



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA
EN MATERIA HACENDARIA

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”



Firmado Digitalmente por
DEL CASTILLO LOLI
Diogenes Antonio FAU
20131370645 soft
Fecha: 15/02/2022 14:44:05
COT
Motivo: Firma Digital

MEMORANDO N°0060-2022-EF/77.01

Para : Señora
KITTY TRINIDAD GUERRERO
Secretaria General

Asunto : Informe de Gestión 2021 en el marco de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01

Referencia : Memorando Circular N° 0005-2022-EF/47.01 (HR: 008766-2022)

Fecha : Lima, 15 de febrero del 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al memorando de la referencia, mediante el cual la Oficina General de Integridad Institucional y Riesgos Operativos (OGIIRO) solicitó la emisión del informe de rendición de cuentas, en el marco de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, para lo cual señaló se utilice el formulario estructurado con acceso a través del siguiente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeNE1GhY07fAgZaD6-JoLPBHhvZ8Ociw7miLqnz1T1vC5C6Vg/viewform?usp=sf_link,

Al respecto, remitimos adjunto el informe de gestión del periodo 2021 además de los anexos correspondientes. Es preciso señalar que en fecha viernes 04/02/2022 esta Procuraduría cumplió con registrar la información en el referido link, obteniendo el acuse recibo mediante correo electrónico de fecha lunes 07/02/2022.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

Antonio del Castillo Loli
Procurador Público Especializado en
Materia Hacendaria

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web <https://apps4.mineco.gob.pe/st/v> ingresando el siguiente código de verificación CIICCBK



Sede Central
Jr. Junín N° 319, Lin
Tel. (511) 311-5930
www.mef.gob.pe





INFORME DE GESTIÓN - AÑO 2021

PROCURADURÍA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN MATERIA HACENDARIA

I. Estado Situacional al Inicio del Ejercicio Presupuestal 2021

1. Estado situacional 1

A inicios del 2021 la Procuraduría Hacendaria se encontraba en proceso de transferencia de expedientes procesales de las entidades a nivel nacional, para lo cual se tenía disponible un módulo en el aplicativo web MINECO desarrollado por la OGTI del MEF.

2. Estado situacional 2

Con la transferencia preliminar de varios expedientes procesales se inició la elaboración de escritos de apersonamiento a distintos órganos jurisdiccionales del Poder Judicial para aquellos casos considerados de alta prioridad, a fin de asumir la defensa jurídica de los intereses del Estado en materia hacendaria y gestión fiscal de los recursos humanos del sector público.

3. Estado situacional 3

La PPEH tenía previsto contar con un sistema (software) para efectuar la gestión procesal de los expedientes a cargo, por lo que se programó realizar un diagnóstico de las necesidades y funcionalidades del sistema de gestión de información procesal de la PPEH, siendo la finalidad coordinar con la Procuraduría General del Estado la elaboración de la herramienta digital.

4. Estado situacional 4

La PPEH inicio la gestión el 2021 sin Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), en razón a que no formó parte del proceso de formulación presupuestal del año 2021, realizado durante el primer semestre del año anterior 2020. Luego de coordinaciones internas con la Oficina de Finanzas y Presupuesto del MEF se logró la asignación de más de 5 millones de soles, constituyéndose en su primer Presupuesto Institucional Modificado (PIM).

5. Estado situacional 5

Respecto al rubro de personal, en el mes de enero del 2021 la Oficina de Recursos Humanos realizó la contratación de 34 servidores CAS, correspondiente a procesos de selección concluidos en diciembre del año anterior, dicho personal se encargó de las acciones de defensa de los expedientes procesales transferidos.

6. Estado situacional 6

Sobre la infraestructura y acondicionamientos indispensables, la Oficina de Patrimonio facilitó el mobiliario necesario; asimismo la Oficina de Abastecimiento apoyó en la habilitación de las oficinas y ambientes de trabajo, respecto de los pisos, paredes, luminarias y servicios higiénicos; todo ello como parte de la implementación de la Procuraduría Hacendaria.

