



Firmado digitalmente por:
MOLINA GARATE Julio
Arturo FAU 20131370645 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 11/02/2022 16:58:49-0500



Ministerio de
Economía
y Finanzas

Firmado Digitalmente por
IBARRA SANTA CRUZ
Eduardo Carlos FAU
20131370645 soft
Fecha: 11/02/2022
17:02:45 COT
Motivo: Firma Digital

REPUBLICA DEL PERU



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

MEMORANDO N°0331-2022-EF/44.04

Para : Señora
KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO
Secretaria General

Asunto : Informe de Gestión 2021 en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01.

Referencia : Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01
(HR N° 008766-2022)

Fecha : Lima, 11 de febrero de 2022

Me dirijo a usted en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos, en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01, denominada “Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas”, recuerda a los diferentes órganos y unidades orgánicas del MEF, la presentación del informe ejecutivo de gestión dentro de los primeros 30 días hábiles siguientes de concluido el año.

Al respecto, se remite el Informe N° 0029- 2021-EF/44.04 elaborado por la Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información, para su conocimiento y fines

Atentamente,

Firmado digitalmente por:
EDUARDO CARLOS IBARRA SANTA CRUZ
Director General
Oficina General de Tecnologías de la Información





Firmado digitalmente por:
MOLINA GARATE Julio
Arturo FAJ 20131370645 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 11/02/2022 16:33:43-0500



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

INFORME N°0029 -2022-EF/44.04

Para : Señor
EDUARDO CARLOS IBARRA SANTA CRUZ
Director General
Oficina General de Tecnologías de la Información

Asunto : Informe de Gestión 2021 en el marco de la Directiva N° 001- 2020-EF/47.01.

Referencia : Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01 –
HR 008766-2022

Fecha : Lima, 11 de febrero de 2022

Me dirijo a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos, en el marco de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada "Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas", recuerda a los diferentes órganos y unidades orgánicas del MEF, la presentación del informe ejecutivo de gestión dentro de los primeros 30 días hábiles siguientes de concluido el año.

En tal sentido, y en atención a lo solicitado se informa que tanto el jefe del órgano, así como los jefes de las unidades orgánicas de la Oficina General de Tecnologías de la Información han registrado sus respectivos informes ejecutivos a través del formulario virtual preparado para este fin.

Se adjunta al presente los archivos en formato PDF, emitidos como acuse de recibo luego del registro de los informes ejecutivos del jefe del órgano y de los jefes de las 3 unidades orgánicas, firmados digitalmente.

Atentamente,

Firmado Digitalmente
JULIO ARTURO MOLINA GÁRATE
Director de la Oficina de Gobierno de
Tecnologías de la Información



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación HEHIEKDG

Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lima 1
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe

**Siempre**
con el pueblo



Informe de Gestión - Año 2021

[Directiva N° 001-2020-EF/47.01]

I. Antecedentes

Información sobre el órgano / unidad orgánica

1. Órgano al que pertenece la UO (seleccionar)

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2. Unidad Orgánica que esta reportando

Oficina de Gobierno de Tecnologías de la información

3. Director general / Director de UO

Julio Arturo Molina Gárate

4. Fecha en que asumió el cargo

DD MM AAAA

26 / 11 / 2019

5. Directivo que le antecedió

No corresponde

6. Nombre de la persona autorizada para completar el formulario

No corresponde

7. Documento o correo de autorización

II. Estado situacional al inicio del ejercicio presupuestal 2021

Describir el estado situacional del órgano / unidad orgánica a su cargo (máximo 10 rubros principales)

Estado situacional 1 (máximo 500 caracteres)

Al inicio de la gestión se encontraba en trámite de aprobación el Plan de Gobierno Digital del MEF 2021 - 2023, instrumento de gestión y planificación del Gobierno Digital en la institución, correspondiendo a la Oficina de Gobierno de Tecnologías de la Información, coordinar, asistir y viabilizar la ejecución de la cartera de proyectos.

