

**INFORME N° 013-2023-EF/40.07.12**

**Para** : **Dra. ADA MARÍA TARCILA FLORES TALAVERA**  
Presidenta del Tribunal Fiscal (e)

**Asunto** : Informe Ejecutivo de Gestión (Directiva N° 001- 2022- EF/47.01)

**Referencia** : Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47 (numeral 5.4.1)  
Memorando Circular N° 0009-2023-EF/47.01

**Fecha** : Lima, 10 de febrero de 2023

Tengo a bien dirigirme a usted en atención al asunto, a fin de elevar a su despacho el presente informe ejecutivo sobre lo gestionado por la Sala 12 – Otros Tributos Internos<sup>1</sup> del Tribunal Fiscal durante el año 2022, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 5.4.1 de la Directiva N° 001-2020-EF/47.01, denominada “*Integridad y Lucha contra la Corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas*”.

**NOMBRE DEL DIRECTIVO:** Roxana Zulema Ruiz Abarca

**ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA A CARGO:** Sala 12 / Tribunal Fiscal

**1. PRINCIPALES ACCIONES Y MEDIDAS IMPLEMENTADAS**

Describir las acciones y medidas desarrolladas o adoptadas durante el año 2022.

**Acción/medida 1:**

Culminar hasta el 31 de diciembre de 2022 el 100% de los expedientes que hubieren ingresado hasta el año 2019.

**Acción/medida 2:**

Culminar hasta el 31 de diciembre de 2022 el 65% de los expedientes que hubieren ingresado en el año 2020.

**Acción/medida 3:**

Culminar hasta el 31 de diciembre de 2022 el 30% de los expedientes que hubieren ingresado en el año 2021.

**Acción/medida 4:**

Reducir al 100% los expedientes correspondientes a tributos municipales ingresados hasta el año 2021.

**2. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS**

En señal de integridad y transparencia, detallo los principales logros de la gestión a mi cargo en el año 2022.

**Logro alcanzado 1:**

<sup>1</sup> Incluye tributos administrados por la SUNAT según los criterios de asignación y/o reasignación establecidos por memorando de Presidencia; y tributos administrados por otras Administraciones Tributarias.



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

Reducción de expedientes ingresados hasta el año 2019 cumplida al 100% por todos los vocales<sup>2</sup>.

**Logro alcanzado 2:**

Reducción de expedientes ingresados hasta el año 2020 por un promedio total de 72%, según se detalla a continuación por vocal.

Roxana Ruiz Abarca	73%
Sergio Rivadeneira Barrientos	71%
Patrick Flores Quispe	74%

**Logro alcanzado 3:**

Reducción de expedientes ingresados hasta el año 2021 por un total de 33% por todos los vocales.

**Logro alcanzado 4:**

Reducción al 100% de expedientes de tributos municipales ingresados hasta el año 2021.

### 3. ASUNTOS PENDIENTES

Los principales asuntos pendientes de implementar son:

**Asunto pendiente 1:**

Resolver los expedientes pendientes, priorizando los más antiguos.

**Asunto pendiente 2:**

Seguir mejorando en la satisfacción de la atención del usuario.

**Asunto pendiente 3:**

Continuar con la mejora del clima laboral en la Sala, así como con las reuniones semanales de coordinación con todos sus integrantes.

**Asunto pendiente 4:**

Solicitar la contratación de asesores especializados con las aptitudes, conocimientos y experiencia requeridos para el cumplimiento de las metas de la institución.

**Asunto pendiente 5:**

Requerir la mejora de la conectividad y operatividad de los servidores y sistemas de información que se utilizan para la realización de nuestras labores.

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

**ROXANA ZULEMA RUIZ ABARCA**

Presidenta de Sala 12 – Otros Tributos Interno

<sup>2</sup> Cabe precisar en cuanto a los vocales Sergio Rivadeneira Barrientos y Patrick Flores Quispe que en cada caso cuentan con 2 expedientes pendientes de resolver por versar sobre Temas sometidos a Sala Plena del Tribunal Fiscal.