II. Objetivos Previstos para el Ejercicio Presupuestal 2021

7. Objetivo 1

Gestionar las acciones para la operatividad y funcionamiento de la Procuraduría Pública Especializada en Materia Hacendaria.

8. **Objetivo 2**
Conducir las acciones de defensa jurídica de los intereses del Estado en aspectos referidos a la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público.
9. **Objetivo 3**
Conducir el proceso de transferencia de expedientes procesales en materia hacendaria a nivel nacional, por parte de las entidades hacia la Procuraduría Hacendaria.

III. Acciones Desarrolladas para el Logro de Objetivos

10. **Acción Desarrollada para el Objetivo 1**
Se coordinó con la ORH las convocatorias de procesos CAS y practicantes, incorporándose un total de 59 CAS y 02 practicantes. Se coordinó con la OGA y la OGTI el acondicionamiento y/o mantenimiento de la infraestructura, redes y equipamiento del local asignado a la PPEH. se elaboró los informes de gestión requeridos por las instancias correspondientes.
11. **Acción Desarrollada para el Objetivo 2**
Se analizaron los casos emblemáticos a fin de establecer las estrategias de defensa. Se elaboraron diversos escritos presentados en los distintos órganos jurisdiccionales del Poder Judicial. Se participó en diversas audiencias y diligencias judiciales, principalmente virtuales, referidas a los distintos expedientes que forman parte de la carga procesal. Se inició la implementación del sistema de gestión de información procesal.
12. **Acción Desarrollada para el Objetivo 3**
Capacitaciones al personal de las entidades respecto a los procedimientos de la transferencia de expedientes. Revisión y validación de expedientes transferidos, determinándose en algunos casos devoluciones por no cumplir con los criterios establecidos. Monitoreo del registro de expedientes procesales realizados en el aplicativo MINECO por parte de las entidades, a fin de detectar incongruencias y corregir. Suscripción de actas de transferencia de expedientes.
13. **Medidas adoptadas para la continuidad de acciones en caso de cambio de gestión**
No aplica

IV. Logros Obtenidos Durante el Periodo Reportado

14. **Logro obtenido 1**
Se logró la incorporación de 02 PAC, 58 CAS y 02 practicantes. Adquisición de bienes para la implementación de la Procuraduría y la realización de audiencias judiciales virtuales. La ejecución presupuestal alcanzó el 90.9% (S/.4'143,976.00) del PIM, que corresponde principalmente al pago de planillas CAS (87%) y locadores de servicios (3%) del total ejecutado.

Señalar el OEI y AE vinculado a logro 1

OEI.06 Mejorar la calidad del gasto público en los diversos niveles de gobierno.
AEI.06.05 Fortalecimiento de la gestión presupuestal de las planillas y pensiones del sector público.

15. Logro obtenido 2

Se presento un total de 5,862 escritos de apersonamiento que representa el 117% de la meta fijada del POI 2021 de la PPEH. Se obtuvieron 1,715 sentencias en primera y segunda instancia, de las cuales 723 son a favor y 992 en contra; aunque las sentencias a favor no tienen la calidad de cosa juzgada. También se elaboraron otros tipos de escritos con lo cual se duplica la meta establecida.

Señalar el OEI y AE vinculado a logro 2

OEI.06 Mejorar la calidad del gasto público en los diversos niveles de gobierno.
AEI.06.05 Fortalecimiento de la gestión presupuestal de las planillas y pensiones del sector público.

16. Logro obtenido 3

Culminación del proceso de transferencia de expedientes, el informe final se presentó ante la Procuraduría General del Estado. En la transferencia se contó con la participación de un total de 124 entidades del Gobierno Nacional, Regional y Local quienes cumplieron con los criterios fijados para la transferencia digital de más de 5,700 expedientes judiciales.