Estado situacional 2 (máximo 500 caracteres)

Particularmente, tenía a cargo los siguientes proyectos: a) Implementación de un nuevo diseño de la Consulta Amigable del MEF, para el agrupamiento y proyección de datos de manera gráfica y dinámica. b) Actualización del Portal de Datos Abiertos del MEF, para hacerlo más fácil en búsqueda y descarga de información. c) Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, d) Formulación de Metodología del Índice de Madurez del Gobierno Digital para medir su avance en el MEF.

Estado situacional 3 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 4 (máximo 500 caracteres)

Estado situacional 5 (máximo 500 caracteres)

.....

Estado situacional 6 (máximo 500 caracteres)

.....

Estado situacional 7 (máximo 500 caracteres)

.....

Estado situacional 8 (máximo 500 caracteres)

.....

Estado situacional 9 (máximo 500 caracteres)

.....

Estado situacional 10 (máximo 500 caracteres)

.....

III. Objetivos previstos para el ejercicio presupuestal 2021

Señalar los objetivos propuestos por el órgano / unidad orgánica a su cargo (elegir 8 objetivos principales)

Objetivo 1 (máximo 500 caracteres)

Si bien los objetivos directrices de la OGTI estaban orientados a asegurar la estabilidad operativa y a la transformación digital del Ministerio de Economía y Finanzas, se establecieron los siguientes objetivos de corto plazo a cargo de esta Oficina: a) Aprobación del plan de gobierno digital

.....

Objetivo 2 (máximo 500 caracteres)

b) Implementación del Portal de Datos Abiertos

Objetivo 3 (máximo 500 caracteres)

c) Consolidar la Oficina de Gestión de Proyectos y del Laboratorio de Innovación y transformación digital

Objetivo 4 (máximo 500 caracteres)

e) Formulación de la Metodología del Índice de Madurez del Gobierno Digital para el Ministerio de Economía y Finanzas

Objetivo 5 (máximo 500 caracteres)

Objetivo 6 (máximo 500 caracteres)

Objetivo 7 (máximo 500 caracteres)

Objetivo 8 (máximo 500 caracteres)

IV. Acciones desarrolladas para el logro de objetivos

Señalar las acciones desarrolladas asociadas a cada objetivo consignado en el numeral precedente

Acción desarrollada para el Objetivo 1 (máximo 500 caracteres)

a) Aprobación del Plan de Gobierno Digital 2021-2023, RM 065-2021-EF/44, b) Gestión de: - Capacitación en Gobierno, Transformación y Seguridad Digital - Evaluación de la Seguridad en Base de Datos y Correo Electrónico - Preparación del Plan de Gobierno Digital 2022-2024

Acción desarrollada para el Objetivo 2 (máximo 500 caracteres)

Supervisión de la implementación de: - Hosting en la Nube para el Portal de Datos Abiertos - Mejora de la "Consulta Amigable"

Acción desarrollada para el Objetivo 3 (máximo 500 caracteres)

Se gestionó consultorías para la consolidación de los equipos de trabajo denominados Equipo de Gestión de Proyectos (PMO) y del Laboratorio de Innovación y de Transformación Digital e Innovación, que forma parte de la OGTI, teniendo entre sus funciones el seguimiento de los Proyectos del Plan de Gobierno Digital, y de promover la innovación y la transformación, respectivamente.

Acción desarrollada para el Objetivo 4 (máximo 500 caracteres)

Se gestiono la contratación y se realizao el seguimiento para la Formulación del Marco Metodológico del Índice de Madurez del Gobierno Digital y tambien luego medir con dicha metodologia el Índice de Madurez de Gobierno Digital.

Acción desarrollada para el Objetivo 5 (máximo 500 caracteres)

Acción desarrollada para el Objetivo 6 (máximo 500 caracteres)

Acción desarrollada para el Objetivo 7 (máximo 500 caracteres)

Acción desarrollada para el Objetivo 8 (máximo 500 caracteres)

4.1 Medidas adoptadas para continuidad de acciones en caso de cambio de gestión (llenar solo si en el periodo, el nuevo directivo introdujo nuevas líneas de acción y considere pertinente rendir cuenta de las mismas)

V. Logros obtenidos durante el periodo reportado

Describir los logros obtenidos por el órgano / unidad orgánica a su cargo vinculados asociándolos con los objetivos (OEI) y acciones estratégicas institucionales (AEI) del PEI. (seleccionar 10 más relevantes)

Logro obtenido 1 (máximo 500 caracteres)

Al término del período el indicador de Calidad de los Servicios de TI alcanzó el valor de 97.7%, superior a la meta anual programada de 90%. Contribuyendo significativamente es este resultado los indicadores a cargo de esta oficina: i) Indicador de Adquisiciones que alcanzó el valor de 100% y el Indicador de Normatividad y Estándares con un valor de 91%.

