



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

INFORME N° 004-2022-EF/43.01

Para : Señora
KITTY TRINIDAD GUERRERO
Secretaría General

Asunto : Presentación de Informe Ejecutivo de Gestión 2021 en el marco de la Directiva N° 001- 2020- EF/47.01

Referencia : a) Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01
(Hoja de Ruta N° I-008766-2022)
b) Informe N° 068-2022-EF/43.02
c) Informe N° 081-2022-EF/43.03
d) Informe N° 021-2022-EF/43.06

Fecha : 10 de febrero de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarla correspondiente y remitir a su despacho el Informe Ejecutivo de Gestión de esta Oficina General y de sus respectivas unidades orgánicas, correspondiente al ejercicio presupuestal 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 5.4.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada "Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas" y en atención al documento de la referencia a).

I. Antecedentes:

- 1.1. Mediante Resolución Ministerial N° 363-2019-EF/43, publicada el 09 de octubre de 2019 en el diario Oficial "El Peruano" se designó al suscrito como Director de Sistema Administrativo IV, Categoría F-5, Director General de la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

II. Estado Situacional al inicio del Ejercicio Presupuestal 2021

- 2.1 El MEF ingresó al nuevo régimen del Servicio Civil, con la aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), a través de la publicación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000110 -2020-SERVIR/PE.
- 2.2 La pandemia por la Covid-19 ameritaba la evaluación constante de acciones orientadas a mitigar la propagación del contagio, a fin de salvaguardar la salud de nuestros servidores civiles, sin descuidar las actividades y funciones que cumple el MEF.
- 2.3 En cuanto a la modernización de la Gestión de Recursos Humanos, se evaluó la necesidad de crear aplicativos: (Convocatorias en Línea MEF, control de asistencia, registro de contratos, boletas de pago, legajos, entrega de cargo y otros).
- 2.4 Las recomendaciones formuladas por la Contraloría General de la República, a través del Informe de Auditoría N° 2323-2019-CG/ECOFI-AC, relacionadas





MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

a las contrataciones en el marco del Decreto Ley N° 25650 y Ley N° 29806, se encuentran en proceso de implementación.

- 2.5 Existían expedientes de contratación celebrados en el marco del Decreto Ley N° 25650 y Ley N° 29806 y otra documentación ubicada en el archivo de la CASA GRACE que no se encontraba debidamente organizados.
- 2.6 El Plan Anual de Contrataciones se encontraba en la etapa del último ajuste por parte de las áreas usuarias de acuerdo a la aprobación del Presupuesto Institucional Apertura PIA 2021, efectuada el 18 de diciembre 2021.
- 2.7 Los inmuebles que conforman la sede central, edificio Central y Universal, no contaban con la declaratoria de fábrica actualizada en los Registro Públicos.
- 2.8 El Contrato N° 063-2020-EF/43.03 para la ejecución del expediente técnico de la "Inversión de Ampliación Marginal, para el: Reforzamiento y Mantenimiento Estructural que Permita Minimizar la Vulnerabilidad Sísmica del Edificio Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas, Distrito de Lima, Provincia y Departamento de Lima", IOARR 2424326 se encontraba suscrito y en ejecución.
- 2.9 Los Certificados de Inspección Técnica en Edificaciones (ITSE) de las sedes administrativas del Ministerio de Economía y Finanzas no se encontraban vigentes.

III. Objetivos previstos para el Ejercicio Presupuestal 2021

- 3.1 Continuar con el proceso de tránsito al Régimen del Servicio Civil de servidores civiles de carrera de nuestros órganos de línea, en primera instancia.
- 3.2 Continuar con las acciones de prevención frente a la COVID – 19.
- 3.3 Continuar con el proceso de modernización de la Gestión de Recursos Humanos.
- 3.4 Actualizar los Lineamientos correspondientes Implementación en el marco del Decreto Ley N° 25650 y Ley N° 29806, a fin de culminar la implementación de las recomendaciones planteadas por la Contraloría General de la República, a través del Informe de Auditoría N° 2323- 2019-CG/ECOFI-AC.
- 3.5 Ordenar, clasificar y archivo de los expedientes y documentación relacionada a las contrataciones de ex consultores FAG y personal altamente calificado, suscritos con cargo al Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público.
- 3.6 Realizar la ejecución del 100% de las convocatorias programadas en Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al ejercicio 2021.
- 3.7 Regularizar la Declaratoria de Fábrica de los edificios Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas.





MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

- 3.8 Continuar con la ejecución del Contrato N° 063-2020-EF/43.03 para la ejecución del expediente técnico de la "Inversión de Ampliación Marginal, para el Reforzamiento y Mantenimiento Estructural que Permita Minimizar la Vulnerabilidad Sísmica del Edificio Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas, Distrito de Lima, Provincia y Departamento de Lima", como parte de la elaboración del expediente técnico.
- 3.9 Obtener los Certificados de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones – ITSE de los locales que utiliza el MEF.
- 3.10 Presentar los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel Pliego del I y III trimestre 2021 y I semestre 2021, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.

IV. Acción desarrollada para el Objetivo

- 4.1 Se aprobó la actualización del Plan de Implementación del Cuadro de Puestos de la Entidad, la Primera Actualización del Cuadro de Puestos de la Entidad; y, el Registro de Contratación Directa del MEF, conforme se aprecia de la Resolución de Secretaría General N° 046-2021-EF/13, de fecha 23 de diciembre de 2021.
- 4.2 Se priorizó el trabajo remoto de los servidores civiles del MEF como medida de prevención frente al contagio de la COVID-19.
- 4.3 Se identificaron los procesos de la Gestión de Recursos Humanos que requieren sistematización.
- 4.4 Se elaboraron y presentaron propuestas para la aprobación de nuevos Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público en el marco del Decreto Ley N° 25650 y de la Ley N° 29806, considerando las recomendaciones planteadas por la Contraloría General de la República en su Informe de Auditoría N° 2323-2019-CG/ECOFI-AC.
- 4.5 Se inicio el ordenamiento y archivamiento progresivo de los expedientes de contratación, en el marco del Decreto Ley N° 25650 y Ley N° 29806, en carpetas individuales, lo que brinda mayor facilidad para su manipulación y contribuye a su adecuada custodia.
- 4.6 Se elaboraron las indagaciones de mercado para procedimientos de selección, conforme a lo establecido en la normativa de contrataciones el Estado, tanto para los procesos programados inicialmente en el Plan Anual de Contrataciones del MEF, como para los procesos no programados.
- 4.7 Para la obtención de regularización de la Fabrica de los inmuebles de la Sede Central se realizaron las siguientes acciones:
 - Trámite ante el Ministerio de Cultura, para obtener la opinión favorable para la regularización en los casos de intervenciones u obras ejecutadas en





MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

inmuebles vinculados al Patrimonio Cultural de la Nación que requieran de una licencia municipal para su ejecución.

- Trámite ante CENEPRED, para contar con el informe técnico de verificación AD-HOC.
- Trámites ante la SUNARP, para regularizar la documentación del saneamiento físico legal del inmueble de la Sede Central del MEF: Solicitud de Extinción de Reglamento interno, cierre y acumulación de partidas y Solicitud de ampliación, modificación y remodelación de fábrica.

4.8 Para continuar con la ejecución del Contrato N° 063-2020-EF/43.03 se realizaron las siguientes acciones:

- Presentación del Anteproyecto en consulta ante la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Subsanción de observaciones realizadas por la Comisión Técnica de la Municipalidad Metropolitana al anteproyecto en consulta y su posterior aprobación con Acta de Verificación y Dictamen N° 088-2021.
- Presentación del Expediente Técnico de "Reforzamiento y Mantenimiento Estructural que Permita Minimizar la Vulnerabilidad Sísmica del Edificio Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas, distrito de Lima provincia y departamento de Lima" ante la Municipalidad Metropolitana de Lima para su evaluación y dictamen por parte de la Comisión Técnica Provincial para Edificaciones del Centro Histórico de Lima, con la finalidad de obtener la Licencia de Edificación Modalidad C.
- Obtención del dictamen de conformidad de la especialidad de Arquitectura y Seguridad, por parte de la Comisión Técnica Provincial para Edificaciones del Centro Histórico de Lima.
- Subsanción de las observaciones realizadas por la Comisión Técnica Provincial para Edificaciones del Centro Histórico de Lima, a las especialidades de Estructuras, Inst. Sanitarias e Inst. Eléctricas.
- Obtención del dictamen de conformidad de las especialidades de estructuras e instalaciones eléctricas por Comisión Técnica Provincial para Edificaciones del Centro Histórico de Lima.

4.9 Para la obtención de los Certificados ITSE se desarrollaron las siguientes acciones:

- Elaboración de los documentos técnicos necesarios para el inicio del trámite del certificado ITSE, cuya información está compuesto por la Memoria descriptiva, cálculo de aforos, planos de evacuación y señalización, plan de seguridad, certificados y protocolos de operatividad.
- Realizar adecuaciones y mantenimiento en la infraestructura para el cumplimiento de las normas de seguridad en edificaciones.
- Realizar el mantenimiento de las instalaciones eléctricas y electromecánicas, a fin de contar con los certificados o protocolos de operatividad, los cuales forman parte de los requisitos para el trámite del Certificado ITSE de los locales Casa Grace, Archivo la Molina, Centro de Capacitaciones del MEF, CONECTAMEF San Martín, Moquegua, Arequipa, Madre de Dios, Pasco, Huancavelica y Amazonas.





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

- Acompañamiento técnico durante la diligencia ITSE, efectuada por parte de los inspectores municipales, con la finalidad de verificar las condiciones de seguridad de los inmuebles, materia de inspección.

4.10 Coordinación permanente con los Contadores de las Unidades Ejecutoras del Pliego MEF, para brindar el apoyo necesario para la elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel Pliego.

V. Logros Obtenidos durante el periodo reportado

- 5.1 Se dio inicio al tránsito de servidores al régimen del servicio civil, mediante concursos públicos de méritos para el traslado, con la convocatoria de 51 puestos (60 posiciones) de especialistas subnivel 3 de los órganos de línea de la entidad.
- 5.2 Se ha realizado el acompañamiento constante por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo para los servidores y sus familiares diagnosticados con la COVID-19; y se adecuó nuestra estrategia sanitaria frente a la tercera ola de contagios a nivel nacional, con mecanismos de protección y seguimiento a dichos casos positivos; así como la priorización del trabajo remoto y mixto (95 % de servidores lo realizan) con la respectiva entrega de equipos y mobiliarios.
- 5.3 Se realizó el diagnóstico cuantitativo y cualitativo del clima y cultura organizacional del MEF, obteniéndose como resultado un índice general de satisfacción laboral favorable (82%).
- 5.4 Se implementó el Plan de Gestión de Rendimiento en dos oficinas (ORH y OGPP), siendo que su aprobación se dio a través de la Resolución de Secretaría General N° 010-2021-EF/13.
- 5.5 Se logró la puesta en marcha de los aplicativos Convocatorias en Línea MEF, registro de contratos y boletas de pago.
- 5.6 Se aprobó la Directiva N° 003-2021-EF/43.01, denominada Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público en el marco de la Ley N° 29806, mediante la Resolución Ministerial N° 109-2021-EF/43.
- 5.7 Se aprobó la Directiva N° 004-2021-EF/43.01, denominada Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público en el marco del Decreto Ley N° 25650, mediante la Resolución Ministerial N° 118-2021-EF/43.
- 5.8 Se realizó el inventario de 288 cajas conteniendo expedientes de contratación y documentos de correspondencia, ubicados en el Archivo CASA GRACE, para su transferencia al Archivo Central.
- 5.9 Se realizó la ejecución del 100% de las convocatorias programadas en Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Ministerio de Economía y Finanzas, correspondiente al ejercicio anterior, año 2021.

- 5.10 Se realizó el Saneamiento Físico Legal de los predios de la sede central del MEF, respecto a la actualización de la declaratoria de fábrica y acumulación de predios del Edificio Central y Edificio Universal.
- 5.11 Se obtuvo el Anteproyecto aprobado por la Municipalidad Metropolitana de Lima del expediente técnico de la "Inversión de Ampliación Marginal, para el Reforzamiento y Mantenimiento Estructural que Permita Minimizar la Vulnerabilidad Sísmica del Edificio Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas, Distrito de Lima, Provincia y Departamento de Lima", como parte de la elaboración del expediente técnico.
- 5.12 Se obtuvieron los Certificados ITSE de los locales Casa Grace, Archivo la Molina, Centro de Capacitaciones del MEF, CONECTAMEF San Martín, Moquegua, Arequipa, Madre de Dios, Pasco, Huancavelica y Amazonas.
- 5.13 Se presentaron los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel Pliego, del I y III trimestre 2021 y I semestre 2021, ante la Dirección General de Contabilidad Pública.

Cabe señalar que todos los logros obtenidos se encuentran vinculados con la Acción Estratégica Institucional 08.03 Implementación del Plan para Mejorar la Calidad de Atención a la Ciudadanía del Ministerio y el Objetivo Estratégico 08 "Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio".