Señalar el OEI y/o AE vinculado al logro 3

OEI.06 Mejorar la calidad del gasto público en los diversos niveles de gobierno.
AEI.06.05 Fortalecimiento de la gestión presupuestal de las planillas y pensiones del sector público.

V. Relación de Documentos Normativos Propuestos y Aprobados por la Instancia Correspondiente

17. Documento emitido 1

Resolución del Procurador General del Estado N° 04-2021-PGE/PG, Disponen ampliación del plazo para el proceso de transferencia de causas y/o procesos a la Procuraduría Pública Especializada en Materia Hacendaria, emitida el 29 de enero de 2021.

18. Documento emitido 2

No Aplica

VI. Acciones Pendientes por Desarrollar

19. Acción Pendiente 1

Gestionar las mejoras al sistema SAEP, que permitan la generación de reportes con información oportuna para la toma de decisiones respectiva. Asimismo, se debe culminar la carga de información de los expedientes procesales al SAEP, a fin de contar con la información integral que permita realizar una gestión procesal de los expedientes de competencia de la PPEH.

20. Acción Pendiente 2

Coordinar con la ORH las convocatorias de los procesos CAS que quedaron vacantes durante el año 2021, que son: i) Coordinador Procesal Arbitral en Materia Laboral y ii) Especialista Procesal Previsional, así como la incorporación de practicantes para apoyar las acciones de defensa. Así como las convocatorias de reemplazo en los casos que corresponda.

21. Acción Pendiente 3

Coordinar con la OGA el acondicionamiento pendiente en algunas oficinas que no se realizaron durante el 2021, así como coordinar con la OGTI la instalación de redes alámbrica e inalámbrica en dichas oficinas, a fin de contar con una adecuada conectividad de los equipos de cómputo requeridos para el trabajo del personal jurídico, en especial, para la participación en las audiencias judiciales.

