



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

INFORME N° 0021-2022-EF/43.06

Para : Señor
ROGER ALBERTO SICCHA MARTÍNEZ
Director General
Oficina General de Administración

Asunto : Informe de Gestión 2021 de la Oficina de Finanzas en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01

Referencia : a) Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01
b) Memorando N° 0167-2022-EF/43.06
(HR. HR 008766-2022)

Fecha : Lima, 10 de febrero de 2022.

Tengo a bien dirigirme a usted en atención a los documentos de la referencia, a fin de remitir a su despacho la información referida al Informe de Gestión 2021, en el marco de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01.

1. Estado Situacional al inicio del Ejercicio Presupuestal 2021

No hubo cambio de gestión, durante el ejercicio presupuestal 2021. Sin embargo, al inicio del ejercicio presupuestario se tuvieron acciones por realizar, las cuales eran la presentación de información financiera y presupuestaria, según las disposiciones y cronogramas establecidos por los Órganos Rectores del MEF; entre las cuales tenemos:

- ✓ Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto 2020.
- ✓ Presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios del ejercicio 2020 a nivel Pliego.
- ✓ Emitir las certificaciones de crédito presupuestario de las provisiones presupuestarias otorgadas en el año 2020, con cargo al presupuesto institucional 2021.
- ✓ Aperturar la caja chica de la OGA, de ocho (08) Direcciones Generales y de los veintisiete (27) CONECTAMEF.
- ✓ Proponer la Directiva de Lineamientos para la Administración y Control de la Caja Chica para el año 2021.

2. Objetivos previstos para el Ejercicio Presupuestal 2021

- ✓ Realizar la Conciliación del Cierre Presupuestario 2020 a nivel Pliego, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- ✓ Presentar los Estados Financieros y Presupuestarios del ejercicio 2020 a nivel Pliego ante la Dirección General de Contabilidad Pública.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIHKIEC

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

- ✓ Cumplir con la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel Pliego, del I y III trimestre 2021 y I semestre 2021, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- ✓ Realizar los pagos de planillas de remuneraciones, pensiones, CAS, FAG, PAC, Practicantes, Secigristas, según el cronograma de pagos, establecido por el Viceministerio de Hacienda.
- ✓ Realizar los pagos oportunamente a los proveedores y la SUNAT por los tributos obligados y dentro de los cronogramas aprobados por SUNAT.

3. Acciones desarrolladas para el logro de Objetivos

- ✓ Reuniones periódicas con el personal de la Oficina, para comprometerlos en el logro de los objetivos propuestos.
- ✓ Coordinación permanente con los Contadores de las Unidades Ejecutoras del Pliego MEF, para brindar el apoyo necesario.

4. Logros obtenidos durante el periodo reportado

- ✓ Se cumplió con la Conciliación del Cierre Presupuestario 2020 a nivel Pliego, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- ✓ Se presentaron los Estados Financieros y Presupuestarios del ejercicio 2020 a nivel Pliego ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- ✓ Se presentaron los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel Pliego, del I y III trimestre 2021 y I semestre 2021, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.
- ✓ Se realizaron oportunamente los pagos de planillas de remuneraciones, pensiones, CAS, FAG, PAC, Practicantes, Secigristas, según el cronograma de pagos, establecido por el Viceministerio de Hacienda.
- ✓ Se realizaron los pagos en forma oportuna a los proveedores por la adquisición de bienes y servicios y a la SUNAT por los tributos y dentro de los plazos establecidos en los cronogramas aprobados por SUNAT.

5. Relación de documentos normativos propuestos y aprobados

- ✓ Directiva N° 001- 2021-EF/43.01 Lineamientos para la administración y control de la caja chica en la unidad ejecutora 001 - administración general del Ministerio de Economía y Finanzas.
- ✓ En el periodo 2021, se propuso la directiva “Normas y procedimientos para la autorización, uso y rendición de fondos bajo la modalidad de encargo al servidor civil del Ministerio de Economía y Finanzas”, la misma que fue aprobada mediante la Resolución Directoral N° 007-2022-EF/43.01 de fecha 07.01.2022.