VI. Directivas/Instrumentos emitidos durante el Año 2021

- 6.1 Con Resolución Directoral N° 011-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 001-2021-EF/43.01 "Lineamientos para la Administración y Control de la Caja Chica en la Unidad Ejecutora 001-Administración General del Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.2 Con Resolución Directoral N° 067-2021-EF/43.01, se aprobó la Directiva N° 002-2021-EF/43.02 "Lineamientos para la presentación de la declaración jurada de ingresos, bienes y rentas de los funcionarios y servidores civiles del Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.3 Con la Resolución de Secretaría General N°20-2021-EF/13, se aprobó el Reglamento Interno de Servidores/as Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 6.4 Con Resolución Ministerial N° 109-2021-EF/43 se aprobó la Directiva N° 003-2021-EF/43.01, denominada Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público en el marco de la Ley N° 29806.
- 6.5 Con Resolución Ministerial N° 118-2021-EF/43 se aprobó la Directiva N° 004-2021-EF/43.01, denominada Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público en el marco del Decreto Ley N° 25650.
- 6.6 Con Resolución Directoral N° 134-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 005-2021-EF/43.02 "Directiva para la Selección de Personal a través de Concurso Público de Méritos para el traslado a la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil en el Ministerio de Economía y Finanzas".





MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

- 6.7 Con Resolución Directoral N° 152-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 006-2021-EF/43.02 - Directiva para normar el Reconocimiento de los Servidores Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, y a su vez se dejó sin efecto la Directiva N° 003-2021-EF/43.02.
- 6.8 A través de la Resolución Directoral N° 168-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 008-2021-EF/43.02 - Directiva para normar el Reconocimiento de los Servidores Civiles del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y deja sin efecto la Directiva N° 006-2021-EF/43.02.
- 6.9 A través de la Resolución Directoral N° 184-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 007-2021-EF/43.02 "Disposiciones para el control de asistencia y permanencia, permisos, licencias y vacaciones de los/as servidores/as civiles del Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.10 Mediante la Resolución Directoral N° 213-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 009-2021-EF/43.02 Lineamientos para la compensación de horas derivadas de la licencia con goce de haber compensable otorgadas en el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el covid-19 del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 6.11 Mediante Resolución Directoral N° 216-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 010-2021-EF/43.02 "Disposiciones del Procedimiento Administrativo Disciplinario en el Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.12 Con Resolución Directoral N° 254-2021-EF/43.01, se aprobó la Directiva N° 001-2021-EF/43.03, denominada "Lineamientos para la fiscalización posterior de la documentación e información presentada por el postor ganador de la buena pro durante el procedimiento de selección en el Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.13 Con Resolución Directoral N° 275-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 003-2021-EF/43.03 - "Normas para la asignación, devolución y reposición de equipos de telefonía móvil y radio en el Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.14 Con Resolución Directoral N° 320-2021-EF/43.01, se aprobó la Directiva N° 004-2021-EF/43.03 "Normas para el uso, control, conservación, custodia, mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible de los vehículos de propiedad y bajo administración del Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.15 Con Resolución Directoral N° 333-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 011-2021-EF/43.02 "Disposiciones para efectos del Abono de los Derechos Pensionarios a los Pensionistas del Ministerio de Economía y Finanzas".
- 6.16 Con Resolución Directoral N° 345-2021-EF/43.01 se aprobó la Directiva N° 005-2021-EF/43.03 denominada "Lineamientos para el tratamiento de los expedientes de contratación a cargo de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas".

VII. Acciones Pendientes por Desarrollar al Cierre 2021

- 7.1 Culminar con el proceso de incorporación de personal del Régimen del Servicio Civil como resultado de los concursos públicos de méritos para el traslado vigentes.
- 7.2 Continuar con el proceso de negociación colectiva con el SITRAMEF, de acuerdo al procedimiento establecido en el Decreto Supremo N° 08-2022-PCM.





MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

- 7.3 Culminar con la implementación de Módulos de Gestión de Recursos Humanos (Módulo Bitácoras, Módulo de Contratos y practicantes, Módulo legajo electrónico, Legajo web, Módulo de procedimiento disciplinario, Módulo entrega de cargo, Módulo de asistencia; y, de Control de ingreso de personal).
- 7.4 Implementar un aplicativo "on línea", para el registro electrónico de las contrataciones en el marco del Decreto Ley N° 25650 y en el marco de la Ley N° 29806, ello permitirá mejorar la acción de registro y control, y optimizando la gestión de las solicitudes de contratación con cargo al Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público.
- 7.5 Culminar con la fase de consolidación y aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades 2022 – 2024, así como su posterior publicación, dentro del plazo previsto por la norma.
- 7.6 Tramitar ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, la comunicación de cinco (05) expedientes para el inicio del procedimiento sancionador correspondiente, para lo cual la Oficina de Abastecimiento viene recabando la información necesaria a fin de proceder a informar en el presente ejercicio 2022, pese a que, para realizar dicha acción, la Entidad tiene plazo perentorio de 3 o 7 años según el tipo de infracción (los cuales recién comienzan a vencer el 02.10.2023).
- 7.7 Efectuar ante la Municipalidad Metropolitana de Lima, el trámite para la aprobación emisión de la Licencia de Edificación para la ejecución de Obra de la "Inversión de Ampliación Marginal, para el: Reforzamiento y Mantenimiento Estructural que Permita Minimizar la Vulnerabilidad Sísmica del Edificio Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas, Distrito de Lima, Provincia y Departamento de Lima".
- 7.8 Efectuar la aprobación del Expediente Técnico de la "Inversión de Ampliación Marginal, para el: Reforzamiento y Mantenimiento Estructural que Permita Minimizar la Vulnerabilidad Sísmica del Edificio Central y Universal del Ministerio de Economía y Finanzas, Distrito de Lima, Provincia y Departamento de Lima".
- 7.9 Efectuar la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto 2021.
- 7.10 Efectuar la Presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios del ejercicio 2021 a nivel Pliego.

VIII. Anexos

- Anexo 1: Información de personal.
Anexo 2: Estado de recomendaciones derivadas de servicios de control a cargo de la Dirección/Oficina al 31/12/2021.
Anexo 3: Totalidad de documentos emitidos según clasificación.
Anexo 4: Información de convenios a cargo de la Dirección/Oficina.
Anexo 5: Listado de Plataformas Digitales o cuentas electrónicas: buzón de sugerencias, de consultas u otros, a cargo de la Dirección/Oficina.





MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

Anexo 6: Detalle de órdenes de compra/servicio durante el ejercicio 2021
Anexo 7: Ejecución Presupuestaria 2021 a nivel de OGA.

Es todo cuanto informo para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTÍNEZ Roger
Alberto FAU 20131370645
soft
Fecha: 10/02/2022
17:00:31 COT
Motivo: Firma Digital

Documento firmado digitalmente
ROGER ALBERTO SICCHA MARTINEZ
Director de la Oficina General de Administración



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIHKJHG

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
17:04:46 COT
Motivo: Doy V° B°

Anexo N° 1
INFORMACIÓN DE PERSONAL

CANTIDAD DE PERSONAS AL INICIO DE LA GESTION (01/01/2021)				CANTIDAD DE PERSONAS AL TERMINO DE LA GESTION (31/12/2021)			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REG.LABORAL / MOD. CONTRATO*	CARGO	N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REG.LABORAL / MOD. CONTRATO*	CARGO
1	SICCHA MARTINEZ ROGER ALBERTO	LEY N° 29806 - PAC	Director de la OGA	1	SICCHA MARTINEZ ROGER ALBERTO	SERVIR- LEY N° 30057	Director de la OGA
2	MONTES DE OCA RIVERA LAURA ISABEL	DECRETO LEY N° 25650	Asesora	2	MONTES DE OCA RIVERA LAURA ISABEL	DECRETO LEY N° 25650	Asesora
3	CERPA SIERRALTA MARÍA DEL CARMEN	DECRETO LEY N° 25650	Asesora	3	CERPA SIERRALTA MARÍA DEL CARMEN	DECRETO LEY N° 25650	Asesora
4	BURGA BURGA ORLANDO	CAS - DL 1057	Asesor	4	BURGA BURGA ORLANDO	CAS - DL 1057	Asesor
5	ZUZUNAGA PEÑA CHRISTIAN ALEXIS	CAS - DL 1057	Asistente administrativo	5	ZUZUNAGA PEÑA CHRISTIAN ALEXIS	CAS - DL 1057	Asistente administrativo
6	RIVERA VASQUEZ CAROL CONSUELO	CAS - DL 1057	Secretaria	6	RIVERA VASQUEZ CAROL CONSUELO	CAS - DL 1057	Secretaria
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES							
7	BURGA RODRIGUEZ ROCIO	CAS - DL 1057	Coordinadora de Inversiones	7	BURGA RODRIGUEZ ROCIO	CAS - DL 1057	Coordinadora de Inversiones
8	LLANOS SOTELO MARCO	CAS - DL 1057	Especialista de Inversiones	8	LLANOS SOTELO MARCO	CAS - DL 1057	Especialista de Inversiones
UNIDAD TRANSITORIA DE PAGO							
9	CORDOVA QUISPE JHON SANDRO	CAS - DL 1057	Especialista en Planillas	9	CORDOVA QUISPE JHON SANDRO	CAS - DL 1057	Especialista en Planillas
10	FERNANDEZ NECIOSUP VICTOR MANUEL	CAS - DL 1057	Especialista de la UTP FAG	10	FERNANDEZ NECIOSUP VICTOR MANUEL	CAS - DL 1057	Especialista de la UTP FAG
11	GUIZADO MARRON ROXANA FLORINDA	CAS - DL 1057	Coordinadora de la UTP FAG	11	GUIZADO MARRON ROXANA FLORINDA	CAS - DL 1057	Coordinadora de la UTP FAG
12	MEDINA QUIÑE HEDY JANIREFF	CAS - DL 1057	Especialista de la UTP FAG	12	MEDINA QUIÑE HEDY JANIREFF	CAS - DL 1057	Especialista de la UTP FAG
13	SALES DE LOS SANTOS MILAGRITOS TERESA	CAS - DL 1057	Secretaria	13	SALES DE LOS SANTOS MILAGRITOS TERESA	CAS - DL 1057	Secretaria
14	YARLEQUE RODRIGUEZ LUZ MIRIAM	CAS - DL 1057	Analista en seguimiento monitoreo y elaboración de reportes para la UTP -FAG	14	YARLEQUE RODRIGUEZ LUZ MIRIAM	CAS - DL 1057	Analista en seguimiento monitoreo y elaboración de reportes para la UTP -FAG
-	-	-	-	15	VILLACORTA LUNA ISABEL PATRICIA	CAS - DL 1057	Analista de la UTP

* Incluir información de consultores FAG, PAC, fondos similares, así como aquellos que provengan de cooperación técnica y financiera

Nota:

En caso de incremento anual de personal sustentar: Para apoyar en la revisión de los contratos y pagos relacionados a los consultores contratados en el marco de la Ley N° 29806 y para apoyar en la fiscalización posterior.



Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
17:04:54 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 2

ESTADO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SERVICIOS DE CONTROL A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA AL 31/12/2021

N° INFORME	N° RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	PLAZO DE ATENCIÓN	ESTADO
Informe de Orientación de Oficio N° 3394-2019-CG-DEN-SOO	1	La entidad a su cargo cuenta en el año 2019 con presupuesto asignado superior a un millón de soles para la ejecución de cada proyecto de inversión pública; sin embargo, al 29 de octubre de 2019 no registran monto comprometido ni devengado, situación que genera el riesgo que no se alcance oportunamente la finalidad del proyecto en beneficio de la población, así como su afectación presupuestal para el próximo año y el logro de objetivos institucionales.	31.12.2021	No implementada
Informe N° 016-2021-EF/12.02	1	Que el Director de la Oficina General de Administración, a cargo del registro, presentación, publicación y archivo de la Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas de los Obligados del Ministerio, disponga que el Director de la Oficina de Recursos Humanos y personal Auxiliar del Administrador (AdA), en aplicación a las disposiciones sobre los plazos de presentación de las Declaraciones Juradas al Sistema de Declaraciones Juradas (SIDJ) y presentación física de los mismos, adopten las acciones conducentes para informar y comunicar al titular del MEF y a la Contraloría General de la República, respectivamente, dentro de los plazos contemplados en la Directiva N° 013-2015-CG/GPROD, asimismo disponga las acciones correspondientes por el incumplimiento funcional de la norma.	30.09.2021	Implementada
Informe N° 016-2021-EF/12.02	2	Que el Director de la Oficina General de Administración, a cargo del registro, presentación, publicación y archivo de la Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas de los Obligados del Ministerio, disponga que el Director de la Oficina de Recursos Humanos y personal Auxiliar del Administrador realicen conciliaciones periódicas relacionadas a la información registrada en el SISDEJU y SIDJ, de conformidad con la Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Aprueba las Normas de Control Interno, informando los resultados al Director General de Administración.	30.09.2021	Implementada
Informe de Orientación de Oficio N° 21796-2021-CG/SADEN-SO	1	La entidad no realiza el registro actualizado del estado de avance de las obras en el sistema de información de obras públicas – INFOBRAS situación que puede afectar la transparencia de la gestión, el control social y la supervisión y seguimiento de las obras públicas.	30.12.2021	Inaplicable
Informe N° 056-2021-2-0001-AC	2	Que la Oficina General de Administración en coordinación con las áreas que correspondan, disponga se implemente procedimientos o mecanismos objetivos para determinar la equivalencia de marca, en los procedimientos de selección de bienes y servicios estandarizados, que permitan evidenciar la existencia o inexistencia de dicha equivalencia, según corresponda, considerando criterios técnicos que garanticen la operatividad del equipamiento o infraestructura preexistente del Ministerio de Economía y Finanzas.	31.01.2022	En proceso*