**FORMATO N° 1
INFORMACIÓN DE PERSONAL**

Cantidad de Personas al Inicio de la Gestión (01/01/2021)				Cantidad de Personas al Inicio de la Gestión (31/01/2021)				Cantidad de Personas al Término de la Gestión (31/12/2021)			
N°	Apellidos y Nombres	Reg. Laboral/ Mod. Contrato*	Cargo	N°	Apellidos y Nombres	Reg. Laboral/ Mod. Contrato*	Cargo	N°	Apellidos y Nombres	Reg. Laboral/ Mod. Contrato*	Cargo
1	Del Castillo Loli, Antonio	D.L N° 1057/CAS	Procurador Público Especializado en Materia Hacendaria	1	Del Castillo Loli, Antonio	D.L N° 1057/CAS	Procurador Público Especializado en Materia Hacendaria	1	Del Castillo Loli, Antonio	PAC	Procurador Público Especializado en Materia Hacendaria
2	Moreno Berrios, Luis Fernando	D.L N° 1057/CAS	Procurador Público Adjunto Especializado en Materia Hacendaria	2	Moreno Berrios, Luis Fernando	D.L N° 1057/CAS	Procurador Público Adjunto Especializado en Materia Hacendaria	2	Moreno Berrios, Luis Fernando	PAC	Procurador Público Adjunto Especializado en Materia Hacendaria
3	Betty Allasi Dueñas	D.L N° 276	Apoyo Administrativo	3	Betty Allasi Dueñas	D.L N° 276	Apoyo Administrativo	3	Cuyatti Chira, Karol Danitza	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo
-	-	-	-	4	Cuyatti Chira, Karol Danitza	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo	4	Diaz Palomino, Leonardo Jess	D.L N° 1057/CAS	Coordinador de Administración
-	-	-	-	5	Diaz Palomino, Leonardo Jess	D.L N° 1057/CAS	Coordinador de Administración	5	Marcacuzco Quinto, Patricia	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Procesal Previsional
-	-	-	-	6	Marcacuzco Quinto, Patricia	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Procesal Previsional	6	Vasquez Ganoza, Carlos Zoe	D.L N° 1057/CAS	Coordinador Penal y Procesal Penal
-	-	-	-	7	Vasquez Ganoza, Carlos Zoe	D.L N° 1057/CAS	Coordinador Penal y Procesal Penal	7	Velarde Pairazaman, Juan Manuel	D.L N° 1057/CAS	Coordinador Constitucional y Procesal Constitucional
-	-	-	-	8	Velarde Pairazaman, Juan Manuel	D.L N° 1057/CAS	Coordinador Constitucional y Procesal Constitucional	8	Zuasnabar Calero, Doris Virginia	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Civil y Procesal Civil
-	-	-	-	9	Zuasnabar Calero, Doris Virginia	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Civil y Procesal Civil	9	Arroyo Cubas, Gerardo Victor Raul	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	10	Paco Luna, Dante Abel	D.L N° 1057/CAS	Coordinadora Procesal Arbitral en materia Laboral	10	Caycho Ramos, Diana Mercedes	D.L N° 1057/CAS	Especialista Penal y Procesal Penal
-	-	-	-	11	Arroyo Cubas, Gerardo Victor Raul	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	11	Deza Vásquez, Lesly Carol	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	12	Caycho Ramos, Diana Mercedes	D.L N° 1057/CAS	Especialista Penal y Procesal Penal	12	Garavito Ramírez, Alan Dennis	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-1
-	-	-	-	13	Deza Vásquez, Lesly Carol	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	13	Gómez Cisneros, Victor Raul	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	14	Garavito Ramírez, Alan Dennis	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-1	14	Huamani Alejo, Juan Carlos	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	15	Gómez Cisneros, Victor Raul	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	15	León Mansilla, Alex Armando Martin	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	16	Huamani Alejo, Juan Carlos	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	16	Muñoz Vara, Julio Raul	D.L N° 1057/CAS	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo - 3
-	-	-	-	17	León Mansilla, Alex Armando Martin	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	17	Paucar Mantilla, Yone Andrés	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	18	Muñoz Vara, Julio Raul	D.L N° 1057/CAS	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo - 3	18	Perleche Raffo, Victor Enrique	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	19	Paucar Mantilla, Yone Andrés	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	19	Rivera Vásquez, Martin Francisco	D.L N° 1057/CAS	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo - 2
-	-	-	-	20	Perleche Raffo, Victor Enrique	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	20	Rojas Zavaleta, Ofelia Rubí	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Previsional - 3
-	-	-	-	21	Rivera Vásquez, Martin Francisco	D.L N° 1057/CAS	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo - 2	21	Ruiz Chunga, Cinthia Carolina	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	22	Rojas Zavaleta, Ofelia Rubí	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Previsional - 3	22	Trujillo Gastello, María Verónica	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2
-	-	-	-	23	Ruiz Chunga, Cinthia Carolina	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	23	Castillo Ponce, Leyla Christina	D.L N° 1057/CAS	Analista Penal y Procesal Penal
-	-	-	-	24	Trujillo Gastello, María Verónica	D.L N° 1057/CAS	Especialista Procesal Arbitral en materia Laboral-2	24	Cubillos Loyola, Blanca Victoria Del Carmen	D.L N° 1057/CAS	Analista Civil y Procesal Civil - 2
-	-	-	-	25	La Rosa Carmona Enmanuel Sandro	D.L N° 1057/CAS	Especialista Civil y Procesal Civil	25	Fernández Hidalgo, Marcos Jonathan	D.L N° 1057/CAS	Analista en Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos
-	-	-	-	26	Castillo Ponce, Leyla Christina	D.L N° 1057/CAS	Analista Penal y Procesal Penal	26	García Morales, Julio César	D.L N° 1057/CAS	Analista Civil y Procesal Civil - 1
-	-	-	-	27	Cubillos Loyola, Blanca Victoria Del Carmen	D.L N° 1057/CAS	Analista Civil y Procesal Civil - 2	27	Guerra Aguilar, Claudia Consuelo	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral
-	-	-	-	28	Fernández Hidalgo, Marcos Jonathan	D.L N° 1057/CAS	Analista en Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos	28	Mantilla Diaz, Kevin Antonio	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral
-	-	-	-	29	García Morales, Julio César	D.L N° 1057/CAS	Analista Civil y Procesal Civil - 1	29	Panajo Saldaña, Julio Josimar	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral
-	-	-	-	30	Guerra Aguilar, Claudia Consuelo	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral	30	Sauñe Rojas, Luis Alberto	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral
-	-	-	-	31	Mantilla Diaz, Kevin Antonio	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral	31	Tito Huamán, Erick	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral
-	-	-	-	32	Panajo Saldaña, Julio Josimar	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral	32	Vásquez Caballero, Verenize Iris	D.L N° 1057/CAS	Analista Penal y Procesal Penal
-	-	-	-	33	Sauñe Rojas, Luis Alberto	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral	33	Benza Flores, Noelia Del Rosario	D.L N° 1057/CAS	Especialista procesal previsional - 2
-	-	-	-	34	Tito Huamán, Erick	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Arbitral en materia Laboral	34	Novella Lescano, Carmen Cecilia	D.L N° 1057/CAS	Especialista Administrativo
-	-	-	-	35	Juárez Pinedo Eber Leonidas	D.L N° 1057/CAS	Analista Procesal Previsional	35	Chávez Nieto, Thalia Emelyn	D.L N° 1057/CAS	Analista Constitucional y Procesal Constitucional
-	-	-	-	36	Vásquez Caballero, Verenize Iris	D.L N° 1057/CAS	Analista Penal y Procesal Penal	36	Torres Coral, Evelin	D.L N° 1057/CAS	Secretaría
-	-	-	-	37	-	-	-	37	Urdampilleta Ocmín, Jessica Lili	D.L N° 1057/CAS	Apoyo Administrativo
-	-	-	-	38	-	-	-	38	Aguilar Silva, Rina Cecilia	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista en Sistematización de Gestión Procesal
-	-	-	-	39	-	-	-	39	Álvarez Medina, Julia Gladys	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Procesal Arbitral en Materia Laboral
-	-	-	-	40	-	-	-	40	Cámara Sánchez, Deysi Nithsi	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Procesal Arbitral en Materia Laboral
-	-	-	-	41	-	-	-	41	Delgado Vargas, Lenka Yelinda	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo
-	-	-	-	42	-	-	-	42	Infantes Herrera, Carol Ivonne	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Civil y Procesal Civil
-	-	-	-	43	-	-	-	43	La Rosa Carmona, Enmanuel Sandro	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Civil y Procesal Civil
-	-	-	-	44	-	-	-	44	Lossier Andrade, Magaly Del Milagro	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista en Control de Procesos Judiciales
-	-	-	-	45	-	-	-	45	Nolasco Contreras, Ana Lourdes	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Penal y Procesal Penal
-	-	-	-	46	-	-	-	46	Origgí Otiniano, Miguel	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista en Control de Procesos Judiciales
-	-	-	-	47	-	-	-	47	Oriundo Cárdenas, Cristian	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo
-	-	-	-	48	-	-	-	48	Ortega Bocanegra, Bertha Gisella	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Procesal Previsional
-	-	-	-	49	-	-	-	49	Piña Burga, Marcos Giancarlo	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista Constitucional y Procesal Constitucional
-	-	-	-	50	-	-	-	50	Saavedra Quiroz, Shirley Nataly	D.L N° 1057/CAS-T	Especialista en Derecho Administrativo y Contencioso Administrativo
-	-	-	-	51	-	-	-	51	Angulo Alauja, Cinthya Karina	D.L N° 1057/CAS-T	Analista Procesal Arbitral en Materia Laboral
-	-	-	-	52	-	-	-	52	Bermúdez Carbajal, Joanna Maricela	D.L N° 1057/CAS-T	Analista de Archivo de Procesos Judiciales
-	-	-	-	53	-	-	-	53	Chipana Herrera, Jayro Martín	D.L N° 1057/CAS-T	Analista Procesal Arbitral en Materia Laboral
-	-	-	-	54	-	-	-	54	Lingán Mendoza, Felicitas	D.L N° 1057/CAS-T	Analista Constitucional y Procesal Constitucional
-	-	-	-	55	-	-	-	55	Milla Portuguez, Jean Pierre	D.L N° 1057/CAS-T	Analista Procesal Previsional
-	-	-	-	56	-	-	-	56	Solórzano Casós, Alfredo José	D.L N° 1057/CAS-T	Analista Civil y Procesal Civil
-	-	-	-	57	-	-	-	57	Garro Palomino, María Victoria	D.L N° 1057/CAS-T	Asistente para la Sistematización de Gestión Procesal
-	-	-	-	58	-	-	-	58	Mejía Martínez, Víctor Jesús	D.L N° 1057/CAS-T	Asistente para la Sistematización de Gestión Procesal