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIHKIEC

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

6. Acciones pendientes por desarrollar al cerrar el ejercicio 2021

Al cierre del ejercicio fiscal 2021 se tienen las siguientes acciones pendientes según las disposiciones y cronogramas establecidos por los Órganos Rectores del MEF; entre las cuales tenemos:

- ✓ Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto 2021.
- ✓ Presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios del ejercicio 2021 a nivel Pliego.
- ✓ Emitir las certificaciones de crédito presupuestario de las provisiones presupuestarias otorgadas en el año 2021, con cargo al presupuesto institucional 2022.
- ✓ Aperturar la caja chica de la OGA, de ocho (08) Direcciones Generales y de los veintisiete (27) CONECTAMEF.
- ✓ Proponer la Directiva de Lineamientos para la Administración y Control de la Caja Chica para el año 2022.

7. Anexos

- ✓ Anexo 1: Información de personal
- ✓ Anexo 2: Estado de recomendaciones derivadas de servicios de control a cargo de la Dirección/Oficina al 31/12/2021
- ✓ Anexo 3: Totalidad de documentos emitidos según clasificación (Oficios, Informes, Memorandos, entre otros)
- ✓ Anexo 4: Información de convenios a cargo de la Dirección/Oficina
- ✓ Anexo 5: Listado de Plataformas Digitales o cuentas electrónicas: buzón de sugerencias, de consultas u otros, a cargo de la Dirección/Oficina
- ✓ Anexo 6: Detalle de órdenes de compra/servicio durante el ejercicio 2021
- ✓ Anexo 7: Ejecución Presupuestaria 2021

Atentamente,



Firmado Digitalmente por
VEGA ANHUAMAN Elio
Francisco FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
14:19:03 COT
Motivo: Firma Digital

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
ELIO FRANCISCO VEGA ANHUAMÁN
Director (e) de la Oficina de Finanzas



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIHKIEC

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





FORMATO N° 1
INFORMACIÓN DE PERSONAL

Firmado Digitalmente
por VEGA ANHUAMAN
Elio Francisco FAU
201.31.370645 soft
Fecha: 10/02/2022
14:59:20 COT
Motivo: Doy V° B°

CANTIDAD DE PERSONAS AL INICIO DE LA GESTION (01/01/2021)				CANTIDAD DE PERSONAS AL TERMINO DE LA GESTION (31/12/2021)			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REG.LABORAL / MOD. CONTRATO*	CARGO	N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REG.LABORAL / MOD. CONTRATO*	CARGO
1	AGUILAR DUAREZ OMAR JESUS	CAS - DL 1057	ANALISTA EN TESORERÍA I	1	AGUILAR DUAREZ OMAR JESUS	CAS - DL 1057	ANALISTA EN TESORERÍA I
2	ALARCON SUAREZ JENNY CECILIA	CAS - DL 1057	SECRETARIA	2	ALARCON SUAREZ JENNY CECILIA	CAS - DL 1057	SECRETARIA
3	ALVAREZ OCHOA JOHNNY OSCAR	CAS - DL 1057	COORDINADOR EN PRESUPUESTO Y CONTROL	3	ALVAREZ OCHOA JOHNNY OSCAR	CAS - DL 1057	COORDINADOR EN PRESUPUESTO Y CONTROL
4	ARANIBAR ROMERO JUAN FRANCISCO MARTIN	CAS - DL 1057	COORDINADOR DE CONTABILIDAD	4	ARANIBAR ROMERO JUAN FRANCISCO MARTIN	CAS - DL 1057	COORDINADOR DE CONTABILIDAD
5	ASCENCIO SALAS HENRRY PERCY	DL 276	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	5	ASCENCIO SALAS HENRRY PERCY	DL 276	ESPECIALISTA EN FINANZAS I
6	BARBERENA LLERENA ADRIAN VICTOR	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II	6	BARBERENA LLERENA ADRIAN VICTOR	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II
7	CASTILLO ORTIZ CARMEN ANGELICA	CAS - DL 1057	ANALISTA CONTABLE	7	CASTILLO ORTIZ CARMEN ANGELICA	CAS - DL 1057	ANALISTA CONTABLE
8	CHACON QUISPE JUAN	DL 276	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	8	CHACON QUISPE JUAN	DL 276	ESPECIALISTA EN FINANZAS I
9	CHAVEZ ARIAS LIZNATALY	CAS - DL 1057	ANALISTA EN GESTION DOCUMENTAL	9	CHAVEZ ARIAS LIZNATALY	CAS - DL 1057	ANALISTA EN GESTION DOCUMENTAL
10	CHAVEZ CORNEJO MIRYAM EVELYN	DL 276	CONTADOR I	10	CHAVEZ CORNEJO MIRYAM EVELYN	DL 276	CONTADOR I
11	CHAVEZ DE LA CRUZ HECTOR PERCY	CAS - DL 1057	ANALISTA EN CONTROL PREVIO	11	CHAVEZ DE LA CRUZ HECTOR PERCY	CAS - DL 1057	ANALISTA EN CONTROL PREVIO
12	CRUZADO LLAMOCCA DORIS CAROLINA	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA EN FINANZAS Y PRESUPUESTO	12	CRUZADO LLAMOCCA DORIS CAROLINA	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA EN FINANZAS Y PRESUPUESTO
13	CURICHAOA VILCHEZ ANABEL KATTY	CAS - DL 1057	ANALISTA EN TESORERÍA	13	CURICHAOA VILCHEZ ANABEL KATTY	CAS - DL 1057	ANALISTA EN TESORERÍA
14	DAVILA MENA CESAR MELCHOR	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	14	DAVILA MENA CESAR MELCHOR	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I
15	DOMINGUEZ GUZMAN RUBI ALEXANDRA	CAS - DL 1057	ASISTENTE EN REGISTRO DE COMPRAS	15	DOMINGUEZ GUZMAN RUBI ALEXANDRA	CAS - DL 1057	ASISTENTE EN REGISTRO DE COMPRAS
16	HURTADO CORTEZ DE ALVA AURA VIOLETA	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II	16	HURTADO CORTEZ DE ALVA AURA VIOLETA	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II
17	LANDA ROJAS MANUEL JESUS	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA DE TESORERIA	17	LANDA ROJAS MANUEL JESUS	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA DE TESORERIA
18	LEVANO CHAVEZ AMERICA	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	18	LEVANO CHAVEZ AMERICA	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I
19	LOZA HUAMAN MARTHA	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO	19	LOZA HUAMAN MARTHA	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO
20	LOZANO VILLANUEVA CARMEN MARLENE	CAS - DL 1057	ANALISTA EN CONTROL PREVIO	20	LOZANO VILLANUEVA CARMEN MARLENE	CAS - DL 1057	ANALISTA EN CONTROL PREVIO
21	MARTINEZ OLIVA GLORIA IRENE	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II	21	MARTINEZ OLIVA GLORIA IRENE	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II
22	MENDOZA TORRES PAUL ALEXANDER	CAS - DL 1057	ANALISTA EN DOCUMENTOS DE	22	MENDOZA TORRES PAUL ALEXANDER	CAS - DL 1057	ANALISTA EN DOCUMENTOS DE TESORERIA
23	MORANTE GAMARRA YANETTE	DL 276	ESPECIALISTA EN FINANZAS I	23	MORANTE GAMARRA YANETTE	DL 276	ESPECIALISTA EN FINANZAS I
24	ORTIZ REGALADO FERMIN GUSTAVO	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	24	ORTIZ REGALADO FERMIN GUSTAVO	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I
25	PATIÑO PILPE JORGE ALBINO	CAS - DL 1057	ANALISTA EN FINANZAS	25	PATIÑO PILPE JORGE ALBINO	CAS - DL 1057	ANALISTA EN FINANZAS
26	REMIGIO REYES FELIX	DL 276	OFICINISTA II	26	REMIGIO REYES FELIX	DL 276	OFICINISTA II
27	REYES MENDOZA ARMANDO SATURNINO	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II	27	REYES MENDOZA ARMANDO SATURNINO	DL 276	TECNICO ADMINISTRATIVO II
28	RUBIO BURGOS MIRTHA MARGARITA	DL 276	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	28	RUBIO BURGOS MIRTHA MARGARITA	DL 276	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
29	SANCHEZ CORDOVA RENE	CAS - DL 1057	ASISTENTE EN TESORERÍA	29	SANCHEZ CORDOVA RENE	CAS - DL 1057	ASISTENTE EN TESORERÍA
30	SANCHEZ RAMIREZ VICTORIA SALOME	DL 276	SECRETARIA II	30	SANCHEZ RAMIREZ VICTORIA SALOME	DL 276	SECRETARIA II
31	TORRES PALOMINO FIDEL	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO Y FINANZAS	31	TORRES PALOMINO FIDEL	CAS - DL 1057	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO Y FINANZAS
32	VEGA ANHUAMAN ELIO FRANCISCO	CAS - DL 1057	COORDINADOR DE TESORERIA - DIRECTOR (e)	32	VEGA ANHUAMAN ELIO FRANCISCO	CAS - DL 1057	COORDINADOR DE TESORERIA - DIRECTOR (e) DE LA OFICINA DE
33	VILLANUEVA RIVERA ELBA	CAS - DL 1057	ANALISTA EN CONTROL PREVIO	33	VILLANUEVA RIVERA ELBA	CAS - DL 1057	ANALISTA EN CONTROL PREVIO
				34	GURBILLON RIMARACHIN ELIZABETH	CAS - DL 1057 - TEMPORAL (D.U 083-2021)	ANALISTA DE FINANZAS I

* Incluir información de consultores FAG, PAC, fondos similares, así como aquellos que provengan de cooperación técnica y financiera

Nota:

El incremento de personal se sustenta en el Decreto de Urgencia N° 083-2021 que permite la contratación de personal CAS temporal.

FORMATO N° 2
ESTADO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SERVICIOS DE CONTROL A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA AL 31/12/2021

N° INFORME	N° RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	PLAZO DE ATENCIÓN	ESTADO
		NO APLICA		



Firmado Digitalmente
por VEGA ANHUAMAN
Elio Francisco FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
15:29:40 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO N° 3
TOTALIDAD DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN CLASIFICACIÓN
(OFICIOS, INFORMES, MEMORANDO, ENTRE OTROS)

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL DOCUMENTOS EMITIDOS
MEMORANDO	1518
MEMORANDO CIRCULAR	29
INFORME	88
OFICIO	367
OFICIO CIRCULAR	0
OTROS	2
TOTAL	2004



Firmado Digitalmente
por VEGA ANHUAMAN
Elio Francisco FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
15:29:58 COT
Motivo: Doy V° B°



FORMATO N° 4
INFORMACIÓN DE CONVENIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFCINA

Firmado Digitalmente
por VEGA ANHUAMAN
Elio Francisco FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
15:30:09 COT
Motivo: Doy V° B°

N°	TIPO Y NOMBRE DEL CONVENIO	CONTRAPARTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBJETIVO DEL CONVENIO	ACTIVIDADES DESPLEGADAS DURANTE EL PERIODO	AEI / OEI DEL PEI VINCULADA	AOI DEL POI VINCULADA
1	Convenio entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Consorcio de Investigación Económica y Social	Consorcio de Investigación Económica y Social	12/12/2019	30/06/2021	Establecer las obligaciones para la implementación de los mecanismos de rendición de cuentas referidos en el numeral 3.1 del artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 437-2019-EF/41, así como las disposiciones para la remisión del o los informes de evaluación de los resultados alcanzados y los beneficios otorgados por la subvención, y de cualquier otra información documentada que el MEF solicite, en el marco de la subvención dispuesta en la Centésima Vigésima Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30879, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.	La Oficina de Finanzas realiza la revisión de las rendiciones de cuenta documentada de gastos respecto a los informes presentados por el CIES sobre el desarrollo de evaluaciones de impacto de las intervenciones financiadas con el presupuesto público, y otros estudios relevantes para la mejora del diseño de las políticas públicas.	AEI.08.03/ OEI.08	GESTIÓN PRESUPUESTARIA, EJECUCIÓN DE LOS FONDOS FINANCIEROS Y GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA.
2	Convenio de pago de retribuciones, complementos, pensiones y otros beneficios a través del sistema teleahorro	Banco de la Nación	2/10/2007	Indefinido	El Banco de la Nación efectuará el pago de las retribuciones y complementos, pensiones y otros beneficios en el ámbito nacional exclusivamente a través del sistema teleahorro.	Pago de retribuciones, complementos, pensiones y otros beneficios. Dar facilidades a los pensionistas para el cobro de sus pensiones en cuentas de ahorros del Banco de la Nación. * Entrega de boletas de pago y solicitar firmas en las planillas a pensionistas de Lima y Provincias. * Realizar una vez al año un Proceso de Identificación de los Pensionistas. * Realizar coordinaciones para recuperar los abonos en exceso que pudieran efectuarse, en los casos de contar con información actualizada y oportuna de pensionistas fallecidos al momento de elaborar la Planilla Única de Pago de Pensiones. * Gestionar ante el BN la apertura de cuentas a los servidores del MEF (D.L. 276 Y 1057).	AEI.08.03/ OEI.08	GESTIÓN PRESUPUESTARIA, EJECUCIÓN DE LOS FONDOS FINANCIEROS Y GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA.
3	Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Economía y Finanzas y el Banco de la Nación- Multired Cajero	Banco de la Nación	28/02/2014	17/02/2022	Implementación y funcionamiento de un cajero automático Multired tipo pedestal para la atención interna.	Personal del MEF realiza operaciones a través de cajero automático. * Brindar facilidades, seguridad y ahorro de tiempo al personal del MEF para el retiro de dinero. * Permitir que los técnicos a cargo del Banco de la Nación efectúen el mantenimiento del cajero e ingresen a las instalaciones del MEF para que el mismo se encuentre siempre abastecido de billetes.	AEI.08.03/ OEI.08	GESTIÓN PRESUPUESTARIA, EJECUCIÓN DE LOS FONDOS FINANCIEROS Y GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA.

FORMATO N° 5

LISTADO DE PLATAFORMAS DIGITALES O CUENTAS ELECTRÓNICAS: BUZÓN DE SUGERENCIAS, DE CONSULTAS U OTROS, A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA

N°	NOMBRE	TIPO (PLATAFORMA / CUENTA ELECTRONICA)	FINALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS DEL ORGANO / UO AUTORIZADAS PARA ACCESO
		NO APLICA		



Firmado Digitalmente
por VEGA ANHUAMAN
Elio Francisco FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
15:30:21 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO N° 6
DETALLE DE ÓRDENES DE COMPRA/SERVICIO DURANTE EL EJERCICIO 2021

N°	FECHA	N° DE ORDEN	IDENTIFICAR SI ES ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	PLAZO DE PRESTACIÓN
1	16/04/2021	1281	ORDEN DE SERVICIO	ELIZABETH GURBILLON RIMARACHIN	SERVICIO DE ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES	105 DIAS
2	16/04/2021	1282	ORDEN DE SERVICIO	MANUEL JOSE CACHI VILCA	SERVICIO DE CONCILIACION CONTABLE Y OTROS	105 DIAS
3	21/07/2021	2310	ORDEN DE SERVICIO	ELIZABETH GURBILLON RIMARACHIN	SERVICIO DE ANALISIS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	90 DIAS
4	21/07/2021	2309	ORDEN DE SERVICIO	MANUEL JOSE CACHI VILCA	SERVICIO DE CONCILIACION DE INFORMACION	90 DIAS
5	16/08/2021	2516	ORDEN DE SERVICIO	GRAFICA MARCELO E.I.R.L.	SERVICIO DE EMPASTADO	25 DIAS
6	19/11/2021	3115	ORDEN DE SERVICIO	MANUEL JOSE CACHI VILCA	SERVICIO DE ANALISIS Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA PATRIMONIAL DE EJERCICIOS ANTERIORES	50 DIAS



Firmado Digitalmente
 por VEGA ANHUAMAN
 Elio Francisco FAU
 20131370645 soft
 Fecha: 10/02/2022
 15:30:33 COT
 Motivo: Doy V° B°