Informe N° 056-2021-2-0001-AC	3	Que la Oficina General de Administración disponga que la Oficina de Abastecimiento, instruya al personal de su oficina, para que incorporen los documentos que no obran en los expedientes de contratación advertidos, y se cautele su cumplimiento en futuros procedimientos de selección a efecto de que comprenda toda información que sustenta las etapas y actividades de los mismo, aplicando para ello los lineamientos del OSCE y directivas internas, a fin de cautelar la integridad, orden, archivo, y preservación de los mismos.	31.01.2022	En proceso*
Informe N° 056-2021-2-0001-AC	4	Que la Oficina General de Administración disponga que la Oficina de Abastecimiento, exhorte al personal de su oficina, la inclusión en los expedientes de contratación advertidos y el uso oportuno de la "Hoja de control de documentos del expediente de contratación", aprobada en los "Lineamientos para la gestión documental y archivo de los expedientes de contratación y otros documentos de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas", a fin de establecer el debido trámite, conformación, conservación, acceso y custodia de los expedientes de contratación.	31.01.2022	En proceso*
Informe de Servicio Relacionado N° 029-2021-EF/12.04	1	Que la Oficina General de Administración en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información y las unidades orgánicas que correspondan, efectúen la actualización y mantenimiento del Sistema de Declaraciones Juradas del Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de contar con información que permita identificar con exactitud a la totalidad de los Obligados a la presentación de la Declaración Jurada de Ingresos y de Bienes y Rentas y a los Omisos.	28.02.2022	En proceso
Informe de Servicio Relacionado N° 029-2021-EF/12.04	2	Que la Oficina General de Administración cautele el cumplimiento de los plazos establecidos en la normativa aplicable para la remisión a la Contraloría General de la República y publicación en el Diario "Oficial El Peruano" de las Declaraciones Juradas de Ingresos y de Bienes y Rentas presentadas por los Obligados.	31.01.2022	En proceso*

(*) Se ha solicitado la implementación de la recomendación a través de las OGIRO.



Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
17:05:02 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 3
TOTALIDAD DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN CLASIFICACIÓN
(OFICIOS, INFORMES, MEMORANDO, ENTRE OTROS)

DESPACHO

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL DOCUMENTOS EMITIDOS
MEMORANDO	605
MEMORANDO CIRCULAR	62
INFORME	15
OFICIO	44
OFICIO CIRCULAR	0
RESOLUCION DIRECTORAL	346
DIRECTIVA	4
TOTAL	1076

UNIDAD TRANSITORIA DE PAGO

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL DOCUMENTOS EMITIDOS
MEMORANDO	301
MEMORANDO CIRCULAR	5
INFORME	78
OFICIO	2186
OFICIO CIRCULAR	9
OTROS (CARTAS)	340
TOTAL	2919

UNIDAD FORMULADORA

TIPO DE DOCUMENTO	TOTAL DOCUMENTOS EMITIDOS
MEMORANDO	0
MEMORANDO CIRCULAR	0
INFORME	34
OFICIO	0
OFICIO CIRCULAR	0
OTROS (CARTAS)	0
TOTAL	34

ANEXO N° 4
INFORMACIÓN DE CONVENIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA

N°	TIPO Y NOMBRE DEL CONVENIO	CONTRAPARTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBJETIVO DEL CONVENIO	ACTIVIDADES DESPLEGADAS	AEI / OEI DEL PEI VINCULADA	AOI DEL POI VINCULADA
LOS CONVENIOS ESTAN SIENDO REPORTADOS POR CADA UNA DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA OGA QUE SE ENCUENTRAN A CARGO								



Firmado Digitalmente por
 SICCHA MARTINEZ Roger
 Alberto FAU
 20131370645 soft
 Fecha: 10/02/2022
 17:05:11 COT
 Motivo: Day V° B°

ANEXO N° 5

LISTADO DE PLATAFORMAS DIGITALES O CUENTAS ELECTRÓNICAS: BUZÓN DE SUGERENCIAS, DE CONSULTAS U OTROS, A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFCINA

N°	NOMBRE	TIPO (PLATAFORMA / CUENTA ELECTRONICA)	FINALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS DEL ORGANO / UO AUTORIZADAS PARA ACCESO
NO APLICA				



Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
17:05:20 COT
Motivo: Day V° B°



Firmado Digitalmente por
SICCHA MARTINEZ Roger
Alberto FAU
20131370645 soft
Fecha: 10/02/2022
17:04:35 COT
Motivo: Doy V° B°

ANEXO N° 6
DETALLE DE ÓRDENES DE COMPRA/SERVICIO DURANTE EL EJERCICIO 2021*

N°	FECHA	N° DE ORDEN	IDENTIFICAR SI ES ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	PLAZO DE PRESTACIÓN
1	25/01/2021	100	Orden de Servicio	RODRIGUEZ PATROCINIO RODOLFO JUAN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA LA SEÑORA NELLY TRINIDAD RODRIGUEZ CUZCANO	De acuerdo a los T.D.R.
2	29/01/2021	211	Orden de Servicio	AZABACHE CARACCILO E.I.R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORIA LEGAL EN MATERIA JURIDICA PENAL PARA LA SEÑORITA MARÍA ANTONIETA ALVA LUPERDI	De acuerdo a los T.D.R.
3	22/02/2021	630	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
4	24/03/2021	1046	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
5	25/03/2021	1073	Orden de Servicio	VALERO MARAVI DAX FABRICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA EL SEÑOR ELIO VEGA ANHUAMAN	De acuerdo a los T.D.R.
6	25/03/2021	1074	Orden de Servicio	VALERO MARAVI DAX FABRICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA LA SEÑORA ROSALINDA ROMERO	De acuerdo a los T.D.R.
7	07/04/2021	1177	Orden de Servicio	PADILLA & CHANG ABOGADOS S.CIVIL DE R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA LA SEÑORA BETTY SOTELO	De acuerdo a los T.D.R.
8	08/04/2021	1187	Orden de Servicio	VALERO MARAVI DAX FABRICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA LA SEÑORA LIZNATALY CHAVEZ	De acuerdo a los T.D.R.
9	09/04/2021	1202	Orden de Servicio	VALERO MARAVI DAX FABRICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA EL SEÑOR FERNANDO ZAVALA	De acuerdo a los T.D.R.
10	13/04/2021	1225	Orden de Servicio	MEZA RIVERA DEGNIS ROBERT	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA LA SEÑORA LAURA MONTES DE OCA RIVERA	De acuerdo a los T.D.R.
11	15/04/2021	1264	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
12	28/04/2021	1480	Orden de Servicio	CACERES JULCA ROBERTO EDUARDO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICO PENAL PARA EL SEÑOR CARLOS ANTONIO GONZALES SALDAÑA	De acuerdo a los T.D.R.
13	14/05/2021	1629	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
14	23/06/2021	2003	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
15	01/07/2021	2084	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
16	05/07/2021	2152	Orden de Servicio	BARRETO GUZMAN MARCO ANTONIO	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL PARA EX FUNCIONARIO	De acuerdo a los T.D.R.
17	23/07/2021	2372	Orden de Servicio	ZUAZO CORDOVA JULIO ARMANDO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORIA LEGAL PARA LA DEFENSA DEL SEÑOR VICTOR HUGO PALACIOS MAYOR (TERCER ENTREGABLE - CONT. 002-2018)	De acuerdo a los T.D.R.
18	02/08/2021	2405	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
19	05/08/2021	2455	Orden de Servicio	AZABACHE CARACCILO E.I.R.L.	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA JURÍDICA PENAL PARA LA SEÑORITA ZOILA CRISTINA LLEMPÉN LÓPEZ	De acuerdo a los T.D.R.
20	02/09/2021	2628	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
21	04/10/2021	2770	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
22	18/10/2021	2875	Orden de Servicio	RODRIGUEZ PATROCINIO RODOLFO JUAN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL PARA LA SEÑORA NELLY TRINIDAD RODRIGUEZ CUZCANO EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO INSTAURADO POR EL ÓRGANO INSTRUCTOR DEL MEF	De acuerdo a los T.D.R.
23	28/10/2021	2943	Orden de Servicio	VALERO MARAVI DAX FABRICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL EN MATERIA PENAL PARA EL SEÑOR ELIO FRANCISCO VEGA ANHUAMAN	De acuerdo a los T.D.R.
24	04/11/2021	3009	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
25	01/12/2021	3210	Orden de Servicio	INVERMAX S.A.C.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN POR DEMANDA PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	De acuerdo a los T.D.R.
26	30/12/2021	3419	Orden de Servicio	ESTUDIO ARBIZU & GAMARRA S.A.C.	SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORIA LEGAL PARA EX FUNCIONARIO	De acuerdo a los T.D.R.

(*) Centro de costo - Despacho Oga