* Incluir información de consultores FAG, PAC, fondos similares, así como aquellos que provengan de cooperación técnica y financiera

Nota:
En caso de incremento anual de personal sustentar
Como área nueva recientemente creada se estableció la implementación de la Procuraduría Hacendaria que considera la incorporación progresiva de personal para atender las responsabilidades a cargo de la oficina.



FORMATO N° 2
ESTADO DE RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SERVICIOS DE CONTROL A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA AL 31/12/2021

N° INFORME	N° RECOMENDACIÓN	RECOMENDACIÓN	PLAZO DE ATENCIÓN	ESTADO
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



MEF

Firmado Digitalmente por
DEL CASTILLO LOLI
Diogenes Antonio FAU
20131370645 soft
Fecha: 14/02/2022
19:18:44 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO N° 3
TOTALIDAD DE DOCUMENTOS EMITIDOS SEGÚN CLASIFICACIÓN
(OFICIOS, INFORMES, MEMORANDO, ENTRE OTROS)

Tipo de Documento	Documentos Emitidos
Memorando	329
Memorando Circular	1
Informe	1
Oficio	1,877
Oficio Circular	1
Otros	0
Total	2,209



MEF

Firmado Digitalmente por
DEL CASTILLO LOLI
Diogenes Antonio FAU
20131370645 soft
Fecha: 14/02/2022
19:17:23 COT
Motivo: Doy V° B°

FORMATO N° 4
INFORMACIÓN DE CONVENIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA

N°	TIPO Y NOMBRE DEL CONVENIO	CONTRAPARTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	OBJETIVO DEL CONVENIO	ACTIVIDADES DESPLEGADAS DURANTE EL PERIODO	AEI / OEI DEL PEI VINCULADA	AOI DEL POI VINCULADA
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



Firmado Digitalmente por
 DEL CASTILLO LOLI
 Diogenes Antonio FAU
 20131370645 soft
 Fecha: 14/02/2022
 19:19:22 COT
 Motivo: Doy V° B°

FORMATO N° 5

LISTADO DE PLATAFORMAS DIGITALES O CUENTAS ELECTRÓNICAS: BUZÓN DE SUGERENCIAS, DE CONSULTAS U OTROS, A CARGO DE LA DIRECCIÓN/OFICINA

N°	Nombre	Tipo (Plataforma/Cuenta Electrónica)	Finalidad	Cantidad de Personas del Órgano / UO Autorizadas para Acceso
1	transferenciapph@mef.gob.pe	Cuenta electrónica	Canal habilitado para recibir consultas sobre el proceso de transferencia de procesos judiciales y arbitrales	2



Firmado Digitalmente por
 DEL CASTILLO LOLI
 Diogenes Antonio FAU
 20131370645 soft
 Fecha: 14/02/2022
 19:19:32 COT
 Motivo: Doy V° B°

FORMATO N° 6
DETALLE DE ÓRDENES DE COMPRA/SERVICIO DURANTE EL EJERCICIO 2021

N°	Fecha	N° de Orden	Identificar si es Orden de Compra o de Servicio	Nombre del Proveedor	Descripción de la Prestación	Plazo de la Prestación
1	15/01/2021	000036-2021	Orden de Servicio	Laly Mercedes Gálvez Montenegro	Servicio de recepción, registro y distribución de documentación administrativa en el marco de las funciones de la defensa jurídica de los intereses del Estado en materia Hacendaria	80 días calendarios
2	04/02/2021	000351-2021	Orden de Servicio	Rina Cecilia Aguilar Silva	Servicio de apoyo técnico para la finalización de la Transferencia digital de expedientes a la Procuraduría Hacendaria, de acuerdo con los nuevos plazos establecidos	110 días calendarios
3	31/03/2021	001129-2021	Orden de Servicio	Laly Mercedes Gálvez Montenegro	Servicio de verificación de resultados del proceso de transferencia, incluyendo la supervisión de la implementación del sistema administrativo de gestión procesal	180 días calendarios
7	20/05/2021	00089-2021	Orden de Compra	COATEL S.A.	Adquisición de 36 audifonos con micrófono y 36 cámaras web para computadoras. Nota: Requerimiento presentado por la OGTI, meta 33, para uso de la PPE.	20 días calendarios
4	25/05/2021	001714-2021	Orden de Servicio	Rina Cecilia Aguilar Silva	Servicio de seguimiento al uso adecuado del Sistema de Administración de Expedientes de Procuradurías Públicas del Estado (SAEP)	150 días calendarios
5	04/06/2021	001814-2021	Orden de Servicio	Marcos Giancarlos Piña Burga	Servicio de evaluación y elaboración de propuesta para actos procesales en materia procesal y constitucional	90 días calendarios
6	10/06/2021	001879-2021	Orden de Servicio	Carolina Isabel Chicoma Munive	Servicio de validación y registro de información de procesos judiciales y arbitrales en aplicativo informativo en materia hacendaria	90 días calendarios
7	17/11/2021	003101-2021	Orden de Servicio	GRUPO ALVARADO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Servicio de implementación de sistema de cableado estructurado para la PPEH	05 días calendarios
8	6/12/2021	00226-2021	Orden de Compra	3A PROYECTOS INTEGRALES S.A	Adquisición de 39 persianas para todas las ventanas de la PPEH Nota: Requerimiento presentado por la oficina de Patrimonio, meta 11, para la PPEH	15 días calendarios
9	7/12/2021	00231-2021	Orden de Compra	GRUPO ZAMORA S.A.C.	Adquisición de 15 sillas ergonómicas.	13 días calendarios
10	14/12/2021	00235-2021	Orden de Compra	COATEL S.A.	Adquisición de 22 audifonos con micrófono y 22 cámaras web para computadoras. Nota: Requerimiento presentado por la OGTI, meta 33, para uso de la PPE.	07 días calendarios
11	15/12/2021	00236-2021	Orden de Compra	TRANSPERUANA DE VENTAS GENERALES S.R.L	Adquisición de 11 mobiliarios (09 escritorios, 01 credenza y 01 armario).	12 días calendarios



Firmado Digitalmente por
DEL CASTILLO LOLI
Diogenes Antonio FAU
20131370645 soft
Fecha: 14/02/2022
19:18:13 COT
Motivo: Doy V° B°

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2021
RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO
DEL MES DE ENERO A DICIEMBRE
(EN SOLES)

SECTOR: 09 - ECONOMIA Y FINANZAS

PLIEGO: 009 - M. DE ECONOMIA Y FINANZAS

UNIDAD EJECUTORA: 001 - MEF-ADMINISTRACION GENERAL (000046)

RUBRO DE FINANCIAMIENTO SEC.FUNC PROD/PRY ACT/AI/OBR FN DVF GRPF Cat Gto / Gn SubGn SubGnDet Esp EspDet	(PIA)	PIM (a)	CERTIFICACIÓN (b)	COMPROMISO ANUAL (c)	DEVENGADO (d)	SALDO PIM - CERTIFICACIÓN (e = a - b)	SALDO PIM - COMPROMISO (f = a - c)	SALDO PIM - DEVENGADO (g = a - d)	% Avance (h = d / a)
00 RECURSOS ORDINARIOS									
0057 9001 3999999 5000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO 03 018 0039									
Meta: 00002 - 0292327 DEFENSA JURIDICA DE LOS INTERESES DEL ESTADO EN ASPECTOS REFERIDOS AL PRESUPUESTO PUBLICO Y GESTION DE RECURSOS PUBLICOS; DOCUMENTO: 12.000; LIMA, LIMA, LIMA									
5 GASTOS CORRIENTES		4,539,007	4,128,441.02	4,128,441.02	4,128,441.02	410,565.98	410,565.98	410,565.98	90.95 %
2.3.1 1.1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO		6,384				6,384.00	6,384.00	6,384.00	0.00 %
2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA		16,392				16,392.00	16,392.00	16,392.00	0.00 %
2.3.2 1.2 1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE		20,000				20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00 %
2.3.2 1.2 2 VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO		38,000	640.00	640.00	640.00	37,360.00	37,360.00	37,360.00	1.68 %
2.3.2 7.5 2 PROPINAS PARA PRACTICANTES		3,000	733.34	733.34	733.34	2,266.66	2,266.66	2,266.66	24.44 %
2.3.2 7.11 6 SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO		10,000	6,649.34	6,649.34	6,649.34	3,350.66	3,350.66	3,350.66	66.49 %
2.3.2 8.1 1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS		4,026,076	3,835,102.50	3,835,102.50	3,835,102.50	190,973.50	190,973.50	190,973.50	95.26 %
2.3.2 8.1 2 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE C.A.S.		110,176	105,821.32	105,821.32	105,821.32	4,354.68	4,354.68	4,354.68	96.05 %
2.3.2 8.1 4 AGUINALDOS DE C.A.S.		26,000	23,516.67	23,516.67	23,516.67	2,483.33	2,483.33	2,483.33	90.45 %
2.3.2 8.1 5 VACACIONES TRUNCAS DE C.A.S.		19,479	19,477.85	19,477.85	19,477.85	1.15	1.15	1.15	99.99 %
2.3.2 9.1 1 LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS		263,500	136,500.00	136,500.00	136,500.00	127,000.00	127,000.00	127,000.00	51.80 %
6 GASTOS DE CAPITAL		20,000	15,535.06	15,535.06	15,535.06	4,464.94	4,464.94	4,464.94	77.68 %
2.6.3 2.1 2 MOBILIARIO		20,000	15,535.06	15,535.06	15,535.06	4,464.94	4,464.94	4,464.94	77.68 %
TOTAL META 0057		4,559,007	4,143,976.08	4,143,976.08	4,143,976.08	415,030.92	415,030.92	415,030.92	90.90 %
TOTAL RUBRO DE FINANCIAMIENTO 00		4,559,007	4,143,976.08	4,143,976.08	4,143,976.08	415,030.92	415,030.92	415,030.92	90.90 %
TOTAL UNIDAD EJECUTORA 001:		4,559,007	4,143,976.08	4,143,976.08	4,143,976.08	415,030.92	415,030.92	415,030.92	90.90 %



MEF

Firmado Digitalmente por
DEL CASTILLO LOLI
Diogenes Antonio FAU
20131370645 soft
Fecha: 14/02/2022
19:20:10 COT
Motivo: Doy V° B°