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 1

Servicios de Tecnología de Información (TI) del Ministerio con altos estándares de calidad.

Logro obtenido 2 (máximo 500 caracteres)

Al término del período el indicador Porcentaje de Iniciativas de Transformación Digital implementadas, alcanzó la meta programada de 100%. El resultado obtenido se sustenta en la ejecución de todas las actividades planificadas de 6 proyectos y un programa del Plan de Gobierno Digital del MEF.

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 2

Iniciativas de Transformación Digital implementadas en el Ministerio de Economía y Finanzas.

Logro obtenido 3 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 3

.....

Logro obtenido 4 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 4

.....

Logro obtenido 5 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 5

.....

Logro obtenido 6 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 6

.....

Logro obtenido 7 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 7

.....

Logro obtenido 8 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 8

.....

Logro obtenido 9 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 9

.....

Logro obtenido 10 (máximo 500 caracteres)

.....

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 10

.....

VI. Relación de Documentos Normativos propuestos y aprobados por la instancia correspondiente

Enumerar los documentos emitidos durante el año 2021

Documento emitido 1

LINEAMIENTOS, DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DE REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION – OGTI. (Aprobado a nivel de la Direccion General con MEMORANDO CIRCULAR N° 0014 - 2021-EF/44.01 para aplicación en la OGTI.)

Documento emitido 2

Documento emitido 3

Documento emitido 4

Documento emitido 5

Documento emitido 6

Documento emitido 7

Documento emitido 8

Documento emitido 9

Documento emitido 10

VII. Acciones pendientes por desarrollar

Consignar acciones que quedaron pendientes por desarrollar al 31/12/2021 precisando los motivos que justifican dicha situación (Seleccionar 6 más relevantes)

Acción pendiente 1

Supervisión y seguimiento de la ejecución del Servicio de Hosting en la Nube para el Portal de Datos Abiertos. Concluye setiembre 2022

Acción pendiente 2

Ejecución del Plan de Actualización del Portal de Datos Abiertos del MEF. Concluye febrero 2022.

Acción pendiente 3

Supervisión y seguimiento de la ejecución del Servicio de Mejora de la "Consulta Amigable".

Acción pendiente 4

Supervisión y seguimiento de la ejecución del servicio de implementación de la Ley de Protección de Datos Personales

Acción pendiente 5

Supervisión y seguimiento de la aprobación de los Lineamientos para prevenir la Fuga de Información en el MEF

Acción pendiente 6

Supervisión y seguimiento del proceso de actualización del Marco metodológico para el desarrollo de software, basado en la NTP 12207

ANEXOS

Anexo 1: Información de personal (adjuntar archivo en formato Excel)

 F1. Formato de P...

Anexo 2: Estado de recomendaciones derivadas de servicios de control a cargo de la Dirección/Oficina al 31/12/2021 (adjuntar archivo en formato Excel)

 F2. Recomendac...

Anexo 3: Totalidad de documentos emitidos según clasificación (Oficios, Informes, Memorandos, entre otros)

 F3. Anexo 3 Doc...

Anexo 4: Información de convenios a cargo de la Dirección/Oficina (adjuntar archivo en formato Excel)

Anexo 5: Listado de Plataformas Digitales o cuentas electrónicas: buzón de sugerencias, de consultas u otros, a cargo de la Dirección/Oficina (adjuntar archivo en formato Excel)

Anexo 6: Detalle de órdenes de compra/servicio durante el ejercicio 2021 (consignar campos mínimos según formato Excel)

 F6. Relacion_Ad...

Anexo 7: Ejecución Presupuestaria 2021 (se puede adjuntar reporte del SIGA)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios