



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”



Firmado Digitalmente por  
JARA HUALLPATUERO Maria  
Ysabel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2022 16:19:35  
COT  
Motivo: Firma Digital

**INFORME N° 033- 2022-EF/41.02**

**Para** : Señor  
**CARLOS VARGAS MEDRANO**  
Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**Asunto** : Informe Ejecutivo de Gestión – 2021(OPMG)

**Referencia** : Memorando Circular N°0005-2022-EF/47.01

**Fecha** : Lima, 10 de febrero de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos solicita en el marco de lo dispuesto en el 5.4.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01 “Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas”, que “Los directivos designados como responsables de los órganos y unidades orgánicas cumplen con la presentación de informes ejecutivos de gestión al final de cada ejercicio Presupuestal”; en tal sentido de conformidad al formulario estructurado remitido se alcanza la información concerniente a la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión.

**I. ANTECEDENTES** (Información sobre el órgano / unidad orgánica)

1. Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
2. Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión
3. María Ysabel Jara Huallpatuero.
4. Fecha en que asumió el cargo: 21.01.2012 con RD N° 019-2012-EF/43.01 de fecha 16/01/2012
5. Directivo que le antecedió: No aplica
6. Nombre de la persona autorizada para completar el formulario (John Curilla Sinchi)
7. Documento o correo de autorización: Se autoriza con correo.

**II. ESTADO SITUACIONAL AL INICIO DEL EJERCICIO** (Describir el estado situacional del órgano / unidad orgánica a su cargo (máximo 10 rubros principales)

Estado situacional 1

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), ha culminado la Fase I: Determinación de Procesos con la aprobación de quince (15) Manuales de Procedimientos – MAPROS, que contienen los procedimientos del MEF. Se inició la Fase II: Seguimiento, medición y análisis de procesos de la Gestión por Procesos (GxP).





**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Estado situacional 2

Identificar los procesos priorizados para la implementación de la Norma Internacional ISO 9001:2015 con la finalidad de certificar los procesos en el Ministerio de Economía y Finanzas.

Estado situacional 3

Se desarrolló el proceso de implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios para el servicio priorizado: “Integración de conceptos remunerativos, pensionarios y otros en el aplicativo de Recursos Humanos del Sector Público”.

Estado situacional 4

Se adecuaron los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad al Nuevo Formato del TUPA, implementando el Sistema Único de Trámite (SUT) en el MEF.

Estado situacional 5

Se aprobó el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2021, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2021, mediante Resolución Ministerial N° 370-2020-EF/41.

Se aprobó la ampliación del horizonte temporal del PESEM Sector Economía y Finanzas y PEI del Ministerio de Economía y Finanzas al 2024, mediante Resolución Ministerial N° 376-2020-EF/41.

Estado situacional 6

Se mantiene la base de datos actualizada de Documentos Normativos Internos.

**III. OBJETIVOS PREVISTOS PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021** (Señalar los objetivos propuestos por el órgano / unidad orgánica a su cargo)

1. OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio  
Gestionar el proceso de planeamiento institucional, sectorial y de políticas y planes transversales.
2. OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio  
Culminar con la implementación de la Gestión de proceso de la Fase II: Seguimiento, medición y análisis de procesos de la Gestión por Procesos (GxP).
3. OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio  
Mejorar los procesos priorizados en el Marco de la Norma Internacional ISO 9001:2015 en el Ministerio de Economía y Finanzas.





**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

4. OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio  
Mejorar la calidad de servicios en el Ministerio de Economía y Finanzas de conformidad al Marco de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público.
5. OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio  
Actualizar el registro de la emisión de los documentos normativos internos en la base de datos, orientado a la modernización de Gestión Institucional.

**IV. ACCIONES DESARROLLADAS PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS** (Señalar las acciones desarrolladas asociadas a cada objetivo consignado en el numeral precedente)

1. Se realizó el seguimiento, evaluación y modificación de los documentos de planificación correspondientes; y se emitieron los reportes de información en el marco de las políticas y planes transversales.
2. Implementar el desarrollo de la Fase II: Seguimiento, medición y análisis de procesos de la Gestión por Procesos (GxP), previa coordinación con los diferentes órganos del Ministerio de Economía y Finanzas.
3. Implementar la Norma Internacional ISO 9001:2015 en los procesos priorizados del Ministerio de Economía y Finanzas.

Realizar el seguimiento a las mejoras identificadas para el servicio priorizado: “Integración de conceptos remunerativos, pensionarios y otros en el aplicativo de Recursos Humanos del Sector Público”, a cargo de la DGGFRH en el marco de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público. Respecto a la norma técnica del Sistema de Gestión de Calidad esta se encuentra suspendida por la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 0115-2021-PCM/SGP de fecha 23.12.2021.

4. Formular, actualizar y emitir opinión técnica, según corresponda, sobre los documentos normativos de gestión interna.
- 4.1 Medidas adoptadas para continuidad de acciones en caso de cambio de gestión (llenar solo si en el periodo, el nuevo directivo introdujo nuevas líneas de acción y considere pertinente rendir cuenta de las mismas)

No aplica.

**V. LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** (Describir los logros obtenidos por el órgano / unidad orgánica a su cargo vinculados asociándolos con los objetivos (OEI) y acciones estratégicas institucionales (AEI) del PEI)

1. Logro obtenido 1

OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio





**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**  
**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

AEI.08.01 Implementación integral del proceso de planeamiento estratégico en el Sector Economía y Finanzas.

Se realizó el seguimiento y evaluación de planes estratégicos y operativos, y reportes de información en el marco de políticas y planes transversales de competencia del Sector. Se aprobó el POI Multianual 2022-2024 con RM N° 154-2021-EF/41, se modificó el POI Anual 2021 con RM N° 166 y 252-2021-EF/41 y aprobó el POI Anual 2022 con RM N° 368-2021-EF/41.

2. Logro obtenido 2

OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio

Se culminó la Fase I: Determinación de Procesos de la GxP.  
Se actualizó cuatro (04) Manuales de procedimientos – MAPRO.

3. Logro obtenido 3

OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio

Se aprobó la Política de Calidad del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial N° 259-2021-EF/41.

4. Logro obtenido 4

OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio

Se culminó la implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de Servicios del Sector Público para el servicio priorizado “Integración de Conceptos Remunerativos, Pensionarios y Otros en el Aplicativo de Recursos Humanos del Sector Público” a cargo de la DGGFRH.

5. Logro obtenido 5

OEI.08 Modernizar la Gestión Institucional del Ministerio

Reporte actualizado de la emisión de documentos normativos de gestión interna.

**VI. RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PROPUESTOS Y APROBADOS POR LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE** (Enumerar los documentos emitidos durante el año 2021)

1. Resolución Ministerial N° 053-2021-EF/41, aprueba la Directiva N° 001-2021-EF/41.02 "Lineamientos para la Elaboración, aprobación y modificación de Directivas en el MEF" (04.02.2021)





**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

2. Resolución Ministerial N° 106-2021-EF/41, aprueba la Directiva N° 003-2021-EF/41.02, "Disposiciones para la actuación, registro y monitoreo de los/las representantes del/de la Ministro/a o del MEF que participan en comisiones y similares". (16/03/2021)
3. Resolución Ministerial N° 108-2021-EF/41, aprueba la Directiva N° 002-2021-EF/41.02, "Lineamientos para la transferencia de gestión a nivel de órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Economía y Finanzas". (19/03/2021)
4. Resolución Ministerial N° 259-2021-EF/41, aprueba la Política de Calidad del Ministerio de Economía y Finanzas. (31.08.2021)
5. Resolución Ministerial N° 154-2021-EF/41, aprueba el POI Multianual 2021-2024 del MEF (13.05.2021)
6. Resolución Ministerial N° 166-2021-EF/41, modifica el POI Anual 2021 del MEF. (27.05.2021)
7. Resolución Ministerial N° 252-2021-EF/41, modifica el POI Anual 2021 del MEF. (19.08.2021)
8. Resolución Ministerial N° 368-2021-EF/41, aprueba el POI Anual 2022. (22.12.2021)
9. Resolución de Secretaría General N° 047-2021-EF/13 de fecha 28 de diciembre del 2021, se aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S04 Gestión Documental y de Atención al Usuario (versión 02).
10. Resolución de Secretaría General N° 049-2021-EF/13 de fecha 30 de diciembre del 2021, se aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S02 Gestión de Talento Humano (versión 02)
11. Resolución de Secretaría General N° 050-2021-EF/13 de fecha 30 de diciembre del 2021, se aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso E04 Gestión de la Prevención e Integridad Institucional (versión 02).
12. Resolución de Secretaría General N° 048-2021-EF/13 de fecha 30 de diciembre del 2021, se aprueba el Manual de Procedimientos del Macroproceso S03 Gestión de Tecnologías de la Información (versión 02)

