0051	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
0068	REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0107	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA

Se selecciona un programa presupuestal y se presiona en el botón “**Registrar Detalle**”.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Producción Física del Producto

Registrar detalle

Programas Presupuestales

Código Presupuestal	Nombre
0051	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS
0058	REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR
0107	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

El sistema muestra los productos que cuentan con programación de gastos, indicando la unidad de medida de dicho producto.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016

Registrar Producción Física del Producto

Guardar | Cancelar

Producción Física del Producto

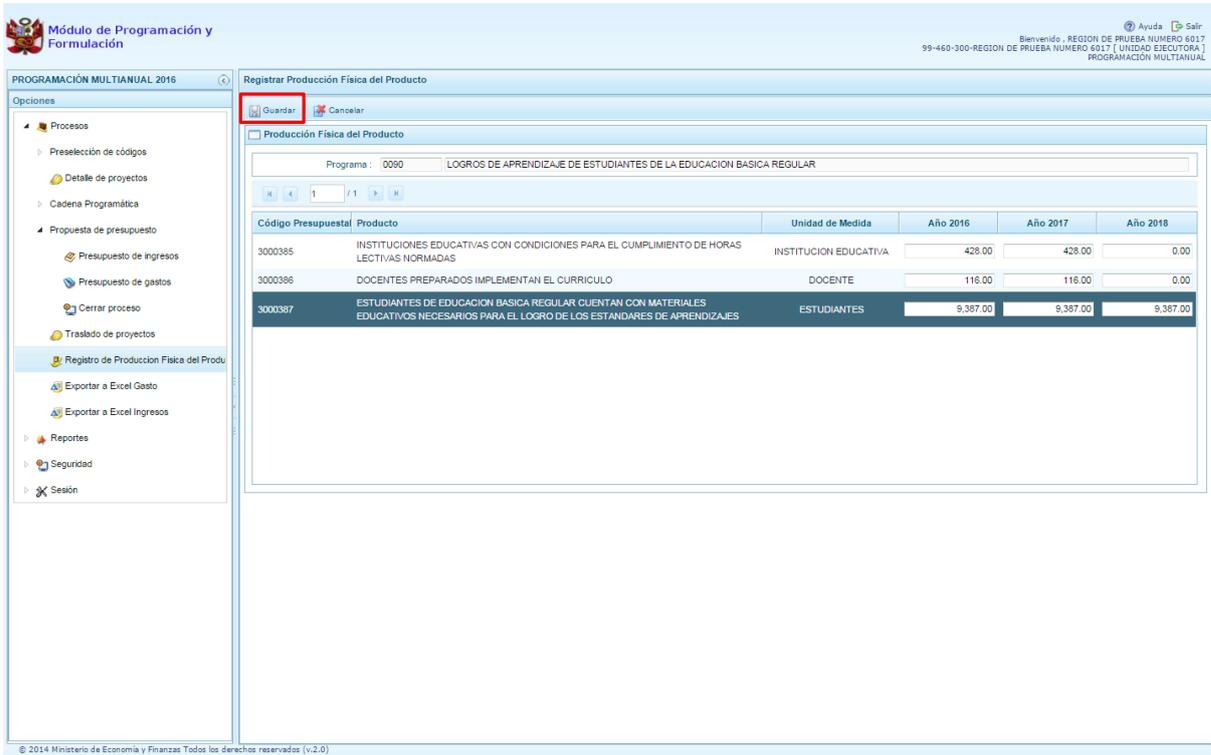
Programa : 0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR

Código Presupuestal	Producto	Unidad de Medida	Año 2016	Año 2017	Año 2018
3000385	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	INSTITUCION EDUCATIVA	428.00	428.00	0.00
3000386	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	DOCENTE	116.00	116.00	0.00
3000387	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	ESTUDIANTES	9,387.00	9,387.00	0.00

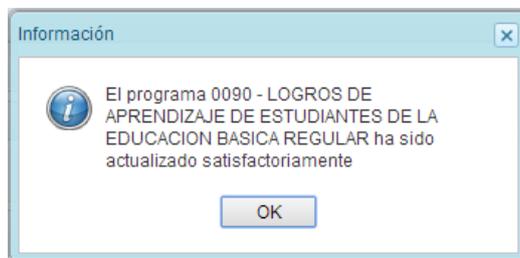
© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

A continuación debemos ingresar la producción física del producto para cada año considerando los años que se han establecido en la programación multianual de gastos. Debe existir una correspondencia entre los años elegidos en programación de gastos y la producción física del producto.

Luego de completado el registro, se presiona el botón **Guardar**.



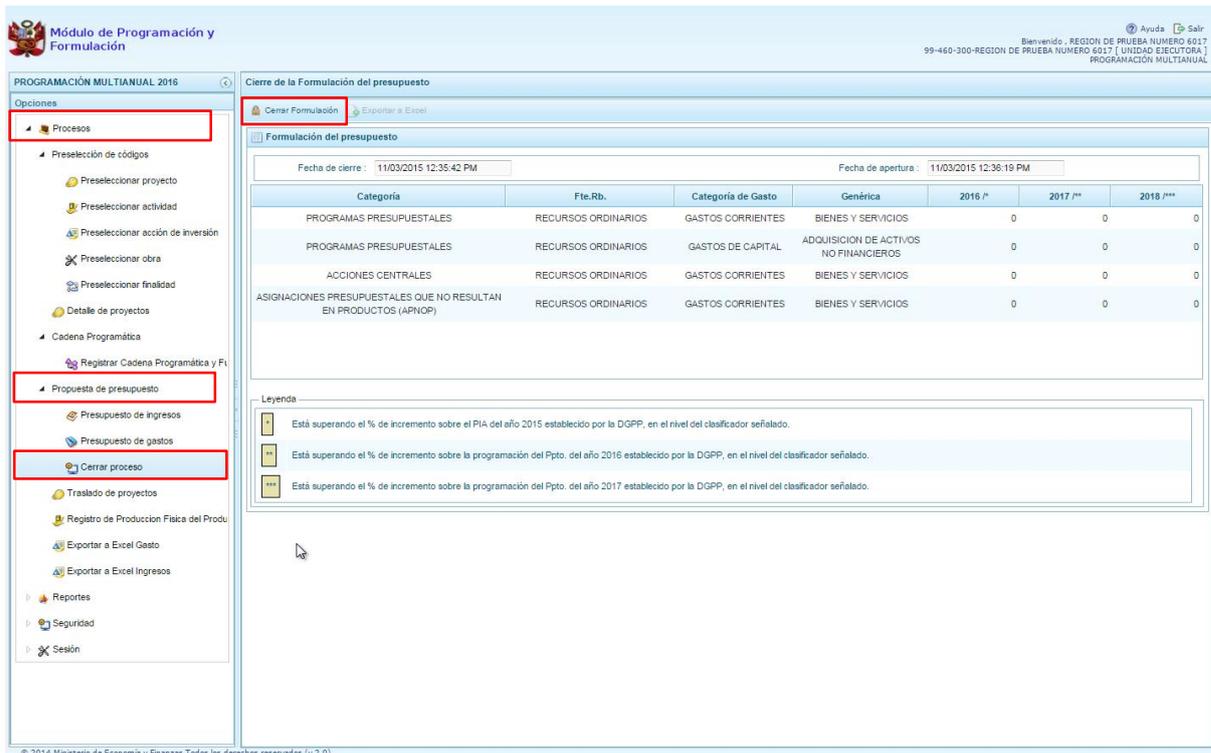
El sistema nos muestra automáticamente un mensaje que nos confirma que la información se ha guardado satisfactoriamente, se presiona el botón **OK** para continuar.



### 3.4.5. Cierre de programación de Unidad Ejecutora

Luego que la unidad ejecutora ha concluido con el registro de la programación multianual, se debe proceder con el cierre del proceso respectivo, para lo cual se procede de la siguiente manera:

Se ingresa a la opción “**Procesos**”, presionando en la flecha que se encuentra al lado izquierdo , se despliega la opción “**Propuesta de Presupuesto**”, se selecciona “**Cerrar Proceso**”.



**Formulación del presupuesto**

Fecha de cierre: 11/03/2015 12:35:42 PM      Fecha de apertura: 11/03/2015 12:36:19 PM

Categoría	Fte.Rb.	Categoría de Gasto	Genérica	2016 <sup>P</sup>	2017 <sup>**</sup>	2018 <sup>***</sup>
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS DE CAPITAL	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0
ACCIONES CENTRALES	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0

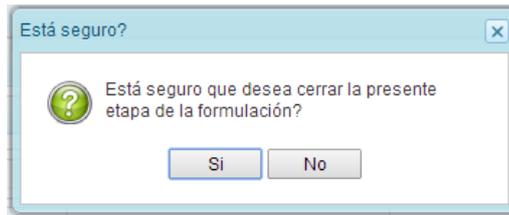
**Legenda**

-  Está superando el % de incremento sobre el PIA del año 2015 establecido por la DGPP, en el nivel del clasificador señalado.
-  Está superando el % de incremento sobre la programación del Ppto. del año 2016 establecido por la DGPP, en el nivel del clasificador señalado.
-  Está superando el % de incremento sobre la programación del Ppto. del año 2017 establecido por la DGPP, en el nivel del clasificador señalado.

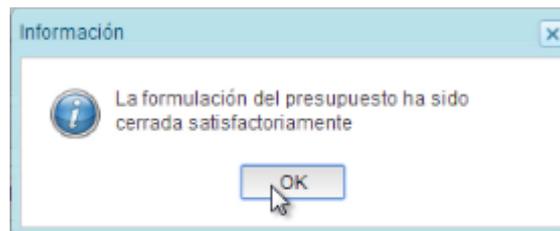
En el panel Cierre de la formulación del presupuesto, se puede observar:

- La fecha y hora del último cierre realizado, en caso de tratarse de la primera vez en que se está realizando el cierre, esta casilla aparecerá en blanco.
- La fecha de apertura, donde figura la fecha y hora de la última vez que el pliego realizó la apertura al cierre de esta unidad ejecutora.
- Asimismo podemos ver la relación de fuentes y rubros de financiamiento por categoría presupuestal en los que la DGPP ha establecido un tope incremental, detallando incluso la categoría de gasto y la genérica de gasto. Para cada año se muestra la diferencia entre lo programado y el tope incremental.

Para realizar finalmente el cierre de la formulación del presupuesto, se presiona el botón “**Cerrar Formulación**”, enseguida, aparece un mensaje de confirmación, se presiona el botón Sí para continuar:



El sistema muestra un mensaje informativo indicando que la formulación del presupuesto se ha cerrado satisfactoriamente, es decir, se ha cumplido con todas las validaciones realizadas por el sistema, se presiona OK.



Enseguida, aparecerá en la parte superior derecha un mensaje en color rojo indicando que la programación multianual está cerrada. Asimismo podemos ver que la casilla fecha de cierre figura la fecha y hora actual en la que hemos realizado el cierre de la programación multianual para esta unidad ejecutora.

**PROGRAMACIÓN MULTIANUAL 2016**

**Cierre de la Formulación del presupuesto**

Fecha de cierre: 11/03/2015 12:39:39 PM      Fecha de apertura: 11/03/2015 12:36:19 PM

Categoría	Fte.Rb.	Categoría de Gasto	Genérica	2016 <sup>I</sup>	2017 <sup>II</sup>	2018 <sup>III</sup>
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS DE CAPITAL	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0
ACCIONES CENTRALES	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APROP)	RECURSOS ORDINARIOS	GASTOS CORRIENTES	BIENES Y SERVICIOS	0	0	0

**Leyenda**

- <sup>I</sup> Está superando el % de incremento sobre el PIA del año 2015 establecido por la DGPP, en el nivel del clasificador señalado.
- <sup>II</sup> Está superando el % de incremento sobre la programación del Ppto. del año 2016 establecido por la DGPP, en el nivel del clasificador señalado.
- <sup>III</sup> Está superando el % de incremento sobre la programación del Ppto. del año 2017 establecido por la DGPP, en el nivel del clasificador señalado.

© 2014 Ministerio de Economía y Finanzas Todos los derechos reservados (v.2.0)

### 3.4.5.1. Observaciones durante el proceso de Cierre

Para que una unidad ejecutora pueda realizar el Cierre de la Programación Multianual, se debe validar lo siguiente:

#### **Tope Incremental**

- Se valida los % topes incrementales (% de crecimiento) proporcionados por la Dirección General de Presupuesto Público y la programación financiera por año, a nivel de Categoría Presupuestal, rubro de financiamiento, categoría de gasto y genérica de gasto.

#### **Equilibrio de Ingreso versus Gastos**

- Se valida la programación financiera de gastos y de ingresos a nivel de Fuente de Financiamiento por año, excepto la fuente 00 - Recursos Ordinarios.

#### **Costo de los Proyectos de Inversión**

- Se valida la priorización del Proyecto siempre y cuando este tenga programación financiera.
- Se verifica el saldo con respecto al costo de los Proyectos que no son de tipo genérico.

#### **Producción Física de Productos**

- Se valida el registro de la Producción Física de los productos y la programación financiera por año.

#### **Programación Financiera vs. Programación Física**

- Se valida que las metas que tienen programación financiera también tengan registrada la programación física y viceversa.
- Para los Proyectos que tienen estado de viabilidad diferente a “VIABLE” se valida que no se registre programación financiera para el primer año.

#### **Monto mínimo para la Programación Financiera**

- Se valida a nivel de clasificador de gasto que cuando se registra la programación financiera el monto mínimo no sea menor a 50 soles.

En caso no se cumpla con alguna de las validaciones, el sistema mostrará observaciones al proceso de cierre y no permitirá concluir el proceso hasta que todos los errores se superen.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_