



Firmado digitalmente por:  
MOLINA GARATE Julio  
Arturo FAU 20131370645 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 11/02/2022 16:58:49-0500



Ministerio de  
Economía  
y Finanzas

Firmado Digitalmente por  
IBARRA SANTA CRUZ  
Eduardo Carlos FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 11/02/2022  
17:02:45 COT  
Motivo: Firma Digital

REPUBLICA DEL PERU



**MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**  
**OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

**MEMORANDO N°0331-2022-EF/44.04**

Para : Señora  
**KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO**  
Secretaria General

Asunto : Informe de Gestión 2021 en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01.

Referencia : Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01  
**(HR N° 008766-2022)**

Fecha : Lima, 11 de febrero de 2022

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos, en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01, denominada “Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas”, recuerda a los diferentes órganos y unidades orgánicas del MEF, la presentación del informe ejecutivo de gestión dentro de los primeros 30 días hábiles siguientes de concluido el año.

Al respecto, se remite el Informe N° 0029- 2021-EF/44.04 elaborado por la Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información, para su conocimiento y fines

Atentamente,

Firmado digitalmente por:  
**EDUARDO CARLOS IBARRA SANTA CRUZ**  
Director General  
Oficina General de Tecnologías de la Información





Firmado digitalmente por:  
MOLINA GARATE Julio  
Arturo FAJ 20131370645 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 11/02/2022 16:33:43-0500



**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
**OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

**INFORME N°0029 -2022-EF/44.04**

Para : Señor  
**EDUARDO CARLOS IBARRA SANTA CRUZ**  
Director General  
Oficina General de Tecnologías de la Información

Asunto : Informe de Gestión 2021 en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01.

Referencia : Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01 –  
**HR 008766-2022**

Fecha : Lima, 11 de febrero de 2022

Me dirijo a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos, en el marco de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada "Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas", recuerda a los diferentes órganos y unidades orgánicas del MEF, la presentación del informe ejecutivo de gestión dentro de los primeros 30 días hábiles siguientes de concluido el año.

En tal sentido, y en atención a lo solicitado se informa que tanto el jefe del órgano, así como los jefes de las unidades orgánicas de la Oficina General de Tecnologías de la Información han registrado sus respectivos informes ejecutivos a través del formulario virtual preparado para este fin.

Se adjunta al presente los archivos en formato PDF, emitidos como acuse de recibo luego del registro de los informes ejecutivos del jefe del órgano y de los jefes de las 3 unidades orgánicas, firmados digitalmente.

Atentamente,

Firmado Digitalmente  
**JULIO ARTURO MOLINA GÁRATE**  
Director de la Oficina de Gobierno de  
Tecnologías de la Información



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEHIEKDG

Sede Central  
Jr. Junín N° 319, Lima 1  
Tel. (511) 311-5930  
[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)

**Siempre**  
con el pueblo



Ministerio de  
Economía  
y Finanzas

Firmado Digitalmente por  
IBARRA SANTA CRUZ  
Eduardo Carlos FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 11/02/2022  
15:46:06 COT  
Motivo: Firma Digital

# Informe de Gestión - Año 2021

[Directiva N° 001-2020-EF/47.01]

## I. Antecedentes

Información sobre el órgano / unidad orgánica

1. Órgano al que pertenece la UO (seleccionar)

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ▼

2. Unidad Orgánica que esta reportando

OGTI

3. Director general / Director de UO

Director General

4. Fecha en que asumió el cargo

DD MM AAAA

07 / 11 / 2019

5. Directivo que le antecedió

Julio Molina

6. Nombre de la persona autorizada para completar el formulario

7. Documento o correo de autorización

## II. Estado situacional al inicio del ejercicio presupuestal 2021

Describir el estado situacional del órgano / unidad orgánica a su cargo (máximo 10 rubros principales)

Estado situacional 1 (máximo 500 caracteres)

Al inicio de la gestión se encontraba en trámite de aprobación el Plan de Gobierno Digital del MEF 2021 - 2023, instrumento de gestión y planificación del Gobierno Digital en la institución, correspondiendo a la Oficina General de Tecnologías de la Información, en su calidad de Secretaría Técnica del Comité de Gobierno Digital, coliderar el proceso de transformación digital del Ministerio.

Estado situacional 2 (máximo 500 caracteres)

Asimismo, venía ejecutando proyectos orientados a asegurar la estabilidad operativa, y a la transformación digital del Ministerio en el marco de los objetivos institucionales y de las medidas dictadas por el Gobierno, sobre la prevención y control del COVID-19, priorizando el trabajo remoto.