**VII. ACCIONES PENDIENTES POR DESARROLLAR** (Consignar acciones que quedaron pendientes por desarrollar al 31/12/2021 precisando los motivos que justifican dicha situación)

1. Continuar con la Fase 2 - Seguimiento, Medición y Análisis de Procesos
2. Continuar con la certificación ISO de los procedimientos seleccionados.





**MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

**ANEXOS:** Se adjuntan los anexos que corresponden a la Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión

Anexo 1: Información de personal

Anexo 2: Estado de recomendaciones derivadas de servicios de control a cargo de la Dirección/Oficina al 31/12/2021 – NO APLICA

Anexo 3: Totalidad de documentos emitidos según clasificación (Oficios, Informes, Memorandos, entre otros)

Anexo 4: Información de convenios a cargo de la Dirección/Oficina

Anexo 5: Listado de Plataformas Digitales o cuentas electrónicas: buzón de sugerencias, de consultas u otros, a cargo de la Dirección/Oficina – NO APLICA

Anexo 6: Detalle de órdenes de compra/servicio durante el ejercicio 2021 – NO APLICA

Anexo 7: Ejecución Presupuestaria 2021 – A NIVEL DE OGPP

Atentamente,

FIRMADO DIGITALMENTE POR  
**MARÍA YSABEL JARA HUALLPATUERO**  
Directora de la Oficina de Planeamiento y  
Modernización de la Gestión



**FORMATO N° 1  
INFORMACIÓN DE PERSONAL**

CANTIDAD DE PERSONAS AL INICIO DE LA GESTION (01/01/2021)				CANTIDAD DE PERSONAS AL TERMINO DE LA GESTION (31/12/2021)			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REG.LABORAL / MOD. CONTRATO*	CARGO	N°	APELLIDOS Y NOMBRES	REG.LABORAL / MOD. CONTRATO*	CARGO
1	Jara Huallpatuero María Ysabel	276	Directora de Planeamiento y Modernización de la Gestión	1	Jara Huallpatuero María Ysabel	276	Directora de Planeamiento y Modernización de la Gestión
2	Fernández León Manuel Jorge	276	Director de Sistema Adm I	4	Fernández León Manuel Jorge	276	Director de Sistema Adm I
3	Ramírez Gonzáles Jorge Antonio	276	Economista III	5	Ramírez Gonzáles Jorge Antonio	276	Economista III
4	Soto Gallegos María Victoria	276	Especialista en Racionalización I	6	Soto Gallegos María Victoria	276	Especialista en Racionalización I
5	Trejo Maguiña Aldo Félix	276	Especialista en Racionalización I	7	Trejo Maguiña Aldo Félix	276	Especialista en Racionalización I
6	Flores Solís Lita Elena	276	Planificador I	8	Flores Solís Lita Elena	276	Planificador I
7	Guzmán Garay Porfirio Jaime	CAS	Especialista en Modernización	9	Guzmán Garay Porfirio Jaime	CAS	Especialista en Modernización
8	Arias Burgos David Josías	CAS	Especialista en Modernización	10	Arias Burgos David Josías	CAS	Especialista en Modernización
9	Gutiérrez Aguilar Paola Jessica	CAS	Especialista en Planificación Estratégica	12	Gutiérrez Aguilar Paola Jessica	CAS	Especialista en Planificación Estratégica
10	Curilla Sinchi John	CAS	Analista en Modernización de la Gestión Pública	13	Curilla Sinchi John	CAS	Analista en Modernización de la Gestión Pública
11	Rosado Artica Baudelio	CAS	Especialista en Modernización de la Gestión Pública	14	Rosado Artica Baudelio	CAS	Especialista en Modernización de la Gestión Pública
12	Quispe Martínez Isaías Santiago	CAS	Analista en Modernización de la Gestión Pública	15	Quispe Martínez Isaías Santiago	CAS	Analista en Modernización de la Gestión Pública
13	Barreto Álvarez Christian Luis Alberto	CAS	Especialista en Planificación Estratégica	16	Barreto Álvarez Christian Luis Alberto	CAS	Especialista en Planificación Estratégica
14	Chueca León Enrique Alexander	FAG	Consultor	17	Chueca León Enrique Alexander	FAG	Consultor
15	Contreras Castillo Manuel Eduardo	FAG	Consultor	18	Contreras Castillo Manuel Eduardo	FAG	Consultor
16	Medina Santa Cruz Mario Adonay	FAG	Consultor	19	Medina Santa Cruz Mario Adonay	FAG	Consultor

\* Incluir información de consultores FAG, PAC, fondos similares, así como aquellos que provengan de cooperación técnica y financiera

Nota:

En caso de incremento anual de personal sustentar

**FORMATO N° 2**  
**ESTADO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SERVICIOS DE CONTROL A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA AL 31/12/2021**

N° INFORME	N° RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	PLAZO DE ATENCIÓN	ESTADO

La Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión no ha sido evaluada por la OCI.



Firmado Digitalmente por  
JARA HUALLPATUERO Maria  
Ysabel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2022 16:35:55  
COT  
Motivo: Firma Digital

**FORMATO N° 3**  
**TOTALIDAD DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN CLASIFICACIÓN**  
**(OFICIOS, INFORMES, MEMORANDO, ENTRE OTROS)**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>TOTAL DOCUMENTOS EMITIDOS</b>
MEMORANDO	548
MEMORANDO CIRCULAR	67
INFORME	253
OFICIO	62
OFICIO CIRCULAR	16
OTROS	-
<b>TOTAL</b>	<b>946</b>



Firmado Digitalmente por  
JARA HUALLPATUERO Maria  
Ysabel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2022 16:36:06  
COT  
Motivo: Firma Digital



FORMATO N° 5

LISTADO DE PLATAFORMAS DIGITALES O CUENTAS ELECTRÓNICAS: BUZÓN DE SUGERENCIAS, DE CONSULTAS U OTROS, A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA

N°	NOMBRE	TIPO (PLATAFORMA / CUENTA ELECTRONICA)	FINALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS DEL ORGANO / UO AUTORIZADAS PARA ACCESO

No aplica



Firmado Digitalmente por  
JARA HUALLPATUERO Maria  
Ysabel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2022 16:36:29  
COT  
Motivo: Firma Digital

**FORMATO N° 6**  
**DETALLE DE ÓRDENES DE COMPRA/SERVICIO DURANTE EL EJERCICIO 2021**

N°	FECHA	N° DE ORDEN	IDENTIFICAR SI ES ORDEN DE COMPRA O SERVICIO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	PLAZO DE PRESTACIÓN

No aplica. La Oficina de Planeamiento y Modernización de la Gestión no tiene ordenes de compra o servicio.



Firmado Digitalmente por  
JARA HUALLPATUERO Maria  
Ysabel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2022 16:36:38  
COT  
Motivo: Firma Digital

**Formato 7**

No aplica, se maneja a nivel de Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.



Firmado Digitalmente por  
JARA HUALLPATUERO Maria  
Ysabel FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 10/02/2022 16:36:48  
COT  
Motivo: Firma Digital