



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS



Firmado Digitalmente por  
ANGULO BARRERA Raquel  
Paola FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 11/02/2022 18:42:17  
COT  
Motivo: Firma Digital

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

**MEMORANDO N° 0015-2022-EF/48.01**

**Para** : Señora  
**KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO**  
Secretaria General

**Asunto** : Informe de Gestión 2021 de la Oficina General de Inversiones y  
Proyectos en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01

**Referencia** : a) Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47  
b) Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01  
c) Memorando N 0078 2022 EF 48.02  
d) Memorando N 0043 2022 EF 48.03

**Fecha** : Lima, 11 de febrero de 2022

Me dirijo a usted en relación al Informe Ejecutivo de Gestión del ejercicio 2021, que los directivos designados como responsables de los órganos y unidades orgánicas deben presentar al final de cada ejercicio, según lo dispuesto por la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01, aprobada por el documento de la referencia b).

Sobre el particular, se informa que a través del aplicativo informático se envió el informe de Gestión correspondiente a la Oficina de Gestión de Inversiones y Proyectos, y la Oficina de Ejecución de Inversiones y Proyectos unidades orgánicas de la Unidad Ejecutora 012 – Oficina General de Inversiones y Proyectos.

Adjunto remito copia del referido informe en formato PDF debidamente visado de las direcciones de línea, así como de la Dirección General.

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente  
**PAOLA ANGULO BARRERA**  
Directora General  
Oficina General de Inversiones y Proyectos



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026 -2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIIBFFG

Sede Central  
Jr. Junín N° 319, Lima 1  
Tel. (511) 311-5930  
[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)





Firmado Digitalmente por  
ANGULO BARRERA  
Raquel Paola FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 11/02/2022  
17:35:30 COT  
Motivo: Doy V° B°

# Informe de Gestión - Año 2021

[Directiva N° 001-2020-EF/47.01]

## I. Antecedentes

Información sobre el órgano / unidad orgánica

1. Órgano al que pertenece la UO (seleccionar)

OFICINA GENERAL DE INVERSIONES Y PROYECTOS

2. Unidad Orgánica que esta reportando

3. Director general / Director de UO

RAQUEL PAOLA ANGULO BARRERA

4. Fecha en que asumió el cargo

DD MM AAAA

22 / 12 / 2020

5. Directivo que le antecedió

BETTY SOTELO BAZAN



## 6. Nombre de la persona autorizada para completar el formulario

SANDRA NORMA CÁRDENAS RODRÍGUEZ

Firmado Digitalmente por  
ANGULO BARRERA  
Raquel Paola FAU  
20131370645-soft  
Fecha: 11/02/2022  
17:37:34 COT  
Motivo: Doy V° B°

## 7. Documento o correo de autorización

 Autorización par...

## II. Estado situacional al inicio del ejercicio presupuestal 2021

Describir el estado situacional del órgano / unidad orgánica a su cargo (máximo 10 rubros principales)

### Estado situacional 1 (máximo 500 caracteres)

Al inicio del período se cuenta con la ejecución de los proyectos “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública - Contrato de Préstamo BID N° 4428/OC-PE”, “Mejoramiento de la Gestión de la Política de Ingresos Públicos con énfasis en la Recaudación Tributaria Municipal - Contrato de Préstamo BID N° 3214/OC-PE”.

### Estado situacional 2 (máximo 500 caracteres)

Al inicio del período se tenía en cartera tres (03) Convenios de Financiamiento: Programa de Apoyo a la Política Peruana de Promoción de las exportaciones de productos ecológicos – Convenio de Financiación N° DCI-ALA/2012/023-475-EURO-ECOTRADE, Programa de Apoyo a la Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas - Convenio de Financiación N° DCI-ALA/2013/023-715, y Programa de Apoyo a la Estrategia Nacional de Desarrollo e Inclusión Social, Convenio de Financiación N° DCI-ALA/2015/037-956.

### Estado situacional 3 (máximo 500 caracteres)



Estado situacional 4 (máximo 500 caracteres)

Firmado Digitalmente por  
ANGULO BARRERA  
Raquel Paola FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 11/02/2022  
17:35:57 COT  
Motivo: Doy V° B°

Estado situacional 5 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 6 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 7 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 8 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 9 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 10 (máximo 500 caracteres)

### III. Objetivos previstos para el ejercicio presupuestal 2021

Señalar los objetivos propuestos por el órgano / unidad orgánica a su cargo (elegir 8 objetivos principales)



Firmado Digitalmente por  
ANGULO BARRERA  
Raquel Paola FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 11/02/2022  
7:49:09 COT  
Motivo: Doy V° B°

Objetivo 1 (máximo 500 caracteres)

Objetivo 1 (máximo 500 caracteres) Continuar con las actividades de los proyectos y convenios que cuentan con presupuesto formulado para el Año Fiscal 2021 en la Unidad Ejecutora 012 Oficina General de Inversiones y Proyectos (UE012OGIP).

Objetivo 2 (máximo 500 caracteres)

Coordinar con los organismos internacionales, todas las actividades que requieran de su opinión o No Objeción, referidas a los Convenios de Préstamo, desde las etapas de definición del contenido, diseño de su estructura, programación, ejecución, hasta su culminación, cuando corresponda.

Objetivo 3 (máximo 500 caracteres)

Planificar, junto con los co ejecutores participantes, la ejecución de los proyectos de inversión pública, así como ejecutar, monitorear y verificar el avance del cumplimiento de metas y de los compromisos asumidos.

Objetivo 4 (máximo 500 caracteres)

Continuar con la ejecución de los Proyectos de acuerdo con las normas, procedimientos y reglamentos establecidos, así como realizar las gestiones correspondientes para llevar a cabo los desembolsos, hasta la culminación de los proyectos.

Objetivo 5 (máximo 500 caracteres)

Objetivo 6 (máximo 500 caracteres)

Objetivo 7 (máximo 500 caracteres)

---

Objetivo 8 (máximo 500 caracteres)

---

#### IV. Acciones desarrolladas para el logro de objetivos

Señalar las acciones desarrolladas asociadas a cada objetivo consignado en el numeral precedente

Acción desarrollada para el Objetivo 1 (máximo 500 caracteres)

Acción desarrollada para el Objetivo 1 (máximo 500 caracteres) Participación en las reuniones de coordinación con los co ejecutores de los proyectos y/o convenios para la planificación del POA 2021. Reuniones de coordinación con el BID y presentación de informe de avances de los proyectos al II Semestre 2020 y I semestre 2021.

---

Acción desarrollada para el Objetivo 2 (máximo 500 caracteres)

Desarrollo de reuniones de coordinación y negociación con el BID para la revisión de los avances en la implementación y desarrollo de los proyectos y/o convenios que se tiene en cartera, así como de planteamientos estratégicos para nuevos proyectos.

---

Acción desarrollada para el Objetivo 3 (máximo 500 caracteres)

Desarrollo de acciones de coordinación y gestión del seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos y/o convenios según lo establecido en el POA 2021.

---

Acción desarrollada para el Objetivo 4 (máximo 500 caracteres)

Reuniones de coordinación con los co ejecutores y con el BID, así como realizar las gestiones correspondientes para la obtención de los desembolsos programados para cada uno de los proyectos y/o convenios a cargo de la OGIP.

---

Acción desarrollada para el Objetivo 5 (máximo 500 caracteres)

---

Acción desarrollada para el Objetivo 6 (máximo 500 caracteres)

---

Acción desarrollada para el Objetivo 7 (máximo 500 caracteres)

---

Acción desarrollada para el Objetivo 8 (máximo 500 caracteres)

---

4.1 Medidas adoptadas para continuidad de acciones en caso de cambio de gestión (llenar solo si en el periodo, el nuevo directivo introdujo nuevas líneas de acción y considere pertinente rendir cuenta de las mismas)

---

## V. Logros obtenidos durante el periodo reportado

Describir los logros obtenidos por el órgano / unidad orgánica a su cargo vinculados asociándolos con los objetivos (OEI) y acciones estratégicas institucionales (AEI) del PEI. (seleccionar 10 más relevantes)

### Logro obtenido 1 (máximo 500 caracteres)

Se brindó asistencia técnica y capacitación sobre las fases del ciclo de la inversión pública a los gobiernos regionales, contribuyendo con la ejecución de la inversión en infraestructura prioritaria, a través de la implementación del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública”.