Estado situacional 3 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 4 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 5 (máximo 500 caracteres)

---

Estado situacional 6 (máximo 500 caracteres)

---

Estado situacional 7 (máximo 500 caracteres)

---

Estado situacional 8 (máximo 500 caracteres)

---

Estado situacional 9 (máximo 500 caracteres)

---

Estado situacional 10 (máximo 500 caracteres)

---

### III. Objetivos previstos para el ejercicio presupuestal 2021

Señalar los objetivos propuestos por el órgano / unidad orgánica a su cargo (elegir 8 objetivos principales)

Objetivo 1 (máximo 500 caracteres)

a) Aprobación del plan de gobierno digital y ejecución de los proyectos a cargo

Objetivo 2 (máximo 500 caracteres)

b) Implementación de la unidad de proyectos y del Laboratorio de Innovación y transformación digital

Objetivo 3 (máximo 500 caracteres)

c) Garantizar la operación y continuidad de los requerimientos de los sistemas transversales y de los sistemas internos

Objetivo 4 (máximo 500 caracteres)

d) Garantizar la operación y continuidad de los requerimientos de asistencia técnica y capacitación

Objetivo 5 (máximo 500 caracteres)

e) Gestión pública guiada por datos – Portal Hacendario y modernización de los sistemas transversales (SIAF - SIGA)

Objetivo 6 (máximo 500 caracteres)

f) Nuevo Modelo de Centro de Datos y renovación de Equipamiento (Servidores)

Objetivo 7 (máximo 500 caracteres)

g) Garantizar la seguridad de la información, con dos iniciativas: i) Nuevo Equipamiento de ciberseguridad; y ii) Nuevo Mecanismo para la autorización de GIROS SIAF

Objetivo 8 (máximo 500 caracteres)

h) Ampliación del ancho de banda de conexión con los CONECTAMEF a nivel nacional

#### IV. Acciones desarrolladas para el logro de objetivos

Señalar las acciones desarrolladas asociadas a cada objetivo consignado en el numeral precedente

Acción desarrollada para el Objetivo 1 (máximo 500 caracteres)

Aprobación del Plan de Gobierno Digital 2021-2023, RM 065-2021-EF/44. Se ejecutaron las actividades programadas de 6 proyecto y un programa del Plan de Gobierno Digital . Formulación de la Metodología del Índice de Madurez del Gobierno Digital y medición del Índice de Madurez de Gobierno Digital

Acción desarrollada para el Objetivo 2 (máximo 500 caracteres)

Se creó el Equipo de Proyectos de Transformación Digital e Innovación, teniendo entre sus funciones el efectuar reuniones periódicas a fin de reportar los avances del nivel de cumplimiento de los Proyectos del Plan de Gobierno Digital y de las actividades operativas de seguimiento que realiza el Comité de Gobierno Digital. Se creó el Equipo del Laboratorio de Innovación y Transformación Digital, habiéndose logrado contar con el acompañamiento de una empresa especializada para su iniciación

Acción desarrollada para el Objetivo 3 (máximo 500 caracteres)

Atención para la actualización, mantenimiento y mejoras de los Sistemas de Información transversal del SIAF, SIGA, RENTAS, AIRHSP, SICON y DJyA solicitados durante el año 2021. Atención para la actualización, mantenimiento y mejoras de los Sistemas de Información internos solicitados durante el año 2021. Instalación del nuevo sistema de transmisión SERS, e implementación de mejoras en los módulos del SIAF y SIGA cliente, en todas las entidades a nivel nacional.

#### Acción desarrollada para el Objetivo 4 (máximo 500 caracteres)

Asistencias Técnicas y Capacitaciones relacionadas a los siguientes Macro procesos: - Cierre de Estados Financieros y Presupuestarios 2021 - Registro de Desembolsos en Operaciones de Endeudamiento Externo a través de la CUT - Registro de Detracciones, Multas y Fraccionamiento con interfaz SUNAT - Proceso de Programación y Formulación Presupuestaria 2022 - Cierre de Ejecución Presupuestal 2021

---

#### Acción desarrollada para el Objetivo 5 (máximo 500 caracteres)

Implementación Portal de Transparencia Financiera (PTAF). Automatización del proceso de generación y consolidación de información. Simplificación del proceso de publicación de información. Implementación de la FASE I – Nueva Plataforma SIAF web, en 15 entidades piloto. Registro de la Certificación y Compromiso anual.

---

#### Acción desarrollada para el Objetivo 6 (máximo 500 caracteres)

Se contrató un servicio de 2 modernos data center bajo la modalidad de Housing para albergar a la nueva infraestructura informática. Se ha reemplazado la infraestructura de servidores y almacenamiento del MEF que contaba con más de 10 años de antigüedad, a fin de renovar el equipamiento para base de datos, aplicaciones, copias de seguridad y controlador de dominio.

---

#### Acción desarrollada para el Objetivo 7 (máximo 500 caracteres)

Se adquirieron herramientas y soluciones de Ciberseguridad para incrementar la seguridad perimetral, la seguridad de la infraestructura (Solución para la protección de servicios web y base de datos, de ambientes virtuales, toma de evidencias digitales y detección y respuesta de puntos finales), de los puntos y de la autenticación y análisis de la información

---

#### Acción desarrollada para el Objetivo 8 (máximo 500 caracteres)

Se ha rediseñado e implementado la RED LAN del MEF, así como la red WLAN, se ha implementado de la red SDWAN a nivel nacional, mejorando la conectividad de 2Mb a dos enlaces de 30 Mb. Se ha implementado la red SDWAN en los enlaces de Lima. Se ha implementado los enlaces de comunicaciones entre el MEF y los Housing

---



4.1 Medidas adoptadas para continuidad de acciones en caso de cambio de gestión (llenar solo si en el periodo, el nuevo directivo introdujo nuevas líneas de acción y considere pertinente rendir cuenta de las mismas)

---

## V. Logros obtenidos durante el periodo reportado

Describir los logros obtenidos por el órgano / unidad orgánica a su cargo vinculados asociándolos con los objetivos (OEI) y acciones estratégicas institucionales (AEI) del PEI. (seleccionar 10 más relevantes)

### Logro obtenido 1 (máximo 500 caracteres)

Al término del período el indicador de Calidad de los Servicios de TI alcanzó el valor de 97.7%, superior a la meta anual programada de 90%. El resultado se sustenta en los valores alcanzados por los indicadores: i) soporte interno 100%, ii) soporte externo 97,6%, iii) adquisiciones 100%, iv) sistemas 135% y v) normatividad y estándares 91%.

---

### Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 1

Servicios de Tecnología de Información (TI) del Ministerio con altos estándares de calidad.

---

### Logro obtenido 2 (máximo 500 caracteres)

Iniciativas de Transformación Digital implementadas en el Ministerio de Economía y Finanzas.

---

### Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 2

---

Logro obtenido 3 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 3

.....

Logro obtenido 4 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 4

.....

Logro obtenido 5 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 5

.....

Logro obtenido 6 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 6

.....

Logro obtenido 7 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 7

.....

Logro obtenido 8 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 8

.....

Logro obtenido 9 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 9

.....

Logro obtenido 10 (máximo 500 caracteres)

---

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 10

---

## VI. Relación de Documentos Normativos propuestos y aprobados por la instancia correspondiente

Enumerar los documentos emitidos durante el año 2021

Documento emitido 1

---

Documento emitido 2

---

Documento emitido 3

---

Documento emitido 4

---

Documento emitido 5

---

Documento emitido 6

---

Documento emitido 7

---

Documento emitido 8

---

Documento emitido 9

---

Documento emitido 10

---

## VII. Acciones pendientes por desarrollar

Consignar acciones que quedaron pendientes por desarrollar al 31/12/2021 precisando los motivos que justifican dicha situación (Seleccionar 6 más relevantes)

### Acción pendiente 1

Supervisión y seguimiento de la ejecución del Servicio de Hosting en la Nube para el Portal de Datos Abiertos.

---

### Acción pendiente 2

Automatización del proceso de autorización de Compromisos Anuales y Certificaciones Presupuestales de las entidades, a fin de incrementar el nivel de seguridad en el proceso de la ejecución presupuestal que realizan las entidades, haciendo uso del DNI electrónico y claves dinámicas por parte de los responsables de autorizar.

---

### Acción pendiente 3

Datacenter del MEF en el Banco de la Nación, para su implementación se deben ejecutar las siguientes actividades:

- Obtener la certificación TIER III en diseño, la cual está planificada para mediados del mes de febrero
  - La contratación para la implementación del datacenter, para tal fin, a fines de febrero la OGTI debe remitir a la OGA el requerimiento de contratación
- 

### Acción pendiente 4

Implementación de la herramienta de mesa de ayuda para el MEF, planificada para marzo del presente año, esta implementación permitirá mejorar la calidad de la atención que se brinda servidores y funcionarios del MEF.

---

### Acción pendiente 5

Supervisión y seguimiento del proceso de actualización del Marco metodológico para el desarrollo de software, basado en la NTP 12207.

---


## Acción pendiente 6

Supervision y seguimiento del proyecto de migración SIAF SIGA


---

### ANEXOS


Anexo 1: Información de personal (adjuntar archivo en formato Excel)

 F1-Formato de P...


Anexo 2: Estado de recomendaciones derivadas de servicios de control a cargo de la Dirección/Oficina al 31/12/2021 (adjuntar archivo en formato Excel)

 F2-Estado\_reco...


Anexo 3: Totalidad de documentos emitidos según clasificación (Oficios, Informes, Memorandos, entre otros)

 F3. Anexo 3 For...

Anexo 4: Información de convenios a cargo de la Dirección/Oficina (adjuntar archivo en formato Excel)

 F4. Convenios O...


Anexo 5: Listado de Plataformas Digitales o cuentas electrónicas: buzón de sugerencias, de consultas u otros, a cargo de la Dirección/Oficina (adjuntar archivo en formato Excel)

 F5. Anexo 5-Cue...

Anexo 6: Detalle de órdenes de compra/servicio durante el ejercicio 2021 (consignar campos mínimos según formato Excel)

 F6. RELACION\_A...

Anexo 7: Ejecución Presupuestaria 2021 (se puede adjuntar reporte del SIGA)

 F7- Reporte pres...

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

**Google** Formularios