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 1

---

### Logro obtenido 2 (máximo 500 caracteres)

En relación al Proyecto “Mejoramiento de la Gestión de la Política de Ingresos Públicos con Énfasis en la Recaudación Tributaria Municipal”, se adquirió un software de inteligencia de negocios para la implementación del seguimiento y monitoreo de datos del proceso de gestión tributaria municipal. Asimismo, se desarrolló la solución informática para el control de la seguridad y auditoría del nuevo sistema de recaudación tributaria.

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 2

---

### Logro obtenido 3 (máximo 500 caracteres)

Frente a la emergencia sanitaria, la OGIP se ha alineado a los procesos de gestión documental en la interoperabilidad de la recepción y emisión de documentos digitales, en el marco de las Políticas de gobierno digital del MEF, facilitando el desarrollo de las actividades administrativas para la gestión de los proyectos.

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 3

---

Logro obtenido 4 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 4

.....

Logro obtenido 5 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 5

.....

Logro obtenido 6 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 6

.....

Logro obtenido 7 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 7

---

Logro obtenido 8 (máximo 500 caracteres)

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 8

---

Logro obtenido 9 (máximo 500 caracteres)

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 9

---

Logro obtenido 10 (máximo 500 caracteres)

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 10

---

VI. Relación de Documentos Normativos propuestos y aprobados por la instancia correspondiente

Enumerar los documentos emitidos durante el año 2021

Documento emitido 1

---

Documento emitido 2

---

Documento emitido 3

---

Documento emitido 4

---

Documento emitido 5

---

Documento emitido 6

---

Documento emitido 7

---

Documento emitido 8

---

Documento emitido 9

---

Documento emitido 10

---

## VII. Acciones pendientes por desarrollar

Consignar acciones que quedaron pendientes por desarrollar al 31/12/2021 precisando los motivos que justifican dicha situación (Seleccionar 6 más relevantes)

### Acción pendiente 1

Se ha gestionado ante el BID el cumplimiento de las condiciones previas y especiales del contrato de préstamo N° 5301/OC-PE para el otorgamiento de la elegibilidad del Proyecto "Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público (AFSP) a través de la Transformación Digital", se está a la espera de la respuesta. Se tiene previsto que se otorgue la condición de elegibilidad para el mes de enero 2022.

---

### Acción pendiente 2

Seguimiento al cumplimiento de los hitos del plan de trabajo del Informe de Evaluación Intermedia del Proyecto "Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública" y su posterior remisión al BID para su No objeción. Por iniciar ejecución en enero 2022.

---

### Acción pendiente 3

Culminar con el proceso de actualización de la estrategia de desarrollo e implementación del Nuevo Sistema de Recaudación Tributaria Municipal, a cargo de la DGPIP como co ejecutor, a fin de iniciar el desarrollo del NSRTM. Así también proceder al registro en el Banco de Inversiones a cargo de la OGIP.

---

### Acción pendiente 4

---

### Acción pendiente 5

---

### Acción pendiente 6

---

## ANEXOS

Anexo 1: Información de personal (adjuntar archivo en formato Excel)

Anexo 2: Estado de recomendaciones derivadas de servicios de control a cargo de la Dirección/Oficina al 31/12/2021 (adjuntar archivo en formato Excel)

Anexo 3: Totalidad de documentos emitidos según clasificación (Oficios, Informes, Memorandos, entre otros)

 Anexo 3 - DOC. E...

Anexo 4: Información de convenios a cargo de la Dirección/Oficina (adjuntar archivo en formato Excel)

 Anexo 4 CONVE...

Anexo 5: Listado de Plataformas Digitales o cuentas electrónicas: buzón de sugerencias, de consultas u otros, a cargo de la Dirección/Oficina (adjuntar archivo en formato Excel)

 Anexo 5 PLATAF...

Anexo 6: Detalle de órdenes de compra/servicio durante el ejercicio 2021 (consignar campos mínimos según formato Excel)

Anexo 7: Ejecución Presupuestaria 2021 (se puede adjuntar reporte del SIGA)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios